



Resolución Jefatural

N° 037-2018-MIDIS/SG/OGRH

Lima, 29 MAYO 2018

VISTO:

Los Informes N°s 035 y 056-2018-MIDIS/SG/OGRH, de fechas 14 de febrero y 23 de marzo de 2018, de la Oficina General de Recursos Humanos, éste último con el que se da cuenta del levantamiento de las observaciones formuladas por la Oficina General de Comunicación Estratégica y Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, a través del Informe N° 002-2018-MIDIS/SG/OGCE/MCT remitido con Memorando N° 150-2018-MIDIS/SG/OGCE e Informe N° 109-2018-MIDIS/SG/OGPPM, respectivamente; y

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley N° 29792, se creó el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, y se determinó su ámbito, competencias, funciones y estructura orgánica básica, constituyendo un Organismo del Poder Ejecutivo con personería jurídica de derecho público y que constituye pliego presupuestal;

Que, mediante Decreto Supremo N° 006-2017-MIDIS, publicado en el Diario Oficial El Peruano, el 04 de marzo de 2017, se aprobó el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, modificado después por Decreto Supremo N° 008-2017-MIDIS, que en los incisos a) y k) del artículo 46 establece entre las funciones de la Oficina General de Recursos Humanos "a) *Dirigir y evaluar la política institucional relacionada al sistema administrativo de gestión de recursos humanos del Ministerio; bajo el marco de las disposiciones emitidas por el ente rector y las normas vigentes, y proponer su aprobación a la Secretaría General*", "k) *Dirigir y evaluar las acciones de mejora de la cultura organizacional, el clima laboral y la comunicación interna para el mejor desempeño del Ministerio y su personal*";

Que, mediante Decreto Legislativo N° 1023, se creó la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, ente rector del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, en cuyo artículo 5 estableció que el Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos comprendía siete subsistemas, entre los que estaba el Subsistema de Gestión de Relaciones Humanas y Sociales;

Que, el artículo 3 del Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, estableció que los siete subsistemas a su vez se encuentran integrados por procesos; y en el literal e) del numeral 3.7 de dicho artículo se establece que los procesos que se consideran dentro del Subsistema de Gestión de Relaciones Humanas y Sociales, son : a) Relaciones laborales individuales y colectivas, b) Seguridad y Salud en el Trabajo, c) Bienestar Social, d) Cultura y Clima Organizacional; y e) Comunicación Interna;





Resolución Jefatural

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR-PE la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR aprobó la Directiva N° 002-2014-SERVIR/GDRSH “Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las entidades públicas”, que en el literal e) del numeral 6.1.7 definió el proceso de comunicación interna como aquel proceso mediante el cual se transmite y comparte mensajes dirigidos al servidor civil, con un contenido adecuado, que cumpla las características de integralidad y claridad, con la finalidad de generar unidad de visión, propósito e interés, comprendiendo el diagnóstico de necesidades de comunicación, la identificación de la audiencia de interés, definición de mensaje, identificación de los medios o canales de comunicación, el período o momento oportuno para transmitir el mensaje, la medición de la efectividad de las acciones desarrolladas y los planes de acción de mejora del proceso;

Que, en ese sentido, mediante los Informes del Visto la Oficina General de Recursos Humanos ha presentado el proyecto de Plan de Comunicación Interna correspondiente al período 2018, y realizado el levantamiento de las observaciones formuladas por la Oficina General de Comunicación Estratégica y la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, conteniendo dicho Plan los lineamientos para gestionar los procesos de comunicación interna, que garantice una comunicación oportuna y eficiente entre los integrantes del MIDIS;

De conformidad con lo establecido en el inciso m) del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, aprobado mediante Decreto Supremo N° 006-2017-MIDIS, y modificado por Decreto Supremo N° 008-2017-MIDIS, la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, su Reglamento General aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR-PE por la que se aprobó la Directiva N° 002-2014-SERVIR/GDRSH “Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las entidades públicas”;

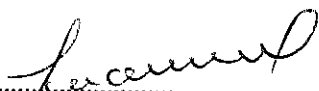
SE RESUELVE:

Artículo Primero.- APROBAR el Plan de Comunicación Interna 2018 para los Trabajadores del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, que en anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo Segundo.- ESTABLECER que la Oficina General de Recursos Humanos se encargue de la ejecución del Plan de Comunicación Interna 2018.

Artículo Tercero.- DISPONER la publicación de la presente Resolución y sus Anexos, en el Portal Institucional del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social: www.midis.gob.pe.

Regístrese y comuníquese.


.....
LIZARDO A. HUAMAN ANGULO
Jefe de la Oficina General de Recursos Humanos
MINISTERIO DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL

**PERÚ****Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social****Título:** PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA 2018**Fecha de aprobación:** 29 / 05 / 2018**Página** 1 de 21**PERÚ****Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social****OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS****Fecha de aprobación:** / /**Página** 1 de 16

PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA 2018

Plan aprobado mediante Resolución Jefatural N° 037 -2018-MIDIS/SG/OGRH

Etapas	Responsable	Cargo	Fecha	Visto por y sello:
Formulado por:	Lizardo Alfonso Huamán Angulo	Jefe de la Oficina General de Recursos Humanos.	29 / 05 / 2018	
Revisado por:	Luis Humberto Ñañez Aldaz	Jefe de la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización.	29 / 05 / 2018	
Aprobado por:	Lizardo Alfonso Huamán Angulo	Jefe de la Oficina General de Recursos Humanos.	29 / 05 / 2018	

**PERÚ****Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social****Título:** PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA 2018**Fecha de aprobación:** / /**Página** 2 de 21**ÍNDICE**

- 1. INTRODUCCIÓN**
- 2. ALCANCE**
 - 2.1. ÁMBITO DE APLICACIÓN**
- 3. MARCO REFERENCIAL**
 - 3.1. ESTRATÉGICO**
 - 3.2. INSTITUCIONAL**
 - 3.3. HISTÓRICO**
 - 3.4. LEGAL**
 - 3.5. CONCEPTUAL (OPCIONAL)**
- 4. DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN ACTUAL**
- 5. OBJETIVOS**
- 6. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES**
- 7. MONITOREO Y EVALUACIÓN**
- 8. PRESUPUESTO**
- 9. ANEXOS**





PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Título: PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA 2018

Fecha de aprobación: / /

Página 3 de 21

1. INTRODUCCIÓN:

Mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR/PE, se aprobó la Directiva N° 002-2014-SERVIR/GDSRH denominada, "Normas para la gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las entidades públicas", cuya finalidad es estandarizar y alinear los procesos y los productos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las entidades públicas, lo cual contribuye al fortalecimiento del servicio civil y a la mejora continua de la Administración Pública, para cuyo efecto cuenta con el siguiente esquema:



El Sistema de Gestión de Recursos Humanos es el sistema que establece, desarrolla y ejecuta la política de Estado, a través del conjunto de normas, principios, recursos, métodos, procedimientos y técnicas, utilizados por las entidades del Sector Público en la gestión de los recursos humanos.

La mencionada Directiva N° 002-2014-SERVIR/GDSRH, "Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Recursos Humanos en las entidades públicas", aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR-PE, en su numeral 6.1.7, regula que el subsistema de gestión de relaciones humanas y sociales, que considera dentro de sus procesos el de **Comunicación Interna**, precisando que la Comunicación Interna es el proceso mediante el cual transmite y comparte mensajes dirigidos al servidor civil, con un contenido adecuado, que cumpla las características de integridad y claridad; con la finalidad de generar unidad de visión, propósito e interés.

Asimismo, se indica que comprende el diagnóstico de necesidades de comunicación, la identificación de la audiencia de interés, definición del mensaje, identificación de los medios o canales de comunicación, periodo o momento oportuno para transmitir el mensaje, la medición de la efectividad de las acciones desarrolladas y los planes de acción de mejora del proceso.

Además, respecto de Comunicación Interna, la norma citada refiere como producto esperado de este proceso, el Plan de Comunicación Interna. Además de la "Gua para la Gestión del Proceso de Comunicación Interna" aprobada con Resolución de Presidencia Ejecutiva N°151-2017-SERVIR-PE, que orienta en el procedimiento de la implementación de un Plan de Comunicación Interna.



	PERÚ	Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	
Título: PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA 2018			Fecha de aprobación: / / Página 4 de 21

2. ALCANCE

2.1. ÁMBITO DE APLICACIÓN

La Oficina General de Recursos Humanos es la encargada de ejecutar el presente Plan de Comunicación Interna que es de aplicación obligatoria para todos los órganos y unidades orgánicas de la Unidad Ejecutora 001 – Sede Central del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social.

3. MARCO REFERENCIAL

3.1. ESTRATÉGICO

El presente Plan contribuye al Plan Operativo Institucional – POI 2018, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 281-2017-MIDIS el 18 de diciembre de 2017 donde se identifican los Objetivos Estratégicos Generales y Específicos.

