MODIFICACIÓN DEL CLASIFICADOR DE CARGOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS

Modificar en el Clasificador de Cargos, los requisitos de los puestos que se mencionarán, conforme a los siguientes textos:

SUPERINTENDENCIA NACIONAL

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
Empleado de Confianza	EC	Asesor/a de Superintendente Nacional
Funciones del cargo estructural		
<ol style="list-style-type: none">1. Asesorar al Superintendente Nacional respecto a los temas que le sean consultados con relación a la gestión de la entidad para la consecución de los objetivos de la misma.2. Analizar y revisar informes, proyectos de normativa u otra documentación relacionada a la gestión, a solicitud del Superintendente Nacional, para la atención de los requerimientos.3. Elaborar informes o emitir opinión respecto a temas que se le consulten en relación con la gestión institucional, para coadyuvar con la gestión institucional.4. Coordinar las disposiciones vinculadas a los sistemas administrativos, con los órganos, unidades orgánicas y/o las Zonas Registrales, a solicitud del Superintendente Nacional, para coadyuvar con la gestión institucional.5. Participar en comisiones o equipos de trabajo al interior de la entidad, por encargo del Superintendente Nacional para la consecución de los objetivos institucionales.6. Representar a la entidad, en comisiones, reuniones de trabajo, eventos y otros, por encargo, representación o designación del Superintendente Nacional, para coadyuvar en los objetivos de la Sunarp.7. Otras funciones asignadas por el Superintendente Nacional relacionadas a la misión del puesto o área.		
Requisitos del Cargo Estructural		
Formación Académica <ol style="list-style-type: none">a) Nivel Educativo: Universitaria completa.b) Grado situación académica: Título / Licenciatura de Administración o Derecho o Economía o Ingeniería u otras afines al cargo. Egresada/o de Maestría en Gestión Pública o Administración o Derecho o Economía o Ingeniería o afines.		
Experiencia <ol style="list-style-type: none">a) Experiencia General: Mínima de siete (07) años.b) Experiencia Específica: Requerida para el puesto en la función o la materia mínima de dos (02) años desde Especialista en el sector público o privado. De la experiencia específica requerida, mínimo de dos (02) años en el sector público.		
Conocimientos <ol style="list-style-type: none">a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto: Con conocimientos técnicos en Gestión Pública y/o Planeamiento Estratégico y/o Contrataciones del Estado y/o Sistemas Administrativos y/o Gestión de Recursos Humanos y/o Económicos y/o Financieros y/o Derecho y/o Ingeniería. (Sustentados mediante Declaración Jurada).b) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Programa de Especialización y/o Diplomado y/o Curso de Especialización en materias afines al cargo.c) Conocimiento de Ofimática: Nivel Básico. (Sustentados mediante Declaración Jurada).		

Clasificación	Sigla	Cargo Estructural
Empleado de Confianza	EC	Asesor/a de Superintendente Adjunto
Funciones del cargo estructural		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Prestar asesoría al Superintendente Adjunto, a fin de atender las consultas sobre los asuntos que este le encomiende. 2. Presidir o participar en las Comisiones que le sean encargadas por la Superintendencia Adjunta, para contar con la información necesaria para el desarrollo de las actividades institucionales. 3. Absolver consultas formuladas por la Alta Dirección para la adecuada toma de decisiones. 4. Preparar informes y realizar coordinaciones que sean requeridas por el Superintendente Adjunto en relación a la gestión institucional, para coadyuvar con el cumplimiento de los objetivos institucionales. 5. Otras funciones asignadas por el Superintendente Adjunto, relacionadas a la misión del puesto o área. 		
Requisitos del Cargo Estructural		
Formación Académica		
<p>c) Nivel Educativo: Universitaria completa.</p> <p>d) Grado situación académica: Título / Licenciatura en Administración o Derecho o Economía o Ingeniería u otras afines al cargo. Egresado/a de Maestría en Gestión Pública, Administración, Derecho, Economía, Ingeniería o afines</p>		
Experiencia		
<p>7. Experiencia General: Mínima de seis (06) años.</p> <p>8. Experiencia Específica: Requerida para el puesto en la función o la materia mínima de dos (02) años desde Especialista en el sector público o privado. De la experiencia específica requerida, mínimo de dos (02) años en el sector público.</p>		
Conocimientos		
<p>d) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto: Con conocimientos técnicos en Gestión Pública y/o Planeamiento Estratégico y/o Contrataciones del Estado y/o Sistemas Administrativos y/o Gestión de Recursos Humanos y/o Económicos y/o Financieros y/o Derecho y/o Ingeniería. (Sustentados mediante Declaración Jurada).</p> <p>e) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Programa de Especialización y/o Diplomado y/o Curso de Especialización en materias afines al cargo.</p> <p>f) Conocimiento de Ofimática: Nivel Básico. (Sustentados mediante Declaración Jurada).</p>		