



# Resolución de Secretaría General

N° 0073 - 2022-MIDAGRI-SG

Lima, 22 ABR, 2022

## VISTOS:

El Memorando N° 0350-2022-MIDAGRI-SG/OGGRH de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos; el Informe N° 104-2022-MIDAGRI-SG/OGGRH-ODTH de la Oficina de Desarrollo del Talento Humano, sobre el Cronograma de Implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento - Ciclo 2022; y, el Informe N° 569-2022-MIDAGRI-SG/OGAJ, de la Oficina General de Asesoría Jurídica; y,

## CONSIDERANDO:

Que, el artículo 19 de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, establece que la Gestión del Rendimiento comprende el proceso de evaluación de desempeño y tiene por finalidad estimular el buen rendimiento y el compromiso del servidor civil; asimismo, identifica y reconoce el aporte de los servidores con las metas institucionales y evidencia las necesidades requeridas por los servidores para mejorar el desempeño en sus puestos y de la entidad;

Que, el artículo 22 de la citada Ley, dispone que el proceso de evaluación del desempeño es llevado a cabo obligatoriamente por las entidades públicas en la oportunidad, forma y condiciones que señale la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR, en su calidad de ente rector;

Que, conforme lo establece el artículo 37 del Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 127-2019-PCM, la gestión del rendimiento es un ciclo continuo dentro de una entidad y contempla las etapas de planificación, seguimiento y evaluación;

Que, asimismo, la Décima Disposición Complementaria Final del Reglamento General de la Ley del Servicio Civil, dispone que la aplicación del subsistema de gestión del rendimiento se realiza bajo criterios de progresividad y gradualidad, de acuerdo con la programación de implementación de la gestión del rendimiento que defina SERVIR;

Que, el numeral 6 de la Directiva que desarrolla el Subsistema de Gestión de Rendimiento, aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 068-2020-SERVIR-PE, señala que el subsistema de gestión del rendimiento tiene como uno de los componentes, al Ciclo de la Gestión del Rendimiento, el cual está integrado por tres etapas: 1) Planificación, 2) Seguimiento y 3) Evaluación;



Que, conforme al marco normativo citado, mediante el Informe N° 104-2022-MIDAGRI-SG/OGGRH-ODT, la Oficina de Desarrollo del Talento Humano de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos sustenta y propone la aprobación del Cronograma de Implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento - Ciclo 2022 del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego conforme se detalla en su Anexo, así como de los órganos/unidades orgánicas y servidores de confianza participantes;

Que, el subnumeral 6.2.2 numeral 6.2 del artículo 6 de la citada Directiva, señala que el Titular de la Entidad es la máxima autoridad administrativa de la entidad y es responsable del funcionamiento del Subsistema de Gestión del Rendimiento; asimismo, durante la etapa de planificación aprueba el cronograma institucional mediante resolución;

Que, el artículo 13 del Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, aprobado por la Resolución Ministerial N° 0080-2021-MIDAGRI, establece que el /la Secretario/a General es la máxima autoridad administrativa del Ministerio;

Que, estando a lo señalado, es necesario aprobar el Cronograma de Implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento del Ciclo 2022 del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego;

Con las visaciones del Director General de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos y del Director General de la Oficina General de Asesoría Jurídica; y,

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 31075, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego; el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 080-2021-MIDAGRI; la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil; su Reglamento General, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM; y, la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 068-2020-SERVIR-PE, que aprueba la Directiva del Subsistema de Gestión del Rendimiento;

#### **SE RESUELVE:**

**Artículo 1.-** Aprobar el Cronograma de Implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento - Ciclo 2022 del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, que como Anexo forma parte de la presente Resolución.

**Artículo 2.-** Notificar la presente Resolución a la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, como unidad orgánica responsable de la conducción operativa del





# Resolución de Secretaría General

Subsistema de Gestión del Rendimiento - Ciclo 2022 del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego.

**Artículo 3.-** Disponer que la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, realice las acciones necesarias para la conducción operativa de la implementación del Subsistema de Gestión de Rendimiento - Ciclo 2022 del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego.

**Artículo 4.-** Disponer la publicación de la presente Resolución de Secretaría General y su Anexo en la sede digital del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego ([www.gob.pe/midagri](http://www.gob.pe/midagri)).

**Regístrese y comuníquese**



PAUL DAVIS JAIMES BLANCO  
Secretario General  
MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO





## CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO CICLO 2022

Etapas / Actividad	Responsable	Fecha	
		Inicio	Fin
<b>ACCIONES TRANSVERSALES DEL CICLO</b>			
Ejecución de actividades de comunicación e información de la normativa y metodología	OGGRH	31/03/2022	31/01/2023
Desarrollo de acciones de retroalimentación	Evaluadores / evaluados	21/04/2022	31/01/2023
<b>ETAPA DE PLANIFICACIÓN</b>			
Reunión de coordinación de la implementación con la alta dirección de la entidad	OGGRH / Titular	31/03/2022	08/04/2022
Elaboración de cronograma, matriz de participantes y otros documentos para la implementación	OGGRH	31/03/2022	11/04/2022
Aprobación del cronograma	Titular	11/04/2022	22/04/2022
Ejecución de charlas informativas de Gestión del Rendimiento y del establecimiento de factores de evaluación	OGGRH	25/04/2022	09/05/2022
Identificación de prioridades de los órganos y unidades orgánicas	Titular / directivos / OGGRH	25/04/2022	09/05/2022
Fijación y formalización de factores de evaluación del segmento directivo (metas grupales)	Titular / directivos / OGGRH	25/04/2022	24/06/2022
Fijación y formalización de factores de evaluación de otros segmentos (metas individuales)	Evaluadores / evaluados / OGGRH	25/04/2022	24/06/2022
Registro del informe de cierre de la etapa de planificación (envío a Servir)	OGGRH	24/06/2022	30/06/2022
<b>ETAPA DE SEGUIMIENTO</b>			
Ejecución de charlas informativas de la etapa de seguimiento	OGGRH	01/07/2022	31/12/2022
Entrega de evidencias, revisión y retroalimentación a las evidencias presentadas (1 ra)	Evaluadores / evaluados	01/07/2022	29/06/2022
Ejecución de las reuniones de seguimiento (1 ra)	Evaluadores / evaluados	01/08/2022	30/08/2022
Entrega de evidencias, revisión y retroalimentación a las evidencias presentadas (2 da)	Evaluadores / evaluados	01/08/2022	30/08/2022
Ejecución de las reuniones de seguimiento (2 da)	Evaluadores / evaluados	01/10/2022	31/10/2022
Implementación de mejoras propuestas por los evaluados (rendimiento distinguido)	Evaluadores / evaluados	01/10/2022	31/10/2022
Identificación y consolidación de oportunidades de mejora (necesidades de capacitación y mejoras a nivel institucional)	Evaluadores / evaluados	01/08/2022	22/12/2022
Registro del informe de cierre de la etapa de seguimiento (envío a Servir)	Evaluadores / evaluados	01/08/2022	22/12/2022
<b>ETAPA DE EVALUACIÓN</b>			
Ejecución de charlas informativas de la etapa de evaluación	OGGRH	26/12/2022	31/12/2022
Envío a la ORH de las mejoras implementadas por los servidores evaluados	Evaluadores	13/12/2022	31/01/2023
Valoración del desempeño	Evaluadores	02/01/2023	06/01/2023
Asignación de calificación	OGGRH	02/01/2023	21/01/2023
Otorgamiento de calificación de rendimiento distinguido	Junta de directivos	02/01/2023	21/01/2023
Notificación de calificación	Evaluadores	02/01/2023	21/01/2023
Reunión de la retroalimentación final y elaboración de acciones de mejora	Evaluadores / evaluados	02/01/2023	21/01/2023
Actuación del CIE	CIE	02/01/2023	21/01/2023
Registro del informe de cierre de ciclo (envío a Servir)	OGGRH	02/01/2023	31/01/2023+
		26/01/2023	31/01/2023



