



Resolución Directoral

N° 139 -2019-INPE/OGA

Lima, 03 OCT 2019

VISTOS, el Informe N° 004-2019-INPE/04.01, de fecha 24 de julio de 2018 y Oficio N°00115-2019-INPE/04.01 de fecha 24 de julio de 2019, de la Oficina de Prensa e Imagen Institucional, el Informe N° 054-2019-INPE/09.02-IRC-CP, de fecha 11 de setiembre de 2019, de Control Previo de la Unidad de Contabilidad y Tesorería y Informe N° 201-2019-INPE/09.03 de fecha 26 de setiembre de 2019, de la Unidad de Logística, y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante documentos de Vistos la Oficina de Prensa e Imagen Institucional solicita el reembolso por gastos realizados en la comisión de servicio por la servidora Andrea María del Pilar Alarcón Turiani, realizado el día 16 de julio de 2019 al Establecimiento Penitenciario de Huancayo, debidamente acreditado;

Que, el responsable de Control Previo de la Unidad de Contabilidad y Tesorería, mediante el Informe de Vistos, emite la verificación sobre la procedencia del reembolso de viáticos a la ciudad de Huancayo, a favor de la servidora Andrea María del Pilar Alarcón Turiani;

Que, en ese sentido, la Unidad de Presupuesto de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, emite la respectiva Certificación de Crédito Presupuestario N° 0000001328 por la suma de S/. 175.70 (ciento setenta y cinco con 70/100 soles);

Que, Directiva N° 016-2016-INPE-OGA "Rendición de cuentas por comisión de servicio al interior y exterior del país", establece los procedimientos para la autorización de comisiones de servicios al interior y al exterior del país;

Que, asimismo, en el numeral 8.2 del literal 8 de la referida Directiva se establece que excepcionalmente procede gestionar el reembolso de viáticos, ante situaciones urgentes y debidamente sustentadas, y para ello, es necesario el informe sustentatorio que establezca las causas, debiendo ser autorizado por la Secretaría General, hoy Gerencia General de Sede Central, y que para el reconocimiento del gasto la Oficina General de Administración, o la que haga sus veces en las Unidades Ejecutoras, expedirá la Resolución donde se autorice el reconocimiento del gasto;

Que, de acuerdo al numeral 17.3 del artículo 17 del Decreto Legislativo N° 1441, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Tesorería la autorización para el reconocimiento del Devengado es competencia del Director General de Administración o Gerente de Finanzas, o quien haga sus veces o el funcionario a quien se delega esta facultad de manera expresa;

Que, el artículo 8 de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobado por la Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 y modificatorias, establece la relación de los documentos con los que se debe sustentar el devengado, incluyendo en ella, otros documentos que apruebe la Dirección Nacional de Tesoro Público;

Que, en ese marco legal, el inciso b) del artículo 2 de la Resolución Directoral N° 001-2011-EF/77.15, establece que para efectos de sustentar los gastos devengados referidos en el considerando precedente, se considera también "(...) Resolución administrativa para sustentar reembolsos de viáticos, únicamente ante situaciones contingentes debidamente justificadas que hubieran motivado la falta de entrega del viático correspondiente antes del inicio de la comisión del servicio, o, que de ser el caso, se hubiera extendido el tiempo, inicialmente previsto, para el desarrollo de dicha comisión."

Que, de conformidad a lo establecido en el numeral 8.2 del literal 8 de la Directiva N° 016-2016-INPE-OGA, la Gerencia General, mediante Guía Destino N° 2019-001-029419, de fecha 24.07.2019, autorizó el reembolso de los gastos realizados por la servidora Andrea María del Pilar Alarcon Turiani, para cuyo efecto resulta procedente expedir el acto administrativo que autorice el reembolso de gastos con cargo a la Unidad Ejecutora 001: Sede Central Administración Lima;

Con el visado de la Unidad de Contabilidad y Tesorería, y de la Unidad de Logística; y,

De conformidad con lo establecido en la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto; Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019, el Reglamento de Organización de Funciones del Instituto Nacional Penitenciario, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2007-JUS y en uso de las facultades conferidas mediante Resolución Presidencial N° 223-2019-INPE/P de fecha 06 de setiembre de 2019;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Autorizar el reembolso de acuerdo a los considerandos de la presente Resolución, según el detalle siguiente:

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	EP DESTINO	FECHA	DNI	META	C.G. 2.3.21.22
1	ALARCON TURIANI, ANDREA MARÍA DEL PILAR	EP. HUANCAYO	16 de Julio de 2019	46145330	0027	S/. 175.70
TOTAL:						S/. 175.70

Artículo 2.- Disponer que el egreso que irrogue el cumplimiento de lo dispuesto en la presente Resolución, será de aplicación al Clasificador de Gasto 2.3.21.22, Meta 0027- Actividades de Prensa e Imagen Institucional, Fuente de Financiamiento: 09 Recursos Directamente Recaudados, con cargo a los recursos presupuestales asignados al año 2019.

Artículo 3.- Disponer que la Unidad de Logística y la Unidad de Contabilidad y Tesorería, realicen las acciones necesarias para el cumplimiento de lo señalado en la presente Resolución.

Artículo 4.- Notificar la presente Resolución a la servidora Andrea María del Pilar Alarcon Turiani y demás interesados, para su debido cumplimiento.

Regístrese y comuníquese.



Lic. YOVANA ALFARO RAMOS
JEFA
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO