

INFORME

"RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR PERIODO ANUAL"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA

PUCUSANA - LIMA – LIMA

Abril 2022

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO
 - 1.1 Información general del titular del pliego
 - 1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras
 - 1.3 Misión, visión, valores y organigrama
 - 1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión
 - 1.5 Limitaciones en el periodo a rendir
 - 1.6 Recomendaciones de mejora
- II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE GESTIÓN PÚBLICA
- III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS
- IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- VI. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO.

1.1 Información general de titular de pliego.

| | | | |
|---|-------------------------------------|--|-------|
| Código de la entidad | 2171 | | |
| Nombre de la entidad | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | | |
| Apellidos y nombres del titular de la entidad | CARRILLO VELIZ LIDIA AMERICA | | |
| Cargo del titular | ALCALDESA | | |
| Tipo de documento de identidad | DNI | | |
| N° de documento de identidad | 07895501 | | |
| Teléfonos: | 902232524 | | |
| Correo electrónico | ALCALDIA.MDP@MUNIPUCUSANA.GOB.PE | | |
| Tipo de informe | POR PERIODO ANUAL | | |
| INFORME A REPORTAR | | | |
| Fecha de inicio del periodo reportado: | 01/03/2021 | Nro. documento de nombramiento / designación | AC.11 |
| Fecha de fin del periodo reportado: | 31/12/2021 | Nro. documento de cese de corresponder | |
| Fecha de presentación (*): | | | |

(*) El aplicativo informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras

| Titulares de las unidades ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe | | | | | | |
|--|-------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|---------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| N° | Unidad ejecutora | Tipo de documento de identidad | N° de documento de identidad | Apellidos y nombres | Fecha de inicio en el cargo | Remitió información (si/no) |
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | | | | | SI |

Comentarios

1.3 Misión, visión, valores y organigrama

a. Misión

"La Municipalidad de Pucusana es un órgano de gobierno local, representa eficazmente al vecindario" promoviendo su participación, realiza una gestión transparente con rendiciones de cuentas, brindando calidad en la prestación de servicios públicos, fomentando el turismo, desarrolla el ordenamiento urbano en condiciones seguras con equidad de género".

b. Visión

"Al 2021, Pucusana es un distrito dinámico y en desarrollo, gracias a su pesca, turismo e industrias. Donde sus pobladores tienen acceso a los servicios básico, la salud, educación y viven seguros en un distrito limpio,

ordenando y sostenible donde tienen calidad de vida. Es además un distrito gobernado de forma eficiente, donde el desempleo y la pobreza se han reducido notablemente"

c. Valores

En el caso de la Municipalidad Distrital de Pucusana, los valores institucionales son guías, referentes y directrices de la actuación de los servidores municipales, que motivan su desempeño hacia el cumplimiento de la misión institucional.

¿Servicio al ciudadano.

¿Compromiso

¿Mejora continua

¿Responsabilidad Social

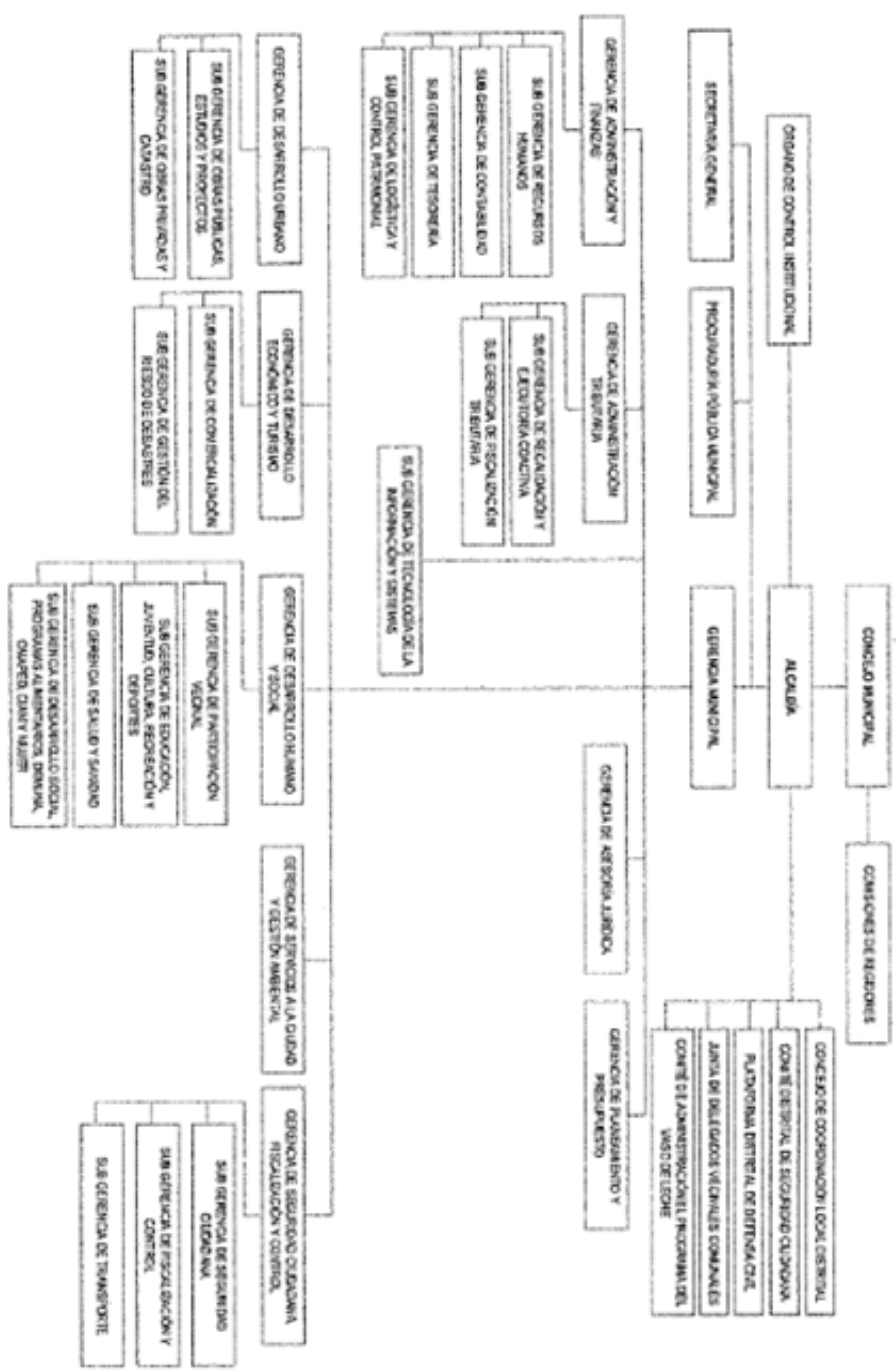
¿Transparencia y rendición de cuentas

d. Organigrama

Estructura orgánica de la Municipalidad Distrital de Pucusana



ORGANIGRAMA



1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión

Entre los principales logros de la Municipalidad Distrital de Pucusana, tenemos la inauguración de la planta de

oxígeno medicinal en el distrito; más de 5 obras ejecutadas, entre vereda, parques y jardines; la buena administración y distribución del agua en el programa "agua segura en emergencia"; campañas medidas de salud integral y de vacunación frente al Covid-19; mantenimiento y limpieza constantes de calles, parques y jardines; asimismo, campañas medicas veterinarias para nuestras mascotas, entre otros.

1.5 Limitaciones en el periodo a rendir

No se llevó a cabo oportunamente en el año precedente, talleres de capacitación dirigido a funcionarios, en materia de rendición de cuentas.

1.6 Recomendaciones de mejora

Formular nuevos objetivos estratégicos territoriales e institucionales en los diversos instrumentos de gestión de la Municipalidad, para el buen desarrollo y alcance de metas proyectadas, en beneficio del distrito y sus habitantes.

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico

1.1. Información General del PEI (REGISTRADO POR PLIEGO)

Horizonte temporal del PEI

| | | | |
|---|--|--|------------|
| Año Inicio | 2018 | Año Fin | 2024 |
| Resolución que aprueba el PEI vigente | Resolución de alcaldía N°138-2021-AL/MDP | Fecha de resolución | 15/07/2021 |
| Informe técnico CEPLAN | N°0000156-2021-CEPLAN/DNCCPPEI | Fecha de informe técnico | 11/05/2021 |
| Cantidad objetivos estratégicos institucionales del PEI | 7 | Cantidad objetivos estratégicos Institucionales del PEI con ejecución presupuestal | 7 |
| Link del PEI en el portal de transparencia estándar | | | |

1.2. Presupuesto asignado a objetivos estratégicos institucionales del plan estratégico institucional (PEI)

| N° | Unidad ejecutora responsable | Código de OEI | Descripción del OEI | Período reportado | POI Modificado consistente con el PIA | PIM | POI Modificado (en ejecución) | Devengado |
|----|-------------------------------------|---------------|---|-------------------|---------------------------------------|--------------|-------------------------------|--------------|
| | A | B | C | D | E | F | G | H |
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | OEI.03 | PROMOVER EL DESARROLLO URBANO ARMONICO EN EL DISTRITO | 2021 | 1,947,563.00 | 5,393,374.00 | 0.00 | 4,430,217.28 |

| | | | | | | | | |
|---|---|--------|---|------|--------------|--------------|------|--------------|
| 2 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | OEI.06 | PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO CON INCLUSIÓN SOCIAL Y CON HABITOS SALUDABLES EN EL DISTRITO DE PUCUSANA | 2021 | 1,095,954.00 | 2,351,744.00 | 0.00 | 2,003,249.92 |
| 3 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | OEI.04 | PROMOVER LA GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES EN EL DISTRITO DE PUCUSANA | 2021 | 32,195.00 | 513,336.00 | 0.00 | 223,757.27 |
| 4 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | OEI.05 | PROMOVER LA GESTIÓN AMBIENTAL SOSTENIBLE EN EL DISTRITO DE PUCUSANA | 2021 | 2,142,851.00 | 4,982,533.00 | 0.00 | 4,185,056.65 |
| 5 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | OEI.07 | INCREMENTAR LA OFERTA TURISTICA DEL DISTRITO DE PUCUSANA | 2021 | 0.00 | 314,717.00 | 0.00 | 286,932.54 |
| 6 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | OEI.01 | FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | 2021 | 6,012,794.00 | 7,059,843.00 | 0.00 | 6,218,592.93 |
| 7 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | OEI.02 | REDUCIR LOS INDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA QUE AFECTA A LA POBLACIÓN | 2021 | 1,223,406.00 | 2,487,310.00 | 0.00 | 2,206,481.79 |

Nota:

A, B y C provienen de la información PEI. Información corresponde a pliegos presupuestales.

D, es ingresado por el usuario al momento de crear el informe de rendición de cuentas.

E, F, G y H provienen de la información del POI.

Reglas:

A, B y C son obtenidos de la información del PEI.

E es obtenida de la columna Total Fn(CS) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

G es obtenida de la columna Total Fn(RE) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

H es obtenida de la columna Total Fn(SE) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

Leyenda:

A: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable del primer indicador de la primera acción estratégica institucional del objetivo estratégico institucional.

1.3. Cumplimiento de metas de indicadores de objetivos estratégicos institucional del plan estratégico institucional (PEI)

