

INFORME

"RENDICION DE CUENTAS DE TITULARES POR TERMINO DE GESTION"

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS - SUNARP - SEDE CENTRAL

SANTIAGO DE SURCO - LIMA – LIMA

Febrero 2022 18:50:15

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO
 - 1.1 Información general del titular del pliego
 - 1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras
 - 1.3 Misión, visión, valores y organigrama
 - 1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión
 - 1.5 Limitaciones en el periodo a rendir
 - 1.6 Recomendaciones de mejora
- II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE GESTIÓN PÚBLICA
- III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS
- IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- VI. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO.

1.1 Información general de titular de pliego.

Código de la entidad	0310		
Nombre de la entidad	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS - SUNARP - SEDE CENTRAL		
Apellidos y nombres del titular de la entidad	TIRADO CHAPOÑAN HAROLD MANUEL		
Cargo del titular	SUPERINTENDENTE NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS		
Tipo de documento de identidad	DNI		
N° de documento de identidad	06658944		
Teléfonos:	941883500		
Correo electrónico	htirado@sunarp.gob.pe		
Tipo de informe	ANUAL		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2021	Nro. documento de nombramiento / designación	RESOLUCION SUPREMA N° 109-2020-JUS
Fecha de fin del periodo reportado:	31/12/2021	Nro. documento de cese de corresponder	No aplica
Fecha de presentación (*):	16/02/2022 18:50:15		

(*) El aplicativo informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras

Titulares de las unidades ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe						
N°	Unidad ejecutora	Tipo de documento de identidad	N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
1	ZONA REGISTRAL XIII SEDE TACNA - EX OFICINA REGISTRAL REGIONAL REG. JOSE CARLOS MARIATEGUI	DNI	04429981	SILVA ACEVEDO DAVID ALBERTO	23/08/2021	SI
2	ZONA REGISTRAL N° XIV - SEDE AYACUCHO	DNI	42757358	ORDAYA HUAMAN AMADEO	14/12/2020	SI
3	ZONA REGISTRAL N° XII - SEDE AREQUIPA	DNI	25741566	SEGURA VASQUEZ SERGIO OBDINE	25/02/2019	SI
4	ZONA REGISTRAL N° XI SEDE ICA	DNI	03380434	CEDANO POZO ENRIQUE ARTURO	21/12/2020	SI
5	ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO	DNI	00517062	ALZAMORA CANCINO BRENO ULIANOF	28/04/2017	SI
6	ZONA REGISTRAL N° VIII SEDE HUANCAYO - JUNIN	DNI	19858293	SAENZ ARANA MARIO PRECILIO	01/06/2018	SI
7	ZONA REGISTRAL N° VII - SEDE HUARAZ	DNI	31667718	MACEDO CHAVEZ SANTOS RICHER	16/10/2021	SI

8	ZONA REGISTRAL N° VI - SEDE PUCALLPA - UCAYALI	DNI	07131898	MEZA TAIPE TEOFILO	20/07/2020	SI
9	ZONA REGISTRAL N° V - SEDE TRUJILLO - LA LIBERTAD	DNI	08461764	CORNEJO RODRIGUEZ EDUARDO MARTIN	15/10/2018	SI
10	ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA - EX OFICINA REGISTRAL LIMA Y CALLAO	DNI	09440540	PEREZ SOTO JOSE ANTONIO	26/05/2020	SI
11	ZONA REGISTRAL N° IV - SEDE IQUITOS EX OFICINA REGISTRAL REGIONAL REGION LORETO	DNI	05371309	PORTOCARRERO MARQUILLO BIRNA	21/12/2020	SI
12	ZONA REGISTRAL N° III - MOYOBAMBA - SAN MARTIN	DNI	08758312	URUETA MERCIE ALBERTO AUGUSTO	09/01/2020	SI
13	ZONA REGISTRAL N° II - SEDE CHICLAYO	DNI	16682081	COLLAO PUICAN PETRONILA ELIZABETH	15/06/2018	SI
14	ZONA REGISTRAL N° I - SEDE PIURA	DNI	25744914	QUILCATE TIRADO JOSE LUIS	01/10/2018	SI
15	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS - SUNARP - SEDE CENTRAL	DNI	09389498	AVILA BOLIVAR ADELAIDA	31/07/2021	SI

Comentarios

1.3 Misión, visión, valores y organigrama

a. Misión

Inscribir y publicitar actos, contratos, derechos y titularidades de los ciudadanos mediante un servicio de calidad accesible, oportuno y predecible.

b. Visión

En el Perú se respetan los derechos humanos en un contexto de cultura de la legalidad y convivencia social armónica, con bajas tasas de criminalidad y discriminación, donde toda persona goza de seguridad jurídica y tiene acceso a una justicia inclusiva y confiable, gracias a un estado moderno y transparente que protege efectivamente los intereses del país y de sus ciudadanos.

c. Valores

Confianza: La confianza es uno de los valores más importantes, ya que los ciudadanos tienen que sentirse seguros de que el registro se realizó correctamente. Para lograrlo hemos establecido un orden para todos los procesos.

Para generar un clima de confianza somos transparentes y honestos en nuestras actividades con una base sólida en la buena comunicación que permita mantener un mensaje simple y claro.

Innovación: Tenemos un compromiso con la innovación tecnológica para mejorar el servicio, por eso que

contamos con el soporte tecnológico adecuado para garantizar la estandarización y mejora de procesos, los cuales se verán reflejados en la infraestructura que respalde la nueva identidad de marca.

Compromiso: Al comprometernos, ponemos al máximo nuestras capacidades para sacar adelante la tarea encomendada. El compromiso, es un valor que permite que la persona crezca en seguridad consigo mismo, al cumplirlo, así como también aprender varias habilidades y obtener nuevas herramientas en el proceso, y generando un efecto positivo y de confianza en las demás personas y en sí mismo una vez que ha sido cumplido en su totalidad.

Vocación de Servicio: Vocación de Servicio está vinculada a la predisposición de un individuo para satisfacer las necesidades de otro. Las personas que tienen Vocación de Servicio, por lo tanto, se inclinan a brindar colaboración o ayuda, lo que puede estar relacionado con la solidaridad y el accionar desinteresado. Al brindar un servicio solidario, la persona recibe una recompensa que se puede calificar como interna o espiritual: la satisfacción de hacer aquello que se cree correcto.

Eficiencia: Nuestra garantía es realizar nuestras actividades eficientemente. La simplicidad y simplificación de procesos junto con la constante capacitación tanto interna como externa, nos ha permitido reforzar nuestra disciplina en el trabajo y nos permite desarrollar nuestras actividades con destreza y excelencia en el ejercicio de la profesión y trabajo en equipo.

d. Organigrama

Mediante Resolución N° 002-2022-SUNARP/SN de fecha 10 de enero de 2022, se aprueba el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos Sunarp, que consta de tres (03) títulos, setenta y siete (77) artículos y el Organigrama de la Sunarp.

Estructura Orgánica de la SUNARP:

01. ALTA DIRECCIÓN

01.1 Consejo Directivo

01.2 Superintendencia Nacional

01.3 Gerencia General

02. ÓRGANO CONSULTIVO

02.1 Comisión Consultiva

03. ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

03.1 Órgano de Control Institucional

04. ÓRGANO DE DEFENSA JURÍDICA

04.1 Procuraduría Pública

05. ÓRGANO RESOLUTIVO

05.1 Tribunal Registral

06. ADMINISTRACIÓN INTERNA: ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO

06.1 Oficina de Asesoría Jurídica

06.2 Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización

06.2.1 Unidad de Planeamiento

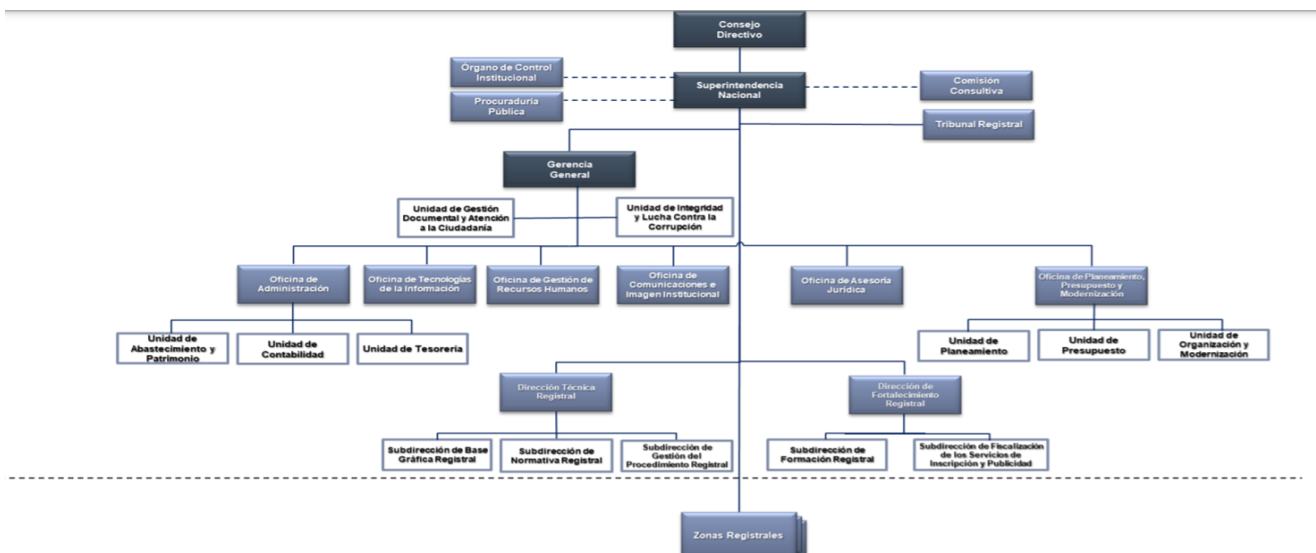
06.2.2 Unidad de Presupuesto

06.2.3 Unidad de Organización y Modernización

07. ADMINISTRACIÓN INTERNA: ÓRGANOS DE APOYO

07.1 Oficina de Administración

- 07.1.1 Unidad de Abastecimiento y Patrimonio
- 07.1.2 Unidad de Contabilidad
- 07.1.3 Unidad de Tesorería
- 07.2 Oficina de Tecnologías de la Información
- 07.3 Oficina de Gestión de Recursos Humanos
- 07.4 Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional
- 07.5 Unidad de Apoyo de la Gerencia General
 - 07.5.1 Unidad de Gestión Documental y Atención a la Ciudadanía
 - 07.5.2 Unidad de Integridad y Lucha contra la Corrupción
- 08. ÓRGANOS DE LÍNEA
 - 08.1 Dirección Técnica Registral
 - 08.1.1 Subdirección de Base Gráfica Registral
 - 08.1.2 Subdirección de Normativa Registral
 - 08.1.3 Subdirección de Gestión del Procedimiento Registral
 - 08.2 Dirección de Fortalecimiento Registral
 - 08.2.1 Subdirección de Formación Registral
 - 08.2.2 Subdirección de Fiscalización de los Servicios de Inscripción y Publicidad
- 09. ÓRGANOS DESCONCENTRADOS
 - 09.1. Zona Registral N° I Sede Piura
 - 09.2. Zona Registral N° II Sede Chiclayo
 - 09.3. Zona Registral N° III Sede Moyobamba
 - 09.4. Zona Registral N° IV Sede Iquitos
 - 09.5. Zona Registral N° V Sede Trujillo
 - 09.6. Zona Registral N° VI Sede Pucallpa
 - 09.7. Zona Registral N° VII Sede Huaraz
 - 09.8. Zona Registral N° VIII Sede Huancayo
 - 09.9. Zona Registral N° IX Sede Lima
 - 09.10. Zona Registral N° X Sede Cusco
 - 09.11. Zona Registral N° XI Sede Ica
 - 09.12. Zona Registral N° XII Sede Arequipa
 - 09.13. Zona Registral N° XIII Sede Tacna
 - 09.14. Zona Registral N° XIV Sede Ayacucho



1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión

En Ámbito Registral:

1. Actualización y despliegue de la aplicación Sección Especial de Predios Rurales - SRRP.
2. Directiva que regula el trámite en línea de la reserva de preferencia registral de nombre, denominación o razón.
3. Directiva para la Ejecución del Control de Calidad en los pronunciamientos de la Segunda Instancia Registral.
5. Lineamientos para el adecuado ejercicio de actuaciones a cargo de los administrados en ejecución de las resoluciones del Tribunal Registral.
6. Lineamientos del programa "SUNARP TE ESCUCHA.
7. Modificación del Texto Único Ordenado (TUO) del Reglamento General de los Registros Públicos.
8. Directiva que regula la calificación de los actos inscribibles de la Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo.
9. Modificación de la Directiva que regula los actos inscribibles en el Registro Público de Concesiones.
10. Implementación y aprobación de lineamientos del programa "CONVERSANDO CON EL SUPERINTENDENTE".
11. Reglamento se regula el otorgamiento de premios a la investigación en materia registral por parte de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos - Sunarp.
12. Lineamientos para la anotación de oficio de la extinción de mandatos o poderes por fallecimiento conforme a lo regulado en el artículo 32 del Texto Único Ordenado (TUO) del Reglamento General de los Registros Públicos.
13. Modificación del Reglamento del Tribunal Registral.
14. Modificación del Reglamento del Registro de Sociedades.
15. Modificación del Reglamento de Inscripciones del Registro de Propiedad Vehicular.
16. Competencia nacional para la expedición del duplicado o cambio voluntario de la Tarjeta de Identificación Vehicular electrónica.
17. Directiva para la ejecución del control de calidad en los pronunciamientos de la primera instancia registral.
18. Registro Centralizado de Reclamos en materia registral y los lineamientos que regulan su uso en todos los órganos desconcentrados.

19. Modificación de la Directiva que regula el procedimiento para la inmovilización temporal de partidas de predios.

20. Modificación del Reglamento de Inscripciones del Registro de Predios.

21. Servicio gratuito de asesoramiento y acompañamiento denominado Emprende SACS y aprobación de lineamientos.

22. Lineamientos para uniformizar la evaluación técnica y emisión del informe técnico en los actos de inscripción, servicios de publicidad y otros procedimientos administrativo registrales.

23. Modificación del Texto Único Ordenado del Reglamento General de los Registros Públicos, Reglamento del Servicio de Publicidad Registral y del Reglamento de Inscripciones del Registro de Propiedad Vehicular.

24. Aprobación de Lineamientos para la extinción masiva de mandatos y poderes a partir de la información de los registros de Sucesiones.

25. Modificación del Reglamento de Inscripciones de los Registros de Testamentos y de Sucesiones Intestadas.

En Transformación Digital:

1. Formatos de duplicado de Tarjeta de Identificación Vehicular y cambio de características

2. Fortalecimiento del servicio de "Alerta de Inscripción"

3. Aprobación de aplicación móvil "SUNARP Protege"

4. Aprobación de servicio gratuito de consulta de precedentes de Observancia Obligatoria SIP-SUNARP.

5. Implementación del Despacho automatizado de la Tarjeta de Identificación Vehicular Electrónica (TIVE).

6. Implementación del servicio gratuito de orientación por agente virtual

7. Aprobación de la Directiva que regula el trámite virtual para la inscripción en el índice de verificadores del Registro de Predios.

Servicios de Publicidad Registral:

1. Uso de la plataforma del SIGUELO para servicios de publicidad certificada

2. Tramitación de certificados de publicidad registral en la aplicación móvil APP SUNARP.

3. Modificación de la restricción del servicio de publicidad registral "certificado Registral Inmobiliario CRI.

4. Expedición de copia informativa de título archivado a través del Servicio de Publicidad Registral en Línea (SPRL).

5. Expedición de la publicidad certificada exonerada por medios electrónicos.
6. Expedición de certificados con firma electrónica en atención presencial y Rogatoria verbal de certificados de publicidad compendiosa.
7. Ubicación gráfica del predio sobre la cartografía del visor de la SUNARP en los resultados de los servicios de "Búsqueda por Nombre de Titular Registral" y "Visualización e Impresión de Partidas", del Registro de Predios, brindados a través del (SPRL).
8. Implementación del servicio de Casilla Electrónica para publicidad certificada y compendiosa.
9. Implementación del servicio de visualización de título archivado a través del SRPL.
10. Aprobación de lineamientos para el servicio de Casilla Electrónica en la Publicidad Registral Certificada.
11. Expedición mediante agente automatizado del certificado literal de partida registral, a través del SPRL.
12. Aprobación de la Expedición de certificados con firma electrónica en atención presencial a nivel nacional.
13. Aprobación del servicio de Búsqueda de Partida por Dirección en el índice del Registro de Predios a través del Servicio de Publicidad Registral en Línea ¿ SPRL.

Servicios de Inscripción Registral:

1. Inscripción digital de la totalidad de actos inscribibles en el Registro de Propiedad Inmueble.
2. Presentación exclusiva de actos del Registro de Predios en la Zona Registral N° IX-Sede Lima.
3. Inscripción digital de la totalidad de actos inscribibles en el Registro de Bienes Muebles.
4. Simplificación de trámite para incorporación de nuevo notario en un procedimiento iniciado
5. Presentación exclusiva de actos del Registro de Personas Jurídicas y del Registro Predios del ámbito nacional.
6. Presentación exclusiva de actos del Registro de Predios en la Zona Registral N° II ¿ Sede Chiclayo y Zona Registral N° X ¿ Sede Cusco.
7. Presentación electrónica del acto de adjudicación mediante el módulo "SID Municipalidades".
8. Aprobación de la modificación Directiva que regula el Sistema de Intermediación Digital de la SUNARP.
9. Presentación electrónica de diversas solicitudes de inscripción, suscritas con firma electrónica, mediante el SID SUNARP.

Capacitación Registral:

1. Conferencias Web Sunarp, en las cuales se desarrollaron un total de 10 eventos logrando capacitar a 4,293 participantes.
2. Diálogo con el Tribunal Registral: convocó a Registradores Públicos y Vocales del Tribunal Registral de la Sunarp, se realizó un evento con 120 participantes.
3. Taller de Debates y Propuestas sobre temas registrales, se realizó un evento con 115 participantes.
4. Congreso Anual de Derecho Registral - Cader Sunarp y sus jornadas preparatorias, se realizó un evento con 4,876 participantes.
5. Pleno Nacional de Registradores Públicos, se realizó un evento con 18 participantes.
6. Curso taller con la Autoridad Nacional del Agua (ANA), se realizó un evento con 54 participantes.
7. Taller de Publicidad Registral, se realizó un evento con 206 participantes.
8. XXXIII Encuentro del Comité Latinoamericano de Consulta Registral, se realizó un evento con 653 participantes.
9. IV Pleno Nacional de Publicidad Registral, se realizó dos eventos con 311 participantes.
10. Capacitación sobre saneamiento físico legal, se realizó cinco eventos con 566 participantes.
11. Taller interinstitucional con las sedes regionales de Cusco y Puno de la ONAJUP, se realizó evento con 86 participantes.
12. Procedimientos de inscripción ante la SUNARP, se realizó evento con 144 participantes.
13. Capacitación sobre TIVE y Consulta Vehicular a la Policía Nacional del Perú, se realizó evento con 1,843 participantes.

En Inclusión Registral:

En Inclusión Registral:

Se realizaron 450 actividades de inclusión registral de manera virtual, mediante las cuales se brindó orientación y capacitación a 46,144 ciudadanos en forma virtual en las distintas localidades de las Zonas Registrales a nivel nacional, mediante los siguientes programas: Registrón Informativo, Brigada Registral, Sunarp Talleres Comunidades Campesinas, Sunarp Talleres Comunidades Nativas, Sunarp Talleres Rondas Campesinas, Sunarp Te Capacita, Sunarp Talleres OSB, Sunarp Emprendedor, Sunarp Te Educa y Sunarp Te Escucha.

En Ámbito Tecnológico:

1. Incorporación en el SID-SUNARP de la totalidad actos inscribibles con intervención notarial (Id N° 1-PGD).

Permitir que el procedimiento de inscripción de títulos que se sustenten en documento de origen notarial se realice de manera electrónica mediante el empleo de la firma digital, por parte del notario.

2. Mejoramiento del servicio de Base Gráfica Registral (Id N° 4-PGD). Es un proyecto de servicio digital que permite el compartimiento o intercambio de uso directo de datos espaciales entre las entidades que se vinculan con la Base Gráfica Registral previa homogeneización, estandarización, acondicionamiento, mejoramiento, retroalimentación, modernización en la gestión interna y externa de datos espaciales interoperable, escalable y accesible con miras a la preparación a una infraestructura de datos espaciales registrales. A fin, de fortalecer la modernización y coordinación de la información catastral y registral con énfasis a la predictibilidad registral y mayor seguridad jurídica, así como favorecer el intercambio mediante servicios web de mapas y lineamientos internos que permitan corregir, actualizar y acondicionar la Base Gráfica Registral entre las entidades Sunarp, Municipalidad de Miraflores y la Secretaría de Gobierno Digital y SEGDI PCM.

3. Mejoramiento del proceso de Reserva de denominación en línea (Id N° 5-PGD). Facilitar el reingreso virtual para que los ciudadanos puedan subsanar sus observaciones de las reservas de denominación en línea, tanto para los usuarios registrados al SPRL, así como aquellos no suscritos.

4. Implementación de un solo sistema de publicidad registral (SPRN)(virtual, presencial, exonerada) (Id N° 9-PGD). Busca consolidar en un solo sistema la emisión de la publicidad registral solicitada por el usuario a través de los canales presenciales o virtuales, el 21.05.2021 se migro los siguientes certificados del SPRL al SPRN: Certificado de Vigencia de Persona Jurídica, Certificado.org directivo, Certificado Negativo de Unión de Hecho, Certificado Positivo de Unión de Hecho, Certificado Positivo de Sucesión Intestada, Certificado Negativo de Sucesión Intestada, Certificado gravamen SARP, Certificado gravamen SIR.

5. Implementación de Casillas Electrónicas para la publicidad compendiosa (Id N° 10-PGD). Busca que el usuario tenga conocimiento efectivo de los diferentes pronunciamientos realizados por los servidores responsable en los diferentes tramites efectuados ante la Sunarp.

6. Copia literal Certificada con firma digital automática (Id N° 12-PGD). Automatizar el proceso de emisión de certificados literales de todos los registros jurídicos, solicitados desde el SPRL y emitidos en forma automática a través del SPRN.

7. Modelo de Gestión Documental (Id N° 19-PGD). Desarrollo e implementación del Modelo de gestión documental para la SUNARP (SGD), bajo los lineamientos y procesos del Modelo de Gestión Documental (MGD) en cumplimiento del Decreto Legislativo N°1310, la Resolución de Secretaría de Gobierno Digital N° 001-2017-PCM/SEGDI y su Modificatoria mediante Decreto .de Modificatoria mediante Decreto de Urgencia N°006-2020, y la Directiva que aprueba los Lineamientos de Gestión Documental de la SUNARP.

8. Diagnostico para la implementación de un modelos de datos abiertos (Id N° 18-PGD). Promover la reutilización de los datos abiertos de la Sunarp creando sus propios ecosistemas.

9. Sistema de Gestión Documental (Id N° 19-PGD).: Implementación de un sistema de gestión documental para la Sede Central y las 14 Zonas Registrales, con firma digital, en base al modelo de gestión documental ya aprobado en la entidad y con integración al PIDE.

10. Migración de aplicaciones registrales de 32 a 64 bits (Id N° 22-PGD). Con la ejecución del presente proyecto

se moderniza la plataforma tecnológica de los actuales Sistemas Registrales.

11. Actualización de la plataforma de seguridad perimetral (Id N° 24-PGD). Mejorar la operatividad y disponibilidad de los servicios que brinda la SUNARP hacia los ciudadanos, mediante la modernización de la infraestructura de seguridad perimetral en los centros de datos de la Sede Central y Zonas Registrales.

12. Actualización de servidores x86 Sede Central (Id N° 25-PGD). La presente adquisición ha permitido mejorar la operatividad y disponibilidad de los servicios que brinda la SUNARP hacia los ciudadanos, mediante la modernización de la infraestructura tecnológica existente en los centros de datos de la Sede Central.

13. Implementación de mesa de ayuda Nacional (Id N° 27-PGD). Implementar un único sistema de mesa de ayuda, desarrollado con recursos propios y personalizado de acuerdo a las necesidades de cada Zona Registral.

14. Modernizar la Plataforma Tecnológico de las Zonas Registrales. Modernizar la plataforma de TI para garantizar la prestación de los Servicio registrales.

15. Plataforma de Acceso Remoto (VPN) a la red de datos de la SUNARP para los trabajos de Remotos. La plataforma VPN permite el acceso de usuarios internos desde cualquier ubicación externa a las oficinas de la SUNARP, a fin de que puedan hacer uso de los sistemas de información de la entidad.

1.5 Limitaciones en el periodo a rendir

En nuestro país, a partir del 16 de marzo 2020, por disposición del Gobierno Nacional se inició un periodo de cuarentena y toque de queda, que suspendió la prestación de servicios públicos, entre ellos, la actividad registral, así como también varias de las actividades privadas. Muchas de las medidas tomadas para contener la propagación del COVID-19 que aún se mantienen, la pandemia tuvo un fuerte impacto, haciendo que la incertidumbre por el temor a lo desconocido y el incremento dramático del número de infectados y fallecidos, multiplique la angustia entre los trabajadores y sus familiares. Pero a pesar de ello, en plena coyuntura de pandemia, la Sunarp ha implementado una serie de servicios digitales con la intención de facilitar al ciudadano la realización de trámites desde su domicilio y no tenga que exponer su salud. Uno de estos es la expedición del certificado literal de partida registral mediante agente automatizado, uno de los servicios más demandados por nuestros usuarios.

1.6 Recomendaciones de mejora

1. Seguir implementando el Sistema de Intermediación Digital - SID, para la presentación de un mayor número de actos registrales por parte de notarios; registradores públicos y usuarios, en la cual se seguirán incorporando actos inscribibles correspondientes a los Registros de Predios, de Personas Jurídicas, de Testamentos, de Propiedad Vehicular y Mobiliario de Contratos; y ampliándose su implementación en las municipalidades y Poder Judicial.

2. Seguir implementando el trámite virtual de la reserva de nombre y de inscripción en el índice de verificadores; así como también se habilitó del "Módulo SACS" a fin que los ciudadanos puedan constituir una empresa íntegramente en línea conforme al Decreto Legislativo 1409.

3. Continuar emitiendo copias informativas de títulos archivados de los diferentes registros jurídicos, en todo el país, a través del Servicio de Publicidad Registral en Línea (SPRL). Esta medida busca potenciar la oferta de servicios de publicidad simple vía Internet, y continuar agilizando los trámites no presenciales más solicitados

por el público, en el contexto de la emergencia sanitaria por la pandemia del COVID-19.

4. Mejorar la herramienta SIP Sunarp en donde se conocer los pronunciamientos relevantes del órgano que resuelve apelaciones contra tachas, observaciones u otros emitidos por registradores.

5. Fortalecer la Tarjeta de Identificación Vehicular Electrónica (TIVE) que es un documento digital que contiene las características técnicas de un vehículo y que, gracias a elementos como códigos de verificación y QR, evita las falsificaciones y adulteraciones que podían producirse con el soporte físico.

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico

1.1. Información General del PEI (REGISTRADO POR PLIEGO)

Horizonte temporal del PEI

Año Inicio	2019	Año Fin	2024
Resolución que aprueba el PEI vigente	RESOLUCION DEL SUPERINTENDENTE NACIONAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS N° 022-2021-SUNARP/SN	Fecha de resolución	27/04/2021
Informe técnico CEPLAN	Informe Técnico N° D000051-2021-CEPLAN-DNCPPEI	Fecha de informe técnico	22/03/2021
Cantidad objetivos estratégicos institucionales del PEI	3	Cantidad objetivos estratégicos Institucionales del PEI con ejecución presupuestal	3
Link del PEI en el portal de transparencia estándar	https://www.gob.pe/institucion/sunarp/normas-legales/1889916-022-2021-sunarp-sn		

1.2. Presupuesto asignado a objetivos estratégicos institucionales del plan estratégico institucional (PEI)

N°	Unidad ejecutora responsable	Código de OEI	Descripción del OEI	Período reportado	POI Modificado consistente con el PIA	PIM	POI Modificado (en ejecución)	Devengado
	A	B	C	D	E	F	G	H

1	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS - SUNARP - SEDE CENTRAL	OEI.03	IMPLEMENTAR LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN LA SUNARP	2021	338,239.00	392,620.00	302,527.11	180,067.77
2	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS - SUNARP - SEDE CENTRAL	OEI.02	MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCIÓN DEL CIUDADANO	2021	229,794,048.00	266,739,364.00	241,756,305.18	208,255,719.77
3	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS - SUNARP - SEDE CENTRAL	OEI.01	INCREMENTAR EL ACCESO Y CONFIABILIDAD A LOS SERVICIOS REGISTRALES PARA LOS CIUDADANOS	2021	292,747,901.00	339,814,672.00	364,887,823.71	358,426,938.46

Nota:

A, B y C provienen de la información PEI. Información corresponde a pliegos presupuestales.

D, es ingresado por el usuario al momento de crear el informe de rendición de cuentas.

E, F, G y H provienen de la información del POI.

Reglas:

A, B y C son obtenidos de la información del PEI.

E es obtenida de la columna Total Fn(CS) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

G es obtenida de la columna Total Fn(RE) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

H es obtenida de la columna Total Fn(SE) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

Leyenda:

A: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable del primer indicador de la primera acción estratégica institucional del objetivo estratégico institucional.

1.3. Cumplimiento de metas de indicadores de objetivos estratégicos institucional del plan estratégico institucional (PEI)

N°	Unidad Ejecutora responsable	Código de Objetivo Estratégico Institucional	Descripción del Objetivo Estratégico Institucional	Código del Indicador	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	Línea Base Año (*)	Línea Base Valor (*)	Periodo reportado	Valor esperado del indicador al final del período reportado	Valor obtenido del indicador al final del período reportado	% de avance del indicador en el período reportado	Unidad Orgánica Responsable
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M

1	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS - SUNARP - SEDE CENTRAL	OEI.03	IMPLEMENTAR LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN LA SUNARP	IOEI 03.01	PORCENTAJE DE ACCIONES DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES PROGRAMADAS, EJECUTADAS	PORCENTAJE	2019	60.00	2021	90.00	96.00	107.00	SN
2	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS - SUNARP - SEDE CENTRAL	OEI.01	INCREMENTAR EL ACCESO Y CONFIABILIDAD A LOS SERVICIOS REGISTRALES PARA LOS CIUDADANOS	IOEI 01.01	PORCENTAJE DE PERSONAS QUE RECIBEN DIRECTAMENTE LOS SERVICIOS REGISTRALES	PORCENTAJE	2019	36.85	2021	41.00	40.00	98.00	OGPP
3	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS - SUNARP - SEDE CENTRAL	OEI.02	MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCIÓN DEL CIUDADANO	IOEI 02.01	PORCENTAJE DE CIUDADANOS CON PERCEPCIÓN SATISFACTORIA RESPECTO A LA SUNARP	PORCENTAJE	2019	75.80	2021	79.00	0.00	0.00	OGC
4	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS - SUNARP - SEDE CENTRAL	OEI.01	INCREMENTAR EL ACCESO Y CONFIABILIDAD A LOS SERVICIOS REGISTRALES PARA LOS CIUDADANOS	IOEI 01.03	PORCENTAJE DEL INCREMENTO ANUAL DE PREDIOS INSCRITOS EN LA SUNARP	PORCENTAJE	2019	3.46	2021	4.00	3.00	75.00	OGPP

5	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS - SUNARP - SEDE CENTRAL	OEI.01	INCREMENTAR EL ACCESO Y CONFIABILIDAD A LOS SERVICIOS REGISTRALES PARA LOS CIUDADANOS	IOEI 01.02	PORCENTAJE DE CIUDADANOS CON PERCEPCIÓN DE SEGURIDAD RESPECTO A LA SUNARP	PORCENTAJE	2019	68.00	2021	72.00	0.00	0.00	OGC
---	---	--------	---	------------	---	------------	------	-------	------	-------	------	------	-----

Ver Anexo 1.1 al 1.2 (Adjunto en PDF)

Nota:

(*) Línea Base - Valor. Es el valor del indicador de objetivo estratégico previo a la entrada en vigor del Plan Estratégico Institucional de la Entidad.

Reglas:

Columnas de la A a la M, provienen de la información PEI.

Columnas de la G a la L, provienen directamente de CEPLAN, no requieren cálculos.

Leyenda:

A: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable de cada indicador de acción estratégica institucional de objetivo estratégico institucional.

F: POI modificado consistente con el PIA: Plan Operativo Institucional consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura.

G: PIM: Presupuesto actualizado de la entidad a consecuencia de las modificaciones presupuestarias, tanto a nivel institucional como a nivel funcional programático, efectuadas durante el año fiscal a partir del PIA.

H: POI Modificado en Ejecución: Plan Operativo Institucional Modificado en Ejecución registrado por la entidad en el aplicativo CEPLAN.

I: Devengado: Fase del registro del gasto donde se registra la obligación de pago a consecuencia del compromiso respectivo contraído.

2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

N°	Ejecutora	Año	PIA	PIM	Compromiso	Devengado	Girado	Avance % Compromiso	Avance % Devengado	Avance % Girado
	TOTAL GENERAL		424,434,447.82	423,219,514.90	119,152,568.22	39,339,537.18	34,883,767.69	28.2	9.3	8.2
1	ZONA REGISTRAL XIII SEDE TACNA - EX OFICINA REGISTRAL REGIONAL REG. JOSE CARLOS MARIATEGUI	2021	197,119.80	244,598.64	214,955.51	214,955.51	214,955.51	87.8	87.8	87.8

2	ZONA REGISTRAL N° IV - SEDE IQUITOS EX OFICINA REGISTRAL REGIONAL REGION LORETO	2021	7,306,903.00	7,306,903.00	2,896,749.90	1,266,847.51	1,057,009.60	39.6	17.3	14.4
3	ZONA REGISTRAL N° VI - SEDE PUCALLPA - UCAYALI	2021	7,522,124.00	7,522,124.00	2,095,673.20	1,203,670.58	752,831.32	27.8	16.0	10.0
4	ZONA REGISTRAL N° V - SEDE TRUJILLO - LA LIBERTAD	2021	23,822,904.00	23,822,904.00	3,146,203.04	2,684,487.45	2,298,731.53	13.2	11.2	9.6
5	ZONA REGISTRAL N° I - SEDE PIURA	2021	17,587,597.00	17,587,597.00	13,954,817.00	2,607,161.00	2,546,862.00	79.3	14.8	14.4
6	ZONA REGISTRAL N° VII - SEDE HUARAZ	2021	14,769,627.00	14,769,627.00	4,503,918.00	1,850,708.00	1,054,762.00	30.4	12.5	7.1
7	ZONA REGISTRAL N° VIII SEDE HUANCAYO - JUNIN	2022	26,816,488.00	26,816,488.00	16,025,289.67	1,530,401.46	1,437,722.57	59.7	5.7	5.3
8	ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA - EX OFICINA REGISTRAL LIMA Y CALLAO	2021	214,153,230.00	214,153,230.00	19,260,326.50	17,770,508.99	16,241,697.60	8.9	8.2	7.5
9	ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO	2022	21,671,486.00	21,671,486.00	2,226,629.00	1,977,053.00	1,974,356.00	10.2	9.1	9.1

10	ZONA REGISTRAL N° XII - SEDE AREQUIPA	2021	268,236.72	268,236.72	201,790.48	22,819.17	22,819.17	75.2	8.5	8.5
11	ZONA REGISTRAL N° III - MOYOBAMBA - SAN MARTIN	2021	11,816.57	11,816.57	9,259.88	1,208.72	1,120.60	78.3	10.2	9.4
12	ZONA REGISTRAL N° XI SEDE ICA	2021	13,848,245.00	13,848,245.00	1,958,373.00	1,437,457.45	1,437,457.45	14.1	10.3	10.3
13	ZONA REGISTRAL N° II - SEDE CHICLAYO	2022	349,384.73	381,531.97	63,545.04	39,495.94	35,567.98	16.6	10.3	9.3
14	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS - SUNARP - SEDE CENTRAL	2022	69,290,704.00	67,996,145.00	51,662,371.00	5,929,120.40	5,295,207.36	75.9	8.7	7.7
15	ZONA REGISTRAL N° XIV - SEDE AYACUCHO	2022	6,818,582.00	6,818,582.00	932,667.00	803,642.00	512,667.00	13.6	11.7	7.5

Ver Anexo 2.1 al 2.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta amigable del SIAF.

Reglas: La información se carga automáticamente en base a los rangos de fecha del periodo del informe (año-mes, inicio-fin)

3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

3.1. Inversión pública

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de Inversiones cerradas	Cantidad total Inversiones Activas	Costo Total de las Inversiones activas	Monto devengado acumulado de las inversiones activas	Monto devengado de las inversiones activas del periodo reportado
	TOTAL GENERAL	21	50	390,047,864.23	49,927,607.03	206,396,544.12

1	ZONA REGISTRAL XIII SEDE TACNA - EX OFICINA REGISTRAL REGIONAL REG.JOSE CARLOS MARIATEGUI	1	7	25,983,415.34	167,983.00	25,983,415.34
2	ZONA REGISTRAL N° IV - SEDE IQUITOS EX OFICINA REGISTRAL REGIONAL REGION LORETO	0	2	563,250.00	0.00	0.00
3	ZONA REGISTRAL N° VI - SEDE PUCALLPA - UCAYALI	0	2	7,358,311.00	1,164,101.76	7,358,311.00
4	ZONA REGISTRAL N° V - SEDE TRUJILLO - LA LIBERTAD	0	2	29,269,085.00	673,738.00	0.00
5	ZONA REGISTRAL N° I - SEDE PIURA	0	1	1,500,000.00	0.00	0.00
6	ZONA REGISTRAL N° VII - SEDE HUARAZ	4	4	16,327,808.99	651,440.00	16,327,808.99
7	ZONA REGISTRAL N° VIII SEDE HUANCAYO - JUNIN	0	3	25,978,202.00	684,462.47	29,206,563.00
8	ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA - EX OFICINA REGISTRAL LIMA Y CALLAO	0	18	105,418,213.33	34,112,142.11	105,418,213.33
9	ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO	16	2	15,123.35	0.00	15,123.35
10	ZONA REGISTRAL N° XII - SEDE AREQUIPA	0	1	1,931,773.38	0.00	1,931,773.38
11	ZONA REGISTRAL N° III - MOYOBAMBA - SAN MARTIN	0	0	0.00	0.00	0.00
12	ZONA REGISTRAL N° XI SEDE ICA	0	1	382,896.00	381,395.00	0.00
13	ZONA REGISTRAL N° II - SEDE CHICLAYO	0	0	18,486,218.73	738,162.06	18,486,218.73
14	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS - SUNARP - SEDE CENTRAL	0	5	140,771,416.00	10,339,291.00	1,669,117.00
15	ZONA REGISTRAL N° XIV - SEDE AYACUCHO	0	2	16,062,151.11	1,014,891.63	0.00

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

Reglas: La cantidad de inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las inversiones con estado Cerrado dentro de periodo a rendir

3.2. Obras públicas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de obras	Cantidad de obras en Ejecución	Cantidad de obras Sin Ejecución	Cantidad de obras Finalizadas	Cantidad de obras Paralizadas	Monto Total de Exp. Técnico	Montos Total Adicionales al Exp. Técnico	Monto Valorizado Real
	TOTAL GENERAL	4	1	2	0	1	6,450,814.36	14,833,228.40	520,648.86

1	ZONA REGISTRAL XIII SEDE TACNA - EX OFICINA REGISTRAL REGIONAL REG. JOSE CARLOS MARIATEGUI	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
2	ZONA REGISTRAL N° IV - SEDE IQUITOS EX OFICINA REGISTRAL REGIONAL REGION LORETO	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
3	ZONA REGISTRAL N° VI - SEDE PUCALLPA - UCAYALI	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
4	ZONA REGISTRAL N° V - SEDE TRUJILLO - LA LIBERTAD	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
5	ZONA REGISTRAL N° I - SEDE PIURA	1	0	0	0	1	132,052.18	0.00	132,052.18
6	ZONA REGISTRAL N° VII - SEDE HUARAZ	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
7	ZONA REGISTRAL N° VIII SEDE HUANCAYO - JUNIN	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
8	ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA - EX OFICINA REGISTRAL LIMA Y CALLAO	1	1	0	0	0	5,886,446.00	14,779,413.90	0.00
9	ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
10	ZONA REGISTRAL N° III - MOYOBAMBA - SAN MARTIN	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
11	ZONA REGISTRAL N° XI SEDE ICA	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
12	ZONA REGISTRAL N° II - SEDE CHICLAYO	2	0	2	0	0	432,316.18	53,814.50	388,596.68
13	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS - SUNARP - SEDE CENTRAL	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00

14	ZONA REGISTRAL N° XIV - SEDE AYACUCHO	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
----	---------------------------------------	---	---	---	---	---	------	------	------

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

4. Sistema Nacional de Contabilidad (REGISTRADO POR PLIEGO)

4.1. SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS - SUNARP - SEDE CENTRAL

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	89,398,498.24	Pasivo Corriente	7,543,769.52
Activo No Corriente	27,204,747.91	Pasivo No Corriente	6,952,806.90
		Patrimonio	102,106,669.73
Total Activo	116,603,246.15	Total Pasivo y Patrimonio	116,603,246.15

4.1.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	109,966,371.92
Costos y Gastos	-63,888,085.36
Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)	46,078,286.56

4.1.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	458,276,190.28
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	10,469,130.08
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	-366,638,650.63

Total 102,106,669.73

4.1.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	115,693,683.18
(-) Salidas de Efectivo	-70,096,052.89
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	45,597,630.29

B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	-3,359,861.52
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	-3,359,861.52

C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	0.00

D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	42,237,768.77
E. Diferencia de Cambio	0.00
F. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio	26,652,133.41
G. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio	68,889,902.18

NOTA: Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (periodo que se informa).

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

4.1.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	0.00	0.00
Recursos Directamente Recaudados	78,777,962.00	97,383,666.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	0.00	0.00

Total

4.1.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	0.00	0.00
Recursos Directamente Recaudados	78,777,962.00	77,639,788.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	0.00	0.00
Total	78,777,962.00	77,639,788.00

4.1.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

INGRESOS	Acumulado	GASTOS	Acumulado
Recursos Ordinarios	0.00	Recursos Ordinarios	0.00
Recursos Directamente Recaudados	139,122,953.08	Recursos Directamente Recaudados	72,489,245.43
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	Donaciones y Transferencias	0.00
Recursos Determinados	0.00	Recursos Determinados	0.00
Total	139,122,953.08	Total	72,489,245.43

4.2. ZONA REGISTRAL N° I - SEDE PIURA

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.2.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	<input type="text" value="0.00"/>	Pasivo Corriente	<input type="text" value="0.00"/>
Activo No Corriente	<input type="text" value="0.00"/>	Pasivo No Corriente	<input type="text" value="0.00"/>
		Patrimonio	<input type="text" value="0.00"/>
Total Activo	<input type="text" value="0.00"/>	Total Pasivo y Patrimonio)	<input type="text" value="0.00"/>

4.2.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	0.00
Costos y Gastos	0.00
Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)	0.00

4.2.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	0.00
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	0.00
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	0.00
Total	0.00

4.2.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	0.00

B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	0.00

C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	0.00

D.	Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	0.00
E.	Diferencia de Cambio	0.00
F.	Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio	0.00
G.	Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio	0.00

NOTA: Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (periodo que se informa).

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

4.2.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	0.00	0.00
Recursos Directamente Recaudados	0.00	0.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	0.00	0.00
Total	0.00	0.00

4.2.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	0.00	0.00
Recursos Directamente Recaudados	0.00	0.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	0.00	0.00
Total	0.00	0.00

4.2.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

INGRESOS

Acumulado

GASTOS

Acumulado

Recursos Ordinarios	0.00
Recursos Directamente Recaudados	0.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00
Recursos Determinados	0.00
Total	0.00

Recursos Ordinarios	0.00
Recursos Directamente Recaudados	0.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00
Recursos Determinados	0.00
Total	0.00

4.3. ZONA REGISTRAL N° II - SEDE CHICLAYO

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.3.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	12,032,860.02
Activo No Corriente	42,782,192.42
Total Activo	54,815,052.44

Pasivo Corriente	5,761,892.22
Pasivo No Corriente	4,904,135.22
Patrimonio	44,139,025.00
Total Pasivo y Patrimonio	54,815,052.44

4.3.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	32,451,141.89
Costos y Gastos	-27,068,382.79
Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)	5,382,759.10

4.3.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	15,854,616.75
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	24,397,296.10
Reservas	0.00

Resultados Acumulados

3,887,112.15

Total

44,139,025.00

4.3.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo

33,018,520.30

(-) Salidas de Efectivo

-31,614,846.83

Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo

1,403,673.47

B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

Entradas de Efectivo

0.00

(-) Salidas de Efectivo

-750,908.73

Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo

-750,908.73

C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO

Entradas de Efectivo

0.00

(-) Salidas de Efectivo

0.00

Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo

0.00

D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo

652,764.74

E. Diferencia de Cambio

0.00

F. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio

4,801,311.01

G. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio

5,454,075.75

NOTA:

Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (periodo que se informa).

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

4.3.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	0.00	0.00
Recursos Directamente Recaudados	26,353,856.00	29,131,178.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	0.00

Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	0.00	0.00
Total	26,353,856.00	29,131,178.00

4.3.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	0.00	0.00
Recursos Directamente Recaudados	26,353,856.00	31,988,822.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	0.00	0.00
Total	26,353,856.00	31,988,822.00

4.3.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

INGRESOS	Acumulado	GASTOS	Acumulado
Recursos Ordinarios	0.00	Recursos Ordinarios	0.00
Recursos Directamente Recaudados	34,678,160.81	Recursos Directamente Recaudados	29,517,726.11
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	Donaciones y Transferencias	0.00
Recursos Determinados	0.00	Recursos Determinados	0.00
Total	34,678,160.81	Total	29,517,726.11

4.4. ZONA REGISTRAL N° III - MOYOBAMBA - SAN MARTIN

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.4.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	6,075,758.53	Pasivo Corriente	3,112,177.58
Activo No Corriente	3,336,195.54	Pasivo No Corriente	878,781.76
		Patrimonio	5,420,994.73

Total Activo

9,411,954.07

Total Pasivo y Patrimonio)

9,411,954.07

4.4.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	13,476,507.73
Costos y Gastos	11,851,497.18
Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)	1,625,010.55

4.4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	5,769,910.70
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	385,292.78
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	-734,208.75
Total	5,420,994.73

4.4.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	13,765,745.88
(-) Salidas de Efectivo	-12,597,267.89
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	1,168,477.99

B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	-180,922.91
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	-180,922.91

C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO

Entradas de Efectivo	0.00
----------------------	------

(-) Salidas de Efectivo	0.00
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	0.00
D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	987,555.08
E. Diferencia de Cambio	0.00
F. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio	1,858,455.62
G. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio	2,846,010.70

NOTA: Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (periodo que se informa).

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

4.4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	0.00	0.00
Recursos Directamente Recaudados	0.00	0.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	11,655,963.00	13,353,063.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	0.00	0.00
Total	11,655,963.00	13,353,063.00

4.4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	0.00	0.00
Recursos Directamente Recaudados	11,655,963.00	13,437,877.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	0.00	0.00
Total	11,655,963.00	13,437,877.00

4.4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

INGRESOS	Acumulado
Recursos Ordinarios	0.00
Recursos Directamente Recaudados	14,832,927.44
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00
Recursos Determinados	0.00
Total	14,832,927.44

GASTOS	Acumulado
Recursos Ordinarios	0.00
Recursos Directamente Recaudados	12,745,049.44
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00
Recursos Determinados	0.00
Total	12,745,049.44

4.5. ZONA REGISTRAL N° IV - SEDE IQUITOS EX OFICINA REGISTRAL REGIONAL REGION LORETO

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.5.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	0.00	Pasivo Corriente	0.00
Activo No Corriente	0.00	Pasivo No Corriente	0.00
		Patrimonio	0.00
Total Activo	0.00	Total Pasivo y Patrimonio	0.00

4.5.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	0.00
Costos y Gastos	0.00
Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)	0.00

4.5.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	0.00
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	0.00

Reservas	0.00
Resultados Acumulados	0.00
Total	0.00

4.5.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	
Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	0.00
B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	
Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	0.00
C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO	
Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	0.00
D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	0.00
E. Diferencia de Cambio	0.00
F. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio	0.00
G. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio	0.00

NOTA: Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (periodo que se informa).

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

4.5.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	0.00	0.00
Recursos Directamente Recaudados	0.00	0.00

Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	0.00	0.00
Total	0.00	0.00

4.5.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	0.00	0.00
Recursos Directamente Recaudados	0.00	0.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	0.00	0.00
Total	0.00	0.00

4.5.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

INGRESOS	Acumulado	GASTOS	Acumulado
Recursos Ordinarios	0.00	Recursos Ordinarios	0.00
Recursos Directamente Recaudados	0.00	Recursos Directamente Recaudados	0.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	Donaciones y Transferencias	0.00
Recursos Determinados	0.00	Recursos Determinados	0.00
Total	0.00	Total	0.00

4.6. ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA - EX OFICINA REGISTRAL LIMA Y CALLAO

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.6.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	218,980,211.43	Pasivo Corriente	61,719,680.61
Activo No Corriente	72,980,952.81	Pasivo No Corriente	53,658,639.42
		Patrimonio	176,582,844.21

Total Activo

291,961,164.24

Total Pasivo y Patrimonio)

291,961,164.24

4.6.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	314,915,740.46
Costos y Gastos	-214,862,599.84
Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)	100,053,140.62

4.6.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	149,936,156.46
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	7,238,456.09
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	19,408,231.66
Total	176,582,844.21

4.6.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	316,446,313.99
(-) Salidas de Efectivo	-225,082,899.01
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	91,363,414.98

B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	-5,390,705.59
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	-5,390,705.59

C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	0.00

D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	85,972,709.39
E. Diferencia de Cambio	0.00
F. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio	64,648,511.42
G. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio	150,621,220.81

NOTA: Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (periodo que se informa).

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

4.6.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	0.00	0.00
Recursos Directamente Recaudados	0.00	0.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	208,911,364.00	239,288,179.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	0.00	0.00
Total	208,911,364.00	239,288,179.00

4.6.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	0.00	0.00
Recursos Directamente Recaudados	208,911,364.00	249,876,747.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	0.00	0.00
Total	208,911,364.00	249,876,747.00

4.6.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

INGRESOS

	Acumulado
Recursos Ordinarios	0.00
Recursos Directamente Recaudados	357,199,618.01
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00
Recursos Determinados	0.00
Total	357,199,618.01

GASTOS

	Acumulado
Recursos Ordinarios	0.00
Recursos Directamente Recaudados	236,309,991.44
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00
Recursos Determinados	0.00
Total	236,309,991.44

4.7. ZONA REGISTRAL N° V - SEDE TRUJILLO - LA LIBERTAD

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.7.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	0.00	Pasivo Corriente	0.00
Activo No Corriente	0.00	Pasivo No Corriente	0.00
		Patrimonio	0.00
Total Activo	0.00	Total Pasivo y Patrimonio)	0.00

4.7.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	0.00
Costos y Gastos	0.00
Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)	0.00

4.7.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	0.00
Hacienda Nacional Adicional	0.00

Resultados No Realizados	0.00
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	0.00
Total	0.00

4.7.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	0.00

B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	0.00

C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	0.00

D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	0.00
---	-------------

E. Diferencia de Cambio	0.00
--------------------------------	-------------

F. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio	0.00
---	-------------

G. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio	0.00
---	-------------

NOTA: Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (periodo que se informa).

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

4.7.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

Presupuesto Institucional de
Apertura

Presupuesto Institucional
Modificado

Recursos Ordinarios	0.00	0.00
Recursos Directamente Recaudados	0.00	0.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	0.00	0.00
Total	0.00	0.00

4.7.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	0.00	0.00
Recursos Directamente Recaudados	0.00	0.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	0.00	0.00
Total	0.00	0.00

4.7.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

INGRESOS	Acumulado	GASTOS	Acumulado
Recursos Ordinarios	0.00	Recursos Ordinarios	0.00
Recursos Directamente Recaudados	0.00	Recursos Directamente Recaudados	0.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	Donaciones y Transferencias	0.00
Recursos Determinados	0.00	Recursos Determinados	0.00
Total	0.00	Total	0.00

4.8. ZONA REGISTRAL N° VI - SEDE PUCALLPA - UCAYALI

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.8.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente

2,568,500.20

Pasivo Corriente

1,422,741.20

Activo No Corriente	3,163,234.55	Pasivo No Corriente	1,122,893.61
		Patrimonio	3,186,099.94
Total Activo	5,731,734.75	Total Pasivo y Patrimonio)	5,731,734.75

4.8.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	8,013,645.87
Costos y Gastos	-7,368,739.67
Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)	644,906.20

4.8.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	2,394,446.68
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	705,665.05
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	85,988.21
Total	3,186,099.94

4.8.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	7,973,747.08
(-) Salidas de Efectivo	-7,416,690.79
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	7,416,690.79

B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	-180,960.52

	Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	-180,960.52
C.	ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO	
	Entradas de Efectivo	0.00
	(-) Salidas de Efectivo	0.00
	Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	376,095.77
D.	Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	0.00
E.	Diferencia de Cambio	0.00
F.	Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio	1,000,185.26
G.	Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio	1,376,281.03

NOTA: Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (periodo que se informa).

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

4.8.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	0.00	0.00
Recursos Directamente Recaudados	9,207,710.00	10,639,977.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	0.00	0.00
Total	0.00	0.00

4.8.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	0.00	0.00
Recursos Directamente Recaudados	9,207,710.00	10,818,746.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	0.00	0.00
Total	0.00	0.00

4.8.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

INGRESOS

	Acumulado
Recursos Ordinarios	0.00
Recursos Directamente Recaudados	10,247,301.98
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00
Recursos Determinados	0.00
Total	0.00

GASTOS

	Acumulado
Recursos Ordinarios	0.00
Recursos Directamente Recaudados	10,057,881.08
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00
Recursos Determinados	0.00
Total	0.00

4.9. ZONA REGISTRAL N° VII - SEDE HUARAZ

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.9.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	3,911,263.11	Pasivo Corriente	2,285,709.11
Activo No Corriente	13,171,521.72	Pasivo No Corriente	1,900,255.70
		Patrimonio	12,896,820.02
Total Activo	17,082,784.83	Total Pasivo y Patrimonio)	17,082,784.83

4.9.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	12,421,441.76
Costos y Gastos	13,019,043.51
Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)	-597,601.75

4.9.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	12,036,332.60
-------------------	---------------

Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	8,319,084.03
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	-7,458,596.61
Total	12,896,820.02

4.9.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	12,341,503.52
(-) Salidas de Efectivo	-13,182,799.08
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	-841,295.56

B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	-297,507.47
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	-297,507.47

C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	0.00

D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo

-1,138,803.03

E. Diferencia de Cambio

0.00

F. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio

2,990,329.26

G. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio

1,851,526.23

NOTA:

Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (periodo que se informa).

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

4.9.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP:1 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	0.00	0.00
Recursos Directamente Recaudados	15,500,877.00	16,946,024.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	0.00	0.00
Total	15,500,877.00	16,946,024.00

4.9.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	0.00	0.00
Recursos Directamente Recaudados	15,500,877.00	17,692,711.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	0.00	0.00
Total	15,500,877.00	17,692,711.00

4.9.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

INGRESOS	Acumulado	GASTOS	Acumulado
Recursos Ordinarios	0.00	Recursos Ordinarios	0.00
Recursos Directamente Recaudados	16,912,509.57	Recursos Directamente Recaudados	16,852,367.87
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	Donaciones y Transferencias	0.00
Recursos Determinados	0.00	Recursos Determinados	0.00
Total	16,912,509.57	Total	16,852,367.87

4.10. ZONA REGISTRAL N° VIII SEDE HUANCAYO - JUNIN

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.10.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1(Adjunto en PDF)

Activo Corriente	9,706,218.96	Pasivo Corriente	4,854,488.11
Activo No Corriente	8,026,285.13	Pasivo No Corriente	3,797,503.09
		Patrimonio	9,080,512.89
Total Activo	17,732,504.09	Total Pasivo y Patrimonio)	17,732,504.09

4.10.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	23,906,246.80
Costos y Gastos	20,528,661.14
Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)	3,377,585.66

4.10.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	2,319,541.79
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	3,595,164.70
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	3,165,806.40
Total	9,080,512.89

4.10.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	23,713,329.61
(-) Salidas de Efectivo	-20,965,864.82
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	2,747,464.79

B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

	Entradas de Efectivo	0.00
	(-) Salidas de Efectivo	-637,940.50
	Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	-637,940.50
C.	ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO	
	Entradas de Efectivo	0.00
	(-) Salidas de Efectivo	0.00
	Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	0.00
D.	Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	2,109,524.29
E.	Diferencia de Cambio	0.00
F.	Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio	3,564,780.12
G.	Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio	5,674,304.41

NOTA: Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (periodo que se informa).

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

4.10.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	0.00	0.00
Recursos Directamente Recaudados	25,043,536.00	27,408,472.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	0.00	0.00
Total	25,043,536.00	27,408,472.00

4.10.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	0.00	0.00
Recursos Directamente Recaudados	25,043,536.00	24,317,832.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00

Recursos Determinados

	0.00
Total	25,043,536.00

	0.00
	24,317,832.00

4.10.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

INGRESOS

	Acumulado
Recursos Ordinarios	0.00
Recursos Directamente Recaudados	25,757,244.24
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00
Recursos Determinados	0.00
Total	25,757,244.24

GASTOS

	Acumulado
Recursos Ordinarios	0.00
Recursos Directamente Recaudados	22,566,045.17
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00
Recursos Determinados	0.00
Total	22,566,045.17

4.11. ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.11.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	9,979,986.27	Pasivo Corriente	6,162,192.09
Activo No Corriente	13,479,222.30	Pasivo No Corriente	2,780,788.69
		Patrimonio	14,516,227.79
Total Activo	23,459,208.57	Total Pasivo y Patrimonio	23,459,208.57

4.11.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	23,733,517.86
Costos y Gastos	-21,792,103.46
Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)	1,941,414.40

4.11.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	660,916,714.00
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	7,146,373.87
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	760,686.78
Total	14,516,227.79

4.11.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	24,323,568.70
(-) Salidas de Efectivo	-21,603,678.36
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	2,719,890.34

B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	-867,837.12
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	-867,837.12

C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	0.00

D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo

1,852,053.22

E. Diferencia de Cambio

0.00

F. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio

2,258,845.07

G. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio

4,110,898.29

NOTA: Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (período que se informa).

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

4.11.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	0.00	23,222,339.00
Recursos Directamente Recaudados	0.00	0.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	19,889,651.00	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	0.00	0.00
Total	19,889,651.00	23,222,339.00

4.11.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	19,889,651.00	24,117,315.00
Recursos Directamente Recaudados	0.00	0.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	0.00	0.00
Total	19,889,651.00	24,117,315.00

4.11.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

INGRESOS	Acumulado	GASTOS	Acumulado
Recursos Ordinarios	0.00	Recursos Ordinarios	0.00
Recursos Directamente Recaudados	25,364,665.00	Recursos Directamente Recaudados	23,839,446.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	Donaciones y Transferencias	0.00
Recursos Determinados	0.00	Recursos Determinados	0.00
Total	25,364,665.00	Total	23,839,446.00

4.12. ZONA REGISTRAL N° XI SEDE ICA

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.12.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	6,247,529.17	Pasivo Corriente	3,971,228.61
Activo No Corriente	5,175,451.80	Pasivo No Corriente	2,815,075.20
		Patrimonio	4,636,677.16
Total Activo	11,422,980.97	Total Pasivo y Patrimonio)	11,422,980.97

4.12.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	15,172,014.19
Costos y Gastos	13,492,976.36
Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)	1,679,037.83

4.12.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	2,924,504.35
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	1,062,446.35
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	649,726.46
Total	4,636,677.16

4.12.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	15,343,671.13
(-) Salidas de Efectivo	13,401,260.51
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	1,942,410.62

B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

	Entradas de Efectivo	0.00
	(-) Salidas de Efectivo	481,356.96
	Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	0.00
C.	ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO	
	Entradas de Efectivo	0.00
	(-) Salidas de Efectivo	0.00
	Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	0.00
D.	Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	1,461,053.66
E.	Diferencia de Cambio	0.00
F.	Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio	455,307.00
G.	Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio	1,916,360.66

NOTA: Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (periodo que se informa).

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

4.12.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	0.00	0.00
Recursos Directamente Recaudados	0.00	0.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	14,729,555.00	16,114,010.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	0.00	0.00
Total	14,729,555.00	16,114,010.00

4.12.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	0.00	0.00
Recursos Directamente Recaudados	14,729,555.00	17,015,457.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00

Recursos Determinados

	0.00
Total	14,729,555.00

	0.00
	17,015,457.00

4.12.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

INGRESOS

	Acumulado
Recursos Ordinarios	0.00
Recursos Directamente Recaudados	17,702,515.76
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00
Recursos Determinados	0.00
Total	17,702,515.76

GASTOS

	Acumulado
Recursos Ordinarios	0.00
Recursos Directamente Recaudados	16,918,361.39
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00
Recursos Determinados	0.00
Total	16,918,361.39

4.13. ZONA REGISTRAL N° XII - SEDE AREQUIPA

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.13.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	12,487,921.15	Pasivo Corriente	7,612,135.91
Activo No Corriente	12,871,599.84	Pasivo No Corriente	5,287,527.75
		Patrimonio	12,459,857.33
Total Activo	25,359,520.99	Total Pasivo y Patrimonio	25,359,520.99

4.13.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	29,810,599.38
Costos y Gastos	-27,485,921.00
Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)	2,324,638.38

4.13.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	4,283,484.71
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	5,577,866.26
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	2,598,506.36
Total	12,459,857.33

4.13.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	30,206,153.57
(-) Salidas de Efectivo	27,303,986.63
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	2,902,166.94

B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	868,119.95
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	-868,119.95

C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	0.00

D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo

2,034,046.99

E. Diferencia de Cambio

0.00

F. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio

2,150,238.04

G. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio

4,184,285.03

NOTA: Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (periodo que se informa).

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

4.13.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	0.00	0.00
Recursos Directamente Recaudados	0.00	0.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	27,765,007.00	32,433,464.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	0.00	0.00
Total	27,765,007.00	32,433,464.00

4.13.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	0.00	0.00
Recursos Directamente Recaudados	27,765,007.00	33,864,009.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	0.00	0.00
Total	27,765,007.00	33,864,009.00

4.13.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

INGRESOS	Acumulado	GASTOS	Acumulado
Recursos Ordinarios	0.00	Recursos Ordinarios	0.00
Recursos Directamente Recaudados	34,047,672.68	Recursos Directamente Recaudados	33,042,286.64
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	Donaciones y Transferencias	0.00
Recursos Determinados	0.00	Recursos Determinados	0.00
Total	34,047,672.68	Total	33,042,286.64

4.14. ZONA REGISTRAL N° XIV - SEDE AYACUCHO

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.14.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	2,083,032.56	Pasivo Corriente	1,247,614.82
Activo No Corriente	2,129,891.41	Pasivo No Corriente	268,719.87
		Patrimonio	2,696,589.28
Total Activo	4,212,923.97	Total Pasivo y Patrimonio)	4,212,923.97

4.14.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	6,580,409.17
Costos y Gastos	6,565,004.13
Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)	15,405.04

4.14.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	2,538,728.19
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	123,479.08
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	34,382.01
Total	2,696,589.28

4.14.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	6,608,656.62
(-) Salidas de Efectivo	5,952,031.66
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	656,624.96

B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

	Entradas de Efectivo	0.00
	(-) Salidas de Efectivo	264,891.56
	Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	264,891.56
C.	ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO	
	Entradas de Efectivo	0.00
	(-) Salidas de Efectivo	0.00
	Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	0.00
D.	Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	391,733.40
E.	Diferencia de Cambio	0.00
F.	Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio	527,171.33
G.	Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio	918,904.73

NOTA: Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (periodo que se informa).

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

4.14.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	0.00	0.00
Recursos Directamente Recaudados	7,023,186.00	8,638,953.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	0.00	0.00
Total	7,023,186.00	8,638,953.00

4.14.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	0.00	0.00
Recursos Directamente Recaudados	7,023,186.00	8,543,920.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00

Recursos Determinados

	0.00	0.00
Total	7,023,186.00	8,543,920.00

4.14.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

INGRESOS

	Acumulado
Recursos Ordinarios	0.00
Recursos Directamente Recaudados	8,840,171.24
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00
Recursos Determinados	0.00
Total	8,840,171.24

GASTOS

	Acumulado
Recursos Ordinarios	0.00
Recursos Directamente Recaudados	8,001,619.71
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00
Recursos Determinados	0.00
Total	8,001,619.71

4.15. ZONA REGISTRAL XIII SEDE TACNA - EX OFICINA REGISTRAL REGIONAL REG.JOSE CARLOS MARIATEGUI

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.15.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1(Adjunto en PDF)

Activo Corriente	7,006,089.51	Pasivo Corriente	4,364,485.03
Activo No Corriente	6,683,868.50	Pasivo No Corriente	2,637,607.96
		Patrimonio	6,687,865.02
Total Activo	13,689,958.01	Total Pasivo y Patrimonio	13,689,958.01

4.15.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	19,603,869.20
Costos y Gastos	-18,191,425.22
Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)	1,412,443.98

4.15.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	8,990,808.90
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	1,593,540.50
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	-5,731,224.83
Total	4,853,124.57

4.15.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	19,206,384.32
(-) Salidas de Efectivo	21,002,435.82
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	-1,796,051.50

B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	388,061.04
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	-388,061.04

C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	0.00

D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo

-2,184,112.54

E. Diferencia de Cambio

0.00

F. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio

4,243,375.07

G. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio

2,059,262.53

NOTA: Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (período que se informa).

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

4.15.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	0.00	0.00
Recursos Directamente Recaudados	0.00	0.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	19,711,980.00	23,235,235.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	0.00	0.00
Total	19,711,980.00	23,235,235.00

4.15.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	0.00	0.00
Recursos Directamente Recaudados	19,711,980.00	24,459,864.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	0.00	0.00
Total	19,711,980.00	24,459,864.00

4.15.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

INGRESOS	Acumulado	GASTOS	Acumulado
Recursos Ordinarios	0.00	Recursos Ordinarios	0.00
Recursos Directamente Recaudados	22,120,795.59	Recursos Directamente Recaudados	21,495,549.66
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	Donaciones y Transferencias	0.00
Recursos Determinados	0.00	Recursos Determinados	0.00
Total	22,120,795.59	Total	21,495,549.66

5. Sistema Nacional de Tesorería

5.1. Cartas Fianzas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
	TOTAL GENERAL	228
1	ZONA REGISTRAL XIII SEDE TACNA - EX OFICINA REGISTRAL REGIONAL REG.JOSE CARLOS MARIATEGUI	25
2	ZONA REGISTRAL N° IV - SEDE IQUITOS EX OFICINA REGISTRAL REGIONAL REGION LORETO	7
3	ZONA REGISTRAL N° VI - SEDE PUCALLPA - UCAYALI	7
4	ZONA REGISTRAL N° V - SEDE TRUJILLO - LA LIBERTAD	15
5	ZONA REGISTRAL N° I - SEDE PIURA	18
6	ZONA REGISTRAL N° VII - SEDE HUARAZ	14
7	ZONA REGISTRAL N° VIII SEDE HUANCAYO - JUNIN	12
8	ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA - EX OFICINA REGISTRAL LIMA Y CALLAO	12
9	ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO	21
10	ZONA REGISTRAL N° XII - SEDE AREQUIPA	15
11	ZONA REGISTRAL N° III - MOYOBAMBA - SAN MARTIN	6
12	ZONA REGISTRAL N° XI SEDE ICA	8
13	ZONA REGISTRAL N° II - SEDE CHICLAYO	17
14	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS - SUNARP - SEDE CENTRAL	40
15	ZONA REGISTRAL N° XIV - SEDE AYACUCHO	11

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

5.2. Documentos Valorados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras	Cantidad de Pagarés	Cantidad de Facturas negociables	Cantidad de otros documentos
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0
1	ZONA REGISTRAL XIII SEDE TACNA - EX OFICINA REGISTRAL REGIONAL REG.JOSE CARLOS MARIATEGUI	0	0	0	0
2	ZONA REGISTRAL N° IV - SEDE IQUITOS EX OFICINA REGISTRAL REGIONAL REGION LORETO	0	0	0	0
3	ZONA REGISTRAL N° VI - SEDE PUCALLPA - UCAYALI	0	0	0	0
4	ZONA REGISTRAL N° V - SEDE TRUJILLO - LA LIBERTAD	0	0	0	0
5	ZONA REGISTRAL N° I - SEDE PIURA	0	0	0	0

6	ZONA REGISTRAL N° VII - SEDE HUARAZ	0	0	0	0
7	ZONA REGISTRAL N° VIII SEDE HUANCAYO - JUNIN	0	0	0	0
8	ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA - EX OFICINA REGISTRAL LIMA Y CALLAO	0	0	0	0
9	ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO	0	0	0	0
10	ZONA REGISTRAL N° XII - SEDE AREQUIPA	0	0	0	0
11	ZONA REGISTRAL N° III - MOYOBAMBA - SAN MARTIN	0	0	0	0
12	ZONA REGISTRAL N° XI SEDE ICA	0	0	0	0
13	ZONA REGISTRAL N° II - SEDE CHICLAYO	0	0	0	0
14	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS - SUNARP - SEDE CENTRAL	0	0	0	0
15	ZONA REGISTRAL N° XIV - SEDE AYACUCHO	0	0	0	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

5.3. Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
	TOTAL GENERAL	0
1	ZONA REGISTRAL XIII SEDE TACNA - EX OFICINA REGISTRAL REGIONAL REG.JOSE CARLOS MARIATEGUI	0
2	ZONA REGISTRAL N° IV - SEDE IQUITOS EX OFICINA REGISTRAL REGIONAL REGION LORETO	0
3	ZONA REGISTRAL N° VI - SEDE PUCALLPA - UCAYALI	0
4	ZONA REGISTRAL N° V - SEDE TRUJILLO - LA LIBERTAD	0
5	ZONA REGISTRAL N° I - SEDE PIURA	0
6	ZONA REGISTRAL N° VII - SEDE HUARAZ	0
7	ZONA REGISTRAL N° VIII SEDE HUANCAYO - JUNIN	0
8	ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA - EX OFICINA REGISTRAL LIMA Y CALLAO	0
9	ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO	0
10	ZONA REGISTRAL N° XII - SEDE AREQUIPA	0
11	ZONA REGISTRAL N° III - MOYOBAMBA - SAN MARTIN	0
12	ZONA REGISTRAL N° XI SEDE ICA	0
13	ZONA REGISTRAL N° II - SEDE CHICLAYO	0
14	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS - SUNARP - SEDE CENTRAL	0
15	ZONA REGISTRAL N° XIV - SEDE AYACUCHO	0

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

5.4. Saldos de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
	TOTAL GENERAL	92
1	ZONA REGISTRAL XIII SEDE TACNA - EX OFICINA REGISTRAL REGIONAL REG.JOSE CARLOS MARIATEGUI	6
2	ZONA REGISTRAL N° IV - SEDE IQUITOS EX OFICINA REGISTRAL REGIONAL REGION LORETO	5
3	ZONA REGISTRAL N° VI - SEDE PUCALLPA - UCAYALI	5
4	ZONA REGISTRAL N° V - SEDE TRUJILLO - LA LIBERTAD	4
5	ZONA REGISTRAL N° I - SEDE PIURA	6
6	ZONA REGISTRAL N° VII - SEDE HUARAZ	4
7	ZONA REGISTRAL N° VIII SEDE HUANCAYO - JUNIN	6
8	ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA - EX OFICINA REGISTRAL LIMA Y CALLAO	13
9	ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO	4
10	ZONA REGISTRAL N° XII - SEDE AREQUIPA	6
11	ZONA REGISTRAL N° III - MOYOBAMBA - SAN MARTIN	5
12	ZONA REGISTRAL N° XI SEDE ICA	6
13	ZONA REGISTRAL N° II - SEDE CHICLAYO	6
14	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS - SUNARP - SEDE CENTRAL	11
15	ZONA REGISTRAL N° XIV - SEDE AYACUCHO	5

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

5.5. Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares	Cantidad de Suplentes
	TOTAL GENERAL	29	30
1	ZONA REGISTRAL XIII SEDE TACNA - EX OFICINA REGISTRAL REGIONAL REG.JOSE CARLOS MARIATEGUI	1	2
2	ZONA REGISTRAL N° IV - SEDE IQUITOS EX OFICINA REGISTRAL REGIONAL REGION LORETO	2	2
3	ZONA REGISTRAL N° VI - SEDE PUCALLPA - UCAYALI	2	2
4	ZONA REGISTRAL N° V - SEDE TRUJILLO - LA LIBERTAD	2	2
5	ZONA REGISTRAL N° I - SEDE PIURA	2	2
6	ZONA REGISTRAL N° VII - SEDE HUARAZ	2	2

7	ZONA REGISTRAL N° VIII SEDE HUANCAYO - JUNIN	2	2
8	ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA - EX OFICINA REGISTRAL LIMA Y CALLAO	2	2
9	ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO	2	2
10	ZONA REGISTRAL N° XII - SEDE AREQUIPA	2	2
11	ZONA REGISTRAL N° III - MOYOBAMBA - SAN MARTIN	2	2
12	ZONA REGISTRAL N° XI SEDE ICA	2	2
13	ZONA REGISTRAL N° II - SEDE CHICLAYO	2	2
14	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS - SUNARP - SEDE CENTRAL	2	2
15	ZONA REGISTRAL N° XIV - SEDE AYACUCHO	2	2

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

5.6. Últimos Giros realizados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Últimos Documentos Girados en la Fecha de Corte
	TOTAL GENERAL	1 447
1	ZONA REGISTRAL XIII SEDE TACNA - EX OFICINA REGISTRAL REGIONAL REG.JOSE CARLOS MARIATEGUI	23
2	ZONA REGISTRAL N° IV - SEDE IQUITOS EX OFICINA REGISTRAL REGIONAL REGION LORETO	3
3	ZONA REGISTRAL N° VI - SEDE PUCALLPA - UCAYALI	1
4	ZONA REGISTRAL N° V - SEDE TRUJILLO - LA LIBERTAD	1
5	ZONA REGISTRAL N° I - SEDE PIURA	4
6	ZONA REGISTRAL N° VII - SEDE HUARAZ	237
7	ZONA REGISTRAL N° VIII SEDE HUANCAYO - JUNIN	34
8	ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA - EX OFICINA REGISTRAL LIMA Y CALLAO	3
9	ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO	1 092
10	ZONA REGISTRAL N° XII - SEDE AREQUIPA	2
11	ZONA REGISTRAL N° III - MOYOBAMBA - SAN MARTIN	10
12	ZONA REGISTRAL N° XI SEDE ICA	7
13	ZONA REGISTRAL N° II - SEDE CHICLAYO	10
14	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS - SUNARP - SEDE CENTRAL	4
15	ZONA REGISTRAL N° XIV - SEDE AYACUCHO	16

Ver Anexo 5.6 (Adjunto en PDF)

6. Sistema Nacional de Endeudamiento

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0
1	ZONA REGISTRAL XIII SEDE TACNA - EX OFICINA REGISTRAL REGIONAL REG.JOSE CARLOS MARIATEGUI	0
2	ZONA REGISTRAL N° IV - SEDE IQUITOS EX OFICINA REGISTRAL REGIONAL REGION LORETO	0
3	ZONA REGISTRAL N° VI - SEDE PUCALLPA - UCAYALI	0
4	ZONA REGISTRAL N° V - SEDE TRUJILLO - LA LIBERTAD	0
5	ZONA REGISTRAL N° I - SEDE PIURA	0
6	ZONA REGISTRAL N° VIII SEDE HUANCAYO - JUNIN	0
7	ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA - EX OFICINA REGISTRAL LIMA Y CALLAO	0
8	ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO	0
9	ZONA REGISTRAL N° III - MOYOBAMBA - SAN MARTIN	0
10	ZONA REGISTRAL N° XI SEDE ICA	0
11	ZONA REGISTRAL N° II - SEDE CHICLAYO	0
12	ZONA REGISTRAL N° XIV - SEDE AYACUCHO	0

Ver Anexo 6 (Según formato adjunto por PDF)

7. SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Procedimientos de selección

Información por Pliego

N°	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Contratos vigentes	Monto Contratado S/.
			A	B	C	
	TOTAL GENERAL	36,978,397.00	61	27	118	71,163,499.28
1	BIEN	7,852,290.00	32	20	39	4,509,264.08
2	CONSULTORÍA DE OBRA	380,187.00	1	1	0	0.00
3	OBRA	0.00	0	0	0	0.00
4	SERVICIO	28,745,920.00	28	6	79	66,654,235.20

Leyenda

A: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección

B: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro

C: Solo número total de Contratos vigentes

Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Contratos vigentes	Monto Contratado S/.
	A	B	C	D	E	F	G
	TOTAL GENERAL		36,978,397.00	61	27	118	71,163,499.28
1	ZONA REGISTRAL XIII SEDE TACNA - EX OFICINA REGISTRAL REGIONAL REG. JOSE CARLOS MARIATEGUI	BIEN	2,680,261.00	11	9	9	2,680,260.90
2	ZONA REGISTRAL XIII SEDE TACNA - EX OFICINA REGISTRAL REGIONAL REG. JOSE CARLOS MARIATEGUI	CONSULTORÍA DE OBRA	380,187.00	1	1	0	0.00
3	ZONA REGISTRAL XIII SEDE TACNA - EX OFICINA REGISTRAL REGIONAL REG. JOSE CARLOS MARIATEGUI	SERVICIO	3,642,791.00	3	3	3	3,642,790.84
4	ZONA REGISTRAL N° IV - SEDE IQUITOS EX OFICINA REGISTRAL REGIONAL REGION LORETO	BIEN	86,550.00	1	1	1	9,398.76
5	ZONA REGISTRAL N° VI - SEDE PUCALLPA - UCAYALI	BIEN	0.00	0	0	0	0.00
6	ZONA REGISTRAL N° VI - SEDE PUCALLPA - UCAYALI	SERVICIO	0.00	0	0	0	0.00
7	ZONA REGISTRAL N° V - SEDE TRUJILLO - LA LIBERTAD	BIEN	0.00	0	0	0	0.00
8	ZONA REGISTRAL N° V - SEDE TRUJILLO - LA LIBERTAD	SERVICIO	0.00	0	0	0	0.00
9	ZONA REGISTRAL N° I - SEDE PIURA	BIEN	264,080.00	3	0	0	0.00
10	ZONA REGISTRAL N° I - SEDE PIURA	SERVICIO	813,200.00	3	0	0	0.00
11	ZONA REGISTRAL N° VII - SEDE HUARAZ	BIEN	238,138.00	2	2	2	209,997.52
12	ZONA REGISTRAL N° VII - SEDE HUARAZ	SERVICIO	0.00	0	0	0	0.00
13	ZONA REGISTRAL N° VIII SEDE HUANCAYO - JUNIN	BIEN	1,084,994.00	5	4	2	768,845.00
14	ZONA REGISTRAL N° VIII SEDE HUANCAYO - JUNIN	CONSULTORÍA DE OBRA	0.00	0	0	0	0.00
15	ZONA REGISTRAL N° VIII SEDE HUANCAYO - JUNIN	OBRA	0.00	0	0	0	0.00

16	ZONA REGISTRAL N° VIII SEDE HUANCAYO - JUNIN	SERVICIO	3,095,267.00	1	1	1	2,992,496.40
17	ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA - EX OFICINA REGISTRAL LIMA Y CALLAO	BIEN	3,432,377.00	9	4	22	541,161.90
18	ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA - EX OFICINA REGISTRAL LIMA Y CALLAO	CONSULTORÍA DE OBRA	0.00	0	0	0	0.00
19	ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA - EX OFICINA REGISTRAL LIMA Y CALLAO	OBRA	0.00	0	0	0	0.00
20	ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA - EX OFICINA REGISTRAL LIMA Y CALLAO	SERVICIO	19,483,160.00	18	0	64	56,211,305.14
21	ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO	BIEN	65,890.00	1	0	0	0.00
22	ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO	SERVICIO	1,639,501.00	2	2	3	1,370,711.96
23	ZONA REGISTRAL N° XII - SEDE AREQUIPA	BIEN	0.00	0	0	2	0.00
24	ZONA REGISTRAL N° XII - SEDE AREQUIPA	CONSULTORÍA DE OBRA	0.00	0	0	0	0.00
25	ZONA REGISTRAL N° XII - SEDE AREQUIPA	OBRA	0.00	0	0	0	0.00
26	ZONA REGISTRAL N° XII - SEDE AREQUIPA	SERVICIO	72,000.00	1	0	7	2,346,890.86
27	ZONA REGISTRAL N° III - MOYOBAMBA - SAN MARTIN	BIEN	0.00	0	0	0	0.00
28	ZONA REGISTRAL N° III - MOYOBAMBA - SAN MARTIN	SERVICIO	0.00	0	0	0	0.00
29	ZONA REGISTRAL N° XI SEDE ICA	BIEN	0.00	0	0	0	0.00
30	ZONA REGISTRAL N° XI SEDE ICA	SERVICIO	0.00	0	0	0	0.00
31	ZONA REGISTRAL N° II - SEDE CHICLAYO	BIEN	0.00	0	0	0	0.00
32	ZONA REGISTRAL N° II - SEDE CHICLAYO	CONSULTORÍA DE OBRA	0.00	0	0	0	0.00
33	ZONA REGISTRAL N° II - SEDE CHICLAYO	OBRA	0.00	0	0	0	0.00
34	ZONA REGISTRAL N° II - SEDE CHICLAYO	SERVICIO	0.00	0	0	0	0.00

35	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS - SUNARP - SEDE CENTRAL	BIEN	0.00	0	0	1	299,600.00
36	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS - SUNARP - SEDE CENTRAL	SERVICIO	0.00	0	0	1	90,040.00
37	ZONA REGISTRAL N° XIV - SEDE AYACUCHO	BIEN	0.00	0	0	0	0.00
38	ZONA REGISTRAL N° XIV - SEDE AYACUCHO	CONSULTORÍA DE OBRA	0.00	0	0	0	0.00
39	ZONA REGISTRAL N° XIV - SEDE AYACUCHO	OBRA	0.00	0	0	0	0.00
40	ZONA REGISTRAL N° XIV - SEDE AYACUCHO	SERVICIO	0.00	0	0	0	0.00

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A: Nombre de Ejecutora individual

B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)

C: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección

D: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.

E: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro

F: Solo número total de Contratos vigentes

G: Monto en soles contratado

7.2. Contratos

Información por Pliego

N°	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
1	BIEN	74	10,374,611.16
2	CONSULTORÍA DE OBRA	10	1,695,439.49
3	SERVICIO	122	49,508,127.55

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		206	61,578,178.20
1	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS - SUNARP - SEDE CENTRAL	BIEN	1	299,600.00

2	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS - SUNARP - SEDE CENTRAL	SERVICIO	1	90,040.00
3	ZONA REGISTRAL N° II - SEDE CHICLAYO	BIEN	4	870,507.00
4	ZONA REGISTRAL N° II - SEDE CHICLAYO	CONSULTORÍA DE OBRA	4	738,680.24
5	ZONA REGISTRAL N° II - SEDE CHICLAYO	SERVICIO	10	8,326,743.87
6	ZONA REGISTRAL N° XI SEDE ICA	BIEN	13	1,233,958.36
7	ZONA REGISTRAL N° XI SEDE ICA	SERVICIO	3	860,364.40
8	ZONA REGISTRAL N° III - MOYOBAMBA - SAN MARTIN	BIEN	4	627,000.98
9	ZONA REGISTRAL N° III - MOYOBAMBA - SAN MARTIN	SERVICIO	6	4,442,503.54
10	ZONA REGISTRAL N° XII - SEDE AREQUIPA	BIEN	2	128,060.00
11	ZONA REGISTRAL N° XII - SEDE AREQUIPA	SERVICIO	7	2,346,890.86
12	ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO	BIEN	2	651,915.00
13	ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO	SERVICIO	5	1,385,981.96
14	ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA - EX OFICINA REGISTRAL LIMA Y CALLAO	BIEN	22	541,161.90
15	ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA - EX OFICINA REGISTRAL LIMA Y CALLAO	SERVICIO	3	206,469.41
16	ZONA REGISTRAL N° VIII SEDE HUANCAYO - JUNIN	BIEN	4	1,146,545.00
17	ZONA REGISTRAL N° VIII SEDE HUANCAYO - JUNIN	CONSULTORÍA DE OBRA	4	652,873.76
18	ZONA REGISTRAL N° VIII SEDE HUANCAYO - JUNIN	SERVICIO	19	8,647,252.96
19	ZONA REGISTRAL N° VII - SEDE HUARAZ	BIEN	7	438,641.22
20	ZONA REGISTRAL N° VII - SEDE HUARAZ	SERVICIO	20	9,777,348.98
21	ZONA REGISTRAL N° I - SEDE PIURA	BIEN	1	1,500,000.00
22	ZONA REGISTRAL N° I - SEDE PIURA	SERVICIO	5	2,299,268.66
23	ZONA REGISTRAL N° VI - SEDE PUCALLPA - UCAYALI	BIEN	2	18,000.00
24	ZONA REGISTRAL N° VI - SEDE PUCALLPA - UCAYALI	SERVICIO	12	2,683,941.22
25	ZONA REGISTRAL N° IV - SEDE IQUITOS EX OFICINA REGISTRAL REGIONAL REGION LORETO	SERVICIO	1	372,000.00
26	ZONA REGISTRAL XIII SEDE TACNA - EX OFICINA REGISTRAL REGIONAL REG.JOSE CARLOS MARIATEGUI	BIEN	9	1,805,848.00
27	ZONA REGISTRAL XIII SEDE TACNA - EX OFICINA REGISTRAL REGIONAL REG.JOSE CARLOS MARIATEGUI	SERVICIO	15	5,337,946.47
28	ZONA REGISTRAL N° XIV - SEDE AYACUCHO	BIEN	3	1,113,373.70

29	ZONA REGISTRAL N° XIV - SEDE AYACUCHO	CONSULTORÍA DE OBRA	2	303,885.49
30	ZONA REGISTRAL N° XIV - SEDE AYACUCHO	SERVICIO	15	2,731,375.22

Ver Anexo 7.2.1 y 7.2.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Bienes inmuebles y predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles y Predios Propios (En Propiedad)	Cantidad Inmuebles y Predios alquilados	Cantidad Inmuebles y Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad inmuebles y Predios bajo otros derechos	Total de Inmuebles y Predios
	TOTAL GENERAL	77	83	39	2	201
1	ZONA REGISTRAL XIII SEDE TACNA - EX OFICINA REGISTRAL REGIONAL REG.JOSE CARLOS MARIATEGUI	7	9	1	0	17
2	ZONA REGISTRAL N° IV - SEDE IQUITOS EX OFICINA REGISTRAL REGIONAL REGION LORETO	1	1	5	0	7
3	ZONA REGISTRAL N° VI - SEDE PUCALLPA - UCAYALI	2	2	5	2	11
4	ZONA REGISTRAL N° V - SEDE TRUJILLO - LA LIBERTAD	6	5	2	0	13
5	ZONA REGISTRAL N° I - SEDE PIURA	6	5	0	0	11
6	ZONA REGISTRAL N° VII - SEDE HUARAZ	4	8	4	0	16
7	ZONA REGISTRAL N° VIII SEDE HUANCAYO - JUNIN	9	8	5	0	22
8	ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA - EX OFICINA REGISTRAL LIMA Y CALLAO	9	16	0	0	25
9	ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO	9	8	1	0	18
10	ZONA REGISTRAL N° XII - SEDE AREQUIPA	4	3	0	0	7
11	ZONA REGISTRAL N° III - MOYOBAMBA - SAN MARTIN	3	9	1	0	13
12	ZONA REGISTRAL N° XI SEDE ICA	5	3	4	0	12
13	ZONA REGISTRAL N° II - SEDE CHICLAYO	7	2	1	0	10
14	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS - SUNARP - SEDE CENTRAL	2	2	1	0	5
15	ZONA REGISTRAL N° XIV - SEDE AYACUCHO	3	2	9	0	14

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.4. Bienes muebles: Cumplimiento con ente rector de bienes muebles - MEF

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad Ejecutora
----	------------------------------------	-------	---	------------------

1	?Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacen en lo correspondiente al ultimo a?o fiscal? (2)	S	0	ZONA REGISTRAL N° XIV - SEDE AYACUCHO
2	?Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al ultimo a?o fiscal, al MEF? (1)	N	Se ha contratado a una empresa para que pueda realizar el inventario de bienes patrimoniales y de existencias al 31 de diciembre de 2021, por lo que se encuentra en evaluación la subsanación de sus entregables	ZONA REGISTRAL N° XIV - SEDE AYACUCHO
3	?Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacen en lo correspondiente al ultimo a?o fiscal? (2)	S	0	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS - SUNARP - SEDE CENTRAL
4	?Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al ultimo a?o fiscal, al MEF? (1)	N	El Inventario de bienes patrimoniales del año 2021 está en proceso de culminación y el informe final será presentado el 17-02-2022.	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS - SUNARP - SEDE CENTRAL
5	?Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacen en lo correspondiente al ultimo a?o fiscal? (2)	S	0	ZONA REGISTRAL N° II - SEDE CHICLAYO
6	?Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al ultimo a?o fiscal, al MEF? (1)	S	0	ZONA REGISTRAL N° II - SEDE CHICLAYO
7	?Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacen en lo correspondiente al ultimo a?o fiscal? (2)	S	0	ZONA REGISTRAL N° XI SEDE ICA
8	?Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al ultimo a?o fiscal, al MEF? (1)	S	0	ZONA REGISTRAL N° XI SEDE ICA
9	?Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacen en lo correspondiente al ultimo a?o fiscal? (2)	S	0	ZONA REGISTRAL N° III - MOYOBAMBA - SAN MARTIN
10	?Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al ultimo a?o fiscal, al MEF? (1)	S	0	ZONA REGISTRAL N° III - MOYOBAMBA - SAN MARTIN
11	?Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacen en lo correspondiente al ultimo a?o fiscal? (2)	S	0	ZONA REGISTRAL N° XII - SEDE AREQUIPA
12	?Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al ultimo a?o fiscal, al MEF? (1)	S	0	ZONA REGISTRAL N° XII - SEDE AREQUIPA
13	?Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacen en lo correspondiente al ultimo a?o fiscal? (2)	S	0	ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO
14	?Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al ultimo a?o fiscal, al MEF? (1)	S	0	ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO

15	?Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacen en lo correspondiente al ultimo a?o fiscal? (2)	S	0	ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA - EX OFICINA REGISTRAL LIMA Y CALLAO
16	?Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al ultimo a?o fiscal, al MEF? (1)	S	0	ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA - EX OFICINA REGISTRAL LIMA Y CALLAO
17	?Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacen en lo correspondiente al ultimo a?o fiscal? (2)	S	0	ZONA REGISTRAL N° VIII SEDE HUANCAYO - JUNIN
18	?Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al ultimo a?o fiscal, al MEF? (1)	N	0	ZONA REGISTRAL N° VIII SEDE HUANCAYO - JUNIN
19	?Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacen en lo correspondiente al ultimo a?o fiscal? (2)	N	0	ZONA REGISTRAL N° VII - SEDE HUARAZ
20	?Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al ultimo a?o fiscal, al MEF? (1)	N	0	ZONA REGISTRAL N° VII - SEDE HUARAZ
21	?Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacen en lo correspondiente al ultimo a?o fiscal? (2)	S	0	ZONA REGISTRAL N° I - SEDE PIURA
22	?Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al ultimo a?o fiscal, al MEF? (1)	S	0	ZONA REGISTRAL N° I - SEDE PIURA
23	?Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacen en lo correspondiente al ultimo a?o fiscal? (2)	N	SEGUN COMUNICADO COMUNICADO N°002 -2022-EF/54.01, EN ITEM N°02 "... Respecto al inventario de bienes muebles patrimoniales correspondiente al año fiscal 2021, se debe tener en cuenta lo siguiente: La presentación del inventario se efectúa hasta el 31 de marzo del año 2022, de conformidad con lo previsto en la Cuarta Disposición Complementaria Transitoria de la citada Directiva..."	ZONA REGISTRAL N° V - SEDE TRUJILLO - LA LIBERTAD
24	?Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al ultimo a?o fiscal, al MEF? (1)	N	SEGUN COMUNICADO COMUNICADO N°002 -2022-EF/54.01, EN ITEM N°02 "... Respecto al inventario de bienes muebles patrimoniales correspondiente al año fiscal 2021, se debe tener en cuenta lo siguiente: La presentación del inventario se efectúa hasta el 31 de marzo del año 2022, de conformidad con lo previsto en la Cuarta Disposición Complementaria Transitoria de la citada Directiva..."	ZONA REGISTRAL N° V - SEDE TRUJILLO - LA LIBERTAD
25	?Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacen en lo correspondiente al ultimo a?o fiscal? (2)	S	0	ZONA REGISTRAL N° VI - SEDE PUCALLPA - UCAYALI
26	?Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al ultimo a?o fiscal, al MEF? (1)	S	0	ZONA REGISTRAL N° VI - SEDE PUCALLPA - UCAYALI

27	?Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacen en lo correspondiente al ultimo a?o fiscal? (2)	S	0	ZONA REGISTRAL N° IV - SEDE IQUITOS EX OFICINA REGISTRAL REGIONAL REGION LORETO
28	?Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al ultimo a?o fiscal, al MEF? (1)	S	0	ZONA REGISTRAL N° IV - SEDE IQUITOS EX OFICINA REGISTRAL REGIONAL REGION LORETO
29	?Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacen en lo correspondiente al ultimo a?o fiscal? (2)	S	0	ZONA REGISTRAL XIII SEDE TACNA - EX OFICINA REGISTRAL REGIONAL REG.JOSE CARLOS MARIATEGUI
30	?Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al ultimo a?o fiscal, al MEF? (1)	S	0	ZONA REGISTRAL XIII SEDE TACNA - EX OFICINA REGISTRAL REGIONAL REG.JOSE CARLOS MARIATEGUI

N° Base Normativa

1

* Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, artículo 121°.

* Decreto Supremo N° 344-2020-EF que disponen medida sobre la presentación del inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al Año Fiscal 2020 y lo prórroga hasta el 31 de mayo de 2021, artículo 1°.

* Resolución N° 046-2015/SBN, que aprueba la Directiva N° 001-2015/SBN, numeral 6.7.3.12.

* Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

* Decreto Supremo N° 217-2019-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

2

* Resolución Jefatural N°335-90-INAP/DNA, que aprueba el Manual de Administración de Almacenes para el Sector Público Nacional, numeral 1, del literal C) inventario físico del almacén del título II Procedimientos, en el literal a se prescribe que el inventario masivo del almacén forma parte del Inventario Físico General.

7.5. Bienes muebles por grupo y clase

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			45 830	5 660
1	ZONA REGISTRAL XIII SEDE TACNA - EX OFICINA REGISTRAL REGIONAL REG.JOSE CARLOS MARIATEGUI	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	93	6
2	ZONA REGISTRAL XIII SEDE TACNA - EX OFICINA REGISTRAL REGIONAL REG.JOSE CARLOS MARIATEGUI	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	66	0
3	ZONA REGISTRAL XIII SEDE TACNA - EX OFICINA REGISTRAL REGIONAL REG.JOSE CARLOS MARIATEGUI	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	3	0

4	ZONA REGISTRAL XIII SEDE TACNA - EX OFICINA REGISTRAL REGIONAL REG.JOSE CARLOS MARIATEGUI	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	VEHÍCULO	2	1
5	ZONA REGISTRAL XIII SEDE TACNA - EX OFICINA REGISTRAL REGIONAL REG.JOSE CARLOS MARIATEGUI	OFICINA	CÓMPUTO	1 351	63
6	ZONA REGISTRAL XIII SEDE TACNA - EX OFICINA REGISTRAL REGIONAL REG.JOSE CARLOS MARIATEGUI	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	1 095	147
7	ZONA REGISTRAL XIII SEDE TACNA - EX OFICINA REGISTRAL REGIONAL REG.JOSE CARLOS MARIATEGUI	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	1 884	240
8	ZONA REGISTRAL XIII SEDE TACNA - EX OFICINA REGISTRAL REGIONAL REG.JOSE CARLOS MARIATEGUI	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	32	0
9	ZONA REGISTRAL XIII SEDE TACNA - EX OFICINA REGISTRAL REGIONAL REG.JOSE CARLOS MARIATEGUI	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	157	12
10	ZONA REGISTRAL N° VI - SEDE PUCALLPA - UCAYALI	AGRÍCOLA Y PESQUERO	MOBILIARIO AGRÍCOLA Y PESQUERO	3	3
11	ZONA REGISTRAL N° VI - SEDE PUCALLPA - UCAYALI	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN : REPUESTOS Y ACCESORIOS	EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN Y AIRE ACONDIC : REPUESTOS Y ACCESORIOS	56	56
12	ZONA REGISTRAL N° VI - SEDE PUCALLPA - UCAYALI	COCINA, COMEDOR, CAFETERÍA : REPUESTOS Y ACCESORIOS	COCINA Y CAFETERÍA : REPUESTOS Y ACCESORIOS	2	2
13	ZONA REGISTRAL N° VI - SEDE PUCALLPA - UCAYALI	ELECTRICIDAD E ILUMINACIÓN: MATERIALES Y ACCESORIOS	ILUMINACIÓN: ARTÍCULOS Y ACCESORIOS	124	124
14	ZONA REGISTRAL N° VI - SEDE PUCALLPA - UCAYALI	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	7	7
15	ZONA REGISTRAL N° VI - SEDE PUCALLPA - UCAYALI	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MÁQUINA	12	12
16	ZONA REGISTRAL N° VI - SEDE PUCALLPA - UCAYALI	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	1 115	1 115
17	ZONA REGISTRAL N° VI - SEDE PUCALLPA - UCAYALI	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	162	162

18	ZONA REGISTRAL N° V - SEDE TRUJILLO - LA LIBERTAD	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	224	0
19	ZONA REGISTRAL N° V - SEDE TRUJILLO - LA LIBERTAD	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	13	0
20	ZONA REGISTRAL N° V - SEDE TRUJILLO - LA LIBERTAD	CULTURA Y ARTE	MOBILIARIO DE CULTURA Y ARTE	1	0
21	ZONA REGISTRAL N° V - SEDE TRUJILLO - LA LIBERTAD	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	84	0
22	ZONA REGISTRAL N° V - SEDE TRUJILLO - LA LIBERTAD	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	25	0
23	ZONA REGISTRAL N° V - SEDE TRUJILLO - LA LIBERTAD	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	5	0
24	ZONA REGISTRAL N° V - SEDE TRUJILLO - LA LIBERTAD	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	43	0
25	ZONA REGISTRAL N° V - SEDE TRUJILLO - LA LIBERTAD	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	181	0
26	ZONA REGISTRAL N° V - SEDE TRUJILLO - LA LIBERTAD	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MAQUINARIA PESADA	3	0
27	ZONA REGISTRAL N° V - SEDE TRUJILLO - LA LIBERTAD	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MÁQUINA	1	0
28	ZONA REGISTRAL N° V - SEDE TRUJILLO - LA LIBERTAD	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	VEHÍCULO	3	0
29	ZONA REGISTRAL N° V - SEDE TRUJILLO - LA LIBERTAD	OFICINA	CÓMPUTO	1 818	0
30	ZONA REGISTRAL N° V - SEDE TRUJILLO - LA LIBERTAD	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	122	0
31	ZONA REGISTRAL N° V - SEDE TRUJILLO - LA LIBERTAD	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	1 243	0
32	ZONA REGISTRAL N° V - SEDE TRUJILLO - LA LIBERTAD	RECREACIÓN Y DEPORTE	MOBILIARIO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	127	0
33	ZONA REGISTRAL N° V - SEDE TRUJILLO - LA LIBERTAD	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	85	0
34	ZONA REGISTRAL N° V - SEDE TRUJILLO - LA LIBERTAD	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	373	0
35	ZONA REGISTRAL N° I - SEDE PIURA	OFICINA	CÓMPUTO	1	1

36	ZONA REGISTRAL N° VII - SEDE HUARAZ	COMBUSTIBLES, CARBURANTES, LUBRICANTES Y AFINES	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	116	116
37	ZONA REGISTRAL N° VII - SEDE HUARAZ	PAPELERÍA EN GENERAL Y ÚTILES, MATERIALES DE OFICINA	IMPLEMENTOS PARA ESCRITORIO EN GENERAL	12	12
38	ZONA REGISTRAL N° VIII SEDE HUANCAYO - JUNIN	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	123	0
39	ZONA REGISTRAL N° VIII SEDE HUANCAYO - JUNIN	ASEO Y LIMPIEZA	EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZAS	18	0
40	ZONA REGISTRAL N° VIII SEDE HUANCAYO - JUNIN	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	46	0
41	ZONA REGISTRAL N° VIII SEDE HUANCAYO - JUNIN	CULTURA Y ARTE	MOBILIARIO DE CULTURA Y ARTE	1	0
42	ZONA REGISTRAL N° VIII SEDE HUANCAYO - JUNIN	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	171	0
43	ZONA REGISTRAL N° VIII SEDE HUANCAYO - JUNIN	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	40	39
44	ZONA REGISTRAL N° VIII SEDE HUANCAYO - JUNIN	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	41	0
45	ZONA REGISTRAL N° VIII SEDE HUANCAYO - JUNIN	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	85	27
46	ZONA REGISTRAL N° VIII SEDE HUANCAYO - JUNIN	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	69	0
47	ZONA REGISTRAL N° VIII SEDE HUANCAYO - JUNIN	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MOBILIARIO PARA TALLERES Y METALMECÁNICA	36	0
48	ZONA REGISTRAL N° VIII SEDE HUANCAYO - JUNIN	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MÁQUINA	20	0
49	ZONA REGISTRAL N° VIII SEDE HUANCAYO - JUNIN	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	VEHÍCULO	2	1
50	ZONA REGISTRAL N° VIII SEDE HUANCAYO - JUNIN	OFICINA	CÓMPUTO	1 728	59
51	ZONA REGISTRAL N° VIII SEDE HUANCAYO - JUNIN	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	180	2
52	ZONA REGISTRAL N° VIII SEDE HUANCAYO - JUNIN	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	2 122	16
53	ZONA REGISTRAL N° VIII SEDE HUANCAYO - JUNIN	RECREACIÓN Y DEPORTE	MOBILIARIO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	2	0

54	ZONA REGISTRAL N° VIII SEDE HUANCAYO - JUNIN	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	133	0
55	ZONA REGISTRAL N° VIII SEDE HUANCAYO - JUNIN	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	362	18
56	ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA - EX OFICINA REGISTRAL LIMA Y CALLAO	OFICINA	CÓMPUTO	1 036	1 036
57	ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	109	2
58	ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO	ASEO Y LIMPIEZA	EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZAS	1	0
59	ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	23	0
60	ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	307	4
61	ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	32	0
62	ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	3	0
63	ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	65	0
64	ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	5	0
65	ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MAQUINARIA PESADA	1	0
66	ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MOBILIARIO PARA TALLERES Y METALMECÁNICA	11	0
67	ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	VEHÍCULO	3	0
68	ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO	OFICINA	CÓMPUTO	2 165	123
69	ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	270	58
70	ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	1 955	47
71	ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	183	0

72	ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	497	22
73	ZONA REGISTRAL N° XII - SEDE AREQUIPA	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	184	12
74	ZONA REGISTRAL N° XII - SEDE AREQUIPA	ASEO Y LIMPIEZA	EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZAS	8	0
75	ZONA REGISTRAL N° XII - SEDE AREQUIPA	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	26	6
76	ZONA REGISTRAL N° XII - SEDE AREQUIPA	CULTURA Y ARTE	MOBILIARIO DE CULTURA Y ARTE	4	0
77	ZONA REGISTRAL N° XII - SEDE AREQUIPA	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	90	39
78	ZONA REGISTRAL N° XII - SEDE AREQUIPA	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	4	0
79	ZONA REGISTRAL N° XII - SEDE AREQUIPA	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	5	0
80	ZONA REGISTRAL N° XII - SEDE AREQUIPA	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	76	20
81	ZONA REGISTRAL N° XII - SEDE AREQUIPA	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	1	0
82	ZONA REGISTRAL N° XII - SEDE AREQUIPA	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MOBILIARIO PARA TALLERES Y METALMECÁNICA	6	0
83	ZONA REGISTRAL N° XII - SEDE AREQUIPA	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	VEHÍCULO	3	1
84	ZONA REGISTRAL N° XII - SEDE AREQUIPA	OFICINA	CÓMPUTO	1 784	158
85	ZONA REGISTRAL N° XII - SEDE AREQUIPA	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	210	22
86	ZONA REGISTRAL N° XII - SEDE AREQUIPA	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	2 485	387
87	ZONA REGISTRAL N° XII - SEDE AREQUIPA	RECREACIÓN Y DEPORTE	MOBILIARIO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	19	0
88	ZONA REGISTRAL N° XII - SEDE AREQUIPA	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	124	1
89	ZONA REGISTRAL N° XII - SEDE AREQUIPA	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	489	52

90	ZONA REGISTRAL N° III - MOYOBAMBA - SAN MARTIN	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	96	96
91	ZONA REGISTRAL N° III - MOYOBAMBA - SAN MARTIN	ELECTRÓNICA : MATERIALES	ELECTRÓNICA: OTROS MATERIALES	13	13
92	ZONA REGISTRAL N° III - MOYOBAMBA - SAN MARTIN	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	60	60
93	ZONA REGISTRAL N° III - MOYOBAMBA - SAN MARTIN	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	VEHÍCULO	1	1
94	ZONA REGISTRAL N° III - MOYOBAMBA - SAN MARTIN	OFICINA	CÓMPUTO	309	309
95	ZONA REGISTRAL N° III - MOYOBAMBA - SAN MARTIN	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	302	302
96	ZONA REGISTRAL N° III - MOYOBAMBA - SAN MARTIN	OFICINA EQUIPO Y MAQUINARIAS : REPUESTOS, ACCESORIOS Y SUMINISTROS	RPTOS, ACCESORIOS Y SUMINISTROS PARA EQ, MAQ. Y MOB. DE OFICINA	64	64
97	ZONA REGISTRAL N° III - MOYOBAMBA - SAN MARTIN	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	88	88
98	ZONA REGISTRAL N° XI SEDE ICA	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	201	12
99	ZONA REGISTRAL N° XI SEDE ICA	ASEO Y LIMPIEZA	EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZAS	15	0
100	ZONA REGISTRAL N° XI SEDE ICA	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	18	1
101	ZONA REGISTRAL N° XI SEDE ICA	COCINA Y COMEDOR	MOBILIARIO DE COCINA Y COMEDOR	7	0
102	ZONA REGISTRAL N° XI SEDE ICA	CULTURA Y ARTE	MOBILIARIO DE CULTURA Y ARTE	79	0
103	ZONA REGISTRAL N° XI SEDE ICA	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	305	68
104	ZONA REGISTRAL N° XI SEDE ICA	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	11	0
105	ZONA REGISTRAL N° XI SEDE ICA	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	25	0
106	ZONA REGISTRAL N° XI SEDE ICA	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	13	0
107	ZONA REGISTRAL N° XI SEDE ICA	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MOBILIARIO PARA TALLERES Y METALMECÁNICA	58	0

108	ZONA REGISTRAL N° XI SEDE ICA	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	VEHÍCULO	2	0
109	ZONA REGISTRAL N° XI SEDE ICA	OFICINA	CÓMPUTO	1 200	207
110	ZONA REGISTRAL N° XI SEDE ICA	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	173	21
111	ZONA REGISTRAL N° XI SEDE ICA	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	1 230	30
112	ZONA REGISTRAL N° XI SEDE ICA	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	92	0
113	ZONA REGISTRAL N° XI SEDE ICA	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	374	54
114	ZONA REGISTRAL N° II - SEDE CHICLAYO	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	244	0
115	ZONA REGISTRAL N° II - SEDE CHICLAYO	ASEO Y LIMPIEZA	EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZAS	7	0
116	ZONA REGISTRAL N° II - SEDE CHICLAYO	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	10	0
117	ZONA REGISTRAL N° II - SEDE CHICLAYO	CULTURA Y ARTE	MOBILIARIO DE CULTURA Y ARTE	90	0
118	ZONA REGISTRAL N° II - SEDE CHICLAYO	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	202	0
119	ZONA REGISTRAL N° II - SEDE CHICLAYO	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	2	0
120	ZONA REGISTRAL N° II - SEDE CHICLAYO	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	16	0
121	ZONA REGISTRAL N° II - SEDE CHICLAYO	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	29	0
122	ZONA REGISTRAL N° II - SEDE CHICLAYO	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	57	0
123	ZONA REGISTRAL N° II - SEDE CHICLAYO	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MOBILIARIO PARA TALLERES Y METALMECÁNICA	434	0
124	ZONA REGISTRAL N° II - SEDE CHICLAYO	OFICINA	CÓMPUTO	2 099	0
125	ZONA REGISTRAL N° II - SEDE CHICLAYO	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	140	0
126	ZONA REGISTRAL N° II - SEDE CHICLAYO	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	2 225	0

127	ZONA REGISTRAL N° II - SEDE CHICLAYO	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	127	0
128	ZONA REGISTRAL N° II - SEDE CHICLAYO	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	588	0
129	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS - SUNARP - SEDE CENTRAL	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	121	0
130	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS - SUNARP - SEDE CENTRAL	ASEO Y LIMPIEZA	EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZAS	3	0
131	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS - SUNARP - SEDE CENTRAL	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	33	0
132	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS - SUNARP - SEDE CENTRAL	CULTURA Y ARTE	MOBILIARIO DE CULTURA Y ARTE	16	0
133	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS - SUNARP - SEDE CENTRAL	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	236	10
134	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS - SUNARP - SEDE CENTRAL	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	14	6
135	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS - SUNARP - SEDE CENTRAL	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	14	0
136	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS - SUNARP - SEDE CENTRAL	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	21	10
137	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS - SUNARP - SEDE CENTRAL	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	7	0
138	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS - SUNARP - SEDE CENTRAL	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MAQUINARIA PESADA	3	0
139	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS - SUNARP - SEDE CENTRAL	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MOBILIARIO PARA TALLERES Y METALMECÁNICA	20	0
140	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS - SUNARP - SEDE CENTRAL	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MÁQUINA	1	0

141	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS - SUNARP - SEDE CENTRAL	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	VEHÍCULO	8	0
142	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS - SUNARP - SEDE CENTRAL	OFICINA	CÓMPUTO	2 038	60
143	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS - SUNARP - SEDE CENTRAL	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	200	0
144	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS - SUNARP - SEDE CENTRAL	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	1 325	0
145	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS - SUNARP - SEDE CENTRAL	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	106	0
146	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS - SUNARP - SEDE CENTRAL	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	598	17
147	ZONA REGISTRAL N° XIV - SEDE AYACUCHO	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	58	0
148	ZONA REGISTRAL N° XIV - SEDE AYACUCHO	ASEO Y LIMPIEZA	EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZAS	6	0
149	ZONA REGISTRAL N° XIV - SEDE AYACUCHO	COCINA Y COMEDOR	MOBILIARIO DE COCINA Y COMEDOR	15	0
150	ZONA REGISTRAL N° XIV - SEDE AYACUCHO	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	173	0
151	ZONA REGISTRAL N° XIV - SEDE AYACUCHO	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	10	0
152	ZONA REGISTRAL N° XIV - SEDE AYACUCHO	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	14	0
153	ZONA REGISTRAL N° XIV - SEDE AYACUCHO	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	9	0
154	ZONA REGISTRAL N° XIV - SEDE AYACUCHO	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MOBILIARIO PARA TALLERES Y METALMECÁNICA	13	0
155	ZONA REGISTRAL N° XIV - SEDE AYACUCHO	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	VEHÍCULO	1	0
156	ZONA REGISTRAL N° XIV - SEDE AYACUCHO	OFICINA	CÓMPUTO	618	0

157	ZONA REGISTRAL N° XIV - SEDE AYACUCHO	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	80	0
158	ZONA REGISTRAL N° XIV - SEDE AYACUCHO	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	679	0
159	ZONA REGISTRAL N° XIV - SEDE AYACUCHO	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	77	0
160	ZONA REGISTRAL N° XIV - SEDE AYACUCHO	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	300	0

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

Ver Anexo 7.5 Vehículos/Maquinarias (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO

- A: Nombre de Ejecutora Presupuestal
B: 04 Agrícola y Pesquero
11 Aire Acondicionado Y Refrigeración
18 Animales
25 Aseo Y Limpieza
32 Cocina Y Comedor
39 Cultura Y Arte
46 Electricidad Y Electrónica
53 Hospitalización
60 Instrumento De Medición
67 Maquinaria Vehículos Y Otros
74 Oficina
81 Recreación Y Deporte
88 Seguridad Industrial
95 Telecomunicaciones
C: 04 Aeronave
08 Cómputo
22 Equipo
29 Ferrocarril
36 Maquinaria Pesada
50 Máquina
64 Mobiliario
71 Nave o Artefacto Naval
78 Producción Y Seguridad
82 Vehículo
D: Cantidad Total por Grupo
E: Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

7.6. Aplicativos informáticos de la entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
1	ZONA REGISTRAL XIII SEDE TACNA - EX OFICINA REGISTRAL REGIONAL REG. JOSE CARLOS MARIATEGUI	25	3
2	ZONA REGISTRAL N° VI - SEDE PUCALLPA - UCAYALI	40	0
3	ZONA REGISTRAL N° V - SEDE TRUJILLO - LA LIBERTAD	5	0
4	ZONA REGISTRAL N° I - SEDE PIURA	2	2
5	ZONA REGISTRAL N° VII - SEDE HUARAZ	2	2

6	ZONA REGISTRAL N° VIII SEDE HUANCAYO - JUNIN	3	0
7	ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA - EX OFICINA REGISTRAL LIMA Y CALLAO	0	0
8	ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO	89	89
9	ZONA REGISTRAL N° XII - SEDE AREQUIPA	8	0
10	ZONA REGISTRAL N° III - MOYOBAMBA - SAN MARTIN	2	0
11	ZONA REGISTRAL N° XI SEDE ICA	35	1
12	ZONA REGISTRAL N° II - SEDE CHICLAYO	35	0
13	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS - SUNARP - SEDE CENTRAL	3	0
14	ZONA REGISTRAL N° XIV - SEDE AYACUCHO	14	1

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.7. Licencias de software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
1	ZONA REGISTRAL XIII SEDE TACNA - EX OFICINA REGISTRAL REGIONAL REG.JOSE CARLOS MARIATEGUI	VARIOS	50	8
2	ZONA REGISTRAL N° VI - SEDE PUCALLPA - UCAYALI	Licencias de sistemas operativos	23	0
3	ZONA REGISTRAL N° V - SEDE TRUJILLO - LA LIBERTAD	Licencia para software de reuniones en línea a través de videoconferencia ¿ Zoom - tipo Corporativa	1	0
4	ZONA REGISTRAL N° V - SEDE TRUJILLO - LA LIBERTAD	Licencia para suite de adobe ¿ tipo Team Licensing Subscription New	1	0
5	ZONA REGISTRAL N° V - SEDE TRUJILLO - LA LIBERTAD	Licencias de Windows 10 ¿ tipo OEM	20	0
6	ZONA REGISTRAL N° V - SEDE TRUJILLO - LA LIBERTAD	Licencias de Windows server tipo OEM	3	0
7	ZONA REGISTRAL N° V - SEDE TRUJILLO - LA LIBERTAD	Licencias de conexión remota VPN ¿ tipo corporativo	80	0
8	ZONA REGISTRAL N° V - SEDE TRUJILLO - LA LIBERTAD	Licencias de office hogar y empresas 2016 de tipo OEM	24	0
9	ZONA REGISTRAL N° I - SEDE PIURA	Licencias ARCGIS	22	22
10	ZONA REGISTRAL N° VII - SEDE HUARAZ	0	0	0
11	ZONA REGISTRAL N° VIII SEDE HUANCAYO - JUNIN	0	0	0

12	ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA - EX OFICINA REGISTRAL LIMA Y CALLAO	No aplica	0	0
13	ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO	ACUERDO DE LA INSTITUCION	55	0
14	ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO	AOSP GPL 2	7	0
15	ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO	GNU GPL	4	0
16	ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO	GPL	3	0
17	ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO	LICENCIAMIENTO	2	0
18	ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO	Licenciamiento Community	2	0
19	ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO	Licenciamiento Express y Standard	4	2
20	ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO	Licenciamiento Free	19	0
21	ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO	Licenciamiento Perpetuo por procesador y Licencias nombradas	44	0
22	ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO	Licenciamiento PostgreSQL (Free y open source)	3	0
23	ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO	Licenciamiento ilimitado	2	0
24	ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO	Licenciamiento por Sensor	1 000	0
25	ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO	Licenciamiento por equipo	2	0
26	ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO	Licenciamiento por host	12	0
27	ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO	Licenciamiento por nro de sesiones simultaneas	1	0
28	ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO	Licenciamiento por suscripción	1 185	0
29	ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO	Licenciamiento por volumen	39	0
30	ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO	Licenciamiento por volumen - Licenciamiento por core	112	0
31	ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO	Licencias concurrentes	25	0
32	ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO	Licencias nombradas	253	0
33	ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO	Licencias por dispositivo	1	0
34	ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO	Licencias usuario / dispositivo	433	0
35	ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO	OEM	455	0
36	ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO	Otros - Desarrollo de software a medida	1	0
37	ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO	Otros - Desarrollo propio de la Entidad	1 927	0
38	ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO	Retal	561	94
39	ZONA REGISTRAL N° XII - SEDE AREQUIPA	FULL USE	19	0
40	ZONA REGISTRAL N° XII - SEDE AREQUIPA	GRATUITO	73	0
41	ZONA REGISTRAL N° XII - SEDE AREQUIPA	LIBRE	845	0

42	ZONA REGISTRAL N° XII - SEDE AREQUIPA	LICENCIADO	3 536	181
43	ZONA REGISTRAL N° XII - SEDE AREQUIPA	OEM	760	0
44	ZONA REGISTRAL N° III - MOYOBAMBA - SAN MARTIN	NINGUNA	0	0
45	ZONA REGISTRAL N° XI SEDE ICA	Acceso Biométrico	7	1
46	ZONA REGISTRAL N° XI SEDE ICA	Administración de Recursos TI	20	0
47	ZONA REGISTRAL N° XI SEDE ICA	Antivirus	300	0
48	ZONA REGISTRAL N° XI SEDE ICA	GIS	15	0
49	ZONA REGISTRAL N° XI SEDE ICA	Gestión Patrimonial	1	0
50	ZONA REGISTRAL N° XI SEDE ICA	Oficina	56	0
51	ZONA REGISTRAL N° XI SEDE ICA	Ofimática	134	50
52	ZONA REGISTRAL N° XI SEDE ICA	Replicación de Información1	1	0
53	ZONA REGISTRAL N° XI SEDE ICA	Respaldo de Información	1	0
54	ZONA REGISTRAL N° XI SEDE ICA	Seguridad de Acceso a red	2	0
55	ZONA REGISTRAL N° XI SEDE ICA	Sistema Operativo	371	50
56	ZONA REGISTRAL N° XI SEDE ICA	Telefonía	70	0
57	ZONA REGISTRAL N° XI SEDE ICA	Virtualización De Escritorio	10	0
58	ZONA REGISTRAL N° II - SEDE CHICLAYO	0	0	0
59	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS - SUNARP - SEDE CENTRAL	3	3	0
60	ZONA REGISTRAL N° XIV - SEDE AYACUCHO	LICENCIAS Y SOFTWARE	19	0

Legenda

A Nombre de Ejecutora Presupuestal
B Descripción de La Licencia De Software
C Cantidad Total por Tipo De Licencias
D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.8. Programación multianual de bienes, servicios y obras.

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad ejecutora
1	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidacion y Aprobacion? (3)	S		ZONA REGISTRAL N° XIV - SEDE AYACUCHO
2	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificacion y Priorizacion, en el SIGA-MEF? (2)	S		ZONA REGISTRAL N° XIV - SEDE AYACUCHO
3	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificacion, en el SIGA-MEF?(1)	S		ZONA REGISTRAL N° XIV - SEDE AYACUCHO

4	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidacion y Aprobacion? (3)	S		SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS - SUNARP - SEDE CENTRAL
5	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificacion y Priorizacion, en el SIGA-MEF? (2)	S		SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS - SUNARP - SEDE CENTRAL
6	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificacion, en el SIGA-MEF?(1)	S		SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS - SUNARP - SEDE CENTRAL
7	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidacion y Aprobacion? (3)	S		ZONA REGISTRAL N° II - SEDE CHICLAYO
8	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificacion y Priorizacion, en el SIGA-MEF? (2)	S		ZONA REGISTRAL N° II - SEDE CHICLAYO
9	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificacion, en el SIGA-MEF?(1)	S		ZONA REGISTRAL N° II - SEDE CHICLAYO
10	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidacion y Aprobacion? (3)	S		ZONA REGISTRAL N° XI SEDE ICA
11	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificacion y Priorizacion, en el SIGA-MEF? (2)	S		ZONA REGISTRAL N° XI SEDE ICA
12	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificacion, en el SIGA-MEF?(1)	S		ZONA REGISTRAL N° XI SEDE ICA
13	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidacion y Aprobacion? (3)	S		ZONA REGISTRAL N° III - MOYOBAMBA - SAN MARTIN
14	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificacion y Priorizacion, en el SIGA-MEF? (2)	S		ZONA REGISTRAL N° III - MOYOBAMBA - SAN MARTIN
15	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificacion, en el SIGA-MEF?(1)	S		ZONA REGISTRAL N° III - MOYOBAMBA - SAN MARTIN

16	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidacion y Aprobacion? (3)	S		ZONA REGISTRAL N° XII - SEDE AREQUIPA
17	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificacion y Priorizacion, en el SIGA-MEF? (2)	S		ZONA REGISTRAL N° XII - SEDE AREQUIPA
18	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificacion, en el SIGA-MEF?(1)	S		ZONA REGISTRAL N° XII - SEDE AREQUIPA
19	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidacion y Aprobacion? (3)	N	estamos dentro del plazo hasta el marzo (programación multianual del 2023-2025)	ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO
20	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificacion y Priorizacion, en el SIGA-MEF? (2)	N	estamos dentro del plazo hasta el marzo (programación multianual del 2023-2025)	ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO
21	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificacion, en el SIGA-MEF?(1)	S		ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO
22	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidacion y Aprobacion? (3)	S		ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA - EX OFICINA REGISTRAL LIMA Y CALLAO
23	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificacion y Priorizacion, en el SIGA-MEF? (2)	S		ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA - EX OFICINA REGISTRAL LIMA Y CALLAO
24	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificacion, en el SIGA-MEF?(1)	S		ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA - EX OFICINA REGISTRAL LIMA Y CALLAO
25	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidacion y Aprobacion? (3)	S		ZONA REGISTRAL N° VIII SEDE HUANCAYO - JUNIN
26	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificacion y Priorizacion, en el SIGA-MEF? (2)	S		ZONA REGISTRAL N° VIII SEDE HUANCAYO - JUNIN
27	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificacion, en el SIGA-MEF?(1)	S		ZONA REGISTRAL N° VIII SEDE HUANCAYO - JUNIN

28	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidacion y Aprobacion? (3)	S		ZONA REGISTRAL N° VII - SEDE HUARAZ
29	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificacion y Priorizacion, en el SIGA-MEF? (2)	S		ZONA REGISTRAL N° VII - SEDE HUARAZ
30	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificacion, en el SIGA-MEF?(1)	S		ZONA REGISTRAL N° VII - SEDE HUARAZ
31	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidacion y Aprobacion? (3)	S		ZONA REGISTRAL N° I - SEDE PIURA
32	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificacion y Priorizacion, en el SIGA-MEF? (2)	S		ZONA REGISTRAL N° I - SEDE PIURA
33	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificacion, en el SIGA-MEF?(1)	S		ZONA REGISTRAL N° I - SEDE PIURA
34	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidacion y Aprobacion? (3)	N	EN PROCESO DE CULMINACION	ZONA REGISTRAL N° V - SEDE TRUJILLO - LA LIBERTAD
35	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificacion y Priorizacion, en el SIGA-MEF? (2)	S		ZONA REGISTRAL N° V - SEDE TRUJILLO - LA LIBERTAD
36	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificacion, en el SIGA-MEF?(1)	S		ZONA REGISTRAL N° V - SEDE TRUJILLO - LA LIBERTAD
37	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidacion y Aprobacion? (3)	S		ZONA REGISTRAL N° VI - SEDE PUCALLPA - UCAYALI
38	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificacion y Priorizacion, en el SIGA-MEF? (2)	S		ZONA REGISTRAL N° VI - SEDE PUCALLPA - UCAYALI
39	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificacion, en el SIGA-MEF?(1)	S		ZONA REGISTRAL N° VI - SEDE PUCALLPA - UCAYALI

40	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidacion y Aprobacion? (3)	S		ZONA REGISTRAL N° IV - SEDE IQUITOS EX OFICINA REGISTRAL REGIONAL REGION LORETO
41	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificacion y Priorizacion, en el SIGA-MEF? (2)	S		ZONA REGISTRAL N° IV - SEDE IQUITOS EX OFICINA REGISTRAL REGIONAL REGION LORETO
42	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificacion, en el SIGA-MEF?(1)	S		ZONA REGISTRAL N° IV - SEDE IQUITOS EX OFICINA REGISTRAL REGIONAL REGION LORETO
43	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidacion y Aprobacion? (3)	S		ZONA REGISTRAL XIII SEDE TACNA - EX OFICINA REGISTRAL REGIONAL REG.JOSE CARLOS MARIATEGUI
44	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificacion y Priorizacion, en el SIGA-MEF? (2)	S		ZONA REGISTRAL XIII SEDE TACNA - EX OFICINA REGISTRAL REGIONAL REG.JOSE CARLOS MARIATEGUI
45	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificacion, en el SIGA-MEF?(1)	S		ZONA REGISTRAL XIII SEDE TACNA - EX OFICINA REGISTRAL REGIONAL REG.JOSE CARLOS MARIATEGUI

Base Normativa

1. Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01

2. Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01

3. Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01

8. Sistema administrativo de gestión de recursos humanos

8.1. Plazas cubiertas/no cubiertas y remuneraciones.

N°	Unidad Ejecutora	N° de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir	N° de personal contratado por la entidad en el periodo a rendir	Modalidad de contratación del personal de la entidad en el periodo a rendir			N° de plazas no cubiertas por la entidad (vacantes)	Total de remuneración de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	Total de remuneración de plazas cubiertas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	N° de personal que se desvinculó (cesó) en el periodo a rendir	Total de liquidación asignada por desvinculación (cese) en el periodo a rendir (S/)
				CAS	CAP	Otras modalidades (1)					
	TOTAL GENERAL	3 514	3 484	2 725	1 998	145	200	61,001,878.81	35,980,147.18	68	291,382.02

1	ZONA REGISTRAL XIII SEDE TACNA - EX OFICINA REGISTRAL REGIONAL REG. JOSE CARLOS MARIATEGUI	245	42	158	81	21	6	834,700.00	938,230.66	24	70,763.42
2	ZONA REGISTRAL N° IV - SEDE IQUITOS EX OFICINA REGISTRAL REGIONAL REGION LORETO	103	96	50	29	17	7	4,511,849.00	601,632.38	1	686.46
3	ZONA REGISTRAL N° VI - SEDE PUCALLPA - UCAYALI	107	104	67	23	14	3	358,043.56	339,943.56	0	0.00
4	ZONA REGISTRAL N° V - SEDE TRUJILLO - LA LIBERTAD	110	107	107	110	0	5	1,388,136.00	566,000.00	0	0.00
5	ZONA REGISTRAL N° I - SEDE PIURA	204	199	110	89	0	5	732,600.00	714,700.00	0	0.00
6	ZONA REGISTRAL N° VII - SEDE HUARAZ	165	151	104	47	24	0	11,075,306.36	9,882,688.28	0	0.00
7	ZONA REGISTRAL N° VIII SEDE HUANCAYO - JUNIN	259	226	147	79	0	33	745,990.15	700,923.03	9	51,770.54

8	ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA - EX OFICINA REGISTRAL LIMA Y CALLAO	911	905	905	862	0	69	7,599,936.74	13,307,751.94	3	0.00
9	ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO	235	229	162	73	0	2	909,600.00	889,800.00	4	8,294.00
10	ZONA REGISTRAL N° XII - SEDE AREQUIPA	306	302	184	118	0	4	1,177,200.00	1,149,000.00	3	0.00
11	ZONA REGISTRAL N° III - MOYOBAMB A - SAN MARTIN	311	311	221	75	15	0	939,700.00	824,451.18	7	11,295.69
12	ZONA REGISTRAL N° XI SEDE ICA	75	87	86	69	29	6	601,410.00	1,051,146.68	4	0.00
13	ZONA REGISTRAL N° II - SEDE CHICLAYO	0	288	188	100	0	11	0.00	1,109,600.00	0	0.00
14	SUPERINTE NDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS - SUNARP - SEDE CENTRAL	397	358	170	223	4	42	29,659,459.00	3,458,345.17	11	136,676.21
15	ZONA REGISTRAL N° XIV - SEDE AYACUCHO	86	79	66	20	21	7	467,948.00	445,934.30	2	11,895.70

Leyenda

1: De corresponder, considerar otras modalidades como: Personal Altamente Calificado - PAC, Fondo de Apoyo Gerencial - FAG, Convenios de Administración, Promotoras u otras.

8.2. Sanciones en el ejercicio de la función pública.

N°	Unidad Ejecutora	N° total de personal en la entidad, en periodo a rendir	N° total de personal con sanción vigente en el periodo a rendir	Tipos de sanción			
				Suspensión	Inhabilitación	Destitución	Otra sanción
	TOTAL GENERAL	3 085	22	10	0	2	10
1	ZONA REGISTRAL XIII SEDE TACNA - EX OFICINA REGISTRAL REGIONAL REG. JOSE CARLOS MARIATEGUI	0	0	0	0	0	0
2	ZONA REGISTRAL N° IV - SEDE IQUITOS EX OFICINA REGISTRAL REGIONAL REGION LORETO	96	0	0	0	0	0
3	ZONA REGISTRAL N° VI - SEDE PUCALLPA - UCAYALI	104	2	2	0	0	0
4	ZONA REGISTRAL N° V - SEDE TRUJILLO - LA LIBERTAD	258	1	1	0	0	0
5	ZONA REGISTRAL N° I - SEDE PIURA	199	3	3	0	0	0
6	ZONA REGISTRAL N° VII - SEDE HUARAZ	151	0	0	0	0	0
7	ZONA REGISTRAL N° VIII SEDE HUANCAYO - JUNIN	261	0	0	0	0	0

8	ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA - EX OFICINA REGISTRAL LIMA Y CALLAO	862	15	3	0	2	10
9	ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO	235	0	0	0	0	0
10	ZONA REGISTRAL N° III - MOYOBAMBA - SAN MARTIN	155	0	0	0	0	0
11	ZONA REGISTRAL N° XI SEDE ICA	0	0	0	0	0	0
12	ZONA REGISTRAL N° II - SEDE CHICLAYO	288	1	1	0	0	0
13	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS - SUNARP - SEDE CENTRAL	393	0	0	0	0	0
14	ZONA REGISTRAL N° XIV - SEDE AYACUCHO	83	0	0	0	0	0

9. Sistema Nacional de Control

9.1. Resumen general por servicios de control simultaneó (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

Año de Emisión del Informe	Número de informes de Control Simultaneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones (1)	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones (2)
0	1	3
2015	1	1
2016	2	2
2018	3	4
2019	34	73
2020	16	17
2021	25	36
TOTAL DEL PERIODO (0-2021)	82	136

(1) Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

(2) Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.2. Resumen general por servicios de control posterior (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
2003	1	1
2011	1	1
2012	1	1
2013	5	14
2014	2	2
2015	3	6
2016	4	10
2017	2	2
2018	3	10
2019	7	18
2020	6	12
2021	12	23
2022	2	17
TOTAL DEL PERIODO (2003-2022)	49	117

(1) Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.3. Resumen de informes de control posterior por Unidad ejecutora (registrado por pliego)

AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
2003	ZONA REGISTRAL N° II - SEDE CHICLAYO	1	1
2011	ZONA REGISTRAL N° XI SEDE ICA	1	1
2012	ZONA REGISTRAL N° XII - SEDE AREQUIPA	1	1
2013	ZONA REGISTRAL N° I - SEDE PIURA	1	2
2013	ZONA REGISTRAL N° III - MOYOBAMBA - SAN MARTIN	2	2
2013	ZONA REGISTRAL N° V - SEDE TRUJILLO - LA LIBERTAD	2	10

2014	ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA - EX OFICINA REGISTRAL LIMA Y CALLAO	1	1
2014	ZONA REGISTRAL N° XII - SEDE AREQUIPA	1	1
2015	ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA - EX OFICINA REGISTRAL LIMA Y CALLAO	3	6
2016	ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA - EX OFICINA REGISTRAL LIMA Y CALLAO	2	6
2016	ZONA REGISTRAL N° V - SEDE TRUJILLO - LA LIBERTAD	2	4
2017	ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA - EX OFICINA REGISTRAL LIMA Y CALLAO	1	1
2017	ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO	1	1
2018	ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA - EX OFICINA REGISTRAL LIMA Y CALLAO	3	10
2019	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS - SUNARP - SEDE CENTRAL	1	1
2019	ZONA REGISTRAL N° IV - SEDE IQUITOS EX OFICINA REGISTRAL REGIONAL REGION LORETO	2	7
2019	ZONA REGISTRAL N° VIII SEDE HUANCAYO - JUNIN	1	2
2019	ZONA REGISTRAL N° XII - SEDE AREQUIPA	1	2
2019	ZONA REGISTRAL N° XIV - SEDE AYACUCHO	2	6
2020	ZONA REGISTRAL N° II - SEDE CHICLAYO	1	4
2020	ZONA REGISTRAL N° IV - SEDE IQUITOS EX OFICINA REGISTRAL REGIONAL REGION LORETO	1	2
2020	ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA - EX OFICINA REGISTRAL LIMA Y CALLAO	3	4
2020	ZONA REGISTRAL N° VIII SEDE HUANCAYO - JUNIN	1	2
2021	ZONA REGISTRAL N° I - SEDE PIURA	1	1
2021	ZONA REGISTRAL N° II - SEDE CHICLAYO	4	9
2021	ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA - EX OFICINA REGISTRAL LIMA Y CALLAO	2	4

2021	ZONA REGISTRAL N° V - SEDE TRUJILLO - LA LIBERTAD	1	2
2021	ZONA REGISTRAL N° VI - SEDE PUCALLPA - UCAYALI	2	4
2021	ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO	1	1
2021	ZONA REGISTRAL N° XIV - SEDE AYACUCHO	1	2
2022	ZONA REGISTRAL N° III - MOYOBAMBA - SAN MARTIN	1	10
2022	ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA - EX OFICINA REGISTRAL LIMA Y CALLAO	1	7
TOTAL DEL PERIODO (2003-2022)		49	117

Ver Anexo 9.1 al 9.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda

(1) Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.4. Resumen de informes de control simultáneo por unidad ejecutora (registrado por pliego)

AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Control Simultaneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
0	ZONA REGISTRAL N° I - SEDE PIURA	1	3
2015	ZONA REGISTRAL N° VII - SEDE HUARAZ	1	1
2016	ZONA REGISTRAL N° XI SEDE ICA	2	2
2018	ZONA REGISTRAL N° II - SEDE CHICLAYO	1	2
2018	ZONA REGISTRAL N° XI SEDE ICA	2	2
2019	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS - SUNARP - SEDE CENTRAL	4	4
2019	ZONA REGISTRAL N° I - SEDE PIURA	1	1
2019	ZONA REGISTRAL N° II - SEDE CHICLAYO	24	57
2019	ZONA REGISTRAL N° V - SEDE TRUJILLO - LA LIBERTAD	1	3
2019	ZONA REGISTRAL N° VII - SEDE HUARAZ	1	5
2019	ZONA REGISTRAL N° VIII SEDE HUANCAYO - JUNIN	3	3
2020	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS - SUNARP - SEDE CENTRAL	1	2

2020	ZONA REGISTRAL N° I - SEDE PIURA	2	2
2020	ZONA REGISTRAL N° II - SEDE CHICLAYO	3	3
2020	ZONA REGISTRAL N° IV - SEDE IQUITOS EX OFICINA REGISTRAL REGIONAL REGION LORETO	1	1
2020	ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA - EX OFICINA REGISTRAL LIMA Y CALLAO	2	2
2020	ZONA REGISTRAL N° V - SEDE TRUJILLO - LA LIBERTAD	1	1
2020	ZONA REGISTRAL N° VI - SEDE PUCALLPA - UCAYALI	1	1
2020	ZONA REGISTRAL N° XI SEDE ICA	2	2
2020	ZONA REGISTRAL N° XII - SEDE AREQUIPA	2	2
2020	ZONA REGISTRAL XIII SEDE TACNA - EX OFICINA REGISTRAL REGIONAL REG.JOSE CARLOS MARIATEGUI	1	1
2021	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS - SUNARP - SEDE CENTRAL	5	6
2021	ZONA REGISTRAL N° I - SEDE PIURA	1	1
2021	ZONA REGISTRAL N° II - SEDE CHICLAYO	8	9
2021	ZONA REGISTRAL N° IV - SEDE IQUITOS EX OFICINA REGISTRAL REGIONAL REGION LORETO	1	4
2021	ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA - EX OFICINA REGISTRAL LIMA Y CALLAO	1	1
2021	ZONA REGISTRAL N° VII - SEDE HUARAZ	3	9
2021	ZONA REGISTRAL N° VIII SEDE HUANCAYO - JUNIN	3	3
2021	ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO	1	1
2021	ZONA REGISTRAL N° XI SEDE ICA	1	1
2021	ZONA REGISTRAL XIII SEDE TACNA - EX OFICINA REGISTRAL REGIONAL REG.JOSE CARLOS MARIATEGUI	1	1
TOTAL DEL PERIODO (0-2021)		82	136

Ver Anexo 9.3(Adjunto en PDF)

Leyenda

(1)Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2)Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

10. Sistema de modernización de la gestión pública

Avances en la Implementación del Sistema de Modernización de la Gestión Pública (por pliego)

10.1. Estructura Organización y Funcionamiento del Estado (registrado por pliego)

Reglamento de Organización y Funciones (aplica a Ministerios, organismos públicos y Universidades)

Adecuación al D.S N° 054- 2018 - PCM (Si/No)	Norma de aprobación del ROF (D.S N°)
SI	RESOLUCIÓN N° 002-2022-SUNARP/SN DE FECHA 10 DE ENERO 2022 QUE APRUEBA EL TEXTO INTEGRADO DEL ROF DE LA SUNARP

10.2. Documentos de gestión organizacional para Programas, Proyectos especiales, órganos desconcentrados, órganos académicos y fondos

N°	Nombre del Programa/Proyecto/Órgano o Fondo	Tipo de documento de Gestión Organizacional (ROF/MOP)	Adecuación al D.S N° 054- 2018 -PCM (Si/No)	Norma de aprobación del MOP (*)
1	SUNARP	ROF	SI	RESOLUCIÓN 002-2022- SUNARP/SN DE FECHA 10 DE ENERO 2022 QUE APRUEBA EL TEXTO INTEGRADO DEL ROF DE LA SUNARP

Leyenda

(*) Señalar el N° del Decreto Supremo, Resolución Ministerial, Resolución del Titular de la Entidad u Otros (especificar).