Objetivo Estratégico General (OEG)/ Específico (OEE)	Responsable de Implementar en el POI	Unidad Ejecutora
OEG 8: Mejorar la capacidad de gestión para la implementación de las políticas y la ejecución de los programas MIDIS.	SECRETARÍA GENERAL	UE 001
OEE 8.1. Optimizar los procesos de apoyo y asesoría para mejorar la efectividad del MIDIS.	OGA/OGPPM/OGAJ OGCAI/OGCE/OSDN OTD/OCI/PROP	UE 001
OEE 8.2. Mejorar la calidad de la información y soporte de las TICs a través de las bases de datos.	OTI	UE 001
OEE 8.3. Mejorar las competencias del personal así como fortalecer la organización y la cultura institucional del MIDIS.	OGA /OGRH	UE 001

3.2. INSTITUCIONAL

Con Decreto Supremo N° 006-2017-MIDIS, se aprobó el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social que en el literal k) de su artículo 46, como una de las funciones de la Oficina General de Recursos Humanos, precisa lo siguiente:

“(…)

k) Dirigir y evaluar las acciones de mejora de la cultura organizacional, el clima laboral y la comunicación interna para el mejor desempeño del Ministerio y su personal.



**PERÚ****Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social****Título:** PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA 2018**Fecha de aprobación:** / /**Página** 5 de 21

3.3. HISTÓRICO

Con Resolución Jefatural N° 028-2016-MIDIS/SG/OGA, se aprobó el Plan de Comunicación Interna 2016 para los Trabajadores de la Unidad Ejecutora 001: Sede Central del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social.

Con Resolución de Secretaría General N° 022-2017-MIDIS/SG, se aprobó la Directiva N° 001-2017-MIDIS/SG "Disposiciones para la Gestión de la Comunicación Interna en el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social-MIDIS"

3.4. LEGAL

- Ley N° 29792, Ley de creación, Organización y Funciones del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social.
- Decreto Supremo N° 006-2017-MIDIS, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N°238-2014-SERVIR-PE, que aprueba la Directiva N° 002-2014-SERVIR/GDSRH "Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las entidades públicas".
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N°151-2017-SERVIR-PE, que aprueba la "Guía para la Gestión del Proceso de Comunicación Interna".
- Resolución de Secretaría General N° 022-2017-MIDIS/SG, que aprueba la Directiva N° 001-2017-MIDIS/SG "Disposiciones para la Gestión de la Comunicación Interna en el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social-MIDIS".

3.5. CONCEPTUAL

a) COMUNICACIÓN INTERNA

Es el proceso mediante el cual se transmite y comparte mensajes dirigidos al servidor civil, con un contenido adecuado, que cumpla las características de integridad y claridad; con la finalidad de generar unidad, visión propósito e interés.

b) NECESIDADES DE COMUNICACIÓN

Diagnóstico de las necesidades de comunicación, la audiencia, el mensaje, identificación de medios y periodo para su transmisión.

c) DEFINICIÓN DEL MENSAJE

Es el objeto central del proceso de comunicación, que contiene información expresada a través de textos, señales, signos, símbolos, gráficos, colores, sonidos u otros establecidos por cada entidad que facilitan la comunicación bidireccional con los servidores.

d) IDENTIFICACIÓN DE MEDIOS O CANALES DE COMUNICACIÓN

A efectos de asegurar que los servidores civiles lean el mensaje, lo recuerden y que éste pueda difundirse por un periodo prolongado, se han considerado además del correo electrónico otros canales de comunicación tales como: comunicación escrita (cartas, oficios, memorandos, etc.), comunicación telefónica, intranet, mural interno, reuniones, buzón de sugerencias.



**PERÚ****Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social****Título:** PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA 2018**Fecha de aprobación:** / /**Página** 6 de 21

4. DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN ACTUAL

La Oficina General de Recursos Humanos del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social considera dentro de sus procesos a la Gestión de Comunicación Interna la cual, permite informar, motivar e inculcar a los servidores una cultura organizacional mediante mensajes claros e inclusivos que generen sentimientos de pertenencia y refuercen la identidad institucional de los servidores del MIDIS.

Al respecto, la Oficina General de Recursos Humanos no contó con una línea base que permita efectuar en cada unidad, un diagnóstico situacional sobre la comunicación interna; ya que, durante el 2017 no se formalizó un Plan de Comunicación Interna.

Pese a ello, esta oficina realizó actividades orientadas al tema de los valores institucionales, la cultura organizacional e informar de las actividades desarrolladas por los subsistemas de Gestión de Recursos Humanos.

Por otro lado, la Directiva N°001-2017-MIDIS/SG "Disposiciones para la Gestión de la Comunicación Interna en el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social-MIDIS" aprobada con Resolución de Secretaría General N° 022-2017-MIDIS/SG, y la "Guía para la Gestión del Proceso de Comunicación Interna" aprobada con Resolución de Presidencia Ejecutiva N°151-2017-SERVIR-PE, señalan los lineamientos que la Oficina General de Recursos Humanos debe seguir en la implementación del Plan de Comunicación Interna.

Actualmente, se cuenta con instrumentos (encuesta y memorando) que nos han permitido conocer las necesidades del personal y de la identidad en general para el desarrollo de la comunicación interna en el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; lo que permitió consolidar la información de las áreas usuarias en las cuales se evidencia demandas a audiencias específicas para el cumplimiento de sus objetivos como órganos y/o unidades orgánicas de la institución.

De igual forma, la Oficina General de Recursos Humanos identifica, de acuerdo a lo establecido en la Directiva N° 001-2017-MIDIS/SG y la Guía para la Gestión del Proceso de Comunicación Interna de SERVIR que fue consolidada y planteada en el presente Plan de Comunicación Interna, señala que dentro de los procesos internos de Recursos Humanos, es importante comunicar los procesos de la Gestión de Recursos Humanos para los servidores de la Unidad Ejecutora 001: Sede Central del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social.

Los medios técnicos de mayor comunicación son el correo electrónico y los medios escritos (cartas, memorando, entre otros); y el menos utilizado por los servidores del MIDIS es la intranet ya que, su difusión es escasa y la alta rotación del personal reduce el conocimiento de este medio técnico importante en toda organización; por ello, será recomendable contar con otros medios de difusión interna los cuales son propuestos en el presente Plan, en el anexo 8.1.1.



	PERÚ Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	
Título: PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA 2018		Fecha de aprobación: / / Página 7 de 21

5. OBJETIVOS

5.1. OBJETIVO GENERAL:

Mejorar el proceso de comunicación interna mediante el uso de los canales de difusión logrando que los mensajes lleguen con claridad, eficacia, y promoviendo en los servidores el sentido de pertenencia hacia el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social y sus objetivos.

5.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Reforzar la identificación del personal con la organización mediante la participación activa en los procesos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.
- Implementar nuevos medios técnicos accesibles a los servidores para mejorar el proceso de comunicación interna.
- Difundir los contenidos de las acciones que desarrollan los órganos y/o unidades orgánicas de interés de los servidores.
- Reforzar el compromiso de los servidores con las poblaciones vulnerables mediante la participación activa de trabajos solidarios y ayuda humanitaria



	PERÚ Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social
Título: PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA 2018	Fecha de aprobación: / / Página 8 de 21

6. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

El presente Plan está desarrollado en base a la "Guía para la Gestión del Proceso de Comunicación Interna", aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N°151-2017-SERVIR-PE y a la Directiva N°001-2017-MIDIS/SG "Disposiciones para la Gestión de la Comunicación Interna en el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social-MIDIS", con cero presupuesto para la ejecución de las actividades de los Sub Sistemas de Gestión de Recursos Humanos y de los órganos y/o unidades orgánicas del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social.

• Actividades de los órganos y/o unidades orgánicas

Nombre de la Comunicación	Objetivos	Emisor	Audiencia	Mensajes Claves	Canal	Frecuencia
Alcances sobre Transferencia Documental al Archivo Central	Difundir lineamientos y cronograma de transferencia documental de los archivos de gestión	Oficina de Atención al Ciudadano y Trámite Documental	Administrativos y Secretarías	- "Conozca el cronograma de transferencia documental de los archivos de gestión"	Correo electrónico cerrado	Trimestral
Catálogo Bibliográfico del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Difundir entre los servidores del MIDIS, el catálogo Bibliográfico del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social.	Oficina de Atención al Ciudadano y Trámite Documental	Todos los servidores CAS	- "Ya está actualizado nuestro catálogo bibliográfico, puedes encontrarlo dándole clic aquí (enlace)..."	Correo Electrónico - Intranet	Trimestral
Directiva N° 007-2016-MIDIS/SG/OGA: Caja chica Directiva N° 008-2016-MIDIS/SG/OGA: Viáticos Directiva N° 006-2014-MIDIS/SG/OGA: Encargos internos	Difundir las Directivas	Oficina de Contabilidad y Control Previo	Todos los servidores CAS	- "Conozca los lineamientos de la Directiva de caja chica, para mayor información ingresa..." - "¿Sabías que al regresar de viaje por comisión, debes reportar todo lo gastado? Conoce la Directiva de Viáticos en..." - "Conozca los lineamientos de la Directiva de Encargos..."	Correo electrónico	Mensual



Plataforma digital INFOMIDIS	Promover el uso de la plataforma digital INFOMIDIS	Dirección General de Seguimiento y Evaluación	Todos los servidores CAS	-"¿Oíste hablar de INFOMIDIS?... la plataforma digital, nos permite acceder a información a niveles de desagregada geográfica regional, provincial y distrital; relacionada con: la cobertura de los Programas Sociales del MIDIS, el Fondo para la Inclusión Económica en Zonas Rurales (FONIE), el Padrón General de Hogares, los Indicadores de Desarrollo Infantil Temprano, Indicadores Socio-económicos e Indicadores Emblemáticos. Para mayor información, ingresa a http://sdv.midis.gob.pe/Infomidis/	Correo electrónico	Trimestral
Repositorio Digital de RED informa	Informar acerca de los principales objetivos y finalidades del repositorio.	Dirección General de Seguimiento y Evaluación	Todos los servidores CAS	RED informa, es un repositorio digital multisectorial donde..." "RED informa, nos permite acceder a la data de diferentes fuentes de información de las entidades públicas. Conoce más de RED informa en: http://sdv.midis.gob.pe/redinforma/view/inicio.aspx#no-back-button	Correo electrónico	Cada 2 meses
Gestión territorial	Difundir los componentes centrales de la gestión territorial.	Dirección General de Coordinación Territorial	Coordinadores de enlace regional	-Información sobre componentes de la gestión territorial. -Objetivos estratégicos y metas en el trimestre.	Intranet Correo electrónico cerrado	Trimestral
Procedimientos del Órgano de Control Institucional	Cumplir con los requerimientos de información y/o implementación de las recomendaciones del OCI.	Dirección General de Coordinación Territorial	Coordinadores de enlace regional y sus asistentes	Información de seguimiento de medidas correctivas y registro de metas	Intranet Correo electrónico	Semestral
Articulación territorial	Promover iniciativas de articulación territorial de las intervenciones y prestaciones de los programas sociales con otros programas del MIDIS y con los actores regionales.	Dirección General de Coordinación Territorial	Coordinadores de enlace regional -Personal de las unidades territoriales de los programas sociales	-Beneficios en términos de complementariedad, sostenibilidad y adaptabilidad de las intervenciones.	Intranet Correo electrónico cerrado	Trimestral



 PERÚ Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	
Título: PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA 2018	Fecha de aprobación: / / Página 10 de 21

Importancia del Desarrollo Infantil Temprano (DIT) con prioridad en la prevención de la desnutrición crónica infantil (DCI) y anemia.	Informar a los trabajadores de la importancia del DIT, con prioridad en la prevención de la DCI y anemia	Dirección de Diseño y Articulación de Políticas	Todos los servidores CAS	Conozca sobre el DIT, prácticas saludables para la prevención de la DCI y anemia.	-Correo electrónico	Mensual
Fondo de Estímulo al Desempeño y Logro de Resultados Sociales - FED	- Difundir qué es el FED. - Dar a conocer la nueva versión de la página web del FED - Informar acerca de los resultados alcanzados por las regiones.	Dirección de Promoción de Implementación de Políticas	Todos los servidores CAS	- Conozca sobre el FED - Visita la nueva web del FED - Conozca los resultados alcanzados con el FED	-Intranet -Correo electrónico	Trimestral
Premio Nacional Sello Municipal	Informar sobre los resultados de las ediciones del Premio Nacional de Sello Municipal y el fin de este incentivo.	Dirección de Promoción de Implementación de Políticas	Todos los servidores CAS	- Conozca a los ganadores de la xx Edición del Premio Nacional Sello Municipal. - Conozca el aporte del MIDIS en la buena gestión local a partir del Sello Municipal.	-Correo electrónico -Mural interno	Trimestral
Fondo para la Inclusión Económica en Zonas Rurales - FONIE	Difundir qué es el FONIE	Dirección de Promoción de Implementación de Políticas	Todos los servidores CAS	- Conozca sobre el FONIE.	-Correo electrónico -Mural interno	Trimestral

*Directiva N°001-2017-MIDIS/SG "Disposiciones para la Gestión de la Comunicación Interna en el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social-MIDIS"

*Resolución de Presidencia Ejecutiva N°151-2017-SERVIR-PE "Guía para la Gestión del Proceso de Comunicación Interna".



LAHA/cmr

 PERÚ Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Título: PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA 2018 Fecha de aprobación: / / Página 11 de 21
---	--

• Actividades de los Sub Sistemas de Gestión de Recursos Humanos

Sub Sistema	Procesos	Nombre de la Comunicación	Objetivos	Emisor	Audiencia	Mensajes Claves	Canal	Frecuencia
Gestión del empleo	Vinculación	Bienvenida al nuevo personal	Integrar al nuevo personal en la gran familia MIDIS.	Oficina General de Recursos Humanos	Todos los servidores CAS	- "Tenemos el agrado de presentar a los nuevos servidores que ya forman parte de la gran familia del MIDIS, ellos son ..."	- Correo electrónico masivo	Una vez por semana (viernes).
	Inducción	Código de ética, valores institucionales, misión.	Promover los valores, misión y principios éticos que deben aplicar los servidores del MIDIS.	Oficina General de Recursos Humanos	Todos los servidores CAS	- "Concurso: Buscando al servidor Midis" - Te invitamos a la semana de la Ética, conozca los principios y obligaciones."	- Correo electrónico - Intranet - Mural interno	Abril y octubre.
	Control de asistencia	Plazo de cierre del registro de asistencia para la elaboración de planilla de pago y manejo del sistema Tempus	Informar a los servidores de los plazos que la OGRH brinda para registrar sus permisos en el Sistema Tempus.	Oficina General de Recursos Humanos	Todos los servidores CAS	- "Recuerda, si tienes papeletas pendientes del mes de xxx que no registraste en el Sistema Tempus, tienes hasta xxx para regularizarlo". - "¿Tienes dificultades para ingresar al Sistema Tempus? Haz clic para descargar el video tutorial"	- Correo electrónico - Mural interno	Mensualmente.



LAHA/cmr

Gestión del rendimiento	Evaluación del desempeño	Implementación de la Gestión del rendimiento	Informar al servidor en el proceso de la implementación de la Gestión del rendimiento en el MIDIS.	Oficina General de Recursos Humanos	Todos los servidores CAS	- "Sabías que la Gestión del rendimiento es..." - Te invitamos a participar de las elecciones del Comité de la Gestión del Rendimiento".	-Correo electrónico -Mural interno	Febrero y marzo.
Gestión de desarrollo o capacitación	Capacitación	Cursos de Capacitación del PDP	Informar de los cursos y programas del Plan de Desarrollo de Personas, hacia una necesidad de mejora continua de los servidores.	Oficina General de Recursos Humanos	Todos los servidores CAS	- "los invitamos a participar en el curso virtual: xxx que te brindará las herramientas necesarias para xxx..." - "No olvides, mañana se realizará el taller de xxx. Tu participación es importante"	- Correo electrónico - Intranet (link del PDP)	De acuerdo al cronograma de actividades del PDP.
Gestión de la compensación	Administración de las compensaciones	Suspensión de 4ta e Impuesto a la Renta	Informar de los deberes a cumplir con la SUNAT.	Oficina General de Recursos Humanos	Todos los servidores CAS	- "Estimados colaboradores, recuerden que tienen hasta el día xxx para presentar..."	- Correo electrónico	Julio y diciembre
		Boleta de pago electrónica	Informar a los servidores sobre el nuevo cambio tecnológico en el MIDIS.	Oficina General de Recursos Humanos	Todos los servidores CAS	- "A partir de este mes, las boletas de pago serán enviadas a tu casilla electrónica desde la Intranet" - "Conoce cómo usar tu casilla electrónica" - "Preguntas frecuentes"	- Correo electrónico - Intranet	Enero y febrero.
Gestión de las relaciones humanas y sociales	Bienestar social y clima organizacional	Celebraciones de fechas especiales	Informar sobre las actividades que se desarrollarán por las fechas especiales en el MIDIS.	Oficina General de Recursos Humanos	Todos los servidores CAS	- "¡Acompañanos en este día tan especial! Hoy celebraremos el día de la madre"	- Correo electrónico - Mural interno - Intranet	Según fecha de eventos programados por Bienestar Social.



	Saludo de cumpleaños	Reconocimiento por el cumpleaños de cada servidor (tarjetas de saludo en físico y virtual).	Oficina General de Recursos Humanos	Todos los servidores CAS	- "La familia MIDIS te saluda en tu día"	- Envío por courier a provincia. - Correo electrónico.	Entrega de tarjetas, viernes de cada semana.
	Actividades que fortalecen el trabajo y la vida familiar	Informar sobre las actividades, oportunidades y beneficios para los servidores así como la participación activa en los trabajos de ayuda humanitaria para los más necesitados.	Oficina General de Recursos Humanos	Todos los servidores CAS	- "En el marco de XXX los invitamos a participar del evento" - "El día XX se desarrollará la Feria de Oportunidades y Buenos".	- Correo electrónico - Mural interno - Intranet	Según fecha programada por Bienestar Social.
	Campañas de prevención de la salud física y mental	Informar sobre las campañas y chequeos médicos preventivos de la salud física y mental.	Oficina General de Recursos Humanos	Todos los servidores CAS	- "En el MIDIS nos preocupamos por tu salud, por ello, el día xxx se realizará la campaña ..." - "Velando por tu bienestar, porque para nosotros, tu salud es primero..."	- Correo electrónico - Intranet (link de Bienestar Social) - Mural interno	De acuerdo a la programación en coordinación con la Coordinadora de Bienestar Social.
	Encuesta de Clima Laboral	Identificar el nivel de satisfacción y comodidad de los servidores en la institución.	Oficina General de Recursos Humanos	Todos los servidores CAS	- "No dejen de participar en la encuesta de clima laboral a realizarse el día xx, tu opinión nos ayudará a mejorar". - "La encuesta de clima laboral se realizará el xx. Es importante tu participación".	- Correo electrónico	1 vez por año.



	PERÚ	Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social
Título:	PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA 2018	Fecha de aprobación: / / Página 14 de 21

Seguridad y salud en el trabajo	MIDIS saludable	Informar a los servidores en la importancia de la seguridad y salud en el trabajo	Oficina General de Recursos Humanos	Todos los servidores CAS	-"Conociendo las prácticas saludables para la prevención de la ..." -Tips de la semana (comunicado del menú- valor nutricional)	-Correo electrónico -Boletín informativo	Bimestral.
	Gimnasia laboral	Informar de la importancia de la prevención de la fatiga y tensión muscular	Oficina General de Recursos Humanos	Todos los servidores CAS	-" Sabias que la gimnasia laboral te ayuda a xxxx"	-Correo electrónico	Enero y febrero.
	Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo	Informar del proceso de selección y actividades del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Oficina General de Recursos Humanos	Todos los servidores CAS	-" Los invitamos a representar a los trabajadores en ..." -"El día XX, se llevará a cabo el seminario de Seguridad y Salud en el Trabajo"	-Correo electrónico -Intranet	De acuerdo a las actividades programadas por el CSST.

* Directiva N°001-2017-MIDIS/SG "Disposiciones para la Gestión de la Comunicación Interna en el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social-MIDIS"

* Resolución de Presidencia Ejecutiva N°151-2017-SERVIR-PE "Guía para la Gestión del Proceso de Comunicación Interna".



LAHA/cmr



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Título: PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA 2018

Fecha de aprobación: / /

Página 15 de 21

Matriz de programación de actividades de los órganos y unidades orgánicas

MATRIZ DEL PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA 2018																
N°	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN DE META MENSUALIZADA												ÓRGANO RESPONSABLE
				I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE			
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
1	Alcances sobre Transferencia Documental al Archivo Central	Comunicación	2					X					X			Oficina de Atención al Ciudadano y Trámite Documental
2	Catálogo Bibliográfico del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Comunicación	2					X					X			Oficina de Atención al Ciudadano y Trámite Documental
3	Directivas de caja chica, viáticos y encargos internos	Comunicación	9				X	X	X	X	X	X	X	X	X	Oficina de Contabilidad y Control Previo
4	Plataforma digital INFOMIDIS	Comunicación	3				X				X				X	Dirección General de Seguimiento y Evaluación
5	Repositorio Digital de RED Informa	Comunicación	3				X			X				X		Dirección General de Seguimiento y Evaluación
6	Gestión territorial	Comunicación	2							X				X		Dirección General de Coordinación Territorial
7	Procedimientos del Órgano de Control Institucional	Comunicación	3							X			X		X	Dirección General de Coordinación Territorial
8	Articulación territorial	Comunicación	2									X			X	Dirección General de Coordinación Territorial
9	Importancia del Desarrollo Infantil Temprano (DIT)	Comunicación	9				X	X	X	X	X	X	X	X	X	Dirección de Diseño y Articulación de Políticas
10	Fondo de Estímulo al Desempeño y Logro de Resultados Sociales - FED	Comunicación	2							X				X		Dirección de Promoción de Implementación de Políticas
11	Premio Nacional Sello Municipal	Comunicación	3				X					X			X	Dirección de Promoción de Implementación de Políticas
12	Fondo para la Inclusión Económica en Zonas Rurales - FONIE	Comunicación	2									X			X	Dirección de Promoción de Implementación de Políticas



LAHA/cm

Matriz de programación de actividades de los Sub Sistemas de Gestión de Recursos Humanos

MATRIZ DEL PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA 2018																		
N°	SIST. ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	PROCESOS	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN DE META MENSUALIZADA												ÓRGANO RESPON-SABLE
						I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE			
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
1	Gestión del empleo	Vinculación	Bienvenida al nuevo personal	Reporte de nuevo persona	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OGRH
		Inducción	Código de ética, valores institucionales, misión.	Comunicado	2				X						X			OGRH
		Control de asistencia	Plazo de cierre del registro de asistencia para la elaboración de planilla de pago.	Comunicado	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OGRH
2	Gestión del rendimiento	Evaluación del desempeño	Implementación de la Gestión del rendimiento	Comunicado	2		X											OGRH
3	Gestión de desarrollo y capacitación	Capacitación	Cursos de Capacitación del PDP	Comunicado	10							X					X	OGRH





PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Título: PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA 2018

Fecha de aprobación: / /

Página 17 de 21

4	Gestión de la compensación	Administración de las compensaciones	Suspensión de 4ta e Impuesto a la Renta	Comunicado	10			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OGRH
			Boleta de pago electrónica	Comunicado	2		X	X										OGRH
5	Gestión de las relaciones humanas y sociales	Bienestar social y clima organizacional	Celebraciones de fechas especiales	Comunicado	4			X	X	X	X	X	X					OGRH
			Saludo de cumpleaños	Comunicado	11		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	OGRH
			Actividades que fortalecen el trabajo y la vida familiar	Comunicado	6		X	X	X									OGRH
			Campañas de prevención de la salud física y mental	Comunicado	5		X	X						X	X	X		OGRH
			Encuesta de Clima Laboral	Resultado de respuesta	1								X					OGRH
			MIDIS saludable	Comunicado	4			X								X		OGRH



LAHA/cmr

 PERÚ Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social		Fecha de aprobación: / / Página 18 de 21	
Título: PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA 2018			

	Seguridad y salud en el trabajo	Gimnasia laboral (sensibilización)	Comunicado	2															OGRH
		Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo	Comunicado	2															OGRH



**PERÚ****Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social**

Título: PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA 2018

Fecha de aprobación: / /

Página 19 de 21

7. MONITOREO Y EVALUACIÓN

La Oficina General de Recursos Humanos se encargará de los mecanismos para controlar el desarrollo del presente Plan mediante la elaboración de informes y reportes solicitados por la jefa de la Oficina General de Recursos Humanos. Además de un informe anual del cumplimiento del Plan de Comunicación Interna del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social.

8. PRESUPUESTO

Se estima un costo cero para el desarrollo de las actividades del Plan de Comunicación Interna 2018, esto debido a que se usarán para la difusión de contenidos, medios virtuales.



**PERÚ****Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social**

Título: PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA 2018

Fecha de aprobación: / /

Página 20 de 21

9. ANEXOS**9.1. RECURSOS DISPONIBLES:**

Medios técnicos	Características	Unidad de apoyo
Correo electrónico masivo	Difundido a todos los servidores a través del correo institucional midis@midis.gob.pe	-Oficina General de Comunicación Estratégica
Intranet	Ubicado en el portal institucional	-Oficina de Tecnología de la Información -Oficina General de Comunicación Estratégica
Correo electrónico de la Oficina General de Recursos Humanos	Para envío de comunicados específicos o responder consultas del servidor comunicacionesmidis@midis.gob.pe	-Oficina General de Comunicación Estratégica
Medios escritos	Cartas, Oficios, memorando, etc.	-Oficina General de Comunicación Estratégica

9.1.1. RECURSOS A IMPLEMENTAR:

Medios técnicos	Características	Unidad de apoyo
Mural interno	Implementado en la entrada de la OGRH para difundir información de interés del servidor. -8 bolsillos de acrílico y un fondo cuadrado de acrílico.	- Oficina General de Recursos Humanos - Oficina General de Comunicación Estratégica
Buzón de Sugerencias	Implementado en el piso 9 donde los colaboradores podrán brindar su aporte a la mejora de la gestión.	- Oficina General de Recursos Humanos - Oficina General de Comunicación Estratégica
Boletín virtual informativo	Resumen donde se anticiparán los eventos, convenios, campañas, entre otros, que se realizarán.	- Oficina General de Recursos Humanos - Oficina General de Comunicación Estratégica



**PERÚ****Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social****Título:** PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA 2018**Fecha de aprobación:** / /**Página** 21 de 21**9.2. FECHAS CONMEMORATIVAS**

CELEBRACIONES		Actividad
01 de marzo	Día de la Cero Discriminación	Mensaje masivo
08 de marzo	Día Internacional de la Mujer	Mensaje masivo/ agasajo
21 de marzo	Día Internacional de la Eliminación de la Discriminación Racial	Mensaje masivo
26 de Abril	Día de la Secretaria	Mensaje cerrado
28 de Abril	Día Mundial de la Seguridad y Salud en el Trabajo	Mensaje masivo
01 de mayo	Día del trabajador	Mensaje masivo/ agasajo
Segundo domingo de Mayo	Día de la Madre	Mensaje cerrado/ agasajo
29 de mayo	Día del servidor público	Mensaje masivo
31 de mayo	Día Nacional de la Reflexión sobre los Desastres Naturales	Mensaje masivo
5 de junio	Día Mundial del Medio Ambiente	Mensaje masivo
12 junio	Día Mundial contra el Trabajo Infantil	Mensaje masivo
Tercer Domingo de Junio	Día del Padre	Mensaje cerrado/ agasajo
28 de julio	Fiestas patrias	Celebración
09 de agosto	Día Internacional de los Pueblos Indígenas	Mensaje masivo
07 de setiembre	Día de los Derechos Cívicos de la mujer peruana	Mensaje masivo
09 de setiembre	Día de la familia	Mensaje masivo
27 de setiembre	Día de los Derechos Humanos	Mensaje masivo
16 de octubre	Día Mundial de la Alimentación	Mensaje masivo
25 de Diciembre	Navidad	Celebración

