



PERÚ

Municipalidad
Distrital de LinceGerencia de
Administración y
FinanzasSubgerencia de
Recursos
Humanos

"Año del Bicentenario de Perú: 200 años de independencia"

Formato – Clasificador de Cargos**SUBGERENTE**

Código	-.-
Grupo Ocupacional	Empleado de Confianza
Siglas	EC

FUNCIONES

<ul style="list-style-type: none"> - Liderar el diseño y gestionar las políticas públicas, normas, procesos y herramientas en materia de su competencia. - Desarrollar los objetivos estratégicos y operativos en planes, metodologías y/o instrumentos para su ejecución en materia de su competencia - Dirigir la implementación de programas y proyectos de gestión en el ámbito de su competencia. - Establecer vínculos de coordinación interna y con otras entidades en materia de su competencia. - Proponer estrategias de comunicación con la finalidad de contribuir con la gestión de las políticas de la entidad. - Promover y dirigir propuestas innovadoras y de modernización de la gestión pública en el ámbito de su competencia, - Gestionar a los servidores civiles bajo su responsabilidad. - Rendir cuentas por los recursos a su cargo y los resultados de su gestión. - Emitir opinión técnica y presentar información en asuntos referidos a su competencia. - Monitorear la elaboración y mantenimiento de la información estadística básica sistematizada de la subgerencia a su cargo. - Participar en la implementación progresiva de los componentes que conforman el Sistema de Control Interno (SCI) establecido en las Normas de Control Interno (NCI) en representación de la Subgerencia a su cargo. - Monitorear la implementación de las recomendaciones contenidas en los informes resultantes de las acciones efectuadas por los órganos conformantes del Sistema Nacional de Control de competencia de la subgerencia a su cargo. - Monitorear la elaboración del Plan Operativo Institucional y Manual de Gestión de Procesos y Procedimientos correspondientes a la subgerencia a su cargo, con asistencia técnica de la Subgerencia de Planeamiento, Inversiones y Modernización. - Realizar otras funciones que le sean asignadas por su superior jerárquico.

FORMACION ACADEMICA

Formación Académica	Universitaria
Especialidad	No especificado
Grado	Bachiller y/o Título Profesional
Situación académica	No especificado

CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS Y TECNICOS

Conocimientos Técnicos	Afin a las funciones
Cursos y/o Programas de especialización	Afin a las funciones, 100 horas acumuladas en los últimos 10 años ó 100 horas en docencia en los últimos 5 años en instituciones de educación superior relacionados a la materia.

EXPERIENCIA

Experiencia General	04 años
Experiencia Específica	03 años en el sector público o privado
Reporta	Gerente
Supervisa	Servidores Públicos a su cargo

