

Cuadro para Asignación de Personal (CAP)

Municipalidad Distrital de Carmen Alto

2016



La Municipalidad Distrital de Carmen Alto, ha formulado el presente CUADRO DE ASIGNACION DE PERSONAL (CAP), en el marco de las competencias y disposiciones establecidas en El Decreto Supremo N° 043-2004-PCM.

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN

I.	ASPECTOS GENERALES	3
1.1.	Finalidad.	3
1.2.	Objetivo.....	2
1.3.	Ámbito de Aplicación.....	3
1.4.	Disposiciones generales para la elaboración del CAP.	3
1.5.	Órgano responsable de la elaboración del CAP.	3
1.6.	El CAP y el proceso de modernización del Estado.....	3
1.7.	Normas Legales	4
II.	CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL.....	4
2.1.	Definición	4
2.2.	Asignación de cargos.....	4
2.3.	Criterios para la elaboración del CAP.	4
2.4.	Cuando modificar el CAP.....	5
2.5.	Cargos definidos en el CAP	5
III.	FORMATOS Y ANEXOS DEL CAP:	

INTRODUCCIÓN

La Municipalidad Distrital de Carmen Alto - Provincia de Huamanga – Departamento de Ayacucho, viene implementando las Herramientas de gestión, a fin de encaminar las acciones y actividades en la consecución de los fines y objetivos propuestos en la presente gestión municipal.

La Municipalidad Distrital de Carmen Alto, tiene como objetivo principal, recuperar la confianza de la población con su Municipalidad; pero a través de sus diferentes órganos estructurados en los servicios que presta directamente a la población.

En ese sentido, se ha visto por conveniente involucrar a las autoridades, funcionarios y trabajadores en conjunto, para elaborar documentos sostenibles y que racionalmente sean eficaces y eficientes.

El Cuadro de Asignación de Personal, es el requerimiento mínimo de cargos y plazas para hacer que funcione todo el sistema municipal en el cumplimiento de sus funciones, en esta realidad. Sin embargo, no todos los cargos están ocupados por razones presupuestales pero si se tiene en cuenta que en el camino y de acuerdo a los requerimientos necesarios se prevé para ser contratados.

Finalmente, es de advertir que todos los documentos habidos y por haber, son Perfectibles en el desarrollo y aplicación del mismo, por lo que, se ceñirá a los constantes cambios a través de la realidad y las normas.

I. ASPECTOS GENERALES

1.1. Finalidad.

Contar con una correcta definición de los cargos, acorde con la estructura Orgánica de la Municipalidad Distrital de Carmen Alto y con los criterios de diseño y estructura de la Administración Pública que establece la Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado, con el objetivo de priorizar y optimizar el uso de los recursos públicos

El cuadro de Asignación de Personal (CAP) es un instrumento normativo de gestión administrativa que tiene por objeto establecer los cargos necesarios para cada órgano definido en la estructura orgánica y el reglamento de organización y funciones.

1.2. Objetivo

El presente documento de gestión tiene por objetivo. Organizar y designar los cargos que correspondan a cada unidad orgánica de la entidad; en base a la estructura orgánica, el reglamento de organización y funciones, los principios de racionalidad y austeridad del sector público.

1.3. Ámbito de Aplicación.

Los lineamientos establecidos en el presente documento, deberán ser aplicados por la Municipalidad Distrital de Carmen Alto.

1.4. Disposiciones generales para la elaboración del CAP.

La Municipalidad Distrital de Carmen Alto formuló el presente documento de conformidad con lo establecido en el Decreto Supremo 043-2004-PCM.

1.5. Órgano responsable de la elaboración del CAP.

La conducción del proceso de elaboración y formulación del CAP de la Municipalidad Distrital de Carmen Alto estuvo a cargo del Gerente Municipal y el Responsable de Planeamiento y Presupuesto.

1.6. El CAP y el proceso de modernización del Estado.

La Municipalidad Distrital de Carmen Alto ejecutará progresivamente actividades orientadas a impulsar el proceso de modernización de la gestión pública, conforme a los siguientes criterios:

- a. Orientarse en función a las necesidades contempladas en el Plan Estratégico Institucional y el Plan Operativo Institucional.
- b. Realizar una adecuada clasificación y calificación de sus órganos y sus funciones, así como de sus cargos y sus requisitos, evaluando de forma permanente su actualización.
- c. Encuadrarse dentro de criterios de gestión que agilicen la toma de decisiones supervisando el uso racional de los recursos del Estado y promoviendo la generación de ingresos propios.
- d. Mejorar la eficiencia de la Municipalidad Distrital de Carmen Alto en términos de costos y calidad de servicios y de productos.

1.7. Normas Legales

- Decreto Supremo N° 004-2013-PCM, que aprueba la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública.
- Ley N° 27658-Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado, de fecha 29 enero del 2002.
- Decreto Supremo N° 043-2004-PCM-Lineamientos para la Elaboración y Aprobación del Cuadro para Asignación de Personal-CAP, de fecha 18 de junio del 2004.
- Ley N° 28175-Ley Marco del Empleo Público, de fecha 19 de febrero del 2004.
- Resolución Jefatural N° 109-95-INAP/DNR, de fecha 19 de julio de 1995.
- Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto y D.S. N° 304-2012 TUO de la Ley N° 28411.
- Ley 30281 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2015.
- Decreto Ley N° 18160, que establece el Sistema Nacional de Clasificación de Cargos
- Resolución Suprema N° 013-75-PM/INAP que aprueba el Manual Normativo de Clasificación de Cargos.
- Resolución Jefatural N° 142-93-INAP/DNR publicado en el Diario Oficial el peruano el 17.06.93. Que aprueba el Instructivo Técnico N° 001-93-INAP/DNR “Criterios técnicos para la reorganización Administrativa y Reestructuración Orgánica de las Municipalidades”.
- Constitución Política del Estado del Perú de 1993 del Régimen Municipal, Capítulo XXII.
- Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972

II. CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL

2.1. Definición

El CAP es un documento de gestión institucional que contiene los cargos clasificados de la Municipalidad Distrital de Carmen Alto en base a la estructura orgánica vigente prevista en su ROF.

2.2. Asignación de cargos.

Los cargos contenidos en el CAP son independientes de la plaza contenida en el Presupuesto Analítico de Personal - PAP.

A excepción de aquellos cargos que correspondan al primer nivel organizacional de la Municipalidad, los demás cargos contenidos en el CAP podrán ser asignados a personal de diferente nivel remunerativo o grupos ocupacionales, de acuerdo con la necesidad de la Municipalidad Distrital de Carmen Alto, siempre que se cumplan con los requisitos exigidos para el cargo.

La asignación de cargos por personal de diferente nivel remunerativo, en ningún caso, conlleva una afectación del aspecto remunerativo.

2.3. Criterios para la elaboración del CAP.

Para la elaboración del CAP, la Municipalidad Distrital de Carmen Alto, considero los criterios y disposiciones que se detallan a continuación:

Criterios Generales

- a. Se formula a partir de la estructura orgánica debidamente aprobada por el ROF de la Municipalidad.
- b. Debe observar las disposiciones sobre clasificación de cargos que se encuentren vigentes.
- c. Debe mantener los principios tomados en cuenta al diseño la Estructura Orgánica y su correspondiente ROF.
- d. El número de cargo propuestos y el perfil de cada uno deben guardar coherencia con las responsabilidades y competencias necesarias para el cumplimiento de los objetivos institucionales.
- e. El proyecto del CAP debe estar acorde con la capacidad presupuestaria de la municipalidad y funciones asignadas en 5.1. Sección (b) Criterios Normativos (Decreto Suprema N° 043-2004-PCM), 90% de los cargos del CAP deben estar presupuestados, así se evitarían CAP sobredimensionados.
- f. Fortaleceremos su desempeño, si ubicamos la mayor parte de los cargos en los **órganos de Línea**".

Criterios Normativos

- a. El 5% del total de los cargos del CAP deben ser Empleados de Confianza, que será designado
- b. Deberá consignar los cargos de confianza de conformidad con las disposiciones legales vigentes, la nueva ley marco del empleo público, Ley N° 28175".
- c. Se permite incluir cargos PREVISTOS (no cubiertos presupuestalmente) con un límite del 10% del total de cargos cubiertos contenidos en el CAP.
- d. Los cargos correspondientes a los órganos de asesoramiento y de apoyo no deben exceder del veinte 20% del total de cargos contenidos en el CAP.
- e. El 10% del total de cargos del CAP serán, Directivo Superior, que será personal designado.
- f. La clasificación y número de los cargos asignados al Órgano de Control Institucional son determinados por el titular de la Entidad con opinión de la Contraloría General de la República en caso de variación.
- g. Deben incluirse todos los cargos de las sedes u órganos desconcentrados de la Municipalidad.
- h. El CAP debe presentarse en los formatos que consignan la clasificación por Grupos Ocupacionales y con su resumen cuantitativo.

2.4. Cuando Modificar el CAP.

Cuando la Entidad haya sufrido modificaciones en su ROF que conlleven cambios en sus funciones o en su estructura organizacional o por motivo de una acción de racionalización o mejoramiento de procesos.

Por motivo de reestructuración o reorganización aprobadas conforma a las normativas vigentes.

Por motivo de un reordenamiento de cargos que conlleve a una afectación de su Presupuesto Analítico de Personal-PAP.

2.5. Cargos definidos en el CAP

Los cargos definidos de la Municipalidad Distrital de Carmen Alto, sobre la base de su estructura orgánica vigente prevista en su ROF, se presentan a continuación:

FORMATO Nº 1

CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL

ENTIDAD :	300443 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARMEN ALTO
SECTOR :	GOBIERNO LOCAL

I. DENOMINACIÓN DEL ÓRGANO: ÓRGANOS DE ALTA DIRECCIÓN							
I.2 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA: ALCALDIA							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
1	Alcalde		FP	1	1		
2	Secretaria Ejecutiva II - Secretaría de Alcaldía	T2-05-675-2	SP-AP	1	1		
3	Chofer II - Chofer de Alcaldía	T3-60-245-2	SP-AP	1	1		
TOTAL UNIDAD ORGANICA				3	3	0	0

I.3 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA MUNICIPAL							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
4	Gerente Municipal III	D4-05-300-3	EC	1	1		1
5	Secretaria Ejecutiva II - Asistente de Gerencia	T2-05-675-2	SP-AP	1	1		
TOTAL UNIDAD ORGANICA				2	2	0	1

I.4 DEMONIMACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA: SECRETARIA GENERAL							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
6	Secretario General I	P3-40-005-1	SP-ES	1	1		
7	Secretaria Ejecutiva II - Trámite Documentario	T2-05-675-2	SP-AP	1	1		
8	Técnico en Archivo II - Archivo Central	T3-05-730-2	SP-AP	1	1		
9	Especialista en Comunicación - Relacionista Público	P2-10-665-1	SP-ES	1	1		
TOTAL UNIDAD ORGANICA				4	4	0	0

I.5 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA: PROCURADURIA MUNICIPAL							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
10	Procurador Público Municipal	P5-40-620-1	SP-EJ	1		1	
TOTAL UNIDAD ORGANICA				1	0	1	0

III DENOMINACIÓN DEL ÓRGANO: ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL							
III.1 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA: OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
11	Jefe de la Oficina de Control Institucional	P5-05-080-3	SP-EJ	1		1	
TOTAL UNIDAD ORGANICA				1	0	1	0

IV DENOMINACIÓN DEL ÓRGANO: ORGANOS DE ASESORAMIENTO							
IV.1 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA: OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
12	Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto	D2-05-610-3	EC	1	1		1
13	Especialista en Presupuesto y Racionalización I	P3-20-360-1	SP-ES	1	1		
TOTAL UNIDAD ORGANICA				2	2	0	1

IV.2 DEMONINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA: OFICINA DE PROGRAMACION DE INVERSIONES							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
14	Jefe de la Oficina de Programación de Inversiones	P5-20-360-3	SP-EJ	1	1		
TOTAL UNIDAD ORGANICA				1	1	0	0

IV.3 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA: OFICINA DE ASESORIA JURIDICA							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
15	Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica	P5-40-005-3	SP-EJ	1		1	
TOTAL UNIDAD ORGANICA				1	0	1	0

V DENOMINACIÓN DEL ÓRGANO: ORGANOS DE APOYO							
V.1 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
16	Sub Gerente de Administración y Finanzas I	D2-05-260-1	EC	1	1		1
17	Secretaria Ejecutiva II - Tecnico Administrativo	T2-05-675-2	SP-AP	1	1		
TOTAL UNIDAD ORGANICA				2	2	0	1

V.1.1 UNIDAD DE CONTABILIDAD							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
18	Jefe de la Unidad de Contabilidad II	P4-05-225-2	SP-EJ	1	1		
19	Técnico en Contabilidad	T4-05-707-2	SP-AP	1	1		
TOTAL UNIDAD ORGANICA				2	2	0	0

V.1.2 UNIDAD DE TESORERIA							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
20	Jefe de la Unidad de Tesorería II	P4-05-860-2	SP-EJ	1	1		
21	Técnico en Finanzas I - Cajero I	T4-20-765-1	SP-AP	1	1		
TOTAL UNIDAD ORGANICA				2	2	0	0

V.1.3 UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
22	Jefe de la Unidad de Abastecimiento II	P4-05-338-2	SP-EJ	1	1		
23	Especialista en Contrataciones Públicas I	P1-05-338-1	SP-ES	1	1		
24	Técnico en Almacén I	T4-05-935-1	SP-AP	1	1		
25	Técnico en Control de Bienes Patrimoniales I	T4-05-940-2	SP-AP	1	1		
26	Técnico en Informática y Sistemas	T4-05-707-2	SP-AP	1	1		
TOTAL UNIDAD ORGANICA				5	5	0	0

V.1.4 UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
27	Jefe de la Unidad de Recursos Humanos II	P4-05-338-2	SP-EJ	1	1		
28	Técnico Administrativo II	T4-05-707-2	SP-AP	1	1		
TOTAL UNIDAD ORGANICA				2	2	0	0

VI. DEMONINACIÓN DE ÓRGANO: ORGANOS DE LINEA							
VI.1 DENOMINACIÓN DE UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA Y RENTAS							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
29	Sub Gerente de Administración Tributaria y Rentas	D1-50-400-3	EC	1	1		1
30	Especialista en Tributación I- Fiscalización y Control Trib	P3-20-400-1	SP-ES	1	1		
31	Técnico en Tributación I - Recaudación Tributaria	T4-20-835-1	SP-AP	1	1		
32	Ejecutor Coactivo	P4-40-312-1	SP-EJ	1	1		
33	Auxiliar Coactivo I	T4-40-083-1	SP-AP	1	1		
TOTAL UNIDAD ORGANICA				5	5	0	1
VI.2 DENOMINACIÓN DE UNIDAD ORGANICA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL Y MEDIO AMBIENTE							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
34	Sub Gerente de Desarrollo Económico Local	D2-45-440-4	EC	1	1		1
35	Técnico Agropecuario - Proyectos Productivos	T4-45-715-3	SP-AP	1	1		
36	Especialista Administrativo-Promoción MYPES, Turismo y Art.	P2-30-346-1	SP-ES	1	1		
37	Asistente Aministrativo I-Comercio, Mercado y Control sanit.	P1-05-066-1	SP-ES	1	1		
38	Especialista en Gestión del Medio Ambiente	P2-45-075-2	SP-ES	1	1		
TOTAL UNIDAD ORGANICA				5	5	0	1
VI.3 DENOMINACIÓN DE UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
39	Sub Gerente de Desarrollo Social II	D1-55-375-3	SP-DS	1	1		
40	Técnico en Asistencia Social I - OMAPED, CIAM, CEM	T4-55-738-1	SP-AP	1	1		
41	Especialista en Promoción Social I - DEMUNA	P3-55-375-1	SP-ES	1	1		
42	Registrador Civil V	P2-55-653-1	SP-ES	1	1		
43	Especialista en Educación, Cultura, Deporte y Recreación	P3-25-355-1	SP-ES	1	1		
44	Técnico en Biblioteca II	T4-25-741-2	SP-AP	1	1		
45	Asistente en Programas Sociales - ULF, SISFOH	P1-55-071-1	SP-ES	1	1		
46	Asistente en Programas Alimentarios - PVL, PCA, PAN	P1-55-071-1	SP-ES	1	1		
TOTAL UNIDAD ORGANICA				8	8	0	0
VI.4 DENOMINACIÓN DE UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
47	Sub Gerente de Servicios Públicos II	D1-55-905-1	SP-DS	1	1		
48	Trabajador de Servicios II - Limpieza local Municipal	A2-05-870-2	SP-AP	1	1		
49	Trabajador de Servicios II - Guadian local Municipal	A2-05-870-2	SP-AP	1	1		
50	Trabajador de Servicios II- Guardian, Limpieza Cementerio	A2-05-870-2	SP-AP	1	1		
51	Trabajador de Servicios II - Guardian, Limpieza Mercado	A2-05-870-2	SP-AP	1	1		
TOTAL UNIDAD ORGANICA				5	5	0	0

