

## Instructivo para el Presupuesto Participativo 2023(virtual)

### ¿Cómo registrarse para el Presupuesto Participativo 2023?



RECUERDE QUE...

Únicamente se deberá registrar el Representante designado por la organización o institución.

Para inscribirse como agente participante, usted deberá ingresar al link <https://forms.gle/L3zGksg2vtsfkDzv8> (formulario virtual) adjuntando los siguientes requisitos, de acuerdo a la Ordenanza N° 447-2020-MDL:

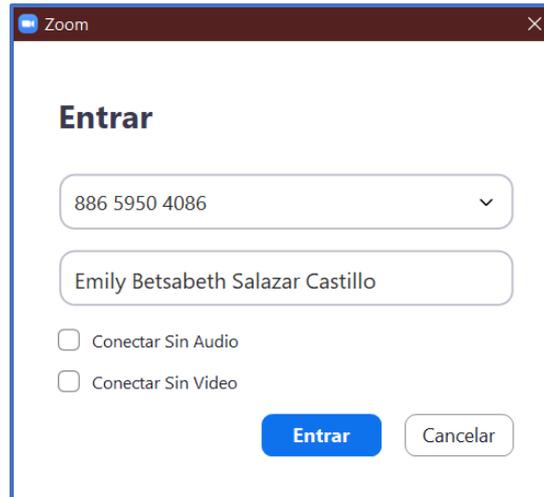
- a) Organizaciones sociales del distrito de Lince inscritas en el Registro Único de Organizaciones Sociales (RUOS) de Lince
  - Copia simple del Acta de Asamblea General en el que conste expresamente la designación de un (01) representante.
  - Copia simple del DNI del representante designado por la organización.
- b) Personas jurídicas privadas, asociaciones, universidades, organizaciones e instituciones privadas, colegios profesionales, que sustenten domicilio dentro del distrito de Lince
  - Carta de presentación de la institución en la que conste expresamente la designación de un (01) representante.
  - Copia simple del DNI del representante designado por la institución.
- c) Instituciones públicas que desarrollen acciones en el ámbito del distrito de Lince
  - Carta de presentación de la entidad en la que conste expresamente la designación de un (01) representante.
  - Copia simple del DNI del representante designado por la entidad.
- d) Personas naturales no organizadas o no representadas por organizaciones ya constituidas, que residan o desarrollen acciones en el distrito de Lince y que optan libremente por agruparse para su representación en el Proceso de Presupuesto Participativo. La agrupación debe estar conformada por mínimo 20 personas.
  - Copia simple del Acta en el que conste expresamente la designación de un (01) representante, suscrita por la totalidad de personas que optaron libremente por agruparse.
  - Copia simple del DNI del representante designado por la agrupación.



RECUERDE QUE...

Para registrarse en el formulario virtual, deberá contar con un correo electrónico en Gmail.





## ¿Cómo se desarrollarán los talleres?

### 1. Intervenciones y consultas de agentes participantes a través del micrófono

Al inicio de cada taller, el Monitor informará el espacio para las intervenciones o consultas de los agentes participantes. Asimismo, el agente participante deberá escoger la opción “Levantar la mano” para intervenir; y de acuerdo a dicho orden el Monitor habilitará el micrófono del agente participante y le cederá la palabra. Una vez culminado la intervención del agente participante, se silenciará su micrófono para ceder la palabra al siguiente.

Desde PC (Opción 1)	Desde PC (Opción 2)	Desde celular
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Hacer clic en la opción “Participantes”</li><li>2. Hacer clic en la mano abierta color azul ubicada en la parte inferior de la pantalla.</li><li>3. Una vez culminada tu participación, seguir los mismos pasos para bajar la mano.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Hacer clic en la opción “Reacciones”</li><li>2. Hacer clic en “Levantar la mano”.</li><li>3. Una vez culminada tu participación, seguir los mismos pasos para bajar la mano.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Presionar la opción “Participantes”</li><li>2. Pulsar sobre tu nombre</li><li>3. Seleccionar “Levantar la mano”.</li><li>4. Una vez culminada tu participación, seguir los mismos pasos para bajar la mano.</li></ol>

### 2. Intervenciones o consultas de agentes participantes a través del chat

En caso el agente participante no cuente con micrófono, la intervención o consulta podrá ser efectuada a través de la opción “chatear”, la misma que se encontrará habilitada para comunicarse únicamente con el Administrador de la reunión.

### 3. Votaciones

En el último taller, se efectuará la votación para la elección del Comité de Vigilancia y en caso existiese un empate de puntajes en el resultado de proyectos priorizados.

Para ambos casos, el Monitor solicitará la votación de cada agente participante; quien deberá contar con su cámara encendida y expresar lo siguiente:

*“Yo (nombres y apellidos completos) voto por (nombre del proyecto / posible integrante del Comité de Vigilancia)”*

### ¿Cómo enviar mi propuesta de proyecto?

Usted deberá ingresar al link <https://forms.gle/aNNRejJnvCiTCuSG9> (formulario virtual).



RECUERDE QUE...

Únicamente el Agente Participante podrá realizar el registro de la propuesta de proyecto.

### ¿A dónde me puedo comunicar si tengo alguna consulta?

Puede llamar a los siguientes números:

- Oficina de Participación Vecinal: (01) 6191855
- Gerencia de Planeamiento y Presupuesto: (01) 619-1818 Anexo 14002

## Ficha de Registro de Agente Participante

 Municipalidad de Lince		<b>PRESUPUESTO PARTICIPATIVO</b>		Número de ficha
<b>FICHA DE INSCRIPCIÓN DE AGENTE PARTICIPANTE</b>				
NOMBRES				
APELLIDOS				
LUGAR DE NACIMIENTO				
FECHA DE NACIMIENTO				
DNI				
DOMICILIO				
ZONA DEL DISTRITO				
TELÉFONO				
E-MAIL				
ESTADO CIVIL				
GRADO DE INSTRUCCIÓN				
ORGANIZACIÓN / INSTITUCIÓN A LA QUE REPRESENTA				
CARGO				
DOMICILIO ORGANIZACIÓN / INSTITUCIÓN				
TELÉFONO ORGANIZACIÓN / INSTITUCIÓN				
OCUPACIÓN				
CENTRO DE TRABAJO / ESTUDIO (DIRECCIÓN)				
FECHA				
FIRMA				

## Propuesta de Proyecto de Inversión Pública

### I. Datos del Agente participante

Nombre de la Organización			
Nombre del Agente Participante			
Cargo		DNI	
Correo electrónico		Teléfono	

### II. Información mínima del Proyecto de Inversión Pública propuesto

1. Nombre del proyecto		
2. Ubicación del proyecto (Av., Calle, Jr., Psje., etc) y Referencia		
3. Código Invierte.pe		
4. Problema Específico que contribuye a solucionar		
5. Objetivo Estratégico del Plan de Desarrollo Concertado al que contribuye		
6. Descripción específica del proyecto (señalar metas y componentes)		
7. Población beneficiaria directa		
8. Cofinanciamiento (indicar porcentaje de aporte respecto del total de proyecto)*		
9. Monto estimado de Inversión	S/.	

\*De existir aporte adjuntar compromiso con las firmas respectivas de los Vecinos que integran su organización