| N° | Unidad Ejecutora responsable | Código de Objetivo Estratégico Institucional | Descripción del Objetivo Estratégico Institucional | Código del indicador | Nombre del Indicador | Unidad de Medida | Línea Base Año (*) | Línea Base Valor (*) | Periodo reportado | Valor esperado del indicador al final del período reportado | Valor obtenido del indicador al final del período reportado | % de avance del indicador en el período reportado | Unidad Orgánica Responsable |
|----|-------------------------------------|--|--|----------------------|---|------------------|--------------------|----------------------|-------------------|---|---|---|--|
| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M |
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | OEI.02 | REDUCIR LOS INDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA QUE AFECTA A LA POBLACIÓN | IND.01.AEI.02.02 | NUMERO DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD CIUDADANA REALIZADAS | NÚMERO | 2016 | 150.00 | 2021 | 80.00 | 48.00 | 60.00 | SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA |
| 2 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | OEI.07 | INCREMENTAR LA OFERTA TURISTICA DEL DISTRITO DE PUCUSANA | IND.01.AEI.07.01 | NUMERO DE ESPACIOS PUBLICOS ADECUADOS PARA LA ACTIVIDAD TURISTICA Y RECREATIVA | NÚMERO | 2016 | 0.00 | 2021 | 1.00 | 3.00 | 100.00 | GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO |
| 3 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | OEI.07 | INCREMENTAR LA OFERTA TURISTICA DEL DISTRITO DE PUCUSANA | IND.01.AEI.07.02 | NUMERO DE ESTABLECIMIENTOS CERTIFICADOS COMO DE CALIDAD Y BUEN TRATO AL VISITANTE | NÚMERO | 2016 | 15.00 | 2021 | 20.00 | 22.00 | 100.00 | GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------------|--------|--|------------------|--|------------|------|-------|------|-------|--------|--------|---|
| 4 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | OEI.01 | FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | IND.01.AEI.01.04 | NUMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN ASESORIA JURIDICA | NÚMERO | 2016 | 0.00 | 2021 | 2.00 | 0.00 | 0.00 | GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA |
| 5 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | OEI.01 | FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | IND.01.AEI.01.05 | RECUDACION TRIBUTARIA OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | PORCENTAJE | 2016 | 80.00 | 2021 | 50.00 | 100.00 | 100.00 | GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA |
| 6 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | OEI.05 | PROMOVER LA GESTIÓN AMBIENTAL SOSTENIBLE EN EL DISTRITO DE PUCUSANA | IND.01.AEI.05.03 | NUMERO DE INSTRUMENTOS DE GESTION IMPLEMENTADOS EN RELACION A TEMAS AMBIENTALES | NÚMERO | 2016 | 0.00 | 2021 | 1.00 | 1.00 | 100.00 | GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL |
| 7 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | OEI.06 | PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO CON INCLUSIÓN SOCIAL Y CON HABITOS SALUDABLES EN EL DISTRITO DE PUCUSANA | IND.01.AEI.06.03 | PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN DEL DISTRITO QUE ACCEDA A LOS PROGRAMAS DEPORTIVOS DEL DISTRITO | PORCENTAJE | 2016 | 60.00 | 2021 | 30.00 | 6.47 | 21.57 | GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|-------------------------------------|--------|--|------------------|---|------------|------|-------|------|-------|-------|--------|--|
| 8 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | OEI.06 | PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO CON INCLUSIÓN SOCIAL Y CON HABITOS SALUDABLES EN EL DISTRITO DE PUCUSANA | IND.01.AEI.06.04 | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ORIENTADO DE SALUD PREVENTIVO PROMOCIONAL A FAVOR DE LOS VECINOS DEL DISTRITO DE PUCUSANA | PORCENTAJE | 2016 | 60.00 | 2021 | 70.00 | 4.60 | 6.57 | GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL |
| 9 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | OEI.03 | PROMOVER EL DESARROLLO URBANO ARMONICO EN EL DISTRITO | IND.01.AEI.03.02 | PORCENTAJE DE M2 DE VIAS EN ESTADO OPTIMO EN EL DISTRITO | PORCENTAJE | 2016 | 0.00 | 2021 | 50.00 | 50.00 | 100.00 | GERENCIA DE DESARROLLO URBANO |
| 10 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | OEI.04 | PROMOVER LA GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES EN EL DISTRITO DE PUCUSANA | IND.01.AEI.04.03 | PLAN DE CONTINGENCIAS IMPLEMENTADO ANTE DESASTRES NATURALES EN EL DISTRITO | NÚMERO | 2016 | 0.00 | 2021 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | GERENCIA DE DESARROLLO URBANO |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|-------------------------------------|--------|--|------------------|---|------------|------|--------|------|-------|--------|--------|---|
| 11 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | OEI.05 | PROMOVER LA GESTIÓN AMBIENTAL SOSTENIBLE EN EL DISTRITO DE PUCUSANA | IND.01.AEI.05.02 | PORCENTAJE DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS GESTIONADOS INTEGRALMENTE PARA LA POBLACIÓN | CANTIDAD | 2016 | 8.00 | 2021 | 10.00 | 5.00 | 50.00 | GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL |
| 12 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | OEI.05 | PROMOVER LA GESTIÓN AMBIENTAL SOSTENIBLE EN EL DISTRITO DE PUCUSANA | IND.01.AEI.05.04 | PORCENTAJE DE RESIDUOS SÓLIDOS DESTINADOS AL RECICLAJE | PORCENTAJE | 2016 | 60.00 | 2021 | 15.00 | 15.00 | 100.00 | GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL |
| 13 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | OEI.03 | PROMOVER EL DESARROLLO URBANO ARMONICO EN EL DISTRITO | IND.01.AEI.03.04 | PORCENTAJE DE VIAS CON SEÑALIZACIÓN EN EL DISTRITO | PORCENTAJE | 2016 | 30.00 | 2021 | 50.00 | 50.00 | 100.00 | GERENCIA DE DESARROLLO URBANO |
| 14 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | OEI.02 | REDUCIR LOS INDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA QUE AFECTA A LA POBLACIÓN | IND.01.AEI.02.01 | PORCENTAJE DE DENUNCIAS ATENDIDAS CON INTERVENCIÓN SERENAZGO | PORCENTAJE | 2016 | 100.00 | 2021 | 60.00 | 100.00 | 100.00 | SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|-------------------------------------|--------|---|------------------|---|------------|------|-------|------|--------|--------|--------|--|
| 15 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | OEI.02 | REDUCIR LOS INDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA QUE AFECTA A LA POBLACIÓN | IND.01.AEI.02.03 | PORCENTAJE DE EMPLEMENTACION DEL PLAN LOCAL DE SEGURIDAD EN EL DISTRITO | PORCENTAJE | 2016 | 50.00 | 2021 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA |
| 16 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | OEI.01 | FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | IND.01.AEI.01.01 | PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS SIMPLIFICADOS EN LA MUNICIPALIDAD | PORCENTAJE | 2016 | 30.00 | 2021 | 45.00 | 0.00 | 0.00 | GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO |
| 17 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | OEI.01 | FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | IND.01.AEI.01.03 | POCENTAJE DE INSTRUMENTOS DE GESTION ACTUALIZADOS EN LA MUNICIPALIDAD | PORCENTAJE | 2016 | 20.00 | 2020 | 50.00 | 35.00 | 70.00 | GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO |
| 18 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | OEI.06 | PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO CON INCLUSIÓN SOCIAL Y CON HABITOS SALUDABLES EN EL DITRITO DE PUCUSANA | IND.01.AEI.06.02 | NUMERO DE PRSONAS CON DISCAPACIDAD EMPADRONADAS Y ATENDIDAS | NÚMERO | 2016 | 50.00 | 2021 | 60.00 | 202.00 | 100.00 | GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|-------------------------------------|--------|--|------------------|--|------------|------|-------|------|-------|-------|--------|--|
| 19 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | OEI.01 | FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | IND.01.AEI.01.02 | PORCENTAJE DE VECINOS QUE ASISTEN A EVENTOS DE PARTICIPACION CIUDADANA | PORCENTAJE | 2016 | 50.00 | 2021 | 75.00 | 75.00 | 100.00 | GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO |
| 20 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | OEI.03 | PROMOVER EL DESARROLLO URBANO ARMONICO EN EL DISTRITO | IND.01.AEI.03.01 | PORCENTAJE DEL PLAN DE DESARROLLO ACTUALIZADO | PORCENTAJE | 2016 | 0.00 | 2021 | 40.00 | 10.00 | 25.00 | GERENCIA DE DESARROLLO URBANO |
| 21 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | OEI.04 | PROMOVER LA GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES EN EL DISTRITO DE PUCUSANA | IND.01.AEI.04.01 | PORCENTAJE DE IMPLEMENTACION DEL PLAN DISTRITAL DE GESTION DE RIESGOS | PORCENTAJE | 2016 | 0.00 | 2021 | 50.00 | 0.00 | 0.00 | GERENCIA DE DESARROLLO URBANO |
| 22 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | OEI.06 | PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO CON INCLUSIÓN SOCIAL Y CON HABITOS SALUDABLES EN EL DISTRITO DE PUCUSANA | IND.01.AEI.06.01 | NUMERO DE DENUNCIAS DE MALTRATO FAMILIAR ATENDIDAS | NÚMERO | 2016 | 0.00 | 2021 | 60.00 | 5.00 | 8.33 | GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|-------------------------------------|--------|---|------------------|---|------------|------|--------|------|--------|-------|-------|---|
| 23 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | OEI.03 | PROMOVER EL DESARROLLO URBANO ARMONICO EN EL DISTRITO | IND.01.AEI.03.03 | PORCENTAJE DE CONTRUCCION FISCALIZADAS QUE CUENTEN CON LICENCIAS DE CONTRUCCION | PORCENTAJE | 2016 | 50.00 | 2021 | 60.00 | 50.00 | 83.33 | GERENCIA DE DESARROLLO URBANO |
| 24 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | OEI.04 | PROMOVER LA GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES EN EL DISTRITO DE PUCUSANA | IND.01.AEI.04.02 | NUMERO DE PERSONAS SENSIBILIZADAS EN LA CULTURA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS Y DESASTRES EN EL DISTRITO | NÚMERO | 2016 | 100.00 | 2021 | 100.00 | 0.00 | 0.00 | GERENCIA DE DESARROLLO URBANO |
| 25 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | OEI.05 | PROMOVER LA GESTIÓN AMBIENTAL SOSTENIBLE EN EL DISTRITO DE PUCUSANA | IND.01.AEI.05.01 | PORCENTAJE DE M2 AREAS VERDES EN ESTADO OPTIMO DE MANTENIMIENTO | PORCENTAJE | 2016 | 100.00 | 2021 | 80.00 | 70.00 | 87.50 | GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL |

Ver Anexo 1.1 al 1.2 (Adjunto en PDF)

Nota:

(*) Línea Base - Valor. Es el valor del indicador de objetivo estratégico previo a la entrada en vigor del Plan Estratégico Institucional de la Entidad.

Reglas:

Columnas de la A a la M, provienen de la información PEI.

Columnas de la G a la L, provienen directamente de CEPLAN, no requieren cálculos.

Leyenda:

A: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable de cada indicador de acción estratégica institucional de objetivo estratégico institucional.

F: POI modificado consistente con el PIA: Plan Operativo Institucional consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura.

G: PIM: Presupuesto actualizado de la entidad a consecuencia de las modificaciones presupuestarias, tanto a nivel institucional como a nivel funcional programático, efectuadas durante el año fiscal a partir del PIA.

H: POI Modificado en Ejecución: Plan Operativo Institucional Modificado en Ejecución registrado por la entidad en el aplicativo CEPLAN.

I: Devengado: Fase del registro del gasto donde se registra la obligación de pago a consecuencia del compromiso respectivo contraído.

2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

| N° | Ejecutora | Año | PIA | PIM | Compromiso | Devengado | Girado | Avance % Compromiso | Avance % Devengado | Avance % Girado |
|----|-------------------------------------|------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------------|--------------------|-----------------|
| | TOTAL GENERAL | | 12,454,763.00 | 22,861,807.00 | 20,847,121.15 | 19,554,288.38 | 19,545,655.15 | 91.2 | 85.5 | 85.5 |
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | 2021 | 12,454,763.00 | 22,861,807.00 | 20,847,121.15 | 19,554,288.38 | 19,545,655.15 | 91.1 | 85.5 | 85.4 |

Ver Anexo 2.1 al 2.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta amigable del SIAF.

Reglas: La información se carga automáticamente en base a los rangos de fecha del periodo del informe (año-mes, inicio-fin)

3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

3.1. Inversión pública

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Cantidad total de Inversiones cerradas | Cantidad total Inversiones Activas | Costo Total de las Inversiones activas | Monto devengado acumulado de las Inversiones activas | Monto devengado de las Inversiones activas del periodo reportado |
|----|-------------------------------------|--|------------------------------------|--|--|--|
| | TOTAL GENERAL | 23 | 23 | 23.00 | 5,878,396.77 | 5,878,396.77 |
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | 23 | 23 | 23.00 | 5,878,396.77 | 5,878,396.77 |

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

Reglas: La cantidad de inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las inversiones con estado Cerrado dentro de periodo a rendir

3.2. Obras públicas

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Cantidad de obras | Cantidad de obras en Ejecución | Cantidad de obras Sin Ejecución | Cantidad de obras Finalizadas | Cantidad de obras Paralizadas | Monto Total de Exp. Técnico | Montos Total Adicionales al Exp. Técnico | Monto Valorizado Real |
|----|-------------------------------|-------------------|--------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|--|-----------------------|
| | TOTAL GENERAL | 7 | 0 | 0 | 6 | 1 | 3,861,529.15 | 18,864.15 | 3,174,780.84 |

| | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------------|---|---|---|---|---|--------------|-----------|--------------|
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | 7 | 0 | 0 | 6 | 1 | 3,861,529.15 | 18,864.15 | 3,174,780.84 |
|---|-------------------------------------|---|---|---|---|---|--------------|-----------|--------------|

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

4. Sistema Nacional de Contabilidad (REGISTRADO POR PLIEGO)

4.1. MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

| | | | |
|---------------------|----------------------|----------------------------------|----------------------|
| Activo Corriente | 38,031,429.39 | Pasivo Corriente | 6,714,291.38 |
| Activo No Corriente | 37,717,354.90 | Pasivo No Corriente | 2,277,309.94 |
| | | Patrimonio | 66,757,182.97 |
| Total Activo | 75,748,784.29 | Total Pasivo y Patrimonio | 75,748,784.29 |

4.1.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

| | |
|--|---------------------|
| Ingresos | 16,431,120.43 |
| Costos y Gastos | 14,520,508.46 |
| Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit) | 1,910,611.97 |

4.1.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

| | |
|-----------------------------|---------------|
| Hacienda Nacional | 65,410,797.64 |
| Hacienda Nacional Adicional | 0.00 |
| Resultados No Realizados | 237,715.31 |
| Reservas | 0.00 |
| Resultados Acumulados | 1,108,670.02 |

Total 66,757,182.97

4.1.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

| | |
|---|----------------------|
| A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN | |
| Entradas de Efectivo | 16,599,025.76 |
| (-) Salidas de Efectivo | 14,528,293.83 |
| Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo | 2,070,731.93 |
| B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN | |
| Entradas de Efectivo | 0.00 |
| (-) Salidas de Efectivo | 4,192,383.43 |
| Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo | -4,192,383.43 |
| C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO | |
| Entradas de Efectivo | 0.00 |
| (-) Salidas de Efectivo | 0.00 |
| Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo | 0.00 |
| D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo | -2,121,651.50 |
| E. Diferencia de Cambio | 0.00 |
| F. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio | 6,421,049.75 |
| G. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio | 4,299,398.25 |

NOTA: Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (periodo que se informa).

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

4.1.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

| | Presupuesto Institucional de Apertura | Presupuesto Institucional Modificado |
|---|--|---|
| Recursos Ordinarios | 330,612.00 | 364,711.00 |
| Recursos Directamente Recaudados | 0.00 | 0.00 |
| Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito | 2,606,701.00 | 2,779,249.00 |
| Donaciones y Transferencias | 0.00 | 282,291.00 |
| Recursos Determinados | 9,517,450.00 | 19,435,556.00 |

Total

| |
|---------------|
| 12,454,763.00 |
|---------------|

| |
|---------------|
| 22,861,807.00 |
|---------------|

4.1.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

| | Presupuesto Institucional de Apertura | Presupuesto Institucional Modificado |
|---|--|---|
| Recursos Ordinarios | 330,612.00 | 364,711.00 |
| Recursos Directamente Recaudados | 2,606,701.00 | 2,779,249.00 |
| Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito | 0.00 | 0.00 |
| Donaciones y Transferencias | 0.00 | 282,291.00 |
| Recursos Determinados | 9,517,450.00 | 19,435,556.00 |
| Total | 12,454,763.00 | 22,861,807.00 |

4.1.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

| INGRESOS | Acumulado | GASTOS | Acumulado |
|---|----------------------|---|----------------------|
| Recursos Ordinarios | 357,183.25 | Recursos Ordinarios | 357,183.25 |
| Recursos Directamente Recaudados | 1,833,586.50 | Recursos Directamente Recaudados | 1,785,303.64 |
| Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito | 0.00 | Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito | 0.00 |
| Donaciones y Transferencias | 282,423.00 | Donaciones y Transferencias | 245,386.79 |
| Recursos Determinados | 19,739,089.75 | Recursos Determinados | 17,253,438.28 |
| Total | 22,212,282.50 | Total | 19,641,311.96 |

5. Sistema Nacional de Tesorería

5.1. Cartas Fianzas

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Cantidad Total de Cartas Fianza |
|----|-------------------------------------|---------------------------------|
| | TOTAL GENERAL | 27 |
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | 27 |