VI.4.1 DIVISION DE LIMPIEZA PUBLICA, ORNATO Y AREAS VERDES							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
52	Jefe de la División de Limpieza Pública y Areas Verdes	P2-45-075-2	SP-ES	1	1		
53-56	Chofer II - Chofer Compactador	T3-60-245-2	SP-AP	4	3	1	
57-66	Trabajador de Servicios II - Limpieza Pública	A2-05-870-2	SP-AP	10	10		
67-74	Trabajador de Servicios II - Recolección Desechos	A2-05-870-2	SP-AP	8	8		
75-78	Trabajador de Servicios II -Mant. Areas Verdes, Parques y	A2-05-870-2	SP-AP	4	4		
TOTAL UNIDAD ORGANICA				27	26	1	0

VI.4.2 DIVISION DE SEGURIDAD CIUDADANA, SERENAZGO Y TRANSPORTES							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
79	Jefe de la División de Seguridad Ciudadana y Transp.	P2-55-387-1	SP-ES	1	1		
80	Secretario Técnico de Seguridad Ciudadana	P1-55-822-2	SP-ES	1	1		
81-83	Policia Municipal II	T2-55-607-2	SP-AP	3	2	1	
84-95	Serenazgo	T2-55-607-2	SP-AP	12	10	2	
96-97	Chofer Serenazgo II	T3-60-245-2	SP-AP	2	2		
98-99	Técnico Inspector de Transito y Seguridad Vial	T3-60-825-1	SP-AP	2	2		
TOTAL UNIDAD ORGANICA				21	18	3	0

VI.5 DENOMINACIÓN DE UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARR. URBANO							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
100	Sub Gerente de Infraestructura y Desarrollo Urbano II	D3-35-435-4	EC	1	1		1
101	Secretaria Ejecutiva II	T2-05-675-2	SP-AP	1	1		
102	Asistente en Servicio de Infraestructura y Obras I	P1-35-074-1	SP-ES	1	1		
103	Ingeniero IV- Formulación de Estudios y Proyectos	P6-35-435-4	SP-EJ	1	1		
104	Ingeniero I - Secretario Técnico de Defensa Civil	P3-35-435-1	SP-ES	1	1		
105	Responsable de Control Maquinarias Pesadas y Vehiculos	T4-05-510-3	SP-AP	1	1		
106-109	Operador de Maquinaria Pesada IV	T4-35-585-4	SP-AP	4	3	1	
TOTAL UNIDAD ORGANICA				10	9	1	1

VI.5.1 DIVISION DE CATASTRO Y DESARROLLO URBANO							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
110	Jefe de la División de Catastro y Desarrollo Urbano	P5-35-058-3	SP-EJ	1	1		
111	Asistente de Infraestructura - Control Urbano y Licencias	P1-35-074-1	SP-ES	1	1		
112	Técnico Administrativo - Notificador y Fiscalizador	T4-35-775-2	SP-AP	1	1		
TOTAL UNIDAD ORGANICA				3	3	0	0

VI.6 DIVISION DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
113	Ingeniero IV - Supervisión y Evaluación de Proyectos	P6-35-435-4	SP-EJ	1	1		
114	Ingeniero II - Liquidación Física	P4-35-435-2	SP-EJ	1		1	
115	Contador I - Liquidación Financiera	P3-05-225-1	SP-ES	1		1	
TOTAL UNIDAD ORGANICA				3	1	2	0

VI.7 OFICINA DESCONCENTRADA							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
116	Serenazgo	T2-55-607-2	SP-AP	1		1	
117	Trabajador de Servicios II - Limpieza Pública y Recolección	A2-05-870-2	SP-AP	1	1		
118	Registrador Civil I	T4-55-653-1	SP-AP	1		1	
TOTAL UNIDAD ORGANICA				3	1	2	0

TOTAL CARGOS	118	106	12	6
---------------------	------------	------------	-----------	----------

FORMATO N° 2
RESUMEN CUANTITATIVO
DEL CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL

ENTIDAD:	300443 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARMEN ALTO						
SECTOR:	GOBIERNOS LOCAL						
ÓRGANOS O UNIDADES ORGÁNICAS	CLASIFICACION						TOTAL
	FP	EC	SP-DS	SP-EJ	SP-ES	SP-AP	
ALCALDIA	1					2	3
GERENCIA MUNICIPAL		1				1	2
SECRETARIA GENERAL					2	2	4
PROCURADURIA MUNICIPAL				1			1
OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL				1			1
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		1			1		2
OFICINA DE PROGRAMACION DE INVERSIONES				1			1
OFICINA DE ASESORIA JURIDICA				1			1
SUB GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS		1				1	2
UNIDAD DE CONTABILIDAD				1		1	2
UNIDAD DE TESORERIA				1		1	2
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES				1	1	3	5
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS				1		1	2
SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA Y RENTAS		1		1	1	2	5
SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL Y MEDIO AMBIENTE		1			3	1	5
SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL			1		5	2	8
SUB GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS			1			4	5
DIVISIÓN DE LIMPIEZA PÚBLICA, ORNATO Y AREAS VERDES					1	26	27
DIVISIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA, SERENAZGO Y TRANSPORTES					2	19	21
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DES. URBANO		1		1	2	6	10
DIVISIÓN DE CATASTRO Y DESARROLLO URBANO				1	1	1	3
DIVISIÓN DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS				2	1		3
OFICINA DESCONCENTRADA						3	3
TOTAL	1	6	2	13	20	76	118

TOTAL OCUPADOS	106
TOTAL PREVISTOS	12
TOTAL GENERAL	118

NOMENCLATURA

- FP : Funcionario Público
 EC : Empleado de Confianza
 SP-DS : Servidor Público – Directivo Superior
 SP-EJ : Servidor Público – Ejecutivo
 SP-ES : Servidor Público – Especialista
 SP-AP : Servidor Público – De Apoyo

ANEXO N° 01

CONTRATOS SUJETOS A MODALIDAD (*)

ENTIDAD	300443 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARMEN ALTO					
SECTOR	GOBIERNO LOCAL					
CLASIFICACIÓN						
FP	EC	SP-DS	SP-EJ	SP-ES	SP-AP	RE
1	6	2	8	19	76	0
TOTAL GENERAL						112

NOMENCLATURA

FP	Funcionario Público
EC	Empleado de Confianza
SP-DS	Servidor Público – Directivo Superior
SP-EJ	Servidor Público – Ejecutivo
SP-ES	Servidor Público – Especialista
SP-AP	Servidor Público – De Apoyo

(*) Considera trabajadores contratados sujetos a modalidad en la entidad, aquellos que están inmersos dentro del Régimen Laboral de D.L. N° 276 – Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público.

ANEXO N° 2

CONTRATOS DE LOCACIÓN DE SERVICIOS CON PERSONAS NATURALES

ENTIDAD	300443 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARMEN ALTO
SECTOR	GOBIERNO LOCAL
ÓRGANOS O UNIDADES ORGÁNICAS	NÚMERO DE CONTRATOS
ALCALDIA	
GERENCIA MUNICIPAL	
SECRETARIA GENERAL	
PROCURADURIA MUNICIPAL	1
OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL	
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	
OFICINA DE PROGRAMACION DE INVERSIONES	1
OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	1
SUB GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	
UNIDAD DE CONTABILIDAD	
UNIDAD DE TESORERIA	
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES	
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	
DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA Y RENTAS	
SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL Y MEDIO AMBIENTE	
SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	
SUB GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES	
DIVISIÓN DE LIMPIEZA PÚBLICA, ORNATO Y AREAS VERDES	
DIVISIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA, SERENAZGO Y TRANSPORTES	
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS	
DIVISIÓN DE CATASTRO Y DESARROLLO URBANO	
DIVISIÓN DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS	3
OFICINA DESCONCENTRADA	
TOTAL GENERAL	6

(*) En el Marco del Decreto Legislativo N° 1057 vigente a partir del 29/06/2008, se hará la regularización a Régimen Especial de Contratos Administrativos de Servicios (CAS), Total contratos de locación de servicios.