



GOBIERNO REGIONAL  
AYACUCHO

RESOLUCIÓN GERENCIAL GENERAL REGIONAL  
N° 0386 -2013-GRA/PRES-GG

Ayacucho, 14 AGO. 2013

VISTO; el Informe N° 038-2013-GRA-GRI-SGO/YLCO-RO y Decretos N°s 9813-13-GRA/GG-ORADM, 9950-13-GRA/ORADM-ORH y 1401-2013-GRA/GG-ORADM-ORH-UAP, expediente conformado por catorce (14) folios, sobre prórroga de contrato de servicios personales; y

CONSIDERANDO:

Que, en el marco de lo dispuesto por la Constitución Política del Estado, Capítulo XIV Título IV de la Ley N° 27680-Ley de Reforma Constitucional sobre Descentralización, y el artículo 2° de la Ley N° 27867, Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales; los Gobiernos Regionales, son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia, constituyendo, para su administración económica y financiera, un Pliego Presupuestal;

Que, mediante la Resolución Gerencial General Regional N° 302-2013-GRA/PRES-GG, se ha resuelto contratar los servicios personales de la señora **Yezenia ORE URREBURU**, para desempeñar las funciones del cargo de Asistente Administrativo del Proyecto: Mejoramiento de la Capacidad Resolutiva e Incremento del acceso a las prestaciones de servicio en el establecimiento de Salud Chuschi de la Micro Red Pomabamba Red-Ayacucho, con vigencia al 31 de junio del 2013;

Que, a través del Informe citado en la parte expositiva de la presente Resolución el Residente de la Obra: Mejoramiento de la Capacidad Resolutiva e Incremento del acceso a las prestaciones de servicios en el establecimiento de Salud Chuschi de la Micro Red Pomabamba-Reg Ayacucho-Centro DISA Ayacucho-Chuschi-Cangallo-Ayacucho, solicita la renovación de contrato de la servidora citado en el considerando precedente, en las mismas condiciones del contrato anterior, por el periodo comprendido del 01 abril al 30 de junio del 2013, sin embargo el Director de Recursos humanos dispone se contrate a partir del 01 de julio al 30 setiembre del 2013 mediante Decreto N° 9950-13-GRA/ORADM-OHR, para cumplir las funciones de Asistente Administrativo de conformidad a la Descripción de cargo y anexo N° 14, recomendado mediante el Oficio N° 387-2013-GRA/OCI de fecha 22 de abril del 2013 por el Organo de Control Institucional-OCI; con una Remuneración Mensual de 2,200.00 nuevos soles de acuerdo al Decreto N° 6091-2013-GRA/GG-ORADM;

Que, a mérito de la Resolución Ejecutiva Regional N° 388-2010-GRA/PRES, la Presidencia Regional delega a la Gerencia General Regional entre otras atribuciones: Contratar, Supervisores, Residentes, Asistentes Técnicos y Asistentes Administrativos;

Que, la contratación de un servidor para realizar funciones de carácter temporal o accidental procede únicamente para el desempeño de: Trabajos para obra o actividad determinada, labores de proyectos de inversión y proyectos especiales cualquiera sea su duración, o labores de reemplazo de personal permanente impedido de prestar servicios, siempre y cuando sea de duración determinada. Este tipo de contratos no requiere necesariamente de concurso y la relación



contractual concluye al término del mismo. Igualmente los servicios prestados en esta condición no generarán derecho de ninguna clase para efectos de la Carrera Administrativa en observancia a lo dispuesto por el artículo 2º numerales 1), 2) y 3) de la Ley N° 24041, concordante en el artículo 38º incisos a), b) y c) del Reglamento de la Carrera Administrativa, aprobado por el Decreto Supremo N° 005-90-PCM;

Estando a lo dispuesto, por Dirección Regional de Administración, mediante Decreto N° 9813-2013-GRA/GG-ORADM y en uso de las atribuciones conferidas por la Ley N° 27444- Ley del Procedimiento Administrativo General, 27783-Ley de Bases de la Descentralización, 27867- Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y sus modificatorias Leyes N°s 27902, 28013, 28926, 28961, 28968 y 29053, Ley N° 29951 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013, Resoluciones Ejecutivas Regionales N°s 1280, 1365-2009, 388-2010 y 355-2013-GRA/PRES.

### SE RESUELVE

**ARTICULO PRIMERO.-** PRORROGAR, con eficacia anticipada del acto administrativo en armonía con lo dispuesto por el artículo 17º numeral 17.1 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, bajo el Régimen Laboral del Decreto Legislativo 276, el contrato de servicios personales de la profesional que a continuación se detalla:

| NOMBRES Y APELLIDOS       | CARGO                    | PROG/ PROD-PROY ACT. AI. OBRA | R.U.M    | VIGENCIA DE CONTRATO   | PROYECTO                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------|--------------------------|-------------------------------|----------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lic. YEZENIA ORE URREBURU | ASISTENTE ADMINISTRATIVO | 9002<br>2-125947<br>4-000014  | 2,200.00 | 01-07-13 AL 30/09/2013 | MEJ. DE LA CAPC. RES. E INCREMENTO DEL ACCESO A LAS PRES TACIONES DE SERVICIOS EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD CHUSCHI DE LA MICRO RED POMABAM BA-RED AYACUCHO- ENTRO DISA AYACUCHO-CHUSCHI-CANG-AYAC |

**ARTICULO SEGUNDO.-** Los servicios prestados en esta condición podrá ser resuelto por las causales de abandono de cargo, deficiente desempeño e incumplimiento de las funciones asignadas, recorte presupuestal, conclusión de la Obra en mención, infidencia y comisión de falta de carácter disciplinario estipulados en el Decreto Legislativo N° 276 y su Reglamento. Igualmente la relación contractual concluye al término del mismo. Los servicios prestados en esta condición no genera derecho de ninguna clase para efectos de la Carrera Administrativa, conforme dispone el artículo 2º numerales 1), 2) y 3) de la Ley N° 24041, concordante con el artículo 38º incisos a), b) y c) del Reglamento de la Carrera Administrativa aprobado por el Decreto Supremo N° 005-90-PCM.

**ARTICULO TERCERO.-** Al generarse el derecho al pago de la Compensación Vacacional deberá efectuarse sobre la base de la remuneración total, tomando como referencia las remuneraciones establecidos dentro de los Instrumentos de Gestión Institucional de la entidad CAP, CNP y PAP, inherentes a la plaza vacante presupuestada, con el nivel remunerativo de SPF.



**ARTICULO CUARTO.-** El egreso que origine el cumplimiento de la presente Resolución será afectado a la Fuente de Financiamiento: Canon y Sobre canon, Regalías, Renta de Aduanas y Participaciones, del Grupo Genérico de Gastos 06 Inversiones y la Cadena de Gastos 26.22.23 de la Unidad Ejecutora 001 Sede Ayacucho, de la Cadena Programática de Gastos del pliego 444-Gobierno Regional de Ayacucho, del Año Fiscal 2013.

**ARTÍCULO QUINTO-** DISPONER, la transcripción de la presente Resolución al interesado e instancias pertinentes, con las formalidades que establece la Ley.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
GERENCIA GENERAL

JORGE A. MONTES VARA  
GERENTE

## GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO SECRETARIA GENERAL

Se Remite a Ud. Copia Original de la Resolución  
la misma que contiene transcripción oficial  
expedida por mi despacho

Atentamente



BOG. WILDER M. QUISPE TORRES  
SECRETARIO GENERAL