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

5.2. Documentos Valorados

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Cantidad de Letras | Cantidad de Pagarés | Cantidad de Facturas negociables | Cantidad de otros documentos |
|----|-------------------------------------|--------------------|---------------------|----------------------------------|------------------------------|
| | TOTAL GENERAL | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | 0 | 0 | 0 | 0 |

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

5.3. Fideicomisos

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Cantidad de Cuentas |
|----|-------------------------------------|---------------------|
| | TOTAL GENERAL | 0 |
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | 0 |

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

5.4. Saldos de Cuentas

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Cantidad de Cuentas |
|----|-------------------------------------|---------------------|
| | TOTAL GENERAL | 14 |
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | 14 |

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

5.5. Titulares y Suplentes de las Cuentas

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Cantidad de Titulares | Cantidad de Suplentes |
|----|-------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| | TOTAL GENERAL | 7 | 5 |
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | 7 | 5 |

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

5.6. Últimos Giros realizados

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Cantidad de Últimos Documentos Girados en la Fecha de Corte |
|----|-------------------------------------|---|
| | TOTAL GENERAL | 6 |
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | 6 |

Ver Anexo 5.6 (Adjunto en PDF)

6. Sistema Nacional de Endeudamiento

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Cantidad de Contratos de Préstamos |
|----|-------------------------------------|------------------------------------|
| | TOTAL GENERAL | 0 |
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | 0 |

Ver Anexo 6 (Según formato adjunto por PDF)

7. SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Procedimientos de selección

Información por Pliego

| N° | Objeto | Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/. | Cantidad de Procedimiento de selección | Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas) | Cantidad de Contratos vigentes | Monto Contratado S/. |
|----|---------------|---|--|--|--------------------------------|----------------------|
| | | | A | B | C | |
| | TOTAL GENERAL | 3,293,396.00 | 5 | 3 | 0 | 2,529,411.64 |
| 1 | BIEN | 866,440.00 | 2 | 1 | 0 | 109,317.60 |
| 2 | OBRA | 2,426,956.00 | 3 | 2 | 0 | 2,420,094.04 |

Leyenda

A: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección

B: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro

C: Solo número total de Contratos vigentes

Información por Unidad Ejecutora

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Objeto | Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/. | Cantidad de Procedimiento de selección | Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas) | Cantidad de Contratos vigentes | Monto Contratado S/. |
|----|-------------------------------------|--------|---|--|--|--------------------------------|----------------------|
| | | | | D | E | F | |
| | TOTAL GENERAL | | 3,293,396.00 | 5 | 3 | 0 | 2,529,411.64 |
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | BIEN | 866,440.00 | 2 | 1 | 0 | 109,317.60 |

| | | | | | | | |
|---|-------------------------------------|------|--------------|---|---|---|--------------|
| 2 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | OBRA | 2,426,956.00 | 3 | 2 | 0 | 2,420,094.04 |
|---|-------------------------------------|------|--------------|---|---|---|--------------|

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A: Nombre de Ejecutora individual

B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)

C: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección

D: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.

E: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro

F: Solo número total de Contratos vigentes

G: Monto en soles contratado

7.2. Contratos

Información por Pliego

| N° | Objeto | Número total de contratos vigentes | Monto en soles S/. |
|----|---------------------|------------------------------------|--------------------|
| 1 | BIEN | 0 | 0.00 |
| 2 | CONSULTORÍA DE OBRA | 0 | 0.00 |
| 3 | OBRA | 0 | 0.00 |
| 4 | SERVICIO | 0 | 0.00 |

Información por Unidad ejecutora

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Objeto | Número total de contratos vigentes | Monto en soles S/. |
|----|-------------------------------------|---------------------|------------------------------------|--------------------|
| | TOTAL GENERAL | | 0 | 0.00 |
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | BIEN | 0 | 0.00 |
| 2 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | CONSULTORÍA DE OBRA | 0 | 0.00 |
| 3 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | OBRA | 0 | 0.00 |
| 4 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | SERVICIO | 0 | 0.00 |

Ver Anexo 7.2.1 y 7.2.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Bienes inmuebles y predios

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Cantidad Inmuebles y Predios Propios (En Propiedad) | Cantidad Inmuebles y Predios alquilados | Cantidad Inmuebles y Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso) | Cantidad inmuebles y Predios bajo otros derechos | Total de Inmuebles y Predios |
|----|-------------------------------|---|---|--|--|------------------------------|
| | TOTAL GENERAL | 14 | 0 | 25 | 5 | 44 |

| | | | | | | |
|---|-------------------------------------|----|---|----|---|----|
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | 14 | 0 | 25 | 5 | 44 |
|---|-------------------------------------|----|---|----|---|----|

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.4. Bienes muebles: Cumplimiento con ente rector de bienes muebles - MEF

| N° | Verificación de Cumplimiento Legal | SI/NO | Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización | Unidad Ejecutora |
|----|--|-------|---|-------------------------------------|
| 1 | ?Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal? (2) | S | 0 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA |
| 2 | ?Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF? (1) | S | 0 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA |

N°

Base Normativa

1

* Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, artículo 121°.

* Decreto Supremo N° 344-2020-EF que dispone medida sobre la presentación del inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al Año Fiscal 2020 y lo prórroga hasta el 31 de mayo de 2021, artículo 1°.

* Resolución N° 046-2015/SBN, que aprueba la Directiva N° 001-2015/SBN, numeral 6.7.3.12.

* Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

* Decreto Supremo N° 217-2019-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

2

* Resolución Jefatural N°335-90-INAP/DNA, que aprueba el Manual de Administración de Almacenes para el Sector Público Nacional, numeral 1, del literal C) inventario físico del almacén del título II Procedimientos, en el literal a se prescribe que el inventario masivo del almacén forma parte del Inventario Físico General.

7.5. Bienes muebles por grupo y clase

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Grupo | Clase | Cantidad Total por Grupo/Clase | Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión |
|----|-------------------------------------|------------------------------------|--|--------------------------------|--|
| | A | B | C | D | E |
| | TOTAL GENERAL | | | 2 420 | 1 152 |
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | AGRÍCOLA Y PESQUERO | EQUIPO AGRÍCOLAS Y PESQUEROS | 11 | 11 |
| 2 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | AGRÍCOLA Y PESQUERO | MOBILIARIO AGRÍCOLA Y PESQUERO | 1 | 1 |
| 3 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN | EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN | 55 | 46 |
| 4 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | ASEO Y LIMPIEZA | EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZAS | 14 | 14 |
| 5 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | COCINA Y COMEDOR | EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR | 5 | 5 |
| 6 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | COCINA Y COMEDOR | MOBILIARIO DE COCINA Y COMEDOR | 1 | 1 |
| 7 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA | EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA | 162 | 83 |

| | | | | | |
|----|-------------------------------------|-------------------------------|--|-------|-----|
| 8 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | HOSPITALIZACIÓN | EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN | 8 | 7 |
| 9 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | HOSPITALIZACIÓN | MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN | 28 | 28 |
| 10 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | INSTRUMENTO DE MEDICIÓN | EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN | 16 | 14 |
| 11 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS | AERONAVE | 2 | 1 |
| 12 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS | EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES | 22 | 21 |
| 13 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS | MAQUINARIA PESADA | 48 | 48 |
| 14 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS | MOBILIARIO PARA TALLERES Y METALMECÁNICA | 25 | 25 |
| 15 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS | MÁQUINA | 9 | 9 |
| 16 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS | VEHÍCULO | 38 | 24 |
| 17 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | OFICINA | CÓMPUTO | 493 | 143 |
| 18 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | OFICINA | EQUIPO DE OFICINA | 7 | 2 |
| 19 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | OFICINA | MOBILIARIO DE OFICINA | 1 082 | 607 |
| 20 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | RECREACIÓN Y DEPORTE | MOBILIARIO DE RECREACIÓN Y DEPORTE | 268 | 0 |
| 21 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | SEGURIDAD INDUSTRIAL | EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL | 23 | 15 |
| 22 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | TELECOMUNICACIONES | EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES | 102 | 47 |

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

Ver Anexo 7.5 Vehículos/Maquinarias (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO

- A: Nombre de Ejecutora Presupuestal
B: 04 Agrícola y Pesquero
11 Aire Acondicionado Y Refrigeración
18 Animales
25 Aseo Y Limpieza
32 Cocina Y Comedor
39 Cultura Y Arte
46 Electricidad Y Electrónica
53 Hospitalización
60 Instrumento De Medición

- 67 Maquinaria Vehiculos Y Otros
 74 Oficina
 81 Recreación Y Deporte
 88 Seguridad Industrial
 95 Telecomunicaciones
- C:
 04 Aeronave
 08 Cómputo
 22 Equipo
 29 Ferrocarril
 36 Maquinaria Pesada
 50 Máquina
 64 Mobiliario
 71 Nave o Artefacto Naval
 78 Producción Y Seguridad
 82 Vehículo
- D:
 Cantidad Total por Grupo
- E:
 Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

7.6. Aplicativos informáticos de la entidad.

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Cantidad Total de Aplicativos Informáticos | Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión |
|----|-------------------------------------|--|---|
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | 3 | 0 |

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.7. Licencias de software.

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Tipos de Licencia de Software | Cantidad Total | Cantidad adquirida en la Gestión |
|----|-------------------------------------|-------------------------------|----------------|----------------------------------|
| | A | B | C | D |
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | Windows 10 Pro 64 Bits | 66 | 66 |
| 2 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | Windows Server 2012 | 1 | 0 |

Leyenda

- A Nombre de Ejecutora Presupuestal
 B Descripción de La Licencia De Software
 C Cantidad Total por Tipo De Licencias
 D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.8. Programación multianual de bienes, servicios y obras.

| N° | Verificación de Cumplimiento Legal | SI/NO | Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización | Unidad ejecutora |
|----|--|-------|---|-------------------------------------|
| 1 | ?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidacion y Aprobacion? (3) | N | | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA |
| 2 | ?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificacion y Priorizacion, en el SIGA-MEF? (2) | N | | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| 3 | ?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?(1) | N | | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA |
|---|---|---|--|--|

Base Normativa

1. Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01
2. Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01
3. Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01

8. Sistema administrativo de gestión de recursos humanos

8.1. Plazas cubiertas/no cubiertas y remuneraciones.

| N° | Unidad Ejecutora | N° de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir | N° de personal contratado por la entidad en el periodo a rendir | Modalidad de contratación del personal de la entidad en el periodo a rendir | | | N° de plazas no cubiertas por la entidad (vacantes) | Total de remuneración de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir (S/) | Total de remuneración de plazas cubiertas por la entidad en el periodo a rendir (S/) | N° de personal que se desvinculó (cesó) en el periodo a rendir | Total de liquidación asignada por desvinculación (cese) en el periodo a rendir (S/) |
|----|-------------------------------------|--|---|---|-----|-----------------------|---|--|--|--|---|
| | | | | CAS | CAP | Otras modalidades (1) | | | | | |
| | TOTAL GENERAL | 172 | 2 | 57 | 56 | 6 | 116 | 891,949.26 | 175,472.16 | 31 | 93,621.32 |
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | 172 | 2 | 57 | 56 | 6 | 116 | 891,949.26 | 175,472.16 | 31 | 93,621.32 |

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

Legenda

1: De corresponder, considerar otras modalidades como: Personal Altamente Calificado - PAC, Fondo de Apoyo Gerencial - FAG, Convenios de Administración, Promotoras u otras.

8.2. Sanciones en el ejercicio de la función pública.

| N° | Unidad Ejecutora | N° total de personal en la entidad, en periodo a rendir | N° total de personal con sanción vigente en el periodo a rendir | Tipos de sanción | | | |
|----|-------------------------------------|---|---|------------------|----------------|-------------|--------------|
| | | | | Suspensión | Inhabilitación | Destitución | Otra sanción |
| | TOTAL GENERAL | 102 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | 102 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

9. Sistema Nacional de Control

9.1. Resumen general por servicios de control simultaneó (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

| Año de Emisión del Informe | Número de Informes de Control Simultaneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones (1) | Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones (2) |
|-------------------------------|---|--|
| 2016 | 1 | 1 |
| 2019 | 6 | 8 |
| 2020 | 2 | 2 |
| 2021 | 13 | 19 |
| TOTAL DEL PERIODO (2016-2021) | 22 | 30 |

(1) Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

(2) Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.2. Resumen general por servicios de control posterior (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

| Año de Emisión del Informe | Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1) | Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2) |
|-------------------------------|--|---|
| 2019 | 1 | 15 |
| 2021 | 1 | 1 |
| TOTAL DEL PERIODO (2019-2021) | 2 | 16 |

(1) Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.3. Resumen de informes de control posterior por Unidad ejecutora (registrado por pliego)

| AÑO | Unidad Ejecutora Presupuestal | Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1) | Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2) |
|-------------------------------|-------------------------------------|--|---|
| 2019 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | 1 | 15 |
| 2021 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | 1 | 1 |
| TOTAL DEL PERIODO (2019-2021) | | 2 | 16 |

Ver Anexo 9.1 al 9.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda

(1) Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.4. Resumen de informes de control simultáneo por unidad ejecutora (registrado por pliego)

| AÑO | Unidad Ejecutora Presupuestal | Número Control Simultaneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones | Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones |
|------|-------------------------------------|--|--|
| 2016 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | 1 | 1 |
| 2019 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | 6 | 8 |
| 2020 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | 2 | 2 |

| | | | |
|-------------------------------|-------------------------------------|----|----|
| 2021 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | 13 | 19 |
| TOTAL DEL PERIODO (2016-2021) | | 22 | 30 |

Ver Anexo 9.3(Adjunto en PDF)

Leyenda

(1)Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2)Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

10. Sistema de modernización de la gestión pública

Avances en la Implementación del Sistema de Modernización de la Gestión Pública (por pliego)

10.1. Estructura Organización y Funcionamiento del Estado (registrado por pliego)

Reglamento de Organización y Funciones (aplica a Ministerios, organismos públicos y Universidades)

| Adecuación al D.S N° 054- 2018 - PCM (Si/No) | Norma de aprobación del ROF (D.S N°) |
|--|--------------------------------------|
| NO | |

10.2. Documentos de gestión organizacional para Programas, Proyectos especiales, órganos desconcentrados, órganos académicos y fondos

| N° | Nombre del Programa/Proyecto/Órgano o Fondo | Tipo de documento de Gestión Organizacional (ROF/MOP) | Adecuación al D.S N° 054- 2018 -PCM (Si/No) | Norma de aprobación del MOP (*) |
|------------------------------|---|---|---|---------------------------------|
| No se encontraron registros. | | | | |

Leyenda

(*) Señalar el N° del Decreto Supremo, Resolución Ministerial, Resolución del Titular de la Entidad u Otros (especificar).

10.3. Simplificación administrativa (registrado por pliego)

| Implementación del Sistema único de Trámite de Adecuación al Nuevo Formato TUPA (Por iniciar/En proceso /Finalizado) | Porcentaje del registro de información de trámite del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) en el Sistema Único de Trámite (SUT) (%) |
|--|---|
| POR INICIAR | 0 |

10.4. Gestión de reclamos (registrado por pliego)

| Tramo de Implementación (Tramo I, II o III) | Estado de implementación (Por iniciar/En proceso /Finalizado) | % de avance de Implementación del Libro de Reclamaciones (*) |
|---|---|--|
| TRAMO V | FINALIZADO | 100 |

Leyenda:

(*) No corresponde (en aquellos casos en donde el tramo no haya iniciado)

Nota: El proceso de implementación de la plataforma digital "Libro de Reclamaciones" establecida en el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM y en la Norma Técnica aprobada en el artículo 1 precedente, se efectúa en forma progresiva a través de cinco (5) tramos, según se detalla a continuación:

a) Primer tramo: Poder Ejecutivo, que incluye a ministerios, organismos públicos, Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de julio de 2021.

b) Segundo tramo: Programas y proyectos del Poder Ejecutivo, Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE y las empresas bajo su ámbito a las cuales les aplique el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2021.

c) Tercer tramo: Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismos Constitucionalmente Autónomos, universidades y municipalidades de Lima Metropolitana, cuyo plazo máximo de implementación vence el 30 de abril de 2022.

d) Cuarto tramo: Gobiernos regionales, proyectos y universidades regionales, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de octubre de 2022.

e) Quinto tramo: Gobiernos locales (provinciales y distritales de tipo A, B y D), cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2023.

11. Sistema de defensa jurídica del estado**11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado (registrado por pliego)**

| N° | Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público) (2) | Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial) (3) | Cantidad de total de otros Procesos (4) | Cantidad Total de Procesos | Estado demandante/denunciante/agrafiado/actor civil (5) | | | Estado demandado/denunciado/tercero civil (6) | | | |
|------------------------------|--|---|---|----------------------------|---|---------------|--------------------------|---|--------------|-------------------------|--|
| | | | | | Monto Total establecido en la sentencia | Monto Cobrado | Monto Pendiente de cobro | Monto Total establecido en la sentencia | Monto Pagado | Monto Pendiente de pago | |
| A | | B | C | D | E | | | F | | | |
| No se encontraron registros. | | | | | | | | | | | |

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada

(A) Total de investigaciones (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

(B) Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

(C) Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrales laborales, administrativos, conciliaciones y similares)

(D) Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

(E) Pagos exigidos por el Estado

(F) Pagos reclamados al Estado

11.2. Total de casos emblemáticos y casos con montos mayores a 100 UIT (registrado por pliego)

| Órgano Jurisdiccional /Fiscal/otros | Distrito Judicial/Distrito Fiscal/Otros | Sujeto Procesal (3) | Naturaleza/Especialidad (4) | Materia/Delitos (5) | Fecha del Auto Admisorio / Fecha de Inicio de Diligencias Preliminares/ otros similares | Estado Procesal (6) | Pretensión Económica S/. (7) | Monto establecido en la Sentencia S/. | Monto Pagado S/. | Monto por pagar S/. | Número personas Investigadas/ procesadas/demandadas en cada caso emblemático |
|-------------------------------------|---|---------------------|-----------------------------|--------------------------------------|---|---------------------|------------------------------|---------------------------------------|------------------|---------------------|--|
| A | | B | C | D | | E | F | | | | |
| ORGANO JURISDICCIONAL | LIMA | DEMANDADO | CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO | NULIDAD DE RESOLUCION ADMINISTRATIVA | 07/03/2011 | APELACIÓN | 25,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2 |

Nota: El presente formato está orientado a recopilar información por cada caso emblemático (en las diferentes especialidades o materias que conoce la procuraduría pública).

(A) Precisar el órgano fiscal, jurisdiccional, árbitro y otros que tiene a cargo el caso.

(B) Situación de la entidad en el caso o proceso (denunciante, denunciado, demandado, demandante, agraviado, actor civil, tercero civil y otros)

(C) Precisar en cada caso emblemático su naturaleza o especialidad (penal, civil, laboral, contencioso administrativo y otros)

(D) Precisar en cada caso emblemático la materia o delitos (beneficios sociales, responsabilidad contractual, peculado, colusión, banda criminal, tráfico ilícito de drogas y otros)

(E) Precisar si el caso emblemático se encuentra en trámite, apelación o ejecución.

(F) Precisar la pretensión económica total del caso emblemático (presentada por el Estado o por la parte contraria). Consignar información solo cuando la pretensión

III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS

Información estructurada y automatizada de los principales indicadores sectoriales y sociales relacionados a la Entidad y tiene por finalidad servir de referencia a la ejecución de los principales servicios públicos que brinda la Entidad.

Entre los principales rubros de información se tienen indicadores relacionados a los sectores: Transporte, Educación, Vivienda, Salud, Trabajo, Producción y Energía.

Este cuadrante proporcionara información de fuente pública como del Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI) así como las generadas por la propia entidad previamente aprobados por la Contraloría General.

La información tendrá criterios de búsqueda por UBIGEO, departamento, provincia y distrito e indicadores sociales importantes.

Sector:

| Año (*) | UNIDAD EJECUTORA | Sector | Indicador | Unidad Medida | Porcentaje / Valor de Indicador | Fuente |
|------------------------------|------------------|--------|-----------|---------------|---------------------------------|--------|
| No se encontraron registros. | | | | | | |

Nota: (*) Se registrará el año de evaluación del indicador

Territorial:

| Año (*) | UNIDAD EJECUTORA | Región | Indicador | Unidad Medida | Porcentaje / Valor de Indicador | Fuente |
|------------------------------|------------------|--------|-----------|---------------|---------------------------------|--------|
| No se encontraron registros. | | | | | | |

Nota: (*) Se registrará el año de evaluación del indicador

IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD.

Cuenta con información de Productos de bienes, servicios o actividades agregadas que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones misionales hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos productos misionales pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Nombre del Producto (Bien / Servicio/ Actividad) | Fuente |
|----|-------------------------------|--|--------|
|----|-------------------------------|--|--------|

| | | | |
|---|-------------------------------------|---|--------------------------|
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | 3000355.PATRULLAJE POR SECTOR | PROGRAMAS PRESUPUESTALES |
| 2 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | 3000356.COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE LA SEGURIDAD CIUDADANA | PROGRAMAS PRESUPUESTALES |
| 3 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | 3000669.PERSONAS AFECTADAS CON TUBERCULOSIS RECIBEN APOYO NUTRICIONAL | PROGRAMAS PRESUPUESTALES |
| 4 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | 3000848.RESIDUOS SOLIDOS DEL AMBITO MUNICIPAL DISPUESTOS ADECUADAMENTE | PROGRAMAS PRESUPUESTALES |
| 5 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | 3033251.FAMILIAS SALUDABLES CON CONOCIMIENTOS PARA EL CUIDADO INFANTIL, LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA Y LA ADECUADA ALIMENTACION Y PROTECCION DEL MENOR DE 36 MESES | PROGRAMAS PRESUPUESTALES |
| 6 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | 5000453.APOYO AL CIUDADANO CON DISCAPACIDAD | PROGRAMAS PRESUPUESTALES |
| 7 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | 5001059.PROGRAMA DEL VASO DE LECHE | PROGRAMAS PRESUPUESTALES |
| 8 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | 5001062.PROGRAMAS DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA | PROGRAMAS PRESUPUESTALES |

Leyenda

| | |
|-----------|---|
| Bien: | Bien entregado a ciudadanos usuarios. |
| Servicio | Servicio que brinda la entidad a ciudadanos usuarios o servicios misionales entregados por la entidad. |
| Actividad | Actividad misional(actividad agrupadora) de la entidad que encontramos en los instrumentos de gestión del POI/PEI |

V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD

Contiene información cualitativa de la gestión de los servicios públicos de la Entidad transparentando la información y el cumplimiento de los objetivos establecidos por la entidad y de la gestión efectuada en el uso de los fondos previstos para cada uno de ellos.

Asimismo, bajo un criterio de rendición de cuentas registra las limitaciones como las medidas que adopta para la mejora continua.

Cumplimiento de productos:

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Nombre del producto | ¿Se cumplió con los objetivos en el periodo a rendir? |
|----|-------------------------------------|---|---|
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | 3000355.PATRULLAJE POR SECTOR | SI |
| 2 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | 3000356.COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE LA SEGURIDAD CIUDADANA | SI |
| 3 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | 3000669.PERSONAS AFECTADAS CON TUBERCULOSIS RECIBEN APOYO NUTRICIONAL | SI |

| | | | |
|---|-------------------------------------|---|----|
| 4 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | 3000848.RESIDUOS SOLIDOS DEL AMBITO MUNICIPAL DISPUESTOS ADECUADAMENTE | SI |
| 5 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | 3033251.FAMILIAS SALUDABLES CON CONOCIMIENTOS PARA EL CUIDADO INFANTIL, LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA Y LA ADECUADA ALIMENTACION Y PROTECCION DEL MENOR DE 36 MESES | SI |
| 6 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | 5000453.APOYO AL CIUDADANO CON DISCAPACIDAD | SI |
| 7 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | 5001059.PROGRAMA DEL VASO DE LECHE | SI |
| 8 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA | 5001062.PROGRAMAS DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA | SI |

Nota: La relación de productos a evaluar es la definida en la sección III "Información de bienes y servicios entregados por la entidad".

Detalle del cumplimiento del producto: 3000355.PATRULLAJE POR SECTOR

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

| SI | NO | PARCIALMENTE | NO APLICA |
|----|----|--------------|-----------|
| X | | | |

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Cumplimiento de patrullajes diarios en todos los puntos del distrito para resguardar a la población, con el fin de erradicar la inseguridad del distrito.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Las pocas unidades que dispone la entidad, no abastecen poder realizar mas patrullajes, no obstante aun de esa forma se ha cumplido de forma satisfactoria.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Implementar mas unidades y mantenimiento constante de las unidades.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Seguir capacitando al personal, para el cumplimiento de la seguridad ciudadana en el distrito de Pucusana.

Detalle del cumplimiento del producto: 3000356.COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE LA SEGURIDAD CIUDADANA

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

| SI | NO | PARCIALMENTE | NO APLICA |
|----|----|--------------|-----------|
| | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| X | | | |
|---|--|--|--|

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Implementación de alarmas comunitarias, comunicación directa con las diversas comunidades, para estar al tanto de la problemática que puedan enfrentar día a día.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Poca empatía de los vecinos

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Impulsar mayor relación con las juntas vecinales, con el fin de implementar mejoras en el distrito.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Seguir trabajando en conjunto de manera ordenada con los vecinos.

Detalle del cumplimiento del producto: 3000669.PERSONAS AFECTADAS CON TUBERCULOSIS RECIBEN APOYO NUTRICIONAL

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

| SI | NO | PARCIALMENTE | NO APLICA |
|----|----|--------------|-----------|
| X | | | |

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Se ha cumplido con la entrega de la alimentación correspondiente a todos los beneficiarios.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

No se obtuvieron limitaciones

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Seguir el cumplimiento

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Seguir con el cumplimiento de los productos de alimentación a tiempo para que los beneficiarios, obtengan una buena calidad de vida y mejora de su salud.

Detalle del cumplimiento del producto: 3000848.RESIDUOS SOLIDOS DEL AMBITO MUNICIPAL DISPUESTOS ADECUADAMENTE

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

| SI | NO | PARCIALMENTE | NO APLICA |
|----|----|--------------|-----------|
| X | | | |

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Los residuos solidos han sido dispuesto adecuadamente.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Pocas unidades de compactadoras y sin mantenimiento correcto.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Realizar el mantenimiento adecuado para obtener un mejor vehículo.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Seguir impulsando a realizar mantenimiento y cuidado de las unidades de residuos solidos.

Detalle del cumplimiento del producto: 3033251.FAMILIAS SALUDABLES CON CONOCIMIENTOS PARA EL CUIDADO INFANTIL, LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA Y LA ADECUADA ALIMENTACION Y PROTECCION DEL MENOR DE 36 MESES

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

| SI | NO | PARCIALMENTE | NO APLICA |
|----|----|--------------|-----------|
| X | | | |

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Se realizaron actividades, campañas a favor de las familias de Pucusana

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

En algunas campañas, se han obtenido poca acogida de la población,

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Impulsar y difundir mediante campañas.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Seguir cumplimiento e implementar nuevos mecanismos para el desarrollo de las familias saludables.

Detalle del cumplimiento del producto: 5000453.APOYO AL CIUDADANO CON DISCAPACIDAD

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

| SI | NO | PARCIALMENTE | NO APLICA |
|----|----|--------------|-----------|
| X | | | |

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Cumplimiento de mejoras a los ciudadanos con discapacidad.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Poca acogida en algunos talleres o campañas.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Difusión de los talleres, campañas a favor de los ciudadanos discapacitados

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Seguir impulsando y mejorar los servicios para ofrecer a los ciudadanos.

Detalle del cumplimiento del producto: 5001059.PROGRAMA DEL VASO DE LECHE

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

| SI | NO | PARCIALMENTE | NO APLICA |
|----|----|--------------|-----------|
| X | | | |

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Cumplimiento de entrega a todos los beneficiarios.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Abastecimiento de la leche, de acuerdo a la normativa vigente.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Implementar mejores mecanismos que ayuden al cumplimiento del abastecimiento de la leche a todos los beneficiarios.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Seguir con el cumplimiento a tiempo.

Detalle del cumplimiento del producto: 5001062.PROGRAMAS DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

| SI | NO | PARCIALMENTE | NO APLICA |
|----|----|--------------|-----------|
| X | | | |

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Cumplimiento del abastecimiento correcto de los comedores.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Demoras en la parte administrativa

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Implementación de mecanismos que ayuden a coadyuvar una eficiente ejecución.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Seguir con el cumplimiento constante de los comedores del distrito.

VI. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS POR UNIDAD EJECUTORA PRESUPUESTAL.

ANEXOS POR UNIDAD EJECUTORA:

2171

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas

Anexo 5.2: Documentos Valorados

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad