



PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS

REGISTRO NACIONAL DE MUNICIPALIDADES 2026

Directorio Nacional de Municipalidades de Centro Poblado



Formulario

02

Información amparada por la LEY N° 27563 del 25/11/2001; que crea el Registro Nacional de Municipalidades a cargo del INEI. Decreto Supremo N° 033-2002-PCM y Resolución Jefatural N° 077-2026-INEI; publicada en el Diario Oficial "El Peruano", que aprueba la ejecución del Registro Nacional de Municipalidades.

IMPORTANTE:

- LEA DETENIDAMENTE LA GUÍA DE INSTRUCCIONES Y LUEGO PROCEDA A REGISTRAR LOS DATOS CON LETRA MAYÚSCULA E IMPRENTA.
- EL PLAZO MÁXIMO PARA LA DEVOLUCIÓN DEL FORMULARIO DEBIDAMENTE DILIGENCIADO VENCE EL 08 DE MAYO 2026.

MÓDULO I: DATOS GENERALES DE LA MUNICIPALIDAD DE CENTRO POBLADO

1. UBICACIÓN GEOGRÁFICA (Escriba con letra mayúscula e imprenta)

1. DEPARTAMENTO	
2. PROVINCIA	
3. DISTRITO	
4. MUNICIPALIDAD DE CENTRO POBLADO	
5. UBIGEO (Uso del INEI)	

3. ¿EL CENTRO POBLADO CUENTA CON COBERTURA DE EMISORAS DE RADIO? (Circule solo un código y anote el número en el recuadro correspondiente)

Cantidad de emisoras de radio

Sí ... 1 → → NO CUENTA ... 2

Registre el nombre de la emisora de radio más sintonizada, la frecuencia y el tipo de transmisión (AM o FM)

Nombre de la radio: **Frecuencia:** **Tipo de transmisión:**

(Ejemplo: Radio La Exitosa) (Ejemplo: 95.5) (Circule solo un código)

AM	FM
1	2

2. NÚMERO DE RUC DE LA MUNICIPALIDAD

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

3A. ¿CUAL ES LA CATEGORÍA DE LA CAPITAL DE LA MUNICIPALIDAD DE CENTRO POBLADO? (Circule solo un código y registre según corresponda)

Caserío...1 Anexo...2 Sector...3 Centro Poblado...4 Comunidad Campesina...5 Comunidad Nativa...6 Otro...7

Especifique

4. DIRECCIÓN DE LA MUNICIPALIDAD (Circule solo un código para el tipo de vía, anote el nombre de la vía y dirección en los recuadros correspondientes)

Tipo de Vía: Avenida..... 1 Jirón 2 Calle 3 Pasaje..... 4 Carretera..... 5 Otro 6

Nombre de vía (Escriba con letra mayúscula e imprenta)	Número	Manzana	Lote	Km.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

5. TELÉFONOS DE LA MUNICIPALIDAD (Si la municipalidad no cuenta con teléfonos fijos y/o móviles, anote el número del Alcalde, Regidor u otra autoridad municipal)

Cód. de Ciudad	Teléfono 1	Teléfono 2
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

6. OTRO TELÉFONO DE REFERENCIA (Anote el número telefónico comunitario, público, oficina de enlace u otro)

Cód. de Ciudad	Teléfono
<input type="text"/>	<input type="text"/>

7. INFORMACIÓN NORMATIVA (DOCUMENTOS LEGALES) (Registre el documento provincial que aprueba la creación y/o adecuación de la municipalidad de centro poblado, tipo de norma, número y fecha. En el caso de documento de adecuación, registre los datos conforme a la Ley N° 27972 u otras leyes que la modifican).

Documento provincial que aprueba la Creación y/o Adecuación	Tipo de Norma (Ordenanza Municipal, Resolución de Alcaldía u otro)	Número	Día	Mes	Año
1. Creación					
2. Adecuación					

(Adjunte copia del documento provincial que aprueba la creación o adecuación de la municipalidad de centro poblado)

8. ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD (Escriba con letra mayúscula e imprenta)

1. NOMBRES	<input type="text"/>	4. SEXO (Circule solo un código)
2. APELLIDO PATERNO	<input type="text"/>	Mujer <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/>
3. APELLIDO MATERNO	<input type="text"/>	
5. PERIODO DE ELECCIÓN	Año de Inicio <input type="text"/> Año de Término <input type="text"/>	N° de DNI <input type="text"/>
6. CORREO ELECTRÓNICO DEL ALCALDE	<input type="text"/>	7. TELEFONO MÓVIL DEL ALCALDE <input type="text"/>

9. REGIDORES (Escriba con letra mayúscula e imprenta, registrar el número telefónico de al menos un regidor)

N°	NOMBRES	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	SEXO		TELÉFONO MÓVIL O FIJO
				Mujer	Hombre	
1				1	2	
2				1	2	
3				1	2	
4				1	2	
5				1	2	

10. PRESIDENTE DE LA ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE CENTROS POBLADOS DEL PERU (AMUCEP) CORRESPONDIENTE A LA PROVINCIA

1.1 NOMBRES	<input type="text"/>	1.2 APELLIDO PATERNO	<input type="text"/>	1.3 APELLIDO MATERNO	<input type="text"/>
2. TELEFONO MÓVIL	<input type="text"/>	3. CARGO	<input type="text"/>	4. CORREO	<input type="text"/>

NOTA: En caso de no tener esta información, registre los datos del Presidente o Coordinador Departamental de la AMUCEP.

PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD	ACCESO A INTERNET																
<p>11. PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD, AL 31 DE DICIEMBRE 2025 (Circule solo un código y anote el número en el recuadro correspondiente)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 10px auto; width: fit-content;">NO INCLUIR ALCALDE Y REGIDORES</div> <p>Tiene 1</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Total</th> <th>Mujer</th> <th>Hombre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Nombrado</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Contratado</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>NO TIENE 2</p>		Total	Mujer	Hombre	1. Nombrado				2. Contratado				<p>12. ¿EL CENTRO POBLADO CUENTA CON COBERTURA DE INTERNET? (Circule solo un código)</p> <p>Sí.....1 → NO CUENTA ... 2 → Pase a la pregunta 13</p> <p>12A. ¿LA MUNICIPALIDAD CUENTA CON SERVICIO DE INTERNET? (Circule solo un código y anote el número en el recuadro correspondiente)</p> <p>Sí.....1 Tiempo que tarda el personal del municipio en trasladarse al servicio de internet más cercano dentro del centro poblado</p> <p>NO CUENTA ... 2 →</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Horas</th> <th>Minutos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td style="height: 20px;"></td> </tr> </tbody> </table>	Horas	Minutos		
	Total	Mujer	Hombre														
1. Nombrado																	
2. Contratado																	
Horas	Minutos																