10.3. Simplificación administrativa (registrado por pliego)

Implementación del Sistema único de Trámite de Adecuación al Nuevo Formato TUPA (Por iniciar/En proceso /Finalizado)	Porcentaje del registro de información de trámite del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) en el Sistema Único de Trámite (SUT) (%)
EN PROCESO	80

10.4. Gestión de reclamos (registrado por pliego)

Tramo de Implementación (Tramo I, II o III)	Estado de Implementación (Por iniciar/En proceso /Finalizado)	% de avance de Implementación del Libro de Reclamaciones (*)
---	---	--

TRAMO IV	FINALIZADO	100
----------	------------	-----

Legenda:

(*) No corresponde (en aquellos casos en donde el tramo no haya iniciado)

Nota: El proceso de implementación de la plataforma digital "Libro de Reclamaciones" establecida en el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM y en la Norma Técnica aprobada en el artículo 1 precedente, se efectúa en forma progresiva a través de cinco (5) tramos, según se detalla a continuación:

a) Primer tramo: Poder Ejecutivo, que incluye a ministerios, organismos públicos, Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de julio de 2021.

b) Segundo tramo: Programas y proyectos del Poder Ejecutivo, Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE y las empresas bajo su ámbito a las cuales les aplique el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2021.

c) Tercer tramo: Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismos Constitucionalmente Autónomos, universidades y municipalidades de Lima Metropolitana, cuyo plazo máximo de implementación vence el 30 de abril de 2022.

d) Cuarto tramo: Gobiernos regionales, proyectos y universidades regionales, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de octubre de 2022.

e) Quinto tramo: Gobiernos locales (provinciales y distritales de tipo A, B y D), cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2023.

11. Sistema de defensa jurídica del estado

11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado (registrado por pliego)

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público) (2)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial) (3)	Cantidad de total de otros Procesos (4)	Cantidad Total de Procesos	Estado demandante/denunciante/agrañado/actor civil (5)			Estado demandado/denunciado/tercero civil (6)		
					Monto Total establecido en la sentencia	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en la sentencia	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E			F		
1	12 834	13 998	77	26 909	8,072,410.48	2,574,275.98	5,498,134.50	94,142,774.62	92,864,842.88	1,257,931.74

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada

(A) Total de investigaciones (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

(B) Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

(C) Total de procesos que no se tramiten o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, laborales, administrativos, conciliaciones y similares)

(D) Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

(E) Pagos exigidos por el Estado

(F) Pagos reclamados al Estado

11.2. Total de casos emblemáticos y casos con montos mayores a 100 UIT (registrado por pliego)

Órgano Jurisdiccional /Fiscal/otros	Distrito Judicial/Distrito Fiscal/Otros	Sujeto Procesal (3)	Naturaleza/Especialidad (4)	Materia/Delitos (5)	Fecha del Auto Admisorio / Fecha de Inicio de Diligencias Preliminares/ otros similares	Estado Procesal (6)	Pretensión Económica S/. (7)	Monto establecido en la Sentencia S/.	Monto Pagado S/.	Monto por pagar S/.	Número personas investigadas/procesadas/demandadas en cada caso emblemático
A		B	C	D		E	F				
ORGANO JURISDICCIONAL	AREQUIPA	DEMANDADO	LABORAL	REINTEGRO DE REMUNERACIONES Y BENEFICIOS	27/10/2020	TRAMITE	441,900.00	0.00	0.00	0.00	1

ORGANO JURISDICCIONAL	LORETO	AGRAVIADO	PENAL	FALSEDAD IDEOLOGICA	03/12/2013	APELACIÓN	1,004,941.59	0.00	0.00	0.00	4
ORGANO JURISDICCIONAL	AYACUCHO	DEMANDADO	OTROS	NULIDAD DE RESOLUCION ADMINISTRATIVA E INDEMNIZACION	19/10/2020	TRAMITE	500,000.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULIDAD DE RESOLUCION ADMINISTRATIVA E INDEMNIZACION	27/03/2019	APELACIÓN	583,300.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO Y PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	16/08/2021	TRAMITE	657,936.50	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	INCUMPLIMIENTO DE NORMAS LABORALES	07/11/2016	TRAMITE	641,205.46	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES E INDEMNIZACION POR DESPIDO ARBITRARIO	08/01/2021	TRAMITE	1,432,515.35	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	INDEMNIZACION POR DANOS Y PERJUICIOS	27/10/2020	TRAMITE	738,216.66	0.00	0.00	0.00	3

ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO Y PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	14/09/2020	TRAMITE	494,333.75	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	INDEMNIZACION POR DANOS Y PERJUICIOS	25/09/2019	TRAMITE	1,025,075.40	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	INDEMNIZACION POR DESPIDO ARBITRARIO	05/04/2016	APELACIÓN	699,432.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BONIFICACION DIFERENCIAL PERMANENTE DEL CARGO DE JEFE DE OCI	02/07/2019	APELACIÓN	580,039.66	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	NULIDAD DE ACTO JURIDICO E INDEMNIZACION	15/01/2018	APELACIÓN	850,000.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	NULIDAD DEL ACTO JURIDICO	19/07/2017	TRAMITE	800,000.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	NULIDAD DE ACTO JURIDICO E INDEMNIZACION	13/03/2018	TRAMITE	1,279,360.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDANTE	OTROS	IMPUGNACION DE LAUDO ARBITRAL	03/01/2020	APELACIÓN	3,780,000.00	0.00	0.00	0.00	139
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDANTE	OTROS	IMPUGNACION DE LAUDO ARBITRAL	09/12/2019	APELACIÓN	300,000.00	0.00	0.00	0.00	10

ORGANO ARBITRAL	CENTRO DE ARBITRAJE Y RESOLUCION DE DISPUTAS ARBITRALES	DEMANDADO	OTROS	INVALIDEZ E INEFICACIA NULIDAD DE CARTA QUE DECLARA NULIDAD DE OFICIO DE CONTRATO PAGO DE FACTURAS E INDEMNIZACION	25/10/2021	TRAMITE	1,005,960.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	TACNA	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACION POR DANOS Y PERJUICIOS	10/03/2020	TRAMITE	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	PUNO	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACION POR DANOS Y PERJUICIOS	10/08/2021	TRAMITE	3,998,000.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	TACNA	DEMANDADO	CIVIL	NULIDAD DE ACTO JURIDICO E INDEMNIZACION	11/05/2011	TRAMITE	599,700.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDANTE	OTROS	IMPUGNACION DEL LAUDO ARBITRAL	09/12/2019	APELACION	2,220,000.00	0.00	0.00	0.00	74
ORGANO JURISDICCIONAL	AREQUIPA	DEMANDADO	LABORAL	REINTEGRO DE REMUNERACIONES Y BENEFICIOS	15/10/2021	TRAMITE	563,500.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	AREQUIPA	DEMANDADO	LABORAL	REINTEGRO DE REMUNERACIONES Y BENEFICIOS	17/08/2021	TRAMITE	594,175.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	AREQUIPA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	30/07/2021	TRAMITE	719,637.00	0.00	0.00	0.00	1

ORGANO JURISDICCIONAL	AREQUIPA	DEMANDADO	LABORAL	REINTEGRO DE REMUNERACIONES Y BENEFICIOS SOCIALES	05/04/2021	TRAMITE	441,900.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	AREQUIPA	DEMANDADO	LABORAL	REINTEGRO DE REMUNERACIONES Y BENEFICIOS	21/10/2020	TRAMITE	441,900.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	AREQUIPA	DEMANDADO	LABORAL	INDEMNIZACION POR DANOS Y PERJUICIOS	07/01/2019	APELACIÓN	482,569.31	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	AREQUIPA	DEMANDADO	CIVIL	MEJOR DERECHO A LA PROPIEDAD	26/10/2011	TRAMITE	1,599,200.00	0.00	0.00	0.00	3
ORGANO JURISDICCIONAL	AREQUIPA	DEMANDADO	CIVIL	REINVIINDICACION E INDEMNIZACION	12/05/2016	TRAMITE	15,392,300.00	0.00	0.00	0.00	3
ORGANO JURISDICCIONAL	AREQUIPA	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACION POR DANOS Y PERJUICIOS	19/11/2014	APELACIÓN	19,436,827.00	0.00	0.00	0.00	3
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDANTE	OTROS	IMPUGNACION DE LAUDO ARBITRAL	09/12/2019	APELACIÓN	3,150,000.00	0.00	0.00	0.00	105
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDANTE	OTROS	IMPUGNACION DE LAUDO ARBITRAL	09/12/2019	APELACIÓN	1,980,000.00	0.00	0.00	0.00	68
ORGANO JURISDICCIONAL	CUSCO	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACION POR DANOS Y PERJUICIOS	03/12/2020	TRAMITE	1,999,000.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	CUSCO	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACION POR DANOS Y PERJUICIOS	20/01/2020	TRAMITE	800,000.00	0.00	0.00	0.00	1

ORGANO JURISDICCIONAL	CUSCO	DEMANDADO	CIVIL	ABUSO DE DERECHO	19/02/2018	TRAMITE	2,000,000.00	0.00	0.00	0.00	11
ORGANO JURISDICCIONAL	CUSCO	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACION POR DANOS MORAL	11/04/2017	APELACIÓN	399,800,000.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	CUSCO	DEMANDADO	CIVIL	NULIDAD DE ACTO JURIDICO	22/03/2013	TRAMITE	559,720.00	0.00	0.00	0.00	5
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDANTE	OTROS	IMPUGNACION DEL LAUDO ARBITRAL	09/12/2019	APELACIÓN	2,340,000.00	0.00	0.00	0.00	78
ORGANO ARBITRAL	CAMARA DE COMERCIO DE LIMA	DEMANDADO	OTROS	SE DECLARA CONSENTIDA LIQUIDACION DE CONTRATO DE OBRA ORDEN DE PAGO Y DEVOLUCION DE CARTA FIANZA	06/03/2020	TRAMITE	1,666,152.92	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO Y PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	10/04/2018	APELACIÓN	1,030,994.60	912,721.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	INDEMNIZACION POR DANOS Y PERJUICIOS	03/09/2014	APELACIÓN	4,523,000.00	543,000.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATOS Y PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	18/02/2021	TRAMITE	764,148.70	0.00	0.00	0.00	1

ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO Y PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	20/11/2020	TRAMITE	727,107.04	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	INDEMNIZACION POR DESPIDO ARBITRARIO Y OTROS	28/08/2020	TRAMITE	500,000.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	22/05/2009	TRAMITE	505,839.82	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO Y PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	06/03/2020	TRAMITE	485,534.64	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO Y PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	30/11/2021	TRAMITE	868,320.53	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATOS Y PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	21/10/2021	TRAMITE	563,466.51	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	INDEMNIZACION POR DANOS Y PERJUICIOS	07/10/2021	TRAMITE	1,235,133.88	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	CESE DE ACTOS DE HOSTILIDAD Y OTROS	08/06/2015	TRAMITE	537,619.66	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE REMUNERACIONES Y OTROS	09/06/2008	APELACIÓN	8,496,058.08	0.00	0.00	0.00	1

ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	DESNUATURALIZACION DE CONTRATOS Y PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	12/05/2015	TRAMITE	619,008.09	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE REMUNERACIONES Y OTROS	15/01/2018	APELACIÓN	487,876.35	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	18/01/2018	TRAMITE	653,289.78	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACION POR DANOS Y PERJUICIOS	14/12/2001	APELACIÓN	291,360.00	622,550.82	0.00	0.00	3
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACION POR DANOS Y PERJUICIOS	28/10/2016	TRAMITE	10,000,000.00	0.00	0.00	0.00	4
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	MEJOR DERECHO DE PROPIEDAD E INDEMNIZACION	18/11/2021	TRAMITE	39,980,000.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACION POR DANOS Y PERJUICIOS	30/10/2017	TRAMITE	499,750.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	NULIDAD DE ACTO JURIDICO E INDEMNIZACION	01/07/2015	TRAMITE	7,840,476.76	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACION POR DANOS Y PERJUICIOS	23/04/2021	TRAMITE	5,099,633.47	0.00	0.00	0.00	2
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACION POR DANOS Y PERJUICIOS	23/01/2013	APELACIÓN	4,880,800.00	0.00	0.00	0.00	1

ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACION	28/11/2017	TRAMITE	35,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	NULIDAD DE ACTO JURIDICO E INDEMNIZACION	06/10/2016	TRAMITE	800,000.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACION POR DANOS Y PERJUICIOS	01/04/2015	TRAMITE	850,014.78	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	NULIDAD DE ACTO JURIDICO E INDEMNIZACION	03/09/2014	TRAMITE	500,000.00	0.00	0.00	0.00	3
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	NULIDAD DEL ACTO JURIDICO E INDEMNIZACION	31/07/2014	APELACIÓN	479,760.00	0.00	0.00	0.00	2
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	MEJOR DERECHO DE PROPIEDAD E INDEMNIZACION	18/11/2011	APELACIÓN	3,998,000.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	NULIDAD DE ACTO JURIDICO	16/09/2011	TRAMITE	5,997,000.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	NULIDAD DE ACTO JURIDICO E INDEMNIZACION	27/10/2011	APELACIÓN	900,000.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACION	06/08/2008	APELACIÓN	440,478.04	0.00	0.00	0.00	3
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACION	06/07/2009	TRAMITE	277,665,897.60	0.00	0.00	0.00	1

ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	NULIDAD DE ACTO JURIDICO E INDEMNIZACION	21/06/2007	TRAMITE	4,012,392.80	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACION	31/01/2001	TRAMITE	1,199,400.00	0.00	0.00	0.00	3
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	NULIDAD DE ACTO JURIDICO E INDEMNIZACION	14/01/2003	TRAMITE	599,700.00	0.00	0.00	0.00	3
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	NULIDAD DE ACTO JURIDICO E INDEMNIZACION	19/08/2002	APELACIÓN	10,740,000.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACION	22/08/2005	TRAMITE	700,000.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	CANCELACION DE ASIEN TO REGISTRAL E INDEMNIZACION	18/05/2000	TRAMITE	11,994,000.00	0.00	0.00	0.00	3
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDANTE	OTROS	IMPUGNACION DE LAUDO ARBITRAL	03/01/2020	APELACIÓN	23,085,000.00	0.00	0.00	0.00	854
ORGANO JURISDICCIONAL	HUANUCO	DEMANDADO	LABORAL	HOMOLOGACION DE REMUNERACION Y OTROS	06/03/2018	APELACIÓN	448,177.53	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	HUANCAVELICA	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACION	15/11/2021	TRAMITE	1,625,717.37	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	HUANCAVELICA	DEMANDADO	CIVIL	MEJOR DERECHO DE PROPIEDAD	07/04/2021	TRAMITE	500,000.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	HUANUCO	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACION	28/12/2011	TRAMITE	933,375.00	0.00	0.00	0.00	1

ORGANO JURISDICCIONAL	PASCO	DEMANDADO	CIVIL	NULIDAD DE ACTO JURIDICO E INDEMNIZACION	16/12/2020	TRAMITE	6,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	HUANUCO	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACION	20/08/2013	TRAMITE	1,323,930.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	JUNIN	DEMANDADO	CIVIL	NULIDAD DE ESCRITURA PUBLICA E INDEMNIZACION	04/05/2016	TRAMITE	500,000.00	0.00	0.00	0.00	3
ORGANO JURISDICCIONAL	HUANUCO	DEMANDADO	CIVIL	NULIDAD DE ACTO JURIDICO E INDEMNIZACION	12/05/2009	TRAMITE	675,990.60	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	HUANUCO	DEMANDADO	CIVIL	DECLARACION JUDICIAL E INDEMNIZACION	23/09/2009	TRAMITE	1,535,126.70	0.00	0.00	0.00	3
ORGANO JURISDICCIONAL	HUANUCO	DEMANDADO	CIVIL	NULIDAD DE TESTAMENTO E INDEMNIZACION	08/08/2012	TRAMITE	800,000.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	JUNIN	DEMANDADO	CIVIL	CANCELACION NULIDAD E INDEMNIZACION	25/08/2017	TRAMITE	600,000.00	0.00	0.00	0.00	4
ORGANO JURISDICCIONAL	JUNIN	DEMANDADO	CIVIL	NULIDAD DE ACTO JURIDICO REINVIDICACION E INDEMNIZACION	24/09/2014	APELACIÓN	399,800.00	0.00	0.00	0.00	3
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDANTE	OTROS	IMPUGNACION DE LAUDO ARBITRAL	09/12/2019	APELACIÓN	2,220,000.00	0.00	0.00	0.00	74

ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDANTE	OTROS	IMPUGNACION DE LAUDO ARBITRAL	09/12/2019	APELACIÓN	1,320,000.00	0.00	0.00	0.00	44
ORGANO JURISDICCIONAL	UCAYALI	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	03/06/2019	TRAMITE	651,154.10	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	UCAYALI	DEMANDADO	CIVIL	MEJOR DERECHO PROPIEDAD Y NULIDAD DE INSCRIPCION REGISTRAL	27/03/2017	TRAMITE	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDANTE	OTROS	IMPUGNACION DE LAUDO ARBITRAL	09/12/2019	APELACIÓN	600,000.00	0.00	0.00	0.00	20
ORGANO JURISDICCIONAL	LA LIBERTAD	DEMANDADO	LABORAL	HOMOLOGACION DE REMUNERACION REINTEGRO DE BONIFICACION Y OTROS	04/04/2019	TRAMITE	635,582.72	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LA LIBERTAD	DEMANDADO	LABORAL	NULIDAD DE DESPIDO INCLUSION EN PLANILLA Y REINTEGRO DE REMUNERACIONES	14/09/2020	APELACIÓN	481,721.57	408,768.79	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LA LIBERTAD	DEMANDADO	LABORAL	REPOSICION Y INVALIDEZ CAS PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	02/08/2021	TRAMITE	444,580.00	0.00	0.00	0.00	1

ORGANO JURISDICCIONAL	LA LIBERTAD	DEMANDADO	LABORAL	RECONOCIMIENTO DE VINCULO LABORAL E INCLUSION EN PLANILLA PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	04/03/2020	TRAMITE	687,092.96	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LA LIBERTAD	DEMANDADO	LABORAL	RECONOCIMIENTO DE CARGO PAGO DE REMUNERACIONES Y DE BENEFICIOS SOCIALES	02/05/2019	APELACIÓN	742,726.67	408,968.23	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LA LIBERTAD	DEMANDADO	LABORAL	INDEMNIZACION POR DANOS Y PERJUICIOS	10/11/2017	TRAMITE	2,186,659.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LA LIBERTAD	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACION POR DANOS Y PERJUICIOS	12/07/2018	TRAMITE	827,586.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LA LIBERTAD	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACION POR DANOS Y PERJUICIOS	20/11/2009	TRAMITE	4,800,000.00	0.00	0.00	0.00	3
ORGANO JURISDICCIONAL	LA LIBERTAD	DEMANDADO	CIVIL	NULIDAD DE ACTO JURIDICO E INDEMNIZACION	19/01/2011	TRAMITE	560,000.00	0.00	0.00	0.00	2
ORGANO JURISDICCIONAL	LA LIBERTAD	DEMANDADO	CIVIL	NULIDAD DE ASIEN TO REGISTRAL E INDEMNIZACION	13/03/2012	TRAMITE	857,084.00	0.00	0.00	0.00	3
ORGANO JURISDICCIONAL	LA LIBERTAD	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACION POR DANOS Y PERJUICIOS	08/11/2016	TRAMITE	2,835,000.00	0.00	0.00	0.00	1

ORGANO JURISDICCIONAL	LA LIBERTAD	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACION POR DANOS Y PERJUICIOS	14/03/2016	TRAMITE	4,621,596.33	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LA LIBERTAD	DEMANDADO	CIVIL	NULIDAD DE ACTO JURIDICO E INDEMNIZACION	24/01/2011	TRAMITE	519,740.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LA LIBERTAD	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACION POR DANOS Y PERJUICIOS	29/04/2014	TRAMITE	700,000.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDANTE	OTROS	IMPUGNACION DE LAUDO ARBITRAL	09/12/2019	APELACIÓN	3,000,000.00	0.00	0.00	0.00	100
ORGANO JURISDICCIONAL	LORETO	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACION POR DANOS Y PERJUICIOS	17/12/2020	TRAMITE	800,000.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDANTE	OTROS	IMPUGNACION DE LAUDO ARBITRAL	09/12/2019	APELACIÓN	720,000.00	0.00	0.00	0.00	24
ORGANO JURISDICCIONAL	SAN MARTIN	DEMANDADO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULIDAD DE RESOLUCION ADMINISTRATIVA E INDEMNIZACION	05/02/2021	TRAMITE	5,764,680.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	SAN MARTIN	DEMANDADO	LABORAL	NIVELACION DE REMUNERACIONES Y OTROS	27/12/2018	TRAMITE	484,250.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	SAN MARTIN	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACION POR DANOS Y PERJUICIOS	01/07/2021	TRAMITE	737,480.50	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	SAN MARTIN	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACION POR DANOS Y PERJUICIOS	08/01/2021	TRAMITE	650,000.00	0.00	0.00	0.00	1

ORGANO JURISDICCIONAL	SAN MARTIN	DEMANDADO	CIVIL	NULIDAD DE ACTO JURIDICO E INDEMNIZACION	02/08/2017	TRAMITE	500,000.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDANTE	OTROS	IMPUGNACION DE LAUDO ARBITRAL	09/12/2019	APELACIÓN	990,000.00	0.00	0.00	0.00	33
ORGANO JURISDICCIONAL	LAMBAYAQUE	DEMANDADO	LABORAL	NIVELACION DE REMUNERACIONES	06/06/2019	APELACIÓN	698,683.33	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LAMBAYEQUE	DEMANDADO	LABORAL	INDEMNIZACION	28/01/2016	APELACIÓN	658,792.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LAMBAYAQUE	DEMANDADO	CIVIL	NULIDAD DE ACTO JURIDICO E INDEMNIZACION	17/10/2017	TRAMITE	500,000.00	0.00	0.00	0.00	3
ORGANO JURISDICCIONAL	CAJAMARCA	DEMANDADO	CIVIL	DECLARACION DE PROPIEDAD	29/01/2016	TRAMITE	1,629,678.20	0.00	0.00	0.00	2
ORGANO JURISDICCIONAL	LAMBAYEQUE	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACION POR DANOS Y PERJUICIOS	07/09/2011	TRAMITE	750,000.00	0.00	0.00	0.00	2
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDANTE	OTROS	IMPUGNACION DE LAUDO ARBITRAL	09/12/2019	APELACIÓN	2,730,000.00	0.00	0.00	0.00	91
ORGANO JURISDICCIONAL	PIURA	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACION POR DANOS Y PERJUICIOS DANOS A LA MORAL	03/12/2020	TRAMITE	1,500,000.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	PIURA	DEMANDADO	LABORAL	INDEMNIZACION POR DANOS Y PERJUICIOS	04/03/2015	TRAMITE	499,218.50	0.00	0.00	0.00	1

ORGANO JURISDICCIONAL	PIURA	DEMANDADO	CIVIL	NULIDAD DE ACTO JURIDICO E INDEMNIZACION	19/05/2011	TRAMITE	780,899.39	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDANTE	OTROS	IMPUGNACION DE LAUDO ARBITRAL	09/12/2019	APELACIÓN	2,520,000.00	0.00	0.00	0.00	84

Nota: El presente formato está orientado a recopilar información por cada caso emblemático (en las diferentes especialidades o materias que conoce la procuraduría pública).

