

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Superintendencia Nacional
Unidad Orgánica	No Aplica
Puesto Estructural	EC
Nombre del puesto:	<b>Asesor/a de Superintendente Nacional</b>
Dependencia jerárquica lineal:	Superintendente Nacional
Dependencia funcional:	No Aplica
Puestos a su cargo:	No Aplica

## MISIÓN DEL PUESTO

Brindar asesoría técnica, legal, administrativa y en gestión institucional, según su especialidad, en el marco de la normativa vigente y de los sistemas a cargo de la Superintendencia Nacional, a fin de facilitar la toma de decisiones y atender los requerimientos internos y externos que garanticen la continuidad de los objetivos de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Asesorar al Superintendente Nacional respecto a los temas que le sean consultados con relación a la gestión de la entidad para la consecución de los objetivos de la misma.

---

- 2 Analizar y revisar informes, proyectos de normativa u otra documentación relacionada a la gestión, a solicitud del Superintendente Nacional, para la atención de los requerimientos.

---

- 3 Elaborar informes o emitir opinión respecto a temas que se le consulten en relación con la gestión institucional, para coadyuvar con la gestión institucional.

---

- 4 Coordinar las disposiciones vinculadas a los sistemas administrativos, con los órganos, unidades orgánicas y/o las Zonas Registrales, a solicitud del Superintendente Nacional, para coadyuvar con la gestión institucional.

---

- 5 Participar en comisiones o equipos de trabajo al interior de la entidad, por encargo del Superintendente Nacional para la consecución de los objetivos institucionales.

---

- 6 Representar a la entidad, en comisiones, reuniones de trabajo, eventos y otros, por encargo, representación o designación del Superintendente Nacional, para coadyuvar en los objetivos de la Sunarp.

---

- 7 Otras funciones asignadas por el Superintendente Nacional relacionadas a la misión del puesto o área.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Con los órganos, unidades orgánicas y las Zonas Registrales de la Sunarp.

Coordinaciones Externas:

Con entidades públicas y privadas.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																								
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%; text-align: center;">Incompleta</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; padding: 5px; height: 40px; vertical-align: top;">Administración o Derecho o Economía o Ingeniería u otras afines al cargo.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Maestría</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Egresado</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Egresada/o de Maestría en Gestión Pública o Administración o Derecho</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Administración o Derecho o Economía o Ingeniería u otras afines al cargo.			<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	Egresada/o de Maestría en Gestión Pública o Administración o Derecho			<p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><b>D) ¿Habilitación profesional?</b></p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																								
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																								
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																								
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																								
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																								
Administración o Derecho o Economía o Ingeniería u otras afines al cargo.																										
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																								
Egresada/o de Maestría en Gestión Pública o Administración o Derecho																										

