



PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludHospital Emergencia
Ate Vitarte

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN
CAS N° 014-2022- CAS COVID – 19
HOSPITAL EMERGENCIA ATE VITARTE**

1. Objeto de la Convocatoria:

Contratar los servicios de personal asistencial y administrativo, bajo el Régimen Laboral Especial del Decreto Legislativo N° 1057, en el marco del Decreto de Urgencia N° 002-2022, de las plazas que se encuentran en condición de vacante en el Aplicativo Informático para el Registro Centralizado de Planillas y de Datos de los Recursos Humanos del Sector Público (AIRHSP), según detalle:

COD. DEL POSTULANTE	AREA FUNCIONAL	DENOMINACION DE PUESTO	PEAS	REM. POR PEA
001	DEPARTAMENTO MEDICO QUIRURGICO	MEDICO ESPECIALISTA (CIRUJANO PEDIATRICO)	1	12,900.00
002	DEPARTAMENTO MEDICO QUIRURGICO	TECNICO ADMINISTRATIVO	1	4,000.00
003	DEPARTAMENTO MEDICO QUIRURGICO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1	5,000.00
004	AREA DE BANCO DE SANGRE	TECNICO EN LABORATORIO CLINICO	1	4,000.00
005	AREA DE ANATOMIA PATOLOGICA	AUXILIAR ASISTENCIAL	1	3,500.00
006	AREA DE ANATOMIA PATOLOGICA	TECNICO ADMINISTRATIVO	1	4,000.00
007	AREA DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES	DIGITADOR	1	3,300.00
008	AREA DE FARMACIA	QUIMICO FARMACEUTICO	1	7,000.00
009	AREA DE ESTADISTICA E INFORMATICA	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	1	7,000.00
010	AREA DE GESTION DE LA CALIDAD	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	6	3,500.00
011	OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO	1	8,000.00
012	AREA DE SERVICIOS GENERALES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	3,300.00
013	OFICINA DE PERSONAL - SST	INGENIERO	1	7,000.00
014	OFICINA DE PERSONAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1	5,000.00
015	OFICINA DE PERSONAL- SST	TECNICO ADMINISTRATIVO	1	4,000.00
016	OFICINA DE PERSONAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	3,300.00
TOTAL			21	

BICENTENARIO
PERÚ 2021

www.gob.pe/heav
Av. José Carlos Mariátegui 364 - Ate.
T (511) 417-2923



**Siempre
con el pueblo**



PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludHospital Emergencia
Ate Vitarte

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

2. Base Legal:

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo 075-2008-PCM – Reglamento del Decreto Legislativo 1057, modificado por Decreto Supremo 065-2011-PCM
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Decreto de Urgencia N° 032-2020, que crea la Unidad Ejecutora "Hospital Emergencia Ate Vitarte".
- Decreto Supremo N° 003-2022-SA, Decreto Supremo que proroga la Emergencia Sanitaria declarada por Decreto Supremo N° 008-2020-SA, prorrogada por Decretos Supremos N° 020-2020-SA, N° 027-2020-SA, N° 031-2020-SA, N° 009-2021-SA y N° 025-2021-SA.
- Decreto de Urgencia N° 002-2022, que establece medidas extraordinarias destinadas a garantizar la respuesta sanitaria de atención en los establecimientos de salud en el marco de la emergencia sanitaria por la COVID-19.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000006-2021-SERVIR-PE, que aprueba por delegación la "Guía operativa para la gestión de recursos humanos durante la emergencia sanitaria por el COVID-19 – Versión 3".
- Demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

3. Entidad convocante y órgano responsable.

Hospital Emergencia Ate Vitarte, la conducción del proceso de selección estará a cargo de la Oficina de Personal y el Área usuaria, según corresponda.

4. Perfil del Puesto.

COD. 001 - MÉDICO ESPECIALISTA (Cirujano Pediatra) – DEPARTAMENTO MÉDICO QUIRÚRGICO	
REQUISITOS MINIMOS	DETALLES
Formación General	Título profesional universitario de médico cirujano con título en la especialidad de Cirugía pediátrica, con colegiatura, SERUMS, RNE y habilitación vigente.
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> 04 años de experiencia general, ya sea en el sector público o privado. 01 año de experiencia específica 01 año de experiencia requerida para el puesto en el sector público
Capacitación	<ul style="list-style-type: none"> Cursos y/o capacitaciones acreditadas de actualización en temas vinculados a su profesión de los últimos cinco (05) años.
Conocimientos Complementarios para el puesto	Conocimientos en manejo de pacientes pediátricos, primeros auxilios, historias clínicas, entre otros relacionados a la misión del puesto.
Habilidades o Competencias	Organización de información, atención, dinamismo, iniciativa, capacidad para trabajar bajo presión y en equipo.



www.gob.pe/heav
Av. José Carlos Mariátegui 364 - Ate.
T (511) 417-2923





PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludHospital Emergencia
Ate Vitarte"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

COD. 002 – TÉCNICO ADMINISTRATIVO - DEPARTAMENTO MÉDICO QUIRÚRGICO	
REQUISITOS MINIMOS	DETALLES
Formación General	Título Técnico Profesional o estudios técnicos básico en secretariado administración, computación y/o carreras afines.
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> • 03 años de experiencia general, ya sea en el sector público o privado. • 02 años de experiencia específica. • 02 años de experiencia requerida para el puesto en el sector público.
Capacitación	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos y/o capacitaciones debidamente acreditadas relacionados a la administración pública y programas de secretariado.
Conocimientos complementarios para el puesto	<ul style="list-style-type: none"> • Temas relacionados a los diferentes sistemas administrativos del estado.
Habilidades o Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de coordinación, organización y control de recursos asignados, capacidad para la investigación, trabajo en equipo, trabajo bajo presión, actitud creativa, propositiva, servicio al usuario interno y externo.

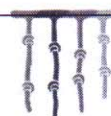
COD. 003 – ASISTENTE ADMINISTRATIVO - DEPARTAMENTO MÉDICO QUIRÚRGICO	
REQUISITOS MINIMOS	DETALLES
Formación General	Egresado o título de la carrera Universitaria de Administración, Contabilidad, Ingeniería administrativa o afines.
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> • 03 años de experiencia general, ya sea en el sector público o privado. • 02 años de experiencia específica. • 02 años de experiencia requerida para el puesto en el sector público.
Capacitación	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos y/o capacitaciones debidamente acreditadas relacionados a la administración pública y programas de secretariado.
Conocimientos complementarios para el puesto	<ul style="list-style-type: none"> • Temas relacionados a los diferentes sistemas administrativos del estado.
Habilidades o Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de coordinación, organización y control de recursos asignados, capacidad para la investigación, trabajo en equipo, trabajo bajo presión, actitud creativa, propositiva, servicio al usuario interno y externo



COD. 004 – TÉCNICO EN LABORATORIO CLÍNICO – ÁREA DE BANCO DE SANGRE	
REQUISITOS MINIMOS	DETALLES
Formación General	<ul style="list-style-type: none"> • Título de técnico en Laboratorio Clínico
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> • 03 años de experiencia general, ya sea en el sector público o privado. • 01 año de experiencia específica • 01 año de experiencia requerida para el puesto en el sector público.
Capacitación	Cursos y/o capacitaciones debidamente acreditadas en temas vinculados a la misión del puesto de los últimos cinco (05) años.
Conocimientos complementarios para el puesto	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos en toma de muestra sanguínea, y otros requeridos en relación a la misión de puesto.
Habilidades o Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de coordinación, organización y control de recursos asignados, capacidad para la investigación, trabajo en equipo, trabajo bajo presión, actitud creativa, propositiva, servicio al usuario interno y externo.



www.gob.pe/heav
Av. José Carlos Mariátegui 364 - Ate.
T (511) 417-2923



**Siempre
con el pueblo**



PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludHospital Emergencia
Ate Vitarte"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

COD. 005 – AUXILIAR ASISTENCIAL – ÁREA DE ANATOMIA PATOLOGICA	
REQUISITOS MINIMOS	DETALLES
Formación General	Certificado de Secundaria Completa
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> 01 año de experiencia general, ya sea en el sector público o privado. 03 meses de experiencia específica. 03 meses de experiencia requerida para el puesto en el sector público
Capacitación	<ul style="list-style-type: none"> Cursos y/o capacitaciones debidamente acreditadas en temas vinculados a la misión del puesto de los últimos cinco (05) años.
Conocimientos complementarios para el puesto	<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos básicos del flujo de procedimiento de patología quirúrgica y necropsia, técnicas de archivo documentario y muestras de patología, ofimática, sistemas operativos.
Habilidades o Competencias	<ul style="list-style-type: none"> Actitud de servicio, capacidad de análisis, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados, trabajo en equipo, pensamiento estratégico, habilidades técnica para utilizar equipos y software informáticos.

COD. 006- TÉCNICO ADMINISTRATIVO-ÁREA DE ANATOMIA PATOLOGICA	
REQUISITOS MINIMOS	DETALLES
Formación General	Título técnico profesional en las carreras de administración, economía y/o computación o afines.
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> 01 año de experiencia general, ya sea en el sector público o privado. 01 año de experiencia específica. 01 año de experiencia requerida para el puesto en el sector público.
Capacitación	<ul style="list-style-type: none"> Cursos y/o capacitaciones debidamente acreditadas en temas vinculados a la misión del puesto de los últimos cinco (05) años.
Conocimientos complementarios para el puesto	Conocimientos básicos del flujo de procedimiento de patología quirúrgica y necropsia, normas de bioseguridad, ofimática trámite documentario, digitación en sistemas de información.
Habilidades o Competencias	Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados, trabajo en equipo.

COD. 007 – DIGITADOR – ÁREA DE DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES	
REQUISITOS MINIMOS	DETALLES
Formación General	Certificado de Secundaria Completa
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> 01 años de experiencia general, ya sea en el sector público o privado. 01 año de experiencia específica.
Capacitación	<ul style="list-style-type: none"> Cursos y/o capacitaciones debidamente acreditadas en cursos de actualización en temas vinculados a la misión del puesto de los últimos cinco (05) años.
Conocimientos complementarios para el puesto	<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos en office, redacción, digitación, plataformas informáticas y otros requeridos para el puesto.
Habilidades o Competencias	<ul style="list-style-type: none"> Capacidad de coordinación, organización, y control de recursos asignados, capacidad para la investigación, trabajo en equipo, trabajo bajo presión, actitud creativa propositiva, servicio al usuario interno y externo.



www.gob.pe/heav
Av. José Carlos Mariátegui 364 - Ate.
T (511) 417-2923

 Siempre
con el pueblo



PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludHospital Emergencia
Ate Vitarte

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

COD. 008 – QUÍMICO FARMACÉUTICO – ÁREA DE FARMACIA	
REQUISITOS MINIMOS	DETALLES
Formación General	<ul style="list-style-type: none"> Título profesional universitario de Químico Farmacéutico Colegiatura y habilitación vigente Resolución de SERUMS.
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> 03 años de experiencia general, ya sea en el sector público o privado. 03 años de experiencia específica 03 años de experiencia requerida para el puesto en el sector público.
Capacitación	Cursos y/o capacitaciones debidamente acreditadas en cursos de actualización atención farmacéutica, Buenas prácticas de almacenamiento, Buenas prácticas de distribución y transporte, manejo de cadena de frío.
Conocimientos complementarios para el puesto	<ul style="list-style-type: none"> Buenas prácticas de almacenamiento, distribución y transporte; Buenas prácticas de prescripción, farmacovigilancia, dispensación; Elaboración y revisión de procedimientos operativos; Manejo de sistemas de calidad.
Habilidades o Competencias	<ul style="list-style-type: none"> Capacidad de coordinación, organización y control de recursos asignados, capacidad para la investigación, trabajo en equipo, trabajo bajo presión, actitud creativa, propositiva, servicio al usuario interno y externo.



COD. 009 – ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO – AREA DE ESTADISTICA E INFORMATICA	
REQUISITOS MINIMOS	DETALLES
Formación General	Título profesional universitario de la carrera de Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Informática o afines para la formación.
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> 05 años de experiencia general, ya sea en el sector público o privado. 03 años de experiencia específica. 01 años de experiencia requerida para el puesto en el sector público.
Capacitación	<ul style="list-style-type: none"> Cursos y/o capacitaciones debidamente acreditadas en cursos de actualización en Scrum Master, en modelado de procesos UML, o fines a la misión del puesto.
Conocimientos complementarios para el puesto	<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos en Gestión de proyectos, análisis de sistemas, conocimientos en C#, angular, lenguaje de consultas estructurado, lenguaje de programación.
Habilidades o Competencias	<ul style="list-style-type: none"> Capacidad para establecer prioridades, capacidad para detectar riesgos, visión operativo, trabajo en equipo, habilidad analítica, planificación y organización, tolerancia a la presión confiabilidad e integridad.



www.gob.pe/heav
Av. José Carlos Mariátegui 364 - Ate.
T (511) 417-2923





PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludHospital Emergencia
Ate Vitarte"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

COD. 010 – AUXILIAR ADMINISTRATIVO – ÁREA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	
REQUISITOS MINIMOS	DETALLES
Formación General	Certificado de Secundaria Completa
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> 01 años de experiencia general, ya sea en el sector público o privado.
Capacitación	<ul style="list-style-type: none"> Cursos y/o capacitaciones debidamente acreditadas en temas vinculados a la misión del puesto de los últimos cinco (05) años.
Conocimientos complementarios para el puesto	<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos en office, redacción, digitación, plataformas informáticas y otros requeridos para el puesto.
Habilidades o Competencias	<ul style="list-style-type: none"> Capacidad de coordinación, organización, y control de recursos asignados, capacidad para la investigación, trabajo en equipo, trabajo bajo presión, actitud creativa propositiva, servicio al usuario interno y externo.

COD. 011 – ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO - OEPE	
REQUISITOS MINIMOS	DETALLES
Formación General	Título profesional universitario en las carreras de economía, ingeniería, contabilidad, administración y/o afines.
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> 02 años de experiencia general, ya sea en el sector público o privado. 01 año de experiencia específica. 01 año de experiencia requerida para el puesto en el sector público.
Capacitación	<ul style="list-style-type: none"> Cursos y/o capacitaciones debidamente acreditadas en cursos de actualización en planeamiento estratégico, gestión pública, Presupuesto y abastecimiento y otros de los últimos cinco (05) años.
Conocimientos complementarios para el puesto	<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos en planeamiento estratégico, gestión de proyectos, gestión pública y otros requeridos para el puesto.
Habilidades o Competencias	<ul style="list-style-type: none"> Capacidad de coordinación, organización y control de recursos asignados, capacidad para la investigación, trabajo en equipo, actitud creativa, propositiva, servicio al usuario interno y externo.

COD. 012 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO - ÁREA DE SERVICIOS GENERALES	
REQUISITOS MINIMOS	DETALLES
Formación General	Certificado de Secundaria Completa.
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> 06 meses de experiencia general, ya sea en el sector público o privado.
Capacitación	<ul style="list-style-type: none"> Cursos y/o capacitaciones debidamente acreditadas en los últimos cinco (05) años.
Conocimientos complementarios para el puesto	<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos en monitoreo de emergencias o urgencias, conocimiento de técnicas de seguridad, reglamento y normas de seguridad, y otros requeridos para el puesto.
Habilidades o Competencias	<ul style="list-style-type: none"> Autocontrol, capacidad de análisis, creatividad e innovación, cooperación, alto sentido de responsabilidad, tolerancia a la presión, eficacia en el desempeño de las labores asignadas.



www.gob.pe/heav
Av. José Carlos Mariátegui 364 - Ate.
T (511) 417-2923



Siempre
con el pueblo



PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludHospital Emergencia
Ate Vitarte"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

COD. 013 - INGENIERO- OFICINA DE PERSONAL SST	
REQUISITOS MINIMOS	DETALLES
Formación General	Título profesional universitario en las carreras de ingeniería industrial, ingeniería en seguridad y salud en el trabajo y/o afines con colegiatura y habilitación vigente.
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> 04 años de experiencia general, ya sea en el sector público o privado.
Capacitación	Cursos y/o capacitaciones acreditadas de actualización en temas de seguridad y salud en el trabajo y otros vinculados a su profesión.
Conocimientos complementarios para el puesto	Conocimientos en sistemas de gestión de seguridad y salud en el trabajo, y otros requeridos por su profesión.
Habilidades o Competencias	Compromiso ético, respeto por la vida, la salud de las personas y el ambiente, trabajo en equipo, liderazgo, orientación al servicio y aprendizaje continuo.

COD. 014 - ASISTENTE ADMINISTRATIVO - OFICINA DE PERSONAL	
REQUISITOS MINIMOS	DETALLES
Formación General	Egresada de la carrera universitaria en administración, contabilidad, ingeniería y/o afines.
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> 02 años de experiencia general, ya sea en el sector público o privado. 06 meses de experiencia específica. 06 meses de experiencia requerida para el puesto en el sector público.
Capacitación	Cursos y/o capacitaciones acreditadas de actualización en temas vinculados a la misión de puesto.
Conocimientos complementarios para el puesto	Conocimientos en sistemas de control de asistencia permanencia SICAP, Gestión de la Capacitación - PDP, reclutamiento y selección de personal, sistema de legajos.
Habilidades o Competencias	Orientación a Resultados, Vocación de Servicio, Trabajo en Equipo, Creatividad, Análisis y Redacción.



COD. 015 - TÉCNICO ADMINISTRATIVO- OFICINA DE PERSONAL -SST	
REQUISITOS MINIMOS	DETALLES
Formación General	Título técnico, grado de bachiller o a partir del 6to ciclo universitario en las carreras de ciencias administrativas o ciencias de la salud.
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> 01 año de experiencia general, ya sea en el sector público o privado.
Capacitación	Cursos y/o capacitaciones acreditadas de actualización en temas de seguridad y salud en el trabajo, recursos humanos y otros vinculados a su profesión.
Conocimientos complementarios para el puesto	Conocimientos en sistemas de gestión de seguridad y salud en el trabajo, y otros requeridos por su profesión.
Habilidades o Competencias	Compromiso ético, respeto por la vida, la salud de las personas y el ambiente, trabajo en equipo, liderazgo, orientación al servicio y aprendizaje continuo.



www.gob.pe/heav
Av. José Carlos Mariátegui 364 - Ate.
T (511) 417-2923



Siempre
con el pueblo



PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludHospital Emergencia
Ate Vitarte

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

COD. 016- AUXILIAR ADMINISTRATIVO- OFICINA DE PERSONAL	
REQUISITOS MINIMOS	DETALLES
Formación General	Certificado de Secundaria Completa
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> 01 año de experiencia general, ya sea en el sector público o privado. 06 meses de experiencia específica. 06 meses de experiencia requerida para el puesto en el sector público.
Capacitación	Cursos y/o capacitaciones acreditadas de actualización en temas vinculados a la misión del puesto de los últimos (05) cinco años.
Conocimientos complementarios para el puesto	<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos en manejo de herramientas informáticas, office, sistemas de recursos humanos, sistemas documentarios, archivos y otros requeridos para el puesto.
Habilidades o Competencias	<ul style="list-style-type: none"> Capacidad de coordinación, organización y control de recursos asignados, capacidad para la investigación, trabajo en equipo, actitud creativa, propositiva, servicio al usuario interno y externo.

5. CONDICIONES ESENCIALES:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	HOSPITAL EMERGENCIA ATE VITARTE
Duración del contrato	Inicio :21/04/2022 Termino :30/04/2022
Remuneración Total	Detallada en el numeral 1. Objeto de la Convocatoria Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador(a)
Otras condiciones del contrato	Disponibilidad Inmediata.
Modalidad de trabajo	Presencial

6. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	RESPONSABLE
CONVOCATORIAS		
1.- Publicación de la Convocatoria en la Página Web Institucional: www.gob.pe/heav	Del 19/04/2022 al 20/04/2022	Oficina de Personal
2.- Presentación de Currículum Vitae en formato digital (PDF) con la Ficha única de Datos vía correo electrónico: seleccionrrhh@heav.gob.pe	Del 19/04/2022 al 20/04/2022 hasta las 12:00 p.m.	Oficina de Personal
SELECCION		
3.- Evaluación Curricular 4.- Publicación: Resultado final en el Portal Institucional del HEAV	20/04/2022 (17:30 hrs)	Área usuaria/ Oficina de Personal
SUSCRIPCION Y REGISTRO DE CONTRATO		
5.- Firma de contrato e inicio de labores	21/04/2022 (8:00 am.)	Oficina de Personal



www.gob.pe/heav
Av. José Carlos Mariátegui 364 - Ate.
T (511) 417-2923





PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Emergencia
Ate Vitarte

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

7. DE LA ETAPA DE EVALUACION

EVALUACION	PORCENTAJE	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR	100%	70	100
PUNTAJE TOTAL	100%	70	100

El proceso de selección tendrá un máximo y mínimo aprobatorio de 70 puntos.

8. DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA POSTULAR:

Se presentará el formato "FICHA ÚNICA DE DATOS", que deberá ser descargada de la Pagina Web Institucional del HEAV, por el POSTULANTE, debiendo remitirla en formato digital (PDF), debidamente llena, sin borrones, enmendaduras y firmada en todas las carillas.

- Anexo 01. "Ficha Única de datos para la Contratación de personal dispuesta en el Decreto de Urgencia N° 029-2020" (debidamente llenada).
- Currículum Vitae documentado; los documentos sustentatorios deberán estar ordenados de acuerdo a la Ficha única de datos, y remitirlos al correo: seleccionrrhh@heav.gob.pe



NOTA IMPORTANTE:

Serán descalificados los POSTULANTES que incumplan los siguientes requisitos:

- Estar registrado en el Aplicativo Informático INFORHUS y AIRHSP de otra entidad del Estado.
- Postular a dos plazas en simultaneo.
- No consignar el CÓDIGO DE PLAZA al cual está postulando.

9. SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO:

- En caso se produzca desistimiento, extemporaneidad en la entrega de documentación o suscripción de contrato, hallazgo de documentación falsa o adulterada, detección de algún impedimento para contratar con el estado; no se procederá con la contratación, quedando la plaza vacante.



www.gob.pe/heav
Av. José Carlos Mariátegui 364 - Ate.
T (511) 417-2923

