

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano	Superintendencia Nacional
Unidad Orgánica	No Aplica
Puesto Estructural	EC
Nombre del puesto:	<b>Asesor/a de Superintendente Adjunto</b>
Dependencia jerárquica lineal:	Superintendente Adjunto
Dependencia funcional:	No Aplica
Puestos a su cargo:	No Aplica

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar asesoría técnica, legal, administrativa y en gestión institucional, según su especialidad, en el marco de la normativa vigente a cargo de la Superintendencia Adjunta, a fin de facilitar la toma de decisiones y atender los requerimientos internos y externos que garanticen la continuidad de los objetivos de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Prestar asesoría al Superintendente Adjunto, a fin de atender las consultas sobre los asuntos que este le encomiende.
- 2 Presidir o participar en las Comisiones que le sean encargadas por la Superintendencia Adjunta, para contar con la información necesaria para el desarrollo de las actividades institucionales.
- 3 Absolver consultas formuladas por la Alta Dirección para la adecuada toma de decisiones.
- 4 Preparar informes y realizar coordinaciones que sean requeridas por el Superintendente Adjunto en relación a la gestión institucional, para conadyuvar con el cumplimiento de los objetivos institucionales.
- 5 Otras funciones asignadas por el Superintendente Adjunto, relacionadas a la misión del puesto o área.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas:**

Con la Alta Dirección, órganos y unidades orgánicas de la Sede Central.

**Coordinaciones Externas:**

Entidades públicas y privadas.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>A) Nivel Educativo</b>	<b>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b>	<b>C) ¿Colegiatura?</b>																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;">Administración o Derecho o Economía o Ingeniería u otras afines al cargo.</div> <input checked="" type="checkbox"/> Maestría <input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;">Egresada/o de Maestría en Gestión Pública, Administración, Derecho, Economía, Ingeniería o afines.</div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin: 5px 0;"></div>	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> <b>D) ¿Habilitación profesional?</b> Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Gestión Pública y/o Planeamiento Estratégico y/o Contrataciones del Estado y/o Sistemas Administrativos y/o Gestión de Recursos Humanos y/o Económicos y/o Financieros y/o Derecho y/o Ingeniería.

**B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Programa de Especialización y/o Diplomado y/o Curso de Especialización en materias afines al cargo.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		<input checked="" type="checkbox"/>			Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo		<input checked="" type="checkbox"/>			Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>			
Programa de presentaciones		<input checked="" type="checkbox"/>			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

**EXPERIENCIA**

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

06 años

Experiencia específica

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

02 años

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

02 años

**C.** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista     Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Departamento     Gerente o Director

\* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No Aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Capacidad de análisis y gestión, organización de la información, comunicación oral, liderazgo, visión estratégica, orientación a resultados, trabajo en equipo y vocación de servicio.

**REQUISITOS ADICIONALES**

El punto A y C de los conocimientos serán sustentados mediante Declaración Jurada.