(A) Precisar el órgano fiscal, jurisdiccional, árbitro y otros que tiene a cargo el caso.

(B) Situación de la entidad en el caso o proceso (denunciante, denunciado, demandado, demandante, agraviado, actor civil, tercero civil y otros)

(C) Precisar en cada caso emblemático su naturaleza o especialidad (penal, civil, laboral, contencioso administrativo y otros)

(D) Precisar en cada caso emblemático la materia o delitos (beneficios sociales, responsabilidad contractual, peculado, colusión, banda criminal, tráfico ilícito de drogas y otros)

(E) Precisar si el caso emblemático se encuentra en trámite, apelación o ejecución.

(F) Precisar la pretensión económica total del caso emblemático (presentada por el Estado o por la parte contraria). Consignar información solo cuando la pretensión

III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS

Información estructurada y automatizada de los principales indicadores sectoriales y sociales relacionados a la Entidad y tiene por finalidad servir de referencia a la ejecución de los principales servicios públicos que brinda la Entidad.

Entre los principales rubros de información se tienen indicadores relacionados a los sectores: Transporte, Educación, Vivienda, Salud, Trabajo, Producción y Energía.

Este cuadrante proporcionara información de fuente pública como del Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI) así como las generadas por la propia entidad previamente aprobados por la Contraloría General.

La información tendrá criterios de búsqueda por UBIGEO, departamento, provincia y distrito e indicadores sociales importantes.

Sector:

Año (*)	UNIDAD EJECUTORA	Sector	Indicador	Unidad Medida	Porcentaje / Valor de Indicador	Fuente
2021	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS - SUNARP - SEDE CENTRAL	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS	Porcentaje de personas que reciben directamente los servicios registrales	PORCENTAJE	40.00	SIN ENLACE WEB

Nota: (*) Se registrará el año de evaluación del indicador

Territorial:

Año (*)	UNIDAD EJECUTORA	Región	Indicador	Unidad Medida	Porcentaje / Valor de Indicador	Fuente
2021	ZONA REGISTRAL N° I - SEDE PIURA	PIURA - PIURA - PIURA	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE PUBLICIDAD CERTIFICADA NO CONFORME A LO SOLICITADO	PORCENTAJE	0.02	
2021	ZONA REGISTRAL N° I - SEDE PIURA	PIURA - PIURA - PIURA	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE PUBLICIDAD ATENDIDAS	PORCENTAJE	1.05	http://app.ceplan.gob.pe/ConsultaCEPLAN/consulta/Default.aspx
2021	ZONA REGISTRAL N° I - SEDE PIURA	PIURA - PIURA - PIURA	PORCENTAJE DE VIVIENDAS PARTICULARES PROPIAS CUYO TITULO DE PROPIEDAD ESTA REGISTRADO EN LOS REGISTROS PUBLICOS	PORCENTAJE	0.89	
2021	ZONA REGISTRAL N° I - SEDE PIURA	PIURA - PIURA - PIURA	SATISFACCION CIUDADANA SOBRE LA PRESTACION DEL SERVICIO DE CALIFICACION REGISTRAL	PORCENTAJE	0.87	
2021	ZONA REGISTRAL N° I - SEDE PIURA	PIURA - PIURA - PIURA	SATISFACCION CIUDADANA SOBRE LA PRESTACION DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL	PORCENTAJE	0.95	
2022-ENERO	ZONA REGISTRAL N° XI SEDE ICA	ICA - ICA - ICA	PORCENTAJE DE EJECUCION DE ACTOS INSCRITOS	PORCENTAJE	8.90	WWW.SUNARP.GOB.PE
2022-ENERO	ZONA REGISTRAL N° XI SEDE ICA	ICA - ICA - ICA	PORCENTAJE DE EJECUCION DE PUBLICIDAD REGISTRAL	PORCENTAJE	9.40	www.SUNARP.GOB.PE
2021	ZONA REGISTRAL N° XII - SEDE AREQUIPA	AREQUIPA - AREQUIPA - AREQUIPA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE ACTOS INSCRITOS	PORCENTAJE	100.00	https://www.gob.pe/sunarp
2021	ZONA REGISTRAL N° XII - SEDE AREQUIPA	AREQUIPA - AREQUIPA - AREQUIPA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE PUBLICIDAD ATENDIDA	PORCENTAJE	100.00	https://www.gob.pe/sunarp

Nota: (*) Se registrará el año de evaluación del indicador

IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD.

Cuenta con información de Productos de bienes, servicios o actividades agregadas que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones misionales hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos productos misionales pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del Producto (Bien / Servicio/ Actividad)	Fuente
1	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS - SUNARP - SEDE CENTRAL	CALIFICACION DE ACTOS REGISTRALES EN SEGUNDA INSTANCIA	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
2	ZONA REGISTRAL N° I - SEDE PIURA	ACTOS REGISTRALES CALIFICADOS CON CALIDAD Y EN TIEMPO OPORTUNO	PEI / POI

3	ZONA REGISTRAL N° I - SEDE PIURA	SERVICIOS DE PUBLICIDAD REGISTRAL OTORGADOS	PEI / POI
4	ZONA REGISTRAL N° II - SEDE CHICLAYO	CONSTITUCIÓN DE SOCIEDAD ANÓNIMA	FUENTE SCI
5	ZONA REGISTRAL N° II - SEDE CHICLAYO	INMATRICULACIÓN O PRIMERA DE DOMINIO	FUENTE SCI
6	ZONA REGISTRAL N° II - SEDE CHICLAYO	INSCRIPCIÓN DE VEHICULO	FUENTE SCI
7	ZONA REGISTRAL N° II - SEDE CHICLAYO	OTORGAMIENTO DE PODER	FUENTE SCI
8	ZONA REGISTRAL N° III - MOYOBAMBA - SAN MARTIN	CALIFICACION DE ACTOS REGISTRALES EN PRIMERA INSTANCIA	PEI / POI
9	ZONA REGISTRAL N° III - MOYOBAMBA - SAN MARTIN	SOLICITUD DE PUBLICIDAD REGISTRAL	PEI / POI
10	ZONA REGISTRAL N° IV - SEDE IQUITOS EX OFICINA REGISTRAL REGIONAL REGION LORETO	ACTOS REGISTRALES CALIFICADOS CON CALIDAD Y EN TIEMPO OPORTUNO	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
11	ZONA REGISTRAL N° IV - SEDE IQUITOS EX OFICINA REGISTRAL REGIONAL REGION LORETO	SERVICIOS DE PUBLICIDAD REGISTRAL OTORGADOS	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
12	ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA - EX OFICINA REGISTRAL LIMA Y CALLAO	Actos registrales calificados con calidad y en tiempo oportuno	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
13	ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA - EX OFICINA REGISTRAL LIMA Y CALLAO	Servicios de publicidad registral otorgados	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
14	ZONA REGISTRAL N° V - SEDE TRUJILLO - LA LIBERTAD	ATENCION DE SOLICITUDES DE PUBLICIDAD REGISTRAL	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
15	ZONA REGISTRAL N° V - SEDE TRUJILLO - LA LIBERTAD	CALIFICACION DE ACTOS REGISTRALES EN PRIMERA INSTANCIA	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
16	ZONA REGISTRAL N° VI - SEDE PUCALLPA - UCAYALI	ATENCION DE SOLICITUDES DE PUBLICIDAD REGISTRAL	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
17	ZONA REGISTRAL N° VI - SEDE PUCALLPA - UCAYALI	CALIFICACION DE ACTOS REGISTRALES EN PRIMERA INSTANCIA	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
18	ZONA REGISTRAL N° VII - SEDE HUARAZ	ACTOS REGISTRALES CALIFICADOS CON CALIDAD Y EN TIEMPO OPORTUNO	PEI / POI
19	ZONA REGISTRAL N° VII - SEDE HUARAZ	SERVICIOS DE PUBLICIDAD REGISTRAL OTORGADOS	PEI / POI
20	ZONA REGISTRAL N° VIII SEDE HUANCAYO - JUNIN	ACTOS REGISTRALES CALIFICADOS CON CALIDAD Y EN TIEMPO OPORTUNO	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
21	ZONA REGISTRAL N° VIII SEDE HUANCAYO - JUNIN	SERVICIOS DE PUBLICIDAD REGISTRAL OTORGADOS	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
22	ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO	ACTO REGISTRAL	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
23	ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO	SOLICITUD	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
24	ZONA REGISTRAL N° XI SEDE ICA	BUSQUEDAS	PEI / POI
25	ZONA REGISTRAL N° XI SEDE ICA	INSCRIPCION DEL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	PEI / POI

26	ZONA REGISTRAL N° XII - SEDE AREQUIPA	ACTOS REGISTRALES CALIFICADOS CON CALIDAD Y EN TIEMPO OPORTUNO	FUENTE SCI
27	ZONA REGISTRAL N° XII - SEDE AREQUIPA	PROGRAMA DE INCLUSIÓN SOCIAL	FUENTE SCI
28	ZONA REGISTRAL N° XII - SEDE AREQUIPA	SERVICIOS DE PUBLICIDAD REGISTRAL OTORGADOS	FUENTE SCI
29	ZONA REGISTRAL N° XIV - SEDE AYACUCHO	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE PUBLICIDAD REGISTRAL	PEI / POI
30	ZONA REGISTRAL N° XIV - SEDE AYACUCHO	CALIFICACIÓN DE ACTOS REGISTRALES EN PRIMERA INSTANCIA	PEI / POI
31	ZONA REGISTRAL XIII SEDE TACNA - EX OFICINA REGISTRAL REGIONAL REG.JOSE CARLOS MARIATEGUI	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE PUBLICIDAD REGISTRAL	PEI / POI
32	ZONA REGISTRAL XIII SEDE TACNA - EX OFICINA REGISTRAL REGIONAL REG.JOSE CARLOS MARIATEGUI	CALIFICACIÓN DE ACTOS REGISTRALES EN PRIMERA INSTANCIA	PEI / POI

Leyenda

Bien: Bien entregado a ciudadanos usuarios.

Servicio: Servicio que brinda la entidad a ciudadanos usuarios o servicios misionales entregados por la entidad.

Actividad: Actividad misional(actividad agrupadora) de la entidad que encontramos en los instrumentos de gestión del POI/PEI

V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD

Contiene información cualitativa de la gestión de los servicios públicos de la Entidad transparentando la información y el cumplimiento de los objetivos establecidos por la entidad y de la gestión efectuada en el uso de los fondos previstos para cada uno de ellos.

Asimismo, bajo un criterio de rendición de cuentas registra las limitaciones como las medidas que adopta para la mejora continua.

Cumplimiento de productos:

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del producto	¿Se cumplió con los objetivos en el periodo a rendir?
1	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS - SUNARP - SEDE CENTRAL	CALIFICACION DE ACTOS REGISTRALES EN SEGUNDA INSTANCIA	PARCIALMENTE
2	ZONA REGISTRAL N° I - SEDE PIURA	ACTOS REGISTRALES CALIFICADOS CON CALIDAD Y EN TIEMPO OPORTUNO	
3	ZONA REGISTRAL N° I - SEDE PIURA	SERVICIOS DE PUBLICIDAD REGISTRAL OTORGADOS	
4	ZONA REGISTRAL N° II - SEDE CHICLAYO	CONSTITUCIÓN DE SOCIEDAD ANÓNIMA	SI
5	ZONA REGISTRAL N° II - SEDE CHICLAYO	INMATRICULACIÓN O PRIMERA DE DOMINIO	SI
6	ZONA REGISTRAL N° II - SEDE CHICLAYO	INSCRIPCIÓN DE VEHICULO	SI
7	ZONA REGISTRAL N° II - SEDE CHICLAYO	OTORGAMIENTO DE PODER	SI
8	ZONA REGISTRAL N° III - MOYOBAMBA - SAN MARTIN	CALIFICACION DE ACTOS REGISTRALES EN PRIMERA INSTANCIA	PARCIALMENTE

9	ZONA REGISTRAL N° III - MOYOBAMBA - SAN MARTIN	SOLICITUD DE PUBLICIDAD REGISTRAL	PARCIALMENTE
10	ZONA REGISTRAL N° IV - SEDE IQUITOS EX OFICINA REGISTRAL REGIONAL REGION LORETO	ACTOS REGISTRALES CALIFICADOS CON CALIDAD Y EN TIEMPO OPORTUNO	SI
11	ZONA REGISTRAL N° IV - SEDE IQUITOS EX OFICINA REGISTRAL REGIONAL REGION LORETO	SERVICIOS DE PUBLICIDAD REGISTRAL OTORGADOS	SI
12	ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA - EX OFICINA REGISTRAL LIMA Y CALLAO	Actos registrales calificados con calidad y en tiempo oportuno	PARCIALMENTE
13	ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA - EX OFICINA REGISTRAL LIMA Y CALLAO	Servicios de publicidad registral otorgados	SI
14	ZONA REGISTRAL N° V - SEDE TRUJILLO - LA LIBERTAD	ATENCION DE SOLICITUDES DE PUBLICIDAD REGISTRAL	SI
15	ZONA REGISTRAL N° V - SEDE TRUJILLO - LA LIBERTAD	CALIFICACION DE ACTOS REGISTRALES EN PRIMERA INSTANCIA	SI
16	ZONA REGISTRAL N° VI - SEDE PUCALLPA - UCAYALI	ATENCION DE SOLICITUDES DE PUBLICIDAD REGISTRAL	PARCIALMENTE
17	ZONA REGISTRAL N° VI - SEDE PUCALLPA - UCAYALI	CALIFICACION DE ACTOS REGISTRALES EN PRIMERA INSTANCIA	PARCIALMENTE
18	ZONA REGISTRAL N° VII - SEDE HUARAZ	ACTOS REGISTRALES CALIFICADOS CON CALIDAD Y EN TIEMPO OPORTUNO	PARCIALMENTE
19	ZONA REGISTRAL N° VII - SEDE HUARAZ	SERVICIOS DE PUBLICIDAD REGISTRAL OTORGADOS	PARCIALMENTE
20	ZONA REGISTRAL N° VIII SEDE HUANCAYO - JUNIN	ACTOS REGISTRALES CALIFICADOS CON CALIDAD Y EN TIEMPO OPORTUNO	SI
21	ZONA REGISTRAL N° VIII SEDE HUANCAYO - JUNIN	SERVICIOS DE PUBLICIDAD REGISTRAL OTORGADOS	PARCIALMENTE
22	ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO	ACTO REGISTRAL	SI
23	ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO	SOLICITUD	SI
24	ZONA REGISTRAL N° XI SEDE ICA	BUSQUEDAS	SI
25	ZONA REGISTRAL N° XI SEDE ICA	INSCRIPCION DEL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	SI
26	ZONA REGISTRAL N° XII - SEDE AREQUIPA	ACTOS REGISTRALES CALIFICADOS CON CALIDAD Y EN TIEMPO OPORTUNO	SI
27	ZONA REGISTRAL N° XII - SEDE AREQUIPA	PROGRAMA DE INCLUSIÓN SOCIAL	PARCIALMENTE
28	ZONA REGISTRAL N° XII - SEDE AREQUIPA	SERVICIOS DE PUBLICIDAD REGISTRAL OTORGADOS	SI
29	ZONA REGISTRAL N° XIV - SEDE AYACUCHO	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE PUBLICIDAD REGISTRAL	SI
30	ZONA REGISTRAL N° XIV - SEDE AYACUCHO	CALIFICACIÓN DE ACTOS REGISTRALES EN PRIMERA INSTANCIA	PARCIALMENTE
31	ZONA REGISTRAL XIII SEDE TACNA - EX OFICINA REGISTRAL REGIONAL REG. JOSE CARLOS MARIATEGUI	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE PUBLICIDAD REGISTRAL	SI

32	ZONA REGISTRAL XIII SEDE TACNA - EX OFICINA REGISTRAL REGIONAL REG. JOSE CARLOS MARIATEGUI	CALIFICACIÓN DE ACTOS REGISTRALES EN PRIMERA INSTANCIA	SI
----	--	--	----

Nota: La relación de productos a evaluar es la definida en la sección III "Información de bienes y servicios entregados por la entidad".

Detalle del cumplimiento del producto: CALIFICACION DE ACTOS REGISTRALES EN SEGUNDA INSTANCIA

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Comprende la calificación de los actos en Segunda Instancia por el Tribunal Registral, el cual al año 2021 se programó 1,560 actos registrales logrando ejecutar 961, representa una ejecución del 61.60% respecto a lo programado anual.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

La ejecución del producto se ha visto afectado por el Estado de Emergencia Nacional en virtud al brote del COVID-19, porque los usuarios demandaron pocas apelaciones y por el cierre temporal de nuestras oficinas.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Se implementó plataforma del Sistema de Intermediación Digital (SID) para la atención oportuna de los actos de inscripción de manera electrónica y sin necesidad de llenar formularios físicos ni acudir a las Oficinas de la Sunarp, lo que conllevó a una mayor satisfacción de los usuarios y celeridad en la atención, todo ello utilizando altos estándares de seguridad informática. Otro de las acciones implementadas es la difusión de los servicios registrales digitales por distintos canales de comunicación.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Continuar difundiendo a los usuarios nuestro producto más importante, el Sistema de Intermediación Digital (SID), beneficioso para los registradores públicos, notarios públicos y usuarios, así como la ampliándose su implementación a las municipalidades y Poder Judicial.

Detalle del cumplimiento del producto: ACTOS REGISTRALES CALIFICADOS CON CALIDAD Y EN TIEMPO OPORTUNO

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Detalle del cumplimiento del producto: SERVICIOS DE PUBLICIDAD REGISTRAL OTORGADOS

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Detalle del cumplimiento del producto: CONSTITUCIÓN DE SOCIEDAD ANÓNIMA

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Garantizar la atención del servicio registral y el cumplimiento de los plazos reglamentarios.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Incremento en la cantidad de títulos observados.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

La Unidad Registral ha efectuado controles de calidad sobre los títulos observados

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Implementación de producción mínima diaria para el personal registral, que permita cumplir con los plazos reglamentarios

Detalle del cumplimiento del producto: INMATRICULACIÓN O PRIMERA DE DOMINIO

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Se garantizó la atención del servicio registral de inscripción y el cumplimiento de los plazos reglamentarios.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Limitaciones de contratación de personal por incremento del servicio registral.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Se realizó el requerimiento de 38 plazas CAS, en forma EXCEPCIONAL, ello al amparo del Decreto de Urgencia N° 034-2021 y 083-2021.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

MONITOREO SOBRE LA PRODUCCIÓN DE CADA SERVIDOR DEL ÁREA DE CALIFICACIÓN REGISTRAL.

Detalle del cumplimiento del producto: INSCRIPCIÓN DE VEHICULO

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Garantizar la atención del servicio registral de inscripción y el cumplimiento de los plazos reglamentarios.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Incremento de la demanda registral ante la misma cantidad de personal laborando

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Implementación de jornadas laborales extraordinarias los días sábados y constante seguimiento y monitoreo sobre la producción de cada servidor del área registral

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Efectuar controles de calidad de los servicios registrales que brinda la entidad.

Detalle del cumplimiento del producto: OTORGAMIENTO DE PODER

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

INCORPORACIÓN DE LOS ACTOS INSCRIBIBLES EN EL REGISTRO DE MANDATOS Y PODERES PARA SU PRESENTACIÓN A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SID EN FORMA EXCLUSIVA Y A NIVEL NACIONAL.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

INCONVENIENTE EN EL USO DE LOS APLICATIVOS INFORMÁTICOS PARA LA ATENCIÓN AL SERVICIO REGISTRAL.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

SE EMITIÓ INFORMES PROPONIENDO LAS MEJORAS EN LOS SERVICIOS EN LINEA COMO E CONSULTA REGISTRAL, RESERVAS, ENTRE OTROS.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

MEJORAR LOS SISTEMAS REGISTRALES DIGITALES.

Detalle del cumplimiento del producto: CALIFICACION DE ACTOS REGISTRALES EN PRIMERA INSTANCIA

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

NO APLICA

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

NO APLICA

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

NO APLICA

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

NO APLICA

Detalle del cumplimiento del producto: SOLICITUD DE PUBLICIDAD REGISTRAL

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

NO APLICA

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

NO APLICA

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

NO APLICA

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

NO APLICA

Detalle del cumplimiento del producto: ACTOS REGISTRALES CALIFICADOS CON CALIDAD Y EN TIEMPO OPORTUNO

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

SE EJECUTO EL 100% DE LA META PROGRAMADA

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PANDEMIA POR EL COVID19

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

ORGANIZACIÓN EN OFICINA REGISTRAL

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Que se mantenga la prioridad del tema de digitalización de Sunarp que permita otorgar los servicios en menos tiempo y con calidad

Detalle del cumplimiento del producto: SERVICIOS DE PUBLICIDAD REGISTRAL OTORGADOS

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Ejecutar el 100% de la meta programada

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Pandemia por el Covid19

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Organizacional en la parte registral

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Que se mantenga la prioridad del tema de digitalización de Sunarp que permita otorgar los servicios en menos tiempo y con calidad

Detalle del cumplimiento del producto: Actos registrales calificados con calidad y en tiempo oportuno

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

- Cumplimiento de metas POI en los servicios de inscripción registral.
- Incorporación de mejoras informáticas para facilitar la calificación registral.
- Incorporación dentro de los sistemas antisoborno y gestión de calidad.
- Creación de secciones especializadas para propender a la atención en plazos preferenciales.
- Medición del rendimiento de la producción en las secciones registrales de los registros jurídicos administrados por la Sunarp.
- Se ha superado ampliamente las metas de atenciones especializadas con los usuarios.

- En general, la producción del área registral supera al ingreso.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

- Coordinación de la presentación física de las solicitudes de inscripción y el desarrollo de labores remotas.

- Incremento de los permisos por descansos en el contexto de la tercera ola de contagios por la Covid-19 y su impacto en la producción.

- Imposibilidad de contratar mayor cantidad de trabajadores CAS para contrarrestar el ingreso de solicitudes de inscripción.

- Existencia de sistema de información registral no integrados y con tecnología no actualizada.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- Digitalización con valor legal de títulos presentados de manera presencial.

- Propuestas de mejoras informáticas para reducir los tiempos de atención con la misma cantidad de trabajadores.

- Propender al trabajo mixto para reducir los problemas de conectividad.

- Medidas de seguridad y salud en el trabajo para prevenir los contagios COVID19.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- Promover la adquisición del terreno para el archivo registral central.

- Continuar con el proyecto de inversión de digitalización de títulos con valor legal.

- Impulsar que las propuestas de mejoras informáticas puedan concretarse en el corto plazo.

- Continuar con las gestiones para la adquisición de servidor para los escritorios virtuales que permita potenciar el trabajo remoto y asegurar la continuidad del servicio.

- Continuar con las gestiones para la adquisición de servidor para los escritorios virtuales que permita potenciar el trabajo remoto y asegurar la continuidad del servicio.

Detalle del cumplimiento del producto: Servicios de publicidad registral otorgados

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Cumplimiento de metas POI. Se adjunta detalle

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

- Desconocimiento del usuario de las plataformas virtuales para la solicitud de la publicidad registral.
- Incremento de los permisos por descansos en el contexto de la tercera ola de contagios por la Covid 19 y su impacto en la producción.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- Difusión de los servicios.
- Apoyo y reorganización de labores en diversos horarios.
- Mejoras informáticas para la prestación de los servicios de publicidad registral.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- Crear una plataforma de los servicios de publicidad registral que sea intuitiva para los usuarios.
- Continuar con la difusión de los servicios virtuales.
- Continuar con las gestiones para la adquisición de servidor para los escritorios virtuales que permita potenciar el trabajo remoto y asegurar la continuidad del servicio.

Detalle del cumplimiento del producto: ATENCION DE SOLICITUDES DE PUBLICIDAD REGISTRAL

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

- ¿Cumplimiento y superación de metas programadas en el periodo señalado en ambos productos misionales.
- ¿Cumplimiento de plazos de atención en los servicios publicidad registral.
- ¿Implementación de trabajo remoto en la mayor parte del personal asignado.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

- ¿Limitación de aforo debido a las disposiciones sanitarias emitidas por el MINSA para prevenir la propagación del covid-19.

¿Problemas de conectividad y cortes de energía tanto en algunas oficinas registrales y/o receptoras, así como en los domicilios de colaboradores que realizan trabajo remoto

¿Reducción temporal de personal debido a descansos médicos a causa de covid-19.

¿Personal con licencia con goce de haber por ser personal de riesgo (comorbilidad)

¿Renuncia de personal de tareas rutinarias, siendo que no se han podido convocar dichas plazas.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

¿Debido al estado de emergencia sanitaria por la propagación del covid-19, se priorizó el Trabajo Remoto

¿Adquisición de licencias VPN por la del área competente y asignación de las mismas para el trabajo remoto

¿Variación de funciones en mérito al DL 1505 para la atención de los servicios registrales.

¿Contratación de personal para mejorar la atención de los servicios registrales, según el D.U. 083-2021.

¿Cierre parcial de Oficinas Receptoras en zonas de menor demanda de servicios registrales.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

¿Unificación de los sistemas registrales para la calificación de actos registrales.

¿Incorporación total de actos registrales al SID-SUNARP.

¿Repotenciación de los equipos informáticos del personal del área registral y catastro

Detalle del cumplimiento del producto: CALIFICACION DE ACTOS REGISTRALES EN PRIMERA INSTANCIA

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

¿Cumplimiento y superación de metas programadas en el periodo señalado

¿Cumplimiento de plazos de atención.

¿Implementación de trabajo remoto y mixto en todo el personal asignado.

¿Establecer metas de productividad en calificación de títulos por registro.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

¿Limitación de aforo debido a las disposiciones sanitarias emitidas por el MINSA para prevenir la propagación del covid-19.

¿Problemas de conectividad y cortes de energía tanto en algunas oficinas registrales y/o receptoras, así como en los domicilios de colaboradores que realizan trabajo remoto

¿Reducción temporal de personal debido a descansos médicos a causa de covid-19.

¿Renuncia de personal de tareas rutinarias, siendo que no se han podido convocar dichas plazas.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

¿Debido al estado de emergencia sanitaria por la propagación del covid-19, se priorizó el Trabajo Remoto

¿Adquisición de licencias VPN por la del área competente y asignación de las mismas para el trabajo remoto

¿Variación de funciones en mérito al DL 1505 para la atención de los servicios registrales.

¿Contratación de personal para mejorar la atención de los servicios registrales, según el D.U. 083-2021.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

¿Unificación de los sistemas registrales para la calificación de actos registrales.

¿Incorporación total de actos registrales al SID-SUNARP.

¿Repotenciación de los equipos informáticos del personal del área registral y catastro.

Detalle del cumplimiento del producto: ATENCION DE SOLICITUDES DE PUBLICIDAD REGISTRAL

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

La atención de los servicios registrales al 09/02/2022 a alcanzado una ejecución de 6% ya solo se ha considerado la ejecución de enero 2022, por estar iniciando el ejercicio 2022, lo ejecutado en febrero aun se encuentra en proceso de ejecución.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Recién estamos iniciando el ejercicio 2022, por ello resultados bajos.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Se viene trabajando la ejecución de la calificación de los actos registrales en primera instancia de acuerdo a lo programado, asimismo se sigue implementando las medidas de prevención a fin de reducir la propagación del COVID 19 en los trabajadores de la entidad.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Seguir ejecutando la programación del POI 2022 de acuerdo a lo planteado por los centros de costo

Detalle del cumplimiento del producto: CALIFICACION DE ACTOS REGISTRALES EN PRIMERA INSTANCIA

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

La calificación de actos registrales al 09/02/2022 a alcanzado una ejecución de 8 % ya solo se ha considerado la ejecución de enero 2022.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Recién estamos iniciando el ejercicio 2022, por ello resultados bajos.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Se viene trabajando la ejecución de la calificación de los actos registrales en primera instancia de acuerdo a lo programado, asimismo se sigue implementando las medidas de prevención a fin de reducir la propagación del COVID 19 en los trabajadores de la entidad.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Seguir ejecutando la programación del POI 2022 de acuerdo a lo planteado por los centros de costo

Detalle del cumplimiento del producto: ACTOS REGISTRALES CALIFICADOS CON CALIDAD Y EN TIEMPO OPORTUNO

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Se culmino con la meta establecida de la actividad operativa de cantidad de calificación registrales a nivel consolidado de acuerdo a la programación

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

La principal limitación se dio respecto a los plazos de atención en la inscripciones registrales, debido a las limitaciones de atención presencial por la pandemia del coronavirus que origino una acumulación de títulos

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Unificación de criterios con los Registradores Públicos

Estricto seguimiento y monitoreo de los plazos de atención

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Estricto seguimiento y monitoreo a cargo de la Unidad Registral de los plazos de atención

Detalle del cumplimiento del producto: SERVICIOS DE PUBLICIDAD REGISTRAL OTORGADOS

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Los servicios de publicidad on line llegaron a las metas establecidas

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

debido a la pandemia del coronavirus limito la atención de los servicios de publicidad en forma presencial no lográndose cumplir con la cantidad de servicios en forma presencial en las Oficinas Regsitrales

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Constantes capacitaciones a los usuarios e instituciones publicas y privadas para el uso de las plataformas digitales de los servicios de publicidad registral

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Continuar con las capacitaciones y difusión de los servicios on line a los usuarios y potenciales usuarios para su utilización de dicho servicios, dado que la gran mayoría de servicios se brinda bajo dicha modalidad

Detalle del cumplimiento del producto: ACTOS REGISTRALES CALIFICADOS CON CALIDAD Y EN TIEMPO OPORTUNO

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Se han logrado ejecutar 235,210 actos registrales durante el periodo a declarar, superándose lo programado anualmente.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Declaratoria del estado de emergencia por la propagación de la pandemia COVID 19, lo que ocasionó el cierre temporal de las oficinas registrales y receptoras.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Se han implementado canales de atención de virtual en el ámbito registral.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Fortalecer la implementación de canales de atención virtual para lograr un mayor acceso a la ciudadanía.

Detalle del cumplimiento del producto: SERVICIOS DE PUBLICIDAD REGISTRAL OTORGADOS

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Se han logrado ejecutar 729,680 servicios de publicidad registral (presencial y virtual) durante el periodo a declarar, lográndose un porcentaje de avance de 91.59% respecto a lo programado anualmente.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Declaratoria del estado de emergencia por la propagación de la pandemia COVID 19, lo que ocasionó el cierre temporal de las oficinas registrales y receptoras.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Se han implementado canales de atención de virtual en el ámbito registral.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Fortalecer la implementación de canales de atención virtual para lograr un mayor acceso a la ciudadanía.

Detalle del cumplimiento del producto: ACTO REGISTRAL

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Registro de Propiedad Inmueble: Para el cierre de gestión se ha logrado ejecutar un total de 39,665 actos de propiedad inmueble, según lo programado de 27,498 actos, efectuando en un 135.55% de ejecución.

Registro de Personas Jurídicas: Para el cierre de gestión se ha logrado ejecutar un total de 20,395 actos de personas jurídicas, según lo programado de 17,901 actos, efectuando en un 131.44% de ejecución.

Registro de Personas Naturales: Para el cierre de gestión se ha logrado ejecutar un total de 13,448 actos de personas naturales, según lo programado de 11,272 actos, efectuando en un 113.93% de ejecución.

Registro de Bienes Muebles: Para el cierre de gestión se ha logrado ejecutar un total de 47,044 actos de bienes muebles, según lo programado de 35,792 actos, efectuando en un 119.30% de ejecución.

Total, Actos Registrales: Para el cierre de gestión se ha logrado ejecutar un total de 120,552 actos registrales, según lo programado de 94.228 actos, efectuando en un 127.94% de ejecución.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Limitados recursos presupuestales, a consecuencia de la cobertura de gastos no programados (desinfección de locales por COVID19, compra de material médico)

Mayor sobrecarga laboral por la adaptación al avance laboral (presencial, mixto, remoto) por el COVID19.

La modalidad de trabajo remoto ha generado el desgaste por parte del personal, a causa de trabajar mayores horas programadas con el propósito de cumplir las metas establecidas, ocasionando un aumento constante de (stress, cambios en los horarios de alimentación, sedentarismo, etc.)

Mayor labor por la vía de trabajo remoto en vista que se cuenta con un grupo regular de población en riesgo (trabajadores mayores de 60 años) que podrían ser más preponderantes al contagio del COVID19.

Distancia geográfica de nuestras oficinas registrales, por ende, los efectos climáticos de derrumbes, vías inundadas dificultan el desplazamiento de personal, de los clientes, de la supervisión, del aprovisionamiento logístico.

Las coordinaciones a nivel registral se han debilitado por tener personal CAP en nivel de riesgo que, al no realizar labores en la entidad, se delegó a personal CAS trabajando hasta en tres turnos de trabajo y personal con descanso médico, han generado, retrasos en muchas operaciones y descoordinación en logro de metas y objetivos

Suspensiones prolongadas de operaciones por el COVID19, en varias oficinas Registrales ocasionando una menor recaudación.

Cancelación de programas de inclusión social por el COVID19 (Talleres OSB, Talleres con comunidades campesinas y nativas, registrone informativos y brigadas registrales), ocasionando que este grupo de usuarios no accedan a los servicios registrales.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Se ha cumplido la atención a nivel de la oferta de servicios registrales (inscripción de actos registrales), con los protocolos de seguridad contra el COVID 19 (mascarillas, faciales, guardapolvos y guantes) e inversión presupuestal ascendió durante todo el ejercicio 2021 por un total de S/ 189,960.27.

Se está garantizando la permanencia del personal CAP, CAS y practicantes, en todo el periodo del año 2021, mediante gestiones efectuadas con el Pliego Sunarp y el MEF y de esta forma garantizar en las 19 oficinas la atención de forma continua.

Avance en la ejecución de 16 inversiones IOARR entre los que se consideran (firewall, swiches, equipos de cómputo, escáneres, impresoras multifuncionales,

impresoras híbridas, impresoras láser, ups para servidor) para las 08 Oficinas Registrales, para la mejora de la infraestructura tecnológica de la Zona Registral, en función a los objetivos institucionales de la UEI).

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Mayores recursos presupuestales para la cobertura de gastos en (desinfección de locales por COVID19, compra de material médico)

Mejorar los mecanismos de labor (presencial, mixto, remoto) por el COVID19.

Plantear al MINJUSDH la presencia de notarios en zonas donde no existe presencia de la SUNARP

Reactivar de forma paulatina los programas de inclusión social que no fueron atendidos por el COVID19 (Talleres OSB, Talleres con comunidades campesinas y nativas, registrones informativos y brigadas registrales)

Detalle del cumplimiento del producto: SOLICITUD

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Solicitud de Propiedad Inmueble: Para el cierre de gestión se ha logrado ejecutar un total de 232,518 Solicitudes de Propiedad Inmueble, según lo programado de 162,635 solicitudes, efectuando en un 142.97% de ejecución.

Solicitud de Personas Jurídicas: Para el cierre de gestión se ha logrado ejecutar un total de 74,164 Solicitudes de Personas Jurídicas, según lo programado de 73,020 solicitudes, efectuando en un 101.57% de ejecución.

Solicitud de Personas Naturales: Para el cierre de gestión se ha logrado ejecutar un total de 30,648 Solicitudes de Personas Naturales, según lo programado de 37,297 solicitudes, efectuando en un 82.17% de ejecución.

Solicitud de Bienes Muebles: Para el cierre de gestión se ha logrado ejecutar un total de 61,620 Solicitudes de Bienes Muebles, según lo programado de 85,783

solicitudes, efectuando en un 71.83% de ejecución.

Total, Solicitudes de Publicidad: Para el cierre de gestión se ha logrado ejecutar un total de 398,950 solicitudes de publicidad registral, según lo programado de 358,735 actos, efectuando en un 110.21% de ejecución.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Limitados recursos presupuestales, a consecuencia de la cobertura de gastos no programados (desinfección de locales por COVID19, compra de material médico)

Mayor sobrecarga laboral por la adaptación al avance laboral (presencial, mixto, remoto) por el COVID19.

La modalidad de trabajo remoto ha generado el desgaste por parte del personal, a causa de trabajar mayores horas programadas con el propósito de cumplir las metas establecidas, ocasionando un aumento constante de (stress, cambios en los horarios de alimentación, sedentarismo, etc.)

Mayor labor por la vía de trabajo remoto en vista que se cuenta con un grupo regular de población en riesgo (trabajadores mayores de 60 años) que podrían ser más preponderantes al contagio del COVID19.

Distancia geográfica de nuestras oficinas registrales, por ende, los efectos climáticos de derrumbes, vías inundadas dificultan el desplazamiento de personal, de los clientes, de la supervisión, del aprovisionamiento logístico.

Las coordinaciones a nivel registral se han debilitado por tener personal CAP en nivel de riesgo que, al no realizar labores en la entidad, se delegó a personal CAS trabajando hasta en tres turnos de trabajo y personal con descanso médico, han generado, retrasos en muchas operaciones y descoordinación en logro de metas y objetivos

Suspensiones prolongadas de operaciones por el COVID19, en varias oficinas Registrales ocasionando una menor recaudación.

Cancelación de programas de inclusión social por el COVID19 (Talleres OSB, Talleres con comunidades campesinas y nativas, registros informativos y brigadas registrales), ocasionando que este grupo de usuarios no accedan a los servicios registrales.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Se ha cumplido la atención a nivel de la oferta de servicios registrales (solicitudes de publicidad registral), con los protocolos de seguridad contra el COVID 19 (mascarillas, faciales, guardapolvos y guantes) e inversión presupuestal ascendió durante todo el ejercicio 2021 por un total de S/ 189,960.27.

Se está garantizando la permanencia del personal CAP, CAS y practicantes, en todo el periodo del año 2021, mediante gestiones efectuadas con el Pliego Sunarp y el MEF y de esta forma garantizar en las 19 oficinas la atención de forma continua.

Avance en la ejecución de 16 inversiones IOARR entre los que se consideran (firewall, swichtes, equipos de cómputo, escáneres, impresoras multifuncionales, impresoras híbridas, impresoras láser, ups para servidor) para las 08 Oficinas Registrales, para la mejora de la infraestructura tecnológica de la Zona Registral, en función a los objetivos institucionales de la UEI).

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Mayores recursos presupuestales para la cobertura de gastos en (desinfección de locales por COVID19, compra de material médico)

Mejorar los mecanismos de labor (presencial, mixto, remoto) por el COVID19.

Plantear al MINJUSDH la presencia de notarios en zonas donde no existe presencia de la SUNARP

Reactivar de forma paulatina los programas de inclusión social que no fueron atendidos por el COVID19 (Talleres OSB, Talleres con comunidades campesinas y nativas, registrones informativos y brigadas registrales)

Detalle del cumplimiento del producto: BUSQUEDAS

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

En ambos productos se alcanzo a mitigar en alto porcentaje el nivel de riesgo, y mejorando los servicios de busqueda e inscripcion

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Ninguna limitaciones, se pudo cumplir con los objetivos sin problemas

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Siempre se prioriza con las Unidades responsables, el cumplimiento de plazos y objetivos para evitar limitaciones y contratiempos

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Continuar cumpliendo con el seguimiento mensual y cumplimiento de plazos

Detalle del cumplimiento del producto: INSCRIPCION DEL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

En ambos productos se alcanzo a mitigar en alto porcentaje el nivel de riesgo, y mejorando los servicios de busqueda e inscripcion

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Ninguna limitaciones, se pudo cumplir con los objetivos sin problemas

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Siempre se prioriza con las Unidades responsables, el cumplimiento de plazos y objetivos para evitar limitaciones y contratiempos

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Continuar cumpliendo con el seguimiento mensual y cumplimiento de plazos

Detalle del cumplimiento del producto: ACTOS REGISTRALES CALIFICADOS CON CALIDAD Y EN TIEMPO OPORTUNO

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Se superó el % de la ejecución de metas físicas de sus actividades operativas respecto a lo programado en el periodo 2021, debido a la organización interna del personal registral, al apoyo brindado con los equipos informáticos, a los turnos de trabajo implementados ayudaron en una mejora en la inscripción de títulos para hacer frente a las limitaciones provocadas por la Pandemia, según lo programado.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Limitaciones por la Pandemia, incremento de demanda en la presentación de títulos, cantidad de registradores públicos insuficiente.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Seguimiento, monitoreo, organización interna del personal registral, al apoyo brindado con los equipos informáticos, a los turnos de trabajo implementados ayudaron en una mejora en la inscripción de títulos.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Continuar con el seguimiento y requerir plazas de Registradores Públicos.

Detalle del cumplimiento del producto: PROGRAMA DE INCLUSIÓN SOCIAL

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Presenta el 66% de la ejecución de metas físicas de sus actividades operativas respecto a lo programado en el año 2021, debido a la nueva normalidad por la Pandemia provocada por la COVID 19, se presentaron restricciones para las reuniones, talleres, etc. para evitar el contagio del virus, y se tenían que cumplir los Protocolos de seguridad y salud. Se realiza solamente la tarea de Sunarp Emprendedor de forma virtual sin embargo los interesados no están muy familiarizados con el uso de las herramientas virtuales.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Limitaciones por la Pandemia provocada por la COVID 19, se presentaron restricciones para las reuniones, talleres, etc. para evitar el contagio del virus, y se tenían que cumplir los Protocolos de seguridad y salud.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

e realiza solamente la tarea de Sunarp Emprendedor de forma virtual sin embargo los interesados no están muy familiarizados con el uso de las herramientas virtuales. Se ha dispuesto que el 2022 según las olas de contagios ir retomando ciertas actividades.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

El 2022 según las olas de contagios ir retomando ciertas actividades de manera presencial y continuar con las actividades virtuales.

Detalle del cumplimiento del producto: SERVICIOS DE PUBLICIDAD REGISTRAL OTORGADOS

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Se superó el % de la ejecución de metas físicas de sus actividades operativas respecto a lo programado en el periodo 2021, debido a la organización interna del personal registral, al apoyo brindado con líneas telefónicas, los turnos de trabajo implementados, entre otras medidas que ayudaron en una mejora en la atención de la Publicidad Registral, según lo programado.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Limitaciones debido a la pandemia.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Se lograron superar gracias a la automatización de la mayoría de servicios de publicidad y rotación del personal.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Continuar con el seguimiento y monitoreo.

Detalle del cumplimiento del producto: ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE PUBLICIDAD REGISTRAL

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
----	----	--------------	-----------

X			
---	--	--	--

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

A FECHA DE CORTE 11.02.2022, SOLAMENTE SE PUEDE REGISTRAR LA EJECUCIÓN CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO DE 2022, POR CUANTO DEL MES DE FEBRERO SE HACE FINALIZANDO ESTE, DONDE EN MATERIA DE ATENCIÓN DE SERVICIOS DE PUBLICIDAD REGISTRAL SE HA EJECUTADO EL 139.59% DE LO PROGRAMADO PARA EL PRIMER MES

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

POR LA TERCERA OLA DEL COVID-19 Y SU VARIANTE OMICRON, MUCHO PERSONAL SE HA VISTO AFECTADO Y CONTAGIADO, QUEDANDO DESABASTECIDA EL ÁREA DE CAJA

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

SE HAN HECHO ESFUERZOS, COMO ROTACIÓN DE PERSONAL DESDE LAS OFICINAS RECEPTORAS A LA OFICINA REGISTRAL, CON LA FINALIDAD DE FORTALECER LA ATENCIÓN AL USUARIO DONDE HAY MAYOR AFLUENCIA DE ÉSTOS, CONSIGUIENDO ATENDER Y EJECUTAR POR ENCIMA DE LO PROGRAMADO

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

AL EXISTIR RECORTE PRESUPUESTAL Y RESTRICCIONES PARA CONTRATAR MAYOR PERSONAL, DADO QUE EXISTEN HORAS POR RECUPERAR DE LAS HORAS DEJADAS DE LABORAR, SE DEBE VOLVER A APERTURAR LAS ATENCIONES NOCTURNAS, ASÍ COMO LAS ATENCIONES DE DÍAS SÁBADOS.

Detalle del cumplimiento del producto: CALIFICACIÓN DE ACTOS REGISTRALES EN PRIMERA INSTANCIA

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

A FECHA DE CORTE 11.02.2022, SOLAMENTE SE PUEDE REGISTRAR LA EJECUCIÓN CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO DE 2022, POR CUANTO DEL MES DE FEBRERO SE HACE FINALIZANDO ESTE, DONDE EN MATERIA DE CALIFICACIÓN DE ACTOS REGISTRALES SE HA EJECUTADO EL 98.4% DE LO PROGRAMADO PARA EL PRIMER MES

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

LA CALIFICACIÓN SE HACE DE ACUERDO AL INGRESO DE TÍTULOS PRESENTADOS POR LOS USUARIOS.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

SE ESTÁ PROMOVRIENDO LA CULTURA REGISTRAL A TRAVÉS DE PROGRAMAS DE INCLUSIÓN REGISTRAL

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

AL EXISTIR RECORTE PRESUPUESTAL Y RESTRICCIONES PARA CONTRATAR MAYOR PERSONAL, SE RECOMIENDA BUSCAR Y FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS DE LOS REGISTRADORES, ASISTENTES Y ANALISTAS REGISTRALES MEDIANTE TRANSFERENCIAS DE CONOCIMIENTOS A NIVEL DE LA ESCUELA REGISTRAL

Detalle del cumplimiento del producto: ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE PUBLICIDAD REGISTRAL

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

LA PUBLICIDAD REGISTRAL HASTA DICIEMBRE DEL 2021, PRESENTA UN AUMENTO EN LA DEMANDA EN UN 129%, DEBIDO AL MAYOR USO DEL SPRL POR PARTE DE LOS CIUDADANOS.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

SI BIEN LA DEMANDA POR ZONA REGISTRAL ES FAVORABLE, ES IMPORTANTE MENCIONAR QUE LA EMERGENCIA SANITARIA PRODUCTO DEL COVID-19 ES UN FACTOR IMPORTANTE EN LA DEMANDA DE USUARIOS, YA QUE EN ALGUNAS OFICINAS REGISTRALES TALES COMO ILO Y JULIACA QUE LLEGARON A 82.3% Y 26.5% RESPECTO A LO PROGRAMADO EXISTE UNA DISMINUCIÓN EN LA DEMANDA, DEBIDO A QUE LOS CIUDADANOS OPTAN POR PRIORIZAR ALGUNOS GASTOS.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

ORIENTACIÓN AL CIUDADANO: LA ZONA REGISTRAL PUSO A DISPOSICION LAS CENTRALES DE ORIENTACIÓN TELEFÓNICA Y ELECTRÓNICA PARA QUE EL CIUDADANO PUEDA REALIZAR CONSULTAS CON LOS SERVICIOS BRINDADOS

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

CONTINUAR CON LAS ACTIVIDADES DE INCLUSIÓN REGISTRAL A FAVOR DEL CIUDADANO
CONTINUAR CON LA ORIENTACIÓN AL CIUDADANO VÍA TELEFÓNICA Y ELECTRÓNICA.

Detalle del cumplimiento del producto: CALIFICACIÓN DE ACTOS REGISTRALES EN PRIMERA INSTANCIA

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

LA CALIFICACIÓN DE ACTOS REGISTRALES HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2021, PRESENTA UN AUMENTO EN LA DEMANDA EN UN 110%, DEBIDO A QUE LOS CIUDADANOS HAN PROCURADO REALIZAR TRÁMITES PENDIENTES , ASÍ COMO TAMBIÉN POR EL MAYOR USO DEL SISTEMA DE INTERMEDIACIÓN DIGITAL -SID - SUNARP.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

SI BIEN LA DEMANDA POR ZONA REGISTRAL ES FAVORABLE, SE DEBE TOMAR EN CUENTA QUE MUCHOS CIUDADANOS HAN OPTADO POR PRIORIZAR OTROS GASTOS LO QUE SE PUEDE VER EN LA DISMINUCIÓN DE DEMANDA EN ALGUNAS OFICINAS REGISTRALES TALES COMO PUNO E ILO, QUE TUVIERON UN AVANCE DE 78.7 % Y 99% RESPECTO A SU META, RESPECTIVAMENTE.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

ORIENTACIÓN AL CIUDADANO: LA ZONA REGISTRAL PUSO A DISPOSICIÓN CENTRALES DE ORIENTACIÓN TELEFÓNICA Y ELECTRÓNICA VIA EMAIL PARA QUE EL CIUDADANO PUEDA REALIZAR CONSULTAS ACERCA LOS SERVICIOS BRINDADOS.

ADEMÁS, SE REALIZARON SERVICIOS DE ATENCIÓN SABATINA COMO TAMBIEN ATENCIÓN NOCTURNA DESDE JULIO A DICIEMBRE DEL 2021

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

CONTINUAR CON LAS ACTIVIDADES DE INCLUSIÓN REGISTRAL A FAVOR DEL CIUDADANO
CONTINUAR CON LA ORIENTACIÓN AL CIUDADANO VÍA TELEFÓNICA Y ELECTRÓNICA MEDIANTE EMAIL.

VI. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS POR UNIDAD EJECUTORA PRESUPUESTAL.

ANEXOS POR UNIDAD EJECUTORA:

ZONA REGISTRAL N° XIV - SEDE AYACUCHO

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas

Anexo 5.2: Documentos Valorados

Anexo 5.3: Fideicomisos

- Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.
- Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas
- Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.
- Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento
- Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento
 - Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)
 - Anexo 7.2.1: Contratos
 - Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios
 - Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad
 - Anexo 7.4: Bienes Muebles:
 - Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.
 - Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad
- Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos
 - Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades
 - Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.
- Anexo 9: Sistema Nacional de Control
 - Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora
 - Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora
 - Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad

0310

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS - SUNARP - SEDE CENTRAL

- Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.
 - Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)
 - Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)
- Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

- Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento
- Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.
- Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos
- Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función
- Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
 - Anexo 3.1: Inversión pública
 - Anexo 3.2: Obras
- Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad
 - Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego
 - Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.
 - Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora
 - Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora
 - Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos
 - Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos
 - Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos
- Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería
 - Anexo 5.1: Cartas Fianzas
 - Anexo 5.2: Documentos Valorados
 - Anexo 5.3: Fideicomisos
 - Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.
 - Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas
 - Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.
- Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento
- Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento
 - Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)

- Anexo 7.2.1: Contratos
- Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios
- Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad
- Anexo 7.4: Bienes Muebles:
- Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.
- Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad
- Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos
 - Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades
 - Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.
- Anexo 9: Sistema Nacional de Control
 - Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora
 - Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora
 - Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad

0643

ZONA REGISTRAL N° II - SEDE CHICLAYO

- Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.
 - Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)
 - Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)
- Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.
 - Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento
 - Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.
 - Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos
 - Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función
- Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
 - Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas

Anexo 5.2: Documentos Valorados

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad

0778

ZONA REGISTRAL N° XI SEDE ICA

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas

Anexo 5.2: Documentos Valorados

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad

0940

ZONA REGISTRAL N° III - MOYOBAMBA - SAN MARTIN

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas

Anexo 5.2: Documentos Valorados

- Anexo 5.3: Fideicomisos
- Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.
- Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas
- Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.
- Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento
- Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento
 - Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)
 - Anexo 7.2.1: Contratos
 - Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios
 - Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad
 - Anexo 7.4: Bienes Muebles:
 - Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.
 - Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad
- Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos
 - Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades
 - Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.
- Anexo 9: Sistema Nacional de Control
 - Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora
 - Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora
 - Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad

0942

ZONA REGISTRAL N° XII - SEDE AREQUIPA

- Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.
 - Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)
 - Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas

Anexo 5.2: Documentos Valorados

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

- Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)
- Anexo 7.2.1: Contratos
- Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios
- Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad
- Anexo 7.4: Bienes Muebles:
- Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.
- Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad
- Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos
 - Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades
 - Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.
- Anexo 9: Sistema Nacional de Control
 - Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora
 - Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora
 - Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad

0990

ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO

- Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.
 - Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)
 - Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)
- Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.
 - Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento
 - Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.
 - Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos
 - Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función
- Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas

Anexo 5.2: Documentos Valorados

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

- Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad
- Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos
 - Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades
 - Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.
- Anexo 9: Sistema Nacional de Control
 - Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora
 - Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora
 - Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad

2803

ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA - EX OFICINA REGISTRAL LIMA Y CALLAO

- Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.
 - Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)
 - Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)
- Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.
 - Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento
 - Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.
 - Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos
 - Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función
- Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
 - Anexo 3.1: Inversión pública
 - Anexo 3.2: Obras
- Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad
 - Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego
 - Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.
 - Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas

Anexo 5.2: Documentos Valorados

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad

2804

ZONA REGISTRAL N° VIII SEDE HUANCAYO - JUNIN

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas

Anexo 5.2: Documentos Valorados

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad

2806

ZONA REGISTRAL N° VII - SEDE HUARAZ

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas

Anexo 5.2: Documentos Valorados

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad

2807

ZONA REGISTRAL N° I - SEDE PIURA

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas

Anexo 5.2: Documentos Valorados

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad

2810

ZONA REGISTRAL N° V - SEDE TRUJILLO - LA LIBERTAD

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas

Anexo 5.2: Documentos Valorados

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad

3340

ZONA REGISTRAL N° VI - SEDE PUCALLPA - UCAYALI

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

- Anexo 5.1: Cartas Fianzas
- Anexo 5.2: Documentos Valorados
- Anexo 5.3: Fideicomisos
- Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.
- Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas
- Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.
- Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento
- Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento
 - Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)
 - Anexo 7.2.1: Contratos
 - Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios
 - Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad
 - Anexo 7.4: Bienes Muebles:
 - Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.
 - Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad
- Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos
 - Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades
 - Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.
- Anexo 9: Sistema Nacional de Control
 - Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora
 - Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora
 - Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad

3609

ZONA REGISTRAL N° IV - SEDE IQUITOS EX OFICINA REGISTRAL REGIONAL REGION LORETO

- Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas

Anexo 5.2: Documentos Valorados

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad

4669

ZONA REGISTRAL XIII SEDE TACNA - EX OFICINA REGISTRAL REGIONAL REG. JOSE CARLOS MARIATEGUI

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

- Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función
- Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
 - Anexo 3.1: Inversión pública
 - Anexo 3.2: Obras
- Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad
 - Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego
 - Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.
 - Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora
 - Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora
 - Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos
 - Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos
 - Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos
- Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería
 - Anexo 5.1: Cartas Fianzas
 - Anexo 5.2: Documentos Valorados
 - Anexo 5.3: Fideicomisos
 - Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.
 - Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas
 - Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.
- Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento
- Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento
 - Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)
 - Anexo 7.2.1: Contratos
 - Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios
 - Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad