



GOBIERNO REGIONAL JUNIN  
OFICINA REGIONAL DE  
ADMINISTRACION Y FINANZAS



## RESOLUCIÓN DIRECTORAL ADMINISTRATIVA

Nº 120 -2022-GR-JUNIN/ORAF

Huancayo, 10 MAR. 2022

EL DIRECTOR REGIONAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DEL  
GOBIERNO REGIONAL JUNIN

### VISTO:

El Memorandum Nº 091-2022-GRJ/AR de fecha 08 de marzo de 2022, remitido por el CPC. Orlando Chachico Yurivilca, Director Regional del Archivo del Gobierno Regional Junín.

### CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley Nº 28693-Ley General del Sistema Nacional de Tesorería y modificatorias, la Directiva de Tesorería Nº 001-2007-EF/77.15, modificatorias y las Normas Generales del Sistema de Tesorería establecen el uso de Caja Chica, a fin de atender gastos menudos y urgentes que comprenden a las Tesorerías de las Instituciones Públicas que manejan fondos del Tesoro Público de acuerdo a las necesidades de cada Entidad;

Que, mediante Ley Nº 31365-2021 –“Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022” y Ley Nº 31366-2021 “Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto Sector Público para el Año 2022”, la Directiva de Tesorería Nº 001-2007-EF/77.15, aprobada mediante Resolución Directoral Nº 002-2007-EF/77.15 y sus modificatorias con la Resolución Directoral Nº 001-2011-EF-77.15, en el Art. 10º precisa el manejo del Fondo en Efectivo para Caja Chica, que deben cumplir las dependencias solicitantes y los responsables de su manejo;

Que mediante Memorandum Nº 091-2022-GRJ/AR de fecha 08 de marzo de 2022, remitido por el CPC. Orlando Chachico Yurivilca, Director Regional del Archivo del Gobierno Regional Junín, solicita la habilitación de Fondos de Caja Chica, a nombre de la TAP ELIZABETH GLADYS LAZO RAMOS, para atender gastos menudos y urgentes de la citada Dirección Regional por el monto de S/. 850.00 Soles, para lo cual adjunta la certificación de Crédito Presupuestario Nota Nº 2246, con cargo a la Fuente de Financiamiento Recursos Directamente Recaudados, por el importe de S/. 850.00 Soles.





GOBIERNO REGIONAL JUNIN  
OFICINA REGIONAL DE  
ADMINISTRACION Y FINANZAS



Que es necesario autorizar el manejo de Fondos para Caja Chica para el ejercicio 2022, a nombre de la **TAP ELIZABETH GLADYS LAZO RAMOS**, como responsable del manejo de Fondos para Caja Chica, por la Fuente de Financiamiento Recursos Directamente Recaudados, de la Unidad Ejecutora 001 SEDE CENTRAL, pliego 450 del Gobierno Regional Junín, para cubrir gastos de menor cuantía de la DIRECCION REGIONAL DE ARCHIVO DEL GOBIERNO REGIONAL JUNIN

Contando con la visación de la Oficina de Administración Financiera; y al amparo de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada mediante Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 y sus modificatorias con la Resolución Directoral N° 001-2011-EF-77.15 y Resolución Directoral N° 004-2011-EF/77.

**SE RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO. - AUTORIZAR**, la apertura del Fondo para Caja Chica del Gobierno Regional Junín-Sede Central, a nombre de la **TAP. ELIZABETH GLADYS LAZO RAMOS**, para atender gastos menudos y urgentes de la DIRECCION REGIONAL DE ARCHIVO DEL GOBIERNO REGIONAL JUNIN, por el monto de S/. 850.000 (Ochocientos, con 00/100 Soles), el que será afectado de la siguiente manera:

**Fuente de Financiamiento : RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS**

**Mnemónico : 081**

Especifica	Descripción	Monto
2.3.1.5.1.2	Ppeleria en general, útiles y materiales de Oficina	150.00
2.2.1.5.3.1	Aseo, limpieza y tocador	100.00
2.3.1.8.1.2	Medicamentos	100.00
2.3.2.1.2.99	Otros Gastos	350.00
2.3.2.2.3.1	Correos y servicios de mensajería	150.00
<b>TOTAL</b>		<b>S/.850.00</b>

**ARTÍCULO SEGUNDO. - ENCARGAR**, como responsable de la custodia y manejo de este fondo a la **TAP ELIZABETH GLADYS LAZO RAMOS**, a cuyo nombre se girarán los cheques para la constitución y/o reposición de los citados fondos. Para proceder al reembolso, los gastos de las dependencias deben estar debidamente certificados.

**ARTÍCULO TERCERO. - DISPONER**, que los pagos a ser atendidos con dicho fondo, serán para atender gastos menores y urgentes, que no excedan del 20% de la UIT por vez, y que no constituyan bienes de capital depreciable y no



GOBIERNO REGIONAL JUNIN  
OFICINA REGIONAL DE  
ADMINISTRACION Y FINANZAS



depreciable. Debiendo rendir cuenta documentada de los gastos efectuados para el reembolso efectivo, con conocimiento de lo establecido en las Normas para la habilitación, Administración, Control y Custodia de Caja Chica en el Gobierno Regional Junín.

**ARTÍCULO CUARTO. - DISPONER**, que al recibir el Fondo de Caja Chica a la **TAP ELIZABETH GLADYS LAZO RAMOS**, deberá entregar firmado en 02 ejemplares del ANEXO N° 1, autorizando el descuento correspondiente, en caso de incumplimiento de la Rendición en la forma y plazo previsto, previo informe de los encargados de verificación de fondo de Caja Chica, bajo responsabilidad Administrativa y Civil.

**ARTÍCULO QUINTO. - TRANSCRIBIR**, la presente Resolución a la Gerencia General Regional, Dirección Regional de Administración y Finanzas, Sub Dirección de Administración Financiera, Procuraduría Pública Regional, a la responsable del manejo para Caja Chica y demás órganos competentes del Gobierno Regional Junín.

REGISTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

MBA/CPC. Luis Alberto Salvatierra Rodriguez  
Director Regional de Administración y Finanzas  
GOBIERNO REGIONAL JUNÍN

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
Lo que transcribo a Ud. para su  
conocimiento y fines pertinentes

HYO.

10 MAR 2022

Mg. César F. Bonilla Pacheco  
SECRETARIO GENERAL