SERVICIOS MUNICIPALES																																																																																								
<p>DATOS DEL REGISTRADOR CIVIL</p> <p>NOMBRES Y APELLIDOS:</p> <p>CARGO:..... TELÉFONO MÓVIL:.....</p> <p>CORREO ELECTRÓNICO:.....</p> <p>13. EN EL AÑO 2025, ¿LA MUNICIPALIDAD REALIZÓ INSCRIPCIÓN DE HECHOS VITALES EN LA OFICINA DE REGISTRO DE ESTADO CIVIL? (Circule sólo un código y anote el número en el recuadro correspondiente)</p> <p>Sí.....1 → NO REALIZÓ INSCRIPCIÓN 2</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="3">¿Cuántos?</th> </tr> <tr> <th>Total</th> <th>Mujer</th> <th>Hombre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Nacimientos</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Defunciones</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. Matrimonios</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. Divorcios</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>14. EN EL AÑO 2025, ¿LA MUNICIPALIDAD DE CENTRO POBLADO REALIZÓ EL RECOJO DE RESIDUOS SÓLIDOS? (Circule sólo un código)</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>NOTA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Circule el código 1. "Sí", cuando la Municipalidad de Centro Poblado efectúe el recojo de los residuos sólidos, pero el destino final lo realiza la Municipalidad Provincial o Distrital. - Circule el código 2. "NO REALIZÓ RECOJO", cuando el recojo lo realiza directamente la Municipalidad Provincial o Distrital. </div> <p>Sí.....1 → NO REALIZÓ RECOJO... 2 → Pase a la pregunta 16</p> <p>14A. EN EL AÑO 2025, ¿CON QUÉ FRECUENCIA LA MUNICIPALIDAD DE CENTRO POBLADO RECOGIÓ LOS RESIDUOS SÓLIDOS DENTRO DEL CENTRO POBLADO? (Circule sólo un código y anote el número en el recuadro correspondiente)</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 70%;"> Diaria.....1 Cuatro veces por semana.....2 Tres veces por semana.....3 Dos veces por semana.....4 Una vez por semana.....5 Quincenal.....6 Mensual.....7 </td> <td style="width: 30%; vertical-align: middle;"> Cantidad promedio de residuos sólidos según frecuencia en kilogramos (No incluir decimales) <div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 20px; margin: 5px auto;"></div> Kg. </td> </tr> </table> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>RESIDUOS SÓLIDOS (BASURA): Considera a los materiales u objetos desechados, que requieren un manejo adecuado para no afectar la salud ni el ambiente.</p> </div>		¿Cuántos?			Total	Mujer	Hombre	1. Nacimientos				2. Defunciones				3. Matrimonios				4. Divorcios				Diaria.....1 Cuatro veces por semana.....2 Tres veces por semana.....3 Dos veces por semana.....4 Una vez por semana.....5 Quincenal.....6 Mensual.....7	Cantidad promedio de residuos sólidos según frecuencia en kilogramos (No incluir decimales) <div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 20px; margin: 5px auto;"></div> Kg.	<p>15. EN EL AÑO 2025, ¿CUÁL FUE EL DESTINO FINAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS RECOLECTADOS POR LA MUNICIPALIDAD DE CENTRO POBLADO? (Circule sólo un código para cada alternativa y anote el número en el recuadro correspondiente)</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Sí</th> <th>No</th> <th>Porcentaje (Incluir dos decimales) Ejemplo: 98.52</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. ¿Relleno sanitario?</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. ¿Botadero?</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. ¿Reciclados?</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. ¿Quemados / incinerados?</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. ¿Otro? _____ (Especifique solo uno)</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Total</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">100.00%</td> </tr> </tbody> </table> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>RESIDUOS SÓLIDOS (BASURA): Considera a los materiales u objetos desechados, que requieren un manejo adecuado para no afectar la salud ni el ambiente.</p> <p>RELLENO SANITARIO: Infraestructura para la disposición sanitaria y ambientalmente segura de los residuos sólidos a superficie o bajo tierra, basados en los principios y métodos de la ingeniería sanitaria y ambiental.</p> <p>BOTADERO: Lugar de disposición final de acumulación inapropiada de residuos sólidos en áreas urbanas, rurales o baldías que generan riesgos sanitarios o ambientales. Se considera Botadero Controlado y Área Degradada.</p> </div> <p>16. RENTA Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES, AUTORIZADOS POR LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL (Circule uno o más códigos)</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td>Tasas y arbitrios.....</td> <td style="text-align: right;">1</td> </tr> <tr> <td>Licencias</td> <td style="text-align: right;">2</td> </tr> <tr> <td>Anuncios y propaganda.....</td> <td style="text-align: right;">3</td> </tr> <tr> <td>Servicio de agua potable y desagüe</td> <td style="text-align: right;">4</td> </tr> <tr> <td>Limpieza pública.....</td> <td style="text-align: right;">5</td> </tr> <tr> <td>Uso de cementerio</td> <td style="text-align: right;">6</td> </tr> <tr> <td>Control de comercio ambulatorio</td> <td style="text-align: right;">7</td> </tr> <tr> <td>Control de pesas y medidas</td> <td style="text-align: right;">8</td> </tr> <tr> <td>Construcción de cercos.....</td> <td style="text-align: right;">9</td> </tr> <tr> <td>Caminos rurales.....</td> <td style="text-align: right;">10</td> </tr> <tr> <td>Ocupación de vía pública.....</td> <td style="text-align: right;">11</td> </tr> <tr> <td>Registro Civil (*).....</td> <td style="text-align: right;">12</td> </tr> <tr> <td>Servicio Bibliotecario.....</td> <td style="text-align: right;">13</td> </tr> <tr> <td>Conservación de áreas verdes.....</td> <td style="text-align: right;">14</td> </tr> <tr> <td>Otras rentas y/o servicios</td> <td style="text-align: right;">15</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">(Especifique)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>NO AUTORIZADA PARA RECAUDAR RENTA Y/O BRINDAR SERVICIOS PÚBLICOS.....</td> <td style="text-align: right;">16</td> </tr> </table> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>(*) Conforme la Ley Orgánica de Registro Nacional de Identidad y Estado Civil, Ley N° 26497 y su Reglamento.</p> </div>		Sí	No	Porcentaje (Incluir dos decimales) Ejemplo: 98.52	1. ¿Relleno sanitario?	1	2		2. ¿Botadero?	1	2		3. ¿Reciclados?	1	2		4. ¿Quemados / incinerados?	1	2		5. ¿Otro? _____ (Especifique solo uno)	1			Total			100.00%	Tasas y arbitrios.....	1	Licencias	2	Anuncios y propaganda.....	3	Servicio de agua potable y desagüe	4	Limpieza pública.....	5	Uso de cementerio	6	Control de comercio ambulatorio	7	Control de pesas y medidas	8	Construcción de cercos.....	9	Caminos rurales.....	10	Ocupación de vía pública.....	11	Registro Civil (*).....	12	Servicio Bibliotecario.....	13	Conservación de áreas verdes.....	14	Otras rentas y/o servicios	15	(Especifique)		NO AUTORIZADA PARA RECAUDAR RENTA Y/O BRINDAR SERVICIOS PÚBLICOS.....	16
		¿Cuántos?																																																																																						
	Total	Mujer	Hombre																																																																																					
1. Nacimientos																																																																																								
2. Defunciones																																																																																								
3. Matrimonios																																																																																								
4. Divorcios																																																																																								
Diaria.....1 Cuatro veces por semana.....2 Tres veces por semana.....3 Dos veces por semana.....4 Una vez por semana.....5 Quincenal.....6 Mensual.....7	Cantidad promedio de residuos sólidos según frecuencia en kilogramos (No incluir decimales) <div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 20px; margin: 5px auto;"></div> Kg.																																																																																							
	Sí	No	Porcentaje (Incluir dos decimales) Ejemplo: 98.52																																																																																					
1. ¿Relleno sanitario?	1	2																																																																																						
2. ¿Botadero?	1	2																																																																																						
3. ¿Reciclados?	1	2																																																																																						
4. ¿Quemados / incinerados?	1	2																																																																																						
5. ¿Otro? _____ (Especifique solo uno)	1																																																																																							
Total			100.00%																																																																																					
Tasas y arbitrios.....	1																																																																																							
Licencias	2																																																																																							
Anuncios y propaganda.....	3																																																																																							
Servicio de agua potable y desagüe	4																																																																																							
Limpieza pública.....	5																																																																																							
Uso de cementerio	6																																																																																							
Control de comercio ambulatorio	7																																																																																							
Control de pesas y medidas	8																																																																																							
Construcción de cercos.....	9																																																																																							
Caminos rurales.....	10																																																																																							
Ocupación de vía pública.....	11																																																																																							
Registro Civil (*).....	12																																																																																							
Servicio Bibliotecario.....	13																																																																																							
Conservación de áreas verdes.....	14																																																																																							
Otras rentas y/o servicios	15																																																																																							
(Especifique)																																																																																								
NO AUTORIZADA PARA RECAUDAR RENTA Y/O BRINDAR SERVICIOS PÚBLICOS.....	16																																																																																							

MÓDULO III: INGRESOS Y GASTOS MUNICIPALES

17. EN EL AÑO 2025, ¿LA MUNICIPALIDAD OBTUVO INGRESOS DE:
(Circule sólo un código para cada alternativa y anote el número en el recuadro correspondiente)

NOTA:

- Debe registrar el monto total de enero a diciembre 2025.
- Considere como "ingresos propios" aquellos recursos recaudados directamente por la municipalidad.

	Sí	No	Ingreso anual en soles (Incluir dos decimales) Ejemplo: 32 880,50
1. Transferencias de la Municipalidad Provincial y/o Distrital?	1	2	
2. Ingresos propios (Tasas, arbitrios, licencias y/o servicios)?	1	2	
3. Donaciones?	1	2	
4. Otro? _____ (Especifique solo uno)	1		
TOTAL INGRESOS (Sumar las alternativas del 1 al 4)			

18. EN EL AÑO 2025, ¿LA MUNICIPALIDAD REALIZÓ GASTOS, EN:
(Circule solo un código para cada alternativa y anote el número en el recuadro correspondiente)

	Sí	No	Gasto anual en soles (Incluir dos decimales) Ejemplo: 32 880,50
1. Personal y obligaciones sociales?	1	2	
2. Bienes y servicios?	1	2	
3. Inversiones?	1	2	
4. Otro? _____ (Especifique solo uno)	1		
TOTAL GASTOS (Sumar las alternativas del 1 al 4)			

GASTO EN PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES: Son gastos en las remuneraciones de los trabajadores que pertenecen a la municipalidad, así como las dietas de los alcaldes y regidores.

GASTO EN BIENES Y SERVICIOS: Son gastos destinados a la adquisición de diversos tipos de bienes, como material de oficina, herramientas y combustible, así como los gastos en servicios de movilidad, alquileres, mantenimiento de infraestructura, entre otros.

GASTO EN INVERSIONES: Se refiere a los gastos realizados en la construcción, rehabilitación o mantenimiento de obras públicas.

MÓDULO IV: PRINCIPAL VÍA DE ACCESO Y ÁMBITO GEOGRÁFICO

PRINCIPAL VÍA DE ACCESO

19. ¿CUÁL ES LA PRINCIPAL VÍA DE ACCESO QUE UTILIZA LA POBLACIÓN PARA TRASLADARSE DEL CENTRO POBLADO A LA CAPITAL DISTRITAL? (Circule solo un código según el tipo de vía que predomina)

Trocha o sendero	1	Carretera asfaltada	5
Camino de herradura	2	Fluvial (ríos)	6
Camino carrozable	3	Otro	7
Carretera afirmada	4	(Especifique)	

20. ¿CUÁNTO ES EL TIEMPO QUE UTILIZA LA POBLACIÓN PARA TRASLADARSE DEL CENTRO POBLADO A LA CAPITAL DISTRITAL, USANDO LA PRINCIPAL VÍA DE ACCESO? (Anote el número en el recuadro correspondiente)

Horas	Minutos

21. ¿CUÁL ES EL MEDIO DE TRANSPORTE QUE UTILIZA LA POBLACIÓN CON MAYOR FRECUENCIA PARA TRASLADARSE A LA CAPITAL DISTRITAL? (Circule hasta dos códigos)

Acémila (Mula y caballo)	1
Camión	2
Ómnibus	3
Microbús	4
Bote / lancha	5
Camioneta rural o auto	6
Otro	7

(Especifique)

ÁMBITO GEOGRÁFICO

22. ¿CUÁLES SON LOS CENTROS POBLADOS QUE CONFORMAN LA MUNICIPALIDAD DE CENTRO POBLADO, SEGÚN ORDENANZA DE CREACIÓN O ADECUACIÓN EMITIDA POR LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL? (Anote el código y el nombre del centro poblado en los recuadros correspondientes)

Categorías de Centros Poblados

1. Pueblo Joven – AA.HH.	5. Anexo	9. Sector	13. Parcialidad
2. Urbanización	6. Villa	10. Comunidad	14. Asociación
3. Pueblo	7. Asociación de Vivienda	11. Comunidad Nativa	15. Otro _____
4. Caserío	8. Barrio o cuartel	12. Comunidad Campesina	(Especifique)

Nº	Código	Nombre del Centro Poblado	Nº	Código	Nombre del Centro Poblado
01			06		
02			07		
03			08		
04			09		
05			10		

Si el ámbito de su Municipalidad está conformado por más de 10 centros poblados, anótelos en una hoja adicional, adjunte y engrampe al formulario.

Al concluir el llenado del formulario, revise que la información esté completa y registre los datos en los recuadros correspondientes.

(Escriba con letra mayúscula e imprenta)

DATOS DEL RESPONSABLE DESIGNADO POR EL ALCALDE PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO

Nombres y Apellidos:	<input type="text"/>	Teléfono fijo de la oficina:	<input type="text"/>
Cargo:	<input type="text"/>	Anexo:	<input type="text"/>
Correo electrónico:	<input type="text"/>	Firma y Sello del Alcalde de la Municipalidad de Centro Poblado	<input type="text"/>
Teléfono móvil:	<input type="text"/>		

DATOS DEL FUNCIONARIO DEL INEI

Funcionario del INEI que recibe el formulario:	<input type="text"/>	Fecha de recepción en el INEI:	<input type="text"/>
Cargo del Funcionario	<input type="text"/>		

Para municipalidades del departamento de Lima y del interior del país, en caso tengan alguna consulta sobre el llenado del formulario, comunicarse a los teléfonos y correo electrónico que figura en el presente Directorio.

OBSERVACIONES

Anote las aclaraciones referidas a las preguntas de formulario, dirección y teléfono de la oficina de enlace de la municipalidad u otro dato importante.

DIRECTORIO NACIONAL DE LAS OFICINAS DEL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

OFICINA	DIRECCIÓN	DDN	TELÉFONOS Y CELULARES	CORREO ELECTRÓNICO
LIMA SEDE CENTRAL (INEI)	Av. General Garzón N° 654 - 658 - Jesús María - Lima 11	01	7434949 (Anexos: 9387, 9384) 994603270 - 991685938	RENAMU@INEI.GOB.PE
REGIÓN LIMA (SEDE HUACHO)	Pasaje Túpac Amaru N° 121 - Huacho - Huaura	01	943695155 - 944582316- 989100859	HUACHO@INEI.GOB.PE
AMAZONAS	Jr. Amazonas N° 440 - Chachapoyas (Ref. A media cuadra de la Plazuela de Burgos)	041	978880147 - 942455143 997567429 - 970275266	AMAZONAS@INEI.GOB.PE
ÁNCASH - HUARAZ	Jr. Dámaso Antúnez N° 723 Barrio de Belén - Huaraz	043	943979215 - 926309220 969668298 - 940652650	HUARAZ@INEI.GOB.PE
ÁNCASH - CHIMBOTE	Urb. Los Pinos, Mz. A2 Lote. 1 - Chimbote (Ref. Altura del Vivero Forestal de Chimbote - Zona La Antena)	043	943223830 - 973776663 976543032 - 997567691	CHIMBOTE@INEI.GOB.PE
APURÍMAC	Av. Circunvalación S/N (Ref. Ex local de COFOPRI) - Abancay	083	983622136 - 980101049 - 997567692	APURIMAC@INEI.GOB.PE
AREQUIPA	Calle Santo Domingo N° 103, Ofic.412 – Arequipa Local de la Escuela (ENEI): San Juan de Dios 120 A	054	958683469 - 959772183 - 997567696	AREQUIPA@INEI.GOB.PE
AYACUCHO	Jr. Callao N° 226 - Ayacucho	066	989194991 - 966929595 - 993583120	AYACUCHO@INEI.GOB.PE
CAJAMARCA	Jr. Comercio N° 629 - Cajamarca	076	959905094 - 980055323 - 997567695	CAJAMARCA@INEI.GOB.PE
CUSCO	Av. El Sol N° 272 - Cusco	084	984693559 - 993801067 997567693 - 991309698	CUSCO@INEI.GOB.PE
HUANCAVELICA	Psje. Montesinos S/N, (Ref. A 1/2 cuadra del Complejo Deportivo del IPD - Barrio de Santa Ana) - Huancavelica	067	972259336 - 928475269 - 997567697	HUANCAVELICA@INEI.GOB.PE
HUÁNUCO	Jr. 28 de Julio N° 835 - Huánuco (Ref. Al costado de la RENIEC)	062	962906855 - 935207410 - 997567698	HUANUCO@INEI.GOB.PE
ICA	Av. Municipalidad N° 213 - 219 - Ica	056	920849809 - 949062126 991685966 - 956629922	ICA@INEI.GOB.PE
JUNÍN	Calle Real N° 601 - 615 - Huancayo	064	955974300 - 964007040 - 997568010	JUNIN@INEI.GOB.PE
LA LIBERTAD	Av. Manuel Vera Enríquez N° 504 Urb. Las Quintanas - Trujillo	044	955083989 - 942713250 997568011 - 934671681	LALIBERTAD@INEI.GOB.PE
LAMBAYEQUE	Av. José Balta N° 658, 1er Piso - Chiclayo	074	979364995 - 971762968 - 979619959	LAMBAYEQUE@INEI.GOB.PE
LORETO	Jr. Putumayo N° 173 - Iquitos (Ref. Al costado de la RENIEC)	065	981201714 - 921265237 - 997568013	LORETO@INEI.GOB.PE
MADRE DE DIOS	Jr. Cajamarca N° 895 (Ref. Con intersección Jr. Áncash) - Puerto Maldonado - Tambopata	082	969771998 - 974212905 997568014 - 973593518	MADREDEDIOS@INEI.GOB.PE
MOQUEGUA	Av. Santa Fortunata Mz. Q3A Lt 6 CC.PP. San Antonio - Moquegua	053	915247261 - 971018077 997568015 - 988248826	MOQUEGUA@INEI.GOB.PE
PASCO	Centro Comercial Edif. N° 4 Oficina N° 3 San Juan 2do Piso - Yanacancha	063	944927363 - 972520708 - 997568016	PASCO@INEI.GOB.PE
PIURA	Jr. Tambogrande, Mz. T Lote 31 Urbanización Monterrico - Piura (Ref. A espaldas de la I.E. Nuestra Señora de Fátima). Centro de documentación: Av. Sullana N° 1142 Lote comercial 103 - Piura	073	913094141 - 912294870 997568017 - 989101015	PIURA@INEI.GOB.PE
PUNO	Jr. Lima N° 541 - Puno	051	996004262 - 951260136 - 997568018	PUNO@INEI.GOB.PE
SAN MARTÍN - MOYOBAMBA	Jr. Callao N° 510 - Moyobamba	042	995734527 - 948120665 997568019 - 975554930	MOYOBAMBA@INEI.GOB.PE
SAN MARTÍN - TARAPOTO	Jr. San Martín N° 533 - Tarapoto	042	942691126 - 942646238 - 997568020	TARAPOTO@INEI.GOB.PE
TACNA	Jr. San Martín N° 520 - Tacna	052	952513232 - 937297118 - 952646377	TACNA@INEI.GOB.PE
TUMBES	Av. Tumbes Norte N° 534 - 546 - Tumbes	072	910040860 - 972817653 - 997568022	TUMBES@INEI.GOB.PE
UCAYALI	Jr. Tacna N° 863 - 865 - Calleria - Pucallpa	061	961081828 - 961010735 997568023 - 961011839	UCAYALI@INEI.GOB.PE