

INFORME

"RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR PERIODO ANUAL"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHORCO



COCHORCO - SANCHEZ CARRION – LA LIBERTAD

Abril 2022



INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO
 - 1.1 Información general del titular del pliego
 - 1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras
 - 1.3 Misión, visión, valores y organigrama
 - 1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión
 - 1.5 Limitaciones en el periodo a rendir
 - 1.6 Recomendaciones de mejora
- II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE GESTIÓN PÚBLICA
- III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS
- IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- VI. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS



I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO.

1.1 Información general de titular de pliego.

Código de la entidad	2069		
Nombre de la entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHORCO		
Apellidos y nombres del titular de la entidad	RODRIGUEZ LAIZA RUBEN		
Cargo del titular	ALCALDE		
Tipo de documento de identidad	DNI		
N° de documento de identidad	18203588		
Teléfonos:	982218952		
Correo electrónico	RODRIGUEZLAIZAR@GMAIL.COM		
Tipo de informe	POR PERIODO ANUAL		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2021	Nro. documento de nombramiento / designación	CREDENCIAL JEE
Fecha de fin del periodo reportado:	31/12/2021	Nro. documento de cese de corresponder	
Fecha de presentación (*):			

El aplicativo informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras

Titulares de las unidades ejecutoras que intervienen en la elaboración del informe						
N°	Unidad ejecutora	Tipo de documento de identidad	N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHORCO					SI

Comentarios

LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHORCO CONSTITUYE PLIEGO PRESUPUESTAL Y UNIDAD EJECUTORA

1.3 Misión, visión, valores y organigrama

a. Misión

BRINDAR SERVICIOS DE CALIDAD CON EFICIENCIA Y EFICACIA MANTENIENDO UNA GESTIÓN TRANSPARENTE Y RESPONSABLE QUE GARANTICE EL MANEJO OPTIMO DE LOS RECURSOS PUBLICOS, PROMOViendo ASI EL BIENESTAR, DESARROLLO INTEGRAL Y SOSTENIBLE DE SU POBLACIÓN DE MANERA PARTICIPATIVA E INCLUSIVA

b. Visión

ESTABLECERNOS COMO LA MUNICIPALIDAD LIDER EN LA PROVINCIA, REGIÓN Y SER RECONOCIDOS POR LA

MEJORA CONSTANTE EN NUESTRA LABOR PROACTIVA Y EFICIENTE OFRECIDA POR NUESTROS TRABAJADORES ALTAMENTE CALIFICADOS A FAVOR DEL BIENESTAR DE NUESTRA POBLACIÓN

c. Valores

RESPONSABILIDAD: Nos apoyamos en el respeto, la honradez, la puntualidad, la disciplina, la solidaridad y la justicia

RESPECTO: Reconocer y considerar a nuestros compañeros como a uno mismo.

INTEGRIDAD: Implica un alto grado de nivel ético y espiritual

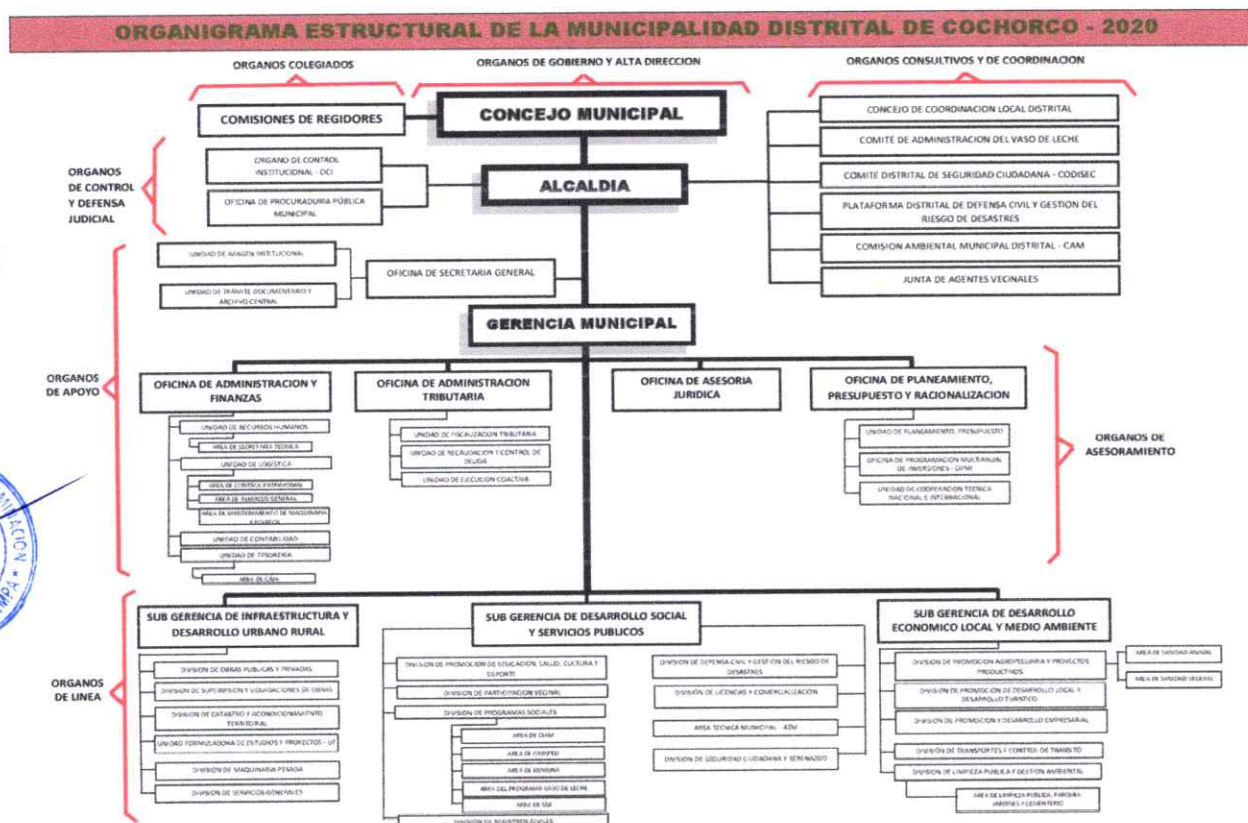
COMPROMISO: Actitud y lealtad son parte que identifica a cada funcionario que se integra a fin de cumplir con las tareas encomendadas a favor de la institución,

TRANSPARENCIA: Permite a la Institución informar a los ciudadanos quiénes somos, qué hacemos y por qué, de manera clara y oportuna



d. Organigrama

EL ORGANIGRAMA SE PRESENTA EN EL ARCHIVO ADJUNTO



1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión

- 1.- SE LOGRÓ GESTIONAR Y EJECUTAR PROYECTOS DE INVERSIÓN CON RECURSOS DEL GOBIERNO CENTRAL Y RECURSOS PROPIOS DE LA MUNICIPALIDAD; PROYECTOS DE SANEAMIENTO RURAL, INFRAESTRUCTURA DE RIEGO, INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA, INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA, INFRAESTRUCTURA VIAL.
- 2.- SE LOGRÓ MEJORAR LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA MUNICIPALIDAD COMO SON DE SEGURIDAD CIUDADANA, SERVICIOS DE LIMPIEZA PÚBLICA, AREA TÉCNICA MUNICIPAL, ETC.

1.5 Limitaciones en el periodo a rendir

- 1.- LIMITACIONES PRESUPUESTARIAS EN LA ASIGNACIÓN DE RECURSOS PARA MEJORAR LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA MUNICIPALIDAD
- 2.- LIMITACIONES EN TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN QUE PERMITAN TENER MAYOR CONOCIMIENTO GUBERNAMENTAL
- 3.- FALTA DE ACTUALIZACIÓN DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN QUE PERMITAN MEJORAR EL ORDENAMIENTO MUNICIPAL



1.6 Recomendaciones de mejora

- 1.- PROGRAMAR MAYORES RECURSOS PARA ACTIVIDADES RELACIONADAS A SERVICIOS QUE BRINDA LA MUNICIPALIDAD A LA POBLACIÓN.
- 2.- MEJORAR LOS SERVICIOS TECNOLÓGICOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHORCO.
- 3.- ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN.





II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional: Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico

1.1. Información General del PEI (REGISTRADO POR PLIEGO)

Horizonte temporal del PEI		Año Fin	
Año Inicio			
Resolución que aprueba el PEI vigente		Fecha de resolución	
Informe técnico CEPLAN		Fecha de informe técnico	
Cantidad objetivos estratégicos Institucionales del PEI		Cantidad objetivos estratégicos Institucionales del PEI con ejecución presupuestal	
Link del PEI en el portal de transparencia estándar			

1.2. Presupuesto asignado a objetivos estratégicos Institucionales del plan estratégico Institucional (PEI)

N°	Unidad ejecutora responsable	Código de OEI	Descripción del OEI	Período reportado	POI Modificado consistente con el PIA	PIM	POI Modificado (en ejecución)	Devengado
	A	B	C	D	E	F	G	H
No se encontraron registros.								

Nota:

A, B y C provienen de la información PEI. Información corresponde a pliegos presupuestales.
D es ingresado por el usuario al momento de crear el informe de rendición de cuentas.

E, F, G y H provienen de la información del POI.

Reglas:

A, B y C son obtenidos de la información del PEI.

E es obtenida de la columna Total Fm(CS) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.



G es obtenida de la columna Total Fr(4E) de información del POI y se agrupan por objetivos y plegos presupuestal.
H es obtenida de la columna Total Fr(5E) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y plego presupuestal.

Leyenda:

A. La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable del primer indicador de la primera acción estratégica institucional del objetivo estratégico institucional.

1.3. Cumplimiento de metas de indicadores de objetivos estratégicos Institucionales del plan estratégico Institucional (PEI)

N°	Unidad Ejecutora responsable	Código de Objetivo Estratégico Institucional	Descripción del Objetivo Estratégico Institucional	Código del Indicador	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	Línea Base Año (*)	Línea Base Valor (*)	Período reportado	Valor esperado del Indicador al final del período reportado	Valor obtenido del Indicador al final del período reportado	% de avance del Indicador en el período reportado	Unidad Orgánica Responsable
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
No se encontraron registros.													

Ver Anexo 1.1 al 1.2 (Adjunto en PDF)

Nota:

(*) Línea Base - Valor: Es el valor del indicador de objetivo estratégico previo a la entrada en vigor del Plan Estratégico Institucional de la Entidad.

Reglas:

Columnas de la A a la M, provienen de la Información PEI.

Columnas de la G a la L, provienen directamente de CEPLAN, no requieren cálculos.

Leyenda:

A: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable de cada indicador de acción estratégica institucional de objetivo estratégico institucional.

F: POI modificado consistente con el PIA, Plan Operativo Institucional consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura.

G: PIM: Presupuesto actualizado de la entidad a consecuencia de las modificaciones presupuestarias, tanto a nivel Institucional como a nivel funcional programático efectuadas durante el año fiscal a partir del PIA.

H: POI Modificado en Ejecución: Plan Operativo Institucional Modificado en Ejecución registrado por la entidad en el aplicativo CEPLAN.

I: Devengado: Fase del registro del gasto donde se registra la obligación de pago a consecuencia del compromiso respectivo contratado.

2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

N°	Ejecutora	Año	PIA	PIM	Compromiso	Devengado	Girado	Avance % Compromiso	Avance % Devengado	Avance % Girado
	TOTAL GENERAL		51.676.64	122.814.32	86.343.83	85.915.56	85.915.56	70.3	70.0	70.0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHORCO	2021	51.676.64	122.814.32	86.343.83	85.915.56	85.915.56	70.3	69.9	69.9



Ver Anexo 2.1 al 2.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Se toma en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta amigable del SIAF.

Reglas: La información se carga automáticamente en base a los rangos de fecha del periodo del informe (inicio-fin)

3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

3.1. Inversión pública

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de Inversiones cerradas	Cantidad total Inversiones Activas	Costo Total de las Inversiones activas	Monto devengado acumulado de las Inversiones activas	Monto devengado de las Inversiones activas del periodo reportado
	TOTAL GENERAL	1	56	138,721,943.23	4,213,646.74	266,154.90
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHORCO	1	56	138,721,943.23	4,213,646.74	266,154.90

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

Reglas: La cantidad de inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las inversiones en estado Archivado a la fecha de corte, más las inversiones con estado Cerrado dentro del periodo a reportar

3.2. Obras públicas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de obras	Cantidad de obras en Ejecución	Cantidad de obras Sin Ejecución	Cantidad de obras Finalizadas	Cantidad de obras Paralizadas	Monto Total de Exp. Técnico	Montos Total Adicionales al Exp. Técnico	Monto Valorizado Real
	TOTAL GENERAL	12	2	0	10	0	11,264,221.89	62,450.00	8,633,646.95
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHORCO	12	2	0	10	0	11,264,221.89	62,450.00	8,633,646.95

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

4. Sistema Nacional de Contabilidad (REGISTRADO POR PLIEGO)

4.1. MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHORCO

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente

5,633,811.70

Pasivo Corriente

1,465,152.58



Activo No Corriente

92,284,677.31

Activo No Corriente

Patrimonio

2,114.93
96,451,221.50

Total Activo

97,918,489.01

Total Pasivo y Patrimonio)

97,918,489.01

4.1.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos

10,333,369.57

Costos y Gastos

-6,388,787.97

Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)

3,944,581.60

4.1.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional

92,484,840.50

Hacienda Nacional Adicional

0.00

Resultados No Realizados

21,799.40

Reservas

0.00

Resultados Acumulados

3,944,581.60

Total

96,451,221.50

4.1.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo

10,298,389.92

(-) Salidas de Efectivo

-4,540,003.83

Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo

5,758,386.09

B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

Entradas de Efectivo

0.00

(-) Salidas de Efectivo

-3,676,202.53



Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo

C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO

Entradas de Efectivo

(-) Salidas de Efectivo

Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo

D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo

E. Diferencia de Cambio

F. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al Inicio del ejercicio

G. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio

NOTA:

Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (período que se informa).

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

4.1.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

Recursos Ordinarios

Recursos Directamente Recaudados

Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito

Donaciones y Transferencias

Recursos Determinados

Total

Presupuesto Institucional de Apertura

177,247.00
384,493.00
10,000.00
0.00
4,595,924.00
5,167,664.00

Presupuesto Institucional Modificado

983,597.00
2,041,997.00
471,411.00
198,932.00
8,585,495.00
12,281,432.00

4.1.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

Recursos Ordinarios

Recursos Directamente Recaudados

Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito

Donaciones y Transferencias

Recursos Determinados

Total

Presupuesto Institucional de Apertura

177,247.00
10,000.00
384,493.00
0.00
4,595,924.00
5,167,664.00

Presupuesto Institucional Modificado

983,597.00
471,411.00
2,041,997.00
198,932.00
8,585,495.00
12,281,432.00



4.1.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

INGRESOS

Recursos Ordinarios
Recursos Directamente Recaudados
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito
Donaciones y Transferencias
Recursos Determinados
Total

Acumulado

975,455.51
666,000.40
1,539,263.65
186,029.65
8,652,638.43
12,019,387.64

GASTOS

Recursos Ordinarios
Recursos Directamente Recaudados
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito
Donaciones y Transferencias
Recursos Determinados
Total

Acumulado

975,455.51
229,689.43
1,305,876.82
186,028.70
5,894,505.88
8,591,556.34





5. Sistema Nacional de Tesorería

5.1. Cartas Fianzas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
TOTAL GENERAL		0
1 MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE COCHORCO		0

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

5.2. Documentos Valorados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras	Cantidad de Pagars	Cantidad de Facturas negociables	Cantidad de otros documentos
TOTAL GENERAL		0	0	0	0
1 MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE COCHORCO		0	0	0	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

5.3. Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
TOTAL GENERAL		0
1 MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE COCHORCO		0

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

5.4. Saldos de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
TOTAL GENERAL		10
1 MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE COCHORCO		10

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

5.5. Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares	Cantidad de Suplentes
TOTAL GENERAL		2	2
1 MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE COCHORCO		2	2

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

5.6. Últimos Giros realizados



N°	Unidad Ejecutora Presupuestal		Cantidad de Últimos Documentos Girados en la Fecha de Corte
	TOTAL GENERAL		
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHORCO		252

Ver Anexo 5.6 (Adjunto en PDF)

6. Sistema Nacional de Endeudamiento

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal		Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL		
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHORCO		0

Ver Anexo 6 (Según formato adjunto por PDF)

7. SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Procedimientos de selección

Información por Pliego

N°	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Contratos vigentes	Monto Contratado S/.
			A	B	C	
	TOTAL GENERAL	5,902,407.00	15	11	11	4,957,299.38
1	BIEN	367,938.00	7	4	4	367,937.90
2	CONSULTORIA DE OBRA	422,634.00	4	4	4	422,633.61
3	OBRA	4,988,332.00	2	1	1	4,043,224.87
4	SERVICIO	123,503.00	2	2	2	123,503.00

Legenda

- A: Cantidades de Convocatorias o Procesos de Selección
- B: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro
- C: Solo número total de Contratos vigentes

Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Contratos vigentes	Monto Contratado S/.
	A	B	C	D	E	F	G



	TOTAL GENERAL		5,902,407.00	15	11	11	4,957,299.38
1	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE COCHORCO	BIEN	367,938.00	7	4	4	367,937.90
2	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE COCHORCO	CONSULTORIA DE OBRA	422,634.00	4	4	4	422,633.61
3	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE COCHORCO	OBRA	4,988,332.00	2	1	1	4,043,224.87
4	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE COCHORCO	SERVICIO	123,503.00	2	2	2	123,503.00

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Legenda:

- A: Nombre de Ejecutora Individual
B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)
C: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección
D: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/
E: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro
F: Sale número total de Contratos vigentes
G: Monto en soles contratado

7.2. Contratos

Información por Pliego

N°	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
1	CONSULTORIA DE OBRA	1	202,161.24
2	OBRA	1	4,043,224.87

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		2	4,245,386.11
1	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE COCHORCO	CONSULTORIA DE OBRA	1	202,161.24
2	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE COCHORCO	OBRA	1	4,043,224.87

Ver Anexo 7.2.1 y 7.2.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Bienes Inmuebles y predios



N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles y Predios Propios (En Propiedad)	Cantidad Inmuebles y Predios alquilados	Cantidad Inmuebles y Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles y Predios bajo otros derechos	Total de Inmuebles y Predios
	TOTAL GENERAL	2	0	0	0	2
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHORCO	2	0	0	0	2

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.4. Bienes muebles: Cumplimiento con ente rector de bienes muebles - MEF

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad Ejecutora
1	?Ha cumplido con realizar el inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal? (2)	S	0	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHORCO
2	?Ha cumplido con presentar el inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF? (1)	S	0	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHORCO

N° Base Normativa

1 * Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, artículo 121°.

* Decreto Supremo N° 344-2020-EF, que dispone medidas sobre la presentación del inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al Año Fiscal 2020 y la prórroga hasta el 31 de mayo de 2021, artículo 1°.

* Resolución N° 046-2015/SBN, que aprueba la Directiva N° 001-2015/SBN, numeral 6.7.3.12.

* Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

* Decreto Supremo N° 217-2019-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

2 * Resolución Jefatural N° 335-90 (MAP/DNA), que aprueba el Manual de Administración de Almacenes para el Sector Público Nacional, numeral 1, del literal C) inventario físico del almacén del título II Procedimientos, en el literal a se prescribe que el inventario masivo del almacén forma parte del Inventario Físico General.

7.5. Bienes muebles por grupo y clase

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			986	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHORCO	AGRICOLA Y PESQUERO	EQUIPO AGRICOLAS Y PESQUEROS	12	0
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHORCO	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	2	0
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHORCO	ASEO Y LIMPIEZA	EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZAS	1	0
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHORCO	ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	66	0
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHORCO	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	22	0



6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHORCO	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	VEHICULO	33	0
7	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHORCO	OFICINA	COMPUTO	848	0
8	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHORCO	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	2	0

Ver Anexo 7.4 Maillines (Adjunto en PDF)

Ver Anexo 7.5 Vehículos/Maquinarias (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO

A. Nombre de Ejecutora Presupuestal

B. 04 Agricultura y Pesquería

11 Aire Acondicionado Y Refrigeración

18 Animales

25 Ases Y Limpieza

32 Cocina Y Comedor

39 Cultura Y Arte

46 Electricidad Y Electrónica

53 Hospitalización

60 Instrumento De Medicación

67 Maquinaria Vehículos Y Otros

74 Oficina

81 Recreación Y Deporte

88 Seguridad Industrial

95 Telecomunicaciones

04 Aeronave

08 Consúlo

22 Equipo

29 Ferramental

36 Maquinaria Pesada

50 Maquina

64 Montañario

71 Mueve o Artefacto Naval

78 Producción Y Seguridad

82 Vehículo

Cantidad Total por Grupo

Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

E.

7.6. Aplicativos Informáticos de la entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHORCO	1	1

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.7. Licencias de software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHORCO	0	0	0

Legenda

A Nombre de Ejecutora Presupuestal



B Descripción de La Licencia De Software
C Cantidad Total por Tipo De Licencias
D Cantidad Total adquirida en la Gestión



7.8. Programación multianual de bienes, servicios y obras.

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad ejecutora
1	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación? (3)	N		MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHORCO
2	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF? (2)	N		MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHORCO
3	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?(1)	N		MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHORCO

Base Normativa

- Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01
- Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01
- Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01

8. Sistema administrativo de gestión de recursos humanos

8.1. Plazas cubiertas/no cubiertas y remuneraciones.

N°	Unidad Ejecutora	N° de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir	N° de personal contratado por la entidad en el periodo a rendir	Modalidad de contratación de la entidad en el periodo a rendir		N° de plazas no cubiertas por la entidad (vacantes)		Total de remuneración de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	Total de remuneración de plazas cubiertas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	N° de personal que se desvinculó (cese) en el periodo a rendir	Total de liquidación asignada por desvinculación (cese) en el periodo a rendir (S/)
	TOTAL GENERAL	36	36	CAS	CAP	33	95	3	894,552.00	10	31,523.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHORCO	36	36			33	95	3	894,552.00	10	31,523.00

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

Legenda

1: De corresponder, considerar otras modalidades como: Personal Altamente Calificado - PAC, Fondo de Apoyo Gerencial - FAG, Convenios de Administración, Promotorías u otras.

8.2. Sanciones en el ejercicio de la función pública.



N°	Unidad Ejecutora	N° total de personal en la entidad, en periodo a rendir	N° total de personal con sanción vigente en el periodo a rendir	Tipos de sanción		
				Suspensión	Inhabilitación	Otra sanción
	TOTAL GENERAL	36	0	0	0	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE COCHORCO	36	0	0	0	0

9. Sistema Nacional de Control

9.1. Resumen general por servicios de control simultaneó (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

Año de Emisión del Informe	Número de Informes de Control Simultaneó con Situaciones adversas en proceso y sin acciones (1)	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones (2)
2019	1	1
2020	2	6
2021	5	5
TOTAL DEL PERIODO (2019-2021)	8	12

(1) Cantidad de todos los Informes de control simultaneó con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte
(2) Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.2. Resumen general por servicios de control posterior (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
2021	1	1
TOTAL DEL PERIODO (2021-2021)	1	1

(1) Cantidad de Informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte
(2) Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.3. Resumen de Informes de control posterior por Unidad ejecutora (registrado por pliego)

AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
2021	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE COCHORCO	1	1
TOTAL DEL PERIODO (2021-2021)		1	1

Ver Anexo 9.1 al 9.2 (Adjunto en PDF)

Legenda

(1) Cantidad de Informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte
(2) Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte



9.4. Resumen de Informes de control simultáneo por unidad ejecutora (registrado por pliego)

AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Control Simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHORCO	1	1
2020	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHORCO	2	6
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHORCO	5	5
TOTAL DEL PERIODO (2019-2021)		8	12

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Legenda

(1) Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

10. Sistema de modernización de la gestión pública

Avances en la Implementación del Sistema de Modernización de la Gestión Pública (por pliego)

10.1. Estructura Organización y Funcionamiento del Estado (registrado por pliego)

Reglamento de Organización y Funciones (aplica a Ministerios, organismos públicos y Universidades)

Adecuación al D.S N° 054- 2018 - PCM (SI/No)	Norma de aprobación del ROF (D.S N°)
SI	ORDENANZAN MUNICIPAL N° 005- 2020/MDC

10.2. Documentos de gestión organizacional para Programas, Proyectos especiales, órganos desconcentrados, órganos académicos y fondos

N°	Nombre del Programa/Proyecto/Órgano o Fondo	Tipo de documento de Gestión Organizacional (ROF/MOP)	Adecuación al D.S N° 054- 2018 -PCM (SI/No)	Norma de aprobación del MOP (*)
1	CUADRO ÚNICO DE INFRACCIONES Y SANCIONES	ROF	SI	ORDENANZA MUNICIPAL N° 10-2020/MDC
2	RÉGIMEN DE APLICACIÓN DE SANCIONES ADMINISTRATIVAS	ROF	SI	ORDENANZA MUNICIPAL N° 10-2020/MDC
3	TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS	ROF	SI	RESOLUCIÓN DE ALCALDIA N° 181-2020-MDC/A
4	TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	ROF	SI	ORDENANZA MUNICIPAL N° 009-2020-MDC
5	PRESUPUESTO ANALITICO DE PERSONAL	ROF	SI	ORDENANZA MUNICIPAL N° 005-2020-MDC
6	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	ROF	SI	ORDENANZA MUNICIPAL N° 005-2020-MDC



7	CUADRO DE ASIGNACION PERSONAL	ROF	SI	ORDENANZA MUNICIPAL N° 005-2020-MDC
8	CLASIFICADOR DE CARGOS	ROF	SI	ORDENANZA MUNICIPAL N° 005-2020-MDC
9	REGLAMENTO DE ORGANIZACION DE FUNCIONES	ROF	SI	ORDENANZA MUNICIPAL N° 005-2020-MDC

Legenda

(*) Señalar el N° del Decreto Supremo, Resolución Ministerial, Resolución del Titular de la Entidad u Otros (especificar).

10.3. Simplificación administrativa (registrado por pliego)

Implementación del Sistema Único de Trámite de Adecuación al Nuevo Formato TUPA (Por Iniciar/En proceso /Finalizado)	Porcentaje del registro de Información de trámite del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) en el Sistema Único de Trámite (SUT) (%)
POR INICIAR	0

10.4. Gestión de reclamos (registrado por pliego)

Tramo de Implementación (Tramo I, II o III)	Estado de Implementación (Por Iniciar/En proceso /Finalizado)	% de avance de Implementación del Libro de Reclamaciones (*)
TRAMO I	POR INICIAR	0

Legenda:

(*) No corresponde (en aquellos casos en donde el tramo no haya iniciado)

Nota: El proceso de implementación de la plataforma digital "Libro de Reclamaciones" establecida en el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM y en la Norma Técnica aprobada en el artículo 1 precedente, se efectúa en forma progresiva a través de cinco (5) tramos según se detalla a continuación:

- Primer tramo: Poder Ejecutivo, que incluye a ministerios, organismos públicos, Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de julio de 2021.
- Segundo tramo: Programas y proyectos del Poder Ejecutivo, Fondo Nacional de Fomento, FONAFE y las empresas bajo su ámbito a las cuales les aplique el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2021.
- Tercer tramo: Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismos Constitucionalmente Autónomos, universidades y municipalidades de Lima Metropolitana, cuyo plazo máximo de implementación vence el 30 de abril de 2022.
- Cuarto tramo: Gobiernos regionales, proyectos y universidades regionales, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de octubre de 2022.
- Quinto tramo: Gobiernos locales (provinciales y distritales de tipo A, B y D), cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2023.

11. Sistema de defensa jurídica del estado

11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado (registrado por pliego)

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público) (2)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial) (3)	Cantidad de total de otros Procesos (4)	Cantidad Total de Procesos	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil (5)			Estado demandado/denunciado/tercero civil (6)		
					Monto Total establecido en la sentencia	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en la sentencia	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
1	A	B	C	D	E			F		
	7	28	15	50	0.00	0.00		224,043.03	9,502.79	214,540.24

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada

(A) Total de investigaciones (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar



(B) Total de procesos en el PJ (prestar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la Procuraduría y que no encuentren judicializadas).
(C) Total de procesos que no se encuentran o no se tramitan ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial, los cuales se atribuyen, actúan laborales, administrativos, conciliaciones y similares).
(D) Cantidad de procesos de la sumatoria de A-B+C.
(E) Pagos exigidos por el Estado.
(F) Pagos reclamados al Estado.

11.2. Total de casos emblemáticos y casos con montos mayores a 100 UIT (registrado por pliego)

Órgano Jurisdiccional /Fiscal/otros	Distrito Judicial/Distrito Fiscal/otros	Sujeto Procesal (3)	Naturaleza/Especialidad (4)	Materia/Delitos (5)	Fecha del Auto Admisorio / Fecha de Inicio de Diligencias Preliminares/ otros similares	Estado Procesal (6)	Pretensión Económica S/. (7)	Monto establecido en la Sentencia S/.	Monto Pagado S/.	Monto por pagar S/.	Número personas investigadas/ procesadas/demandadas en cada caso emblemático
A		B	C	D		E	F				
ORGANO JURISDICCIONAL	JIP ESPECIALIZADO EN DELITOS DE CORRUPCIÓN DE FUNCIONARIOS EXP	AGRAVIADO	PENAL	NEGOCIACIÓN INCOMPATIBLE	10/07/2020	TRAMITE	0.00	0.00	0.00	0.00	5
ORGANO FISCAL	LLFEDCORFL ALIBERTAD	AGRAVIADO	PENAL	NEGOCIACIÓN INCOMPATIBLE Y OTRO	22/07/2020	TRAMITE	0.00	0.00	0.00	0.00	5
ORGANO FISCAL	LLFPPMCSAN CHEZ CARRION	AGRAVIADO	PENAL	USURPACION	14/03/2017	TRAMITE	0.00	0.00	0.00	0.00	2
ORGANO JURISDICCIONAL	LLFPPMCSAN CHEZCARRION	AGRAVIADO	PENAL	USURPACION	14/08/2018	TRAMITE	0.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO FISCAL	LLFPPMCSAN CHEZCARRION	DENUNCIANTE	PENAL	APROPRIACIÓN ILÍCITA	05/03/2022	TRAMITE	65,000.00	0.00	0.00	0.00	0
ORGANO FISCAL	LLFPPMCSAN CHEZCARRION	DENUNCIANTE	PENAL	DELITO DE OMISIÓN DE ACTOS FUNCIONALES	05/03/2022	TRAMITE	0.00	0.00	0.00	0.00	4



ORGANO FISCAL	LLFPPCMSAN CHEZCARRIO	DENUNCIANTE	PENAL	PROPIEDAD	16/03/2022	TRAMITE	0.00	0.00	0.00	0.00	100
ORGANO FISCAL	LLFPPCMSAN CHEZCARRION	DENUNCIANTE	PENAL	PROPIEDAD	09/12/2021	TRAMITE	0.00	0.00	0.00	0.00	0
ORGANO FISCAL	LLFPPCMSAN SANCHEZCARR	DENUNCIANTE	PENAL	DELITO CONTRA LA PAZ Y TRANQUILIDAD PUBLICA Y OTRO	06/12/2021	TRAMITE	0.00	0.00	0.00	0.00	0
ORGANO JURISDICCIONAL	PODER JUDICIAL SEDE NATASHA	DEMANDADO	LABORAL	OBLIGACION DE DAR SUMA DE DINERO	06/06/2021	EJECUCION	915.42	0.00	0.00	0.00	0
ORGANO ARBITRAL	LA LIBERTAD	DEMANDANTE	OTROS	ARBITRAJE	26/08/2019	EJECUCION	86,230.88	26,230.88	0.00	26,230.88	0
ORGANO ARBITRAL	CENTRO DE ARBITRAJE	DEMANDANTE	OTROS	ARBITRAJE	20/06/2019	EJECUCION	37,967.59	37,967.59	0.00	37,967.59	1

Nota: El presente formato está orientado a recopilar información por cada caso emblemático (en las diferentes especialidades o materias que conoce la procuraduría pública).

- (A) Precisar el órgano fiscal, jurisdiccional, arbitral y otros que tiene a cargo el caso.
(B) Situación de la entidad en el caso o proceso (denunciante, denunciado, demandante, actor civil, tercero civil y otros).
(C) Precisar en cada caso emblemático su naturaleza o especialidad (penal, civil, laboral, contencioso administrativo y otros).
(D) Precisar en cada caso emblemático la materia o delitos (beneficios sociales, responsabilidad contractual, peculado, coacción, tráfico ilícito de drogas y otros).
(E) Precisar si el caso emblemático se encuentra en trámite, apelación o ejecución.
(F) Precisar la pretensión económica total del caso emblemático (presentada por el Estado o por la parte contraria). Correlacionar información solo cuando la pretensión

III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS

Información estructurada y automatizada de los principales indicadores sectoriales y sociales relacionados a la Entidad y tiene por finalidad servir de referencia a la ejecución de los principales servicios públicos que brinda la Entidad.

Entre los principales rubros de información se tienen indicadores relacionados a los sectores: Transporte, Educación, Vivienda, Salud, Trabajo, Producción y Energía.

Este cuadrante proporcionará información de fuente pública como del Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI) así como las generadas por la propia entidad previamente aprobados por la Contraloría General.

La información tendrá criterios de búsqueda por UBIGEO, departamento, provincia y distrito e indicadores sociales importantes.

Sector:

Año (*)	UNIDAD EJECUTORA	Sector	Indicador	Unidad Medida	Porcentaje / Valor de Indicador	Fuente
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHORCO	OTROS	INGRESO PER CAPITA POR FAMILIA	SOLES	100.00	
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHORCO	OTROS	PORCENTAJE DE ESTUDIANTES DE 2° GRADO DE PRIMARIA QUE ALCANZA EL NIVEL SATISFACTORIO EN MATEMATICA	PORCENTAJE	100.00	
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHORCO	OTROS	PORCENTAJE DE ESTUDIANTES DE 2° GRADO DE PRIMARIA QUE ALCANZAN EL NIVEL SATISFACTORIO EN COMPRESION LECTORA	PORCENTAJE	100.00	
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHORCO	OTROS	PORCENTAJE DE EVALUADOS PREVALENCIA DE ANEMIA	PORCENTAJE	100.00	
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHORCO	OTROS	PORCENTAJE DE EVALUADOS PREVALENCIA DE DESNUTRICION CRONICA	PORCENTAJE	100.00	
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHORCO	OTROS	PORCENTAJE DE HECTAREAS BAJO RIEGO	PORCENTAJE	100.00	
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHORCO	OTROS	PORCENTAJE DE HOGARES QUE SE ABASTECEN DE AGUA MEDIANTE RED PUBLICA DENTRO DE LA VIVIENDA	PORCENTAJE	100.00	
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHORCO	OTROS	PORCENTAJE DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE SE ENCUENTRAN EN BUEN ESTADO CON ACCESO A SERVICIOS	PORCENTAJE	100.00	
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHORCO	OTROS	PORCENTAJE DE LA POBLACION EN SITUACION DE POBREZA	PORCENTAJE	100.00	
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHORCO	OTROS	PORCENTAJE DE LA POBLACION QUE ACCEDE A LOS PROGRAMAS SOCIALES	PORCENTAJE	100.00	
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHORCO	OTROS	PORCENTAJE DE LA POBLACION QUE ACCEDE AL SERVICIO DE AGUA POTABLE	PORCENTAJE	100.00	



2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHORCO	OTROS	PORCENTAJE DE LA POBLACION QUE ACCEDE AL SERVICIO DE DESAGUE	PORCENTAJE	100.00	
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHORCO	OTROS	PORCENTAJE DE LA POBLACION QUE ACCEDE AL SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA	PORCENTAJE	100.00	
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHORCO	OTROS	PORCENTAJE DE PRODUCTORES FORMALIZADOS	PORCENTAJE	100.00	
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHORCO	OTROS	PORCENTAJE EN KM DE CARRETERA SIN AFIRMAR	PORCENTAJE	50.00	
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHORCO	OTROS	TASA DE ANALFABETISMO EN PERSONAS MAYORES DE 15 AÑOS	TASA	10.00	
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHORCO	OTROS	VALOR BRUTO DE LA PRODUCCION AGROPECUARIA	SOLES	100.00	

Nota: (*) Se registrará el año de evaluación del indicador

Territorial:

Año (*)	UNIDAD EJECUTORA	Región	Indicador	Unidad Medida	Porcentaje / Valor de Indicador	Fuente
No se encontraron registros.						

Nota: (*) Se registrará el año de evaluación del indicador

IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD.

Cuenta con información de Productos de bienes, servicios o actividades agregadas que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones misionales hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos productos misionales pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del Producto (Bien / Servicio/ Actividad)	Fuente
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHORCO	CAMINO VECINAL CON MANTENIMIENTO VIAL	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHORCO	COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE LA SEGURIDAD CIUDADANA	PROGRAMAS PRESUPUESTALES



3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHORCO	DEFENSORIA MUNICIPAL DEL NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTE (DEMUNA)	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHORCO	FAMILIAS SALUDABLES CON CONOCIMIENTOS PARA EL CUIDADO INFANTIL, LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA Y LA ADECUADA ALIMENTACION Y PROTECCION DEL MENOR DE 36 MESES	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHORCO	HOGARES RURALES CONCENTRADOS CON SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS DE CALIDAD SOSTENIBLES	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHORCO	MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA (PROYECTOS DE INVERSION)	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
7	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHORCO	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA (PROYECTOS DE INVERSION)	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
8	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHORCO	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL (PROYECTOS DE INVERSION)	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
9	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHORCO	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL - PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL (PROYECTOS DE INVERSION)	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
10	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHORCO	OFICINA MUNICIPAL DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD (OMAPED)	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
11	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHORCO	PATRULLAJE POR SECTOR	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
12	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHORCO	PRODUCTOR PECUARIO CON MENOR PRESENCIA DE ENFERMEDADES EN SUS ANIMALES POR EL CONTROL SANITARIO	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
13	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHORCO	PRODUCTORES AGRICOLAS CON MENOR PRESENCIA DE PLAGAS PRIORIZADAS	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
14	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHORCO	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
15	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHORCO	REGISTRO CIVIL	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
16	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHORCO	RESIDUOS SÓLIDOS DEL AMBITO MUNICIPAL DISPUESTOS ADECUADAMENTE	PROGRAMAS PRESUPUESTALES

Legenda

Bien entregado a ciudadanos usuarios.

Servicio que brinda la entidad a ciudadanos usuarios o servicios misionales entregados por la entidad.

Actividad misional(actividad agrupadora) de la entidad que encuentran en los instrumentos de gestión del POU/PEI

V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD

Contiene información cualitativa de la gestión de los servicios públicos de la Entidad transparentando la información y el cumplimiento de los objetivos establecidos por la entidad y de la gestión efectuada en el uso de los fondos previstos para cada uno de ellos.



Asimismo, bajo un criterio de rendición de cuentas registra las limitaciones como las medidas que adopta para la mejora continua.

Cumplimiento de productos:

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del producto	¿Se cumplió con los objetivos en el periodo a rendir?
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHORCO	CAMINO VECINAL CON MANTENIMIENTO VIAL	SI
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHORCO	COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE LA SEGURIDAD CIUDADANA	SI
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHORCO	DEFENSORIA MUNICIPAL DEL NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTE (DEMUNA)	SI
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHORCO	FAMILIAS SALUDABLES CON CONOCIMIENTOS PARA EL CUIDADO INFANTIL, LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA Y LA ADECUADA ALIMENTACION Y PROTECCION DEL MENOR DE 36 MESES	SI
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHORCO	HOGARES RURALES CONCENTRADOS CON SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS DE CALIDAD SOSTENIBLES	SI
6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHORCO	MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA (PROYECTOS DE INVERSION)	SI
7	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHORCO	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA (PROYECTOS DE INVERSION)	SI
8	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHORCO	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL (PROYECTOS DE INVERSION)	SI
9	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHORCO	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL - PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL (PROYECTOS DE INVERSION)	SI
10	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHORCO	OFICINA MUNICIPAL DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD (OMAPED)	SI
11	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHORCO	PATULLAJE POR SECTOR	PARCIALMENTE
12	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHORCO	PRODUCTOR PECUARIO CON MENOR PRESENCIA DE ENFERMEDADES EN SUS ANIMALES POR EL CONTROL SANITARIO	PARCIALMENTE
13	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHORCO	PRODUCTORES AGRICOLAS CON MENOR PRESENCIA DE PLAGAS PRIORIZADAS	NO
14	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHORCO	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	PARCIALMENTE
15	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHORCO	REGISTRO CIVIL	PARCIALMENTE



16	MUNICIPALIDAD DE COCHORCO	RESIDUOS SÓLIDOS DEL ÁMBITO MUNICIPAL DISPUESTOS ADECUADAMENTE	PARCIALMENTE
----	---------------------------	--	--------------

Nota: La relación de productos a evaluar es la definida en la sección III "Información de bienes y servicios entregados por la entidad".

Detalle del cumplimiento del producto: CAMINO VECINAL CON MANTENIMIENTO VIAL

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

SE REALIZO EL MANTENIMIENTO POR EMERGENCIA VIAL DE LOS SIGUIENTES CAMINOS:

¿RECUPERACIÓN DE LA TRANSITABILIDAD DE LA EMERGENCIA VIAL DEL CAMINO VECINAL, SECTOR PACAHUAYCO ¿ CHAMANACUCHO ¿ EL NARANJO, DISTRITO DE COCHORCO - PROVINCIA SÁNCHEZ CARRIÓN ¿ LA LIBERTAD¿

¿RECUPERACION DE LA TRANSITABILIDAD DE LA EMERGENCIA VIAL DEL CAMINO VECINAL, ANEXO PAMPATAC AL PUERTO VIJUS, DISTRITO DE COCHORCO - PROVINCIA SÁNCHEZ CARRIÓN ¿ LA LIBERTAD¿

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

NINGUNA

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

NINGUNA

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

SE DEBERA RECOPIAR Y ORDENAR LA INFORMACION CON ANTICIPACION PARA EVITAR INCONVENIENTES DE ULTIMO MOMENTO

Detalle del cumplimiento del producto: COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE LA SEGURIDAD CIUDADANA

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			



Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.



B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

- * Se logró conformar la Plataforma del CODISEC dentro los plazos establecidos por Ley
- * Se logró cumplir con todas las reuniones programadas por el CODISEC
- * Se logró articular y realizar coordinaciones con la Provincia de Sánchez Carrión relacionado a la sensibilización de las licencias de conducir de Vehículos Menores

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

- * Falta de predisposición por las algunas instituciones que forman parte del CODISEC en las funciones asignadas
- * Falta de presupuesto para el normal desarrollo del área de Seguridad Ciudadana

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- * Se ha notificado formalmente a las instituciones que forman parte del CODISEC, para su participación activa
- * Se racionalizo gastos de personal y se priorizo las actividades mas sensibles

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- * Asignación de mayor presupuesto
- * Contratación y capacitación a serenos municipales

Detalle del cumplimiento del producto: DEFENSORIA MUNICIPAL DEL NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTE (DEMUNA)

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

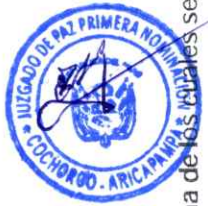
SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

- A pesar de la pandemia, la DEMUNA, desarrollaro permanentes labores dentro y fuera de la municipalidad, fortaleciendo la calidad del servicio que se brinda a favor de las niñas, niños y adolescentes, para que puedan ejercer sus derechos desde una edad temprana, permitiéndoles un mejor desarrollo de sus capacidades y potencialidades.

- Se realizaron campañas organizadas por la Sub Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos en los Caseríos del Distrito de Cochorco.



- se recepcionaron 43 casos en Demuna de los cuales se dio solución a 50% de los casos recepcionados.

- Se realizaron las actividades y reuniones con los integrantes del CCONNA mediante los aplicativos: zooms, google meet, y otros de igual naturaleza.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

- Las principales dificultades encontradas fueron la falta de información de temas relevantes a una crianza apropiada de los padres para con sus hijos. La falta de difusión constante a la población por el mismo hecho de que la población no tiene los hábitos necesarios para buscar, adquirir conocimientos, en vista que se tiene una población netamente involucrado a la agricultura y ganadería y no se encuentra familiarizada en este tipo de temas.

- La principal dificultad fue el reducido alcance a los usuarios debido al brote del virus SRAS-CoV-2 y las acciones desarrolladas por el Gobierno Central.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- Realizar las notificaciones a través de llamadas y mensajes de WhatsApp.

- Realizar las notificaciones a los deudores a través de las autoridades de los diferentes Caseríos del Distrito de Cochorco.

- Se dio mas celeridad a los casos recepcionados.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- Lograr con éxito el fortalecimiento, implementación y remodelación en el área de DEMUNA para la atención a los niños, niñas y a adolescentes del Distrito de Cochorco.

- Realizar talleres y campañas de sensibilización sobre los derechos de los niños, niñas y adolescentes del Distrito de Cochorco.

- Realizar campañas mensualmente en los diferentes Caseríos del Distrito de Cochorco.

- Realizar charlas informativas sobre los derechos de los niños, niñas y adolescentes del Distrito de Cochorco.

- Capacitar al personal a cargo de la Demuna.

Detalle del cumplimiento del producto: FAMILIAS SALUDABLES CON CONOCIMIENTOS PARA EL CUIDADO INFANTIL, LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA Y LA ADECUADA ALIMENTACION Y PROTECCION DEL MENOR DE 36 MESES

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

* Se logró las asistencias sociales a la población vulnerable a través de los promotores y actores sociales



* Se logró empadronar a la población vulnerable.

* Se brindó acompañamiento a los niños menores de un año por intermedio de los actores sociales para el seguimiento de su consumo de hierro, y con ello cumplir con la Meta 4.

* Se realizaron campañas integrales para brindar el paquete integrado a los menores de edad.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

* Limitaciones presupuestales para mejorar el servicio a la población

* Falta de involucramiento y desinterés de las familias para el apoyo en brindar información a los actores sociales.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

* Se priorizó las actividades de acuerdo a las urgencias

* Alianzas con programas sociales, para poder sensibilizar a las familias y así brindar un mejor servicio.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

* Asignación de mayor presupuesto con la finalidad de ampliar el servicio

* Designar mas personal así puedan cumplir con todas las actividades de la OFICINA

Detalle del cumplimiento del producto: HOGARES RURALES CONCENTRADOS CON SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS DE CALIDAD SOSTENIBLES

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

SE REALIZO LA LIMPIEZA Y DESINFECCION EN LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE (RESERVORIOS) LAS CUALES SON: VAQUERIA, SUCCHAMARCA, PAUCAPAMPA, SILLORCO, HUAMANMARCA Y CRUZ DE RAFAYAN.

* SE REALIZO LA CLORACION DE LOS 6 SISTEMAS DE AGUA POTABLE LAS CUALES SON: VAQUERIA, SUCCHAMARCA, PAUCAPAMPA, SILLORCO, HUAMANMARCA Y CRUZ DE RAFAYAN.

* SE REALIZO LA ENTREGA DE HIPOCLORITO DE CALCIO GRANULADO AL 70% EN LOS 27 CASERIOS DEL DISTRITO DE COCHORCO.

* SE REALIZO EL APOYO PARA LA INSTALACION DE 10 CASETAS DE CLORACION LAS CUALES SON: SUCHACENTRO, CORRALES, PARCO, SAN ISIDRO, BACAS,



PAMPAMARCA, SAN ANTONIO, CRUZQUILDE, MOLINO VIEJO Y SOMBRERITO.

* SE REALIZO LAS CAPACITACIONES DE OPERACION Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMA DE AGUA POTABLE A LA JUNTA DIRECTIVA DE OPERADORES(JASS)

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

QUE EN EL TRANCURSO DEL AÑO EN MUCHAS OCASIONES DIFICULTADES CON LA MOVILIDAD PARA PODER DESPLAZARNOS A LOS CASERIOS DESIGNADOS PARA LA ACTIVIDAD DE LA META, OTROS DIFICULTAD EL PARO DE LAS RONDAS CAMPESINAS QUE QUE OCASIONO IMPREVISTOS PARA PODER IR A LA CLORACION

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

TRATAR DE EN LO POSIBLE DE LLEGAR A LOS CASERIOS FUESE EL CASO QUE FUESE YA QUE LOS TRABAJOS SE TENIAN QUE REALIZAR EN LAS FECHAS ESTABLECIAS

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

TRATAR EN LO POSIBLE DE BRINDARNOS TODO EL APOYO NECESARIO MAS QUE TODO CON MOVILIDAD PORQUE ES LO QUE SE NECESITA PARA PODER DESARROLLAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA META QUE TIENE A CARGO EL AREA DE ATM

Detalle del cumplimiento del producto: MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA (PROYECTOS DE INVERSION)

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

SE EJECUTO LA OBRA:

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E. N° 80190 SANTA ROSA, CASERIO SUCCHAMARCA DEL DISTRITO DE COCHORCO - PROVINCIA DE SANCHEZ CARRION - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD
AL 100%

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

NINGUNA



D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

NINGUNA

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

SE DEBERA RECOPIAR Y ORDENAR LA INFORMACION CON ANTICIPACION PARA EVITAR INCONVENIENTES DE ULTIMO MOMENTO

Detalle del cumplimiento del producto: MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA (PROYECTOS DE INVERSION)

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

SE EJECUTARON LAS SIGUIENTES OBRAS:

CREACION DE POLIDEPORTIVO DEL CENTRO POBLADO SUCCHA CENTRO DEL DISTRITO DE COCHORCO - PROVINCIA DE SANCHEZ CARRION - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD. FINALIZADA AL 100%

CREACIÓN DEL SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL CENTRO POBLADO DE TRAPICHE - DISTRITO DE COCHORCO - PROVINCIA DE SANCHEZ CARRION - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD - II ETAPA. FINALIZADA AL 100%

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL CASERIO HUAMANMARCA, DISTRITO DE COCHORCO - PROVINCIA DE SANCHEZ CARRION - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD - I ETAPA. FINALIZADA AL 100%

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

NINGUNA

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

NINGUNA

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?



SE DEBERA RECOPIAR Y ORDENAR LA INFORMACION CON ANTICIPACION PARA EVITAR INCONVENIENTES DE ULTIMO MOMENTO

Detalle del cumplimiento del producto: MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL (PROYECTOS DE INVERSION)

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

SE EJECUTARON LAS SIGUIENTES OBRAS:

CREACION DEL CAMINO VECINAL NIVEL TROCHA CARROZABLE DEL ANEXO PAMPATAC AL PUERTO VIJUS, DISTRITO DE COCHORCO - SANCHEZ CARRION - LA LIBERTAD - I ETAPA. FINALIZADA AL 100%

CREACION DEL CAMINO VECINAL SECTOR PACAHUAYCO - CHAMANACUCHO - EL NARANJO DEL DISTRITO DE COCHORCO - PROVINCIA DE SANCHEZ CARRION - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD. FINALIZADA AL 100%

CREACION DEL CAMINO VECINAL ENTRE LOS CASERIOS LA COLPA - LA PAMPA - LA VIÑA, DISTRITO DE COCHORCO - PROVINCIA DE SANCHEZ CARRION - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD. FINALIZADA AL 100%

CREACION DEL CAMINO VECINAL TRAMO CASERIO SAN ISIDRO HASTA EL CASERIO PARCO, DISTRITO DE COCHORCO - PROVINCIA DE SANCHEZ CARRION - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD - I ETAPA. FINALIZADA AL 100%

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

NINGUNA

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

NINGUNA



E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

SE DEBERA RECOPIAR Y ORDENAR LA INFORMACION CON ANTICIPACION PARA EVITAR INCONVENIENTES DE ULTIMO MOMENTO

Detalle del cumplimiento del producto: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL - PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL (PROYECTOS DE INVERSION)

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

SE EJECUTÓ LA OBRA: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y UNIDADES BÁSICAS DE SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE CHAGUALITO, DISTRITO DE COCHORCO - SANCHEZ CARRION - LA LIBERTAD AL 100%
Y SE VIENE EJECUTANDO LA OBRA: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO EN LOS SECTORES CENTRO A CENTRO B ROSAS ALTO Y ROSAS BAJO DEL CENTRO POBLADO DE CACHIMARCA DEL DISTRITO DE COCHORCO PROVINCIA DE SANCHEZ CARRIÓN DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD, LA CUAL PRESENTA UN AJECUCIÓN DE 59.70%

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

NINGUNA

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

NINGUNA

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

QUE SE TENGA RECOPIADA Y ORDENADA LA INFORMACION CON TIEMPO PARA FACILITAR LA RENDICION

Detalle del cumplimiento del producto: OFICINA MUNICIPAL DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD (OMAPED)

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?



SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Se logro realizar la campaña de certificación de personas con discapacidad de todo el distrito de Cochorco las cuales el logro fue conseguir la certificación de 33 personas.

Se logro cumplir con la actualización de todos los datos de las personas que vienen recibiendo el programa contigo y con ello se cumplió con las actividades del Sello Municipal 2021

Se logro mandar 19 expediente al programa contigo para afiliación de nuevos usuarios.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Falta de asignacion presupuestal, para la realizacion de actividades correspondientes a la oficina de OMAPED

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Se ha realizado coordinaciones conjuntas entre la municipalidad y la red de salud de Sánchez Carrión y así poder cumplir con las actividades netas de la oficina que es velar por el bienestar de las personas con discapacidad.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Realizar sus POI de acuerdo a las necesidades y a la cantidad de población beneficiaria.
Asignacion de Recursos economico y logísticos.

Detalle del cumplimiento del producto: PATRULLAJE POR SECTOR

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?



* Patrullaje dentro de la jurisdicción en coordinación con la Policía Nacional del Perú con apoyo articulado de las Rondas Campesinas

* Se logró atenuar las tasas delictivas en el Distrito, gracias al trabajo articulado entre la Municipalidad Distrital de Cochorro, Policía Nacional del Perú y Rondas Campesinas

* Se logró realizar campañas de concientización de vehículos menores con la PNP y ronda Campesina.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

- * Limitación de recursos para la ejecución de las actividades programadas
- * Limitación de capacidad logística (linternas, silbatos, uniformes) para poder cumplir con un mejor servicio
- * Falta de unidades motorizadas para cubrir el patrullaje en todos los sectores.
- * Falta de contratación de personal Serenazgo.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- * Priorizar los casos de emergencia y horarios de patrullaje
- * operativos con la PNP inopinados los días de concurrencia al distrito.
- * se priorizo los trabajos en coordinación con el CODISEC trimestralmente en los temas de acuerdo al plan

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- * Asignar mayor presupuesto para las actividades de patrullaje por sector
- * realizar la contratación y asignación de personal serenazgo el cual será de vital importancia para la seguridad.
- * realizar un mayor compromiso con la participación activa de sus autoridades en temas de seguridad ciudadana.

Detalle del cumplimiento del producto: PRODUCTOR PECUARIO CON MENOR PRESENCIA DE ENFERMEADES EN SUS ANIMALES POR EL CONTROL SANITARIO

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

* Se logró realizar la desparasitación de mas de 5000(cinco mil) cabezas de ganado entre los cuales figuran: Bovinos, Ovinos, Caprinos y Porcinos.

* Se logro, la disminución de las siguientes enfermedades parasitarias:



- Fascioliasis hepática: parasito que ocasiona lesiones hepáticas, disminución de peso, retraso en la producción y pérdida de la calidad de carne.
- Áscaris Lumbricoides: parasito que produce diarreas, pérdida de peso, fiebres, mucosidad excesiva, por ende pérdida de la calidad.
- Dictyocaulus viverrini: Parasito pulmonar de los bovinos, que produce fiebre, mucosidad excesiva, bronquitis pulmonar, entre otros.
- taeniasis (cisticercus): Parasito que produce diarreas, pérdida de peso, falta de apetito, a demás de ser zoonótica.

- * Se logro la vitaminización de mas de 5000 cabezas de ganado, entre ovinos, bovinos, caprinos, porcinos; de esta manera se logra generar calidad del producto producido.
 - * Se logro la mejora de la raza genética de Cuyes, atendiendo a 150 productores pecuarios, con módulos mejorados, logrando de esta manera establecer una nueva cadena de producción en el Distrito.
 - * Se logro la instalación de 150 galpones de crianza mejorada de cuyes, construidos por la población, de esta manera se logro incentivar la mejora de la crianza.
 - * Se logro Capacitar y entregar botiquines agropecuarios, logrando de esta manera incentivar la mejora de la sanidad animal en los productores pecuarios, disminuyendo la incidencia de enfermedades comunes.
 - * Se logro La asistencia técnica de los productores pecuarios de todo el Distrito, en diversas especies, como son Ovinos, bovinos, caprinos, entre otros.
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- * Falta de Recurso presupuestal para la realización de la segunda campaña de desparasitación, ya que lo ideal seria la realización de dos campañas al año; La segunda campaña se solicito, sin embargo no se llevo a desarrollar.
 - * Falta de confianza e interés, de los productores pecuarios en los programas desarrollados por la entidad, no permitiendo que de esa manera se desarrolle de una manera optima.
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- * Se a priorizado la realización de la campaña para los primeros meses del año en curso (2022); así mismo se va a ampliar la meta de ganado desparasitado y vitaminado.
 - * Se realiza ahora reuniones de coordinación para informar a la población sobre todos los programas y productos que entrega la Municipalidad.
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?



Se recomienda la continuidad de las campañas, de esta manera se podrá erradicar enfermedades peligrosas y que ocasionan grandes pérdidas al agricultor

Detalle del cumplimiento del producto: PRODUCTORES AGRICOLAS CON MENOR PRESENCIA DE PLAGAS PRIORIZADAS

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
	X		

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

No se alcanzó ningún logro, no se logro ejecutar el POI, con el presupuesto y actividades programadas

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

* A pesar de tener un POI, no se logró darle prioridad a este producto, se realizó todo el proceso para solicitar el presupuesto correspondiente, sin embargo, no se logró dar la ejecución a lo planteado.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Se Priorizo la ejecución para el presente año 2022, el cual ya se está por desarrollar, se cuenta con órdenes de compra y servicios, para la realización de una campaña de sanidad vegetal.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

se recomienda la realización de monitoreo, aplicaciones y control de plagas y enfermedades, en el caso de nuestro valle predominar el control y erradicación de mosca de la fruta.

Detalle del cumplimiento del producto: PROGRAMA DEL VASO DE LECHE

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?



Se logro realizar todas las entregas.

Se actualizo el padrón de beneficiarios del PVL en el Aplicativo Informativo de Beneficiarios Único del PVL.

Se mando la información requerida a Contraloría.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

No se tenia movilidad disponible a tiempo el cual limito el avance.

No se contó con la indumentaria necesaria para los repartos del PVL

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Hasta la fecha no se han tomado acciones para corregir dichas limitaciones lo cual seguimos sufriendo los mismos percances.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Que debe evitar tener los mismos contratiempos para así mejorar la calidad de atención para el Producto de Vaso de Leche ya que los mas perjudicados son los niños ya que para ellos viene este beneficio.

Detalle del cumplimiento del producto: REGISTRO CIVIL

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Durante este periodo se realizó los siguientes objetivos:

- Se realizó campañas en la tramitación de DNIs en los diferentes caseríos del Distrito, teniendo como beneficiarios a los ciudadanos más humildes por una cantidad de 1000 usuarios, esto se realizó en 4 periodos en coordinación con el RENIEC(GRIAS).

-Se do to con internet e implementación con el sistema de registros en línea en el Centro Poblado de Molino Viejo, los cuales se beneficiaran más de 250 usuarios en el trámite de Actas de nacimiento, matrimonios y Defunciones.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?



- Por motivos de pandemia COVID19 no se pudo concretar con el objetivo en el tramite de DNIs, por la la atencion restringida y limitada.
- las limitaciones que tuvimos en la Implementacion de Internet y sistema de registro en linea fueron por causas geograficas debido al lugar lejano que queda el centro Poblado de Succhacento y no siendo adecuadas para conectar la red de internet.

- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- Con respecto a las limitaciones en la implementacion de dotar de internet e implementar el registro en linea en el centro poblado de succhacento se instalara antenas satelitales de internet
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Detalle del cumplimiento del producto: RESIDUOS SÓLIDOS DEL AMBITO MUNICIPAL DISPUESTOS ADECUADAMENTE

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

En el año 2021 se realizó el logro parcial en los objetivos planteados para mejorar la gestión del manejo de residuos sólidos en el Distrito de Cochorco, de los cuales resaltamos a continuación los siguientes:

- * Se realizó la adquisición de materiales para las actividades de barrido y limpieza de los espacios públicos con los cuales se mejoró la eficiencia y cobertura de más espacios públicos, como las plazas de los caseríos del distrito y mejor cobertura de la plaza de armas en el caserio de Aricapampa y alrededores cercanos.
- * Se realizó la adquisición de EPP con lo cual se mejoró en la protección de la integridad física de los trabajadores tanto del servicio de limpieza pública como de los servidores a cargo de la recolección de residuos sólidos.
- * Se realizó la ampliación de ruta para el recojo de residuos sólidos, pasando de brindar el servicio antes a Aricapampa y Cochorco y posteriormente añadiendo también al Centro Poblado de Molino Viejo, caseríos Huamanmarca, Sitabambita, Paucapampa, Corrales y Chagualito, además de sectores como trapiche, Chaupi y Muyque, logrando así una mayor cobertura del servicio de recolección de residuos sólidos en el distrito.



- * Con la ampliación de la cobertura de recolección de residuos sólidos también se logró que en dichos caseríos antes mencionados se evitara la incorrecta disposición de residuos sólidos en las áreas naturales del distrito como ríos o bosques.
- * Se realizaron sensibilizaciones para el mejor manejo de residuos sólidos, mediante la aplicación de las 3R a los pobladores de los caseríos de Sitabambita, Huamanmarca, Aricapampa y Corrales, y en el Centro Poblado de Molino Viejo, logrando hacer llegar a más de 100 familias con el conocimiento de la responsabilidad de cada uno en la generación y manejo de sus residuos.
- * Se dio mantenimiento a las áreas del botadero municipal logrando una mejor disposición de los residuos sólidos que eran recolectados en el distrito y evitando la proliferación de malos olores y vectores en la zona.
- * Con el motivo de que el servicio de recolección de RRSS no es regular en los caseríos del distrito, se realizó la adquisición de dispositivos para su almacenamiento público y para reemplazar aquellos que se encontraban en estado de deterioro, logrando mantener limpios los espacios como la plaza de armas y otros.
- * Además, con el mismo motivo se realizó la adquisición e instalación de contenedores para el almacenamiento de residuos sólidos en los caseríos de Aricapampa, Cochorco y Corrales, logrando un correcto almacenamiento de los RRSS hasta el momento de su recojo.
- * Se realizó la adquisición de materiales para las actividades de barrido y limpieza de los espacios públicos.
- * Se realizó la adquisición de EPP para velar por la integridad física de los trabajadores tanto del servicio de limpieza pública como de los servidores a cargo de la recolección de residuos sólidos.
- * Se realizó la ampliación de ruta para el recojo de residuos sólidos, pasando de brindar el servicio antes a Aricapampa y Cochorco y posteriormente añadiendo también al Centro Poblado de Molino Viejo, caseríos Huamanmarca, Sitabambita, Paucapampa, Corrales y Chagualito, además de sectores como trapiche, Chaupi y Muyque.
- * Se realizaron sensibilizaciones para el mejor manejo de residuos sólidos, mediante la aplicación de las 3R a los pobladores de los caseríos de Sitabambita, Huamanmarca, Aricapampa y Corrales, y en el Centro Poblado de Molino Viejo.
- * Se dio mantenimiento a las áreas del botadero municipal para la mejor disposición de residuos sólidos.



* Se realizó la adquisición de dispositivos para su almacenamiento público y para reemplazar aquellos que se encontraban en estado de deterioro.

* Se realizó la adquisición e instalación de contenedores para el almacenamiento de residuos sólidos en los caseríos de Aricapampa, Cochorco y Corrales.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

En el año 2021 los principales inconvenientes para lograr un mayor cumplimiento de los objetivos fueron los siguientes:

* Se presentó el Plan Operativo Institucional (POI) para la Gestión Integral de Residuos Sólidos, el cual se basó en las metas establecidas según el programa presupuestal 0036, la que no fue aprobada por la Municipalidad Distrital de Cochorco, por ende, se presentó solo un requerimiento de materiales para que se pueda realizar las actividades básicas que se tienen programadas en el distrito como la limpieza pública y recojo de RRSS.

* Viendo ello, es notorio que uno de los problemas más grandes es la falta de presupuestos que se destina para la ejecución del Plan Distrital de Manejo de Residuos Sólidos, así mismo la falta de interés por parte de la población que a pesar de las charlas brindadas en los lugares que se ya se cuenta con el recojo semanal y quincenal, sigue la misma problemática de que hay una clasificación apenas adecuada de estos.

* Por otro lado, uno de los problemas significativos es la falta de un vehículo adecuado para el recojo de los residuos sólidos, mediante esta situación no se puede continuar con lo establecido del Plan Distrital de Manejo de Residuos Sólidos, que es una mayor ampliación del plan de rutas de todo el distrito, tomando nota además que actualmente se cuenta solo con una camioneta para el recojo de RRSS y esta no alcanza a cubrir ni la quinta parte de la recolección de residuos sólidos del Distrito de Cochorco.

* No se cuenta con personal suficiente ni estable para las actividades de recojo de residuos sólidos, así como también solo se cuenta con 7 personas encargadas de la limpieza pública en algunos caseríos del Distrito, las cuales además de la limpieza pública ayudan en el mantenimiento de sus áreas verdes y al mismo tiempo apoyan en la recolección de estos, y para llevar a cabo el plan de manejo se necesita más personal capacitado para la implementación del plan de rutas del servicio de Limpieza de espacios públicos y personal únicamente para la conservación de áreas verdes y recojo de residuos sólidos aparte.

* En cuanto al Programa Operativo Institucional (POI) que anualmente se destina un presupuesto para la adquisición de materiales, para llevar a cabo las actividades propuestas al no aprobarse limita bastante porque por la falta de materiales no se puede desarrollar correctamente las metas que se propusieron en el PDMRS.

* Debido a la distancia entre los caseríos del distrito y las rutas alternas de estos, fue complicado poder incluir otros caseríos para el servicio de recojo de

residuos sólidos ya que solo se disponía de dos días a la semana de un vehículo para esta actividad, además por ese mismo hecho muchas veces no alcanzaban a cubrir toda la ruta a tiempo, reprogramando el servicio a otra fecha.

* Debido al estado de emergencia por causa del COVID-19 no se llevaron a cabo las clases presenciales en su totalidad, siendo un obstáculo para la implementación de un programa de capacitación en residuos sólidos a los escolares.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

En el año 2021 los principales inconvenientes se trataron de sobrellevar de la siguiente manera:

* Requiriendo apenas lo mínimo y necesario para las actividades de limpieza pública y recojo de residuos sólidos.

* Se cuidó aún más de los materiales para prolongar su tiempo de vida útil.

* Para el caso de no abastecer con el recojo de residuos sólidos se hacía lo siguiente:

¿ Coordinación con las autoridades de los caseríos para la espera del servicio de recolección de residuos sólidos.

¿ Añadir un día extra para cubrir los lugares que no recibían el servicio de acuerdo a la programación o reprogramar otro día para su cobertura.

* Contratar eventualmente personal faltante únicamente para los días de recolección de residuos sólidos.

* Se contrató personal permanente en el botadero municipal con el fin de segregar los residuos reciclables y prolongar la vida útil de dicho botadero.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

La gestión de Residuos sólidos es indispensable para un buen servicio municipal, es de suma urgencia la adquisición de un vehículo exclusivo para la recolección de los residuos sólidos.

así mismo es de urgencia trabajar en el botadero municipal, acondicionándolo para una disposición final optima.

VI. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS POR UNIDAD EJECUTORA PRESUPUESTAL.

ANEXOS POR UNIDAD EJECUTORA:



2069

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHORCO

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

- Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)
- Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

- Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento
- Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.
- Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos
- Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas

Anexo 5.2: Documentos Valorados

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad



[Handwritten signature]
Rubén Rodríguez Larra
ALCALDE

[Handwritten signature]
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHORCA
MG WILFREDO F. REBENZA GARCIA
GERENTE MUNICIPAL

[Handwritten signature]
JUEZ DE PAZ PRIMERA NOMINACIÓN
COCHORCA - ARICA PAMPA