

PLAN ANUAL DE CLIMA ORGANIZACIONAL DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA - SUNEDU 2022



CONTENIDO

Presentación

1	JUSTIF	ICACIÓN	5
2	ALCAN	CE	5
3	BASE LEGAL		
4	ESTAD	O SITUACIONAL	6
5	DIAGN	ÓSTICO	6
6	OBJET	VO GENERAL	6
7	OBJET	VOS ESPECÍFICOS	6
8	PROGE	RAMAS	7
	8.1 PI	ROGRAMA "CALENDARIO EFEMÉRIDES"	7
	8.1.1	Día de la Lucha Contra el Hostigamiento Sexual en el Ámbito Laboral	7
	8.1.2	Conmemoración por el Día de la Mujer	8
	8.1.3	Día del Trabajo	8
	8.1.4	Día de la Madre	8
	8.1.5	Día del Empleado Público	9
	8.1.6	Día Mundial de Toma de Conciencia del Abuso y Maltrato en la Vejez	9
	8.1.7	Día del Padre	9
	8.1.8	Fiestas Patrias	10
	8.1.9	Aniversario de la Ley Universitaria	10
	8.1.10	Día Nacional de la Persona Adulta Mayor	10
	8.1.11	Semana de la Lactancia Materna	11
	8.1.12	Día Internacional de las Personas de Edad	11
	8.1.13	Día de la Canción Criolla	11
	8.1.14	Día Internacional de la Eliminación de la Violencia Contra la Mujer	11
	8.1.15	Semana de la Integridad	12
	8.2 PI	ROGRAMA "CONTIGO"	12
	8.2.1	Condolencias	12
	8.3 PI	ROGRAMA DE BENEFICIOS LABORALES Y CORPORATIVOS	12
	8.3.1.	Beneficios Laborales	12
		Beneficios corporativos	
	8.4 PI	ROGRAMA EVALUACIÓN DEL CLIMA ORGANIZACIONAL	13
	8.4.1	Monitoreo de los Planes de acción específicos, para el mejoramiento del Organizacional de cada órgano u oficina de la Sunedu.	



	8.4.2	Evaluación de los Planes de acción específicos, para el mejoramiento del cli Organizacional de la Sunedu.	
	8.4.3	Diagnóstico de clima organizacional	14
8	3.5 PF	ROGRAMA DE RECONOCIMIENTO	14
	8.5.1	Reconocimiento por Buenas Prácticas	14
	8.5.	1.1 Destaque en la Función Pública	14
	8.5.	1.2 Viviendo la cultura organizacional	15
	8.5.	1.3 Promoción de una cultura de integridad	15
	8.5.	1.4 Reconocimiento de Buenas Prácticas para la Mejora del Clima Organizac	ional
	8.5.2	Reconocimiento de Trayectoria Laboral	16
	8.5.3	Reconocimiento al Logro Destacado	17
9	CRONO	OGRAMA DE ACTIVIDADES Y PRESUPUESTO	17
10	EVALU	ACIÓN	17

Anexo 1 Presupuesto Programado

Anexo 2 Matriz del Plan Anual de Clima Organizacional de la Sunedu 2022.



PRESENTACIÓN

El clima organizacional es la percepción colectiva de satisfacción de las/los servidoras/es sobre el ambiente de trabajo. La gestión del clima organizacional es fundamental para promover un ambiente de trabajo agradable que permita desarrollar el potencial de las/los servidoras/es de la entidad a través de actividades que tienen por finalidad mejorar su experiencia en la institución. Al gestionar el clima laboral, la entidad podrá desarrollar planes de acción que contribuyan a incrementar la motivación y el compromiso de las personas e impactar positivamente en los resultados de la organización.

Para efectos de realizar una gestión del clima organizacional de la entidad, habiéndose iniciado el Proceso de Clima Organizacional, y siendo necesario contar con un instrumento de gestión que nos permita planificar acciones para la mejora, la Oficina de Recursos Humanos ha diseñado el Plan Anual de Clima Organizacional de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - Sunedu 2022, el mismo que tiene como objetivo establecer acciones para el fortalecimiento del clima organizacional, elevando el nivel de satisfacción laboral de las/los servidoras/es, promoviendo un ambiente de trabajo positivo, que aumente la productividad y aporte al cumplimiento de los objetivos institucionales de manera eficiente.

La formulación del Plan Anual de Clima Organizacional tiene como principal insumo, la Encuesta de Clima Laboral 2021, la cual nos ha permitido obtener información y hallazgos importantes, brindándonos las herramientas para orientar acciones de acuerdo con las necesidades identificadas, acentuando fortalezas y resolviendo oportunidades de mejora.

De esta manera, el presente Plan se basa en la Guía del Proceso de Clima Organizacional, aprobada con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 150-2017-SERVIR-PE, y busca promover un ambiente de trabajo agradable que permita desarrollar el potencial de las/los servidoras/es de la entidad, incrementando la motivación de las personas e impactando positivamente en los resultados de la organización.



1 JUSTIFICACIÓN

La Oficina de Recursos Humanos está orientada a crear condiciones de bienestar, priorizando la satisfacción laboral de los/las servidores/as a través de la gestión de acciones de integración, fomento del equilibrio de la vida familiar y laboral y la realización de actividades sociales y educativas.

El presente Plan Anual de Clima Organizacional busca a través de programas y actividades, alcanzar el fortalecimiento del Clima Organizacional en la Sunedu, aportando directamente al mejoramiento de la satisfacción laboral de las/los servidoras/es e impactando positivamente en el rendimiento y la productividad de los mismos para el logro de los objetivos institucionales.

2 ALCANCE

Las actividades contenidas en el presente Plan Anual de Clima Organizacional, son de alcance a las/los servidoras/es de la Sunedu contratados bajo el Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 1057 (CAS), Régimen del Servicio Civil y a sus derechohabientes.

3 BASE LEGAL

- 4.1 Constitución Política del Perú.
- 4.2 Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
- 4.3 Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- 4.4 Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público.
- 4.5 Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- 4.6 Ley N° 30220, Ley Universitaria.
- 4.7 Ley N° 31051, Ley que amplía las medidas de protección laboral para mujeres gestantes y madres lactantes en casos de emergencia nacional sanitaria.
- 4.8 Decreto de Urgencia N° 115-2021, que prorroga la modalidad del trabajo remoto hasta el 31 de diciembre de 2022.
- 4.9 Decreto Legislativo N° 1023, que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil, rectora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.
- 4.10 Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Legislativo que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios y sus modificatorias.
- 4.11 Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, Reglamento General de la Ley N° 30357, Ley del Servicio Civil, y sus modificatorias.
- 4.12 Decreto Supremo N° 012-2014-MINEDU, Reglamento de Organización y Funciones de la Sunedu.
- 4.13 Decreto Supremo N° 008-2019-MIMP, Decreto Supremo que aprueba la Política Nacional de Igualdad de Género.
- 4.14 Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR-PE, que formaliza la aprobación de la Directiva N° 002-2014-SERVIR/GDSRH, "Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las entidades públicas".
- 4.15 Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 150-2017-SERVIR-PE, que aprueba la Guía para la Gestión del Proceso de Cultura y Clima Organizacional.



4.16 Resolución de Secretaría General N° 0065-2019-SUNEDU, que aprueba la Directiva para la elaboración, aprobación y modificación de los documentos de gestión interna.

4 ESTADO SITUACIONAL

Población Laboral – 2022

En la actualidad, la Sunedu cuenta con una población laboral de trescientos cincuenta y nueve (359) servidoras/es en el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios – CAS y tres (03) en el régimen del Servicio Civil a abril de 2022.

La distribución actual por género es de la siguiente forma:

- 170 hombres
- 192 mujeres

Cabe señalar que la mayoría de las mujeres se encuentra en edad fértil, encontrándose dos (02) de ellas en etapa de gestación al mes de abril 2022.

5 DIAGNÓSTICO

Para la elaboración del presente Plan, se tomó como referencia los resultados obtenidos en la Encuesta de Clima Laboral (virtual) realizada entre el 04 y 14 de octubre de 2021, en la cual se aplicó 60 preguntas distribuidas en 6 dimensiones:

- Dirección y liderazgo
- Ambiente
- Motivación y sentido de pertenencia
- Gestión del recurso humano
- Desarrollo profesional
- Integridad

Se contó con la participación de 332 servidoras/es de la entidad, obteniendo un índice de respuesta del 90.7%, y un nivel de confiabilidad de los resultados del estudio de 95% con un margen de error de ± 1.6%. Los resultados de la encuesta indicaron un Índice de Satisfacción General de las/los servidoras/es de la Sunedu de 82.3%, siendo la dimensión motivación y sentido de pertenencia la más valorada (93%).

6 OBJETIVO GENERAL

Fortalecer las relaciones humanas y laborales, desarrollando espacios de integración y promoviendo acciones de reconocimiento que aporten al desarrollo de un espíritu de unidad e identidad de las/los servidoras/es hacia la Sunedu.

7 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 7.1 Propiciar espacios de integración, confraternidad y camaradería, a través del desarrollo acciones motivacionales y recreativos en fechas festivas, conmemorativas y acontecimientos significativos para las/los servidoras/es.
- 7.2 Gestionar alianzas y convenios corporativos de productos y servicios de interés en beneficio de las/los servidoras/es de la Sunedu y sus familias.



- 7.3 Determinar el nivel de satisfacción del proceso de clima organizacional de la Sunedu y promover el mejoramiento progresivo, acentuando fortalezas y atendiendo las oportunidades de mejora.
- 7.4 Fomentar acciones de reconocimiento a la trayectoria, desempeño y buenas prácticas que muestran las/los servidoras/es de la Sunedu en el desarrollo de sus funciones.

8 PROGRAMAS

La formulación de las actividades de clima organizacional para el periodo 2022, toma como principal insumo los resultados obtenidos mediante la aplicación de la Encuesta de Clima Organizacional 2021, con la finalidad de fortalecer la satisfacción laboral de las/los servidoras/es a través de acciones que promuevan un ambiente de trabajo positivo, mejorando la productividad y aporte al cumplimiento de los objetivos institucionales de manera eficiente.

Por ello, para el presente Plan de Clima Organizacional 2022, se ha considerado cinco (5) programas que contienen diversas actividades:

8.1 PROGRAMA "CALENDARIO EFEMÉRIDES"

Este programa contribuye al cumplimiento del objetivo específico "Propiciar espacios de integración, confraternidad y camaradería, través del desarrollo acciones motivacionales y recreativos en fechas festivas y conmemorativas". Consiste en la planificación y ejecución de actividades para la celebración y/o conmemoración de efemérides y días festivos.

8.1.1 Día de la Lucha Contra el Hostigamiento Sexual en el Ámbito Laboral

OBJETIVO	Sensibilizar a las/los servidoras/es sobre esta		
	problemática social y dar a conocer el compromiso de		
	la institución para promover un ambiente de trabajo		
	libre de acoso.		
ALCANCE	Servidoras y servidores de la Sunedu.		
PLAZO	Febrero 2022.		
ACTIVIDADES	Acciones preparatorias para la difusión de los		
	siguientes comunicados:		
	Saludo institucional.		
	Comunicado informativo		
RECURSOS	Sin costo.		



8.1.2 Conmemoración por el Día de la Mujer

OBJETIVO	Reconocer la labor sobresaliente que realizan las servidoras de la institución en favor de la educación e igualdad derechos y oportunidades para las mujeres y niñas del Perú.	
ALCANCE	Servidoras y servidores de la Sunedu.	
PLAZO	Marzo 2022.	
ACTIVIDADES	Acciones preparatorias para la difusión de los siguientes comunicados: Saludo Institucional. Trivía "Peruanas de éxito" Saludos colaborativos de las/los servidoras/es a sus compañeras.	
RECURSOS	Sin costo.	

8.1.3 Día del Trabajo

OBJETIVO	Reconocer el esfuerzo y compromiso de las/los servidoras/es en el logro de los objetivos institucionales de la entidad.	
ALCANCE	Servidoras y servidores de la Sunedu.	
PLAZO	Mayo 2022.	
ACTIVIDADES	Acciones preparatorias para la difusión de un saludo institucional por parte del Superintendente.	
RECURSOS	Sin costo.	

8.1.4 Día de la Madre

OBJETIVO	Reconocer el rol de la mujer como madre- trabajadora,
	y su rol en la construcción de una sociedad sana.
ALCANCE	Servidoras civiles de Sunedu.
PLAZO	Mayo 2022.
ACTIVIDADES	Acciones preparatorias para la difusión de un saludo institucional. Acciones preparatorias para la difusión del comunicación: "Retos de la maternidad - testimonios de las servidoras".
RECURSOS	Sin costo.



8.1.5 Día del Empleado Público

OBJETIVO	Reconocer los logros de las/los servidoras/es de la institución que favorecen al cumplimiento de los objetivos organizacionales.
ALCANCE	Servidoras y servidores de Sunedu.
PLAZO	Mayo de 2022.
ACTIVIDADES	Acciones preparatorias para:
RECURSOS	Sin costo.

8.1.6 Día Mundial de Toma de Conciencia del Abuso y Maltrato en la Vejez

OBJETIVO	Promover acciones de sensibilización, para promover conciencia frente al abuso y maltrato hacia las personas adultas mayores.
ALCANCE	Servidoras y servidores de la Sunedu.
PLAZO	Junio 2022.
ACTIVIDADES	Acciones preparatorias para la difusión de los siguientes comunicados: Comunicados de sensibilización. Difundir campañas y/o centros de ayuda social a adultos mayores.
RECURSOS	Sin costo.

8.1.7 Día del Padre

OBJETIVO	Reflexión sobre la crianza compartida y nuevas paternidades.
ALCANCE	Servidoras y servidores de Sunedu.
PLAZO	Junio 2022.
ACTIVIDADES	 Acciones preparatorias para la difusión de un saludo institucional. Acciones preparatorias para la difusión de la comunicación sobre "Nuevas paternidades, testimonios de los servidores".
RECURSOS	Sin costo.



8.1.8 Fiestas Patrias

OBJETIVO	Fortalecer la identidad cultural de las/los servidoras/es de la institución.
ALCANCE	Servidoras y servidores de Sunedu.
PLAZO	Julio 2022.
ACTIVIDADES	 Acciones preparatorias para la difusión de los siguientes comunicados: Saludo institucional. Gyncana virtual Establecer alianzas estratégicas con empresas privadas que brinden espectáculos de temporada para las/los servidoras/es civiles y sus familias: circos, teatro y conciertos (actividades de recreación online).
RECURSOS	Sin costo.

8.1.9 Aniversario de la Ley Universitaria

OBJETIVO	Reconocer logros y aportes que han tenido las/los servidoras/es de la Sunedu en favor de la Reforma Universitaria.
ALCANCE	Servidoras y servidores de la Sunedu.
PLAZO	Julio 2022.
ACTIVIDADES	 Reconocimiento por Trayectoria Laboral. Acciones preparatorias para la difusión del Saludo Institucional a través de un comunicado.
RECURSOS	Sin costo.

8.1.10 Día Nacional de la Persona Adulta Mayor

OBJETIVO	Promover una imagen positiva del envejecimiento entre las/los servidoras/es de la institución.
ALCANCE	Servidoras y servidores de la Sunedu.
PLAZO	Agosto 2022.
ACTIVIDADES	Acciones preparatorias para la difusión del saludo institucional a través de un comunicado.
RECURSOS	Sin costo.

10



8.1.11 Semana de la Lactancia Materna

OBJETIVO	Informar y sensibilizar a las/los servidoras/es sobre la
	importancia de la lactancia materna.
ALCANCE	Servidoras y servidores de la Sunedu.
PLAZO	Agosto 2022.
ACTIVIDADES	Charla: "Sensibilización sobre la importancia de la
	lactancia materna, y su compatibilidad en el entorno
	laboral".
RECURSOS	Sin costo.

8.1.12 Día Internacional de las Personas de Edad

OBJETIVO	Promover respeto y reconocimiento a la persona adulta mayor.
ALCANCE	Servidoras y servidores de Sunedu.
PLAZO	Octubre 2022.
ACTIVIDADES	Acciones preparatorias para la difusión del Saludo Institucional a través de un comunicado. Campaña Solidaria
RECURSOS	Sin costo.

8.1.13 Día de la Canción Criolla

OBJETIVO	Desarrollar actividades integradoras y dinámicas para el reconocimiento y/o la revalorización de la canción criolla.
ALCANCE	Servidoras y servidores civiles de Sunedu.
PLAZO	Octubre 2022.
ACTIVIDADES	Concurso Halloween Criollo: Decoración de oficinas
RECURSOS	Sin costo.

8.1.14 Día Internacional de la Eliminación de la Violencia Contra la Mujer

OBJETIVO	Reflexionar acerca de la problemática de la violencia contra la mujer, enfocados en lineamientos de prevención, en coordinación con el Plan del Comité de Género.
ALCANCE	Servidoras y servidores civiles de Sunedu.
PLAZO	Noviembre 2022.
ACTIVIDADES	Charla de sensibilización.
RECURSOS	Sin costo.

11



8.1.15 Semana de la Integridad

OBJETIVO	Informar y sensibilizar a las/los servidoras/es sobre la integridad, ética y lucha contra la corrupción.
ALCANCE	Servidoras y servidores civiles de la Sunedu.
PLAZO	Del 05 al 09 de diciembre de 2022.
ACTIVIDADES	Charla de sensibilización sobre la estrategia de integridad y ética. Acciones preparatorias para la difusión de comunicados internos y externos sobre el compromiso de la Sunedu con la integridad y lucha contra la corrupción. Reconocimiento de las/los servidoras/es en la "Promoción de una cultura de integridad".
RECURSOS	Sin costo.

8.2 PROGRAMA "CONTIGO"

Este programa está orientado a promover acciones para acompañar a las/los servidoras/es en acontecimientos significativos para ellos y sus familias."

8.2.1 Condolencias

Comunicación de condolencias por fallecimiento de familiares directos de las/los servidoras/es.

OBJETIVO	Acompañar a las/los servidoras/es ante el fallecimiento de algún familiar.
ALCANCE	Servidoras y servidores civiles de Sunedu.
PLAZO	Enero a diciembre 2022.
ACTIVIDADES	 Acciones preparatorias para la difusión de extensión de condolencias a través de un comunicado personalizado. Gestión de licencia por fallecimiento. Acompañamiento.
RECURSOS	Sin costo.

8.3 PROGRAMA DE BENEFICIOS LABORALES Y CORPORATIVOS

Este programa está orientado al cumplimiento del objetivo "Gestionar alianzas y convenios corporativos de productos y servicios de interés, en beneficio de las/los servidoras/es de la entidad y sus familias".

8.3.1. Beneficios Laborales

Se difundirán los beneficios laborales tales como: Licencias remuneradas, licencias no remuneradas y licencias compensatorias.

8.3.2. Beneficios corporativos

Se desarrollarán alianzas y convenios con diferentes instituciones y empresas para obtener beneficios y descuentos corporativos en favor de las/los servidoras/ es y sus derechohabientes.

OBJETIVO ALCANCE	Gestionar la adquisición de productos y servicios a precios corporativos para los/las servidores/as de la Sunedu. Servidoras y servidores de Sunedu y sus derechohabientes.
PLAZO	Febrero a diciembre 2022.
ACTIVIDADES	Gestionar y establecer de convenios y/o alianzas estratégicas con diversas empresas y entidades, en favor de los/las servidores/as de la Sunedu, tales como: - Venta de artículos con descuentos. - Servicios con descuentos corporativos: Cines, teatro, peluquería, gimnasios, restaurantes, etc. - Ferias eco amigable, orgánico, emprendedor, etc.
RECURSOS	Sin costo.

8.4 PROGRAMA EVALUACIÓN DEL CLIMA ORGANIZACIONAL

Este programa contribuye también al cumplimiento del objetivo específico "Evaluar el clima organizacional de la Sunedu, y desarrollar acciones para mejorar los niveles de satisfacción laboral de la entidad, acentuando fortalezas y resolviendo oportunidades de mejora."

Se implementará a través del desarrollo de 3 acciones específicas, que indicaremos a continuación:

8.4.1 Monitoreo de los Planes de acción específicos, para el mejoramiento del Clima Organizacional de cada órgano u oficina de la Sunedu.

OBJETIVO	Revisar el avance de cumplimiento de los planes de acción específicos para el mejoramiento del Clima Organizacional de cada órgano u oficina de la Sunedu.
ALCANCE	13 órganos y oficinas de la Sunedu.
PLAZO	Mayo y julio 2022.
ACTIVIDADES	2 reuniones de orientación y retroalimentación, para revisar el cumplimiento acciones programadas y ejecutadas del Plan de acción específico.
RECURSOS	Sin costo.

8.4.2 Evaluación de los Planes de acción específicos, para el mejoramiento del clima Organizacional de la Sunedu.

OBJETIVO	Evaluar el cumplimiento de ejecución de los planes específicos para el mejoramiento del Clima Organizacional de cada órgano u oficina de la Sunedu.
ALCANCE	13 órganos y oficinas de la Sunedu.
PLAZO	Agosto 2022.
ACTIVIDADES	 Presentación de informes de evaluación de los planes específicos, por cada órgano u oficina de la Sunedu. Análisis de los resultados.
RECURSOS	Sin costo.

8.4.3 Diagnóstico de clima organizacional

Orientado a medir el nivel de satisfacción y motivación de las/los servidoras y servidores de la Sunedu, a fin de orientar el desarrollo de las acciones y actividades de bienestar social de acuerdo con las necesidades y/o requerimientos.

OBJETIVO	Determinar el nivel de satisfacción laboral de los servidores y servidoras de la Sunedu.
ALCANCE	Servidoras y servidores civiles de Sunedu.
PLAZO	Setiembre 2022.
ACTIVIDADES	 Aplicación de la Encuesta de Clima Laboral. Análisis de los resultados de la Encuesta de Clima organizacional.
RECURSOS	S/12 000.00

8.5 PROGRAMA DE RECONOCIMIENTO

Este programa contribuye también al cumplimiento del objetivo específico "Fomentar acciones de reconocimiento, destacando la trayectoria, desempeño y las buenas prácticas que demuestran las/los servidoras/es de la institución durante su jornada laboral". Los reconocimientos están divididos en tres clasificadores, los mismos que se detallan a continuación:

8.5.1 Reconocimiento por Buenas Prácticas

8.5.1.1 Destaque en la Función Pública



OBJETIVO	Reconocer a las/los servidoras/es de los órganos y unidades orgánicas que, en el desarrollo de sus funciones, den cumplimiento a los principios y deberes contenidos en el Código de Ética de la Función Pública de la Sunedu.
ALCANCE	13 órganos y oficinas de la Sunedu.
PLAZO	Mayo 2022
ACTIVIDADES	Acciones preparatorias para el reconocimiento: Proyecto de la Resolución de reconocimiento. Difusión de comunicado de reconocimiento a nivel institucional. Coordinación para el reconocimiento de la Alta Dirección hacia las/los servidoras/es durante la celebración del Día del Servidor Público.
RECURSOS	Sin costo.

8.5.1.2 Viviendo la cultura organizacional

OBJETIVO	Reconocer a las/los servidoras/as de los órganos y unidades orgánicas que realicen acciones específicas o iniciativas personales que refuercen los valores de la institución y/o que fortalezcan la cultura organizacional de la Sunedu.
ALCANCE	13 órganos y oficinas de la Sunedu.
PLAZO	Agosto 2022
ACTIVIDADES	Acciones preparatorias para el reconocimiento: Proyecto de la Resolución de reconocimiento. Difusión de comunicado de reconocimiento a nivel institucional. Coordinación para el reconocimiento de la Alta Dirección hacia las/los servidoras/es durante la celebración del Aniversario de la Ley Universitaria.
RECURSOS	Sin costo.

8.5.1.3 Promoción de una cultura de integridad

ALCANCE	13 órganos y oficinas de la Sunedu.	
PLAZO	Diciembre 2022	
ACTIVIDADES	Acciones preparatorias para el reconocimiento: Proyecto de la Resolución de reconocimiento. Difusión de comunicado de reconocimiento a nivel institucional. Coordinación para el reconocimiento de la Alta Dirección hacia las/los servidoras/es durante la Semana de la Integridad.	
RECURSOS	Sin costo.	

8.5.1.4 Reconocimiento de Buenas Prácticas para la Mejora del Clima Organizacional

OBJETIVO	Reconocer a las/los servidoras/as de los órganos y unidades orgánicas que evidencien la aplicación de buenas prácticas que propicien el compromiso, confianza, comunicación, respeto y/o buenas relaciones interpersonales dentro de un equipo de trabajo, permitiendo el logro de los objetivos propuestos.	
ALCANCE	13 órganos y oficinas de la Sunedu.	
PLAZO	Octubre 2022	
ACTIVIDADES	Acciones preparatorias para el reconocimiento: Proyecto de memorando de reconocimiento por parte de la Oficina de Recursos Humanos. Difusión de comunicado de reconocimiento a nivel institucional.	
RECURSOS	Sin costo.	

8.5.2 Reconocimiento de Trayectoria Laboral

OBJETIVO	Reconocer a las/los servidoras/as de los órganos y unidades orgánicas por el tiempo de servicio en la Sunedu.	
ALCANCE	13 órganos y oficinas de la Sunedu.	
PLAZO	Junio 2022	
ACTIVIDADES	Acciones preparatorias para el reconocimiento: Proyecto de la Resolución de reconocimiento. Difusión de comunicado de reconocimiento a nivel institucional.	
RECURSOS	Sin costo.	

8.5.3 Reconocimiento al Logro Destacado

OBJETIVO	Reconocer a las/los servidoras/as de los órganos y unidades orgánicas de forma individual o colectiva, logren implementar o ejecutar algún proyecto de relevancia en la Sunedu o ámbito de trabajo, que impacte de manera directa en la gestión institucional o en la mejora del servicio que se brinda a la ciudadanía.	
ALCANCE	13 órganos y oficinas de la Sunedu.	
PLAZO	Diciembre 2022	
ACTIVIDADES	Acciones preparatorias para el reconocimiento: Proyecto de la Resolución de reconocimiento. Difusión de comunicado de reconocimiento a nivel institucional.	
RECURSOS	Sin costo.	

9 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y PRESUPUESTO

- El anexo 1: Presupuesto programado de las actividades.
- El anexo 2: Matriz del Plan Anual de Clima Organizacional de la Sunedu 2022, contiene el detalle del cronograma de las actividades, metas, indicadores y presupuesto por cada actividad.

10 EVALUACIÓN

La Analista de Gestión de Bienestar del Personal de la Sunedu efectuará el seguimiento permanente del presente plan y presentará un informe de resultados alcanzados y brechas, el cual será en entregado a la Jefatura de la Oficina de Recursos Humanos en los meses de Julio y Noviembre para su evaluación.

El informe final se presentará al cierre del año fiscal.



ANEXO 1: PRESUPUESTO PROGRAMADO

ACTIVIDADES	TOTAL S/	
PROGRAMA CELEBREMOS		
Día de la lucha contra el hostigamiento	0/ 0.00	
sexual	S/. 0.00	
Conmemoración por el día de la Mujer	S/. 0.00	
Día del Trabajo / Saludo Institucional	S/. 0.00	
Día de la Madre	s/. 0.00	
Día del Empleado Público	s/. 0.00	
Día Mundial de toma de conciencia del abuso y maltrato en la vejez	S/. 0.00	
Día del Padre	S/. 0.00	
Fiestas Patrias	S/. 0.00	
Aniversario de la ley universitaria	s/. 0.00	
Día Nacional de la Persona Adulta Mayor	S/. 0.00	
Semana de la Lactancia Materna	S/. 0.00	
Día Internacional de las Personas de edad. Comunicado de sensibilización	s/. 0.00	
Día de la canción criolla / Halloween criollo	S/. 0.00	
Día Internacional de la Eliminación de la		
Violencia contra la Mujer	S/. 0.00	
PROGRAMA CONTIGO		
Condolencias	S/. 0.00	
PROGRAMA DE BENEFICIOS	·	
Benefios laborales	S/. 0.00	
Beneficios corporativos	S/. 0.00	
PROGRAMA EVALUACIÓN DEL CLIMA	37.0.00	
ORGANIZACIONAL		
Diagnóstico del clima organizacional	S/. 12,000.00	
Acción de seguimiento y		
retroalimentación a la implementación de	S/. 0.00	
planes de clima laboral de cada oficina y	3/ . 0.00	
órgano de la Sunedu.		
Evaluación de Plan de acción individual		
para el mejoramiento del clima laboral de	S/. 0.00	
la Sunedu.		
PROGRAMA DE RECONOCIMIENTO		
Reconocimiento por Buenas Prácticas.	S/. 0.00	
Reconocimiento por Trayectoria Laboral	S/. 0.00	
Reconocimiento por Logro Destacado	S/. 0.00	
TOTAL	S/. 12,000.00	