



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHINCHA  
PLAZA DE ARMAS N°100

**ORDENANZA N°. 040 - 2015 – MPCH**

Chíncha Alta, 27 de Noviembre de 2015.

**POR CUANTO:**

**EL CONCEJO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHINCHA;**

**VISTO;** en Sesión Ordinaria de Concejo de fecha 25 de Noviembre de 2015, el Plan de Contingencia Frente al Fenómeno El Niño 2015-2016 de la Municipalidad Provincial de Chíncha; presentado por GEPREDES SAC.

**CONSIDERANDO:**

Que, el Artículo 194 de la Constitución Política del Estado, modificado por el Artículo Único de la Ley N° 30305, señala que las Municipalidades tienen autonomía, política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia; en coherencia con el Artículo II del Título Preliminar de la aludida Ley N° 27972, de acuerdo con el cual la autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico.

Que, el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD), fue creado por Ley 29664, como sistema interinstitucional, sinérgico, descentralizado, transversal y participativo, con la finalidad de identificar y reducir los riesgos asociados a peligros o minimizar sus efectos; así como, evitar la generación de nuevos riesgos, y preparación y atención ante situaciones de desastres mediante el establecimiento de principios, lineamientos de política, componentes, procesos e instrumentos de la Gestión del Riesgo de Desastres;

Que, el numeral 6.1 del artículo 6 de la Ley No. 29664, señala que la Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres se establece, entre otros, sobre la base de los siguientes componentes: a) Gestión Prospectiva: conjunto de acciones que se planifican y realizan con el fin de evitar y prevenir la conformación del riesgo futuro que podría originarse con el desarrollo de nuevas inversiones y proyectos en el territorio; b) Gestión Correctiva: conjunto de acciones que se planifican y realizan con el objeto de corregir o mitigar el riesgo existente; y c) Gestión Reactiva: conjunto de acciones y medidas destinadas a enfrentar los desastres ya sea por un peligro inminente o por materialización del riesgo.

Que, por D.S N° 045-2015-PCM "Decreto Supremo se declara el Estado de Emergencia en algunos distritos y provincias comprendidos en los departamentos de Tumbes, Piura, Lambayeque, La Libertad, Cajamarca, Amazonas, San Martín, Ancash, Lima, Ica, Arequipa, Cusco, Puno, Junín y Provincia Constitucional del Callao, por Peligro Inminente ante el periodo de lluvias 2015-2016 y posible ocurrencia del Fenómeno El Niño."

Que, el D.S N°058-2015-PCM "Decreto Supremo prorroga el Estado de Emergencia en algunos distritos y provincias comprendidos en los departamentos de Tumbes, Piura, Lambayeque, La Libertad, Cajamarca, Amazonas, San Martín, Ancash, Lima, Ica, Arequipa, Cusco, Puno, Junín y Provincia Constitucional del Callao, por Peligro Inminente ante el periodo de lluvias 2015-2016 y posible ocurrencia del Fenómeno El Niño".

Que, dichas normas nacionales antes citadas, por el cual se declara el Estado de Emergencia por peligro inminente ante el periodo de lluvias 2015-2016 y posible ocurrencia del



Fenómeno El Niño, comprende a la Provincia de Chíncha, incluyendo sus 11 distritos que han sido definidos con riesgo frente al Fenómeno El Niño.

Que, el presente Plan de Contingencia se elabora en el marco del cumplimiento de las disposiciones del Ejecutivo en lo que respecta a los preparativos y la respuesta frente al Niño que se presentará entre los meses de diciembre de 2015 y marzo de 2016.

Que, el Plan de Contingencia Frente al Fenómeno El Niño 2015-2016, de la Municipalidad Provincial de Chíncha, es un documento orientador de las acciones de preparación y respuesta en un escenario de intervención de impacto nivel II o también dicho de intervención provincial, es decir sólo cuando las capacidades de respuesta del distrito afectado no son suficientes para controlar los daños y atender las necesidades que un evento adverso ha provocado y por lo tanto se requiere de la intervención provincial; por lo tanto el presente documento articula a todos los integrantes del Grupo de Trabajo asignándoles responsabilidades y tareas a emprender en caso de ocurrir un evento adverso de nivel II, así mismo involucra a diversas áreas orgánicas del Municipio en calidad de apoyo de las tareas de respuesta. Por otro lado delega responsabilidades a diferentes actores que conforman la Plataforma Provincial de Defensa Civil y les proporciona a todos una serie de protocolos y procedimientos específicos para orientarse en las tareas de respuesta, las cuales están organizadas en 6 áreas funcionales: Conducción y coordinación, Análisis operacional, Salud, Búsqueda y salvamento, Logística y Asistencia Humanitaria.

Que, el Plan de Contingencia Frente al Fenómeno El Niño 2015-2016, de la Municipalidad Provincial de Chíncha, consta de la Presentación, Información General, Base Legal, Objetivos del Plan, Escenarios de Riesgo, Organización frente a la emergencia, Procedimientos Específicos, Presupuesto, Directorio, Inventario de Recursos, Esquema de Alerta Temprana a Nivel Provincial, Esquema de la cadena de llamadas y Tarjetas de acción.

Estando a lo expuesto, a lo aprobado por unanimidad por los Miembros presentes en la votación de dicho acto en Sesión Ordinaria de Concejo de fecha 25 de Noviembre del 2015, con la dispensa de la lectura y aprobación del Acta y a las facultades conferidas por la Ley 27972 Ley Orgánica de Municipalidades, se expide la siguiente:

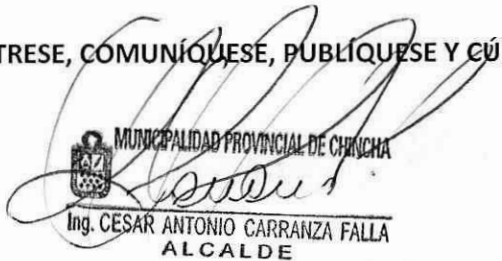
#### **ORDENANZA:**

**ARTICULO PRIMERO.-** Aprobar el Plan de Contingencia Frente al Fenómeno El Niño 2015-2016, de la Municipalidad Provincial de Chíncha, que consta de Presentación, Información General, Base Legal, Objetivos del Plan, Escenarios de Riesgo, Organización frente a la emergencia, Procedimientos Específicos, Presupuesto, Directorio, Inventario de Recursos, Esquema de Alerta Temprana a Nivel Provincial, Esquema de la cadena de llamadas y Tarjetas de acción, el mismo que en anexo forma parte integrante de la presente Ordenanza Municipal.

**ARTICULO SEGUNDO.-** Encárguese del Cumplimiento de la Presente Ordenanza al encargado de la Oficina de Defensa Civil, al Grupo de Trabajo y a las Unidades Orgánicas de la Municipalidad.

**ARTICULO TERCERO.-** Encargar a la Secretaria General la publicación de la presente Ordenanza, en cumplimiento al marco legal establecido, para su finalidad y fines pertinentes.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHINCHA  
Ing. CESAR ANTONIO CARRANZA FALLA  
ALCALDE





# **PLAN DE CONTINGENCIA FRENTA AL FENÓMENO EL NIÑO 2015-2016**

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
CHINCHA**

## ÍNDICE

|                                                                                                           | Pag. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1. Presentación.....                                                                                      | 2    |
| 2. Información General.....                                                                               | 3    |
| 3. Base Legal.....                                                                                        | 14   |
| 4. Objetivos del Plan.....                                                                                | 14   |
| 4.1 Objetivo General.....                                                                                 | 14   |
| 4.2 Objetivos Específicos.....                                                                            | 15   |
| 5. Escenario de Riesgo.....                                                                               | 15   |
| 5.1 Escenario de riesgo ante lluvias en un Fenómeno El Niño Extraordinario similar al de 1997 – 1998..... | 15   |
| 5.2 Escenario de riesgo ante la presencia de lluvias, para el período Diciembre 2015 - Marzo 2016.....    | 17   |
| 5.3 Escenario de riesgo por movimientos en masa, para el período Diciembre 2015 - Marzo 2016.....         | 19   |
| 5.4 Escenario de riesgo por Niño extraordinario o lluvias intensas para la Provincia de Chincha.....      | 20   |
| 5.5 Escenario de riesgo por deslizamientos/huaycos en la Provincia de Chincha.....                        | 22   |
| 5.6 Escenario de déficit de precipitación pluvial para la Provincia de Chincha.....                       | 22   |
| 5.7 Resumen de estimación de riesgo para la provincia de Chincha.....                                     | 24   |
| 6. Organización frente a la emergencia.....                                                               | 25   |
| 7. Procedimientos específicos.....                                                                        | 26   |
| 7.1 Procedimientos de Alerta.....                                                                         | 26   |
| 7.2 Procedimientos de Coordinación.....                                                                   | 27   |
| 7.3 Procedimientos de Movilización.....                                                                   | 27   |
| 7.4 Procedimientos de Respuesta.....                                                                      | 28   |
| 8. Presupuesto.....                                                                                       | 43   |
| Glosario.....                                                                                             | 44   |
| Anexos.....                                                                                               | 47   |
| Directorio.....                                                                                           | 48   |
| Inventario de Recursos.....                                                                               | 51   |
| Esquema de Alerta Temprana a nivel Provincial.....                                                        | 54   |
| Esquema de la cadena de llamadas.....                                                                     | 55   |
| Tarjetas de acción.....                                                                                   | 56   |

## **1. PRESENTACIÓN**

La provincia de Chincha ha sido declarada en Estado de Emergencia mediante Decreto Supremo N° 045-2015-PCM del 05 de julio de 2015, el cual incluye a 10 de sus 11 distritos que han sido definidos con riesgo moderado frente al Fenómeno El Niño.

El presente Plan de Contingencia se elabora en el marco del cumplimiento de las disposiciones del Ejecutivo en lo que respecta a los preparativos y la respuesta frente al Niño que se presentará entre los meses de diciembre de 2015 y marzo de 2016.

El Plan es un documento orientador de las acciones de preparación y respuesta en un escenario de intervención de impacto nivel II o también dicho de intervención provincial, es decir sólo cuando las capacidades de respuesta del distrito afectado no son suficientes para controlar los daños y atender las necesidades que un evento adverso ha provocado y por lo tanto se requiere de la intervención provincial.

El presente documento articula a todos los integrantes del Grupo de Trabajo asignándoles responsabilidades y tareas a emprender en caso de ocurrir un evento adverso de nivel II, así mismo involucra a diversas áreas orgánicas del Municipio en calidad de apoyo de las tareas de respuesta. Por otro lado delega responsabilidades a diferentes actores que conforman la plataforma provincial de Defensa Civil y les proporciona a todos una serie de protocolos y procedimientos específicos para orientarse en las tareas de respuesta, las cuales están organizadas en 6 áreas funcionales:

1. Conducción y coordinación,
2. Análisis operacional,
3. Salud,
4. Búsqueda y salvamento,
5. Logística,
6. Asistencia humanitaria,

Finalmente, el Plan contiene como anexos, los directorios de los responsables de las instituciones y las tarjetas de funciones de cada integrante del Grupo de Trabajo y para los de la Plataforma de Defensa Civil, tarjetas que tienen como finalidad orientar a las autoridades en las tareas a cumplir en las primeras horas de sucedido un evento adverso.

Por último, debemos mencionar que para la elaboración del presente plan se ha tomado en cuenta los planes distritales y los planes sectoriales, así como la información de las instituciones como la Junta de Regantes y la Autoridad Nacional del Agua y utilizado el Sistema y el Visor de la Autoridad Nacional del Agua, del Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción de Desastres-CENEPRED y tiene concordancia con los lineamientos emitido por INDECI para la elaboración del Plan de Contingencia frente al Fenómeno El Niño.

## **2. INFORMACIÓN GENERAL**

### **Ubicación**

La Provincia de Chincha se encuentra ubicada entre los 12 °48'30" y 13°36'04" de latitud Sur y los 75 °20'02" y 76 ° 12'06" de longitud occidental, está ubicada políticamente en el departamento de Ica y limita: por el Norte con Cañete y Yauyos, departamento de Lima; por el Sur con la provincia de Pisco; por el Este con la provincia de Castrovirreyna del departamento de Huancavelica y por el Oeste con el Océano Pacífico. La provincia de chincha está enmarcada dentro de la cuenca del río San Juan.

La superficie territorial de la provincia de Chincha es de 2 987.35 Km<sup>2</sup>., ocupando el 14% de la superficie departamental. El distrito de Chincha Alta capital de la Provincia tiene una extensión de 238.34 Km<sup>2</sup>, ocupando el 17.978% de la superficie provincial y el 1.12% de la superficie total del departamento de Ica (21 327.83 Km<sup>2</sup>);

El distrito de mayor superficie en la provincia de Chincha es El Carmen con 789.90 Km<sup>2</sup>, que ocupa el 26.44% de la superficie total provincial y el distrito de menor extensión es Sunampe con una superficie de 16.76 Km<sup>2</sup>, que ocupa el 0.56% de la superficie total provincial

En cuanto a la demarcación política, la Provincia de Chincha tiene 11 distritos, los cuales son: Chincha Alta, Chincha Baja, El Carmen, Grocio Prado, Sunampe, Tambo de Mora, Pueblo Nuevo, Alto Larán, San Juan de Yanac, Chavín y San Pedro de Huacarpana. La ciudad de Chincha Alta, es capital del distrito y de la provincia de Chincha. El territorio de la provincia por no ser homogénea la morfología terrestre de sus distritos está constituido por dos regiones naturales. La costa – Litoral, que abarca aproximadamente el 61.53% del territorio provincial y se extiende desde el litoral hasta los 500 m.s.n.m. y lo conforman 8 distritos 2, y el 38.47% restante corresponde a la sierra (región alto Andina), que va desde los 500 m.s.n.m. hasta los 3800 m.s.n.m. aproximadamente y a la que pertenecen otros tres distritos restantes. El territorio de la provincia en la parte alta es agreste y está atravesado por quebradas tributarias que confluyen a la cuenca del río San Juan que en su trayecto irrigan los fértiles valles de la provincia.

La accesibilidad a la ciudad de Chincha es a través de la Carretera Panamericana Sur que permite el flujo inter-regional terrestre entre Lima y el sur del país como: las provincias Ica, Pisco, Palpa, Nasca y los departamentos Arequipa, Moquegua y Tacna. A partir de la Panamericana Sur desde la ciudad, se accede en forma transversal a algunos distritos de las cabezadas del departamento Huancavelica por trocha carrozable. La ubicación espacial de la ciudad de Chincha, le permite a ésta cumplir un rol articulador sobre los demás distritos de la provincia, los mismos que convergen a ella por medio de vías asfaltadas.

El clima es ligeramente caluroso, variando entre los 13° como mínimo y 36° como máximo, con una precipitación pluvial que no sobrepasa los 9mm. y una humedad relativa media de 80%. Los vientos predominantes provienen del oeste y sur oeste con una velocidad promedio de 8km/hora.

### Datos demográficos

La población de la provincia de Chincha, calculada al 30 de junio de 2015 es de 217,663, conformando una pirámide poblacional de tipo de rápido crecimiento. Ver cuadro Nº 1.

**Cuadro Nº1 Población por grupos quinquenales a nivel de la provincia de Chincha**

| DISTRITOS               | Total          | GRUPOS QUINQUENALES DE EDAD AL 30 DE JUNIO 2015 |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |              |              |              |              |              |              |
|-------------------------|----------------|-------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|                         |                | 0 - 4                                           | 5 - 9         | 10 - 14       | 15 - 19       | 20 - 24       | 25 - 29       | 30 - 34       | 35 - 39       | 40 - 44       | 45 - 49       | 50 - 54       | 55 - 59      | 60 - 64      | 65 - 69      | 70 - 74      | 75 - 79      | 80 y más     |
| CHINCHA ALTA            | 63,671         | 5,461                                           | 5,770         | 5,777         | 5,474         | 5,464         | 5,082         | 4,911         | 4,529         | 4,020         | 3,577         | 3,374         | 3,030        | 2,315        | 1,793        | 1,295        | 942          | 857          |
| ALTO LARAN              | 7,387          | 777                                             | 718           | 644           | 662           | 780           | 692           | 579           | 468           | 392           | 355           | 354           | 254          | 225          | 167          | 123          | 110          | 87           |
| CHAVIN                  | 1,417          | 62                                              | 83            | 79            | 78            | 105           | 155           | 119           | 156           | 99            | 71            | 104           | 88           | 73           | 48           | 31           | 35           | 31           |
| CHINCHA BAJA            | 12,323         | 1,128                                           | 1,051         | 1,126         | 1,112         | 1,132         | 947           | 921           | 847           | 752           | 793           | 647           | 503          | 421          | 326          | 272          | 174          | 171          |
| EL CARMEN               | 13,296         | 1,256                                           | 1,237         | 1,213         | 1,234         | 1,290         | 1,139         | 1,058         | 872           | 769           | 715           | 676           | 557          | 428          | 304          | 218          | 185          | 145          |
| GROCIO PRADO            | 24,049         | 2,397                                           | 2,327         | 2,305         | 2,090         | 2,196         | 1,829         | 1,825         | 1,690         | 1,521         | 1,238         | 1,105         | 948          | 847          | 598          | 466          | 333          | 334          |
| PUEBLO NUEVO            | 61,078         | 5,813                                           | 6,068         | 6,061         | 5,858         | 6,002         | 4,994         | 4,752         | 4,400         | 3,815         | 3,200         | 2,813         | 2,242        | 1,687        | 1,316        | 915          | 607          | 535          |
| SAN JUAN DE YANAC       | 316            | 31                                              | 33            | 24            | 19            | 19            | 15            | 28            | 21            | 20            | 23            | 13            | 14           | 13           | 12           | 9            | 15           | 7            |
| SAN PEDRO DE HUACARPANA | 1,660          | 152                                             | 202           | 191           | 160           | 142           | 109           | 89            | 98            | 89            | 99            | 94            | 72           | 36           | 41           | 37           | 27           | 22           |
| SUNAMPE                 | 27,496         | 2,511                                           | 2,536         | 2,451         | 2,432         | 2,496         | 2,293         | 2,072         | 1,881         | 1,751         | 1,657         | 1,428         | 1,107        | 865          | 700          | 569          | 393          | 354          |
| TAMBO DE MORA           | 4,990          | 475                                             | 468           | 474           | 435           | 418           | 400           | 425           | 372           | 314           | 244           | 241           | 237          | 175          | 130          | 89           | 52           | 41           |
| <b>CHINCHA</b>          | <b>217,683</b> | <b>20,063</b>                                   | <b>20,493</b> | <b>20,345</b> | <b>19,554</b> | <b>20,044</b> | <b>17,655</b> | <b>16,779</b> | <b>15,334</b> | <b>13,542</b> | <b>11,972</b> | <b>10,849</b> | <b>9,052</b> | <b>7,085</b> | <b>5,435</b> | <b>4,024</b> | <b>2,873</b> | <b>2,584</b> |

Fuente INEI

### Producción

Las principales actividades económicas que generan empleo en la región Ica, son la agricultura, industria manufacturera, industria ligada a la agroindustria, pesca, minería, comercio, servicios, etc. En el ámbito urbano, la mano de obra es absorbida por sectores informales (no dependientes), que generan su propia fuente de trabajo. Por otro lado, el comportamiento desfavorable de los ingresos origina que un mayor número de personas, especialmente la población joven, busque el sostenimiento de la economía familiar, acelerando su incorporación al mercado de trabajo en condiciones laborales desventajosas.

### Transporte público urbano

El parque automotor de transporte público en la provincia se caracteriza por un mayor número de unidades de mototaxi que transportan al mayor número de personas en los principales distritos, lo que ocasiona el mayor tráfico y la mayor cantidad de accidentes, en el transporte interdistrital de mayor distancia se utiliza los vehículos particulares, para esto existe 48 líneas de empresas de transporte público que brindan servicios de Chincha Alta a los distritos y finalmente las combis y microbuses realizan el transporte a las provincias de Pisco, Cañete y la capital del departamento.

## **Transporte interprovincial**

En el transporte interprovincial existen 12 empresas que tienen sus terminales con origen y destino, la ciudad de Chincha : Ormeño, Soyus-Perú Bus, Flores Hnos., Jaksá, Divino Señor, Melchorita, Costeño Express, Servi Master Tours, Centratours, Nella Tours, Transporte y Servicios Unidos, Comité 4 y 5 colectivos hacia Pisco y las VAN que transportan a Lima.

## **Agricultura**

El valle abarca un área total de 298 827,00 ha de las cuales tienen uso agropecuario 81 333,69 ha (23 856 ha agrícolas), las restantes 217 493,31 ha están consideradas sin uso agropecuario. A nivel provincial, Chincha (33,4%), Ica (30,0%) y Pisco (15,5%) concentran la mayor superficie agrícola del Departamento de Ica.

En la superficie agrícola cultivada que asciende a 22 281 ha predominan los cultivos de algodón, maíz amarillo duro, vid y espárrago que ocupan el 87% de la extensión superficial cultivada de la provincia de Chincha. El algodón y el maíz amarillo duro, son los cultivos representativos, pues ocupan el 57% y el 17% de la superficie cultivada de la provincia de Chincha.

Los productores agrarios se encuentran organizados en 14 comisiones de regantes. Son 7 419 usuarios que poseen una frontera agrícola bajo riego de 24 069,38 ha, ubicados en los sectores de riego de Chincha Alta, Chincha Baja y La Pampa, con las bocatomas de captación de Chincha Alta, Punta de Isla y La Pelota, respectivamente, en los ríos Chico y Matagente.

El abastecimiento de agua para consumo humano, agropecuario e industrial se ha convertido en el principal problema de la provincia, debido principalmente a la disminución de la napa freática (viene a ser el acuífero más cercano a la superficie del suelo) por la sobreexplotación de pozos y la apertura de nuevos. También es preocupante la obstrucción de las zonas de alimentación de la napa freática por acción de aluviones y huaycos producidos por el fenómeno de El Niño y sismos de gran intensidad (terremotos), que modifican las zonas de alimentación de las aguas del subsuelo y ocasionan el cambio de las corrientes subterráneas de agua hacia zonas que no pueden ser aprovechadas. La disminución del agua también se debe a la cultura predominante de riego por gravedad, que se manifiesta en la predominancia del uso de canales rústicos (sólo de tierra) para la conducción del agua de riego, lo que origina la pérdida por filtración y evapotranspiración

## **Pesquería**

Los factores oceanográficos y la presencia de afloramientos que generan nutrientes que sustentan la riqueza íctica, facilitaron un gran desarrollo de la actividad pesquera industrial; de la pesca artesanal para el consumo humano directo y de la acuicultura, resultando, sin embargo, que aproximadamente el 99% del pescado desembarcado en la región es destinado a la producción de harina y aceite, y sólo el 1% al consumo humano directo.

La industria de la harina y aceite localizada en Tambo de Mora exporta por el puerto de Pisco la mayor parte de su producción, siendo China y Alemania los principales compradores. La pesca artesanal es la que provee casi la totalidad del pescado para consumo humano directo, consistiendo, según su forma de presentación en: fresco, curado, seco-salado y congelado. En Chincha está ubicados el desembarcadero pesquero artesanal de Tambo de Mora y de Cruz Verde.



## **Industria y artesanía**

La actividad industrial en la región Ica posee industrias esparragueras, industrias de prendas de vestir, la planta siderúrgica de acero, industrias pesqueras, que han adquirido un notable desarrollo en la región, siendo las generadoras de mano de obra, las medianas y grandes empresas. Por otro lado, el sector manufactura es el segundo sector de mayor importancia dentro de la región, posee importantes ventajas comparativas en una serie de ramas industriales, tales como la agroindustria, el procesamiento de productos pesqueros y mineros, así como el sector textil. Se destaca la producción de vino, cachina y el pisco.

La Micro y Pequeña Empresa es el sector empresarial que con mayor incidencia contribuye en la generación del PBI departamental. La gran empresa está establecida principalmente en las provincias de Chincha, Pisco e Ica. El crecimiento del empleo se ha dado por la demanda de las empresas agroindustriales que se han venido incrementando y/o expandiéndose a lo largo de estos años. En el área central se encuentran localizados los establecimientos industriales y talleres, correspondientes a la industria elemental y complementaria, como las de metal mecánica, aserraderos y otros. Existen otras áreas industriales como las ubicadas al norte de la ciudad en “Pampa Ñoco”. Son industrias de nivel pesado dedicados a la metal-mecánica y química textil. Para la previsión de sus insumos y salida de los productos, los vehículos cruzan la ciudad. Otras zonas de industrias fuera del área urbana son las ubicadas al sur de la ciudad, en Pedregal. Estas industrias son de nivel liviano, dedicados a la textilería y a la papelería, con accesos y salidas desde la carretera Panamericana Sur. Asimismo se tienen industrias localizadas en los distritos de Chincha Alta, Sunampe y Grocio Prado, de nivel complementario y especializado, como la producción vitivinícola, que se encuentra de manera dispersa, con accesos y salidas de insumos y productos por vías rurales.

## **El Comercio**

Comercio central Conformado por el Mercado de Abastos, el Mercado Modelo y el Mercado Ferial, los tres ubicados en el distrito de Chincha Alta. El Mercado de Abastos es el más amplio y en los últimos años se ha mantenido el comercio ambulatorio hubo por parte del municipio una reubicación de los se encuentra localizado entre las calles Caquetá, Chachapoyas, Jr. Italia y Av. Mariscal Benavides. La Parada Municipal se encuentra localizado entre las calle Chachapoyas, Jr. Italia y Jr. Sucre y Av. Nicolás de Piérola. El Mercado Ferial se encuentra localizado entre la calle Chachapoyas, Jr. Italia, Av. Andrés Bázuri y Jr. Sucre, cuenta con 206 locales comerciales. Estos mercados se encuentran tugurizados por la gran cantidad de puestos comerciales existentes.

En los alrededores del Mercado de Abastos se genera congestionamiento vehicular, debido principalmente a que muchas rutas de transporte público, (aprox. 90%) tienen como destino final las calles aledañas al mercado de abastos. Según la situación actual del Mercado de Abastos, ésta cuenta con diversos giros como: ventas de abarrotes, de carnes, de pescado, de menudencias, de comidas, de verduras y tubérculos, piñaterías y comercios diversos. Existen 874 puestos en todo el mercado, de los cuales 102 puestos se encuentran cerrados. Asimismo no tienen licencia de funcionamiento 730 puestos que representa el 83,5% del total. La Parada Municipal, cuenta con diversos giros como: venta de abarrotes, pollo, verduras y tubérculos, golosinas, comidas, locería, ropa, plásticos y descartables; renovadora de calzado y comercios diversos. Existen 234 puestos en toda la parada municipal, de los cuales 29 puestos se encuentran cerrados.

En el distrito de Pueblo Nuevo existe un mercadillo donde se comercializa productos de pan llevar, igualmente en otros distritos existen pequeños mercadillos donde también se comercializan estos productos.

### **Condiciones océano atmosféricas frente a la costa del Perú.**

El ENFEN mediante su comunicado N° 19, emitido el 04 de noviembre de 2015 que continúa la fase cálida de El Niño-Oscilación del Sur. Durante el mes de octubre, la Temperatura Superficial del Mar (TSM) en la región del Pacífico central ecuatorial (Niño 3.4)<sup>3</sup> continuó mostrando una evolución similar a la del año 1997, aunque las precipitaciones en la región central y oriental<sup>4</sup> -un indicador clave del acoplamiento océano-atmósfera- mostró valores por debajo de las de ese año. Las anomalías de viento del oeste en el Pacífico central ecuatorial, las cuales generan las ondas Kelvin cálidas ecuatoriales, se han fortalecido, asociado a nuevos pulsos del oeste, pero continúan por debajo de las del año 1997. Se observa en los datos de profundidad de la termoclina y nivel medio del mar (NMM) en la región del Pacífico ecuatorial central la presencia de la onda Kelvin cálida forzada por las anomalías de vientos del oeste en la segunda quincena de setiembre y durante el mes de octubre. El NMM en el litoral norte fue de 13 cm por encima de lo normal, mientras que en el litoral centro y sur, las anomalías fueron, en promedio, como el mes anterior, +9 cm. En la zona costera del Perú, el promedio de las anomalías de la TSM fue +3°C en la costa norte y + 2°C en el centro. En la misma región, las temperaturas extremas del aire continuaron por encima de lo normal, con anomalías promedio de +1.9°C para la temperatura mínima y de +2,1°C para la temperatura máxima.

El Índice Costero El Niño (ICEN) para el mes de setiembre fue +2,07 ° C, manteniendo la categoría Cálida Fuerte, al igual que en los meses de junio, julio y agosto. Las lluvias y caudales en la costa del país en el mes de octubre se presentaron dentro de lo normal. Los reservorios en la costa norte y sur cuentan, en promedio, con almacenamiento al 52% y 49% de su capacidad máxima, respectivamente. Esta disminución respecto al mes anterior, refleja su utilización en las campañas agrícolas.

### **Perspectivas**

En los siguientes meses, a lo largo de la costa peruana, se espera que continúen las anomalías positivas de la TSM, del NMM y de la profundidad de la termoclina como consecuencia del evento El Niño que se viene desarrollando.

Se espera que la onda Kelvin cálida, formada entre la segunda quincena de setiembre y el mes de octubre, continúe su propagación hacia el Pacífico ecuatorial oriental y que llegue a la costa peruana a partir de la segunda quincena de noviembre, lo cual contribuiría a mantener el calentamiento anómalo actual e incluso podría incrementarlo, con posibilidad de alcanzar las temperaturas observadas en diciembre de 1982.

Por lo anterior, no se esperan en la costa lluvias intensas<sup>5</sup> en los meses de noviembre y diciembre, con excepción de Tumbes y el norte de Piura donde podrían presentarse, esporádicamente, a

partir de la segunda quincena de noviembre. Por otro lado, no se descarta que ocurran algunas lluvias de menor intensidad<sup>6</sup> esporádicas en la parte baja de Piura en el mes de diciembre.

Para el Pacífico ecuatorial central (región Niño 3.4), los modelos globales continúan pronosticando la intensificación de las condiciones El Niño hacia fin de año con anomalías de la TSM que podrían exceder 2°C.

Para las precipitaciones en los Andes y la Amazonía, El Niño en el Pacífico central,- en el verano, implica la posibilidad de la reducción de las lluvias -sin ser determinante, especialmente en la sierra sur.

Con respecto al pronóstico probabilístico de El Niño costero en el próximo verano (diciembre 2015- marzo 2016; Tabla 1), debido a que las anomalías térmicas en el Pacífico oriental se han presentado sustancialmente por debajo de lo observado en el año 1997, el Comité ENFEN ha decidido reducir las probabilidades de que este verano sea como el de El Niño 1997-1998 (extraordinario). Sin embargo, debido a que los valores actuales son similares a los de año 1982 y a que se espera que continúen los vientos ecuatoriales del oeste y que estos continúen generando ondas Kelvin cálidas, se decidió incrementar la probabilidad de que el verano sea como el de El Niño 1982-1983 (fuerte). Sin embargo, debido a que el acoplamiento océano-atmósfera en el Pacífico ecuatorial se ha presentado menos intenso que lo esperado, se ha incrementado ligeramente la probabilidad de que El Niño sea de magnitud moderada este verano. Ver cuadro 2.

**Cuadro 2. Probabilidades de las magnitudes de El Niño Costero en el verano  
(Diciembre 2015 – marzo 2016)**

| Magnitud del evento durante diciembre 2015-marzo 2016 | Probabilidad de ocurrencia |
|-------------------------------------------------------|----------------------------|
| Normal o La Niña costera                              | 5%                         |
| El Niño costero débil                                 | 5%                         |
| El Niño costero moderado                              | 40%                        |
| El Niño costero fuerte (como en 1982-1983)            | 45%                        |
| El Niño costero extraordinario (como en 1997-1998)    | 5%                         |

### **Situación de los sectores comprometidos para afrontar la contingencia**

#### **Sector Salud**

La Red de salud cuenta con el Centro de Prevención y Control de Emergencias y Desastres que cuenta con presupuesto del PPR 068 PREVAED, tiene una oficina propia implementada con equipos informáticos, video y de sonido, mantiene desplegado información gráfica de su red de establecimientos. El personal administrativo labora de lunes a sábado de 7 a 19 horas realizando labores administrativas y de monitoreo y comunicación mediante la radio base HF VX1700 Vertex,

que funciona en la frecuencia 7890 y el indicativo 15, con esta radio el CPCED se comunica con los Puestos de Salud Chavín, Huañupiza, San Juan de Yanac, Ayloque, Liscay, Vista Alegre, Bellevista, San Pedro de Huacarpana, Huachinga y San Isidro, llegando a coberturar la comunicación con los tres distritos ubicados en la sierra de la provincia.

El CPCED cuenta con 20 brigadistas de intervención inicial y entre el año 2014 y 2015 capacitó a un total de 180 brigadistas comunitarios para el apoyo de la respuesta en salud en caso de desastres, estos brigadistas fueron implementados con vestuario y pertenecen a los distritos de Chíncha Baja, Tambo de Mora, Sunampe y El Carmen. Así mismo, cada establecimiento de salud de la red cuenta con 01 personal capacitado en evaluación de daños y análisis de necesidades, lo que significa que puede brindar la primera información, principalmente en los distritos de la sierra de Chíncha.

Entre el 2014 y el 2015 la red ha evaluado 04 establecimientos de salud priorizados mediante el índice de seguridad hospitalaria en establecimientos de baja complejidad, determinando vulnerabilidad moderada en todos, a partir de estos estudios ha logrado invertir en obras de infraestructura, incrementando la seguridad frente a eventos adversos.

Como documentos de gestión, tiene elaborado su Plan de Gestión de Riesgo de Desastres y su Plan de Contingencia frente al Fenómeno El Niño 2015-2016.

En cuanto a infraestructura, la red de salud Minsa cuenta con 31 EE.SS (incluye 1 hospital y 01 policlínico del municipio de SUNAMPE), la red de EsSalud cuenta con 3 EE.SS (incluye un hospital), la Sanidad de la Policía Nacional cuenta con 1 policlínico y el sector privado cuenta con 42 EE.SS (incluye 4 hospitales, policlínicos, centros médicos y consultorios), en total la provincia cuenta con un total de 77 establecimientos de salud. Ver cuadro N° 3

**Cuadro N° 3. Establecimientos de salud de la provincia de Chíncha**

| Distrito                | Tipo de Establecimiento de salud                      |           |           |          |                            | EE.SS vulnerable ante el FEN |
|-------------------------|-------------------------------------------------------|-----------|-----------|----------|----------------------------|------------------------------|
|                         | Primer nivel de atención (Puestos y Centros de Salud) |           |           |          | Segundo Nivel (Hospitales) |                              |
|                         | I-1                                                   | I-2       | I-3       | I-4      | II-1                       |                              |
| Alto Larán              |                                                       | 2         | 1         |          |                            | 1                            |
| Chavín                  |                                                       | 1         |           |          |                            | 1                            |
| Chíncha Alta            | 2                                                     | 11        | 17        | 1        | 6                          |                              |
| Chíncha Baja            |                                                       | 2         | 1         |          |                            |                              |
| El Carmen               |                                                       | 3         | 1         |          |                            | 1                            |
| Grocio Prado            |                                                       | 2         | 1         |          |                            |                              |
| Pueblo Nuevo            |                                                       | 3         | 5         | 1        |                            |                              |
| San Juan de Yanac       |                                                       | 2         |           |          |                            | 1                            |
| San Pedro de Huacarpana | 1                                                     | 3         |           |          |                            | 1                            |
| Sunampe                 |                                                       |           | 2         |          |                            |                              |
| Tambo de Mora           |                                                       |           | 1         |          |                            | 1                            |
| <b>Total</b>            | <b>3</b>                                              | <b>30</b> | <b>29</b> | <b>2</b> | <b>6</b>                   | <b>7</b>                     |

*Elaboración propia, Fuente: RENAES MINSA, Red de Salud Chíncha, sólo el MINSA ha realizado el análisis de vulnerabilidad.*

## Sector Educación

La Unidad de Gestión Local – UGEL Chincha cuenta con el programa PREVAED Es el sector que cuenta con el mayor número de infraestructura física y por lo tanto el mayor número de instituciones en condición de vulnerabilidad, por medio del PPR 068 cuenta con un COE en un lugar accesible y se encuentra en proceso de equipamiento con mobiliario y equipos de comunicación. La encargada del PREVAED tiene experiencia en Gestión de Riesgo de Desastres y cuenta con el apoyo de especialistas de educación ambiental quienes forman parte del proceso de respuesta ante desastres.

La UGEL ha formulado su Plan de Contingencia frente al Fenómeno El Niño donde ha identificado un total de 183 Instituciones Educativas vulnerables frente a deslizamientos/huaycos en la zona andina e inundación y lluvias intensas en la zona costera y en los márgenes de los ríos Chico y Matagente. La estimación de riesgo incluye un total de 16,458 estudiantes, 878 docentes, 50 trabajadores administrativos y 30 auxiliares en educación que se encontrarían en riesgo de resultar afectados.

Se estima que el mayor impacto al Sector Educación resultaría del impacto a su infraestructura y posible inicio tardío del servicio educativo el 2016, ver cuadro N° 4.

**Cuadro 4. Instituciones Educativa por tipo y vulnerables frente al FEN**

| Distrito               | Institución Educativa |                |                         |            |            |                              |                    |                               |                                |           | Institución Educativa vulnerable por FEN* |
|------------------------|-----------------------|----------------|-------------------------|------------|------------|------------------------------|--------------------|-------------------------------|--------------------------------|-----------|-------------------------------------------|
|                        | Inicial-Cuna-Jardín   | Inicial Jardín | Inicial No Escolarizado | Primaria   | Secundaria | Educación Básica Alternativa | Educación Especial | Educación Superior Pedagógica | Educación Superior Tecnológica | CETPRO    |                                           |
| Alto Larán             |                       | 9              | 6                       | 9          | 2          |                              |                    |                               |                                |           | 12                                        |
| Chavín                 |                       | 1              | 1                       | 8          | 1          |                              |                    |                               |                                |           | 10                                        |
| Chincha Alta           | 7                     | 76             | 40                      | 66         | 35         | 6                            | 2                  | 1                             | 8                              | 6         | 23                                        |
| Chincha Baja           |                       | 19             | 12                      | 16         | 6          | 1                            |                    |                               | 1                              | 1         | 34                                        |
| El Carmen              |                       | 17             | 9                       | 12         | 2          |                              |                    |                               |                                | 1         | 24                                        |
| Grocio Prado           |                       | 22             | 16                      | 22         | 4          | 1                            |                    |                               |                                | 1         | 19                                        |
| Pueblo Nuevo           | 4                     | 40             | 31                      | 32         | 16         | 3                            |                    |                               | 1                              | 3         | 15                                        |
| San Juan de Yanac      |                       | 1              | 1                       | 7          | 2          |                              |                    |                               |                                |           | 10                                        |
| S. Pedro de Huacarpana |                       | 6              | 3                       | 12         | 3          |                              |                    |                               |                                | 1         | 20                                        |
| Sunampe                |                       | 22             | 19                      | 21         | 3          |                              |                    |                               |                                | 1         | 12                                        |
| Tambo de Mora          |                       | 2              | 4                       | 2          | 1          |                              |                    |                               |                                |           | 4                                         |
| <b>TOTAL</b>           | <b>11</b>             | <b>215</b>     | <b>142</b>              | <b>207</b> | <b>75</b>  | <b>11</b>                    | <b>2</b>           | <b>1</b>                      | <b>10</b>                      | <b>14</b> | <b>183</b>                                |

Elaboración propia, Fuente ESCALE MINEDU, \*UGEL Chincha (Plan de Contingencia FEN)



### **Organismos de primera respuesta**

En la provincia de Chincha como parte de los organismos de primera respuesta se encuentran con la Policía Nacional del Perú, que cuenta con una red de 8 comisarías, en los distritos de Alto Larán, Sunampe, Pueblo Nuevo, Chincha Alta, Chincha Baja, Tambo de Mora, El Carmen y Grocio Prado y una comisaría de protección de carreteras.

El Cuerpo General de Bomberos cuenta con recursos para la atención de incendios y capacidades para la evaluación de daños, sistema de comando de incidentes entre otros, la estación de bomberos es la única oferta especializada para toda la provincia.

El ejército del Perú cuenta con un Batallón de Asuntos Civiles, que pertenece a la base de Ancón, personal y maquinaria pesada, además de 01 camión cisterna.

Cruz Roja Peruana, cuenta con un local en la ciudad de Chincha, 12 voluntarios, 03 de ellos capacitados en evaluación de daños y análisis de necesidades, 4 carpas de 4x4, no cuentan con unidad móvil y su equipo de radio está inoperativo.

### **SEMAPACH**

Es la Empresa Municipal de Tratamiento Empresarial, del sector público, constituida bajo la modalidad de Sociedad Anónima, encargada del proveer el servicio de agua potable de consumo humano a la población de 7 de los 11 distritos de la provincia.

Cuenta con un Plan de Emergencia y ante el Fenómeno El Niño ha formulado su plan de contingencia donde ha identificado la probable afectación a su infraestructura frente al escenario de huayco, aluvión o inundación resultan vulnerables la planta de tratamiento de Portachuelos, la Galería Filtrante El Naranjal y el vaso Minaqueros. Además de proteger su infraestructura de servicios ha establecido las acciones para garantizar la continuidad del servicio a la población de Chincha.

En cuanto al abastecimiento de agua para consumo humano, la modalidad más extendida es de la red pública dentro de la vivienda, donde se ubican un poco más de los dos tercios del total de viviendas, de tal modo, que de cada tres viviendas, una es abastecida mediante red pública dentro de la vivienda. A excepción de las viviendas que se abastecen de red pública fuera de la vivienda y que representan el 8 % del total de viviendas. Un significativo 29% continúa consumiendo agua no segura a través de pilones, camiones cisterna, pozo, río o acequia.

En cuanto al servicio de desagüe, el 53% de las viviendas está conectado a red pública dentro de la vivienda, sin embargo, un significativo 28% continúa utilizando pozos sépticos, pozos ciegos, río o acequia para la disposición final de excretas. El 15% de viviendas, no dispone de este servicio.

### **Sistema de energía eléctrica**

La Empresa ELECTRO SUR SA, Unidad Operativa, es la institución encargada de administrar la producción de energía eléctrica, sin embargo, existen algunas UPIS que no cuentan con este

servicio. Existe un crecimiento no controlado de las subestaciones eléctricas, que generan problemas en las vías y en el cableado aéreo.

### **Recolección de residuos sólidos**

Es administrado por la Municipalidad Provincial de Chincha. Es deficiente, pudiéndose observar la falta de limpieza de las vías públicas, la acumulación o montículos de basura en ciertas zonas de la ciudad (hay 9 lugares en donde se acumula la basura para su posterior recojo), el incremento de las actividades informales, la descarga de residuos en el curso de las aguas y al costado de las vías (acequias, ríos, playas, etc.). No existe optimización en el recojo de la basura y existen sectores donde este servicio no es diario, como es la periferia de la ciudad. Existe déficit de camiones recolectores de basura.

En la ciudad de Chincha, los tipos de vivienda que predominan son las viviendas unifamiliares y bifamiliares y en menor número las multifamiliares. En la periferia se produce el asentamiento precario de viviendas inadecuadas, en asentamientos humanos, urbanizaciones y UPIS, donde resalta el distrito de Pueblo Nuevo. El material predominante en las viviendas es el adobe o tapia y en menor medida la estera, ambos representan el 63% del total de viviendas de la provincia de Chincha.

### **Antecedentes de eventos por Fenómeno El Niño, lluvias intensas y deslizamientos/huaycos**

Estos fenómenos se refieren a la evolución de la corteza terrestre debido al impacto de las fuerzas naturales a causa de la acción de las lluvias y los vientos como las inundaciones, erosión de riberas, deslizamientos, activación de quebradas, etc., que fácilmente pueden causar desastres en la ciudad de Chincha.

#### **Inundaciones y huaycos**

Las máximas descargas para el río San Juan se presentaron en los años 1953 y 1967, según datos registrados por la estación de aforos de Conta.

- El 11 de Marzo de 1953 se produjo una descarga de 1268.970 m<sup>3</sup>/seg, debido a las fuertes precipitaciones en la cuenca Alta del río San Juan y en la quebrada Lunche a 40 Km. de distancia del valle de Chincha, esto ocasionó el deslizamiento de un cerro que logra destruir un tramo del cauce del río. Al continuar las descargas se produce un acelerado represamiento de las aguas, que finalmente se desbordaron y precintaron al valle como un enorme huayco que sobre paso al capacidad de afora de la estación. Descarga que es instantánea para luego volver a su caudal normal.

- El 09 de febrero de 1967, la descarga máxima fue de 1202.582 m<sup>3</sup>/seg, se debió a un huayco ocasionado por el deslizamiento del cerro Huayunquilla que obstruye el cauce del río, originando una inmensa represa aguas arriba de Conta, la que al no soportar el continuo embalse del agua, se rompe ocasionando un huayco de grandes proporciones que al pasar por la estación de aforos de Conta registra una inusual descarga.

## Fenómeno El Niño

Las características de este fenómeno se evidenciaron notoriamente en el año 1998 donde la temperatura del aire alcanzó valores máximos; sin embargo en la ciudad de Chincha no produjo daños de consideración.

### Inundación por desborde de río

Los distritos de Chincha Baja y Tambo de Mora que son afectados periódicamente por los desbordes del Río Chico, erosionando el suelo de cimentación de la urbanización Vilma León, y dejando inhabilitado al único puente que une a las localidades de Tambo de Mora y Cruz Verde. Los efectos de esta inundación llega hasta la capilla de la localidad de Cruz Verde.

También se produce inundaciones en el área denominada Canyar, cuyo desborde se produce aguas arriba del río Chico en el lugar denominado Hornillo.

En el caso del río Matagente, éste afecta principalmente a los terrenos de cultivo del distrito de El Carmen. También es afectado varios centros poblados del distrito de Alto Larán.

### Inundación por desborde de Canales de Regadío.

Se refiere al rebalse de las aguas de los canales de riego que atraviesan la ciudad de Chincha Alta. Estas son: acequia de Ñoco (con tramos que separan Chincha Alta de Pueblo Nuevo), acequia Grande, acequia Pilpa y acequia Victoria. El recorrido de estas acequias es de sureste a noroeste.

De la bifurcación de la acequia Grande nacen Pilpa y Victoria.

El principal problema de estos canales es la acumulación indiscriminada de basura por parte de los vecinos de la zona, lo que traería como consecuencia el desborde por colmatación en épocas de avenida.

### Huaycos.

La ciudad de Chincha está propensa a sufrir los efectos de huaycos por la activación de la Quebrada Huatianá, ya que aproximadamente en 1925, ésta se activó violentamente debido a fuertes lluvias en las partes altoandinas, y perjudicó a la ciudad llegando incluso hasta la Plaza de Armas de Chincha Alta. Posteriormente se iniciaron trabajos de desviación de esta quebrada hacia la parte norte de la ciudad para proteger a la población.

La probabilidad de ocurrencia de huaycos en la ciudad de Chincha Alta y Grocio Prado no es mínima, ya que en eventos extraordinarios como el Fenómeno de El Niño, quebradas como la de Huatianá y Cruz de Lázaro (conocida como Q. Chillón), podrían activarse y causar daños serios a la ciudad.

### **3. BASE LEGAL**

- Ley N° 29664, Ley de creación del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres-SINAGERD y sus modificaciones.
- Ley N° 29158 – Ley Orgánica del Poder Ejecutivo.
- Ley N° 27867 – Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales.
- Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades.
- Decreto Supremo N° 048-2011- PCM, Reglamento de la Ley 29664 que crea el SINAGERD.
- Decreto Supremo N° 111-2012-PCM, que incorpora la Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres, como Política Nacional de cumplimiento obligatorio.
- Decreto Supremo N° 034-2014PCM que aprueba el Plan Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres 2014-2021.
- Resolución Ministerial N° 046-2013-PCM, Lineamientos que definen el marco de responsabilidades en Gestión de Riesgo de Desastres en las entidades del Estado en los tres niveles de Gobierno.
- Resolución Ministerial N° 276-2012-PCM que aprueba los lineamientos para la constitución y funcionamiento de los Grupos de Trabajo o de la Gestión del Riesgo de Desastres.
- Resolución Ministerial N° 180-2013-PCM que aprueba a los Lineamientos para la organización, constitución y funcionamiento de las Plataformas de Defensa Civil.
- D.S N° 045-2015-PCM “Decreto Supremo que declara el Estado de Emergencia en algunos distritos y provincias comprendidos en los departamentos de Tumbes, Piura, Lambayeque, La Libertad, Cajamarca, Amazonas, San Martín, Ancash, Lima, Ica, Arequipa, Cusco, Puno, Junín y Provincia Constitucional del Callao, por Peligro Inminente ante el periodo de lluvias 2015-2016 y posible ocurrencia del Fenómeno El Niño.”
- D.S N°058-2015-PCM “Decreto Supremo que prorroga el Estado de Emergencia en algunos distritos y provincias comprendidos en los departamentos de Tumbes, Piura, Lambayeque, La Libertad, Cajamarca, Amazonas, San Martín, Ancash, Lima, Ica, Arequipa, Cusco, Puno, Junín y Provincia Constitucional del Callao, por Peligro Inminente ante el periodo de lluvias 2015-2016 y posible ocurrencia del Fenómeno El Niño”

### **4. OBJETIVOS**

#### **Objetivo General**

Normar y orientar las acciones de coordinación, alerta, movilización y respuesta de la provincia de Chincha, ante la inminencia de la presencia del Fenómeno El Niño, propiciando la acción planificada, integrada y coherente de las unidades orgánicas y entidades públicas y privadas de la provincia.

#### Objetivos específicos

- a) Establecer acciones inmediatas que permitan prepararse para minimizar el impacto de los probables daños en caso de la presencia del Fenómeno El Niño.
- b) Asignar responsabilidades en las acciones de coordinación, alerta, movilización y respuesta al Grupo de Trabajo y a la Plataforma de Defensa Civil de la provincia de Chíncha.
- c) Determinar los recursos necesarios para el cumplimiento de las acciones y formular el presupuesto para la ejecución de las acciones del Plan.

## **5. ESCENARIO DE RIESGO**

Los Escenarios de Riesgo considerados para la identificación de las intervenciones a priorizar y su articulación a través del presente Plan, han sido consolidados a partir del análisis de la información generada por las entidades técnicas y especializadas como INGEMMET, ANA, SENAMHI, INEI e INDECI.

Los Escenarios de riesgo para el territorio nacional son los siguientes:

- Escenario de riesgo ante lluvias en un Fenómeno El Niño Extraordinario.
- Escenario de riesgo ante la presencia de lluvias para el período 2015-2016 (priorización por inundación).
- Escenario de riesgo ante la presencia de lluvias para el período 2015-2016 (priorización por movimiento en masa).
- Escenario de riesgo por déficit de precipitación pluvial.

Asimismo, y considerando la necesidad de identificar las zonas con nivel de riesgo muy alto para el periodo de lluvias diciembre 2015- marzo 2016 y la posible ocurrencia del Fenómeno El Niño, que coadyuve a la priorización de intervenciones, el CENEPRED consolidando los Escenarios de riesgo anteriores (salvo el de sequía), ha elaborado el “Mapa Integral de riesgo muy alto para el periodo de lluvias diciembre 2015 - marzo 2016 y la posible ocurrencia del Fenómeno El Niño”.

### **5.1. Escenario de riesgo ante lluvias en un Fenómeno El Niño Extraordinario similar al de 1997-1998**

En este escenario se describen las condiciones probables de riesgo por las lluvias que se presentaría ante la posible ocurrencia de un evento “El Niño” Extraordinario bajo el



enfoque de “El Niño 1997/1998”, para el trimestre enero – marzo 2016, donde las lluvias suelen presentar sus mayores niveles de precipitación.

Durante el trimestre enero a marzo de 1998 (presencia del “Niño” de categoría extraordinaria), en la costa norte las lluvias se concentraron en las regiones de Piura y Lambayeque, las que presentaron excesos de hasta 1895 %. Particularmente, algunas zonas, caso de la costa de la Libertad y la franja costera comprendida entre la zona sur de la región de Ancash y norte de Lima, se presentaron excesos puntuales que alcanzaron valores de hasta 1 895% (anomalía altamente significativa para las zonas que su normal no supera los 50 mm.) para el resto de la costa (zona central y sur de Lima, zona central de Ica, zona norte de Arequipa, franja costera de Moquegua y Tacna) las lluvias presentaron cantidades superiores que mostraron excesos de hasta 300 % (llovió 3 veces más que su normal).

Para la sierra y gran parte de la selva norte, los excesos del 100% muestran que llovió el doble de los que le correspondía a su acumulado trimestral normal (color verde).

Las zonas que presentaron deficiencias (color amarillo) fueron en Arequipa (zona central y sur), Moquegua (parte media), Puno (zona sureste, localmente la parte central y norte), Cuzco (zona central y norte) y gran parte de las regiones de Puerto Maldonado y Ucayali.

**Cuadro 5. Metodología empleada por CENEPRED para determinar escenario de probable Niño Extraordinario**

| Referencia                                                                                 | Variables                                                           | Fuente   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------|
| Ámbitos que presentaron excesos de lluvia mayores al 15%, en referencia a su patrón normal | las emergencias presentadas en el periodo enero –marzo del año 1998 | INDECI   |
|                                                                                            | peligros geológicos presentados durante los eventos “Niño”          | INGEMMET |
|                                                                                            | Puntos críticos a nivel nacional                                    | ANA      |

*Fuente: CENEPRED*

En base a estos criterios, el Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción de Desastres- CENEPRED elabora el mapa nacional de probable afectación de repetirse un escenario El Niño Extraordinario como el que ocurrió entre los años de 1997-1998.

**Mapa 1. Escenario de probable Niño Extraordinario 2015-2016**



Fuente: CENEPRED

## 5.2. Escenario de riesgo ante la presencia de lluvias, para el período Diciembre 2015-Marzo 2016

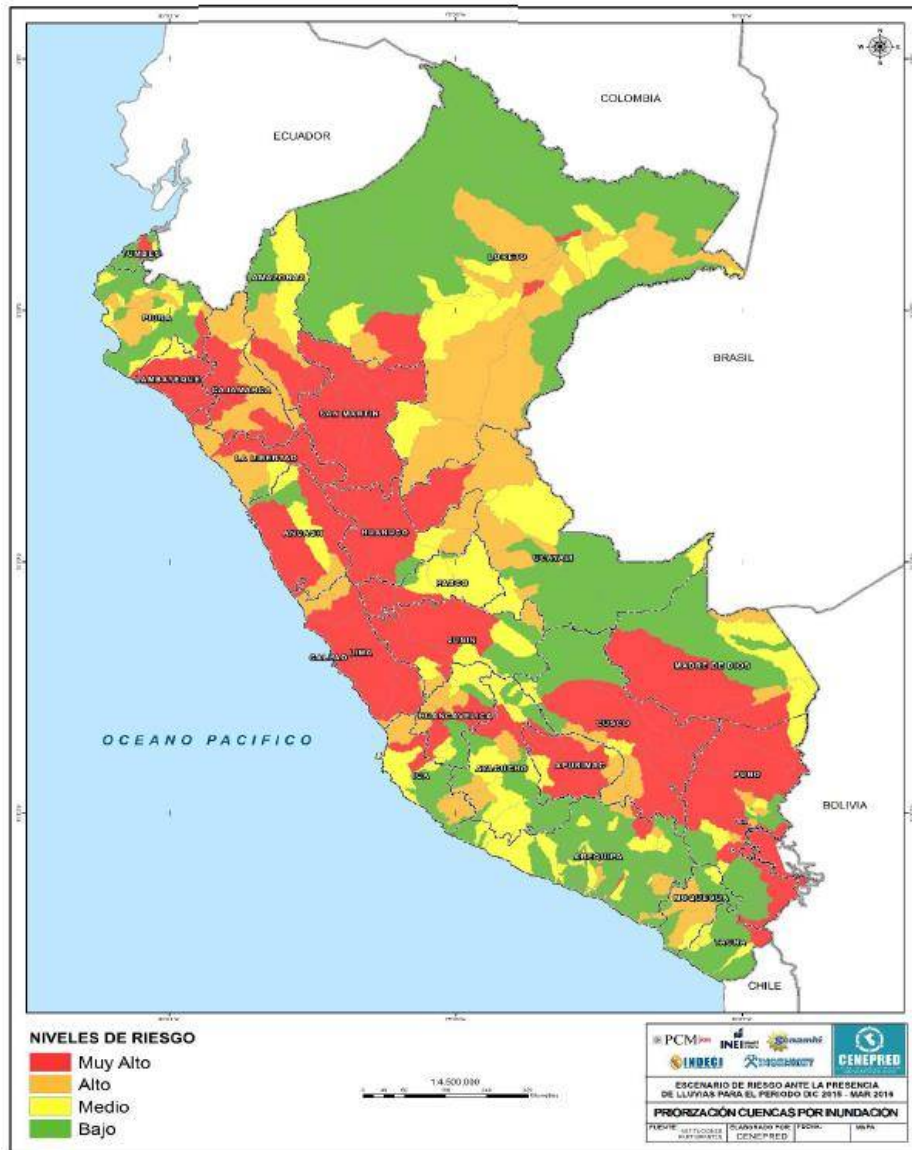
Para la elaboración del mapa por presencia de lluvias utilizó las variables de emergencias de inundaciones por lluvias ocurridas en el periodo en mención, las inundaciones registradas hasta diciembre de 2013 y los puntos críticos.

**Cuadro 6. Metodología empleada por CENEPRED para determinar escenario de presencia de lluvias para el periodo diciembre 2015-marzo 2016**

| Referencia                                                                                 | Variables                                                                               | Fuente   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Ámbitos que presentaron excesos de lluvia mayores al 15%, en referencia a su patrón normal | Emergencias por inundaciones presentadas en el período diciembre-marzo del 2003 al 2014 | INDECI   |
|                                                                                            | peligros geológicos (inundaciones) registradas a diciembre de 2013                      | INGEMMET |
|                                                                                            | Puntos críticos a nivel nacional                                                        | ANA      |

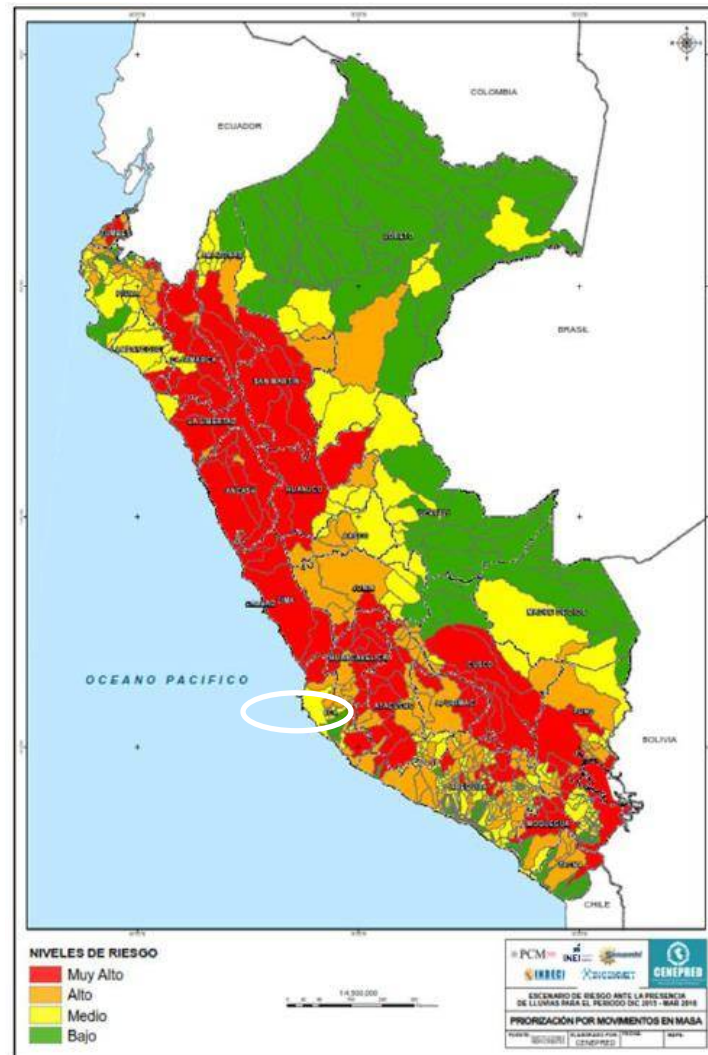
Fuente: CENEPRED

**Mapa 2. Escenario de presencia de lluvias para el periodo diciembre 2015-marzo 2016**



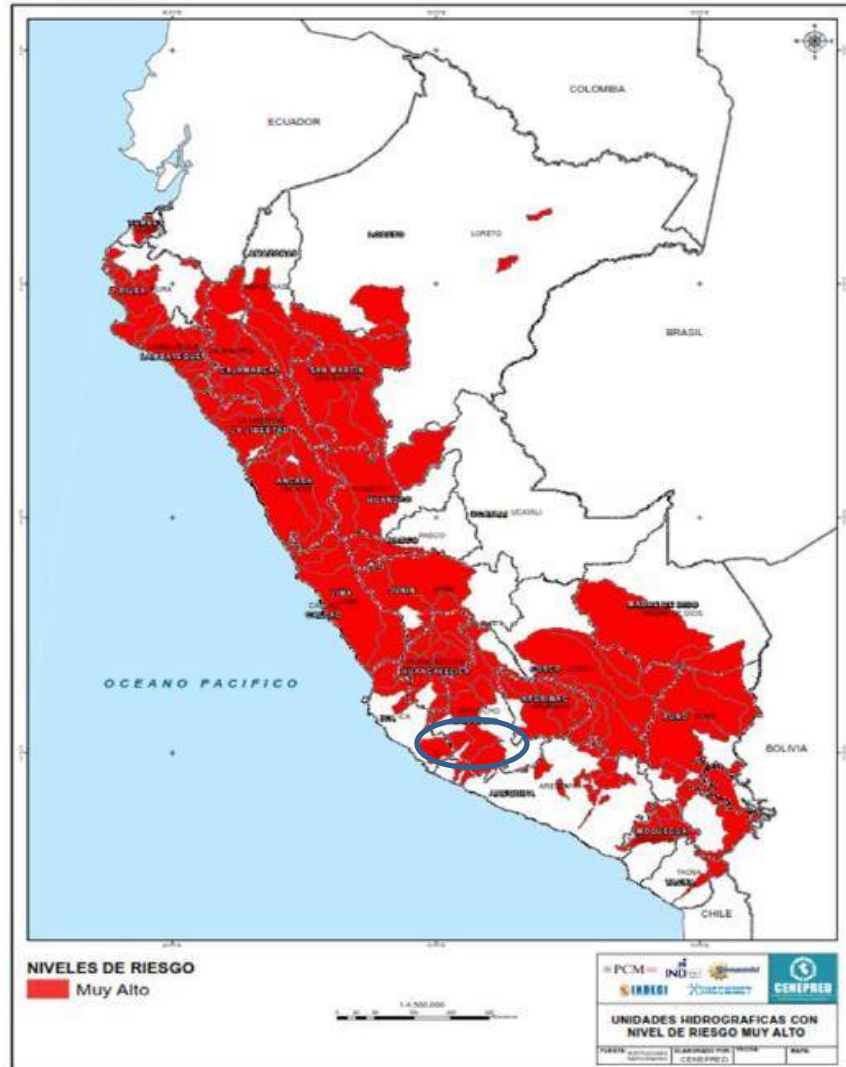
Fuente: CENEPRED

Para la elaboración del escenario de riesgo por movimientos en masa se consideraron las siguientes variables:



En base a los escenarios anteriores el CENEPRED elabora el Mapa integral de riesgo Muy Alto ante lluvias para el periodo 2015-2016 y posible ocurrencia del Fenómeno El Niño: Extraordinario.

**Mapa 4. Mapa Integral de riesgo Muy Alto por FEN**



**Fuente: CENEPRED**

#### **5.4 Escenario de riesgo por Niño extraordinario o lluvias intensas para la provincia de chincha**

En función de los escenarios anteriores en la provincia de Chincha puede presentarse lluvias intensas y/o desborde de ríos, por un Niño extraordinario o por la temporada de lluvias, para lo cual se ha tomado en cuenta los 37 puntos críticos que tiene registrado la Autoridad Nacional del Agua y en donde podría ocurrir una inundación por desborde de ríos o acequias afectando los cultivos así como las poblaciones que se encuentran expuestas por ubicación próxima a estos puntos críticos. Ver gráfico 1 y cuadro 7.



**Gráfico 1 Puntos críticos de posible desborde por NIÑO 2015-2016 o temporada de lluvias 2016**



 Puntos críticos Fuente: SIGRID, ANA

**Cuadro 8. Centros Poblados vulnerables ante inundación por cercanía a los puntos críticos de posible desborde**

| N°           | Distrito     | Localidad             | N° de familias | Río/quebrada          | Margen    | Vulnerabilidad |
|--------------|--------------|-----------------------|----------------|-----------------------|-----------|----------------|
| 1            | El Carmen    | Viña Vieja            | 100            | Matagente             | Izquierdo |                |
| 2            | El Carmen    | Punta La Isla         | 150            | Matagente             | Derecho   |                |
| 3            | El Carmen    | Guayabo               | 150            | Matagente             | Izquierdo |                |
| 4            | El Carmen    | Chamorro              | 100            | Matagente             | Izquierdo |                |
| 5            | El Carmen    | Roncero Alto          | 120            | Matagente             | Izquierdo |                |
| 6            | El Carmen    | Chaparra Chíncha      | 120            | Matagente             | Izquierdo |                |
| 7            | El Carmen    | Pampa de Los Arrieros | 9              | Pampa de Los Arrieros |           |                |
| 8            | Alto Larán   | Taro                  | 60             | Chico                 | Derecho   |                |
| 9            | Alto Larán   | Hornillo Alto         | 120            | Chico                 | Izquierdo |                |
| 10           | Alto Larán   | Hornillo Bajo         | 100            | Chico                 | Izquierdo |                |
| 11           | Alto Larán   | Guanabano Alto        | 120            | Chico                 | Derecho   |                |
| 12           | Alto Larán   | Huamampali            | 90             | Chico                 | Izquierdo |                |
| 13           | Alto Larán   | Juncal                | 100            | Chico                 | Izquierdo |                |
| 14           | Alto Larán   | Pampas de Chíncha     | 12             | Pampas de Chíncha     |           |                |
| 15           | Chíncha Baja | Chacarilla            | 100            | Matagente             | Derecho   |                |
| 16           | Chíncha Baja | Valencia              | 155            | Matagente             | Izquierdo |                |
| 17           | Chíncha Baja | Agua Dulce            | 80             | Matagente             | Izquierdo |                |
| 18           | Chíncha Baja | Puquio Santo          | 110            | Matagente             | Izquierdo |                |
| 19           | Chíncha Baja | Salas                 | 80             | Chico                 | Derecho   |                |
| <b>TOTAL</b> |              |                       | <b>1876</b>    |                       |           |                |

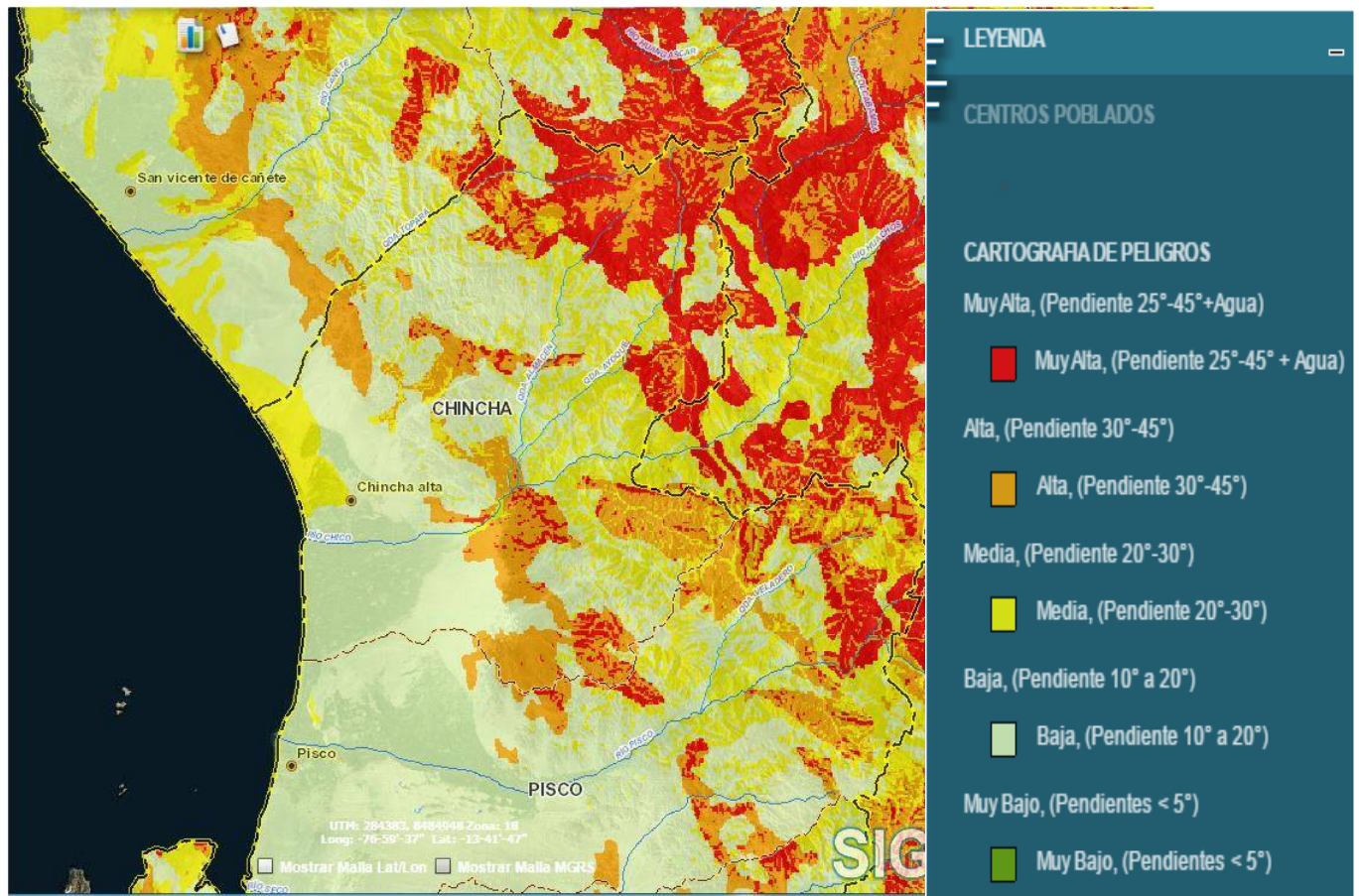
Fuente: Geo Hidro-Sistema Nacional de Información de Recursos Hídricos-ANA, SIGRID CENEPRED



### 5.5 Escenario de riesgo por deslizamientos/huaycos en la provincia de Chincha

Los distritos de la sierra de Chincha: Chavín, San Pedro de Huacarapana y San Juan de Yanac, tienen un amplio territorio cuya topografía tiene una alta susceptibilidad a los movimientos en masa, sean estos deslizamientos, huaycos u otros, en estos lugares. Por otro lado, los distritos de El Carmen, Alto Larán y Pueblo Nuevo tienen algunos sectores con mediana y baja susceptibilidad a estos fenómenos. Ver mapa 5.

**Mapa 5. Susceptibilidad por eventos de geodinámica externa, movimiento de masa.**



Fuente: CENEPRED

### 5.6 Escenario de déficit de precipitación pluvial para la Provincia de Chincha

En este escenario, la provincia de Chincha podría resultar afectada por un déficit de precipitación pluvial, aunque los datos históricos de caudales máximos extremos del río San Juan cruzados con eventos de El Niño fuerte o extremo en el periodo 1934-2002 como el Niño de 1982-83 y el de 1997-98 nos permite entender que el déficit podría alcanzar valores mínimos históricos como el del 1997, sin embargo ante esta situación la provincia ha registrado valores habituales durante el presente año y es necesario considerar que la

cuenca San Juan cuenta con almacenamientos naturales desde donde la provincia se provee de agua para la agricultura así como para el consumo humano, estas siete lagunas son Turpo, Obispo, Ñuñuga y Huarmicocha, ubicadas al interior de la cuenca, Chuncho y Canya, al interior de la cuenca del Mantaro y Huarmicocha, ubicada en la cuenca del mismo nombre, estas lagunas cuentan con diques o presas principalmente de tierra compactada. Ver cuadro 8 y 9.

Estas lagunas proveerían ante un escenario de escasez de déficit pluvial en la temporada de lluvias 2016 por el periodo suficiente que demore la rehabilitación de 197 pozos naturales que permitiría el abastecimiento del agua para los diversos fines, por lo tanto el riesgo de que la provincia sufra de un evento de sequía es posible pero el abastecimiento de agua no se interrumpiría.

**Cuadro 9**

| <b>Información hidrológica del río Chico (estación de aforo Conta)</b><br><b>Caudales máximos extremos Río San Juan (fuente caudales históricos medios diarios serie 1934-2002 (m3/seg))</b> |                     |            |                     |            |                     |            |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|---------------------|------------|---------------------|------------|---------------------|
| <b>Año</b>                                                                                                                                                                                   | <b>Máximo Anual</b> | <b>Año</b> | <b>Máximo Anual</b> | <b>Año</b> | <b>Máximo Anual</b> | <b>Año</b> | <b>Máximo Anual</b> |
| 1934                                                                                                                                                                                         | 205.36              | 1955       | 241.45              | 1976       | 311.13              | 1996       | 124.62              |
| 1935                                                                                                                                                                                         | 264.50              | 1956       | 227.83              | 1977       | 97.13               | 1997       | 26.49               |
| 1936                                                                                                                                                                                         | 196.20              | 1957       | 226.52              | 1978       | 33.00               | 1998       | 280.00              |
| 1937                                                                                                                                                                                         | 92.40               | 1958       | 88.36               | 1979       | 52.03               | 1999       | 419.61              |
| 1938                                                                                                                                                                                         | 200.00              | 1959       | 301.42              | 1980       | 29.00               | 2000       | 287.32              |
| 1939                                                                                                                                                                                         | 464.40              | 1960       | 245.17              | 1981       | 83.95               | 2001       | 204.31              |
| 1940                                                                                                                                                                                         | 97.31               | 1961       | 492.83              | 1982       | 183.60              | 2002       | 119.13              |
| 1941                                                                                                                                                                                         | 89.20               | 1962       | 305.06              | 1983       | 81.20               |            |                     |
| 1942                                                                                                                                                                                         | 269.49              | 1963       | 337.84              | 1984       | 292.87              |            |                     |
| 1943                                                                                                                                                                                         | 292.30              | 1964       | 66.95               | 1985       | 129.70              |            |                     |
| 1944                                                                                                                                                                                         | 225.27              | 1965       | 154.12              | 1986       | 115.00              |            |                     |
| 1945                                                                                                                                                                                         | 256.68              | 1966       | 139.13              | 1987       | 105.00              |            |                     |
| 1946                                                                                                                                                                                         | 339.61              | 1968       | 43.92               | 1988       | 71.27               |            |                     |
| 1947                                                                                                                                                                                         | 163.33              | 1969       | 72.14               | 1989       | 178.46              |            |                     |
| 1948                                                                                                                                                                                         | 106.46              | 1970       | 271.57              | 1990       | 50.67               |            |                     |
| 1949                                                                                                                                                                                         | 145.10              | 1971       | 497.84              | 1991       | 102.49              |            |                     |
| 1950                                                                                                                                                                                         | 155.42              | 1972       | 784.16              | 1992       | 14.86               |            |                     |
| 1951                                                                                                                                                                                         | 395.74              | 1973       | 137.53              | 1993       | 131.48              |            |                     |
| 1952                                                                                                                                                                                         | 354.00              | 1974       | 215.66              | 1994       | 189.02              |            |                     |
| 1954                                                                                                                                                                                         | 664.40              | 1975       | 246.87              | 1995       | 303.68              |            |                     |

Fuente Autoridad Nacional del Agua-ANA

**Cuadro 10. Eventos ENSOS periodo 1728-1999**

|             |                                                            |
|-------------|------------------------------------------------------------|
| 1728        | Niño muy fuerte.                                           |
| 1790        | Niño catastrófico.                                         |
| 1864        | Ancash – Lima – Ica. Segundo nivel de catástrofe.          |
| 1925        | Llegó hasta Arequipa y Tacna . Tercer nivel de catástrofe. |
| 1969 – 1970 | Niño debil.                                                |
| 1972 – 1973 | Niño fuerte.                                               |
| 1982 – 1983 | Niño hasta Trujillo. Segundo nivel de catástrofe.          |
| 1986 – 1987 | Niño moderado.                                             |
| 1998 - 1999 | Niño fuerte.                                               |

FUENTE: ONGs. FREDES

## 5.7 Resumen de estimación de riesgo para la provincia de Chincha

**Cuadro 11. Identificación de peligros**

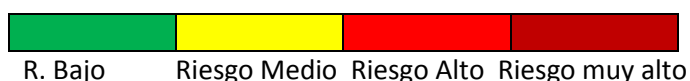
| Peligro                                                     | Áreas expuestas                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Inundación por desborde de ríos, acequias, lluvias intensas | Alta Larán, Chavín, Chincha Alta, Chincha Baja, El Carmen, Grocio Prado, Sunampe, Pueblo Nuevo, San Pedro de Huacarpana San Juan de Yanac, Tambo de Mora |
| Deslizamiento/huaycos                                       | Chavín, San Juan de Yanac, San Juan de Hucarapana, infraestructura de SEMAPACH                                                                           |
| Déficit de precipitaciones pluviales                        | Alta Larán, Chavín, Chincha Alta, Chincha Baja, El Carmen, Grocio Prado, Sunampe, Pueblo Nuevo, San Pedro de Huacarpana San Juan de Yanac, Tambo de Mora |

**Cuadro 12. Identificación de la vulnerabilidad**

| Peligro                                                     | Vulnerabilidad por exposición                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Inundación por desborde de ríos, acequias, lluvias intensas | 7 EE.SS, 183 II.EE, 1876 familias, 1,876 viviendas, hectáreas de cultivo                                                               |
| Deslizamiento/huaycos                                       | 3 EE.SS, 40 II.EE, hectáreas de cultivo y población y viviendas de los distritos de Chavín, San Juan de Yanac, San Juan de Hucarapana. |
| Déficit de precipitaciones pluviales                        | Agricultura y población en general                                                                                                     |

**Cuadro 13. Determinación de riesgo**

| Peligro                                   | Niveles de Riesgo por exposición |  |  |  |
|-------------------------------------------|----------------------------------|--|--|--|
| Inundación por desborde de ríos, acequias |                                  |  |  |  |
| Deslizamiento/huaycos                     |                                  |  |  |  |
| Déficit de precipitaciones pluviales      |                                  |  |  |  |



## 6 ORGANIZACIÓN FRENTE A UNA EMERGENCIA

El presente Plan de Contingencia considera la organización de la respuesta de la provincia mediante el Grupo de Trabajo, que mediante Resolución N°0805-2015-A/MPCH se actualizó su conformación y constitución por los funcionarios del municipio que tendrán la responsabilidad de conducir la respuesta provincial frente a algún evento adverso como consecuencia del Fenómeno El Niño.

**Cuadro 14. Conformación del Grupo de Trabajo del Gobierno Provincial de Chincha**

| Nº | Conformación                             | Condición          | Responsable alterno                    | Instrumentos a utilizar |
|----|------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------|-------------------------|
| 1  | Alcalde                                  | Preside            | Gerente Municipal                      | Tarjetas de acción      |
| 2  | Responsable de Defensa Civil Provincial  | Secretario técnico | Gerente de Servicios Comunes           |                         |
| 3  | Gerente Municipal                        | Integrante         | Gerente de Planificación y Presupuesto |                         |
| 4  | Gerente de Planificación y Presupuesto   | Integrante         | Gerente de Administración              |                         |
| 5  | Gerente de Acondicionamiento Territorial | Integrante         | Jefe de División de Control Urbano     |                         |
| 6  | Gerente Servicios Sociales               | Integrante         | Gerente de Servicios Comunes           |                         |
| 7  | Gerente de Servicios Comunes             | Integrante         | Gerente de Servicios Sociales          |                         |
| 8  | Sub Gerente de Abastecimiento            | Integrante         | Gerente de Administración              |                         |
| 9  | Jefe de División de Control Urbano       | Integrante         | Jefe de División de Desarrollo Urbano  |                         |

Cuando el Grupo de Trabajo haya obtenido una primera información del impacto del evento y vea por conveniente la movilización de recursos de diversos sectores e instituciones para la atención y control de los daños, el alcalde, en condición de autoridad convocará a la plataforma de Defensa Civil, que, mediante Resolución N°0797-2015-A/MPCH, fue actualizada su conformación. A fines del presente plan se ha incluido como parte de la plataforma, por ser necesario, a los representantes de SEMAPACH, SENASA y a la Cámara de Comercio de Chincha. Ver cuadro 15.

**Cuadro 15. Conformación de la Plataforma de Defensa Civil Provincial**

| Nº | Conformación                                           | Condición          | Instrumentos a utilizar                                              |
|----|--------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1  | Alcalde                                                | Preside            | Protocolo de activación de la Plataforma de Defensa Civil. Planes de |
| 2  | Responsable de Defensa Civil Provincial                | Secretario técnico |                                                                      |
| 3  | Gobernador de la Provincia de Chincha                  | Integrante         |                                                                      |
| 4  | Jefe de la División Policial PNP                       | Integrante         |                                                                      |
| 5  | Jefe del Batallón de Asuntos Civiles-Ejército del Perú | Integrante         |                                                                      |
| 6  | Director Ejecutivo de la Red de Salud Chincha          | Integrante         |                                                                      |

|    |                                        |            |                                          |
|----|----------------------------------------|------------|------------------------------------------|
| 7  | Directora UGEL Chincha                 | Integrante | Contingencia sectoriales/institucionales |
| 8  | Presidente de la Cruz Roja Chincha     | Integrante |                                          |
| 9  | Director de la Agencia Agraria Chincha | Integrante |                                          |
| 10 | Fiscal Provincial Chincha              | Integrante |                                          |
| 11 | Responsable del SENASA                 | Integrante |                                          |
| 12 | SEMAPACH                               | Integrante |                                          |
| 13 | Cámara de comercio Chincha             | Integrante |                                          |

## 7 PROCEDIMIENTOS ESPECÍFICOS.

### 7.1 Procedimiento de Alerta

El procedimiento de alerta, son los pasos a seguir para tomar conocimiento de una situación de peligro y su cambio a peligro inminente y comunicar esta situación al alcalde o quien lo reemplace en su ausencia a efectos de autorizar la difusión de la alerta a la población para que tomen medidas de protección, evacuación y otros. Estos procedimientos involucran un monitoreo permanente de la información emitida por el Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología-SENAMHI por parte del personal del COE u Oficina de Defensa Civil y comunicación con la junta de regantes o estaciones de Hidrológicas o meteorológicas en las partes altas de la cuenca a efectos de informarse del curso de posibles huaycos, o crecidas de ríos. Para esto se deberá establecer un mecanismo de comunicación diario a través de un medio de radio o telefonía. Ver cuadro 16

**Cuadro 16. Procedimiento de Alerta**

| Nº | Tarea                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Instrumentos a utilizar             | Tiempo                         | Resultado                     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 1  | La Oficina de Defensa Civil/COE monitorea la página web de SENAMHI que publican alertas por precipitaciones pluviales, en función de ello da la alerta y le entrega al alcalde quien autoriza su emisión hacia la población.                                                          | Códigos de alerta                   | 1-12 horas                     | Población alertada            |
| 2  | En base a la información obtenida y analizada por la junta de regantes y/o en base a la ocurrencia de lluvias intensas que representen un peligro inminente de deslizamiento/huayco, inundación, la Oficina de Defensa Civil/COE pide autorización al alcalde para activar la alarma. | Mecanismo de alarma                 | 15-30 minutos antes del evento | Población evacúa y se protege |
| 3  | Se procede a ejecutar las acciones de coordinación y conducción del Plan de Contingencia                                                                                                                                                                                              | Protocolo de activación de GT y PDC | 1 hora                         | GT y PDC activados            |

Los códigos de alerta están indicando qué tareas realizar ante la probabilidad, inminencia de ocurrencia de un evento o ante los daños producidos. Involucra en su difusión a los



medios de comunicación locales y es necesario la difusión previa a la población de los criterios a efectos que sepan qué significa alerta verde, amarilla o roja. Ver cuadro 17.

La alerta puede ser total o parcial, se declarará solo al área del o de los distritos que estarían en el radio de afectación por posible ocurrencia de un evento adverso o a toda la población. No es necesario declarar a toda la provincia cuando según la información analizada del peligro, éste sólo afectaría a una parte de la provincia.

**Cuadro 17. Códigos de Alerta**

| Nivel de alerta | Criterio            | Descripción | Responsable              | Tarea                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------|---------------------|-------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | Probabilidad        | Expectativa | Defensa Civil provincial | Se difunde mediante los medios de comunicación locales que se están presentando lluvias en zonas de la jurisdicción de la provincia.                                                                                                                   |
|                 | Inminencia          | Preparación | Defensa Civil provincial | Se difunde mediante los medios de comunicación que el caudal de los ríos, acequias se ha incrementado peligrosamente y existe alta probabilidad de desborde o que por las lluvias podría ocurrir deslizamiento/huaycos. Se recomienda estar preparados |
|                 | Ocurrencia de daños | Respuesta   | Defensa Civil provincial | Se ha producido desborde de río o acequias o deslizamientos/huaycos.                                                                                                                                                                                   |

## 7.2 Procedimiento de Coordinación

Los procedimientos de coordinación están contenidos en el área funcional de conducción y coordinación.

## 7.3 Procedimiento de Movilización

Los procedimientos de movilización se refieren a los pasos a seguir a efectos de centralizar los recursos necesarios para la atención y control de los daños y la acción misma de su movilización.

**Cuadro 18. Procedimiento de movilización**

| <b>Sub procedimiento</b> | <b>Tarea 1</b>                                                                                                                                                   | <b>Tarea 2</b>                                                                                                                                                        | <b>Tarea 3</b>                                                                                                                     |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Información              | Analizar la información de daños e identificar el tipo de recurso necesario movilizar                                                                            | Obtener la información de parte de los integrantes de la plataforma de la operatividad y disponibilidad de los recursos con los que cuentan y necesidades para su uso |                                                                                                                                    |
| Centralización           | Arribo de los recursos al municipio e información al COE/Oficina de Defensa Civil. Los recursos de primera respuesta se centralizarán en el lugar de los hechos. | Se toma inventario de los recursos centralizados, todos estarán debidamente identificados según el sector o institución de donde provengan                            | Se les brinda al jefe de equipo/brigada un medio de comunicación o se toma el número de su celular para la comunicación permanente |
| Movilización             | Se dispondrá de unidades móviles y se proveerá de materiales necesarios para el trabajo de intervención,                                                         | Se desplazarán a la zona en forma oportuna y segura                                                                                                                   | Se movilizarán equipos/brigadas o personas adicionales según necesidad y en forma periódica mientras dure la emergencia            |
| Repliegue                | Se replegarán cuando los daños hayan sido atendidos y controlados                                                                                                |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                    |

#### 7.4 Procedimiento de Respuesta

Los procedimientos de respuesta están contenidos en las áreas funcionales:

- Conducción y coordinación,
- Análisis operacional,
- Salud,
- Búsqueda y salvamento,
- Logística,
- Asistencia humanitaria,

Las áreas de respuesta para el manejo de la emergencia comprenden grupos de tareas dirigidas a proporcionar una atención coordinada por parte de las diferentes organizaciones que intervienen en la respuesta y a garantizar el uso eficaz de los recursos.

Cada área tiene coordinadores, responsables principales, así como instituciones de apoyo (públicas o privadas), que están directamente relacionadas con las tareas y a quienes se les solicita participar en el ámbito de sus competencias.

El presente Plan de Contingencia frente al Fenómeno El Niño 2015-2016 contiene

6 áreas funcionales,

29 actividades y

150 tareas.

### ÁREA FUNCIONAL DE CONDUCCIÓN Y COORDINACIÓN

| PLANIFICACIÓN INTEGRAL Y COORDINACIÓN DE LA EMERGENCIA | TAREAS                                                                                                                                                                                                          | RESPONSABLE | APOYO                                       |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------|
|                                                        | 1. Verifica las características del evento.                                                                                                                                                                     | Alcalde     |                                             |
|                                                        | 2. Autoriza la activación de la cadena de llamadas y la declaratoria de alerta amarilla o roja                                                                                                                  |             | Secretaria del alcalde                      |
|                                                        | 3. Preside, en el tiempo máximo de 15 minutos de recibir la información del desastre, la primera reunión del Grupo de Trabajo.                                                                                  |             | Gerente Municipal<br>C. P. de Defensa Civil |
|                                                        | 4. Preside, si es el caso, a la Plataforma de Defensa Civil para definir el Plan preliminar de acción en base a la información existente. La primera reunión se llevará a cabo máximo en el tiempo de una hora. |             | Gerente Municipal                           |
|                                                        | 5. Coordina el apoyo con el alcalde del o los distritos afectados y de ser el caso con el Presidente Regional.                                                                                                  |             | Gerente Municipal                           |
|                                                        | 6. Declara, situación de emergencia.                                                                                                                                                                            |             |                                             |
|                                                        | 7. Conduce en forma permanente las reuniones del Grupo de Trabajo y la Plataforma de Defensa Civil.                                                                                                             |             | Gerente Municipal                           |
|                                                        | 8. Cierra la toma de decisiones e inicia las tareas del proceso de reconstrucción.                                                                                                                              |             |                                             |

| INFORMACION PUBLICA | TAREAS                                                                                                                   | RESPONSABLE                     | APOYO                         |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
|                     | 1. Acopia información suficiente y debidamente validada de la emergencia o desastre.                                     | Oficina de Imagen Institucional | Oficina de Radio y Televisión |
|                     | 2. Elabora productos informativos e implementa estrategias de difusión en alianza con los medios de comunicación locales |                                 |                               |
|                     | 3. Cierra las tareas de información pública.                                                                             |                                 |                               |

| ADMINISTRACION Y FINANZAS | TAREAS                                                                                                                                   | RESPONSABLE                             | APOYO                                                          |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|                           | 1. Convoca la Asesoría Legal para la declaratoria de situación de emergencia si se requiere y otras medidas extraordinarias.             | Gerencia de Planificación y Presupuesto | Gerencia de asesoría jurídica                                  |
|                           | 2. Planifica y gestiona la asignación de recursos económicos y humanos para la atención de la emergencia o desastre y la rehabilitación. |                                         | Gerencia de Administración                                     |
|                           | 3. Realiza modificaciones presupuestarias, priorizando las necesidades para la atención de la emergencia.                                |                                         |                                                                |
|                           | 4. Realiza adquisiciones y contrataciones de emergencia.                                                                                 |                                         | Gerencia de Administración                                     |
|                           | 5. Formula Fichas técnicas (por actividad y PIP de emergencia).                                                                          |                                         | División de formulación de proyectos<br>C. P. de Defensa Civil |
|                           | 6. Activa medidas de control interno para las acciones a desarrollar durante la respuesta.                                               |                                         | Órgano de control interno                                      |
|                           | 7. Cierra la operación y consolidar la información.                                                                                      |                                         |                                                                |

| COORDINACIÓN DE LA EVALUACIÓN DE DAÑOS Y NECESIDADES – EDAN | TAREAS                                                                                     | RESPONSABLE            | APOYO                                                         |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------|
|                                                             | 1. Recopila y consolida la información inicial de daños y necesidades – EDAN Preliminar.   | C. P. de Defensa Civil | CGBVP<br>Red de Salud<br>UGEL<br>Cruz Roja<br>Agencia Agraria |
|                                                             | 2. Registrar el evento y los daños en el SINPAD, actualizándolo periódicamente             |                        |                                                               |
|                                                             | 3. Coordina la ejecución de evaluaciones complementarias por áreas geográficas y sectores. |                        |                                                               |
|                                                             | 4. Gestiona y verificar la información.                                                    |                        |                                                               |
|                                                             | 5. Consolidar reporte final y cierre de la operación.                                      |                        |                                                               |

| <b>GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EN EL COE</b> | <b>TAREAS</b>                                                                                                                                                                                                       | <b>RESPONSABLE</b>     | <b>APOYO</b>                         |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------|
|                                                        | 1. Acopia y registra información sobre la emergencia desde el inicio de la emergencia y de forma permanente.                                                                                                        | C. P. de Defensa Civil | Oficina de Estadística e Informática |
|                                                        | 2. Valida, procesa y consolida la información para la toma de decisiones de las respectivas Áreas Funcionales.                                                                                                      |                        | Oficina de Estadística e Informática |
|                                                        | 3. Difunde las Decisiones de los Grupo de Trabajo y Plataforma de Defensa Civil a los COE's distritales y al COE Regional o a los diferentes responsables de tareas de respuesta de acuerdo con los procedimientos. |                        |                                      |
|                                                        | 4. Consolida reporte final.                                                                                                                                                                                         |                        |                                      |



### ÁREA FUNCIONAL DE ANÁLISIS OPERACIONAL

| MONITOREO DE<br>EVENTOS<br>NATURALES Y/O<br>INDUCIDOS, Y<br>RIESGOS<br>CONCATENADOS | TAREAS                                                                                                          | RESPONSABLE              | APOYO                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|                                                                                     | 1. Recopilar información inicial del fenómeno y sus posibles efectos secundarios.                               | Oficina de Defensa Civil | Oficina de Estadística e informática<br>COE Educación<br>COE Salud |
|                                                                                     | 2. Comunicación con las autoridades para la generación de alerta                                                |                          |                                                                    |
|                                                                                     | 3. Consolidar información inicial y verificación de la alerta.                                                  |                          |                                                                    |
|                                                                                     | 4. Ejecución de plan de acción para activar procesos de monitoreo y evaluación de impactos de manera permanente |                          |                                                                    |
|                                                                                     | 5. Consolidar información y reportes.                                                                           |                          |                                                                    |
|                                                                                     | 6. Entregar información al Grupo de Trabajo y la Plataforma de Defensa Civil para toma de decisiones            |                          |                                                                    |
|                                                                                     | 7. Consolidar reporte final y cerrar la actividad                                                               |                          |                                                                    |

| EVALUACION DE<br>DAÑOS Y<br>RESTABLECIMIENTO<br>DE SERVICIOS DE<br>TRANSPORTE Y<br>COMUNICACIONES | TAREAS                                                                                                                                                                                                     | RESPONSABLE                                | APOYO                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                   | 1. Activación de los equipos de emergencias que hacen presencia en el COE y despacho de los equipos                                                                                                        | Gerencia de Acondicionamiento Territorial- | División de Transporte y Seguridad Vial<br>División de Desarrollo Urbano<br>División de Control Urbano, Catastro, Margesí de Bienes, Asentamiento Humano |
|                                                                                                   | 2. Recopilar y reportar al COE la información inicial del estado de daños y necesidades, identificar (en caso lo requiera) alternativas temporales de transporte y comunicación y formular Plan de Acción) |                                            |                                                                                                                                                          |
|                                                                                                   | 3. Informar y activar el Plan de Acción inicial                                                                                                                                                            |                                            |                                                                                                                                                          |
|                                                                                                   | 4. Ejecutar evaluaciones complementarias de daños                                                                                                                                                          |                                            |                                                                                                                                                          |
|                                                                                                   | 5. Ejecutar actividades iniciales de restablecimiento                                                                                                                                                      |                                            |                                                                                                                                                          |
|                                                                                                   | 6. Consolidar reporte final                                                                                                                                                                                |                                            |                                                                                                                                                          |

| <b>EVALUACION DE DAÑOS Y RESTABLECIMIENTO DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO</b> | <b>TAREAS</b>                                                                                                                                                                                                                   | <b>RESPONSABLE</b>                                                             | <b>APOYO</b>                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|                                                                                  | 1. Activación de los equipos de emergencias que hacen presencia en el COE y despacho de los equipos.                                                                                                                            | SEMAPACH                                                                       |                               |
|                                                                                  | 2. Recopilar y reportar al COE la información inicial del estado de daños y necesidades, identificar alternativas temporales de suministro de agua y saneamiento y activar Plan de Contingencia Institucional)                  |                                                                                |                               |
|                                                                                  | 3. Ejecutar evaluaciones complementarias de daños                                                                                                                                                                               |                                                                                |                               |
|                                                                                  | 4. Ejecutar actividades iniciales de restablecimiento                                                                                                                                                                           |                                                                                |                               |
|                                                                                  | 5. Consolidar reporte final                                                                                                                                                                                                     |                                                                                |                               |
| <b>EVALUACION DE DAÑOS Y RESTABLECIMIENTO DE SERVICIOS DE ENERGÍA</b>            | <b>TAREAS</b>                                                                                                                                                                                                                   | <b>RESPONSABLE</b>                                                             | <b>APOYO</b>                  |
|                                                                                  | 1. Activación de los equipos de emergencias que hacen presencia en el COE y despacho de los equipos encargados de EDAN.                                                                                                         | ELECTRO SUR                                                                    |                               |
|                                                                                  | 2. Recopilar y reportar al COE la información inicial del estado de daños y necesidades, identificar (en caso lo requiera) alternativas temporales para el suministro de energía y formular Plan de Contingencia Institucional. |                                                                                |                               |
|                                                                                  | 3. Informar y activar Plan de Acción inicial.                                                                                                                                                                                   |                                                                                |                               |
|                                                                                  | 4. Ejecutar evaluaciones complementarias de daños                                                                                                                                                                               |                                                                                |                               |
|                                                                                  | 5. Ejecutar actividades iniciales de restablecimiento                                                                                                                                                                           |                                                                                |                               |
|                                                                                  | 6. Consolidar reporte final                                                                                                                                                                                                     |                                                                                |                               |
| <b>EVALUACION DE DAÑOS EN EDIFICACIONES PUBLICAS Y PRIVADAS</b>                  | <b>TAREAS</b>                                                                                                                                                                                                                   | <b>RESPONSABLE</b>                                                             | <b>APOYO</b>                  |
|                                                                                  | 1. Activación de los grupos de EDAN que hacen presencia en el COE y despacho de los equipos encargados de la evaluación de daños en edificaciones                                                                               | División de Control Urbano, Catastro y Margesis de Bienes, Asentamiento Humano | División de Desarrollo Urbano |
|                                                                                  | 2. Recopilar información inicial, formular Plan de Acción y reportar al COE la información inicial del estado de daños y necesidades                                                                                            |                                                                                |                               |
|                                                                                  | 3. Coordinar actividades iniciales de rehabilitación y/o demolición                                                                                                                                                             |                                                                                |                               |
|                                                                                  | 4. Ejecutar evaluaciones complementarias de daños                                                                                                                                                                               |                                                                                |                               |
|                                                                                  | 5. Entregar información al COE sobre los reportes de daños y avances en la restauración                                                                                                                                         |                                                                                |                               |
|                                                                                  | 6. Consolidar reporte final                                                                                                                                                                                                     |                                                                                |                               |

| EVALUACION DE<br>DAÑOS Y<br>RESTABLECIMIENT<br>O DE SERVICIOS<br>DE EDUCACIÓN Y<br>SALUD | TAREAS                                                                                                                                  | RESPONSABLE                          | APOYO   |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------|
|                                                                                          | 1. Activar los Planes de Contingencia Institucionales                                                                                   | UGEL Chíncha/Red<br>de Salud Chíncha | EsSalud |
|                                                                                          | 2. Determinar los daños y la capacidad de los establecimientos educativos y de salud de acuerdo con la valoración de daños              |                                      |         |
|                                                                                          | 3. Establecer espacios de aprendizaje provisionales y seguros                                                                           |                                      |         |
|                                                                                          | 4. Implementar las áreas de expansión hospitalaria, movilización de la oferta complementaria (Puestos Médicos de Avanzada, carpas, etc) |                                      |         |
|                                                                                          | 5. Ejecutar actividades iniciales de restablecimiento                                                                                   |                                      |         |
|                                                                                          | 6. Desmovilización y cierre de la operación                                                                                             |                                      |         |

### ÁREA FUNCIONAL DE BÚSQUEDA Y SALVAMENTO

| <b>BUSQUEDA Y<br/>SALVAMENTO</b> | <b>TAREAS</b>                                                      | <b>RESPONSABLE</b> | <b>APOYO</b> |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------|
|                                  | 1. Movilización de personal y recursos de acuerdo a la emergencia. | Bomberos           | PNP          |
|                                  | 2. Implementación de la zona cero                                  |                    |              |
|                                  | 3. Buscar, rescatar heridos                                        |                    |              |
|                                  | 4. Buscar y recuperar cadáveres                                    |                    |              |
|                                  | 5. Desmovilizar y cerrar la operación.                             |                    |              |

| <b>EVACUACION<br/>MASIVA DE ZONAS<br/>AFECTADAS Y EN<br/>RIESGO</b> | <b>TAREAS</b>                                                                  | <b>RESPONSABLE</b> | <b>APOYO</b>                                    |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------|
|                                                                     | 1. Activar alarma y/o alerta de evacuación.                                    | C.P. Defensa Civil | Bomberos<br>PNP<br>División Seguridad Ciudadana |
|                                                                     | 2. Ejecución del plan de evacuación.                                           |                    |                                                 |
|                                                                     | 3. Retorno de la población en el momento indicado por la autoridad competente. |                    |                                                 |
|                                                                     | 4. Cerrar la operación.                                                        |                    |                                                 |

### ÁREA FUNCIONAL DE SALUD

| ATENCION<br>PREHOSPITALARIA | TAREAS                                                                                   | RESPONSABLE             | APOYO     |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|
|                             | 1. Movilización de personal y recursos de acuerdo a la emergencia.                       | Red de Salud<br>Chíncha | Cruz Roja |
|                             | 2. Atender, clasificar pacientes y coordinar su traslado a centros de atención de salud. |                         |           |
|                             | 3. Desmovilizar y cerrar la operación.                                                   |                         |           |

| ATENCION<br>HOSPITALARIA | TAREAS                                                                                               | RESPONSABLE             | APOYO                                    |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------|
|                          | 1. Activar los Planes Institucionales de Emergencia.                                                 | Red de Salud<br>Chíncha | Hospital San José<br>Hospital de EsSalud |
|                          | 2. Determinar los daños y la capacidad de los servicios de salud acuerdo con la valoración de daños. |                         |                                          |
|                          | 3. Atender heridos y tratamiento de rehabilitación.                                                  |                         |                                          |
|                          | 4. Desmovilización y cierre de la operación.                                                         |                         |                                          |

| VIGILANCIA<br>EPIDEMIOLOGICA<br>POST-DESASTRES | TAREAS                                                                    | RESPONSABLE  | APOYO   |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|
|                                                | 1. Evaluación del riesgo potencial epidémico.                             | Red de salud |         |
|                                                | 2. Implementación del sistema de vigilancia post- desastres.              |              | EsSalud |
|                                                | 3. Intervención de brotes epidémicos según Plan de Intervención de la Red |              |         |
|                                                | 4. Monitoreo.                                                             |              |         |
|                                                | 5. Cerrar la operación.                                                   |              |         |

|                 | TAREAS                                                                                         | RESPONSABLE                     | APOYO                                                     |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| SALUD AMBIENTAL | 1. Coordinación y vigilancia activa de saneamiento básico.                                     | Gerencia de Servicios Comunales | División de Saneamiento Ambiental y Salud<br>Red de salud |
|                 | 2. Coordinación y vigilancia de la higiene alimentaria, zoonosis.                              |                                 |                                                           |
|                 | 3. Vigilancia fitosanitarias como consecuencia de inundaciones (análisis del riesgo de plagas) |                                 | SENASA                                                    |
|                 | 3. Asistencia veterinaria programas de asistencia alimentaria de mediano plazo.                |                                 | División de Saneamiento Ambiental y Salud<br>Red de salud |
|                 | 4. Cierre de la Operación.                                                                     |                                 |                                                           |

|                     | TAREAS                                                                      | RESPONSABLE                           | APOYO        |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------|
| MANEJO DE CADÁVERES | 1. Activar e instalar el área de operaciones forenses y despachar recursos. | Ministerio Público<br>Sede II Chíncha |              |
|                     | 2. Ubicación y recuperación.                                                |                                       |              |
|                     | 3. Traslado a zona predefinida y disposición temporal.                      |                                       | Fiscalía     |
|                     | 4. Acompañamiento a familiares.                                             |                                       | Red de Salud |
|                     | 5. Identificación de los cuerpos y segmentos humanos.                       |                                       |              |
|                     | 6. Disposición Final.                                                       |                                       |              |



### ÁREA FUNCIONAL DE LOGÍSTICA

| INVENTARIO DE RECURSOS Y EVALUACION DE NECESIDADES LOGÍSTICAS | TAREAS                                                                                                                             | RESPONSABLE                                                              | APOYO                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                               | 1. Acopiar, consolidar y analizar información inicial sobre disponibilidad de recursos y necesidades logísticas e informar al COE. | Gerencia de Administración - Sub Gerencia de Abastecimiento y Patrimonio | Sub Gerencia de Recursos Humanos<br>Sub Gerencia de Contabilidad<br>Sub Gerencia de Tesorería<br>Oficina de Estadística e Informática |
|                                                               | 2. Acopiar y consolidar información complementaria.                                                                                |                                                                          |                                                                                                                                       |
|                                                               | 3. Monitoreo permanente de la existencia de recursos.                                                                              |                                                                          |                                                                                                                                       |
|                                                               | 4. Consolidar reporte final                                                                                                        |                                                                          |                                                                                                                                       |

| ADMINISTRACIÓN DE ALMACENES | TAREAS                                                                 | RESPONSABLE                                                              | APOYO                                                                                              |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             | 1. Coordinación con el COE para inicio de la atención.                 | Gerencia de Administración - Sub Gerencia de Abastecimiento y Patrimonio | Sub Gerencia de Recursos Humanos<br>Oficina de Estadística e Informática<br>Responsable de Almacén |
|                             | 2. Priorizar y organizar la distribución de los suministros.           |                                                                          |                                                                                                    |
|                             | 3. Aprovisionar recursos.                                              |                                                                          |                                                                                                    |
|                             | 4. Distribuir de acuerdo con las prioridades.                          |                                                                          |                                                                                                    |
|                             | 5. Gestionar y controlar inventarios.                                  |                                                                          |                                                                                                    |
|                             | 6. Consolidar reporte final sobre el manejo de recursos e inventarios. |                                                                          |                                                                                                    |

| MANEJO DE DONACIONES | TAREAS                                                                              | RESPONSABLE                                                              | APOYO                                                                                                                                                        |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | 1. Organización y planificación del manejo de información inicial sobre donaciones. | Gerencia de Administración - Sub Gerencia de Abastecimiento y Patrimonio | Sub Gerencia de Recursos Humanos<br>Oficina de Estadística e Informática<br>División de Educación, Cultura y Participación Vecinal<br>Responsable de Almacén |
|                      | 2. Acopiar y consolidar donaciones y servicios voluntarios.                         |                                                                          |                                                                                                                                                              |
|                      | 3. Entregar y distribuir de acuerdo con las prioridades.                            |                                                                          |                                                                                                                                                              |
|                      | 4. Controlar y hacer seguimiento.                                                   |                                                                          |                                                                                                                                                              |
|                      | 5. Consolidar reporte final.                                                        |                                                                          |                                                                                                                                                              |

| <b>MANEJO DE RECURSOS (PERSONAL, VOLUNTARIADO, EQUIPOS, INSTALACIONES, MATERIALES)</b> | <b>TAREAS</b>                                                             | <b>RESPONSABLE</b>                                                       | <b>APOYO</b>                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                        | 1. Identificación de recursos en el ámbito distrital.                     | Gerencia de Administración - Sub Gerencia de Abastecimiento y Patrimonio | Sub Gerencia de Recursos Humanos<br>Oficina de Estadística e Informática |
|                                                                                        | 2. Solicitar y adquirir los recursos requeridos.                          |                                                                          |                                                                          |
|                                                                                        | 3. Movilizar los recursos.                                                |                                                                          |                                                                          |
|                                                                                        | 4. Hacer seguimiento y reportar al COE sobre la evolución de la respuesta |                                                                          |                                                                          |
|                                                                                        | 5. Recuperar y desmovilizar recursos.                                     |                                                                          |                                                                          |
|                                                                                        | 6. Consolidar reporte final.                                              |                                                                          |                                                                          |

| <b>MOVILIZACIÓN/ COMUNICACIONES</b> | <b>TAREAS</b>                                                                                      | <b>RESPONSABLE</b>                                                       | <b>APOYO</b>                                                             |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|                                     | 1. Identificación de instituciones y empresas que desarrollan actividades en el ámbito provincial. | Gerencia de Administración - Sub Gerencia de Abastecimiento y Patrimonio | Sub Gerencia de Recursos Humanos<br>Oficina de Estadística e Informática |
|                                     | 2. Desarrollo de base de datos: suministros y equipos disponibles en la provincia                  |                                                                          |                                                                          |
|                                     | 3. Coordinar con instancias regionales para la movilización de los recursos necesarios.            |                                                                          |                                                                          |
|                                     | 4. Entregar información al COE sobre los recursos movilizados.                                     |                                                                          |                                                                          |
|                                     | 5. Desmovilización de recursos.                                                                    |                                                                          |                                                                          |
|                                     | 6. Reporte final.                                                                                  |                                                                          |                                                                          |

| <b>COORDINACIÓN Y MANEJO DE MEDIOS DE TRANSPORTE (MOVILIDAD)</b> | <b>TAREAS</b>                                                                              | <b>RESPONSABLE</b>                                                       | <b>APOYO</b>                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                  | 1. Identificación y consolidación del listado de medios de transporte disponibles          | Gerencia de Administración - Sub Gerencia de Abastecimiento y Patrimonio | Sub Gerencia de Recursos Humano<br>Oficina de Estadística e Informática<br>Secretaría General |
|                                                                  | 2. Coordinación para el transporte de personas, suministros y equipos.                     |                                                                          |                                                                                               |
|                                                                  | 3. Hacer seguimiento a los medios de transporte asignados.                                 |                                                                          |                                                                                               |
|                                                                  | 4. Entregar información al COE sobre la evolución de la respuesta con la presente función. |                                                                          |                                                                                               |
|                                                                  | 5. Consolidar reporte final.                                                               |                                                                          |                                                                                               |

| <b>MANEJO DE LA SEGURIDAD OCUPACIONAL Y SERVICIOS A LOS RESPONDIENTES (SALUD, ALIMENTOS Y OTROS)</b> | <b>TAREAS</b>                                                                                                                    | <b>RESPONSABLE</b>         | <b>APOYO</b>                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                      | 1. Proveer asesoría y soporte sobre seguridad y salud ocupacional a los responsables del manejo de la emergencia                 | Gerencia de Administración | Sub Gerencia de Abastecimiento y Patrimonio<br>Sub Gerencia de Recursos Humanos<br>Oficina de Estadística e Informática<br>Secretaría General |
|                                                                                                      | 2. Identificar y evaluar necesidades de asistencia en salud y seguridad en el ambiente dónde se están atendiendo las emergencias |                            |                                                                                                                                               |
|                                                                                                      | 3. Asesorar en la implementación de medidas a los trabajadores                                                                   |                            |                                                                                                                                               |
|                                                                                                      | 4. Entregar información al COE para toma de decisiones                                                                           |                            |                                                                                                                                               |
|                                                                                                      | 5. Consolidar reporte final                                                                                                      |                            |                                                                                                                                               |

### ÁREA FUNCIONAL DE ASISTENCIA HUMANITARIA

| EMPADRONAMIENTO | TAREAS                                                                                                     | RESPONSABLE                                 | APOYO                                                                                                            |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | 1. Planificar con las autoridades competentes la intervención de acuerdo con el Plan de Contingencia       | Gerencia de acondicionamiento territorial - |                                                                                                                  |
|                 | 2. Preparar, activar y disponer brigadas para el empadronamiento para la entrega de ayuda humanitaria.     |                                             | Sub Gerencia de Recursos Humanos                                                                                 |
|                 | 3. Desplazarse y llegar a la zona de impacto.                                                              |                                             | División Seguridad Ciudadana                                                                                     |
|                 | 4. Realizar actividades de empadronamiento utilizando formatos que debe elaborar con su equipo de trabajo. |                                             | Sub Gerencia de Recursos Humanos<br>División de Control Urbano, Catastro, Margesí de Bienes, Asentamiento Humano |
|                 | 5. Procesamiento, evaluación de la información levantada y cierre de la operación.                         |                                             | División de desarrollo urbano                                                                                    |

| INSTALACION Y MANEJO DE ALBERGUES | TAREAS                                                                                                                  | RESPONSABLE                               | APOYO                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   | 1. Planificar con el Grupo de Trabajo y la Plataforma de Defensa Civil la intervención                                  | Gerencia de acondicionamiento territorial | División Seguridad Ciudadana                                                                                                                                                          |
|                                   | 2. Activar, desplazar y disponer brigadas para la instalación y montaje de albergues con participación de la población. |                                           | Sub Gerencia de Recursos Humanos<br>División de Limpieza Pública, Parques y Jardines<br>División de Control Urbano, Catastro, Margesí de Bienes, Asentamiento Humano<br>Red de Salud/ |

|  |                                                          |  |                                                                                                                                                                                       |
|--|----------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 3. Instalación y administración de albergues temporales. |  | División Seguridad Ciudadana/División de Educación, Cultura y Participación Vecinal<br>Red de Salud/División de Limpieza Pública, Parques y Jardines<br>División de desarrollo urbano |
|  | 4. Organización de la Población.                         |  |                                                                                                                                                                                       |
|  | 5. Monitoreo del funcionamiento.                         |  |                                                                                                                                                                                       |
|  | 6. Desinstalación de albergues.                          |  |                                                                                                                                                                                       |
|  | 7. Cierre de la Operación                                |  |                                                                                                                                                                                       |

|                        | TAREAS                                                                                                  | RESPONSABLE                    | APOYO                                                                                                                   |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ASISTENCIA ALIMENTARIA | 1. Planificar con el GT y la plataforma de Defensa Civil la intervención                                | Gerencia de Servicios Sociales | División de Programa de Complementación Alimentaria- PCA<br>División de Programa de Vaso de Leche – PVL<br>Red de Salud |
|                        | 2. Activar la atención de la Asistencia Alimentaria de corto plazo.                                     |                                |                                                                                                                         |
|                        | 3. Diseño y aplicación de programas de Asistencia Alimentaria de mediano plazo.                         |                                |                                                                                                                         |
|                        | 4. Evaluación de la seguridad alimentaria.                                                              |                                |                                                                                                                         |
|                        | 5. Estrategia de salida con apoyo de Programas sociales de Lucha contra La Pobreza y desnutrición, etc. |                                |                                                                                                                         |
|                        | 6. Cierre de la Operación                                                                               |                                |                                                                                                                         |

|                           | TAREAS                                                                                                               | RESPONSABLE                | APOYO |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------|
| ASISTENCIA NO ALIMENTARIA | 1. Planificar con el Grupo de Trabajo y la Plataforma de Defensa Civil la intervención con productos no alimentarios | Gerencia de Administración |       |

## 8. PRESUPUESTO DEL PLAN DE CONTINGENCIA FRENTE AL FENÓMENO EL NIÑO 2015-2015

| Intervención                                            | Costo referencial                                                                               | Prioridad | Nov | Dic | Ener | Febr | Mar | Observaciones                           |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|-----|------|------|-----|-----------------------------------------|
|                                                         |                                                                                                 |           |     |     |      |      |     |                                         |
| Implementación del Centro de Operaciones de Emergencias | Monitoreo, centralización, procesamiento y análisis de información (funcionamiento de 12 horas) | 12,000    | 1   | X   | X    | X    | X   | Pago de personal que laborará en el COE |
|                                                         | Acondicionamiento de ambiente para el COE Provincial                                            | 15,000    | 1   | X   | X    |      |     |                                         |
|                                                         | Computadoras                                                                                    | 4,000     | 1   | X   | X    |      |     | 2 PC.                                   |
|                                                         | Mobiliarios                                                                                     | 10,000    |     |     |      |      |     |                                         |
|                                                         | Vestuario del COE                                                                               | 300       | 1   | X   | X    |      |     |                                         |
|                                                         | Raciones frías (kit)                                                                            | 4,000     | 2   |     | X    |      |     |                                         |
|                                                         | Vestuario distintivo para el Grupo de Trabajo y COE                                             | 1,000     | 2   |     | X    |      |     |                                         |
|                                                         | Grupo electrógeno                                                                               | 40,000    | 2   |     | X    |      |     |                                         |
|                                                         | Radio Base HF con antena                                                                        | 80,000    | 1   | X   |      |      |     |                                         |
| Adquisición de bienes de ayuda humanitaria              | Bidón de plástico con tapa                                                                      | 10,000    | 1   |     | X    |      |     |                                         |
|                                                         | Barreta hexagonal de 1 1/4"                                                                     | 4,000     | 1   |     | X    |      |     |                                         |
|                                                         | Carretilla de 3 pies cúbicos                                                                    | 3,000     | 1   |     | X    |      |     |                                         |
|                                                         | Pala tipo recta                                                                                 | 2,000     | 1   |     | X    |      |     |                                         |
|                                                         | Pala tipo cuchara                                                                               | 2,000     | 1   |     | X    |      |     |                                         |
|                                                         | Pico con mango de madera                                                                        | 2,000     | 1   |     | X    |      |     |                                         |
|                                                         | Saco de polipropileno                                                                           | 2,000     | 1   |     | X    |      |     |                                         |
|                                                         | Carpas 4 x 4 10 unidades                                                                        | 30,000    | 1   |     | X    |      |     |                                         |
| Fortalecimiento de                                      | Capacitación de brigadas comunitarias (60 brigadistas)                                          | 22,000    | 1   | X   | X    |      |     |                                         |
|                                                         | Equipamiento de brigadistas (Chalecos)                                                          | 1,200     |     |     | X    |      |     |                                         |
|                                                         | Capacitación en evaluación de daños (30 personas)                                               | 11,000    |     | X   |      |      |     |                                         |
| TOTAL:                                                  |                                                                                                 | 255,500   |     |     |      |      |     |                                         |

## **GLOSARIO**

### **ALARMA**

Señal o aviso que indica tomar medidas de evacuación, protección por la inminencia de producirse un evento adverso.

### **ALERTA**

Estado anterior a la ocurrencia de un fenómeno que se declara con el fin de que los organismos de primera respuesta activen procedimientos de acción preestablecidos y para que la población tome precauciones específicas debido a la inminente ocurrencia de un evento previsible. Dependiendo del nivel de certeza que se tiene de la ocurrencia del evento se definen diferentes estados de alerta.

### **ALERTA TEMPRANA**

Provisión de información oportuna y eficaz a través de instituciones identificadas, que permiten a individuos expuestos a un peligro, la toma de acciones para evitar o reducir su riesgo y su preparación para una respuesta efectiva.

### **ASISTENCIA HUMANITARIA**

Es el conjunto de acciones oportunas, adecuadas y temporales que ejecutan las entidades integrantes del SINAGERD en el marco de sus competencias y funciones, para aliviar el sufrimiento, garantizar la subsistencia, proteger los derechos y defender la dignidad de las personas damnificadas y afectadas por los desastres. La Asistencia Humanitaria. Comprende actividades como: instalación de albergues, administración de campamentos, reubicación temporal en zonas seguras, asistencia de salud física y mental, distribución de bienes de ayuda humanitaria y prestación de servicios.

### **CADENA DE LLAMADAS**

Procedimiento de comunicación que permite avisar en forma oportuna y con un nivel de seguridad de la inminencia u ocurrencia de un evento a los tomadores de decisiones quienes se dispondrán a desplazarse a la sala de crisis.

### **COE**

Es un órgano que funciona de manera continua en el monitoreo de peligros, emergencias y desastres, así como en la administración e intercambio de la información, para la oportuna toma de decisiones de las autoridades del Sistema, en sus respectivos ámbitos jurisdiccionales.



## **EVALUACIÓN DE DAÑOS Y ANÁLISIS DE NECESIDADES**

Identificación y registro cualitativo y cuantitativo, de la extensión, gravedad y localización de los efectos de un evento adverso.

## **DESASTRE**

Conjunto de daños y pérdidas, en la salud, fuentes de sustento, hábitat físico, infraestructura, actividad económica y medio ambiente, que ocurre a consecuencia del impacto de un peligro o amenaza cuya intensidad genera graves alteraciones en el funcionamiento de las unidades sociales, sobrepasando la capacidad de respuesta local para atender eficazmente sus consecuencias, pudiendo ser de origen natural o inducido por la acción humana

## **GRUPO DE TRABAJO**

Es un espacio interno de articulación, de las unidades orgánicas competentes de cada entidad pública en los tres niveles de gobierno, para la formulación de normas y planes, evaluación y organización de los procesos de gestión del riesgo de desastres en el ámbito de su competencia y es la máxima autoridad de cada entidad pública de nivel Nacional, los Presidentes Regionales y los Alcaldes quienes constituyen y presiden los grupos de trabajo de la Gestión del Riesgo de Desastres.

## **NIVELES DE IMPACTO**

Medio por el cual se tipifica la atención de la emergencia con el propósito de identificar a que nivel de gobierno le corresponde intervenir en la atención y control de los daños.

## **PLAN DE CONTINGENCIA**

Son los procedimientos específicos preestablecidos de coordinación, alerta, movilización y respuesta ante la ocurrencia o inminencia de un evento particular para el cual se tiene escenarios definidos. Se emite a nivel nacional, regional y local-

## **PLATAFORMA DE DEFENSA CIVIL**

Es un espacio permanente de participación, coordinación y convergencia de esfuerzos e integración de propuestas, que se constituyen en elementos de apoyo para los procesos de preparación, respuesta y rehabilitación.

## **RIESGO DE DESASTRE**

Es la probabilidad de que la población y sus medios de vida sufran daños y pérdidas a consecuencia de su condición de vulnerabilidad y el impacto de un peligro.

### **SALA DE CRISIS**

Es un espacio físico para el análisis y difusión de la información para facilitar la coordinación y la toma de decisiones.

### **SISTEMA DE ALERTA TEMPRANA**

Es el conjunto de capacidades necesarias para generar y difundir información de alerta que sea oportuna y significativa, con el fin de permitir que las personas, las comunidades y las organizaciones amenazadas por un tipo de peligro se preparen y actúen de forma apropiada y con suficiente tiempo de anticipación para reducir la posibilidad de que se produzcan pérdidas o daños

### **TOMA DE DECISIONES**

Elección e implementación de un curso de acción para resolver un problema.

### **VULNERABILIDAD**

Es la susceptibilidad de la población, la estructura física o las actividad socioeconómicas, de sufrir daños por acción de un peligro o amenaza.

## **ANEXOS**

**DIRECTORIO**

| Nº | Nombre                              | Institución | Cargo                                    | Teléfonos |           |         | email                          |
|----|-------------------------------------|-------------|------------------------------------------|-----------|-----------|---------|--------------------------------|
|    |                                     |             |                                          | Fijo      | Móvil 1   | Móvil 2 |                                |
| 1  | Cesar Antonio Carranza Falla        | Municipio   | Alcalde                                  |           | 972939199 |         |                                |
| 2  | Fabiola Mercedes, Malpica Fernández | Municipio   | Gerente Municipal                        |           | 949913636 |         |                                |
| 3  | Peña Castellón, José Alfredo        | Municipio   | Responsable Defensa Civil                |           | 993943704 |         |                                |
| 4  | Ricardo Leoncio, Loo Angulo         | Municipio   | Gerente de Planificación y Presupuesto   |           | 956661944 |         | Ricardolooangulo@hotmail.com   |
| 5  | Juan Andia Morón                    | Municipio   | Gerente de Acondicionamiento Territorial |           | 947636738 |         | jandia@hotmail.com             |
| 6  | Ormeño Guzmán, Juan                 | Municipio   | Gerente de Servicios Comunales           |           | 955952066 |         |                                |
| 7  | María Alejandrina Mortola Aburto    | Municipio   | Gerente Servicios Sociales               |           | 954866530 |         | Mariamortolaaburto@hotmail.com |
| 8  | Cesar Oswaldo, Lecca Pinto          | Municipio   | Sub Gerente de Abastecimiento            |           | 978035922 |         | clecap@gmail.com               |
| 9  | César Molina Pachas                 | Municipio   | Oficina de Radio y Televisión            |           |           |         |                                |
| 10 | Juan Martin Yataco Castilla         | Municipio   | Gerencia de asesoría jurídica            |           | 956551699 |         |                                |
| 11 | Julio Angulo Sánchez                | Municipio   | Órgano de Control Interno                |           | 992315110 |         | jaangulo@hotmail.com           |
| 12 | Edwing Leonardo Hernández Canchari  | Municipio   | Oficina de Estadística e Informática     |           | 956970231 |         |                                |
| 13 | Carmen Calle Abad                   | Municipio   | División de Desarrollo Urbano            |           | 958852789 |         |                                |

|    |                                       |                   |                                     |           |            |  |                                                                  |
|----|---------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|-----------|------------|--|------------------------------------------------------------------|
| 14 | Gianmarco Valencia Pérez              | Municipio         | División de Seguridad Ciudadana     |           | 981314738  |  | giammvaper@hotmail.com                                           |
| 15 | Héctor Eduardo Tasayco Cañas          | Municipio         | Sub Gerencia de Recursos Humanos    |           | 956854538  |  | Eduardo_peru2262@hotmail.com                                     |
| 16 | Celmira Rosa Navarro                  | Municipio         | Secretaria General                  |           | 956483471  |  | Zen-ato@hotmail.com                                              |
| 17 | Gilda Solari Bonifacio                | Red de Salud      | Director de Red                     | 056268919 | 956536211  |  |                                                                  |
| 18 | Vicente Muñoz Sotomayor               | Red de Salud      | Responsable COE                     | 21879904  | 976125585  |  |                                                                  |
| 19 | Dra. María Rosario Espinoza Muñoz     | EsSalud           | Directora de Hospital EsSalud       | 056267396 |            |  |                                                                  |
| 20 | Cecilia Martínez Jonda                | UGEL              | Directora de UGEL                   | 21843923  | 956-938834 |  | <a href="mailto:ceamarjon@outlook.com">ceamarjon@outlook.com</a> |
| 21 | Miriam Magallanes Morán               | UGEL              | Responsable COE                     |           | 951997648  |  |                                                                  |
| 22 | Washington Espinoza                   | Bomberos          | Comandante                          | 056262221 | 955988772  |  |                                                                  |
| 23 | Rafael Zamora López                   | Ejército          | Jefe del BAC                        | 056269006 | 945016959  |  |                                                                  |
| 24 | Crnel. Julio César Castañeda Castillo | PNP               | Crnl. PNP Jefe de División Policial | 056261391 |            |  |                                                                  |
| 25 | Roberto José Huarote Castro           | Cruz Roja         | Presidente Cruz Roja                |           | 956410765  |  | <a href="mailto:huarotito@hotmail.com">huarotito@hotmail.com</a> |
| 26 | Luis Ghezzi Yañez                     | Agencia Agraria   | Director de Agencia Agraria         | 056261992 | 968906837  |  | <a href="mailto:lghezzi09@hotmail.com">lghezzi09@hotmail.com</a> |
| 27 | Miguel Angel Salazar Barrios          | Fiscalía          | Fiscal Provincial Adjunto           | 056267185 |            |  |                                                                  |
| 28 | Armando Ponce Mazuelo                 | SENASA            | Director Ejecutivo                  | 21864169  | 956487142  |  |                                                                  |
| 29 | Isidro A. Fajardo Sánchez             | SEMAPACH          | Gerente de SEMAPACH                 | 056268097 | 956623892  |  |                                                                  |
| 30 | Nancy Morales Soto                    | Cámara CCH        | Representante                       |           | 970836332  |  |                                                                  |
| 31 | José Enrique Arana Huamán             | ANA               | Administrador local                 |           | 972618247  |  |                                                                  |
| 32 | Eugenio Magallanes Carrillo           | Junta de Regantes | Gerente de la Junta de Regantes     | 261947    | 943634268  |  |                                                                  |

|    |                        |                    |                           |  |           |  |                                                                                |
|----|------------------------|--------------------|---------------------------|--|-----------|--|--------------------------------------------------------------------------------|
| 33 | José Gálvez Abad       | Ministerio Público | Fiscal Provincial Adjunto |  | 999098928 |  | <a href="mailto:josegalvezabad17@hotmail.com">josegalvezabad17@hotmail.com</a> |
| 34 | Marlene Almeyda Yataco | Gobernación        | Gobernador Provincial     |  | 988116242 |  | <a href="mailto:Marlene2905@hotmail.com">Marlene2905@hotmail.com</a>           |

## INVENTARIO DE RECURSOS

Como parte de los recursos locales, la municipalidad provincial cuenta con un almacén de avanzada que cuenta con un stock de bienes de ayuda humanitaria. Este almacén está ubicado en el Centro Cultural.

### Vehículos livianos

| Nº | Tipo de vehículo | Marca/Modelo | Capacidad de tanque | Cantidad |
|----|------------------|--------------|---------------------|----------|
| 1  | Camioneta GU-082 | Mitsubishi   | 20                  | 1        |
| 2  | Camioneta GU-086 | Mitsubishi   | 20                  | 1        |
| 3  | Camioneta 4x4    | NISSAN       | 20                  | 1        |
| 4  | Camioneta        | DATSUN       | 20                  | 1        |
| 5  | Camioneta 4x4    |              | 20                  | 13       |

### Vehículos de carga

| Nº | Tipo de vehículo    | Marca/Modelo | Capacidad de tanque | Cantidad |
|----|---------------------|--------------|---------------------|----------|
| 1  | Camión chico        | Isuzu        | 30                  | 2        |
| 2  | Cargador Frontal    | JHON DEERE   | 100                 | 2        |
| 3  | Cargador Frontal    | DAEWOO       | 100                 | 1        |
| 4  | Cisterna            | Mercedes     | 100                 | 2        |
| 5  | Cisterna            | VOLVONIZ     | 20                  | 1        |
| 6  | Compactador         | VOLVO        | 60                  | 1        |
| 7  | Compactador         | JAC          | 80                  | 2        |
| 8  | Compactador         | FORD         | 100                 | 1        |
| 9  | Minicargador        | New Hollend  | 23                  | 3        |
| 10 | Minicargador 148    | CAT          | 13                  | 1        |
| 11 | Minicargador 149    | CAT          | 13                  | 1        |
| 12 | Motoniveladora      | JHON DEERE   | 100                 | 1        |
| 13 | Retroexcavadora 520 | CAT          | 34                  |          |



|    |                      |             |     |   |
|----|----------------------|-------------|-----|---|
| 14 | Retroexcavadora 531  | CAT         | 34  |   |
| 15 | Retroexcavadora B110 | New Hollend | 28  | 1 |
| 16 | Tractor podadora     | HUSQVAR     | 1   | 1 |
| 17 | Volquete doble eje   | Mercedes    | 100 | 4 |
| 18 | Volquete doble eje   | YUEJIN      | 100 | 1 |
| 19 | Volquete doble eje   | VOLVONIZ    | 100 | 1 |
| 20 | Volquete Chico       | JINBEI      | 50  | 3 |

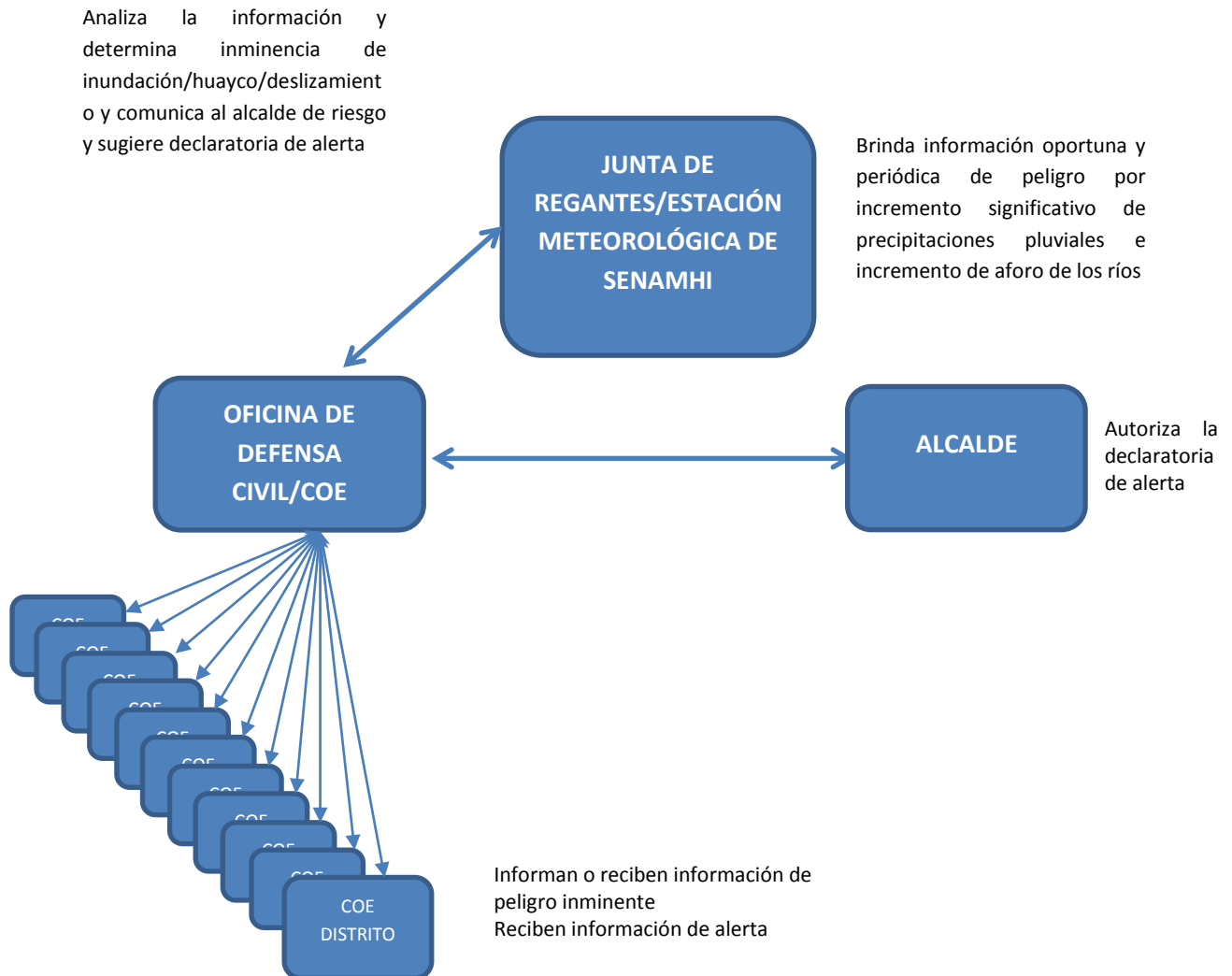
#### Equipos de comunicación

| Nº | Tipo           | Operativo | Ubicación                                                | Pertenencia              | Observaciones                                                 |
|----|----------------|-----------|----------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1  | Radio HF       | Si        | Red de Salud/hospital San José                           | MINSA                    | Comunicación con todos los distritos                          |
| 2  | Radio UHF      |           |                                                          |                          |                                                               |
| 3  | Radio VHF      | Si        |                                                          | Municipalidad provincial |                                                               |
| 4  | TETRA          |           |                                                          |                          |                                                               |
| 5  | Equipos Handi  | SI        | Municipio provincial, municipios distritales y serenazgo | Municipalidad provincial | Entregado a serenazgo y funcionarios del Municipio Provincial |
| 6  | Otros sistemas |           |                                                          |                          |                                                               |

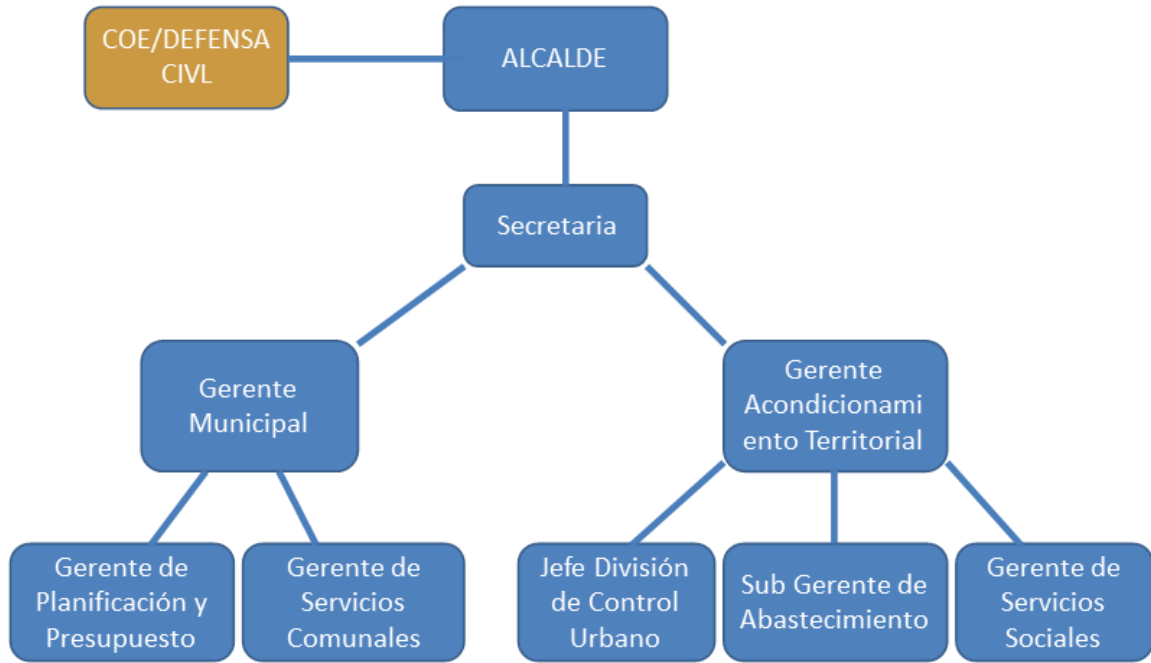
## RECURSO HUMANO

| Especialista                        | Salud | Cruz Roja | Municipalidad de Alto Larán | Bomberos | Educación | Ejército | PNP | Municipalidad Provincial |
|-------------------------------------|-------|-----------|-----------------------------|----------|-----------|----------|-----|--------------------------|
| Evaluable de daños                  | 29    | 3         | 20                          | 1        | 1         |          |     | 1                        |
| Epidemiólogos                       | 2     |           |                             |          |           |          |     |                          |
| Especialistas en salud ambiental    | 1     |           |                             |          |           |          |     |                          |
| Especialistas en salud mental       | 1     |           |                             |          |           |          |     |                          |
| Especialistas en radio comunicación | 1     |           |                             |          |           |          |     | 1                        |
| Otros                               |       |           |                             |          |           |          |     |                          |

### ESQUEMA DE ALERTA TEMPRANA A NIVEL PROVINCIAL



### ESQUEMA DE LA CADENA DE LLAMADAS



La cadena de llamadas es el mecanismo por el cual, se da a conocer a todos los integrantes del Grupo de Trabajo la existencia de un peligro inminente pone en riesgo a la comunidad o la ocurrencia de daños generado por un evento adverso, a partir del cual es necesario desplazarse a la sala de crisis a efectos de tomar decisiones para afrontar estos escenarios.

### TARJETAS DE ACCIÓN DEL GRUPO DE TRABAJO

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  <div style="text-align: center;"> <b>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHINCHA</b> </div>  </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                             |
| Tarjeta de acción: Conducción y Coordinación General                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                             |
| Responsable: Alcalde                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                             |
| Usted está encargado de la conducción y coordinación general de la respuesta frente a un evento adverso. Presidirá el Grupo de Trabajo y la Plataforma de Defensa Civil.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                             |
| Tareas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                             |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usted recibe de la Oficina de Defensa Civil o de alguna otra fuente, datos del evento adverso, verifique las características del mismo (tipo de evento, lugar(es) afectados, tipo y gravedad de los daños, qué se estaría requiriendo.</li> <li>2. Si hay daños y son significativos autorice a su secretaria la activación de la cadena de llamadas y a la Oficina de Defensa Civil la declaratoria de alerta amarilla o roja, según sea el caso y Solicite más datos de la situación al COE/ Oficina de Defensa Civil.</li> <li>3. En el lapso de 15 minutos de activado la cadena de llamadas, presidirá la primera reunión del Grupo de Trabajo, dirjase a la sala de crisis del municipio.</li> <li>4. Proceda a leer los procedimientos específicos de conducción y coordinación general de la respuesta del Plan de Contingencia.</li> <li>5. Evaluada la situación con el Grupo de Trabajo, defina acciones inmediatas a ejecutar, priorice: evacuación, atención y traslado de heridos, búsqueda y rescate. Estas acciones serán parte del Plan de Acción.</li> <li>6. En el plazo de 1 hora, se reunirá la Plataforma de Defensa Civil en la Sala de Crisis, debe presidir la reunión, explicar la situación, solicitar algunos otros datos a los que tienen información e implementar en forma conjunta el plan de acción.</li> <li>7. Mantendrá en las próximas horas conducción de la toma de decisiones.</li> <li>8. Entablará comunicación con los alcaldes distritales y con el Presidente Regional.</li> </ol> |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                             |
| Área de trabajo: Sala de Crisis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Teléfonos                                                                                                                                               | Personal de apoyo                                                                                                                                                                                           |
| <b>Contactos</b><br>Gobernador Regional: Fernando Cillóniz Benavides<br><br>Alcaldes distritales de:<br>Alto Larán: Ana Sottecani Altamirano<br>Chavín: Raul Solano De La Cruz<br>Chincha Alta: Cesar Antonio Carranza Falla<br>Chincha Baja: Oscar William Rojas Ormeño<br>El Carmen: Juan Guillen Cartagena<br>Grocio Prado: Luis Alfredo Tasayco Tasayco<br>Pueblo Nuevo: Hugo Jesus Buendia Guerrero<br>San Juan De Yanac: Daniel Fernandez Galindo<br>San Pedro De Hucarpansa: Luis Ayllon Lliuya<br>Sunampe: David Matias Atuncar<br>Tambo De Mora: Jesus Amado Espinoza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 944643000<br>982083182<br>267627<br>945873097/272083<br>274036<br>956831063<br>265459<br>979784261<br>956931880/268592<br>975585333<br>947495158/273327 | Gerente Municipal: lo apoyará en las actividades que usted vea conveniente<br>Responsable de Defensa Civil: es el secretario técnico y su asesor en la conducción y la coordinación general de la respuesta |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                            |                    |                                                                                     |                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | <b>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHINCHA</b> |                    |  |                                                     |
| Tarjeta de acción: Apoyo en la conducción de la respuesta y análisis operacional/Secretaría Técnica de Defensa Civil                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                            |                    |                                                                                     |                                                     |
| Responsable: Encargado de la Oficina de Defensa Civil                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                            |                    |                                                                                     |                                                     |
| Como secretario técnico, cumple la función de asesor del alcalde en la conducción y coordinación general                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                            |                    |                                                                                     |                                                     |
| Tareas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                            |                    |                                                                                     |                                                     |
| <div><div>1. Recibido y evaluado los datos del peligro inminente o del evento adverso comunique al alcalde la situación, sugiera la declaratoria de alerta, si la situación lo amerita.</div><div>2. Según los daños y necesidades que el evento ha generado, delegue se notifique de lo ocurrido o del peligro inminente a los representantes de las instituciones que conforman la plataforma de Defensa Civil, esto en un lapso de 20 minutos de sugerir al alcalde la declaratoria de alerta, solicite datos del evento adverso.</div><div>3. Delegue la función de monitoreo al personal de su oficina y que lo mantenga informado.</div><div>4. Diríjase a la sala de crisis, a los 15 minutos de activada la cadena de llamadas.</div><div>5. Lea el Plan de Contingencia e implemente con el personal de su oficina y el personal de apoyo las tareas prioritarias que requiere cumplir.</div></div> |  |                                            |                    |                                                                                     |                                                     |
| Área de trabajo: Sala de Crisis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                            | Teléfonos          |                                                                                     | Personal de apoyo                                   |
| Contactos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                            |                    |                                                                                     |                                                     |
| Secretarios técnicos de:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                            |                    |                                                                                     | Personal de la Oficina de Estadística e informática |
| Alto Larán: Pilar Magallanes Aburto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                            | 978479589          |                                                                                     |                                                     |
| Chavín: Luis Neyra Ibarra                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                            | 966786938          |                                                                                     |                                                     |
| Chincha Alta: Alfredo Peña Castillón                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                            | 993943704          |                                                                                     | Representante del                                   |
| Chincha Baja: Carlos Guzmán Ramos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                            | #944405638         |                                                                                     | COE Salud y COE                                     |
| El Carmen: Andres Timoteo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                            | 949416059/56274036 |                                                                                     | UGEL                                                |
| Grocio Prado: Mariano Ancasi Parian                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                            | 962877176/56265344 |                                                                                     |                                                     |
| Pueblo Nuevo: Cruz Carbajal Carlos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                            |                    |                                                                                     |                                                     |
| San Juan de Yanac: Carlos Alfredo Ramos Ordoñez                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                            | #944405638         |                                                                                     |                                                     |
| San Pedro de Huacarpansa: Abraham C. Yauri Martinez                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                            | 957820847/56268592 |                                                                                     |                                                     |
| Sunampe: Girao Matias Ezerquiel Orlando                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                            | 966786938          |                                                                                     |                                                     |
| Tambo de Mora: Jesus Amado Espinoza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                            |                    |                                                                                     |                                                     |
| Teléfonos de la Plataforma de Defensa Civil:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                            |                    |                                                                                     |                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                            |  |                                                                                     |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | <b>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHINCHA</b> |  |  |  |
| Tarjeta de acción: Apoyo en la conducción de la respuesta/Gerencia Municipal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                            |  |                                                                                     |  |
| Responsable: Gerente Municipal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                            |  |                                                                                     |  |
| Como segunda autoridad del Municipio, usted apoyará y sustituirá al alcalde en la toma de decisiones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                            |  |                                                                                     |  |
| Tareas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                            |  |                                                                                     |  |
| <div><div>1. Usted recibe la llamada de la secretaria del alcalde que le informa la ocurrencia de un evento adverso o la existencia de un peligro inminente que pone en riesgo a la población, sus medios de vida y la infraestructura.</div><div>2. Continúe con la secuencia de la cadena de llamadas, comunicando a los Gerentes de Planificación y Presupuesto y de Servicios Comunes la necesidad de reunirse en la sala de crisis.</div><div>3. Apersónese a la sala de crisis y evalúe con el alcalde y el responsable de Defensa Civil las características del evento. Tome en cuenta que los daños en salud, viviendas y/o las necesidades de evacuación ante un peligro inminente debe ser significativo y el municipio(s) distrital(es) no pueden atender o controlar con sus recursos locales esta situación, consulte con el responsable de Defensa Civil esto último.</div><div>4. Lea el Plan de Contingencia y reconozca e implemente las tareas de su responsabilidad.</div><div>5. Procure que cada integrante del Grupo de Trabajo cumpla con las tareas que se requieran implementar con prioridad.</div><div>6. En una hora de activada la cadena de llamadas, se reunirá la Plataforma de Defensa Civil en la sala de crisis.</div><div>7. Terminada la emergencia coordine el cierre de la toma de decisiones y delegue a un equipo de trabajo el informe final.</div></div> |  |                                            |  |                                                                                     |  |
| Área de trabajo: Sala de Crisis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | Teléfonos                                  |  | Personal de apoyo                                                                   |  |
| Contactos:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                            |  | Responsable de Defensa Civil                                                        |  |
| Alcaldes distritales de:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                            |  |                                                                                     |  |
| Alto Larán: Ana Sottecani Altamirano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | 944643000                                  |  |                                                                                     |  |
| Chavín: Raul Solano De La Cruz                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | 982083182                                  |  |                                                                                     |  |
| Chincha Alta: Cesar Antonio Carranza Falla                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | 972939199                                  |  |                                                                                     |  |
| Chincha Baja: Oscar William Rojas Ormeño                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | 945873097/272083                           |  |                                                                                     |  |
| El Carmen: Juan Guillen Cartagena                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | 056274036                                  |  |                                                                                     |  |
| Grocio Prado: Luis Alfredo Tasayco Tasayco                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | 956831063                                  |  |                                                                                     |  |
| Pueblo Nuevo: Hugo Jesus Buendia Guerrero                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | 056265459                                  |  |                                                                                     |  |
| San Juan De Yanac: Daniel Fernandez Galindo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | 979784261                                  |  |                                                                                     |  |
| San Pedro De Hucarpansa: Luis Ayllon Lliuya                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | 956931880/268592                           |  |                                                                                     |  |
| Sunampe: David Matias Atuncar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | 975585333                                  |  |                                                                                     |  |
| Tambo De Mora: Jesus Amado Espinoza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | 947495158/273327                           |  |                                                                                     |  |
| Jefe de la División Policial PNP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | 056261391                                  |  |                                                                                     |  |
| Jefe del Batallón de Asuntos Civiles-Ejército del Perú                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | 959465126                                  |  |                                                                                     |  |
| Director Ejecutivo de la Red de Salud Chincha                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | 956536211                                  |  |                                                                                     |  |
| Director de la Agencia Agraria Chincha                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | 956127437                                  |  |                                                                                     |  |
| SEMAPACH                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | 956623892                                  |  |                                                                                     |  |
| Cámara de comercio Chincha                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | 970836332                                  |  |                                                                                     |  |
| Fiscal Provincial Adjunto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | 999098928                                  |  |                                                                                     |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                            |  |                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | <b>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHINCHA</b> |  |                                                                                                                                                                         |  |
| Tarjeta de acción: Apoyo en la Conducción de la Respuesta/Planificación y Presupuesto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                            |  |                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| Gerente de Planificación y Presupuesto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                            |  |                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| Usted está encargado de la administración y finanzas de la respuesta provincial frente a un evento adverso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                            |  |                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| Tareas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                            |  |                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| <div><div>1. Usted recibe la llamada de la Gerente Municipal que le informa de la necesidad de reunirse en la sala de crisis por ocurrencia de un evento adverso o la existencia de un peligro inminente.</div><div>2. A los 15 minutos de recibida la llamada se iniciará la reunión del Grupo de Trabajo, dependiendo de la información de daños y necesidades de atención y control de los daños y priorizadas las acciones de intervención determine qué le compete por responsabilidad y a quienes tiene que delegar las tareas, según lo establecido en el Plan de Contingencia.</div><div>3. Durante la emergencia periódicamente debe brindar información al COE.</div><div>4. Terminada la emergencia coordine el cierre de las tareas de la actividad de Administración y finanzas del área funcional conducción y coordinación.</div><div>5. Coordine que el equipo de trabajo que presidió elabore el informe final.</div></div> |  |                                            |  |                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| Área de trabajo: Sala de Crisis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | Teléfonos                                  |  | Personal de apoyo                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| Contactos:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                            |  | <div>Gerente de Asesoría Jurídica</div> <div>Gerente de Administración</div> <div>Jefe de la División de</div> <div>Formulación de Proyectos</div> <div>Responsable del órgano de</div> <div>Control Interno</div> <div>Responsable de Defensa Civil</div> |  |
| Jefe de la División Policial PNP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | 056261391                                  |  |                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| Jefe del Batallón de Asuntos Civiles-Ejército del Perú                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | 959465126                                  |  |                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| Director Ejecutivo de la Red de Salud Chíncha                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | 956536211                                  |  |                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| Director de la Agencia Agraria Chíncha                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | 956127437                                  |  |                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| SEMAPACH                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | 956623892                                  |  |                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| Cámara de comercio Chíncha                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | 970836332                                  |  |                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| Fiscal Provincial Adjunto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | 999098928                                  |  |                                                                                                                                                                                                                                                            |  |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  <div style="text-align: center;"> <b>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHINCHA</b> </div>  </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Tarjeta de acción: Apoyo en el Análisis Operacional y en la Asistencia Humanitaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Gerente de Acondicionamiento Territorial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Usted está encargado de la actividad de evaluación de daños y restablecimiento de servicios de transporte y comunicaciones, empadronamiento y manejo de albergues                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Tareas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usted recibe la llamada de la secretaria del alcalde que le informa la ocurrencia de un evento adverso o la existencia de un peligro inminente que pone en riesgo a la población, sus medios de vida y la infraestructura.</li> <li>2. Continúe con la secuencia de la cadena de llamadas, comunicando al Gerente de Servicios Sociales, Sub Gerente de Abastecimiento y Jefe de División de Control Urbano la necesidad de reunirse en la sala de crisis.</li> <li>3. A los 15 minutos de recibida la llamada se iniciará la reunión del Grupo de Trabajo, dependiendo de la información de daños y necesidades de atención y control de los daños y priorizadas las acciones de intervención determine cuáles de las 18 tareas de la que usted es responsable debe implementarse en forma inmediata. Lea para esto el Plan de Contingencia y organice la implementación de las tareas con el personal de apoyo que se le ha asignado.</li> <li>4. Durante la emergencia periódicamente debe brindar información al COE.</li> <li>5. Terminada la emergencia coordine el cierre de las tareas de las actividades de evaluación de daños y restablecimiento de servicios de transporte y comunicaciones y de empadronamiento y manejo de albergues.</li> <li>6. Coordine que el equipo de trabajo que presidió elabore el informe final.</li> </ol> |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Área de trabajo: Sala de Crisis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Teléfonos                                                                              | Personal de apoyo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Contactos:</b><br><br>Jefe de la División Policial PNP<br>Jefe del Batallón de Asuntos Civiles-Ejército del Perú<br>Director Ejecutivo de la Red de Salud Chincha<br>SEMAPACH<br>Cámara de Comercio Chincha<br>Director Ejecutivo de la Red de Salud                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 056261391<br><br>959465126<br><br>956536211<br><br>956623892<br>970836332<br>956536211 | Jefe de la División de Transporte y Seguridad Vial. Jefe de la División de Desarrollo Urbano<br>Jefe de la División de Control Urbano, Catastro, Mergesí de Bienes, Asentamiento Humano.<br>Sub Gerente de Recursos Humanos<br>Jefe de la División Seguridad Ciudadana<br>Jefe de la División de Limpieza Pública, Parques y Jardines<br>Jefe de la División de Educación, Cultura y Participación Vecinal |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                          |                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>  <div>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHINCHA</div>  </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                          |                                                                                                        |
| Tarjeta de acción: Asistencia Alimentaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                          |                                                                                                        |
| Gerente Servicios Sociales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                          |                                                                                                        |
| Usted está encargado de la conducción y coordinación general de la respuesta frente a un evento adverso. Presidirá el Grupo de Trabajo y la Plataforma de Defensa Civil.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                          |                                                                                                        |
| Tareas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                          |                                                                                                        |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usted recibe la llamada del Gerente de Acondicionamiento Territorial que le informa la ocurrencia de un evento adverso o la existencia de un peligro inminente que pone en riesgo a la población, sus medios de vida y la infraestructura.</li> <li>2. Debe asistir inmediatamente a la sala de crisis.</li> <li>3. A los 15 minutos de recibida la llamada se iniciará la reunión del Grupo de Trabajo, dependiendo de la información de daños y necesidades de atención y control de los daños y priorizadas las acciones de intervención determine cuáles de las 06 tareas de la que usted es responsable debe implementarse en los siguientes días. Lea para esto el Plan de Contingencia y organice la implementación de las tareas con el personal de apoyo que se le ha asignado.</li> <li>4. Durante la emergencia periódicamente debe brindar información al COE.</li> <li>5. Terminada la emergencia coordine el cierre de las tareas de asistencia alimentaria.</li> <li>6. Coordine que el equipo de trabajo que presidió elabore el informe final.</li> </ol> |                                                          |                                                                                                        |
| Área de trabajo: Sala de Crisis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Teléfonos                                                | Personal de apoyo                                                                                      |
| Contactos:<br><br>Director Ejecutivo de la Red de Salud Chíncha<br>Director de la Agencia Agraria Chíncha<br>Cámara de Comercio Chíncha<br>Cruz Roja Chíncha                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 956536211<br><br>956127437<br><br>970836332<br>956410765 | División de Programa de Complementación Alimentaria PCA<br>División de Programa de Vaso de Leche – PVL |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                            |                                           |                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHINCHA</b> |                                           |  |
| Tarjeta de acción: Salud Ambiental                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                            |                                           |                                                                                     |
| Gerente de Servicios Comunes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                            |                                           |                                                                                     |
| Usted está encargado de las tareas de coordinación y vigilancia activa de saneamiento básico. y de la coordinación y vigilancia de la higiene alimentaria, zoonosis.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                            |                                           |                                                                                     |
| Tareas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                            |                                           |                                                                                     |
| <div>1. Usted recibe la llamada de la Gerente Municipal que le informa de la necesidad de reunirse en la sala de crisis por ocurrencia de un evento adverso o la existencia de un peligro inminente.</div> <div>2. Diríjase a la sala de crisis.</div> <div>3. A los 15 minutos de recibida la llamada se iniciará la reunión del Grupo de Trabajo, dependiendo de la información de daños y necesidades de atención y control de los daños y priorizadas las acciones de intervención determine qué le compete por responsabilidad y a quienes tiene que delegar las tareas, según lo establecido en el Plan de Contingencia, documento que tiene que leer.</div> <div>4. Durante la emergencia periódicamente debe brindar información al COE.</div> <div>5. Terminada la emergencia coordine el cierre de las tareas de las 2 tareas de la actividad de Salud Ambiental que le corresponde.</div> <div>6. Coordine que el equipo de trabajo que presidió elabore el informe final.</div> |                                            |                                           |                                                                                     |
| Área de trabajo: Sala de Crisis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Teléfonos                                  | Personal de apoyo                         |                                                                                     |
| Contactos:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                            |                                           |                                                                                     |
| Jefe del Batallón de Asuntos Civiles-Ejército del Perú                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 959465126                                  | División de Saneamiento Ambiental y Salud |                                                                                     |
| Cámara de Comercio Chíncha                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 970836332                                  |                                           |                                                                                     |
| Cruz Roja Chíncha                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 956410765                                  |                                           |                                                                                     |
| Red de Salud                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                            |                                           |                                                                                     |
| SENASA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                            |                                           |                                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                            |  |                                                                                     |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | <b>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHINCHA</b> |  |  |  |
| Tarjeta de acción: Logística                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                            |  |                                                                                     |  |
| Sub Gerente de Abastecimiento y Patrimonio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                            |  |                                                                                     |  |
| Usted está encargado con la Gerencia de Administración de las 37 tareas del área funcional de Logística                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                            |  |                                                                                     |  |
| Tareas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                            |  |                                                                                     |  |
| <div><div>1. Usted recibe la llamada del Gerente de Acondicionamiento Territorial que le informa la ocurrencia de un evento adverso o la existencia de un peligro inminente que pone en riesgo a la población, sus medios de vida y la infraestructura.</div><div>2. Debe asistir inmediatamente a la sala de crisis.</div><div>3. A los 15 minutos de recibida la llamada se iniciará la reunión del Grupo de Trabajo, dependiendo de la información de daños y necesidades de atención y control de los daños y priorizadas las acciones de intervención implemente las acciones de movilización de recursos que se requiera y otras acciones prioritarias.</div><div>4. Lea el Plan de Contingencia, el inventario de recursos, solicite a Defensa Civil el inventario del almacén de avanzada y organice la implementación de las tareas con el personal de apoyo que se le ha asignado.</div><div>5. Durante la emergencia periódicamente debe brindar información al COE.</div><div>6. Terminada la emergencia coordine el cierre de las tareas logística.</div><div>7. Coordine que el equipo de trabajo que presidió elabore el informe final.</div></div> |  |                                            |  |                                                                                     |  |
| Área de trabajo: Sala de Crisis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | Teléfonos                                  |  | Personal de apoyo                                                                   |  |
| Contactos:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                            |  | Sub Gerente de Recursos Humanos                                                     |  |
| Jefe de la División Policial PNP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | 056261391                                  |  | Sub Gerente de Contabilidad                                                         |  |
| Jefe del Batallón de Asuntos Civiles-Ejército del Perú                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | 959465126                                  |  | Sub Gerente de Tesorería                                                            |  |
| Director Ejecutivo de la Red de Salud Chíncha                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | 956536211                                  |  | Responsable de la Oficina de Estadística e Informática                              |  |
| Directora de la UGEL Chíncha                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | 956-938834                                 |  | Jefe de la División de Educación, Cultura y Participación Vecinal                   |  |
| SEMAPACH                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | 956623892                                  |  | Responsable de Almacén                                                              |  |
| Cámara de Comercio Chíncha                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | 970836332                                  |  | Secretaria General                                                                  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                            |  |                                                                                     |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | <b>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHINCHA</b> |  |  |  |
| Tarjeta de acción: Evaluación de Daños en Infraestructura                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                            |  |                                                                                     |  |
| Jefe de División de Control Urbano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                            |  |                                                                                     |  |
| Usted está encargado de las 6 tareas de evaluación de daños en edificaciones públicas y privadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                            |  |                                                                                     |  |
| Tareas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                            |  |                                                                                     |  |
| <div><div>1.</div><div>Usted recibe la llamada del Gerente de Acondicionamiento Territorial que le informa la ocurrencia de un evento adverso o la existencia de un peligro inminente que pone en riesgo a la población, sus medios de vida y la infraestructura.</div></div> <div><div>2.</div><div>Debe asistir inmediatamente a la sala de crisis.</div></div> <div><div>3.</div><div>A los 15 minutos de recibida la llamada se iniciará la reunión del Grupo de Trabajo, dependiendo de la información de daños y necesidades de atención y control de los daños y priorizadas las acciones de intervención implemente las acciones evaluación de infraestructura, conformando con su personal y el apoyo de la División de Desarrollo Urbano un equipo de trabajo de evaluación.</div></div> <div><div>4.</div><div>Identifique en qué otras tareas de respuesta debe apoyar.</div></div> <div><div>5.</div><div>Durante la emergencia periódicamente debe brindar información al COE.</div></div> <div><div>6.</div><div>Terminada la emergencia coordine el cierre de las tareas de evaluación de infraestructura pública y privada.</div></div> <div><div>7.</div><div>Coordine que el equipo de trabajo que presidió elabore el informe final.</div></div> |  |                                            |  |                                                                                     |  |
| Área de trabajo: Sala de Crisis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | Teléfonos                                  |  | Personal de apoyo                                                                   |  |
| Contactos:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                            |  | División de Desarrollo Urbano                                                       |  |
| Registrador de SUNARP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | 956907307                                  |  |                                                                                     |  |
| Director Ejecutivo de la Red de Salud Chíncha                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | 956536211                                  |  |                                                                                     |  |
| Directora de la UGEL Chíncha                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | 956-938834                                 |  |                                                                                     |  |

**PROTOCOLO DE ACTIVACIÓN DE LA PLATAFORMA DE DEFENSA CIVIL**

| Integrantes de la Plataforma de Defensa Civil | Recibida la notificación del evento adverso o del peligro inminente                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                               | En los primeros 20 minutos                                                                                                                                                   | A los 40 minutos                                                                                                                                                                                   | A los 60 minutos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Alcalde                                       | Se comunica con alcalde(s) para evaluar la situación<br>Declara la alerta<br>Preside la reunión del Grupo de Trabajo                                                         | Se decide las acciones de intervención inmediata junto al Grupo de Trabajo<br>Evalúa capacidades provinciales para la intervención                                                                 | Preside la reunión de la Plataforma de Defensa Civil<br>Solicita información de los daños en sus sectores a los integrantes de la plataforma<br>Presenta la información preliminar de la situación y la toma de decisiones para atender y controlar los daños.<br>Prioriza: evacuación, atención y traslado de heridos, recuperación de cadáveres, refugio, abrigo, agua segura y alimentación |
| Responsable de Defensa Civil Provincial       | Notifica a toda la plataforma de Defensa Civil del evento adverso o del peligro inminente<br>Solicita información al o a los secretarios técnicos de los distritos afectados | Brinda información al Grupo de Trabajo y lleva a la reunión el Plan de Contingencia                                                                                                                | Brinda el soporte técnico a la Plataforma de Defensa Civil                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Gobernador de la Provincia de Chincha         | Es notificado por la Oficina de Defensa Civil Provincial u otra fuente                                                                                                       | Se prepara para acudir a la reunión con recomendaciones para una adecuada atención de las necesidades                                                                                              | Asiste a la reunión de la plataforma de Defensa Civil en la Sala de Crisis del Municipio                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Jefe de la División Policial PNP              | Es notificado por la Oficina de Defensa Civil Provincial u otra fuente.<br>Procede a comunicarse con la sede distrital y evalúa la situación de seguridad en la zona         | Identifica la necesidad de movilizar recurso humano en calidad de apoyo al (os) distrito(s), determina tipo y cantidad, procedencia del recurso a movilizar y las necesidades para su movilización | Asiste a la reunión de la plataforma de Defensa Civil en la Sala de Crisis del Municipio<br>Brinda la información y evaluación de las necesidades de su sector                                                                                                                                                                                                                                 |

| Integrantes de la Plataforma de Defensa Civil          | Recibida la notificación del evento adverso o del peligro inminente                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                        | En los primeros 20 minutos                                                                                                                                                                                                                                              | A los 40 minutos                                                                                                                                                                                                                                     | A los 60 minutos                                                                                                                                                                                                                      |
| Jefe del Batallón de Asuntos Civiles-Ejército del Perú | Es notificado por la Oficina de Defensa Civil Provincial u otra fuente<br>Procede a informar a su base en Ancón y solicita autorización para movilizar recursos para la evacuación o para la ayuda humanitaria                                                          | Verifica la operatividad de sus unidades móviles y equipos                                                                                                                                                                                           | Asiste a la reunión de la plataforma de Defensa Civil en la Sala de Crisis del Municipio.<br>Brinda la información de coordinaciones realizadas.<br>Determina necesidad de movilización y solicita apoyo con recurso humano a su base |
| Director Ejecutivo de la Red de Salud Chincha          | Es notificado por el COE Salud o la Oficina de Defensa Civil Provincial<br>El COE Salud se comunica vía radial con sus EE.SS de la zona(s) afectadas(s)<br>Determina preliminarmente si hay daños a la vida o salud de las personas y a la infraestructura de sus EE.SS | Activa su Grupo de Trabajo Sectorial y su Plan de Contingencia<br>Determina la movilización de las brigadas de intervención inicial y a los equipos de evaluación de daños<br>Informa al COE/Oficina de Defensa Civil Provincial los datos obtenidos | Asiste a la reunión de la plataforma de Defensa Civil en la Sala de Crisis del Municipio<br>Brinda la información y evaluación de las necesidades de su sector                                                                        |
| Directora UGEL Chincha                                 | Es notificado por el COE de la UGEL, por la Oficina de Defensa Civil Provincial u otra fuente<br>Indica al COE UGEL obtención de información sobre daños a II.EE.<br>En caso de peligro inminente identifica las II.EE en riesgo                                        | Activa su Grupo de Trabajo Sectorial y su Plan de Contingencia<br>Determina la movilización de recursos humanos para la evaluación de daños u otras actividades<br>Informa al COE/Oficina de Defensa Civil Provincial los datos obtenidos            | Asiste a la reunión de la plataforma de Defensa Civil en la Sala de Crisis del Municipio.<br>Brinda la información y evaluación de las necesidades de su sector                                                                       |

| Integrantes de la Plataforma de Defensa Civil | Recibida la notificación del evento adverso o del peligro inminente                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                               | En los primeros 20 minutos                                                                                                                                                 | A los 40 minutos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | A los 60 minutos                                                                                                                                                                                                                                               |
| Presidente de la Cruz Roja Chincha            | Es notificado por la Oficina de Defensa Civil Provincial u otra fuente<br>Comunica a los integrantes de su institución y evalúa los recursos disponibles para movilización | Solicita a la Red de Salud información para mejor valoración del impacto a la vida y a la salud de las personas.<br>Determina necesidad de movilización                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Asiste a la reunión de la plataforma de Defensa Civil en la Sala de Crisis del Municipio                                                                                                                                                                       |
| Director de la Agencia Agraria Chincha        | Es notificado por la Oficina de Defensa Civil Provincial u otra fuente<br>Solicita por medio de su sistema de información datos de daños a la agricultura                  | De haber daños y datos confiables estima porcentual y referencialmente el daño a los cultivos<br>Determina necesidad de movilización y conforma equipos de intervención para la evaluación de daños                                                                                                                                                                                                                                        | Asiste a la reunión de la plataforma de Defensa Civil en la Sala de Crisis del Municipio.<br>Informa de daños o posibles daños a su sector y de la necesidad de movilización de recursos para evaluación u otras actividades                                   |
| Fiscal Provincial Chincha                     | Es notificado por la Oficina de Defensa Civil Provincial u otra fuente<br>Se desplaza a la sala de crisis provincial                                                       | Solicita el Plan de Contingencia y lee los procedimientos, identificando a los responsables por actividades y tareas<br>Verifica que en la reunión del Grupo de Trabajo estén todos los responsables y se proceda conforme a lo establecido en el Plan<br>Evidencia inasistencia y supervisa la labor de las autoridades.<br>En función de sus funciones y atribuciones, en caso identifique omisión de funciones procederá conforme a ley | Evidencia la inasistencia de los integrantes de la Plataforma de Defensa Civil y la omisión de sus responsabilidades según los procedimientos del Plan de Contingencia y procede conforme a Ley<br>Apoyará en caso hubiera la actividad de manejo de cadáveres |



| Integrantes de la Plataforma de Defensa Civil | Recibida la notificación del evento adverso o del peligro inminente                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                               | En los primeros 20 minutos                                                                                                                                                                           | A los 40 minutos                                                                                                                                                        | A los 60 minutos                                                                                                                                                |
| Responsable del SENASA                        | Es notificado por sus propias fuentes, por la Oficina de Defensa Civil Provincial u otra fuente                                                                                                      |                                                                                                                                                                         | Asiste a la reunión de la plataforma de Defensa Civil en la Sala de Crisis del Municipio                                                                        |
| SEMAPACH                                      | Es notificado por sus propias fuentes, por la Oficina de Defensa Civil Provincial u otra fuente.<br>Se informa de daños a la infraestructura de la red de agua y/o colapso o afectación del servicio | Activa su Plan de Contingencia Institucional.<br>Determina la necesidad de movilización de recurso humano y materiales                                                  | Asiste a la reunión de la plataforma de Defensa Civil en la Sala de Crisis del Municipio.<br>Brinda la información y evaluación de las necesidades de su sector |
| Cámara de comercio Chíncha                    | Es notificado por la Oficina de Defensa Civil Provincial u otra fuente                                                                                                                               | Se dirige a la reunión de la Plataforma Provincial de Defensa Civil con información de qué empresas y qué tipo de apoyo pueden ofrecer en caso la situación lo requiera | Toma conocimiento de la situación, de los daños y recoge los requerimientos de ayuda que trasladará a los integrantes de su institución                         |