

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN
SUBGERENCIA DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

INDICE

PRESENTACIÓN	2
I. ASPECTOS GENERALES	4
1.1. OBJETIVOS.....	4
1.2. ALCANCE	4
1.3. BASE LEGAL.....	4
1.4. ORGANIGRAMA Y ESTRUCTURA ORGÁNICA	5
II. EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO A NIVEL INSTITUCIONAL	8
III. EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO A NIVEL SUBGERENCIAL - EJECUCIÓN FÍSICA.....	12
3.1. DEL ORGANO DE ALTA DIRECCIÓN	12
3.1.1. GERENCIA MUNICIPAL.....	12
3.2. DE LOS ORGANOS DE ASESORAMIENTO.....	14
3.2.1. SUBGERENCIA DE PLANIFICACION, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACION	14
3.3. DE LOS ORGANOS DE APOYO	17
3.3.1. OFICINA DE SECRETARIA GENERAL	17
3.3.2. SUBGERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	20
3.4. DE LOS ORGANOS DE LINEA	24
3.4.1. SUBGERENCIA DE SOCIAL Y ECONOMICA	24
3.4.2. SUBGERENCIA DE SERVICIOS COMUNALES	28
3.4.3. SUBGERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL	32
3.4.4. SUBGERENCIA DE FORMALIZACION Y TITULACION DE PREDIOS	37
3.4.5. SUBGERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA.....	40
3.5. DESEMPEÑO A NIVEL DE ORGANOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES	43
3.6. DESEMPEÑO A NIVEL DE UNIDADES ORGANICAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES.....	46
IV. RECOMENDACIONES.....	50
V. ANEXOS	60

PRESENTACIÓN

El presente Informe de Evaluación Anual del Plan Operativo Institucional del año fiscal 2020 muestra los resultados de la gestión de la Municipalidad Distrital de Majes relacionados con los compromisos asumidos por la Institución para el cumplimiento de un adecuado rol en el marco de las Líneas Estratégicas definidos en el Plan Estratégico Institucional vigente, y en el contexto actual de la Emergencia Sanitaria por el COVID – 19.

La situación marcada por el COVID -19 en nuestro distrito de Majes ha traído consigo limitaciones en el actuar municipal, tanto en la disposición de los recursos financieros como en la restricción del desarrollo de actividades programadas, debido a las disposiciones de inmovilización social establecidas por el Gobierno Nacional, lo cual ha significado un impacto negativo en los resultados deseados, programados para el presente año fiscal 2020.

Ante la situación desfavorable, la municipalidad distrital de Majes, en el marco de sus competencias y atribuciones establecidas en la LOM, ha tenido que desarrollar su labor en lo básicamente esencial, y eso es, la entrega de los servicios públicos a la población de Majes; mostrando los avances y resultados obtenidos durante el periodo anual 2020 en la presente evaluación del Plan Operativo Institucional 2020, el cual, también es el reflejo del compromiso de todos los involucrados con las metas estratégicas del PEI, por el trabajo desarrollado para cumplir con los objetivos institucionales, aun, en este periodo de pandemia.

Que aun, en el periodo en el Periodo de Emergencia Sanitaria, el Plan Estratégico Institucional vigente, se ha considerado como el documento orientador de desarrollo institucional de la municipalidad, pues, establece los objetivos estratégicos institucionales, que han sido identificados y propuestos por las distintas unidades orgánicas en el proceso de actualización del Plan Estratégico de la Municipalidad.

Culminada la ejecución anual Plan Operativo 2020, nos ha permitido obtener conclusiones para proponer mejoras para el año fiscal 2021, todavía, envuelta por la situación actual de la pandemia, por lo que, la presente evaluación anual, nos ofrecerá principalmente contar con criterios que permitan priorizar la ejecución de actividades para hacer frente a esta situación, contribuyendo a disminuir el impacto negativo causada por el COVID-19, sin perder la perspectiva de cumplir con nuestra misión principal, que es promover el desarrollo del distrito de Majes, y la provisión de los servicios públicos al distrito de Majes.

Es continuo el reto de la Unidad de Planificación y Racionalización de consolidar un mecanismo mejorado para el seguimiento de actividades del Plan Operativo Institucional, que permita mostrar los resultados del seguimiento, a fin de poder aplicar las mejoras planteadas antes de iniciar la ejecución de la siguiente etapa del proceso de ejecución del Plan Operativo, y con ello alcanzar los resultados deseados según lo programado.

I. ASPECTOS GENERALES

1.1. OBJETIVOS

La evaluación anual del Plan Operativo Institucional 2020, persigue los siguientes objetivos:

- Determinar el grado de eficacia en el cumplimiento anual de las metas de las actividades programadas para el año fiscal 2020.
- Formular recomendaciones para el adecuado monitoreo y la aplicación de medidas correctivas que mejoren la gestión del Plan Operativo Institucional para el siguiente año fiscal 2021.

1.2. ALCANCE

La presente evaluación corresponde al año fiscal 2020, y es aplicada a todas las Unidades Orgánicas que tienen programados Actividades y Proyectos en el Plan Operativo para el año fiscal 2010.

1.3. BASE LEGAL

La normatividad siguiente está orientada a los procesos de planeamiento y presupuesto y relacionada a los alcances y contenidos de la Evaluación Anual del Plan Operativo Institucional de la Municipalidad Distrital de Majes para el año fiscal 2020.

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 28716 Ley de Control Interno de las Entidades del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ordenanza N° 019-2014-MDM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Distrital de Majes.
- Resolución de Gerencia Municipal N° 523-2014-GM/MDM, aprueba la Directiva N° 02-0-2014-GM-MDM "Normas y Procedimientos para la Formulación, Aprobación, Seguimiento, Evaluación y Reformulación del Plan Operativo Institucional – POI de la Municipalidad Distrital de Majes".
- Mediante Resolución de Alcaldía N° 004-2020-MDM, aprueba el Plan Operativo Institucional para el año fiscal 2020.

01. ORGANOS DE GOBIERNO:

01.1. CONCEJO MUNICIPAL.

01.2. ALCALDÍA.

02. ORGANOS CONSULTIVOS DEL CONCEJO:

02.1. Comisión de Regidores.

02.2. Consejo de Coordinación Local Distrital.

03. ORGANOS CONSULTIVOS DE LA ALCALDÍA:

03.1. Junta de Delegados Vecinales Comunes.

03.2. Plataforma de Defensa Civil.

03.3. Comité Distrital de Seguridad Ciudadana.

03.4. Comité Distrital de Administración de Vaso de Leche.

03.5. Comité Multisectorial de Salud.

03.6. Comité Ambiental Municipal.

03.7. Comité Municipal por los Derechos del Niño y Adolescente.

04. ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL:

04.1. Órgano de Control Institucional.

05. ORGANO DE ALTA DIRECCION

05.1. Gerencia Municipal.

06. ORGANOS DE APOYO DEPENDIENTES DE LA ALCALDIA:

06.1. Procuraduría Pública Municipal.

06.2. Oficina de Secretaría General.

06.2.1. Unidad de Registro Civil.

06.2.2. Unidad de Trámite Documentario y Archivo.

06.2.3. Unidad de Imagen Institucional y de Relaciones Públicas.

07. ORGANOS DE ASESORAMIENTO:

07.1. Subgerencia de Asesoría Jurídica.

07.2. Subgerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización.

07.2.1. Unidad de Planificación y Racionalización.

07.2.2. Unidad de Presupuesto.

07.2.3. Unidad de Programación e Inversiones.

08. ORGANOS DE APOYO DEPENDIENTES DE LA GERENCIA

MUNICIPAL:

08.1. SUBGERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.

08.1.1. Unidad de Contabilidad.

08.1.2. Unidad de Tesorería.

08.1.3. Unidad de Control Patrimonial.

08.1.4. Unidad de Logística y Servicios Generales.

08.1.5. Unidad de Sistemas e Informática.

08.2. Unidad de Recursos Humanos.

08.3. Unidad de Ejecución Coactiva.

09. ORGANOS DE LINEA DEPENDIENTES DE LA GERENCIA MUNICIPAL:

09.1. Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural.

09.1.1. Departamento de Obras Públicas y Supervisión.

09.1.2. Departamento de Obras Privadas y Defensa Civil.

09.1.3. Departamento de Formulación de Estudios y Proyectos.

09.1.4. Departamento de Mantenimiento de Infraestructura Pública.

09.1.5. Departamento de Habilitaciones Urbanas y Catastro.

09.2. Subgerencia de Gestión Social y Económica.

09.2.1. Departamento de Inclusión Social y Programas Sociales.

09.2.2. Departamento de Educación, Cultura, Deporte, Recreación y Salud.

09.2.3. Departamento de Servicio Social y Defensoría Municipal.

09.2.4. Departamento de Desarrollo Económico.

09.3. Subgerencia de Servicios Comunes.

09.3.1. Departamento de Gestión Ambiental y Salubridad.

09.3.2. Departamento de Seguridad Ciudadana.

09.3.3. Departamento de Control Urbano y Tránsito.

09.4. Subgerencia de Administración Tributaria.

09.4.1. Departamento de Control, Recaudación y Autorizaciones Comerciales.

09.4.2. Departamento de Comercialización y Policía Municipal.

09.4.3. Departamento de Fiscalización.

09.5. Subgerencia de Administración de la Propiedad Inmueble.

09.5.1. Departamento de Saneamiento Físico Legal.

09.5.2. Departamento de Formalización y Titulación.

10. ORGANOS DESCONCENTRADOS:

10.1. Municipalidades de los Centros Poblados.

II. EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO A NIVEL INSTITUCIONAL

La medición del grado de cumplimiento del Plan Operativo Institucional del año fiscal 2020 respecto a lo programado, se han establecido los siguientes rangos, de conformidad con la Directiva N° 02-0-2014-GM-MDM:

a) A nivel de Actividades

CUADRO N° 01: CALIFICACION DE LAS ACTIVIDADES

RANGO	RESULTADO
>= 100% - 95%	OPTIMO
[94% - 85%]	RETRASO MODERADO
[84% - 1%]	RETRASO SIGNIFICATIVO
[0%]	NO EJECUTADO

b) A nivel de Proyectos

CUADRO N° 02: CALIFICACION DE LOS PROYECTOS

RANGO	RESULTADO
[100%]	PROYECTO CONCLUIDO Y/O LIQUIDADO
[Menor al 100%]	PROYECTO EN EJECUCIÓN
[0%]	PROYECTO NO EJECUTADO

La evaluación anual del Plan Operativo Institucional 2020, implica evaluar la eficacia acumulada de la ejecución física de las actividades en los cuatros trimestres con respecto a la programación anual.

En el año fiscal 2020, denominado año de la Pandemia, se ha visto en el distrito de Majes una situación nunca antes experimentada por la municipalidad distrital, y debido a las disposiciones emitidas por el Gobierno Nacional para hacer frente a la crisis que se avecinaba,

las actividades del POI – 2020 tuvieron un efecto no favorable para el cumplimiento de los objetivos y metas programados en el año 2020, y por consecuencia no permitía beneficiar a la población de distrito de Majes.

Ante esta situación, en el Plan Operativo Institucional 2020 se consideró, en algunos casos, reestructurar las actividades programadas inicialmente, en otros, correspondía anular las actividades, y para otros casos aplicaba la priorización y fortalecimiento de su ejecución, especialmente las relacionadas a dar cumplimiento a las disposiciones legales que se emitían para hacer frente a la pandemia.

Actividades Anuladas

Ante lo mencionado, se puede verificar que de las 379 actividades programadas en el Plan Operativo Institucional 2020, 111 actividades fueron anuladas y/o rebajadas presupuestalmente, debido a que no cumplían con las restricciones establecidas por el Gobierno Nacional a causa de la pandemia por el COVID-19, plasmándose en la Resolución de Alcaldía N° 051-2020-MDM y en otros documento de disposición. Las actividades anuladas se muestran contabilizadas a continuación a nivel de unidad orgánica:

CUADRO N° 03: ACTIVIDADES DEL POI – 2020 A CAUSA DE LA PANDEMIA

NRO	A NIVEL DE UNIDADES ORGANICAS	ACTIVIDADES ANULADAS
1	Unidad de Recursos Humanos	5
2	Unidad de Ejecución Coactiva	1
3	Unidad de Registro Civil	1
4	Unidad de Trámite Documentario y Archivo	1
5	Unidad de Imagen Institucional y de Relaciones Públicas	4
6	Subgerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización	1
7	Unidad de Control Patrimonial	4
8	Departamento de Obras Privadas y Defensa Civil	4
9	Departamento de Habilitaciones Urbanas y Catastro	2
10	Subgerencia de Gestión Social y Económica	8
11	Departamento de Inclusión Social y Programas Sociales	4
12	Departamento de Educación, Cultura, Deporte, Recreación y Salud	15
13	Departamento de Servicio Social y Defensoría Municipal	22
14	Departamento de Desarrollo Económico	13
15	Subgerencia de Servicios Comunes	2
16	Departamento de Gestión Ambiental y Salubridad	8
17	Departamento de Seguridad Ciudadana	5
18	Departamento de Control Urbano y Transito	4
19	Departamento de Comercialización y Policía Municipal	1
20	Departamento de Saneamiento Físico Legal	5
21	Departamento de Formalización y Titulación	1
TOTAL		111

Las actividades del POI – 2020 que no fueron anuladas y mantuvieron su programación asciende a la cantidad de 268 actividades, reflejándose una eficacia general de ejecución del 45.84%. La eficacia obtenida corresponde al promedio del desempeño de las Unidades Orgánicas y utiliza los mismos parámetros e indicadores de eficacia para su calificación.

Actividades sin ejecución

En el Plan Operativo Institucional 2020 de las 268 actividades programadas, se han ejecutado 168 actividades equivalente al 62.69% y no ejecutadas 100 (37.31%), las actividades no ejecutadas corresponden a las siguientes Unidades Orgánicas:

CUADRO N° 04: UNIDADES ORGANICAS – ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS NO EJECUTADOS

NRO	A NIVEL DE UNIDADES ORGANICAS	ACTIVIDADES NO EJECUTADAS
1	Gerencia Municipal	3
2	Unidad de Recursos Humanos	19
3	Unidad de Ejecución Coactiva	1
4	Unidad de Control Patrimonial	1
5	Oficina de Secretaría General	1
6	Subgerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización	1
7	Unidad de Planificación y Racionalización	2
8	Oficina de Programación Multianual de Inversiones	5
9	Unidad de Sistemas e Informática	6
10	Departamento de Obras Públicas y Supervisión	11
11	Departamento de Obras Privadas y Defensa Civil	2
12	Departamento de Formulación de Estudios y Proyectos	6
13	Departamento de Habilitaciones Urbanas y Catastro	4
14	Subgerencia de Gestión Social y Económica	2
15	Departamento de Inclusión Social y Programas Sociales	4
16	Departamento de Educación, Cultura, Deporte, Recreación y Salud	10
17	Departamento de Seguridad Ciudadana	7
18	Departamento de Control Urbano y Transito	2
19	Subgerencia de Administración Tributaria	2
20	Departamento de Control, Recaudación y Autorizaciones Comerciales	2
21	Departamento de Comercialización y Policía Municipal	2
22	Departamento de Fiscalización	1
23	Subgerencia de Administración de la Propiedad Inmueble	1
24	Departamento de Saneamiento Físico Legal	2
25	Departamento de Formalización y Titulación	3
TOTAL		100

Actividades con retraso significativo

De las actividades ejecutadas (168), el 48.81%, equivalente a 82 actividades, alcanzaron un resultado óptimo, el 4.17% (07) presentaron un retraso moderado y el 47.02 % (79) se

encontraron retrasados significativamente. Las actividades con retraso significativo (79) pertenecen a las siguientes Unidades Orgánicas:

CUADRO N° 05: UNIDADES ORGANICAS - ACTIVIDADES CON RESTRASO SIGNIFICATIVO

NRO	A NIVEL DE UNIDADES ORGANICAS	RETRASO SIGNIFICATIVO (84% - 1%)
1	Concejo Municipal	1
2	Alcaldía	1
3	Procuraduría Pública Municipal	2
4	Unidad de Ejecución Coactiva	6
5	Oficina de Secretaría General	2
6	Unidad de Registro Civil	3
7	Unidad de Trámite Documentario y Archivo	1
8	Unidad de Imagen Institucional y de Relaciones Públicas	6
9	Subgerencia de Asesoría Jurídica	1
10	Subgerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización	1
11	Subgerencia de Administración y Finanzas	1
12	Unidad de Contabilidad	2
13	Unidad de Tesorería	5
14	Unidad de Logística y Servicios Generales	4
15	Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural	2
16	Departamento de Obras Privadas y Defensa Civil	2
17	Departamento de Formulación de Estudios y Proyectos	5
18	Departamento de Mantenimiento de Infraestructura Pública	3
19	Subgerencia de Gestión Social y Económica	1
20	Departamento de Inclusión Social y Programas Sociales	3
21	Departamento de Servicio Social y Defensoría Municipal	4
22	Subgerencia de Servicios Comunes	2
23	Departamento de Gestión Ambiental y Salubridad	4
24	Departamento de Seguridad Ciudadana	3
25	Departamento de Control Urbano y Tránsito	2
26	Departamento de Control, Recaudación y Autorizaciones Comerciales	3
27	Departamento de Comercialización y Policía Municipal	3
28	Departamento de Fiscalización	2
29	Departamento de Formalización y Titulación	4
TOTAL		79

III. EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO A NIVEL SUBGERENCIAL - EJECUCIÓN FÍSICA

3.1. DEL ORGANO DE ALTA DIRECCIÓN

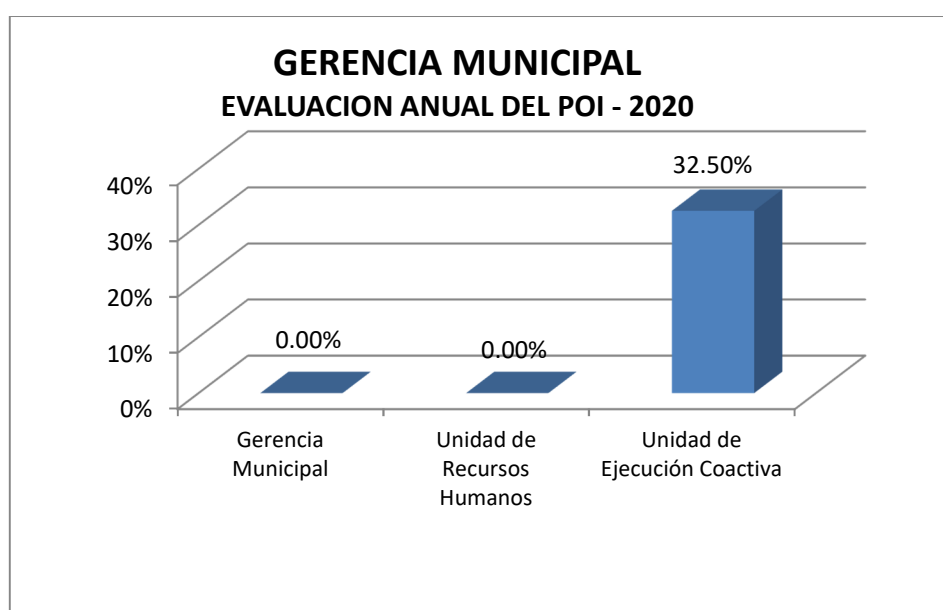
3.1.1. GERENCIA MUNICIPAL

Eficacia Gerencial

El análisis de la Ejecución a nivel de actividades en el año fiscal 2020 se observa en el siguiente cuadro:

CUADRO N° 06: EFICACIA OPERATIVA DEL ORGANO DE LA SUBGERENCIA DE PLANIFICACION, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACION

NR O	UNIDAD ORGANICA	PRODUCT O	CANTIDAD DE ACTIVIDADES	CON EJECUCIO N	NIVEL DE CUMPLIMIENTO ANUAL			ACT. NO EJECUTADAS	ACT. ANULADAS	DESEMPEÑO
					OPTIM O (>=95%)	RETRASO MODERAD O (94% - 85%)	RETRASO SIGNIFICAT IVO (84% - 1%)			
1	GERENCIA MUNICIPAL		31	8	2	0	6	23	6	9.44%
	Gerencia Municipal		3	0	0	0	0	3	0	0.00%
		01	3	0	0	0	0	3	0	0.00%
	Unidad de Recursos Humanos		19	0	0	0	0	19	5	0.00%
	PRODUCT O	01	4	0	0	0	0	4	0	0.00%
		02	5	0	0	0	0	5	5	0.00%
		03	10	0	0	0	0	10	0	0.00%
	Unidad de Ejecución Coactiva		9	8	2	0	6	1	1	32.50%
		01	9	8	2	0	6	1	1	32.50%



- **Gerencia Municipal**

En el año fiscal 2020, la Gerencia Municipal como unidad orgánica se verifica que ha tenido una operativa de 0.00%, verificándose que dicha unidad orgánica no cumplió con remitir la información de la evaluación anual de su Plan Operativo Institucional 2020 hasta el último plazo establecido. En balance, la Gerencia Municipal, como unidad operativa, tiene una calificación de la ejecución de su Plan Operativo en el 2020: "NO EJECUTADO".

- **Unidad de Recursos Humanos**

El nivel de eficacia alcanzado en el año fiscal 2020 por la ejecución física de todas sus actividades de la Unidad de Recursos Humanos es de 0.00%. Se ha verificado que dicha unidad orgánica no cumplió con remitir la información de la evaluación anual de su Plan Operativo Institucional 2020 hasta el último plazo establecido. En balance, la Unidad de Recursos Humanos, como unidad operativa, tiene una calificación de la ejecución de su Plan Operativo en el 2020: "NO EJECUTADO".

- **Unidad de Ejecución Coactiva**

El nivel de eficacia alcanzado en el año fiscal 2020 por la ejecución física de todas las actividades de la Unidad de Ejecución Coactiva es de 32.50 %. El nivel de ejecución de las actividades programadas en el 2020, afectados por la crisis sanitaria del COVID, alcanzo la siguiente ejecución: De las 09 actividades programadas, se ejecutaron 08 actividades, de las cuales, dos (02) se ejecutaron a un nivel óptimo y seis (06) actividades muestran un retraso significativo, las cuales son: EMISIÓN DE RESOLUCIONES COACTIVAS DE EJECUCIÓN FORZOSA, DISPOSICIÓN DE MEDIDA CAUTELAR, CULMINACIÓN DE PROCEDIMIENTOS COACTIVOS de los PROCESOS DE EJECUCIÓN DE COBRANZA DE "DEUDA TRIBUTARIA"; y las 04 actividades de los PROCESOS DE EJECUCIÓN DE COBRANZA DE "DEUDA NO TRIBUTARIA". Asimismo, se verifica que una (01) actividad no tuvo ejecución y corresponde a: "DILIGENCIAMIENTO DE ACCIONES EJECUTABLES". Precisar, finalmente que, para esta unidad orgánica se anuló una (01) sola actividad. En balance, la Unidad de Ejecución Coactiva tiene una calificación de la ejecución de su Plan Operativo en el 2020: "EJECUCIÓN CON RETRASO SIGNIFICATIVO".

La GERENCIA MUNICIPAL, como Órgano responsable de la supervisión de las actividades de las Unidades Orgánicas que tiene directamente a su cargo, se le ha determinado una eficacia operativa directamente relacionada con la eficacia alcanzada por dichas Unidades Orgánicas, estableciéndose en el 2020 un indicador acumulado de 9.44%, valor que implica una **EJECUCION CON RETRASO SIGNIFICATIVO**.

3.2. DE LOS ORGANOS DE ASESORAMIENTO

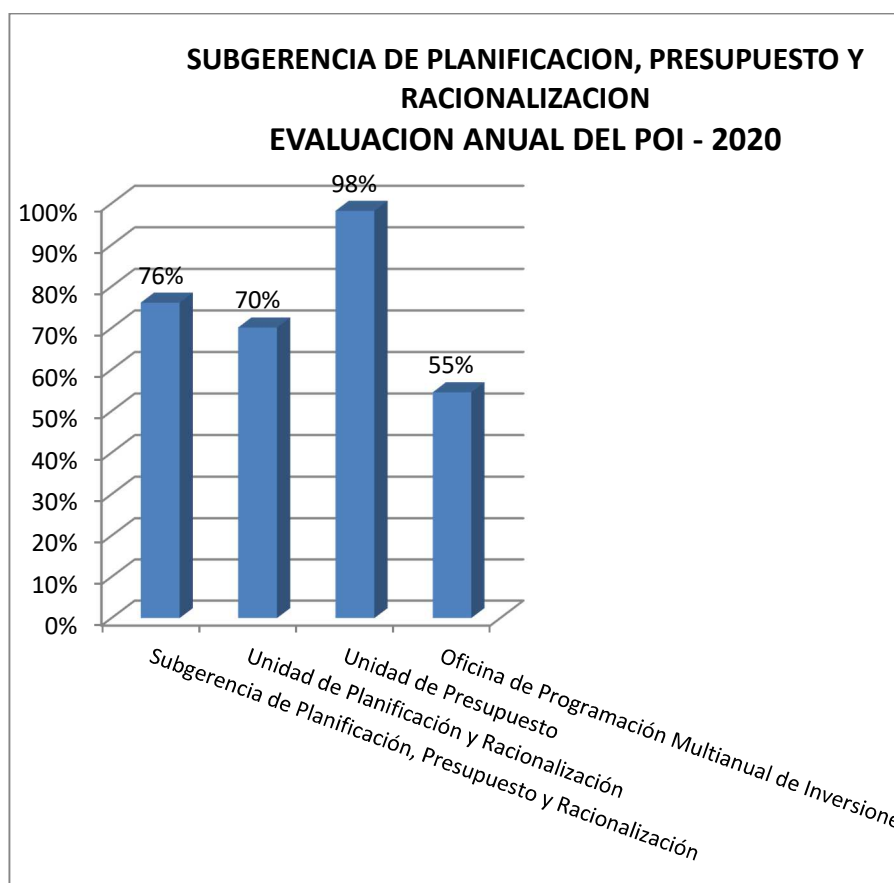
3.2.1. SUBGERENCIA DE PLANIFICACION, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACION

Eficacia Gerencial

El análisis de la Ejecución a nivel de actividades en el 2020 se observa en el siguiente cuadro:

CUADRO N° 07: EFICACIA OPERATIVA DEL ORGANO DE LA SUBGERENCIA DE PLANIFICACION, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACION

NRO	UNIDAD ORGANICA	PRODUCTO	CANTIDAD DE ACTIVIDADES	CON EJECUCION	NIVEL DE CUMPLIMIENTO ANUAL			ACT. NO EJECUTADAS	ACT. ANULADAS	DESEMPEÑO
					OPTIMO (>=95%)	RETRASO MODERADO (94% - 85%)	RETRASO SIGNIFICATIVO (84% - 1%)			
2	SUBGERENCIA DE PLANIFICACION, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACION		29	21	18	2	1	8	1	71.06%
	Subgerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización		5	4	3	0	1	1	1	76.11%
	PRODUCTO	01	5	4	3	0	1	1	0	76.11%
		02	0	0	0	0	0	0	1	0.00%
	Unidad de Planificación y Racionalización		7	5	4	1	0	2	0	70.13%
	PRODUCTO	01	4	3	2	1	0	1	0	72.73%
		02	3	2	2	0	0	1	0	66.67%
	Unidad de Presupuesto		6	6	5	1	0	0	0	98.22%
	PRODUCTO	01	6	6	5	1	0	0	0	98.22%
	Oficina de Programación Multianual de Inversiones		11	6	6	0	0	5	0	54.55%
	PRODUCTO	01	3	3	3	0	0	0	0	100.00%
		02	4	3	3	0	0	1	0	75.00%
		03	4	0	0	0	0	4	0	0.00%



- **Subgerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización**

El nivel alcanzado en el año fiscal 2020 por la Subgerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización, como unidad operativa, es de 76.11%. El resultado obtenido es debido a la ejecución óptima de 03 de las 05 actividades programadas y una actividad con retraso significativo en el 2020 la cual es: “SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE DESARROLLO”; asimismo, se verifica una actividad que no cuenta con ejecución y corresponde a: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE DESARROLLO. Precisar, finalmente que, para esta unidad orgánica se anuló una (01) sola actividad. En balance, la Subgerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización tiene una calificación de la ejecución de las actividades de su Plan Operativo en el 2020: “EJECUCIÓN CON RETRASO SIGNIFICATIVO”

- **Unidad de Planificación y Racionalización**

El nivel de eficacia alcanzado en el año fiscal 2020 por la ejecución física de las actividades de la unidad de Planificación y Racionalización es de 70.13 %. El resultado corresponde básicamente a la ejecución óptima de 04 de las 07 actividades

programadas en el 2020, teniendo 01 actividad con retraso moderado y dos actividades que no cuentan con ejecución y corresponde a: “EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020” y “ELABORACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE DIRECTIVAS INTERNAS PARA LA MEJORA DE PROCEDIMIENTOS INTERNOS”. La razón por la que no se ejecutaron dichas actividades, corresponde básicamente a las disposiciones emitidas por la crisis sanitaria y económica, que no permitieron desarrollar actividades administrativas y operativas de manera normal y que durante los periodos trimestrales tales actividades no eran prioritarias, y que por el contrario, las actividades se orientaron a hacer frente a la pandemia. En balance, la unidad de Planificación y Racionalización tiene una calificación de la ejecución de su Plan Operativo en el 2020: “EJECUCIÓN CON RETRASO SIGNIFICATIVO”

- **Unidad de Presupuesto**

El nivel de eficacia alcanzado en el año fiscal 2020 por la ejecución física de todas las actividades de la Unidad de Presupuesto es de 98.22 %, lo cual quiere decir que, de las seis (06) actividades programadas cinco actividades tuvieron una ejecución optima y solo una muestra un retraso moderado; lo que, en balance, significa que, la Unidad de Presupuesto muestra una calificación de la ejecución de su Plan Operativo en el 2020: “EJECUCIÓN OPTIMA”.

- **Oficina de Programación Multianual de Inversiones**

El nivel de eficacia alcanzado en el año fiscal 2020 por la ejecución física de las actividades de la Oficina de Programación Multianual de Inversiones es de 54.55%, lo cual quiere decir que, las once (11) actividades programadas seis (06) tuvieron una ejecución optima y cinco (05) no se ejecutaron las cuales son: “ORGANIZACIÓN DE LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE INVERSIONES”, “EVALUACIÓN EX POST DE CORTO PLAZO PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN”, “EVALUACIÓN EX POST DE CORTO PLAZO PARA INVERSIONES DE OPTIMIZACIÓN, DE AMPLIACIÓN MARGINAL, DE REPOSICIÓN Y DE REHABILITACIÓN (IOARR)”, “ELABORACIÓN DEL INFORME DE SEGUIMIENTO EX POST DE PROYECTOS DE INVERSIÓN” y “EVALUACIÓN EX POST DE MEDIANO PLAZO PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN”; lo que, en balance, significa que, la Oficina de Programación Multianual de Inversiones muestra una calificación de la ejecución de su Plan Operativo en el 2020: “EJECUCIÓN CON RETRASO SIGNIFICATIVO”.

La SUBGERENCIA DE PLANIFICACION, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACION, como Órgano responsable de la supervisión de las actividades de las Unidades Orgánicas que tiene directamente a su cargo, se le ha determinado una eficacia operativa directamente relacionada con la eficacia alcanzada por dichas Unidades Orgánicas, estableciéndose un indicador de 71.06 % en el 2020, valor que implica una “EJECUCION CON RETRASO SIGNIFICATIVO”.

3.3. DE LOS ORGANOS DE APOYO

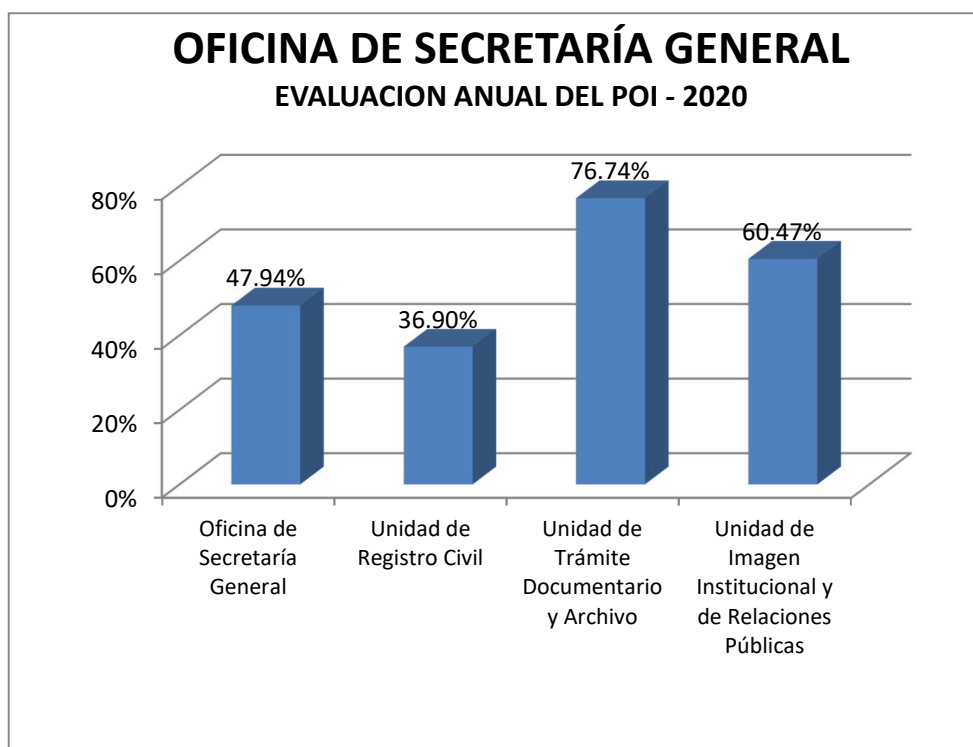
3.3.1. OFICINA DE SECRETARIA GENERAL

Eficacia Gerencial

El análisis de la Ejecución a nivel de actividades en el 2020 se observa en el siguiente cuadro:

CUADRO N° 08: EFICACIA OPERATIVA DEL ORGANO DE LA OFICINA SECRETARIA GENERAL

NRO	UNIDAD ORGANICA	PRODUCTO	CANTIDAD DE ACTIVIDADES	CON EJECUCION	NIVEL DE CUMPLIMIENTO ANUAL			ACT. NO EJECUTADAS	ACT. ANULADAS	DESEMPEÑO
					OPTIMO (>=95%)	RETASO MODERADO (94% - 85%)	RETASO SIGNIFICATIVO (84% - 1%)			
3	OFICINA DE SECRETARIA GENERAL		16	15	2	1	12	1	6	53.94%
	Oficina de Secretaría General		4	3	1	0	2	1	0	47.94%
	PRODUCTO	01	2	2	1	0	1	0	0	83.13%
		02	2	1	0	0	1	1	0	12.76%
	Unidad de Registro Civil		3	3	0	0	3	0	1	36.90%
	PRODUCTO	01	3	3	0	0	3	0	1	36.90%
	Unidad de Trámite Documentario y Archivo		1	1	0	0	1	0	1	76.74%
	PRODUCTO	01	1	1	0	0	1	0	1	76.74%
	Unidad de Imagen Institucional y de Relaciones Públicas		8	8	1	1	6	0	4	60.47%
	PRODUCTO	01	6	6	1	1	4	0	0	76.77%
		02	1	1	0	0	1	0	4	13.46%
		03	1	1	0	0	1	0	0	9.69%



- **Oficina de Secretaría General**

El nivel de eficacia alcanzado por la ejecución física de las actividades de la Oficina de Secretaria General en el año fiscal 2020 es del 47.94 %. El resultado obtenido se deriva de la ejecución de 03 actividades de las 04 programadas en el 2020, de las cuales solo uno (01) se han ejecutado de manera óptima y 02 actividades tiene una ejecución con retraso significativo: “EMISION DE NORMATIVIDAD MUNICIPAL” y “ATENCION DE SOLICITUDES DE ACCESO A INFORMACION PUBLICA”, asimismo, se verifica que una (01) actividad no cuenta con ejecución “ATENCION Y ORIENTACION AL PUBLICO EN EL MODULO DE ATENCION”. Por lo tanto, en balance, la Oficina de Secretaria General tiene una calificación de la ejecución de su Plan Operativo en el 2020: “EJECUCIÓN CON RETRASO SIGNIFICATIVO”.

- **Unidad de Registro Civil**

El nivel de eficacia alcanzado en el año fiscal 2020 por la ejecución física de las actividades de la Unidad de Registro Civil es de 36,90%. El valor alcanzado se deriva de la ejecución con retraso significativo de 03 actividades programadas en el 2020: “REGISTRO DE HECHOS VITALES Y MODIFICATORIA DE ESTADO CIVIL”, “EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS” y “ENTREGA DE REPORTES INFORMATIVOS Y

CAPACITACIÓN A RENIEC Y GERESA”. Precisar, finalmente que, para esta unidad orgánica se anuló una (01) sola actividad, en merito a las restricciones establecidas por norma legal para hacer frente a la pandemia del COVID-19. En balance, la Unidad de Registro Civil tiene una calificación de la ejecución de su Plan Operativo en el 2020: “EJECUCIÓN CON RETRASO SIGNIFICATIVO”.

- **Unidad de Trámite Documentario y Archivo**

El nivel de eficacia alcanzado en el año fiscal 2020 por la ejecución física de las actividades de la Unidad de Trámite Documentario y Archivo es de 76.74%. El valor alcanzado se debe a la ejecución con retraso significativo de una actividad programada en el POI: “RECEPCION Y EMISION DE DOCUMENTOS”. Precisar, finalmente que, para esta unidad orgánica se anuló una (01) sola actividad, en merito a las restricciones establecidas por norma legal para hacer frente a la pandemia del COVID-19. En balance, la Unidad de Trámite Documentario y Archivo tiene una calificación de la ejecución de su Plan Operativo en el 2020: “EJECUCIÓN CON RETRASO SIGNIFICATIVO”.

- **Unidad de Imagen Institucional y Relaciones Públicas**

El nivel de eficacia alcanzado en el año fiscal 2020 por la ejecución física de las actividades de la Unidad de Imagen Institucional y Relaciones Públicas es de 60.47 %. De las ocho (08) actividades programadas en el año fiscal 2020, una (01) se ejecutó a nivel óptimo, una (01) se ejecutó con retraso moderado y seis (06) tuvieron una ejecución con retraso significativo y son: “REALIZACIÓN DE CONFERENCIA DE PRENSA”, “ELABORACIÓN DE SPOT TELEVISIVOS Y RADIALES”, “ORGANIZACIÓN PARA INAUGURACIÓN DE OBRAS EJECUTADAS POR LA MUNICIPALIDAD”, “ORGANIZACIÓN PARA REALIZACIÓN DE INICIO DE OBRA” y “ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DEL IZAMIENTO DEL PABELLÓN NACIONAL”. Precisar, finalmente que, para esta unidad orgánica se anularon cuatro (04) actividades, en merito a las restricciones establecidas por norma legal para hacer frente a la pandemia del COVID-19. En balance, la Unidad de Imagen Institucional y Relaciones Públicas tiene una calificación de la ejecución de su Plan Operativo en el 2020: “EJECUCIÓN CON RETRASO SIGNIFICATIVO”.

La OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL, como Órgano responsable de la supervisión de las actividades de las Unidades Orgánicas que tiene directamente a su cargo, se le ha determinado una eficacia operativa directamente relacionada con la eficacia alcanzada por dichas Unidades Orgánicas, estableciéndose un indicador de 53.94% en el 2020, valor que implica una “EJECUCION CON RETRASO SIGNIFICATIVO”.

3.3.2. SUBGERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

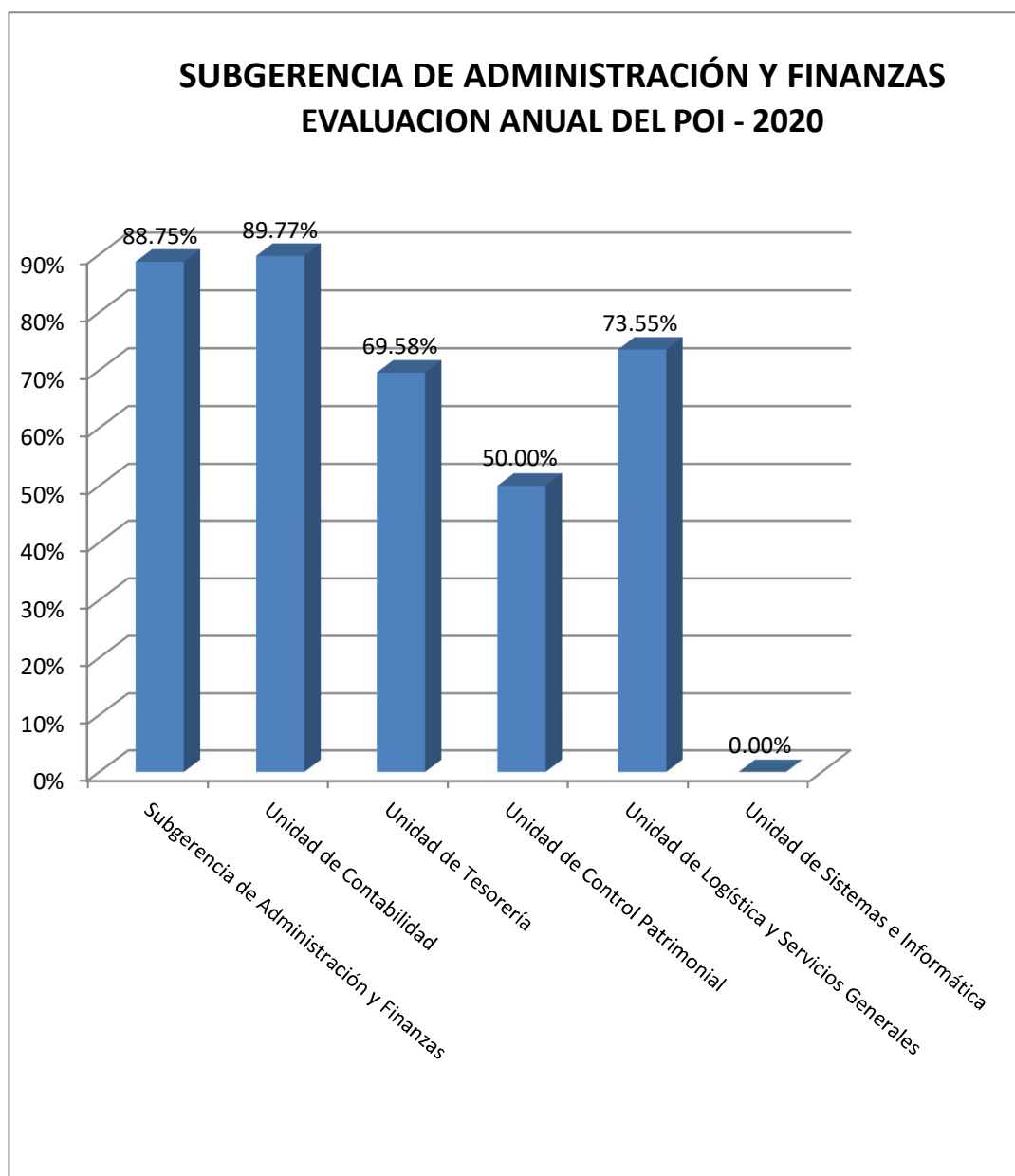
Eficacia Gerencial

El análisis de la Ejecución a nivel de actividades en el 2020 se observa en el siguiente cuadro:

CUADRO N° 09: EFICACIA OPERATIVA DEL ORGANO DE LA SUBGERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NR O	UNIDAD ORGANICA	PRODUCT O	CANTIDAD DE ACTIVIDADES	CON EJECUCIO N	NIVEL DE CUMPLIMIENTO ANUAL			ACT. NO EJECUTAD AS	ACT. ANULAD AS	DESEMPEÑO
					OPTIM O (>=95%)	RETRASO MODERAD O (94% - 85%)	RETRASO SIGNIFICATI VO (84% - 1%)			
4	SUBGERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS		33	26	14	0	12	7	4	63.31%
	Subgerencia de Administración y Finanzas		4	4	3	0	1	0	0	88.75%
	PRODUCTO	01	4	4	3	0	1	0	0	88.75%
	Unidad de Contabilidad		7	7	5	0	2	0	0	89.77%
	PRODUCTO	01	2	2	2	0	0	0	0	100.00%
		02	3	3	2	0	1	0	0	81.68%
		03	1	1	1	0	0	0	0	100.00%
		04	1	1	0	0	1	0	0	83.33%
	Unidad de Tesorería		6	6	1	0	5	0	0	69.58%
	PRODUCTO	01	2	2	0	0	2	0	0	64.58%
		02	2	2	1	0	1	0	0	87.50%
		03	2	2	0	0	2	0	0	56.65%
	Unidad de Control Patrimonial		2	1	1	0	0	1	4	50.00%
	PRODUCTO	01	2	1	1	0	0	1	2	50.00%
		02	0	0	0	0	0	0	2	0.00%
	Unidad de Logística y Servicios Generales		8	8	4	0	4	0	0	73.55%
	PRODUCTO	01	3	3	2	0	1	0	0	92.31%

		02	1	1	1	0	0	0	0	97.96%
		03	4	4	1	0	3	0	0	53.38%
	Unidad de Sistemas e Informática		6	0	0	0	0	6	0	0.00%
	PRODUCTO	01	3	0	0	0	0	3	0	0.00%
		02	2	0	0	0	0	2	0	0.00%
		03	1	0	0	0	0	1	0	0.00%



- **Subgerencia de Administración y Finanzas**

El nivel de eficacia alcanzado en el año fiscal 2020 por la ejecución física de las actividades de la Subgerencia de Administración y Finanzas es de 88.75%. El valor

alcanzado se deriva de la ejecución de tres (03) de las cuatro (04) actividades programadas en el año fiscal 2020, de las cuales, tres (03) actividades se ejecutaron óptimamente y una (01) tuvo un retraso moderado. Por lo tanto, en balance la Subgerencia de Administración y Finanzas tiene una calificación de la ejecución de su Plan Operativo en el 2020: “EJECUCIÓN CON RETRASO MODERADO”.

- **Unidad de Contabilidad**

El nivel de eficacia alcanzado en el año fiscal 2020 por la ejecución física de todas las actividades de la Unidad de Contabilidad es de 89.77 %, lo cual quiere decir que, se ejecutaron siete actividades todas programadas en el POI-2021, de las cuales cinco (05) a nivel óptimo y dos (02) con retraso significativo siendo estas: “REVISIÓN DE LAS RENDICIONES DE VIÁTICOS Y ENCARGOS INTERNOS, PARA LA RENDICIÓN” y “REALIZACIÓN DE ARQUEOS INOPINADOS DE CAJA”; lo que, en balance, significa que, la Unidad de Contabilidad muestra una calificación de la ejecución de su Plan Operativo en el 2020: “EJECUCIÓN CON RESTRASO MODERADO”.

- **Unidad de Tesorería**

El nivel de eficacia alcanzado en el año fiscal 2020 por la ejecución física de las actividades de la Unidad de Tesorería es de 69.58 %. El valor alcanzado se deriva de la ejecución óptima de una (01) actividad de las seis (06) actividades programadas en el 2020, mientras que cinco (05) actividades se verifican con retraso significativo que corresponden a: “EMISION DE REPORTE QUINCENAL DE LA EJECUCION DE INGRESOS”, “CONCILIACION DE INGRESOS”, “EMISION DE CONCILIACIONES BANCARIAS PARA LA ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS”, “EMISION DE COMPROBANTES DE PAGO A NIVEL DE RUBRO” y “ELABORACION DEL INFORME MENSUAL DE INGRESOS FINANCIEROS Y ESTADOS BANCARIOS DEL MODULO INGRESOS FINANCIEROS”. En balance, la Unidad de Tesorería tiene una calificación de la ejecución de su Plan Operativo en el 2020: “EJECUCIÓN CON RETRASO SIGNIFICATIVO”.

- **Unidad de Control Patrimonial**

El nivel de eficacia alcanzado en el año fiscal 2020 por la ejecución física de las actividades de la Unidad de Control Patrimonial es de 50.00 %. El valor alcanzado se deriva de la ejecución óptima de una (01) actividad respecto a las dos (02) actividades

programadas en el 2020, asimismo se registra una actividad con retraso significativo “REPARACION Y MANTENIMIENTO DE LOS BIENES MUEBLES DE LA ENTIDAD”. Precisar, finalmente que, para esta unidad orgánica se anularon cuatro (04) actividades, en merito a las restricciones establecidas por norma legal para hacer frente a la pandemia del COVID-19. En balance, la Unidad de Control Patrimonial tiene una calificación de la ejecución de su Plan Operativo en el 2020: “EJECUCIÓN CON RETRASO SIGNIFICATIVO”.

- **Unidad de Logística y Servicios Generales**

El nivel de eficacia alcanzado en el año fiscal 2020 por la ejecución física de las actividades de la Unidad de Logística y Servicios Generales es de 73.55%. El valor alcanzado se deriva de la ejecución optima de cuatro (04) actividades de las ocho (08) programadas en el año fiscal 2020. Asimismo, se verifica que cuatro (04) actividades tuvieron una ejecución con retraso significativo: “CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS SOLICITADOS POR LAS ÁREAS DE LA MUNICIPALIDAD”, “CONTROL DE INGRESOS Y EGRESOS DE BIENES E INSUMOS AL ALMACÉN CENTRAL”, “ABASTECIMIENTO OPORTUNO RACIONAL DE ÚTILES DE ESCRITORIO” y “SUPERVISIÓN INOPINADA DE VEHÍCULOS Y ALMACENES PERIFÉRICOS DE LA OBRAS”, afectados principalmente por la falta de disponibilidad presupuestaria debido a la baja recaudación tributaria a cauda de la pandemia del COVID - 19. En balance, la Unidad de Logística y Servicios Generales tiene una calificación de la ejecución de su Plan Operativo en el 2020: “EJECUCIÓN CON RETRASO SIGNIFICATIVO”.

- **Unidad de Sistemas e Informática**

El nivel de eficacia alcanzado en el año fiscal 2020 por la ejecución física de todas las actividades de la Unidad de Sistemas e Informática es de 0.00%. Se ha verificado que dicha unidad orgánica no cumplió con remitir la información de la evaluación anual de su Plan Operativo Institucional 2020 hasta el último plazo establecido. En balance, la Unidad de Sistemas e Informática tiene una calificación de la ejecución de su Plan Operativo en el 2020: “NO EJECUTADO”.

La SUBGERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, como Órgano responsable de la supervisión de las actividades de las Unidades Orgánicas que tiene directamente a su

cargo, se le ha determinado una eficacia operativa directamente relacionada con la eficacia alcanzada por dichas Unidades Orgánicas, estableciéndose un indicador de 63.31 % en el 2020, valor que implica una “EJECUCION CON RETRASO SIGNIFICATIVO”.

3.4. DE LOS ORGANOS DE LINEA

3.4.1. SUBGERENCIA DE SOCIAL Y ECONOMICA

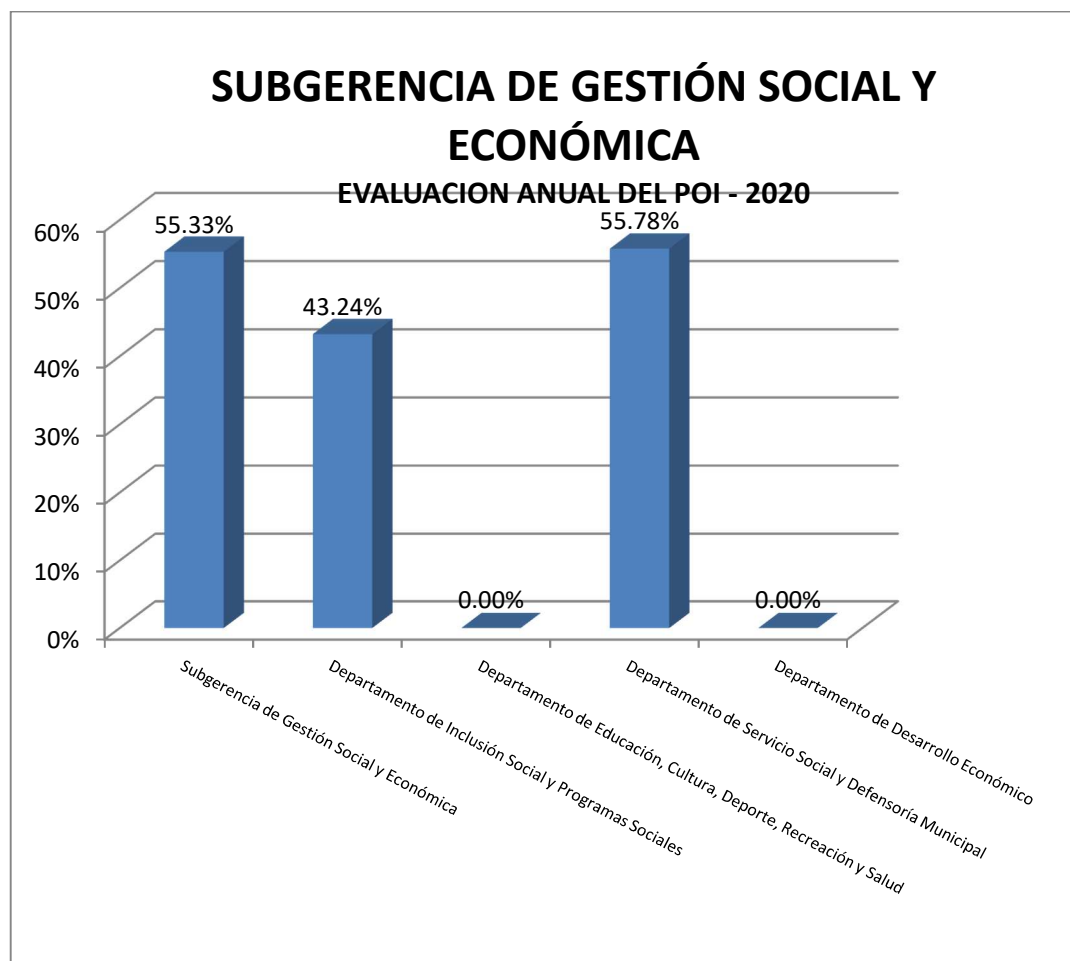
Eficacia Gerencial

El análisis de la Ejecución a nivel de actividades en el 2020 se observa en el siguiente cuadro:

CUADRO N° 10: EFICACIA OPERATIVA DEL ORGANO DE LA SUBGERENCIA DE GESTION SOCIAL Y ECONOMICA

NRO	UNIDAD ORGANICA	PRODUCTO	CANTIDAD DE ACTIVIDADES	CON EJECUCION	NIVEL DE CUMPLIMIENTO ANUAL			ACT. NO EJECUTADAS	ACT. ANULADAS	DESEMPEÑO
					OPTIMO (>=95%)	RETRASO MODERADO (94% - 85%)	RETRASO SIGNIFICATIVO (84% - 1%)			
5	SUBGERENCIA DE GESTIÓN SOCIAL Y ECONÓMICA		33	17	9	0	8	16	62	34.99%
	Subgerencia de Gestión Social y Económica		6	4	3	0	1	2	8	55.33%
	PRODUCTO	01	1	1	1	0	0	0	0	100.00%
		02	1	1	0	0	1	0	0	32.00%
		03	4	2	2	0	0	2	3	50.00%
		04	0	0	0	0	0	0	5	0.00%
	Departamento de Inclusión Social y Programas Sociales		10	6	3	0	3	4	4	43.24%
	PRODUCTO	01	4	2	1	0	1	2	1	31.82%
		02	3	1	1	0	0	2	0	33.33%
		03	1	1	0	0	1	0	1	80.00%
		04	1	1	0	0	1	0	0	25.10%
		05	1	1	1	0	0	0	2	100.00%
	Departamento de Educación, Cultura, Deporte, Recreación y Salud		10	0	0	0	0	10	15	0.00%
	PRODUCTO	01	2	0	0	0	0	2	2	0.00%
		02	3	0	0	0	0	3	3	0.00%
		03	0	0	0	0	0	0	3	0.00%
		04	1	0	0	0	0	1	2	0.00%
		05	0	0	0	0	0	0	2	0.00%
		06	1	0	0	0	0	1	3	0.00%
		07	3	0	0	0	0	3	0	0.00%
	Departamento de Servicio Social y Defensoría Municipal		7	7	3	0	4	0	22	55.78%

		01	2	2	0	0	2	0	2	26.48%
		02	1	1	1	0	0	0	6	100.00%
		03	2	2	1	0	1	0	5	56.25%
		04	1	1	1	0	0	0	2	100.00%
		05	0	0	0	0	0	0	4	0.00%
		06	1	1	0	0	1	0	2	25.00%
		07	0	0	0	0	0	0	1	0.00%
	Departamento de Desarrollo Económico		0	0	0	0	0	0	13	0.00%
		01	0	0	0	0	0	0	1	0.00%
		02	0	0	0	0	0	0	3	0.00%
		03	0	0	0	0	0	0	8	0.00%
		04	0	0	0	0	0	0	1	0.00%



- **Subgerencia de Gestión Social y Económica**

El nivel de eficacia alcanzado en el año fiscal 2020 por la ejecución física de las actividades de la Subgerencia de Gestión Social y Económica, como unidad operativa, es de 55.33%. El nivel alcanzado fue debido a que, se ejecutaron cuatro (04) de las seis (06) actividades programadas en el 2020, donde se ejecutaron de manera óptima tres (03) actividades y uno (01) con retraso significativo: “ATENCIÓN A LOS CASOS SOCIALES DE LA POBLACIÓN VULNERABLE DE MAJES”, asimismo se registraron dos (02) actividades no ejecutadas: “CAMPAÑA DE SALUD MINSA” y “CAMPAÑA DE SALUD - OTRAS INSTITUCIONES”. Precisar, finalmente que, para esta unidad orgánica se anularon ocho (08) actividades, debido a las restricciones establecidas por norma legal para hacer frente a la pandemia del COVID-19; asimismo, por la falta de la disponibilidad financiera a causa de la crisis económica municipal, debido a la pandemia. En balance, la Subgerencia de Gestión Social y Económica, como unidad operativa, tiene una calificación de la ejecución de su Plan Operativo en el 2020: “EJECUCION CON RETRASO SIGNIFICATIVO”.

- **Departamento de Inclusión Social y Programas Sociales**

El nivel de eficacia alcanzado en el 2020 por la ejecución física de las actividades del Departamento de Inclusión Social y Programas Sociales es de 43.24%. El valor alcanzado se deriva del resultado de la ejecución de seis (06) actividades de las diez (10) programadas, de las cuales, tres (03) actividades tuvieron una ejecución optima y tres (03) actividades tuvieron un retraso significativo: “REALIZACIÓN DEL CONTROL DEL PESO Y TALLA DE LOS BENEFICIARIOS DEL PVL”, “CAPACITACIÓN Y PROMOCIÓN DE ALIMENTACIÓN SALUDABLE PARA REDUCIR LA PROBLEMÁTICA DE DESNUTRICIÓN EN BENEFICIARIOS DE LOS COMITÉS DEL VASO DE LECHE”, “REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD NAVIDAD DEL NIÑO MAJEÑO”, y “EMPADRONAMIENTO POR MODALIDAD A DEMANDA PARA LA OBTENCIÓN DE SU CLASIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA”; asimismo, se verifica que cuatro (04) actividades no se ejecutaron: “MANTENIMIENTO DEL AMBIENTE DEL ALMACÉN DEL PROGRAMA VASO DE LECHE”, “ELABORACIÓN DEL PLAN DE ACCIONES PRIORIZADAS PARA LA LUCHA CONTRA LA ANEMIA Y DESNUTRICIÓN- TDI”, “SEGUIMIENTO Y MONITOREO A LOS CASOS DE ANEMIA DESNUTRICIÓN Y ANEMIA”. Precisar,

finalmente que, para esta unidad orgánica se anularon cuatro (04) actividades, debido a las restricciones establecidas por norma legal para hacer frente a la pandemia del COVID-19; asimismo, por la falta de la disponibilidad financiera a causa de la crisis económica municipal, debido a la pandemia. En balance, el Departamento de Inclusión Social y Programas Sociales tiene una calificación de la ejecución de su Plan Operativo en el 2020 de una: “EJECUCIÓN CON RETRASO SIGNIFICATIVO”.

- **Departamento de Educación, Cultura, Deporte, Recreación y Salud**

El nivel de eficacia alcanzado en el año fiscal 2020 por la ejecución física de todas sus actividades del Departamento de Educación, Cultura, Deporte, Recreación y Salud es de 0.00%. Se ha verificado que dicha unidad orgánica no cumplió con remitir la información de la evaluación anual de su Plan Operativo Institucional 2020 hasta el último plazo establecido. En balance, el Departamento de Educación, Cultura, Deporte, Recreación y Salud, como unidad operativa, tiene una calificación de la ejecución de su Plan Operativo en el 2020: “NO EJECUTADO”.

- **Departamento de Servicio Social y Defensoría Municipal**

El nivel de eficacia alcanzado en el 2020 por la ejecución física de las actividades del Departamento de Servicio Social y Defensoría Municipal es de 55.78%. El valor alcanzado se deriva del resultado de la ejecución de siete (07) actividades programadas en el año fiscal 2020, de las cuales tres (03) actividades se han ejecutado a un nivel óptimo y cuatro (04) actividades se ejecutaron con retraso significativo, siendo: “ATENCIÓN Y CONSULTAS DE CASOS EN MATERIA DE ALIMENTOS, TENENCIA Y RÉGIMEN DE VISITAS Y OTRAS MATERIAS DE FAMILIA”, “CELEBRACIÓN DE ACTAS DE CONCILIACIÓN CON TITULO DE EJECUCIÓN”, “ORGANIZACIÓN DE FERIAS DE SABERES PRODUCTIVOS DE LOS ADULTOS MAYORES” y “ORGANIZACIÓN DE FERIAS DE PROMOCIÓN ARTESANAL Y DE GASTRONOMÍA”. Precisar, finalmente que, para esta unidad orgánica se anularon veintidós (22) actividades, debido a las restricciones establecidas por norma legal para hacer frente a la pandemia del COVID-19; asimismo, por la falta de la disponibilidad financiera a causa de la crisis económica municipal, debido a la pandemia. En balance, el Departamento de Servicio Social y Defensoría Municipal tiene una calificación de la

ejecución de su Plan Operativo en el 2020 de una: “EJECUCIÓN CON RETRASO SIGNIFICATIVO”.

- **Departamento de Desarrollo Económico**

El nivel de eficacia alcanzado en el 2020 por la ejecución física de las actividades del Departamento de Desarrollo Económico es de 0.00%. La razón por la que se muestra este valor, es debido a que todas sus actividades, trece (13) en total, fueron anuladas, esto debido, principalmente a que existían restricciones emitidas por el Gobierno Nacional, establecidas por norma legal para hacer frente a la pandemia del COVID-19; asimismo, por la falta de la disponibilidad financiera a causa de la crisis económica municipal, debido a la pandemia. En balance, el Departamento de Desarrollo Económico tiene una calificación de la ejecución de su Plan Operativo en el 2020 de una: “NO EJECUTADO”.

La SUBGERENCIA DE GESTIÓN SOCIAL Y ECONÓMICA, como Órgano responsable de la supervisión de las actividades de las Unidades Orgánicas que tiene directamente a su cargo, se le ha determinado una eficacia operativa directamente relacionada con la eficacia alcanzada por dichas Unidades Orgánicas, estableciéndose un indicador de 34.99 % (PROMEDIO PONDERADO DE LA EFICACIA ALCANZADA POR LOS DEPARTAMENTOS), valor que implica una EJECUCION CON RETRASO SIGNIFICATIVO.

3.4.2. SUBGERENCIA DE SERVICIOS COMUNALES

Eficacia Gerencial

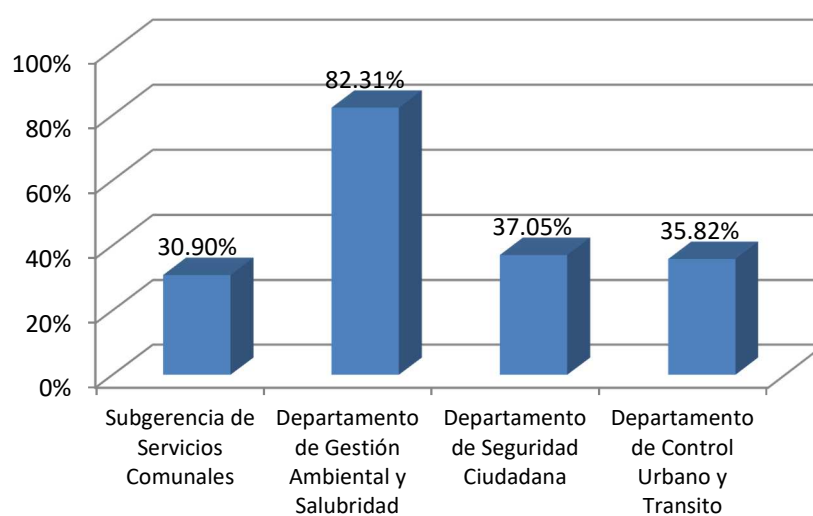
El análisis de la Ejecución a nivel de actividades en el 2020 se observa en el siguiente cuadro:

CUADRO N° 11: EFICACIA OPERATIVA DEL ORGANO DE LA SUBGERENCIA DE SERVICIOS COMUNALES

NRO	UNIDAD ORGANICA	PRODUCTO	CANTIDAD DE ACTIVIDADES	CON EJECUCION	NIVEL DE CUMPLIMIENTO ANUAL			ACT. NO EJECUTADAS	ACT. ANULADAS	DESEMPEÑO
					OPTIMO (>=95%)	RETRASO MODERADO (94% - 85%)	RETRASO SIGNIFICATIVO (84% - 1%)			
6	SUBGERENCIA DE SERVICIOS COMUNALES		29	20	9	0	11	9	19	48.90%
	Subgerencia de Servicios Comunales		2	2	0	0	2	0	2	30.90%

	PRODUCTO	01	1	1	0	0	1	0	0	52.78%
		02	1	1	0	0	1	0	2	9.03%
	Departamento de Gestión Ambiental y Salubridad		8	8	4	0	4	0	8	82.31%
	PRODUCTO	01	1	1	0	0	1	0	2	56.67%
		02	0	0	0	0	0	0	3	0.00%
		03	3	3	1	0	2	0	0	75.60%
		04	2	2	1	0	1	0	1	87.50%
		05	2	2	2	0	0	0	2	100.00%
	Departamento de Seguridad Ciudadana		14	7	4	0	3	7	5	37.05%
	PRODUCTO	01	2	2	1	0	1	0	0	83.33%
		02	4	4	2	0	2	0	0	63.02%
		03	1	1	1	0	0	0	0	100.00%
		04	0	0	0	0	0	0	5	0.00%
		05	7	0	0	0	0	7	0	0.00%
	Departamento de Control Urbano y Transito		5	3	1	0	2	2	4	35.82%
	PRODUCTO	01	3	1	0	0	1	2	0	1.48%
		02	2	2	1	0	1	0	0	87.33%
		03	0	0	0	0	0	0	4	0.00%

SUBGERENCIA DE SERVICIOS COMUNALES EVALUACION ANUAL DEL POI - 2020



- **Subgerencia de Servicios Comunes**

El nivel de eficacia alcanzado en el 2020 por la ejecución física de las actividades de la Subgerencia de Servicios Comunes es de 30.90 %. El valor obtenido se debe principalmente a la ejecución con retraso significativo de dos (02) actividades programadas para su ejecución en el POI-2020, tales actividades son: “SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO” y “SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO”. Precisar, finalmente que, para esta unidad orgánica se anularon dos (02) actividades, debido a las restricciones establecidas por norma legal para hacer frente a la pandemia del COVID-19; asimismo, por la falta de la disponibilidad financiera a causa de la crisis económica municipal, debido a la pandemia. En balance, la Subgerencia de Servicios Comunes tiene una calificación de la ejecución de su Plan Operativo en el 2020 de: “EJECUCIÓN CON RETRASO SIGNIFICATIVO”.

- **Departamento de Gestión Ambiental y Salubridad**

El nivel de eficacia alcanzado en el 2020 por la ejecución física de las actividades del Departamento de Gestión Ambiental y Salubridad es de 82.31 %. El valor obtenido se debe principalmente a que de las ocho (08) actividades programadas para su ejecución en el 2020, se tiene que cuatro (04) actividades cuentan con ejecución, pero, muestran retraso significativo y son: “SUPERVISIÓN DE FALTAS MEDIOAMBIENTALES”, “PROMOVER LA PRODUCCIÓN DEL VIVERO LOS COLORES DE MAJES”, “MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS DE AREAS VERDES” y “MANTENIMIENTO DE VEHICULOS DE LIMPIEZA PUBLICA”. Precisar, finalmente que, para esta unidad orgánica se anularon ocho (08) actividades, debido a las restricciones establecidas por norma legal para hacer frente a la pandemia del COVID-19; asimismo, por la falta de la disponibilidad financiera a causa de la crisis económica municipal, debido a la pandemia. En balance, el Departamento de Gestión Ambiental y Salubridad tiene una calificación de la ejecución de su Plan Operativo en el 2020 de: “EJECUCIÓN CON RETRASO SIGNIFICATIVO”.

- **Departamento de Seguridad Ciudadana**

El nivel de eficacia alcanzado en el año fiscal 2020 por la ejecución física de las actividades del Departamento de Seguridad Ciudadana es de 37.05 %. El valor obtenido se debe principalmente a que de las catorce (14) actividades programadas para su ejecución en el 2020, siete (07) muestran ejecución y otras siete (07)

quedaron sin ejecución. De las actividades con ejecución, cuatro de ellas tuvieron un nivel óptimo de ejecución y tres (03) actividades tuvieron una ejecución con retraso significativo; estas son: “PLANIFICACIÓN DEL PATRULLAJE POR SECTOR”, “EJECUCIÓN ACCIONES DE ALERTA MEDIANTE CÁMARAS DE VIDEO VIGILANCIA” y “EJECUCIÓN OPERATIVOS CONJUNTOS SERENAZGOS - PNP Y OTROS ACTORES”. Asimismo, las actividades que no reportan ejecución corresponde a “PREVENCIÓN EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA” (05 tareas), “FORMULACIÓN DEL PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA (PLSC), ARTICULADO AL PROGRAMA PRESUPUESTAL 0030”, y “EJECUCIÓN CONSULTA PÚBLICA DE LA SEGURIDAD CIUDADANA EN SU LOCALIDAD”, de acuerdo a las evidencias mostradas. Precisar, finalmente que, para esta unidad orgánica se anularon cinco (05) actividades, debido a las restricciones establecidas por norma legal para hacer frente a la pandemia del COVID-19; asimismo, por la falta de la disponibilidad financiera a causa de la crisis económica municipal, debido a la pandemia. En balance, el Departamento de Seguridad Ciudadana tiene una calificación de la ejecución de su Plan Operativo en el 2020 de: “EJECUCIÓN CON RETRASO SIGNIFICATIVO”.

- **Departamento de Control Urbano y Transito**

El nivel de eficacia alcanzado en el 2020 por la ejecución física de las actividades del Departamento de Control Urbano y Transito es de 35.82 %. El valor obtenido se debe principalmente a la ejecución de tres (03) de las seis (06) actividades programadas en el 2020, de los cuales una de ellas se ejecutó a un nivel óptimo, y dos (02) se ejecutaron con retraso significativo, siendo estas: “FISCALIZACIÓN DIARIA DE VEHÍCULOS MENORES CON EL PERSONAL (INSPECTORES DE TRANSPORTES)” y “HABILITACIÓN OTORGADA A VEHÍCULOS MENORES PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE DISTRITAL TERRESTRE”; Asimismo, se verifica que no se reporta ejecución alguna de las siguientes actividades, dos (02) en total: “REALIZACIÓN DE OPERATIVOS DIURNOS Y NOCTURNOS CON EL APOYO DE SEGURIDAD CIUDADANA Y/O LA PNP” y “ACTUALIZACIÓN DE NORMATIVA MUNICIPAL PARA EL ORDENAMIENTO VIAL DISTRITAL”. Precisar, finalmente que, para esta unidad orgánica se anularon cuatro (04) actividades, debido a las restricciones establecidas por norma legal para hacer frente a la pandemia del COVID-19; asimismo, por la falta de la disponibilidad financiera a causa de la crisis económica municipal, debido a la pandemia. Por lo tanto, en balance, el Departamento de Control Urbano y Transito

tiene una calificación de la ejecución de su Plan Operativo en el 2020 de: “EJECUCIÓN CON RETRASO SIGNIFICATIVO”

La SUBGERENCIA DE SERVICIOS COMUNALES, como Órgano responsable de la supervisión de las actividades de las Unidades Orgánicas que tiene directamente a su cargo, se le ha determinado una eficacia operativa directamente relacionada con la eficacia alcanzada por dichas Unidades Orgánicas, estableciéndose un indicador de 48.90 % (PROMEDIO PONDERADO DE LA EFICACIA ALCANZADA POR LOS DEPARTAMENTOS), valor que implica una “EJECUCION CON RETRASO SIGNIFICATIVO”.

3.4.3. SUBGERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

Eficacia Gerencial

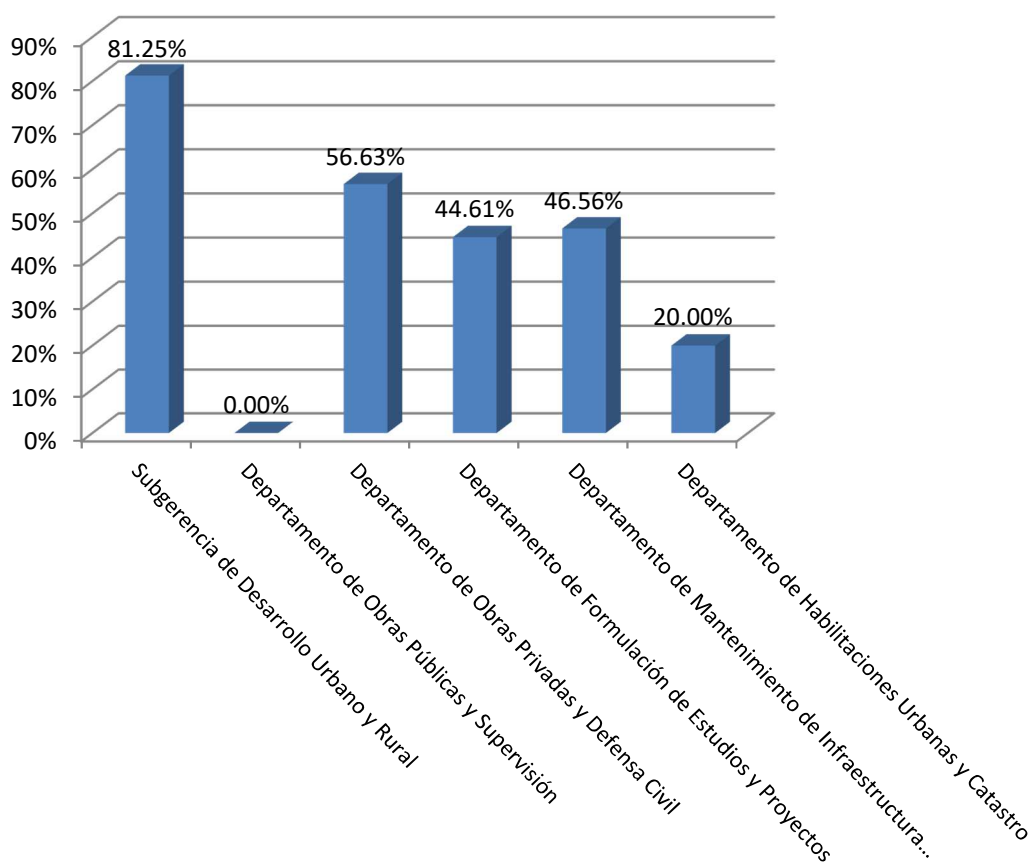
El análisis de la Ejecución a nivel de actividades en el 2020 se observa en el siguiente cuadro:

CUADRO N° 12: EFICACIA OPERATIVA DEL ORGANO DE LA SUBGERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

NR O	UNIDAD ORGANICA	PRODUCTO	CANTIDAD DE ACTIVIDADES	CON EJECUCION	NIVEL DE CUMPLIMIENTO ANUAL			ACT. NO EJECUTADAS	ACT. ANULADAS	DESEMPEÑO
					OPTIMO (>=95%)	RETRASO MODERADO (94% - 85%)	RETRASO SIGNIFICATIVO (84% - 1%)			
7	SUBGERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL		50	27	14	1	12	23	6	38.57%
	Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural		6	6	4	0	2	0	0	81.25%
	PRODUCTO	01	6	6	4	0	2	0	0	81.25%
	Departamento de Obras Públicas y Supervisión		11	0	0	0	0	11	0	0.00%
	PRODUCTO	01	5	0	0	0	0	5	0	0.00%
		02	5	0	0	0	0	5	0	0.00%
		03	1	0	0	0	0	1	0	0.00%
	Departamento de Obras Privadas y Defensa Civil		7	5	2	1	2	2	4	56.63%
	PRODUCTO	01	3	3	1	1	1	0	0	89.60%
		02	1	1	1	0	0	0	0	100.00%
		03	0	0	0	0	0	0	2	0.00%
		04	1	0	0	0	0	1	1	0.00%
		05	1	0	0	0	0	1	1	0.00%
		06	1	1	0	0	1	0	0	27.63%
	Departamento de Formulación de Estudios y Proyectos		17	11	6	0	5	6	0	44.61%

PRODUCTO	01	4	3	2	0	1	1	0	56.25%
	02	4	1	0	0	1	3	0	8.33%
	03	3	3	2	0	1	0	0	75.00%
	04	3	3	2	0	1	0	0	83.33%
	04	3	1	0	0	1	2	0	8.33%
Departamento de Mantenimiento de Infraestructura Pública		4	4	1	0	3	0	0	46.56%
PRODUCTO	01	4	4	1	0	3	0	0	46.56%
Departamento de Habilitaciones Urbanas y Catastro		5	1	1	0	0	4	2	20.00%
PRODUCTO	01	2	1	1	0	0	1	0	50.00%
	02	1	0	0	0	0	1	2	0.00%
	03	2	0	0	0	0	2	0	0.00%

SUBGERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL EVALUACION ANUAL DEL POI - 2020



- **Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural**

El nivel de eficacia alcanzado en el año fiscal 2020 por la ejecución física de las actividades de la Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural, como unidad operativa, es de 81.25 %. El nivel alcanzado fue debido a que las seis actividades programadas en el año fiscal 2020 han alcanzado su ejecución óptima cuatro (04) y dos (02) actividades tienen retraso significativo: “VISITAS E INSPECCIONES A LAS DIFERENTES OBRAS DE ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL” y “SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DE HABILITACIONES URBANAS”. En balance, la Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural, como unidad operativa, tiene una calificación de la ejecución de su Plan Operativo en el 2020: “EJECUCIÓN CON RETRASO SIGNIFICATIVO”.

- **Departamento de Obras Públicas y Supervisión**

El nivel de eficacia alcanzado en el año fiscal 2020 por la ejecución física de todas sus actividades del Departamento de Obras Públicas y Supervisión es de 0.00%. Se ha verificado que dicha unidad orgánica no cumplió con remitir la información de la evaluación anual de su Plan Operativo Institucional 2020 hasta el último plazo establecido. En balance, el Departamento de Obras Públicas y Supervisión, como unidad operativa, tiene una calificación de la ejecución de su Plan Operativo en el 2020: “NO EJECUTADO”.

- **Departamento de Obras Privadas y Defensa Civil**

El nivel de eficacia alcanzado en el 2020 por la ejecución física de las actividades del Departamento de Obras Privadas y Defensa Civil es de 56.63 %. El valor obtenido se debe principalmente a que de las siete (07) actividades programadas para su ejecución en el 2020; cinco actividades mostraron una ejecución, siendo dos (02) de ellas de manera óptima y una (01) se ejecutó con un retraso moderado. Se muestra además, también que dos actividades se ejecutaron con retraso significativo y son: “EMISIÓN DE NOTIFICACIONES DE LAS VISITAS INOPINADAS EN EL MARCO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SANCIÓN DE ACUERDO AL R.A.S.” y “EVALUACIÓN, INSPECCIÓN DE EXPEDIENTES I.T.S.E DE PARTE Y DE OFICIO”, asimismo, dos (02) actividades no fueron ejecutadas, según reporte alcanzado: “DESARROLLO DE INSTRUMENTOS ESTRATÉGICOS PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES” y “MONUMENTACION DE LOS 54 HITOS PARA LA DELIMITACION DE LA FAJA MARGINAL

DEL CAUCE DE LA QUEBRADA HOSPICIO”. Precisar, finalmente que, para esta unidad orgánica se anularon cuatro (04) actividades, debido a las restricciones establecidas por norma legal para hacer frente a la pandemia del COVID-19; asimismo, por la falta de la disponibilidad financiera a causa de la crisis económica municipal, debido a la pandemia. En balance, el Departamento de Obras Privadas y Defensa Civil tiene una calificación de la ejecución de su Plan Operativo en el 2020 de: “EJECUCIÓN CON RETRASO SIGNIFICATIVO”.

- **Departamento de Formulación de Estudios y Proyectos**

El nivel de eficacia alcanzado en el 2020 por la ejecución física de las actividades del Departamento de Formulación de Estudios y Proyectos es de 44.61%. El nivel alcanzado fue debido a que de las 17 actividades programadas para su ejecución en el 2020 han logrado su ejecución óptima solo seis (06) actividades; mientras que cinco (05) actividades se ejecutaron con retraso significativo y son: “VERIFICACIÓN EN CAMPO DE PROYECTOS A FORMULARSE - EDUCACION, SALUD, AGUA, DESAGÜE”, “VERIFICACIÓN EN CAMPO DE PROYECTOS A FORMULARSE - (INFRAESTRUCTURA VIAL)”, “VERIFICACIÓN EN CAMPO DE PROYECTOS A FORMULARSE - (INFRAESTRUCTURA RECREATIVA)”, “VERIFICACIÓN EN CAMPO DE PROYECTOS A FORMULARSE - (INFRAESTRUCTURA DE SEGURIDAD CIUDADANA)” y VERIFICACIÓN EN CAMPO DE PROYECTOS A FORMULARSE - (INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA MUNICIPAL); asimismo, se verifica en el reporte alcanzado que seis (06) actividades no fueron ejecutadas: “VERIFICACIÓN EN CAMPO DE PROYECTOS EN EJECUCIÓN - EDUCACION, SALUD, AGUA, DESAGÜE”; “FORMULACION DE ESTUDIO DE PREINVERSION (INFRAESTRUCTURA VIAL)”; “EVALUACION DE ESTUDIO DE PREINVERSION (INFRAESTRUCTURA VIAL)”; “VERIFICACIÓN EN CAMPO DE PROYECTOS EN EJECUCIÓN - (INFRAESTRUCTURA VIAL)”, “FORMULACION DE ESTUDIO DE PREINVERSION (INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA MUNICIPAL)” y “EVALUACION DE ESTUDIO DE PREINVERSION (INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA MUNICIPAL)”. En balance, el Departamento de Formulación de Estudios y Proyectos tiene una calificación de la ejecución de su Plan Operativo en el 2020 de: “EJECUCIÓN CON RETRASO SIGNIFICATIVO”.

- **Departamento de Mantenimiento de Infraestructura Pública**

El nivel de eficacia alcanzado en el 2020 por la ejecución física de las actividades del Departamento de Mantenimiento de Infraestructura Pública es de 46.56 %. El nivel alcanzado fue debido a que de las cuatro (04) actividades programadas para su ejecución en el 2020, muestran ejecución óptima una (01) sola actividad, mientras las otras tres (03) actividades muestran ejecución con retraso significativo siendo las siguientes: “PARCHADO RUTINARIO DE VÍAS CARROZABLES Y ASFALTADOS”, “SEÑALIZACIÓN DE VÍAS” y “MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA DE LA MUNICIPALIDAD”, lo que, en balance, el Departamento de Mantenimiento de Infraestructura Pública se le da una calificación de la ejecución de su Plan Operativo en el 2020 de: “EJECUCION CON RETRASO SIGNIFICATIVO”.

- **Departamento de Habilitaciones Urbanas y Catastro**

El nivel de eficacia alcanzado en el año fiscal 2020 por la ejecución física de todas las actividades del Departamento de Habitaciones Urbanas y Catastro es de 20.00 %, lo cual quiere decir que, las cinco (05) actividades programadas tuvieron una ejecución óptima solo una (01) actividad, y cuatro (04) no verifican ejecución alguna, según reporte alcanzado, las cuales son: “EVALUACION DE HABILITACIONES URBANAS: PROYECTOS, RECEPCIONES, REGULARIZACIONES DE OFICIO”, “ACTUALIZACIÓN Y/O MODIFICACIÓN DEL PLAN ESPECIFICO PEU 020”, “ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE HABILITACIÓN URBANA DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE VIVIENDA EN LOTES PRODUCTIVOS DE LOS MÓDULOS 1 Y 5” y “ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE HABILITACIÓN URBANA DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE VIVIENDA EN LOTES PRODUCTIVOS DE LOS MÓDULOS 2 Y 6”. Precisar, finalmente que, para esta unidad orgánica se anularon dos (02) actividades, debido a las restricciones establecidas por norma legal para hacer frente a la pandemia del COVID-19; asimismo, por la falta de la disponibilidad financiera a causa de la crisis económica municipal, debido a la pandemia. En balance, el Departamento de Habitaciones Urbanas y Catastro muestra una calificación de la ejecución de su Plan Operativo en el 2020: “EJECUCION CON RETRASO SIGNIFICATIVO”.

La SUBGERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL, como Órgano responsable de la supervisión de las actividades de las Unidades Orgánicas que tiene directamente a su cargo, se le ha determinado una eficacia operativa directamente relacionada con la eficacia alcanzada por dichas Unidades Orgánicas, estableciéndose un indicador de

38.57 % (PROMEDIO PONDERADO DE LA EFICACIA ALCANZADA POR LOS DEPARTAMENTOS), valor que implica una “EJECUCION CON RETRASO SIGNIFICATIVO”.

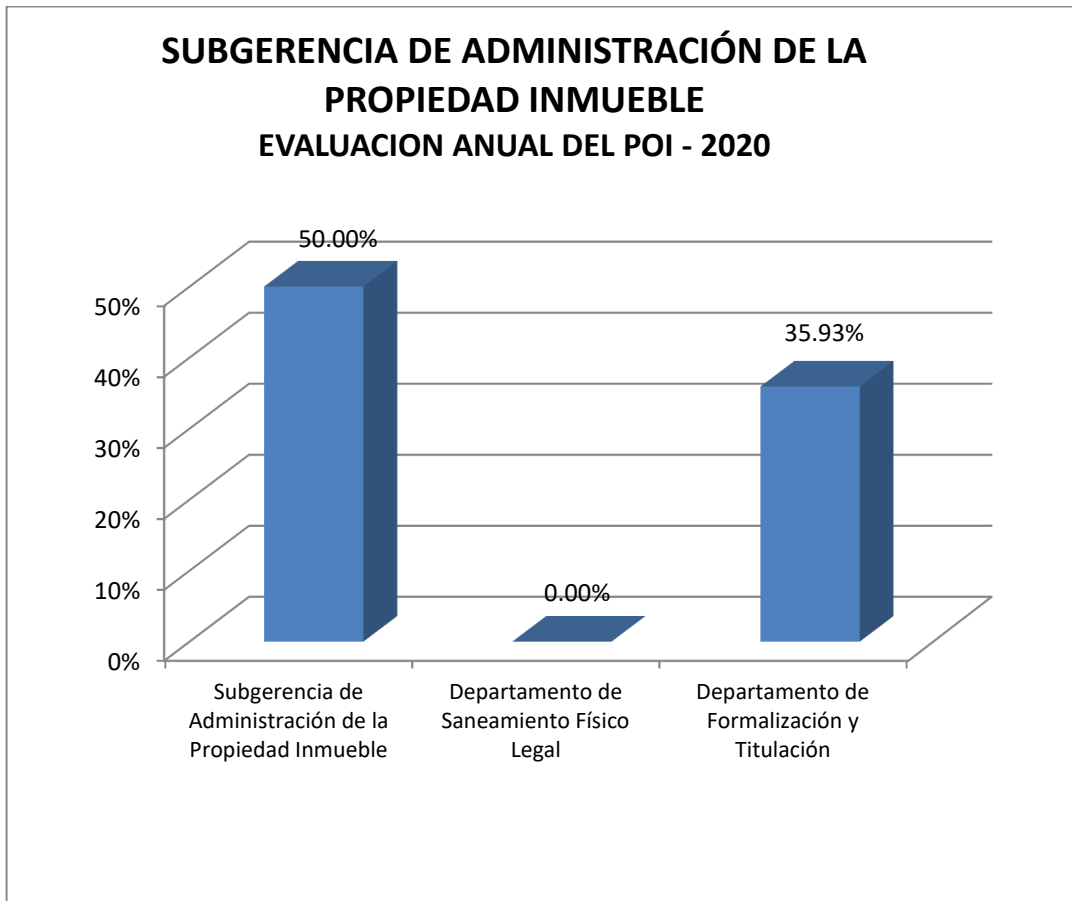
3.4.4. SUBGERENCIA DE FORMALIZACION Y TITULACION DE PREDIOS

Eficacia Gerencial

El análisis de la Ejecución a nivel de actividades en el 2020 se observa en el siguiente cuadro:

CUADRO N° 13: EFICACIA OPERATIVA DEL ORGANO DE LA SUBGERENCIA DE FORMALIZACION Y TITULACION DE PREDIOS

NRO	UNIDAD ORGANICA	PRODUCTO	CANTIDAD DE ACTIVIDADES	CON EJECUCION	NIVEL DE CUMPLIMIENTO ANUAL			ACT. NO EJECUTADAS	ACT. ANULADAS	DESEMPEÑO
					OPTIMO (>=95%)	RETRASO MODERADO (94% - 85%)	RETRASO SIGNIFICATIVO (84% - 1%)			
8	SUBGERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DE LA PROPIEDAD INMUEBLE		13	7	3	0	4	6	6	32.56%
	Subgerencia de Administración de la Propiedad Inmueble		2	1	1	0	0	1	0	50.00%
	PRODUCTO	01	2	1	1	0	0	1	0	50.00%
	Departamento de Saneamiento Físico Legal		2	0	0	0	0	2	5	0.00%
	PRODUCTO	01	2	0	0	0	0	2	5	0.00%
	Departamento de Formalización y Titulación		9	6	2	0	4	3	1	35.93%
	PRODUCTO	01	9	6	2	0	4	3	1	35.93%



- **Subgerencia de Administración de la Propiedad Inmueble**

El nivel de eficacia alcanzado por la ejecución física de las actividades de la subgerencia es de 50.00 %. El valor obtenido se debe a que la Subgerencia de Administración de la Propiedad Inmueble (como subgerencia) ha ejecutado óptimamente una actividad, y otra no tuvo ejecución, conforme los reportes alcanzados, siendo la actividad sin ejecución: “PROGRAMACIÓN, SUPERVISIÓN SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LAS ACTIVIDADES DE LOS DEPARTAMENTO A CARGO”. En balance la Subgerencia de Administración de la Propiedad Inmueble tiene una calificación de la ejecución de su Plan Operativo en el 2020 de: “EJECUCIÓN CON RETRASO SIGNIFICATIVO”.

- **Departamento de Saneamiento Físico Legal**

El nivel de eficacia alcanzado por la ejecución física de las actividades del Departamento de Saneamiento Físico Legal es de 0.00 %. El valor obtenido se debe a que las dos únicas actividades programadas para su ejecución en el 2020 no muestran ejecución alguna, ello debido, a situación crítica causada por la pandemia, que no

permitió desarrollar las actividades programadas del POI - 2021 de la presente unidad orgánica. En balance el Departamento de Saneamiento Físico Legal tiene una calificación de la ejecución de su Plan Operativo en el 2020 de: “EJECUCIÓN CON RETRASO SIGNIFICATIVO”.

- **Departamento de Formalización y Titulación**

El nivel de eficacia alcanzado por la ejecución física de las actividades del Departamento de Formalización y Titulación en el 2020 es de 35.93 %. El valor obtenido se debe principalmente a que de las nueve (09) actividades programadas para su ejecución en el 2020, tuvieron ejecución seis (06) actividades: dos (02) con una ejecución óptima y cuatro (04) actividades con retraso significativo: “CALIFICACIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS”, “EMISIÓN DE CONSTANCIAS DE POSESIÓN DE PREDIO PARA SERVICIOS BÁSICOS SOLICITADOS POR LOS ADMINISTRADOS”, “ADJUDICACIÓN DE PREDIOS URBANOS” y “TITULACIÓN DE PREDIOS URBANOS (ELABORACIÓN DE MINUTAS PREVIA A LA APROBACIÓN DEL PLENO DEL CONCEJO MUNICIPAL)”. Asimismo, se verifica que tres (03) actividades no fueron ejecutadas o no remitieron reporte alguno: “EVALUACIÓN DE SOLICITUDES SOBRE ACOGIMIENTOS A LA ORDENANZA MUNICIPAL N° 003-2013-MDM PARA LOTES DE VIVIENDA EN EL DISTRITO DE MAJES”, “TASACIÓN DE PREDIOS URBANOS Y/O COMERCIALES” y “MEJORAMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO”. Precisar, finalmente que, para esta unidad orgánica se anuló (01) actividad, debido a las restricciones establecidas por norma legal para hacer frente a la pandemia del COVID-19; asimismo, por la falta de la disponibilidad financiera a causa de la crisis económica municipal, debido a la pandemia. En balance el Departamento de Formalización y Titulación tiene una calificación de la ejecución de su Plan Operativo en el 2020 de: “EJECUCIÓN CON RETRASO SIGNIFICATIVO”.

La SUBGERENCIA DE FORMALIZACION Y TITULACION DE PREDIOS, como Órgano responsable de la supervisión de las actividades de las Unidades Orgánicas que tiene directamente a su cargo, se le ha determinado una eficacia operativa directamente relacionada con la eficacia alcanzada por dichas Unidades Orgánicas, estableciéndose un indicador de 32.56%, valor que implica una “EJECUCION CON RETRASO SIGNIFICATIVO”.

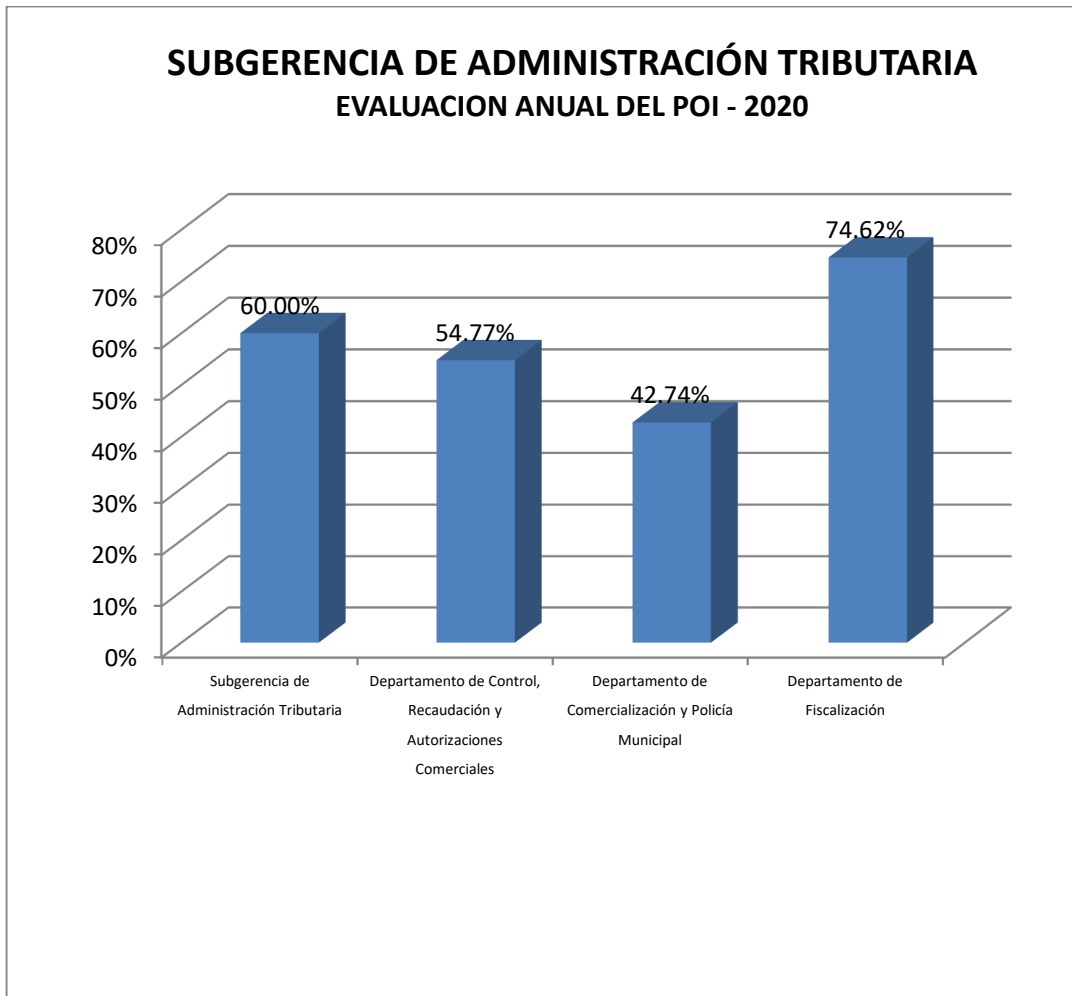
3.4.5. SUBGERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Eficacia Gerencial

El análisis de la Ejecución a nivel de actividades en el 2020 se observa en el siguiente cuadro:

CUADRO N° 14: EFICACIA OPERATIVA DEL ORGANO DE LA SUBGERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

NRO	UNIDAD ORGANICA	PRODUCTO	CANTIDAD DE ACTIVIDADES	CON EJECUCION	NIVEL DE CUMPLIMIENTO ANUAL			ACT. NO EJECUTADAS	ACT. ANULADAS	DESEMPEÑO
					OPTIMO (>=95%)	RETRASO MODERADO (94% - 85%)	RETRASO SIGNIFICATIVO (84% - 1%)			
9	SUBGERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA		26	19	9	2	8	7	1	57.12%
	Subgerencia de Administración Tributaria		5	3	3	0	0	2	0	60.00%
	PRODUCTO	01	3	1	1	0	0	2	0	33.33%
		02	1	1	1	0	0	0	0	100.00%
		03	1	1	1	0	0	0	0	100.00%
	Departamento de Control, Recaudación y Autorizaciones Comerciales		8	6	3	0	3	2	0	54.77%
	PRODUCTO	01	6	4	3	0	1	2	0	51.67%
		02	2	2	0	0	2	0	0	64.06%
	Departamento de Comercialización y Policía Municipal		7	5	1	1	3	2	1	42.74%
	PRODUCTO	01	2	1	0	0	1	1	1	33.33%
		02	4	3	1	1	1	1	0	55.04%
		03	1	1	0	0	1	0	0	12.35%
	Departamento de Fiscalización		6	5	2	1	2	1	0	74.62%
	PRODUCTO	01	6	5	2	1	2	1	0	74.62%



- **Subgerencia de Administración Tributaria**

El nivel de eficacia alcanzado en el año fiscal 2020 por la ejecución física de las actividades de la Subgerencia de Administración Tributaria, como unidad operativa, es de 60.00 %. El valor obtenido se debe principalmente a que se ejecutó tres (03) de las cinco (05) actividades programadas, de las cuales tres (03) se ejecutaron óptimamente y no registraron ejecución alguna: “AMPLIACIÓN DE LA PLATAFORMA DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE Y PÚBLICO EN GENERAL” y “EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES DE MAYOR COMPLEJIDAD EN MATERIA TRIBUTARIA ANTE EL TRIBUNAL FISCAL”. En balance, la Subgerencia de Administración Tributaria tiene una calificación de la ejecución de su Plan Operativo en el 2020: “EJECUCIÓN CON RETRASO SIGNIFICATIVO”.

- **Departamento de Control, Recaudación y Autorizaciones Comerciales**

El nivel de eficacia alcanzado en el año fiscal 2020 por la ejecución física de las actividades del Departamento de Control, Recaudación y Autorizaciones Comerciales es de 54.77 %. El valor obtenido se debe principalmente a que de las ocho (08) actividades programadas para su ejecución en el 2020, seis (06) registraron ejecución, de los cuales tres (03) se ejecutaron óptimamente y otros tres (03) se ejecutaron con retraso significativo y son: “FISCALIZACIÓN DE PREDIOS URBANO Y/O RUSTICOS Y ACTUALIZACIÓN DE PADRON DE CONTRIBUYENTES”, “EMISION DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO DEFINITIVAS Y AUTORIZACIONES TEMPORALES” y “EMISION DE AUTORIZACION DE ANUNCIOS Y PROPAGANDA”. Asimismo, se tiene reportado que dos actividades no se ejecutaron: “EMISION DE CUPONERAS DE LA LIQUIDACION DE LA DEUDA TRIBUTARIA” y “CAMPAÑA DEL BUEN CONTRIBUYENTE”. En balance, el Departamento de Control, Recaudación y Autorizaciones Comerciales tiene una calificación de la ejecución de su Plan Operativo en el 2020: “EJECUCIÓN CON RETRASO SIGNIFICATIVO”.

- **Departamento de Comercialización y Policía Municipal**

El nivel de eficacia alcanzado en el año fiscal 2020 por la ejecución física de todas las actividades del Departamento de Comercialización y Policía Municipal es de 42.74 %. El valor obtenido se debe principalmente a que de las siete (07) actividades programadas para su ejecución en el 2020, cinco (05) registraron ejecución, de los cuales una (01) se ejecutó óptimamente, una (01) se ejecutó con retraso moderado y tres (03) se ejecutaron con retraso significativo, los cuales son: “ORGANIZACIÓN DE FERIAS POR SEMANA SANTA Y FIESTA DE FIN DE AÑO”, “REALIZACIÓN DE LA CAMPAÑA DE CARNET DE SANIDAD” y “REGULACIÓN Y SERVICIO DE COBRANZA DEL PARQUEO MUNICIPAL”; asimismo, los reportes remitidos permiten verificar que dos actividades no se ejecutaron: “COORDINACIÓN PARA LA VIGILANCIA Y COMERCIALIZACIÓN , ELABORACIÓN EXPENDIO EN LA VIA PUBLICA Y ESPACIOS PUBLICOS” y “CAPACITACIÓN A TODO COMERCIANTE INMERSO EN LA MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS Y OTROS”. Precisar, finalmente que, para esta unidad orgánica se anuló (01) actividad, debido a las restricciones establecidas por norma legal para hacer frente a la pandemia del COVID-19; asimismo, por la falta de la disponibilidad financiera a causa de la crisis económica municipal, debido a la pandemia. En balance, significa que, el Departamento de Comercialización y Policía

Municipal muestra una calificación de la ejecución de su Plan Operativo en el 2020: “EJECUCIÓN CON RETRASO SIGNIFICATIVO”.

- **Departamento de Fiscalización**

El nivel de eficacia alcanzado en el año fiscal 2020 por la ejecución física de las actividades del Departamento de Fiscalización es de 74.62 %. El valor obtenido se debe principalmente a que de las seis (06) actividades programadas para su ejecución en el 2020, cinco (05) reportan ejecución, de las cuales dos (02) tienen una ejecución óptima, una (01) actividad tiene una ejecución con retraso moderado y dos (02) actividades reportan ejecución con retraso significativo, y son: “VIGILANCIA Y CONTROL EN EL EXPENDIO Y CONSUMO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS DIVERSAS ACTIVIDADES (ORDENANZA MUNICIPAL N° 001-2018-MDM)” y “INSPECCIÓN EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS MUNICIPALES DIVERSOS ESTABLECIMIENTOS SIN AUTORIZACIÓN MUNICIPAL”. Asimismo, se verifica que una actividad no registra evidencia de su ejecución y es: “SENSIBILIZACIÓN PARA CUMPLIR LAS DISPOSICIONES MUNICIPALES EN A) SALUD PÚBLICA (REGISTRO SANITARIO). B) INTERNET Y ACTIVIDADES AFINES ORDENANZA MUNICIPAL) C) (HORARIO DE FUNCIONAMIENTO ESTABLECIMIENTOS DE ESPARCIMIENTO NOCTURNO ORDENANZA MUNICIPAL)”. En balance, el Departamento de Fiscalización tiene una calificación de la ejecución de su Plan Operativo en el 2020: “EJECUCIÓN CON RETRASO SIGNIFICATIVO”.

La SUBGERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA, como Órgano responsable de la supervisión de las actividades de las Unidades Orgánicas que tiene directamente a su cargo, se le ha determinado una eficacia operativa directamente relacionada con la eficacia alcanzada por dichas Unidades Orgánicas, estableciéndose un indicador de 57.12% (PROMEDIO PONDERADO DE LA EFICACIA ALCANZADA POR LOS DEPARTAMENTOS), valor que implica una EJECUCION CON RETRASO SIGNIFICATIVO.

3.5. DESEMPEÑO A NIVEL DE ORGANOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES

En el 2020, se ha determinado el desempeño de los Órganos de la Municipalidad Distrital de Majes que comprenden la Gerencia Municipal y todas las Subgerencias de la MDM, la misma que se muestra en el cuadro N° 15. Es necesario mencionar que los niveles de desempeño de los Órganos están directamente relacionados con los niveles de desempeño alcanzados por su Unidades Orgánicas dependientes. La relación

establecida básicamente se sustenta en que los Órganos tienen la función principal de supervisar en cumplimiento de los objetivos específicos de las actividades de las Unidades Orgánicas a su cargo, y a medida que se cumplan eficazmente dichos objetivos, se verifica el cumplimiento del trabajo de la supervisión del Órgano respectivo.

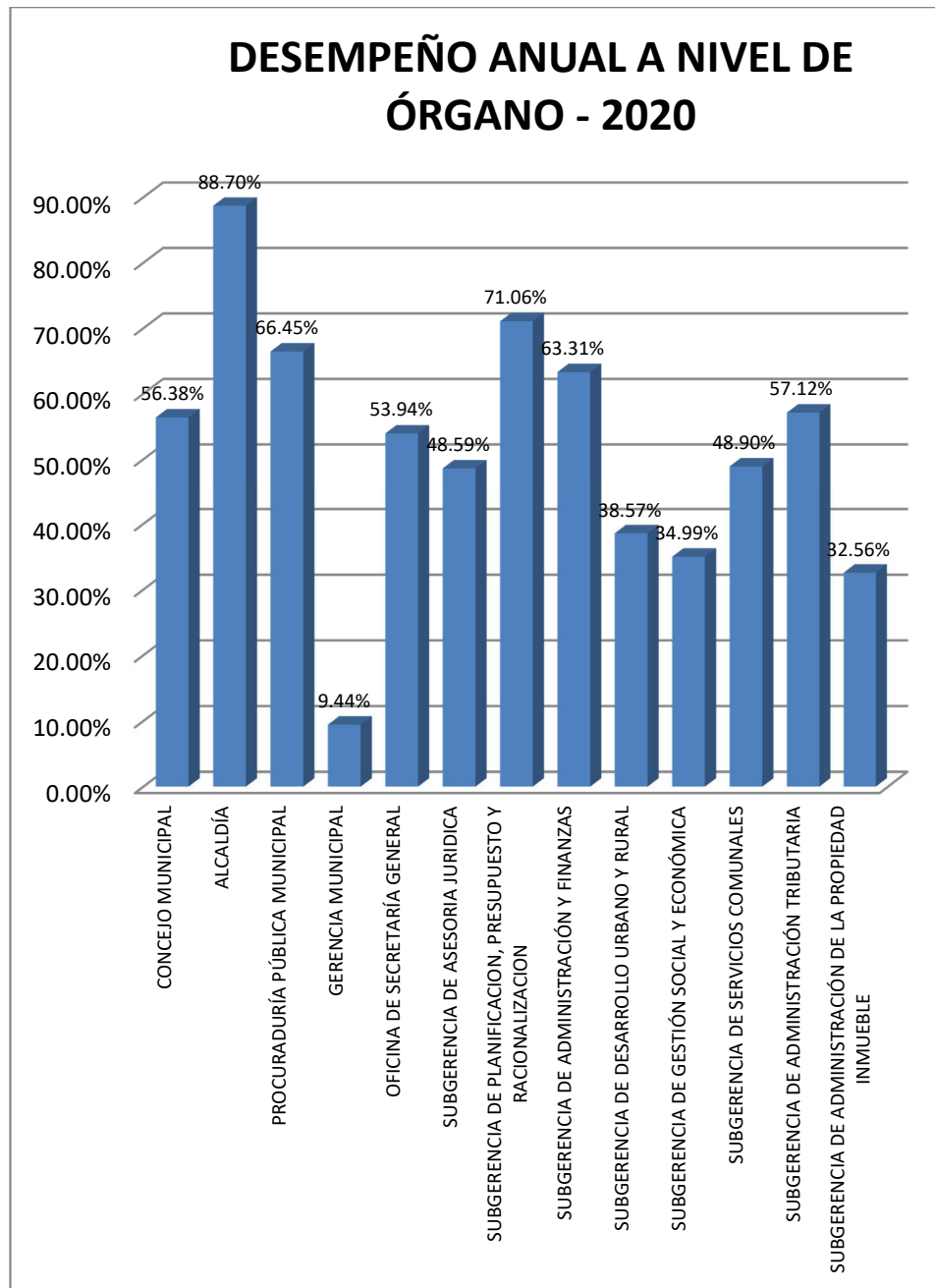
CUADRO N° 15: NIVEL DE DESEMPEÑO A NIVEL DE ORGANOS

NRO	A NIVEL DE SUBGERENCIAS	CANTIDAD DE ACTIVIDADES	CON EJECUCION	NIVEL DE CUMPLIMIENTO II TRIM			ACTIVIDADES NO EJECUTADAS	ACTIVIDADES ANULADAS	DESEMPEÑO
				OPTIMO (>=95%)	RETRASO MODERADO (94% - 85%)	RETRASO SIGNIFICATIVO (84% - 1%)			
1	CONCEJO MUNICIPAL	01	1	0	0	1	0	0	56.38%
2	ALCALDÍA	03	3	1	1	1	0	0	88.70%
3	PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL	03	3	1	0	2	0	0	66.45%
4	GERENCIA MUNICIPAL	31	8	2	0	6	23	6	9.44%
5	OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL	16	15	2	1	12	1	6	53.94%
6	SUBGERENCIA DE ASESORIA JURIDICA	01	1	0	0	1	0	0	48.59%
7	SUBGERENCIA DE PLANIFICACION, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACION	29	21	18	2	1	8	1	71.06%
8	SUBGERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	33	26	14	0	12	7	4	63.31%
9	SUBGERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL	50	27	14	1	12	23	6	38.57%
10	SUBGERENCIA DE GESTIÓN SOCIAL Y ECONÓMICA	33	17	9	0	8	16	62	34.99%
11	SUBGERENCIA DE SERVICIOS COMUNALES	29	20	9	0	11	9	19	48.90%
12	SUBGERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	26	19	9	2	8	7	1	57.12%
13	SUBGERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DE LA PROPIEDAD INMUEBLE	13	7	3	0	4	6	6	32.56%
TOTAL		268	168	82	7	79	100	111	45.84%

Del cuadro N° 15, se puede realizar el siguiente análisis:

- Se verifica que ningún órgano ha llegado a tener como resultado final “EJECUCIÓN ÓPTIMA”, considerando que el desempeño deberá estar dentro el rango (95% a más).
- Se verifica que solo un órganos que tiene una calificación de EJECUCION CON RETRASO MODERADO y es: “ALCALDIA”, considerando el nivel de desempeño de evaluación debe ser estar en el rango de (94% - 85%).
- Asimismo, del cuadro anterior se desprende que el resto (12 órganos) tienen resultado final con calificación de EJECUCION CON RETRASO SIGNIFICATIVO,

considerando que su nivel de desempeño se encuentra en el rango (84% - 1%). Es necesario destacar que dentro de este grupo encontramos Órganos cuyo desempeño ha sido relativamente bueno con respecto a los demás Órganos, como, por ejemplo: SUBGERENCIA DE PLANIFICACION, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACION con un nivel de desempeño de 71.06%, PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL con un nivel de desempeño de 66.45% y la SUBGERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS con un nivel de desempeño de 63.31 %, los tres Órganos más cercanos al límite superior.



3.6. DESEMPEÑO A NIVEL DE UNIDADES ORGANICAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES

En el siguiente cuadro se muestra el nivel de desempeño alcanzado por las Unidades Orgánicas que tienen programadas actividades del Plan Operativo Institucional 2020 para su ejecución.

CUADRO N° 16: NIVEL DE DESEMPEÑO A NIVEL DE UNIDADES ORGANICAS

NRO	A NIVEL DE UNIDADES ORGANICAS	CANTIDAD DE ACTIVIDADES	CON EJECUCION	NIVEL DE CUMPLIMIENTO II TRIM			ACTIVIDADES NO EJECUTADAS	ACTIVIDADES ANULADAS	DESEMPEÑO
				OPTIMO (>=95%)	RETRASO MODERADO (94% - 85%)	RETRASO SIGNIFICATIVO (84% - 1%)			
1	Concejo Municipal	01	1	0	0	1	0	0	56.38%
2	Alcaldía	03	3	1	1	1	0	0	88.70%
3	Procuraduría Pública Municipal	03	3	1	0	2	0	0	66.45%
4	Gerencia Municipal	03	0	0	0	0	3	0	0.00%
5	Unidad de Recursos Humanos	19	0	0	0	0	19	5	0.00%
6	Unidad de Ejecución Coactiva	09	8	2	0	6	1	1	32.50%
7	Oficina de Secretaría General	04	3	1	0	2	1	0	47.94%
8	Unidad de Registro Civil	03	3	0	0	3	0	1	36.90%
9	Unidad de Trámite Documentario y Archivo	01	1	0	0	1	0	1	76.74%
10	Unidad de Imagen Institucional y de Relaciones Públicas	08	8	1	1	6	0	4	60.47%
11	Subgerencia de Asesoría Jurídica	01	1	0	0	1	0	0	48.59%
12	Subgerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización	05	4	3	0	1	1	1	76.11%
13	Unidad de Planificación y Racionalización	07	5	4	1	0	2	0	70.13%
14	Unidad de Presupuesto	06	6	5	1	0	0	0	98.22%
15	Oficina de Programación Multianual de Inversiones	11	6	6	0	0	5	0	54.55%
16	Subgerencia de Administración y Finanzas	04	4	3	0	1	0	0	88.75%
17	Unidad de Contabilidad	07	7	5	0	2	0	0	89.77%
18	Unidad de Tesorería	06	6	1	0	5	0	0	69.58%
19	Unidad de Control Patrimonial	02	1	1	0	0	1	4	50.00%
20	Unidad de Logística y Servicios Generales	08	8	4	0	4	0	0	73.55%
21	Unidad de Sistemas e Informática	06	0	0	0	0	6	0	0.00%
22	Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural	06	6	4	0	2	0	0	81.25%
23	Departamento de Obras Públicas y Supervisión	11	0	0	0	0	11	0	0.00%
24	Departamento de Obras Privadas y Defensa Civil	07	5	2	1	2	2	4	56.63%
25	Departamento de Formulación de Estudios y Proyectos	17	11	6	0	5	6	0	44.61%
26	Departamento de Mantenimiento de Infraestructura Pública	04	4	1	0	3	0	0	46.56%

27	Departamento de Habilitaciones Urbanas y Catastro	05	1	1	0	0	4	2	20.00%
28	Subgerencia de Gestión Social y Económica	06	4	3	0	1	2	8	55.33%
29	Departamento de Inclusión Social y Programas Sociales	10	6	3	0	3	4	4	43.24%
30	Departamento de Educación, Cultura, Deporte, Recreación y Salud	10	0	0	0	0	10	15	0.00%
31	Departamento de Servicio Social y Defensoría Municipal	07	7	3	0	4	0	22	55.78%
32	Departamento de Desarrollo Económico	00	0	0	0	0	0	13	0.00%
33	Subgerencia de Servicios Comunes	02	2	0	0	2	0	2	30.90%
34	Departamento de Gestión Ambiental y Salubridad	08	8	4	0	4	0	8	82.31%
35	Departamento de Seguridad Ciudadana	14	7	4	0	3	7	5	37.05%
36	Departamento de Control Urbano y Transito	05	3	1	0	2	2	4	35.82%
37	Subgerencia de Administración Tributaria	05	3	3	0	0	2	0	60.00%
38	Departamento de Control, Recaudación y Autorizaciones Comerciales	08	6	3	0	3	2	0	54.77%
39	Departamento de Comercialización y Policía Municipal	07	5	1	1	3	2	1	42.74%
40	Departamento de Fiscalización	06	5	2	1	2	1	0	74.62%
41	Subgerencia de Administración de la Propiedad Inmueble	02	1	1	0	0	1	0	50.00%
42	Departamento de Saneamiento Físico Legal	02	0	0	0	0	2	5	0.00%
43	Departamento de Formalización y Titulación	09	6	2	0	4	3	1	35.93%
TOTAL		268	168	82	7	79	100	111	45.84%

Del cuadro N° 16, se puede realizar el siguiente análisis:

- La Unidad de Presupuesto es la única Unidad Orgánica que ha alcanzado un resultado final de “EJECUCIÓN OPTIMA” en el 2020, considerando que su desempeño está dentro el rango (95% - a más):
- Asimismo, se verifica Unidades Orgánicas que muestra un nivel de desempeño con una calificación de “EJECUCION CON RETRASO MODERADO”, considerando que sus valores se encuentran dentro del rango de (94% - 85%) y son:

NRO	UNIDAD ORGANICA	DESEMPEÑO
1	Unidad de Contabilidad	89.77%
2	Subgerencia de Administración y Finanzas	88.75%
3	Alcaldía	88.70%

- Según el cuadro N° 16, las Unidades Orgánicas que alcanzaron niveles de desempeño dentro del rango (84% - 1%), suman en total treinta y nueve (39), por lo que su

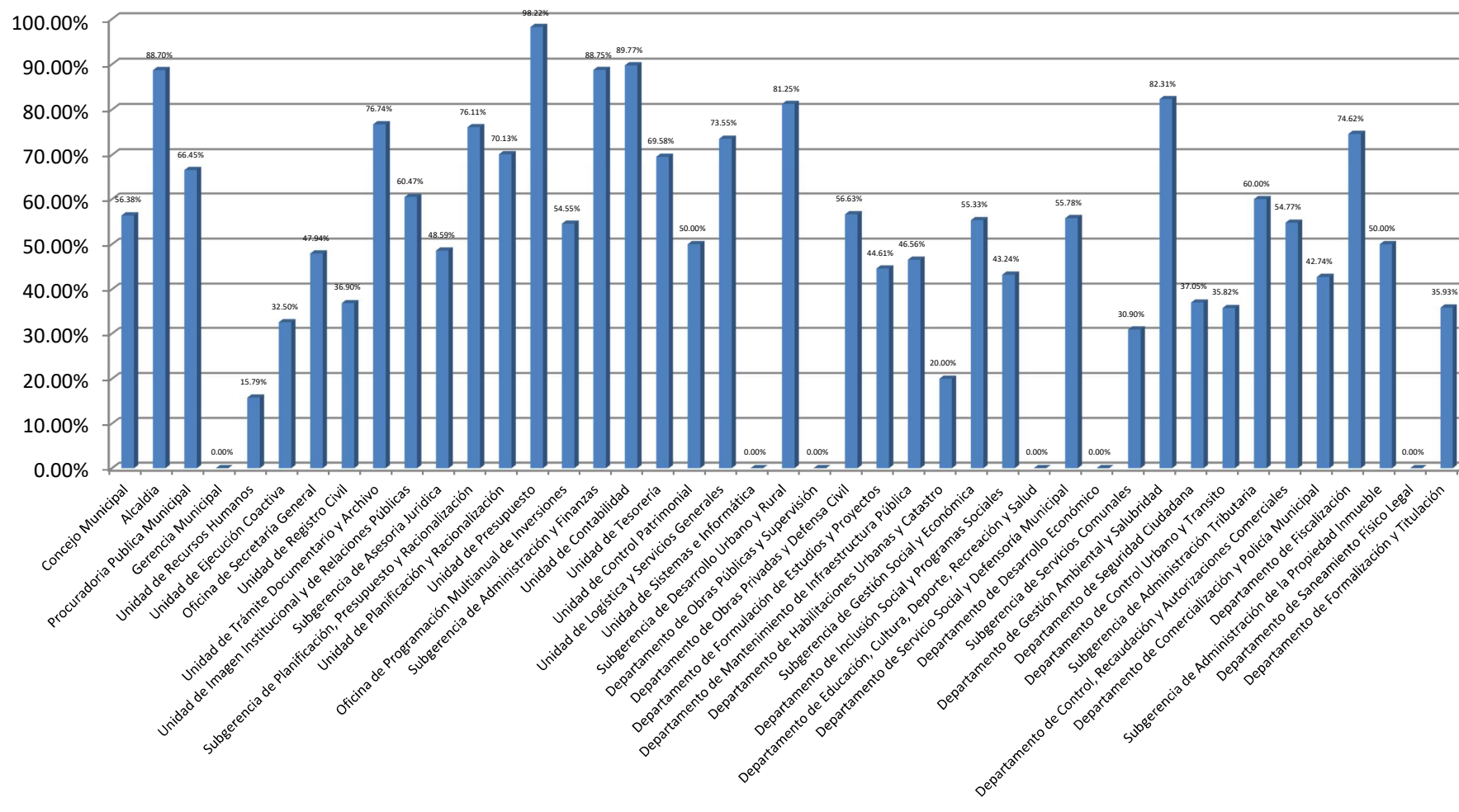
calificación es “EJECUCION CON RETRASO SIGNIFICATIVO”. De este grupo se puede identificar a las siguientes Unidades Orgánicas que tiene una ejecución relativamente buena con respecto a las demás Unidades Orgánicas:

NRO	UNIDAD ORGANICA	DESEMPEÑO
1	Departamento de Gestión Ambiental y Salubridad	82.31%
2	Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural	81.25%
3	Unidad de Trámite Documentario y Archivo	76.74%
4	Subgerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización	76.11%
5	Departamento de Fiscalización	74.62%
6	Unidad de Logística y Servicios Generales	73.55%
7	Unidad de Planificación y Racionalización	70.13%
8	Unidad de Tesorería	69.58%
9	Procuraduría Pública Municipal	66.45%

- Asimismo, se puede verificar que hasta 6 unidades orgánicas no registran avance alguno de la ejecución de su Plan Operativo Institucional 2020 (0.00%), ello debido, a que, en su mayoría no presentaron la información de la evaluación anual del POI en el último plazo otorgado, asimismo, como es el caso del Departamento de Saneamiento Físico Legal, no pudo desarrollar actividad alguna, justificando el resultado obtenido, debido a la situación crítica que atravesó el distrito de Majes por la pandemia del COVID-19. Las unidades orgánicas que no registran ejecución son:

NRO	UNIDAD ORGANICA	DESEMPEÑO	ESTADO
1	Gerencia Municipal	0.00%	No reporto
2	Unidad de Recursos Humanos	0.00%	No reporto
3	Unidad de Sistemas e Informática	0.00%	No reporto
4	Departamento de Obras Públicas y Supervisión	0.00%	No reporto
5	Departamento de Educación, Cultura, Deporte, Recreación y Salud	0.00%	No reporto
6	Departamento de Desarrollo Económico	0.00%	Anulación de Actividades
7	Departamento de Saneamiento Físico Legal	0.00%	Sin ejecución

DESEMPEÑO ANUAL A NIVEL DE LAS UNIDADES ORGANICAS - 2020



IV. RECOMENDACIONES

Recomendación N° 01

Gerencia Municipal

- 4.1.1. Se recomienda a la Gerencia Municipal y a las Unidades a su Cargo, para el siguiente año 2021, a dar seguimiento a la ejecución de sus actividades programadas en el Plan Operativo Institucional 2021 a fin de emitir el reporte de cumplimiento de las metas en las evaluaciones del POI, considerando la situación de la Emergencia Sanitaria en el distrito de Majes.
- 4.1.2. Se recomienda para el año fiscal 2021 a la Unidad de Recursos Humanos, a gestionar las acciones necesarias que permitan priorizar la atención de la salud y seguridad en el trabajo, especialmente en la actual situación de Emergencia Sanitaria.
- 4.1.3. Se recomienda para el año fiscal 2021 a la Unidad de Recursos Humanos, a implementar y desarrollar las acciones y actividades conforme a la normativa vigente en materia sanitaria, emitida en el marco de la prevención del COVID, a fin de dar protección a los colaboradores de la municipalidad en el cumplimiento de sus funciones y competencias.
- 4.1.4. Se recomienda nuevamente a la Unidad de Recursos Humanos para el año siguiente 2021, con la implementación, ejecución y evaluación del Plan de Capacitación del Personal de la Municipalidad Distrital de Majes, a fin de dirigir los esfuerzos al fortalecimiento de las capacidades que permitan un desarrollo eficaz de las labores asignadas del personal.
- 4.1.5. Se recomienda a la Unidad de Ejecución Coactiva a evaluar la efectividad de los Procedimientos de Ejecución Coactiva por deudas tributarias y no tributarias frente a la manifestación de la magnitud el impacto económico, social y político de la pandemia en el distrito de Majes, con la finalidad de implementar medidas alternativas que permitan no afectar negativa y significativamente a las partes implicadas.

Recomendación N° 02

Subgerencia de Administración y Finanzas

- 4.2.1. Se recomienda a la Subgerencia de Administración y Finanzas y a las Unidades a su Cargo, de ser el caso, a dar seguimiento a la ejecución de sus actividades programadas en el Plan Operativo Institucional 2021 a fin de emitir el reporte de cumplimiento de las metas en las evaluaciones del POI, considerando la situación de la Emergencia Sanitaria en el distrito de Majes.
- 4.2.2. Se recomienda a la Subgerencia de Administración y Finanzas, a establecer e implementar mecanismos eficaces de dirección, organización y supervisión de las labores y acciones que

realiza las Unidades a su cargo, factibles de ser medibles y verificables, a través de documentos emitidos (memorándums) de disposición sobre: Cumplimiento de Actividades, Ejecución de acciones para cumplimiento de objetivos asignados, Regularización de Actividades no ejecutados o pendientes, requerimiento de resultados de manera periódica de las acciones y actividades.

- 4.2.3. Se recomienda a la Subgerencia de Administración y Finanzas, a través de la Unidad de Logística y Servicios Generales, a implementar un registro de las acciones de mantenimiento, acondicionamiento y limpieza del palacio municipal con información específica de: Área intervenida, tipo de intervención, fecha de la intervención y conformidad de área sobre la intervención realizada.
- 4.2.4. Se recomienda a la Subgerencia de Administración y Finanzas, a través de la Unidad de Logística y Servicios Generales, a ejecutar con eficacia las actividades relacionadas al control de unidades vehiculares de la Municipalidad, a fin de establecer un adecuado control en el uso y disposición de las unidades vehiculares propiedad de la municipalidad.
- 4.2.5. Se recomienda para el año fiscal 2021 a la Subgerencia de Administración y Finanzas, a través de la Unidad de Sistemas e Informática, a implementar Software de Apoyo para la realización de las labores remotas del personal y de firmas digitales.
- 4.2.6. Se recomienda a la Subgerencia de Administración y Finanzas, a través de la Unidad de Control Patrimonial, a ejecutar la actividad “Elaboración del Inventario General de Bienes Muebles”, para su identificación correcta de la ubicación de los bienes patrimoniales y a los usuarios responsables de su custodia y conservación, a fin de logra salvaguardar el patrimonio municipal que permitirá cumplir con las funciones y objetivos institucionales.
- 4.2.7. Se recomienda a la Subgerencia de Administración y Finanzas y Unidades a su cargo, hacer de conocimiento a su personal el presente documento de evaluación y sus recomendaciones con la finalidad de involucrarlos al logro de las metas trazadas, asimismo, se recomienda, para el siguiente año, presentar las modificaciones y evaluaciones del Plan Operativo 2021 bajo los lineamientos establecidos en la Directiva N° 02-0-2014-GM-MDM.

Recomendación N° 03

Subgerencia de Gestión Social y Económica

- 4.3.1. Se recomienda a la Subgerencia de Gestión Social y Económica y Departamentos a su Cargo, de ser el caso, a dar seguimiento a la ejecución de sus actividades programadas en el Plan Operativo Institucional 2021 a fin de emitir el reporte de cumplimiento de las metas

en las evaluaciones del POI, considerando la situación de la Emergencia Sanitaria en el distrito de Majes.

- 4.3.2. Se recomienda a la Subgerencia de Gestión Social y Económica, a establecer e implementar mecanismos eficaces de dirección, organización y supervisión de las labores y acciones que realiza las Unidades a su cargo, factibles de ser medibles y verificables, a través de documentos emitidos (memorándums) de disposición sobre: Cumplimiento de Actividades, Ejecución de acciones para cumplimiento de objetivos asignados, Regularización de Actividades no ejecutados o pendientes, requerimiento de resultados de manera periódica de las acciones y actividades.
- 4.3.3. Se recomienda para el año fiscal 2021 a la Subgerencia de Gestión Social y a todos sus Departamentos, a remitir ordenadamente la información debidamente verificada de las actividades orientadas a beneficiar a la población, detallando la siguiente información: la fecha, hora, lugar, beneficiados o participantes, y descripción de cómo se desarrolló la actividad, además, de los resultados alcanzados.
- 4.3.4. Se recomienda para el año fiscal 2021, a la Subgerencia de Gestión Social y Económica, a través del Departamento de Defensoría Municipal y Servicio Social, a gestionar ante el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social (MIDIS) y el Ministerio de Salud (MINSa) para la realización de actividades que promuevan la protección del Adulto Mayor con alto riesgo ante el COVID-19 y la Persona con Discapacidad Severa.
- 4.3.5. Se recomienda a la Subgerencia de Gestión Social y Económica, a través del Departamento de Inclusión Social y Programas Sociales a evaluar adecuadamente el cumplimiento de la actividad "META N° 04 ACCIONES DE MUNICIPIOS PARA PROMOVER LA ADECUADA ALIMENTACIÓN Y LA PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DE ANEMIA: VISITAS DOMICILIARIOS POR ACTORES SOCIALES", siendo validado con el informe del coordinador y la persona responsable de la ejecución de la actividad.
- 4.3.6. Se recomienda a la Subgerencia de Gestión Social y Económica, a través del Departamento de Educación, Cultura, deporte, Recreación y Salud, a coordinar con las instituciones públicas y privadas para la realización de campañas de sensibilización y prevención de la salud, en el marco de la Emergencia Sanitaria por el COVID - 19.
- 4.3.7. Se recomienda para el año fiscal 2021, a la Subgerencia de Gestión Social y Económica a ejecutar prioritariamente actividades que contribuyan al cumplimiento de metas y objetivos estratégicos establecidos en el Plan de Desarrollo Económico vigente de la Municipalidad, teniendo, la posibilidad de proponer modificaciones internas del POI - 2021 que permitan programar dichas actividades.

- 4.3.8. Se recomienda para el año fiscal 2021, a la Subgerencia de Gestión Social y Económica, a través del Departamento de Desarrollo Económico, a gestionar la organización de productores del sector agrario para el desarrollo de ferias itinerantes en los distintos sectores del distrito de Majes, que permita asegurar el abastecimiento de alimentos derivados de la agricultura a favor de la población del distrito de Majes en una situación de emergencia sanitaria, debiendo cumplir con todos los protocolos de bioseguridad.
- 4.3.9. Se recomienda para el año fiscal 2021, a la Subgerencia de Gestión Social y Económica, a través del Departamento de Desarrollo Económico, a gestionar y coordinar con los agentes productivos del distrito de Majes la adquisición, producción y abastecimiento de alimentos lo que incluye su almacenamiento y distribución para la venta al público, en relación a las actividades vinculadas al sector agrario, en plena situación de emergencia sanitaria.
- 4.3.10. Se recomienda a la Subgerencia de Gestión Social y Económica y Departamentos a su cargo, hacer de conocimiento a su personal el presente documento de evaluación y sus recomendaciones con la finalidad de involucrarlos al logro de las metas trazadas, asimismo, se recomienda, para el siguiente año, presentar las modificaciones y evaluaciones del Plan Operativo 2021 bajo los lineamientos establecidos en la Directiva N° 02-0-2014-GM-MDM.

Recomendación N° 04

Subgerencia de Desarrollo Urbano

- 4.4.1. Se recomienda a la Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural y a las Unidades a su Cargo, de ser el caso, a dar seguimiento a la ejecución de sus actividades programadas en el Plan Operativo Institucional 2021 a fin de emitir el reporte de cumplimiento de las metas en las evaluaciones del POI, considerando la situación de la Emergencia Sanitaria en el distrito de Majes.
- 4.4.2. Se recomienda a la Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural, a establecer e implementar mecanismos eficaces de dirección, organización y supervisión de las labores y acciones que realiza las Unidades a su cargo, factibles de ser medibles y verificables, a través de documentos emitidos (memorándums) de disposición sobre: Cumplimiento de Actividades, Ejecución de acciones para cumplimiento de objetivos asignados, Regularización de Actividades no ejecutados o pendientes, requerimiento de resultados de manera periódica de las acciones y actividades.
- 4.4.3. Se sigue recomendando a la Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural, y al Departamento de Obras Publicas y Supervisión, a establecer información adicional en las fichas de visita de campo de supervisión de las diferentes obras de los Proyectos de Inversión que se

encuentran en ejecución, incorporando la información del porcentaje de avance físico de la obra, para su registro trimestral en los diferentes aplicativos de evaluación presupuestaria.

- 4.4.4. Se recomienda para el año fiscal 2021, a la Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural, a través del Departamento de Obras Privadas y Defensa Civil, a priorizar las acciones de Gestión de Riesgos de Desastres (Defensa Civil) en el Plan Operativo Institucional 2021, y en el marco de los productos y resultados del Programa Presupuestal: 0068. Reducción de vulnerabilidad y atención de emergencias por desastres.
- 4.4.5. Se recomienda para el año fiscal 2021 a la Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural, a través del Departamento de Mantenimiento de Infraestructura Pública, a implementar bitácoras de visitas de campo y cuadro de actividades de las diferentes obras de mantenimiento que se ejecutan, especificando el área de intervención, descripción de los trabajos realizados, metas físicas ejecutadas, y otros, con la finalidad de verificar el cumplimiento del mantenimiento con respecto a lo programado.
- 4.4.6. Se recomienda para el año fiscal 2021 a la Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural, a través del Departamento de Mantenimiento de Infraestructura Pública, a reportar la información de la evaluación del Plan Operativo 2021, adjuntando la documentación que permita validar las metas físicas alcanzadas: fotos del antes y después de la intervención, registros de las visitas de campos, etc., describiendo la intervención realizada a la fecha del reporte de la evaluación.
- 4.4.1. Se recomienda para el año fiscal 2021 a la Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural, a través de sus Departamento competentes, en lo que aplica, a actualizar la información de licencias de edificaciones o catastro para validar, por parte de la Subgerencia de Administración Tributaria, la información de las características del predio y de la construcción, el registro del domicilio alterno, el registro de la licencia de edificaciones. Asimismo, la habilitación urbana para la actualización de la denominación urbana donde se encuentra ubicado el predio y del certificado de conformidad de obra y del certificado de conformidad de obra.
- 4.4.2. Se sigue recomendando, para los siguientes trimestres, a la Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural, realizar las acciones necesarias en coordinación con las unidades orgánicas a su cargo, que permitan garantizar la obtención de metas, en el marco del Plan de Incentivos a la mejora de la Gestión y Modernización Municipal, y la Meta por el Reconocimiento de Ejecución de Inversiones (REI) programadas para el año fiscal 2021.

- 4.4.3. Se recomienda a la Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural y Departamentos a su cargo, hacer de conocimiento a su personal el presente documento de evaluación y sus recomendaciones con la finalidad de involucrarlos al logro de las metas trazadas, asimismo, se recomienda, para el siguiente año, presentar las modificaciones y evaluaciones del Plan Operativo 2021 bajo los lineamientos establecidos en la Directiva N° 02-0-2014-GM-MDM.

Recomendación N° 05

Subgerencia de Servicios Comunes

- 4.5.1. Se recomienda a la Subgerencia de Servicios Comunes y Departamentos a su Cargo, de ser el caso, a dar seguimiento a la ejecución de sus actividades programadas en el Plan Operativo Institucional 2021 a fin de emitir el reporte de cumplimiento de las metas en las evaluaciones del POI, considerando la situación de la Emergencia Sanitaria en el distrito de Majes.
- 4.5.2. Se recomienda a la Subgerencia de Servicios Comunes, a establecer e implementar mecanismos eficaces de dirección, organización y supervisión de las labores y acciones que realiza las Unidades a su cargo, factibles de ser medibles y verificables, a través de documentos emitidos (memorándums) de disposición sobre: Cumplimiento de Actividades, Ejecución de acciones para cumplimiento de objetivos asignados, Regularización de Actividades no ejecutados o pendientes, requerimiento de resultados de manera periódica de las acciones y actividades.
- 4.5.3. Se recomienda a la Subgerencia de Servicios Comunes, a través del Departamento de Gestión Ambiental y Salubridad, para el año fiscal 2021, a garantizar el servicio de limpieza pública en todo el distrito de Majes y, en especial, en las zonas de los hogares en cuarentena, y que los residuos sólidos eliminados de esas zonas deben ser dispuestos y eliminados en el relleno sanitario de forma segura, debiendo, gestionar que su personal de dedicado a dichas labores, estar debidamente protegido para el manejo de tales residuos sólidos.
- 4.5.4. Se sigue recomendando a la Subgerencia de Servicios Comunes, a través del Departamento de Seguridad Ciudadana, para el año fiscal 2021, a estandarizar la sistematización de la información estadística de los delitos, lesiones, accidentes de tránsito, peligros comunes, faltas, etc.; ello con la finalidad de disponer con insumos para la realización del análisis de las particularidades de cada sector.
- 4.5.5. Se sigue recomendando a la Subgerencia de Servicios Comunes, a través del Departamento de Seguridad Ciudadana, para el año fiscal 2021, a contribuir con todas las

acciones que desarrollen las distintas unidades orgánicas en el marco del cumplimiento de las normas emitidas por el Gobierno Nacional para hacer frente a la situación adversa producida por el COVID-19.

- 4.5.6. Se recomienda a la Subgerencia de Servicios Comunales, a través del Departamento de Gestión Ambiental y Salubridad, para el año fiscal 2021, a gestionar ante el Ministerio del Ambiente (MINAM) los mecanismos de financiamiento para el PIP con código: 2.177024, MEJORAMIENTO DE LA GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES DE MAJES, DISTRITO DE MAJES - CAYLLOMA – AREQUIPA, considerando que, dicho ministerio promueve las inversiones en materia de Gestión de Residuos Sólidos, así como, otorga asistencia técnica a los municipios.
- 4.5.7. Se recomienda a la Subgerencia de Servicios Comunales y Departamentos a su cargo, hacer de conocimiento a su personal el presente documento de evaluación y sus recomendaciones con la finalidad de involucrarlos al logro de las metas trazadas, asimismo, se recomienda, para el siguiente año, presentar las modificaciones y evaluaciones del Plan Operativo 2021 bajo los lineamientos establecidos en la Directiva N° 02-0-2014-GM-MDM.

Recomendación N° 06

Subgerencia de Administración Tributaria

- 4.6.1. Se recomienda a la Subgerencia de Administración Tributaria y Departamentos a su Cargo, de ser el caso, a dar seguimiento a la ejecución de sus actividades programadas en el Plan Operativo Institucional 2021 a fin de emitir el reporte de cumplimiento de las metas en las evaluaciones del POI, considerando la situación de la Emergencia Sanitaria en el distrito de Majes.
- 4.6.2. Se recomienda a la Subgerencia de Administración Tributaria, a establecer e implementar mecanismos eficaces de dirección, organización y supervisión de las labores y acciones que realiza las Unidades a su cargo, factibles de ser medibles y verificables, a través de documentos emitidos (memorándums) de disposición sobre: Cumplimiento de Actividades, Ejecución de acciones para cumplimiento de objetivos asignados, Regularización de Actividades no ejecutados o pendientes, requerimiento de resultados de manera periódica de las acciones y actividades.
- 4.6.3. Se recomienda para el siguiente periodo anual, a la Subgerencia de Administración Tributaria, disponer el funcionamiento de la plataforma de atención al usuario, con las medidas de bioseguridad implementadas para la prevención del COVID-19, que permitan

dar comodidad y seguridad al administrado para cumplir con su obligación tributaria, contribuyendo al incremento de los ingresos municipales.

- 4.6.4. Se continúa recomendando el año 2021 a la Subgerencia de Administración Tributaria, a coordinar permanentemente con la Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural, a fin de realizar campañas integrales para el registro y/o actualización del inmueble adquirido o edificado, que nos permita sincerar la base imponible para el cálculo del impuesto predial.
- 4.6.5. Se sigue recomendando a la Subgerencia de Administración Tributaria, a través del Departamento de Control, Recaudación y Autorizaciones Comerciales, para el año fiscal 2021, a considerar llevar un registro automatizado y exclusivo de los expedientes que son tramitados en el marco de los procedimientos administrativos del TUPA, ello con la finalidad de contar con información estadística de los tramites atendidos, que contribuyan a las acciones de mejora continua para la atención a los administrados de los procedimientos administrativos requeridos de mayor frecuencia.
- 4.6.6. Se recomienda para el siguiente año, a la Subgerencia de Administración Tributaria, a través del Departamento de Control, Recaudación y Autorizaciones Comerciales, a priorizar las acciones de Fiscalización a los Principales Contribuyentes (PRICOS), a través de dispositivos legales correspondientes, con la finalidad de incrementar los ingresos municipales en el periodo fiscal 2021.
- 4.6.7. Se recomienda para el año fiscal 2021 a la Subgerencia de Administración Tributaria, a través del Departamento de Fiscalización, a identificar lugares donde se realizan estas actividades que supongan la aglomeración de personas en espacios cerrados o abiertos que ofrezcan mayores riesgos para la transmisión del COVID-19, y coordinar con la Policía Nacional a fin de que intervenga y proceda a su intervención correspondiente.
- 4.6.8. Se recomienda para el año fiscal 2021 a la Subgerencia de Administración Tributaria, a través del Departamento de Fiscalización en coordinación con el Sector de Salud del distrito de Majes, a ejecutar actividades de fiscalización para el cumplimiento de las disposiciones establecidas por esta, en el marco de la Emergencia Sanitaria por el COVID-19.
- 4.6.9. Se recomienda para el año fiscal 2021 a la Subgerencia de Administración Tributaria, a través del Departamento de Fiscalización en coordinación con el Departamento de Comercialización y Policía Municipal, a verificar que los establecimientos comerciales y mercados cumplan con implementar las medidas de bioseguridad que contribuyan a evitar la propagación del COVID-19, en el marco de las acciones de prevención establecidas por el Gobierno Nacional.

- 4.6.10. Se recomienda a la Subgerencia de Administración Tributaria y Departamentos a su cargo, hacer de conocimiento a su personal el presente documento de evaluación y sus recomendaciones con la finalidad de involucrarlos al logro de las metas trazadas, asimismo, se recomienda, para el siguiente año, presentar las modificaciones y evaluaciones del Plan Operativo 2021 bajo los lineamientos establecidos en la Directiva N° 02-0-2014-GM-MDM.

Recomendación N° 07

Subgerencia de Administración de la Propiedad Inmueble

- 4.7.1. Se recomienda a la Subgerencia de Administración de la Propiedad Inmueble y Departamentos a su Cargo, de ser el caso, a dar seguimiento a la ejecución de sus actividades programadas en el Plan Operativo Institucional 2021 a fin de emitir el reporte de cumplimiento de las metas en las evaluaciones del POI, considerando la situación de la Emergencia Sanitaria en el distrito de Majes.
- 4.7.2. Se recomienda a la Subgerencia de Administración de la Propiedad Inmueble, a establecer e implementar mecanismos eficaces de dirección, organización y supervisión de las labores y acciones que realiza las Unidades a su cargo, factibles de ser medibles y verificables, a través de documentos emitidos (memorándums) de disposición sobre: Cumplimiento de Actividades, Ejecución de acciones para cumplimiento de objetivos asignados, Regularización de Actividades no ejecutados o pendientes, requerimiento de resultados de manera periódica de las acciones y actividades.
- 4.7.3. Se recomienda a la Subgerencia de Administración de la Propiedad Inmueble, a llevar un adecuado registro estadístico de los diferentes tramites de calificación y atención en el marco de los procedimientos y procesos de la Subgerencia, con la finalidad de poder contar con la información estadística registrado en un determinado periodo y permita ayudar a la toma de decisiones estratégicas y contribuir al objetivo principal de la formalización de todos los predios propiedad de la municipalidad distrital de Majes.
- 4.7.4. Se recomienda a la Subgerencia de Administración de la Propiedad Inmueble, a implementar mecanismos de atención al ciudadano en el marco de la nueva normalidad a causa de la emergencia sanitaria, a fin de que los administrados puedan recibir los servicios públicos a su cargo, de manera efectiva.
- 4.7.5. Se continúa recomendando, para el año fiscal 2021, a la Subgerencia de Administración de la Propiedad Inmueble, a través de sus departamentos a su cargo, a proponer directivas, reglamentos y procedimientos relacionados a los Procesos de Formalización de Predios y Saneamiento Físico Legal, en el marco de la norma legal vigente.

- 4.7.6. Se recomienda a la Subgerencia de Administración de la Propiedad Inmueble y Departamentos a su cargo, hacer de conocimiento a su personal el presente documento de evaluación y sus recomendaciones con la finalidad de involucrarlos al logro de las metas trazadas, asimismo, se recomienda, para el siguiente año, presentar las modificaciones y evaluaciones del Plan Operativo 2021 bajo los lineamientos establecidos en la Directiva N° 02-0-2014-GM-MDM.

Recomendación N° 08

Oficina de Secretaria General

- 4.8.1. Se recomienda a la Oficina de Secretaria General y Unidades a su Cargo, a dar seguimiento a la ejecución de sus actividades programadas en el Plan Operativo Institucional 2021 a fin de emitir el reporte de cumplimiento de las metas en las evaluaciones del POI, considerando la situación de la Emergencia Sanitaria en el distrito de Majes.
- 4.8.2. Se recomienda a la Oficina de Secretaria General, para el próximo año 2021, a implementar eficazmente la VENTANILLA PARA LA ATENCION Y ORIENTACION AL PUBLICO, virtual o físico, debido a que a la fecha, la municipalidad no cuenta con un módulo exclusivo de atención al administrado, que contribuya a la orientación a los administrados de los distintos procedimientos administrativos que se realizan en la municipalidad.
- 4.8.3. Se recomienda a la Oficina de Secretaria General, a través de la Unidad de Imagen Institucional y Relaciones Públicas a fortalecer la difusión y sensibilización a los vecinos, a través de los distintos medios de comunicación, a fin de que eviten organizar o participar en actividades que supongan la aglomeración de personas en espacios cerrados o abiertos que ofrezcan mayores riesgos para la transmisión del COVID-19.
- 4.8.4. Se recomienda a la Oficina de Secretaria General y Unidades a su cargo, hacer de conocimiento a su personal el presente documento de evaluación y sus recomendaciones con la finalidad de involucrarlos al logro de las metas trazadas, asimismo, se recomienda, para el siguiente año, presentar las modificaciones y evaluaciones del Plan Operativo 2021 bajo los lineamientos establecidos en la Directiva N° 02-0-2014-GM-MDM.

Recomendación N° 09

Subgerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización

- 4.9.1. Se recomienda a la Subgerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización y Unidades a su Cargo, a dar seguimiento a la ejecución de sus actividades programadas en el Plan Operativo Institucional 2021 a fin de emitir el reporte de cumplimiento de las metas en las

evaluaciones del POI, considerando la situación de la Emergencia Sanitaria en el distrito de Majes.

- 4.9.2. Se recomienda a la Subgerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización, a establecer e implementar mecanismos eficaces de dirección, organización y supervisión de las labores y acciones que realiza las Unidades a su cargo, factibles de ser medibles y verificables, a través de documentos emitidos (memorándums) de disposición sobre: Cumplimiento de Actividades, Ejecución de acciones para cumplimiento de objetivos asignados, Regularización de Actividades no ejecutados o pendientes, requerimiento de resultados de manera periódica de las acciones y actividades.
- 4.9.3. Se sigue recomendando para el año fiscal 2021 a la Subgerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización, a seguir coordinando la realización de acciones que permitan garantizar la obtención de metas asignadas al 31 de diciembre del año fiscal 2021 en el marco del Plan de Incentivos a la mejora de la Gestión y Modernización Municipal.
- 4.9.4. Se recomienda a la Subgerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización y Unidades a su cargo, hacer de conocimiento a su personal el presente documento de evaluación y sus recomendaciones con la finalidad de involucrarlos al logro de las metas trazadas, asimismo, se recomienda, para el siguiente año, presentar las modificaciones y evaluaciones del Plan Operativo 2021 bajo los lineamientos establecidos en la Directiva N° 02-0-2014-GM-MDM.

V. ANEXOS



EVALUACIÓN ANUAL DE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020

ORGANO RESPONSABLE	Alcaldía
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Alcaldía
OBJETIVO ESTRATEGICO	Mejorar la satisfacción de la población por la gestión del gobierno municipal
INDICADOR	% de población que se encuentran satisfechos por la gestión del gobierno municipal
PRODUCTO	1. GESTIÓN PARA EL DESARROLLO LOCAL EFICIENTE Y EFICAZ

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	CONDUCCIÓN DE LAS SESIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL (ORDINARIA, EXTRAORDINARIA Y SOLEMNES)	EVENTO	36	31	86.11%	RETRASO MODERADO
2	PROGRAMACION Y PARTICIPACION EN LAS REUNIONES DE TRABAJO DENTRO Y FUERA DEL DISTRITO, CON LAS INSTITUCIONES Y ORGANOS DE COORDINACION Y CONSULTA CIUDADANA	ACCION	100	80	80.00%	RETRASO SIGNIFICATIVO
3	RESOLUCION DE ACTOS DE GESTION ADMINISTRATIVA	DOCUMENTOS	80	117	146.25%	OPTIMO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	88.70%	RETRASO MODERADO
---------------------------------	--------	------------------

ORGANO RESPONSABLE	Concejo Municipal
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Concejo Municipal
OBJETIVO ESTRATEGICO	Mejorar la satisfacción de la población por la gestión del gobierno municipal
INDICADOR	% de población que se encuentran satisfechos por la gestión del gobierno municipal
PRODUCTO	1. NORMAS MUNICIPALES APROBADAS (ACUERDOS DE CONCEJO Y ORDENANZAS MUNICIPALES)

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	ELABORACIÓN DE DICTAMENES DE COMISIÓN	DOCUMENTO (DICTAMEN)	188	106	56.38%	RETRASO SIGNIFICATIVO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	56.38%	RETRASO SIGNIFICATIVO
---------------------------------	--------	-----------------------

ORGANO RESPONSABLE	Gerencia Municipal
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Gerencia Municipal
OBJETIVO ESTRATEGICO	Mejorar las condiciones internas para la prestación de servicios de calidad
INDICADOR	% Implementación de la modernización municipal
PRODUCTO	1. ACCIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS INSTITUCIONALES

	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE LA GESTIÓN MUNICIPAL	Memorandum	120		0.00%	NO EJECUTADO
2	REUNIONES DE TRABAJO A NIVEL INSTITUCIONAL	Lista de Asistencia	32		0.00%	NO EJECUTADO
3	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Memorandum	120		0.00%	NO EJECUTADO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	0.00%	NO EJECUTADO
---------------------------------	-------	--------------



EVALUACIÓN ANUAL DE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020

ORGANO RESPONSABLE	Procuraduría Pública Municipal
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Procuraduría Pública Municipal
OBJETIVO ESTRATEGICO	Implementar la gestión por resultados y la mejora continua de los procesos institucionales
INDICADOR	% de procesos mejorados e implementados
PRODUCTO	1. MANDATO JUDICIAL

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	PROCESOS CIVILES, ADMINISTRATIVOS, LABORALES, CONSTITUCIONALES Y ARBITRAJE (DEMANDADO Y DEMANDANTE)/(DENUNCIADO Y AGRAVIADO)					
	1.1 CONTESTACIONES DE DEMANDA, INTERPOSICIÓN DE DEMANDAS Y APELACIONES.	Documento	165	320	193.94%	OPTIMO
	1.2 AUDIENCIAS	Acciones	260	150	57.69%	RETRASO SIGNIFICATIVO
	1.3 ESCRITOS DE IMPULSO DE LOS PROCESOS	Documento	300	125	41.67%	RETRASO SIGNIFICATIVO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	66.45%	RETRASO SIGNIFICATIVO
---------------------------------	--------	------------------------------

ORGANO RESPONSABLE	Oficina de Secretaría General
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Oficina de Secretaría General
OBJETIVO ESTRATEGICO	Implementar la gestión por resultados y la mejora continua de los procesos institucionales
INDICADOR	% de procesos mejorados e implementados
PRODUCTO	1. NORMA PUBLICADA

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	CELEBRACION DE SESIONES DE CONCEJO MUNICIPAL	ACTAS	28	27	96.43%	OPTIMO
	1.1. SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO	ACTAS	24	22		
	1.2. SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CONCEJO	ACTAS	4	5		
2	EMISION DE NORMATIVIDAD MUNICIPAL	DOCUMENTO	338	236	69.82%	RETRASO SIGNIFICATIVO
	2.1. ORDENANZAS MUNICIPALES	DOCUMENTO	26	18		
	2.2. ACUERDOS DE CONCEJO MUNICIPAL Y RESOLUCION DE ALCALDIA	DOCUMENTO	300	213		
	2.3. DECRETOS DE ALCALDIA	DOCUMENTO	12	5		

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	83.13%	RETRASO SIGNIFICATIVO
---------------------------------	--------	------------------------------

ORGANO RESPONSABLE	Oficina de Secretaría General
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Oficina de Secretaría General
OBJETIVO ESTRATEGICO	Implementar la gestión por resultados y la mejora continua de los procesos institucionales
INDICADOR	% de procesos mejorados e implementados
PRODUCTO	2. SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DENTRO DEL PLAZO DE LEY

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	ATENCION DE SOLICITUDES DE ACCESO A INFORMACION PUBLICA	Trámite Atendido	780	199	25.51%	RETRASO SIGNIFICATIVO
2	ATENCION Y ORIENTACION AL PUBLICO EN EL MODULO DE ATENCION	Persona Atendida	7200	0	0.00%	NO EJECUTADO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	12.76%	RETRASO SIGNIFICATIVO
---------------------------------	--------	------------------------------



EVALUACIÓN ANUAL DE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020

ORGANO RESPONSABLE	Oficina de Secretaría General
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Unidad de Registro Civil
OBJETIVO ESTRATEGICO	Implementar la gestión por resultados y la mejora continua de los procesos institucionales
INDICADOR	% de procesos mejorados e implementados
PRODUCTO	1. POBLACIÓN CUENTA CON ACTAS REGISTRALES

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	REGISTRO DE HECHOS VITALES Y MODIFICATORIA DE ESTADO CIVIL	ACTAS	1326	827	62.37%	RETRASO SIGNIFICATIVO
	ACTAS DE NACIMIENTO	ACTAS	1060	761		
	ACTAS DE MATRIMONIO	ACTAS	100	20		
	ACTAS DE DEFUNCIÓN	ACTAS	98	43		
	ADOPCIONES	ACTAS	1	0		
	DISOLUCIÓN DE VÍNCULO MATRIMONIAL	ACTAS	4	0		
	RECONOCIMIENTOS VOLUNTARIOS	ACTAS	34	0		
	RECTIFICACIONES JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS	ACTAS	29	3		
2	EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS	DOCUMENTOS EMITIDOS	3700	1467	39.65%	RETRASO SIGNIFICATIVO
3	ENTREGA DE REPORTES INFORMATIVOS Y CAPACITACIÓN A RENIEC Y GERESA	REPORTES	23	2	8.70%	RETRASO SIGNIFICATIVO
4	MATRIMONIO CIVIL COMUNITARIO	CONTRAYENTES	18	-	#¡VALOR!	ANULADO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	36.90%	RETRASO SIGNIFICATIVO
---------------------------------	--------	-----------------------

ORGANO RESPONSABLE	Oficina de Secretaría General
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Unidad de Imagen Institucional y de Relaciones Públicas
OBJETIVO ESTRATEGICO	Implementar la gestión por resultados y la mejora continua de los procesos institucionales
INDICADOR	% de procesos mejorados e implementados
PRODUCTO	1. VECINOS INFORMADOS ADECUADAMENTE

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES	Documento	158	142	89.87%	RETRASO MODERADO
	COMUNICADOS	Documento	100	119		
	NOTAS DE PRENSA	Documento	58	23		
2	REALIZACIÓN DE CONFERENCIA DE PRENSA	Evento	4	2	50.00%	RETRASO SIGNIFICATIVO
3	ELABORACIÓN DE SPOT TELEVISIVOS Y RADIALES	Spot Publicitario	130	92	70.77%	RETRASO SIGNIFICATIVO
4	ELABORACIÓN DE DISEÑOS DE BANNERS, TRÍPTICOS, AFICHES, CARTELES DE OBRAS Y PLACAS	Diseños	85	117	137.65%	OPTIMO
5	ORGANIZACIÓN PARA INAUGURACIÓN DE OBRAS EJECUTADAS POR LA MUNICIPALIDAD	Evento	10	7	70.00%	RETRASO SIGNIFICATIVO
6	ORGANIZACIÓN PARA REALIZACIÓN DE INICIO DE OBRA	Evento	10	8	80.00%	RETRASO SIGNIFICATIVO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	76.77%	RETRASO SIGNIFICATIVO
---------------------------------	--------	-----------------------



EVALUACIÓN ANUAL DE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020

ORGANO RESPONSABLE	Oficina de Secretaría General	
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Unidad de Imagen Institucional y de Relaciones Públicas	
OBJETIVO ESTRATEGICO	Implementar la gestión por resultados y la mejora continua de los procesos institucionales	
INDICADOR	% de procesos mejorados e implementados	
PRODUCTO	2. PARTICIPACION EN ACTIVIDADES DE IDENTIFICACION CON EL DISTRITO	

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	ORGANIZACIÓN Y EJECUCION DEL DESFILE POR EL DÍA DE LA BANDERA	EVENTO	1	-	#¡VALOR!	ANULADO
2	ORGANIZACIÓN Y EJECUCION DEL DESFILE POR FIESTAS PATRIAS	EVENTO	1	-	#¡VALOR!	ANULADO
3	ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL DÍA DE EL PEDREGAL	EVENTO	1	-	#¡VALOR!	ANULADO
4	ORGANIZACIÓN Y EJECUCION DE LA ACTIVIDAD DEL DÍA DEL PROYECTO MAJES	EVENTO	1	-	#¡VALOR!	ANULADO
5	ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DEL IZAMIENTO DEL PABELLÓN NACIONAL	LISTA DE ASISTENCIA DE PARTICIPANTES	52	7	 13.46%	RETRASO SIGNIFICATIVO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	 13.46%	RETRASO SIGNIFICATIVO
---------------------------------	--	------------------------------

ORGANO RESPONSABLE	Oficina de Secretaría General	
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Unidad de Imagen Institucional y de Relaciones Públicas	
OBJETIVO ESTRATEGICO	Implementar la gestión por resultados y la mejora continua de los procesos institucionales	
INDICADOR	% de procesos mejorados e implementados	
PRODUCTO	3. MUNICIPALIDAD DEBIDAMENTE REPRESENTADA EN EVENTOS DESARROLLADOS EN EL DISTRITO	

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	REPRESENTACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD ANTE LOS DISTINTOS EVENTOS DESARROLLADOS POR LAS ORGANIZACIONES DEL DISTRITO DE MAJES	Eventos	320	31	 9.69%	RETRASO SIGNIFICATIVO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	 9.69%	RETRASO SIGNIFICATIVO
---------------------------------	---	------------------------------

ORGANO RESPONSABLE	Oficina de Secretaría General	
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Unidad de Trámite Documentario y Archivo	
OBJETIVO ESTRATEGICO	Mejorar la infraestructura tecnológica y de comunicación	
INDICADOR	Porcentaje de implementación del Gobierno electrónico en la Municipalidad de Majes	
PRODUCTO	1. DOCUMENTO RECEPCIONADO Y EMITIDO	

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	RECEPCION Y EMISION DE DOCUMENTOS	REGISTRO	23800	18264	 76.74%	RETRASO SIGNIFICATIVO
2	AMPLIACIÓN PARA LA MEJORA DEL SERVICIO DOCUMENTARIO EN EL ARCHIVO CENTRAL	ACCION	1	-	#¡VALOR!	ANULADO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	 76.74%	RETRASO SIGNIFICATIVO
---------------------------------	--	------------------------------



EVALUACIÓN ANUAL DE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Asesoría Jurídica
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Subgerencia de Asesoría Jurídica
OBJETIVO ESTRATEGICO	Implementar la gestión por resultados y la mejora continua de los procesos institucionales
INDICADOR	% de procesos mejorados e implementados
PRODUCTO	1. ORIENTACION LEGAL

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	RESOLVER EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE LAS ÁREAS DE LA MUNICIPALIDAD (EMITIENDO OPINIÓN LEGAL)	DOCUMENTOS	1280	622	48.59%	RETRASO SIGNIFICATIVO
	1.1 ELABORACIÓN DE DICTÁMENES E INFORMES	DOCUMENTOS	1200	591		
	1.2 ELABORACION DE CONTRATOS, CONVENIOS	DOCUMENTOS	80	31		

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	48.59%	RETRASO SIGNIFICATIVO
---------------------------------	--------	------------------------------

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Subgerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización
OBJETIVO ESTRATEGICO	Implementar la gestión por resultados y la mejora continua de los procesos institucionales
INDICADOR	% de procesos mejorados e implementados
PRODUCTO	1. SEGUIMIENTO Y MONITOREO EFICAZ DE LAS ACTIVIDADES DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO, RA

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	ELABORACIÓN DEL REGISTRO NACIONAL DE MUNICIPALIDADES	REGISTRO ELABORADO	1	1	100.00%	OPTIMO
2	FORMULACIÓN DE LA MEMORIA ANUAL DE LA GESTIÓN 2019	DOCUMENTO	1	1	100.00%	OPTIMO
3	ELABORACIÓN DEL INFORME ANUAL A LA CONTRALORÍA PERIODO 2019	DOCUMENTO	1	1	100.00%	OPTIMO
4	SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE LAS UNIDADES ORGANICAS A CARGO	MEMORANDUM	36	29	80.56%	RETRASO SIGNIFICATIVO
5	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE DESARROLLO	PLANES	2	0	0.00%	NO EJECUTADO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	76.11%	RETRASO SIGNIFICATIVO
---------------------------------	--------	------------------------------

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Subgerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización
OBJETIVO ESTRATEGICO	Mejorar la satisfacción de la población por los espacios que ofrece la municipalidad para la participaci
INDICADOR	% de población que se encuentran satisfechos por los espacios que ofrece la municipalidad para la pa
PRODUCTO	2. PARTICIPACION ACTIVA DEL VECINO

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	PROGRAMACIÓN Y DESARROLLO DEL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2021	DOCUMENTOS FINAL	1	-	#¡VALOR!	ANULADO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!
---------------------------------	----------	----------



EVALUACIÓN ANUAL DE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Unidad de Planificación y Racionalización
OBJETIVO ESTRATEGICO	Implementar la gestión por resultados y la mejora continua de los procesos institucionales
INDICADOR	% de implementación del BSC en el POI
PRODUCTO	1. DOCUMENTO DE POI IMPLEMENTADO EN EL BSC

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO AÑO 2021	Documento	1	1	100.00%	OPTIMO
2	EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019	Documento	1	1	100.00%	OPTIMO
3	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020	Documento	3	0	0.00%	NO EJECUTADO
4	EVALUACIÓN Y ANALISIS DE PROPUESTAS DE MODIFICACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020 (INCORPORACIÓN)	Informe	11	10	90.91%	RETRASO MODERADO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	72.73%	RETRASO SIGNIFICATIVO
---------------------------------	--------	------------------------------

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Unidad de Planificación y Racionalización
OBJETIVO ESTRATEGICO	Mejorar las condiciones internas para la prestación de servicios de Calidad
INDICADOR	% Implementación de la Modernización Municipal
PRODUCTO	2. DOCUMENTO DE GESTION Y CONTROL

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	ELABORACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE DIRECTIVAS INTERNAS PARA LA MEJORA DE PROCEDIMIENTOS INTERNOS	Directiva	2	0	0.00%	NO EJECUTADO
2	ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE PLANEAMIENTO Y GESTIÓN INSTITUCIONAL	Documento	2	2	100.00%	OPTIMO
3	REVISIÓN DE PROYECTO DE NORMAS INTERNAS EN EL MARCO DE LA DIRECTIVA N° 01-0-2013-GM-MDM	Documento	4	5	125.00%	OPTIMO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	66.67%	RETRASO SIGNIFICATIVO
---------------------------------	--------	------------------------------

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Unidad de Presupuesto
OBJETIVO ESTRATEGICO	Optimizar los recursos municipales para el desarrollo institucional
INDICADOR	Porcentaje de recaudación total municipal asignado a proyectos de inversión e iniciativas de mejora d
PRODUCTO	1. DOCUMENTOS DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL A LA ALTA DIRECCIÓN	INFORME	4	4	100.00%	OPTIMO
2	CONCILIACIÓN MARCO LEGAL DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	DOCUMENTO	2	2	100.00%	OPTIMO
3	EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES (ANUAL 2019)	DOCUMENTO	1	1	100.00%	OPTIMO
4	ELABORACIÓN DEL PROYECTO DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA MD DE MAJES - 2021 Y SU REMISIÓN A M.P. DE CAYLLOMA	DOCUMENTO	1	1	100.00%	OPTIMO
5	APROBACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA 2021 DE LA MUNICIPALIDAD	DOCUMENTO	1	1	100.00%	OPTIMO
6	EMISIÓN DE CERTIFICACIONES PRESUPUESTALES E INFORMES DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.	DOCUMENTO	1750	1563	89.31%	RETRASO MODERADO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	98.22%	OPTIMO
---------------------------------	--------	---------------



EVALUACIÓN ANUAL DE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Oficina de Programación Multianual de Inversiones
OBJETIVO ESTRATEGICO	Incrementar la satisfacción ciudadana por vivir en Majes
INDICADOR	% de la población que se encuentra muy satisfecho y satisfecho por vivir en Majes
PRODUCTO	1. PROGRAMA MULTIANUAL DE INVERSIONES PRIORIZADO

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	ELABORACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN DE BRECHAS DE INFRAESTRUCTURA Y/O ACCESO A SERVICIOS DEL PMI. (2021-2023)	RESOLUCIÓN DE ACALDÍA	1	1	100.00%	OPTIMO
2	ELABORACIÓN DE LOS CRITERIOS DE PRIORIZACIÓN DEL PMI. (2021-2023)	RESOLUCIÓN DE ACALDÍA	1	1	100.00%	OPTIMO
3	ELABORACIÓN DE LA CARTERA DE INVERSIONES Y DEL PMI LOCAL PERIODO (2021-2023)	RESOLUCIÓN DE ACALDÍA	1	1	100.00%	OPTIMO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	100.00%	OPTIMO
---------------------------------	---------	---------------

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Oficina de Programación Multianual de Inversiones
OBJETIVO ESTRATEGICO	Incrementar la satisfacción ciudadana por vivir en Majes
INDICADOR	% de la población que se encuentra muy satisfecho y satisfecho por vivir en Majes
PRODUCTO	2. INVERSIONES MONITOREADAS Y EVALUADAS EN LA ETAPA DE EJECUCION

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	ELABORACIÓN DE INFORMES DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LA CARTERA PRIORIZADA DE INVERSIONES	INFORME TÉCNICO	12	12	100.00%	OPTIMO
2	INCORPORACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN (PI) E IOARR A LA CARTERA DE INVERSIONES 2020-2022	INFORME TÉCNICO	6	6	100.00%	OPTIMO
3	SEGUIMIENTO DEL CIERRE DE BRECHAS DE INFRAESTRUCTURA O ACCESO A SERVICIOS	DOCUMENTO (FORMATO 12 A)	10	10	100.00%	OPTIMO
4	ORGANIZACIÓN DE LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE INVERSIONES	ACTAS	12	0	0.00%	NO EJECUTADO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	75.00%	RETRASO SIGNIFICATIVO
---------------------------------	--------	------------------------------

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Oficina de Programación Multianual de Inversiones
OBJETIVO ESTRATEGICO	Incrementar la satisfacción ciudadana por vivir en Majes
INDICADOR	% de la población que se encuentra muy satisfecho y satisfecho por vivir en Majes
PRODUCTO	3. INVERSIONES EJECUTADAS CON EVALUACION EX POST

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	EVALUACIÓN EX POST DE CORTO PLAZO PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN	INFORME DE EVALUACIÓN DE CORTO PLAZO	4	0	0.00%	NO EJECUTADO
2	EVALUACIÓN EX POST DE CORTO PLAZO PARA INVERSIONES DE OPTIMIZACIÓN, DE AMPLIACIÓN MARGINAL, DE REPOSICIÓN Y DE REHABILITACIÓN (IOARR)	INFORME DE EVALUACIÓN DE CORTO PLAZO	4	0	0.00%	NO EJECUTADO
3	ELABORACIÓN DEL INFORME DE SEGUIMIENTO EX POST DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO	4	0	0.00%	NO EJECUTADO
4	EVALUACIÓN EX POST DE MEDIANO PLAZO PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN	INFORME DE EVALUACIÓN DE MEDIANO PLAZO	2	0	0.00%	NO EJECUTADO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	0.00%	NO EJECUTADO
---------------------------------	-------	---------------------



EVALUACIÓN ANUAL DE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Administración y Finanzas
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Subgerencia de Administración y Finanzas
OBJETIVO ESTRATEGICO	Optimizar los recursos municipales para el desarrollo institucional
INDICADOR	% de recaudación total municipal asignado a proyectos de inversión e iniciativas de mejora de gestión
PRODUCTO	1. SUPERVISION A LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS PROCESOS DE LOGISTICA, CONTROL P

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	SUPERVISIÓN ESPECIALIZADA DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS (LOGÍSTICA, CONTROL PATRIMONIAL, CONTABILIDAD)	Memorándum de supervisión	60	33	55.00%	RETRASO SIGNIFICATIVO
2	SEGUIMIENTO DE RECOMENDACIONES A EXÁMENES ESPECIALES, AUDITORIAS EFECTUADAS POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPUBLICA	Documentos de implementación	8	15	187.50%	OPTIMO
3	REALIZACIÓN DEL CONTROL PREVIO, TRÁMITE ADMINISTRATIVO EXPEDIENTES DE PAGO	Expedientes administrativos de pago previo a la fase devengado	240	2347	977.92%	OPTIMO
4	ELABORACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE DIRECTIVAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Directivas	2	2	100.00%	OPTIMO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	88.75%	RETRASO MODERADO
---------------------------------	--------	------------------

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Administración y Finanzas
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Unidad de Logística y Servicios Generales
OBJETIVO ESTRATEGICO	Optimizar los recursos municipales para el desarrollo institucional
INDICADOR	% de recaudación total municipal asignado a proyectos de inversión e iniciativas de mejora de gestión
PRODUCTO	1. SERVICIOS Y BIENES BASICOS MONITOREADOS

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS SOLICITADOS POR LAS ÁREAS DE LA MUNICIPALIDAD	Documentos	4480	3446	76.92%	RETRASO SIGNIFICATIVO
	ELABORACIÓN DE COTIZACIONES	Cotizacion	2220	1739		
	ELABORACIÓN DE ÓRDENES DE COMPRA	O/C	970	586		
	ELABORACIÓN DE ÓRDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	O/S	1290	1121		
2	MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO Y LIMPIEZA DEL PALACIO MUNICIPAL	Accion	23	31	134.78%	OPTIMO
3	SUPERVISIÓN Y CONTROL DE UNIDADES VEHICULARES DE LA MUNICIPALIDAD	Acta	20	20	100.00%	OPTIMO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	92.31%	RETRASO MODERADO
---------------------------------	--------	------------------



EVALUACIÓN ANUAL DE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Administración y Finanzas
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Unidad de Logística y Servicios Generales
OBJETIVO ESTRATEGICO	Optimizar los recursos municipales para el desarrollo institucional
INDICADOR	% de recaudación total municipal asignado a proyectos de inversión e iniciativas de mejora de gestión
PRODUCTO	2. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES EVALUADO

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	EJECUCIÓN Y REGISTRO DE LOS PROCESOS O PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN	Procesos	49	48	97.96%	OPTIMO
	LICITACIÓN PÚBLICA - LP	Procesos	5	7		
	ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA - AS	Procesos	35	30		
	CONCURSO PUBLICO	Procesos	1	1		
	SELECCIÓN DE CONSULTORES INDIVIDUALES - SCI	Procesos	1	0		
	COMPARACIÓN DE PRECIOS	Procesos	3	4		
	SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	Procesos	4	6		

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	97.96%	OPTIMO
---------------------------------	--------	---------------

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Administración y Finanzas
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Unidad de Logística y Servicios Generales
OBJETIVO ESTRATEGICO	Optimizar los recursos municipales para el desarrollo institucional
INDICADOR	% de recaudación total municipal asignado a proyectos de inversión e iniciativas de mejora de gestión
PRODUCTO	3. GESTION EFECTIVA DE ALMACENES

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	INVENTARIO DE EXISTENCIAS EN ALMACÉN	DOCUMENTO	1	1	100.00%	OPTIMO
2	CONTROL DE INGRESOS Y EGRESOS DE BIENES E INSUMOS AL ALMACÉN CENTRAL	DOCUMENTO	1646	967	58.75%	RETRASO SIGNIFICATIVO
	2.1 CONTROL DE INGRESOS	NEAS	6	27		
	2.2 EGRESOS DE BIENES	PECOSAS	1640	940		
3	ABASTECIMIENTO OPORTUNO RACIONAL DE ÚTILES DE ESCRITORIO	PECOSAS	370	141	38.11%	RETRASO SIGNIFICATIVO
4	SUPERVISIÓN INOPINADA DE VEHÍCULOS Y ALMACENES PERIFÉRICOS DE LA OBRAS	ACTA	24	4	16.67%	RETRASO SIGNIFICATIVO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	53.38%	RETRASO SIGNIFICATIVO
---------------------------------	--------	------------------------------



EVALUACIÓN ANUAL DE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Administración y Finanzas
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Unidad de Control Patrimonial
OBJETIVO ESTRATEGICO	Implementar la gestión por resultados y la mejora continua de los procesos institucionales
INDICADOR	% de procesos mejorados e implementados
PRODUCTO	1. GESTIÓN EFECTIVA DE BIENES PATRIMONIALES

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	ELABORACION DEL INVENTARIO GENERAL DE BIENES MUEBLES	INFORME FINAL	1	-	#¡VALOR!	ANULADO
2	REALIZACIÓN DEL PROCESO DE ALTA, BAJA Y DISPOSICION FINAL DE BIENES MUEBLES	RESOLUCION	3	-	#¡VALOR!	ANULADO
3	INSCRIPCIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS VEHÍCULOS DE LA ENTIDAD	BIEN	80	94	117.50%	OPTIMO
4	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE LOS BIENES MUEBLES DE LA ENTIDAD	ACCION	90	0	0.00%	NO EJECUTADO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	50.00%	RETRASO SIGNIFICATIVO
---------------------------------	--------	------------------------------

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Administración y Finanzas
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Unidad de Control Patrimonial
OBJETIVO ESTRATEGICO	Implementar la gestión por resultados y la mejora continua de los procesos institucionales
INDICADOR	% de procesos mejorados e implementados
PRODUCTO	2. POBLACIÓN BENEFICIADA CON LOS SERVICIOS RECREATIVOS Y DEPORTIVOS MUNICIPALES

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL CENTRO RECREACIONAL Y DEPORTIVO DE LA COLINA "PISCINA MUNICIPAL"	PERSONAS BENEFICIADAS	53336	-	#¡VALOR!	ANULADO
2	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL CENTRO DEPORTIVO "LA ALAMEDA"	PERSONAS BENEFICIADAS	2800	-	#¡VALOR!	ANULADO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!
---------------------------------	----------	----------

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Administración y Finanzas
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Unidad de Tesorería
OBJETIVO ESTRATEGICO	Optimizar los recursos municipales para el desarrollo institucional
INDICADOR	% de recaudación total municipal asignado a proyectos de inversión e iniciativas de mejora de gestión
PRODUCTO	1. RECAUDACION DE INGRESOS

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	EMISION DE REPORTE QUINCENAL DE LA EJECUCION DE INGRESOS	DOCUMENTO	24	11	45.83%	RETRASO SIGNIFICATIVO
2	CONCILIACION DE INGRESOS	DOCUMENTO	12	10	83.33%	RETRASO SIGNIFICATIVO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	64.58%	RETRASO SIGNIFICATIVO
---------------------------------	--------	------------------------------



EVALUACIÓN ANUAL DE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Administración y Finanzas
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Unidad de Tesorería
OBJETIVO ESTRATEGICO	Optimizar los recursos municipales para el desarrollo institucional
INDICADOR	% de recaudación total municipal asignado a proyectos de inversión e iniciativas de mejora de gestión
PRODUCTO	2. CONCILIACIONES BANCARIAS

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	EMISION DE CONCILIACIONES BANCARIAS PARA LA ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS	DOCUMENTO	12	9	75.00%	RETRASO SIGNIFICATIVO
2	CONCILIACIONES BANCARIAS DE EJERCICIOS ANTERIORES	DOCUMENTO	1	1	100.00%	OPTIMO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	87.50%	RETRASO MODERADO
---------------------------------	--------	------------------

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Administración y Finanzas
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Unidad de Tesorería
OBJETIVO ESTRATEGICO	Optimizar los recursos municipales para el desarrollo institucional
INDICADOR	% de recaudación total municipal asignado a proyectos de inversión e iniciativas de mejora de gestión
PRODUCTO	3. COMPROBANTES DE PAGO EMITIDAS

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	EMISION DE COMPROBANTES DE PAGO A NIVEL DE RUBRO	DOCUMENTO	10862	6875	63.29%	RETRASO SIGNIFICATIVO
2	ELABORACION DEL INFORME MENSUAL DE INGRESOS FINANCIEROS Y ESTADOS BANCARIOS DEL MODULO INGRESOS FINANCIEROS	DOCUMENTO	12	6	50.00%	RETRASO SIGNIFICATIVO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	56.65%	RETRASO SIGNIFICATIVO
---------------------------------	--------	-----------------------

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Administración y Finanzas
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Unidad de Contabilidad
OBJETIVO ESTRATEGICO	Optimizar los recursos municipales para el desarrollo institucional
INDICADOR	% de recaudación total municipal asignado a proyectos de inversión e iniciativas de mejora de gestión
PRODUCTO	1. INFORMACION FINANCIERA Y PRESUPUESTAL ELABORADO OPORTUNAMENTE

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	ELABORACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS TRIMESTRALES, SEMESTRAL Y ANUAL E IMPRESIÓN DE LIBROS CONTABLES Y ESTADOS FINANCIEROS.					
	CONTABILIZACIÓN DE GASTOS E INGRESOS EN LAS DIFERENTES FASES.	Registro	7700	15983.5	207.58%	OPTIMO
	FORMULACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS EN EL MÓDULO CONTABLE Y WEB.	Estado Financiero	4	4	100.00%	OPTIMO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	100.00%	OPTIMO
---------------------------------	---------	--------



EVALUACIÓN ANUAL DE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Administración y Finanzas
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Unidad de Contabilidad
OBJETIVO ESTRATEGICO	Optimizar los recursos municipales para el desarrollo institucional
INDICADOR	% de recaudación total municipal asignado a proyectos de inversión e iniciativas de mejora de gestión
PRODUCTO	2. CONTROL, REGISTRO Y DECLARACIÓN DEL GASTO DESARROLLO EFICAZMENTE

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	CONTROL Y VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS PARA EL DEVENGAMIENTO DE LAS OPERACIONES DE GASTOS EN EL SIAF GL.					
	REVISIÓN DE LOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS PARA EL DEVENGADO	Documento Devengado	3950	3929	99.47%	OPTIMO
	REVISIÓN DE LAS RENDICIONES DE VIÁTICOS Y ENCARGOS INTERNOS, PARA LA RENDICIÓN	Rendición	575	262	45.57%	RETRASO SIGNIFICATIVO
	REGISTRO Y DECLARACIÓN MENSUAL DEL COA - ESTADO Y DAOT - OPERACIONES CON TERCEROS.	Declaración	13	13	100.00%	OPTIMO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	81.68%	RETRASO SIGNIFICATIVO
---------------------------------	--------	-----------------------

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Administración y Finanzas
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Unidad de Contabilidad
OBJETIVO ESTRATEGICO	Optimizar los recursos municipales para el desarrollo institucional
INDICADOR	% de recaudación total municipal asignado a proyectos de inversión e iniciativas de mejora de gestión
PRODUCTO	3. CUENTAS CONTABLES SINCERADAS

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	SEGUIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN RECOMENDACIONES AUDITORIA GUBERNAMENTAL PERIODO 2018					
	SINCERAMIENTO CUENTAS CONTABLES DEL PASIVO (2101, 2102 Y 2103) DE LOS PERIODOS DEL 2001 AL 2017	CUENTA CONTABLE	3	3	100.00%	OPTIMO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	100.00%	OPTIMO
---------------------------------	---------	--------

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Administración y Finanzas
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Unidad de Contabilidad
OBJETIVO ESTRATEGICO	Optimizar los recursos municipales para el desarrollo institucional
INDICADOR	% de recaudación total municipal asignado a proyectos de inversión e iniciativas de mejora de gestión
PRODUCTO	4. EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO COMPROBADO Y CORROBORADO SOBRE SU EXISTENCIA FI

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	ANÁLISIS DE TRANSACCIONES DEL EFECTIVO, EN UN MOMENTO DETERMINADO					
	REALIZACIÓN DE ARQUEOS INOPINADOS DE CAJA	Acta	12	10	83.33%	RETRASO SIGNIFICATIVO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	83.33%	RETRASO SIGNIFICATIVO
---------------------------------	--------	-----------------------



EVALUACIÓN ANUAL DE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Administración y Finanzas
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Unidad de Sistemas e Informática
OBJETIVO ESTRATEGICO	Mejorar la infraestructura tecnológica y de comunicación
INDICADOR	% de implementación del Gobierno electrónico en la Municipalidad de Majes
PRODUCTO	1. EQUIPOS INFORMATICOS Y SISTEMAS DE REDES ATENDIDAS OPORTUNAMENTE PARA SU MANTEN

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	SOPORTE DE EQUIPOS DE COMPUTO Y PERIFERICOS	ACCIÓN	1000		0.00%	NO EJECUTADO
2	MANTENIMIENTO DE CENTRO DE DATOS (DATA CENTER)	EQUIPO MANTENIDO	283	0	0.00%	NO EJECUTADO
	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SERVIDORES DEL DATA CENTER	Equipo Mantenido	12			
	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE UPS DEL DATA CENTER	Equipo Mantenido	4			
	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE PCS DE LAS DISTINTAS UNIDADES ORGÁNICAS	Equipo Mantenido	200			
	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE IMPRESORAS DE LAS DISTINTAS UNIDADES ORGÁNICAS	Equipo Mantenido	65			
	MANTENIMIENTO DE POZO A TIERRA DEL SISTEMA ELÉCTRICO	Equipo Mantenido	1			
	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SISTEMA DE REFRIGERACIÓN DEL DATA CENTER	Equipo Mantenido	1			
3	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE REDES Y COMUNICACIÓN					
	MANTENIMIENTO GABINETES DE FIBRA ÓPTICA	Gabinete Mantenido	17		0.00%	NO EJECUTADO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	0.00%	NO EJECUTADO
---------------------------------	-------	--------------

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Administración y Finanzas
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Unidad de Sistemas e Informática
OBJETIVO ESTRATEGICO	Mejorar la infraestructura tecnológica y de comunicación
INDICADOR	% de implementación del Gobierno electrónico en la Municipalidad de Majes
PRODUCTO	2. SISTEMAS DE INFORMACION NUEVO U OPTIMIZADO

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	SISTEMAS INFORMatico ACTUALIZADO U OPTIMIZADO	SISTEMAS INFORMATICOS	2	0	0.00%	NO EJECUTADO
	ACTUALIZACIÓN DE FIREWALL	Firewall Actualizado	1			
	ACTUALIZACIÓN PAGINA WEB	Web Actualizado	1			
2	LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE	LICENCIAS	206	0	0.00%	NO EJECUTADO
	SOFTWARE DE WIN10	Licencias	50			
	SOFTWARE DE WIN SERVER	Licencias	6			
	SOFTWARE DE MICROSOFT OFFICE	Licencias	50			
	SOFTWARE DE WINSVRCAL	Licencias	50			
	SOFTWARE DE ANTIVIRUS	Licencias	50			

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	0.00%	NO EJECUTADO
---------------------------------	-------	--------------



EVALUACIÓN ANUAL DE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Administración y Finanzas
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Unidad de Sistemas e Informática
OBJETIVO ESTRATEGICO	Mejorar la infraestructura tecnológica y de comunicación
INDICADOR	% de implementación del Gobierno electrónico en la Municipalidad de Majes
PRODUCTO	3. DOCUMENTOS DE GESTION INFORMATICA Y SEGURIDAD PERIMETRAL

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	DOCUMENTOS DE GESTION INFORMATICA	DOCUMENTO	6	0	0.00%	NO EJECUTADO
	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Documento	1			
	PLAN OPERATIVO DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Documento	1			
	PLAN DE RIESGOS TIC'S	Documento	1			
	PLAN DE CONTINGENCIAS Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	Documento	1			
	PLAN DE MANT. PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE COMPUTO Y COMUNICACIÓN	Documento	1			
	PLAN DE CAPACITACIÓN TIC'S A LOS USUARIOS	Documento	1			

EFICACIA OPERATIVA ANUAL		0.00%	NO EJECUTADO
---------------------------------	--	-------	--------------

ORGANO RESPONSABLE	Gerencia Municipal
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Unidad de Recursos Humanos
OBJETIVO ESTRATEGICO	Mejorar las competencias y habilidades de los Colaboradores
INDICADOR	% de Colaboradores que mejora sus competencias y habilidades personales
PRODUCTO	1. COLABORADOR CAPACITADO

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES	Colaborador Capacitado	580	0	0.00%	NO EJECUTADO
	1.1. CAPACITACIÓN AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA MDM: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Colaborador Capacitado	250			
	1.2. CAPACITACIÓN A LOS AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA: PRIMEROS AUXILIOS, REDUCCIÓN Y CONDUCCIÓN DE PERSONAS INTERVENIDAS, USO DE ARMAS NO LETALES, LEGISLACIÓN DE NORMAS VIGENTES EN SEGURIDAD CIUDADANA.	Colaborador Capacitado	240			
	1.3. CAPACITACIÓN A LOS OBREROS DE LIMPIEZA PÚBLICA, PARQUES Y JARDINES Y MANTENIMIENTO DE VÍAS: RESIDUOS SÓLIDOS, MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES.	Colaborador Capacitado	90			
2	CAPACITACIONES EN COORDINACIÓN CON LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO Y DEMÁS ORGANISMOS DE GOBIERNO RELACIONADO A LA FUNCIÓN PÚBLICA	Colaborador Capacitado	115		0.00%	NO EJECUTADO
3	CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN EN FUNCIÓN DE LOS RIESGOS EXISTENTES EN CADA PUESTO DE TRABAJO	Colaborador Asistente	80		0.00%	NO EJECUTADO
4	CAPACITACIÓN A INTEGRANTES DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Colaborador Asistente	24		0.00%	NO EJECUTADO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL		0.00%	NO EJECUTADO
---------------------------------	--	-------	--------------



EVALUACIÓN ANUAL DE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020

ORGANO RESPONSABLE	Gerencia Municipal
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Unidad de Recursos Humanos
OBJETIVO ESTRATEGICO	Desarrollar una cultura organizacional orientada a la integración y trabajo en equipo
INDICADOR	% Trabajadores con Identificación Institucional
PRODUCTO	2. COLABORADOR MOTIVADO

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES, INCENTIVO RECREACIONALES, CULTURALES Y DEPORTIVOS PARA LOS TRABAJADORES DE LA MDM	TRABAJADOR BENEFICIADO				
	1.1. CLIMÁTICA DE LOS TRABAJADORES	Trabajador Beneficiado	300	0	0.00%	NO EJECUTADO
	1.2. DÍA DEL TRABAJO	Trabajador Beneficiado	350	-	#¡VALOR!	ANULADO
	1.3. DÍA DE LA MADRE	Trabajador Beneficiado	96	-	#¡VALOR!	ANULADO
	1.4. DÍA DEL PADRE	Trabajador Beneficiado	250	-	#¡VALOR!	ANULADO
	1.5. CAMPAÑA DE SALUD	Trabajador Beneficiado	370	-	#¡VALOR!	ANULADO
	1.6. OLIMPIADAS DEPORTIVAS	Trabajador Beneficiado	250	-	#¡VALOR!	ANULADO
	1.7. DÍA DEL TRABAJADOR MUNICIPAL	Trabajador Beneficiado	400	0	0.00%	NO EJECUTADO
	1.8. NAVIDAD	Trabajador Beneficiado	380	0	0.00%	NO EJECUTADO
2	RECONOCIMIENTO Y FELICITACION	TRABAJADOR RECONOCIDO Y/O FELICITADO				
	2.1. RECONOCIMIENTOS POR ONOMÁSTICO	Reconocimientos realizados	200		0.00%	NO EJECUTADO
	2.2. CELEBRACIONES Y RECONOCIMIENTOS POR CUMPLIMIENTO DE METAS Y/O ACTIVIDADES	Reconocimientos realizados	20		0.00%	NO EJECUTADO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL		0.00%	NO EJECUTADO
---------------------------------	--	-------	--------------



EVALUACIÓN ANUAL DE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020

ORGANO RESPONSABLE	Gerencia Municipal
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Unidad de Recursos Humanos
OBJETIVO ESTRATEGICO	Desarrollar una cultura organizacional orientada a la integración y trabajo en equipo
INDICADOR	% Trabajadores que se sienten satisfechos en su área de trabajo
PRODUCTO	3. COLABORADOR SATISFECHO EN SU AREA DE TRABAJO

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	IDENTIFICACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PERSONAL	COLABORADOR IDENTIFICADO	396	0		
	1.1. PRESENTACIÓN DEL PERSONAL (UNIFORMES)	Colaborar Presentado	300			0.00% NO EJECUTADO
	1.3. INSPECCIONES AL PERSONAL (UNIFORMES Y FOTOCHEK)	Actas de Inspección	96			0.00% NO EJECUTADO
2	EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP) A SERVIDORES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES	TRABAJADOR BENEFICIADO	304	0		
	2.1. PRESENTACIÓN DEL PERSONAL - ENTREGA DE EPP'S	Colaborar Implementado	160			0.00% NO EJECUTADO
	2.2. INSPECCIONES AL PERSONAL (EPP'S)	Actas de Inspección	144			0.00% NO EJECUTADO
3	ASISTENCIA AL PERSONAL DE LA MDM	COLABORARO BENEFICIADO	112	0		
	3.1. TRÁMITES ANTE ESSALUD (SUBSIDIOS, AFILIACIONES Y OTROS)	Tramites Realizados	80			0.00% NO EJECUTADO
	3.2. VISITAS SOCIALES AL PERSONAL	Visitas Realizados	32			0.00% NO EJECUTADO
4	GESTIÓN DOCUMENTARIA DE PLANILLAS Y TRÁMITES	TRAMITES REALIZADOS	3340	0		
	4.1. TRÁMITE DE PLANILLAS DEL PERSONAL DE LA MDM PRESENTADAS DENTRO DEL PLAZO.	Planillas	240			
	4.2. TRÁMITE DE BOLETAS DE PAGO EMITIDAS Y ENTREGADAS OPORTUNAMENTE	Planillas de Viáticos	3000			
	4.3. TRÁMITES DE SEGURO DE VIDA LEY	Trabajador Asegurado	100			
5	IMPLEMENTACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DEL ESCALAFÓN DEL PERSONAL DE LA MDM	Actualizaciones realizadas	400			0.00% NO EJECUTADO
6	INSPECCIONES DE CONTROL Y PERMANENCIA DEL PERSONAL	Actas de Inspección	96			0.00% NO EJECUTADO
7	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS	Documentos emitidos	83	0		
	7.1. EMISIÓN DE INFORMES DE PRECALIFICACIÓN	Informes Emitidos	29			
	7.2. EMISIÓN DE PROYECTOS DE RESOLUCIÓN DE APERTURA DE PAD	Proyectos de Resolución	29			
	7.3. EMISIÓN DE PROYECTOS DE RESOLUCIÓN DE SANCIÓN DE PAD	Proyectos de Resolución	25			

EFICACIA OPERATIVA ANUAL		0.00%	NO EJECUTADO
---------------------------------	--	-------	--------------



EVALUACIÓN ANUAL DE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020

ORGANO RESPONSABLE	Gerencia Municipal
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Unidad de Ejecución Coactiva
OBJETIVO ESTRATEGICO	Incrementar la base tributaria
INDICADOR	% de incremento de la efectividad de cobranza del impuesto predial y arbitrios
PRODUCTO	1. RECUPERACION DE DEUDA TRIBUTARIA Y NO TRIBUTARIA

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	PROCESOS DE EJECUCIÓN DE COBRANZA DE "DEUDA TRIBUTARIA"					
	1.1 EMISIÓN DE RESOLUCIONES COACTIVAS DE INICIO	Resoluciones	40	47	117.50%	OPTIMO
	1.2 EMISIÓN DE RESOLUCIONES COACTIVAS DE EJECUCIÓN FORZOSA, DISPOSICIÓN DE MEDIDA CAUTELAR	Resoluciones	40	12	30.00%	RETRASO SIGNIFICATIVO
	1.3 REALIZACIÓN DE DILIGENCIAS (VERIFICACIONES, NOTIFICACIONES, FRACC. DEUDA, ETC.)	Contancias de cargo de Notificación,	40	75	187.50%	OPTIMO
	1.4 CULMINACIÓN DE PROCEDIMIENTOS COACTIVOS	Documentos emitidos	40	9	22.50%	RETRASO SIGNIFICATIVO
2	PROCESOS DE EJECUCIÓN DE COBRANZA DE "DEUDA NO TRIBUTARIA"					
	2.1 EMISIÓN DE RESOLUCIONES COACTIVAS DE INICIO	Resoluciones	40	5	12.50%	RETRASO SIGNIFICATIVO
	2.2 EMISIÓN DE RESOLUCIONES COACTIVAS DE EJECUCIÓN FORZOSA, DISPOSICIÓN DE MEDIDA CAUTELAR	Resoluciones	40	1	2.50%	RETRASO SIGNIFICATIVO
	2.3 REALIZACIÓN DE DILIGENCIAS (VERIFICACIÓN, NOTIFICACIÓN, FRACC. DEUDA, ETC.)	Contancias de cargo de Notificación,	40	9	22.50%	RETRASO SIGNIFICATIVO
	2.4 CULMINACIÓN DE PROCEDIMIENTOS COACTIVOS	Documentos emitidos	40	1	2.50%	RETRASO SIGNIFICATIVO
3	DILIGENCIAMIENTO DE ACCIONES EJECUTABLES	Actas de ejecución forzosa, inscripciones	40	0	0.00%	NO EJECUTADO
4	TASACIÓN Y REMATE DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES EMBARGADOS	Accion	1	-	#¡VALOR!	ANULADO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	32.50%	RETRASO SIGNIFICATIVO
---------------------------------	--------	------------------------------

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural
OBJETIVO ESTRATEGICO	Implementar la gestión por resultados y la mejora continua de los procesos institucionales
INDICADOR	% de procesos mejorados e implementados
PRODUCTO	1. INFORME DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA EJECUCION OBRAS PUBLICAS Y PRIVADAS, HABILITACIONES URBANAS

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	VISITAS E INSPECCIONES A LAS DIFERENTES OBRAS DE ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	VISITAS/INSPECCIONES	48	14	29.17%	RETRASO SIGNIFICATIVO
2	SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES EN OBRAS PRIVADAS Y DEFENSA CIVIL	INFORME DE SEGUIMIENTO	12	12	100.00%	OPTIMO
3	SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DE HABILITACIONES URBANAS	INFORME DE SEGUIMIENTO	12	7	58.33%	RETRASO SIGNIFICATIVO
4	SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DE FORMULACIÓN DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	INFORME DE SEGUIMIENTO	12	18	150.00%	OPTIMO
5	SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA	INFORME DE SEGUIMIENTO	12	16	133.33%	OPTIMO
6	SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DE OBRAS PÚBLICAS Y SUPERVISIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO	12	32	266.67%	OPTIMO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	81.25%	RETRASO SIGNIFICATIVO
---------------------------------	--------	------------------------------



EVALUACIÓN ANUAL DE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Departamento de Obras Publicas y Supervisión
OBJETIVO ESTRATEGICO	Mejorar la calidad y cobertura de los servicios universales y básicos (salud, educación y agua desagüe)
INDICADOR	% de proyectos de infraestructura publica de salud, educacion, agua, desagüe declarados viables y eje
PRODUCTO	1. OBRA PUBLICA SUPERVISADA (SALUD, EDUCACIÓN Y AGUA DESAGÜE)

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E.I. EL PIONERO, CENTRO POBLADO EL PIONERO DEL DISTRITO DE MAJES - PROVINCIA DE CAYLLOMA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA. CUI N° 2434504	OBRA	1		0.00%	PROYECTO NO EJECUTADO
2	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E. LOS DINAMICOS NIVEL PRIMARIA PEDREGAL SUR II ETAPA, DISTRITO DE MAJES - PROVINCIA DE CAYLLOMA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA. CUI N° 2414144	OBRA	1		0.00%	PROYECTO NO EJECUTADO
3	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E. CIUDAD DE MAJES MODULO C NIVEL PRIMARIA, MÓDULO C DE CIUDAD MAJES, DISTRITO DE MAJES - PROVINCIA DE CAYLLOMA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA. CUI N° 2414149	OBRA	1		0.00%	PROYECTO NO EJECUTADO
4	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E. 40097 REPUBLICA DE CANADA NIVEL SECUNDARIA EN EL ASENTAMIENTO B2, CENTRO POBLADO BELLO HORIZONTE DEL DISTRITO DE MAJES - PROVINCIA DE CAYLLOMA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA. CUI N° 2435103	OBRA	1		0.00%	PROYECTO NO EJECUTADO
5	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA DE LA I.E. SANDRO MARIATEGUI CHIAPPE DEL MÓDULO E-SECTOR 1, CIUDAD MAJES, DISTRITO DE MAJES - PROVINCIA DE CAYLLOMA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA. CUI N° 2465849	OBRA	1		0.00%	PROYECTO NO EJECUTADO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	0.00%	NO EJECUTADO
---------------------------------	-------	--------------

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Departamento de Obras Publicas y Supervisión
OBJETIVO ESTRATEGICO	Mejorar la red de integración vial del distrito
INDICADOR	% de proyectos de infraestructura vial declarados viables y ejecutados
PRODUCTO	2. OBRA PUBLICA SUPERVISADA (INFRAESTRUCTURA VIAL)

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL MODULO A DE CIUDAD MAJES, DISTRITO DE MAJES - CAYLLOMA - AREQUIPA. CUI N° 2295533	OBRA	1		0.00%	PROYECTO NO EJECUTADO
2	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AVENIDA LOS COLONIZADORES, DISTRITO DE MAJES - CAYLLOMA - AREQUIPA. CUI N° 2314622	OBRA	1		0.00%	PROYECTO NO EJECUTADO
3	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR DE LA VIA QUE INTERCONECTA LOS ASENTAMIENTOS B-2 Y C-2 EN EL CENTRO POBLADO BELLO HORIZONTE, DISTRITO DE MAJES - PROVINCIA DE CAYLLOMA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA. CUI N° 2237307	OBRA	1		0.00%	PROYECTO NO EJECUTADO
4	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DEL BLOQUE 1 EN EL CENTRO POBLADO SAN JUAN EL ALTO, DISTRITO DE MAJES - CAYLLOMA - AREQUIPA. CUI N° 2264981	OBRA	1		0.00%	PROYECTO NO EJECUTADO
5	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA VIA PRINCIPAL DE INGRESO AL CENTRO DE SERVICIOS DEL ASENTAMIENTO D4 EN EL CENTRO POBLADO JUAN VELASCO ALVARADO DEL DISTRITO DE MAJES - PROVINCIA DE CAYLLOMA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA. CUI N° 2450868	OBRA	1		0.00%	PROYECTO NO EJECUTADO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	0.00%	NO EJECUTADO
---------------------------------	-------	--------------



EVALUACIÓN ANUAL DE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Departamento de Obras Publicas y Supervisión
OBJETIVO ESTRATEGICO	Implementar la gestión por resultados y la mejora continua de los procesos institucionales
INDICADOR	% de procesos mejorados e implementados
PRODUCTO	3. SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA EJECUCION OBRAS PUBLICAS

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	EVALUACIÓN E INSPECCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA.	Fichas de visita	96		0.00%	NO EJECUTADO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	0.00%	NO EJECUTADO
---------------------------------	-------	--------------

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Departamento de Obras Privadas y Defensa Civil
OBJETIVO ESTRATEGICO	Promover el crecimiento ordenado y equilibrado del distrito
INDICADOR	% de obras ejecutadas con licencia de construccion y Declaratoria de Fabrica
PRODUCTO	1. EXPEDIENTES DE OBRAS PRIVADAS, EVALUACIÓN Y VERIFICACIÓN

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	EVALUACIÓN Y VERIFICACIÓN DE EXPEDIENTES DE OBRAS PRIVADAS	INFORMES TÉCNICOS	262	321	122.52%	OPTIMO
2	VISITAS INOPINADAS EN EL MARCO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SANCIÓN DE ACUERDO AL R.A.S.					
	2.1 EMISIÓN ACTAS	ACTAS	240	211	87.92%	RETRASO MODERADO
	2.2. EMISIÓN DE NOTIFICACIONES	NOTIFICACIONES	560	453	80.89%	RETRASO SIGNIFICATIVO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	89.60%	RETRASO MODERADO
---------------------------------	--------	------------------

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Departamento de Obras Privadas y Defensa Civil
OBJETIVO ESTRATEGICO	Reducir los riesgos de desastres en zonas vulnerables de Majes
INDICADOR	Evaluación y control de la gestión de riesgos de desastres en las sectores vulnerables
PRODUCTO	2. POBLACIÓN RECIBE ASISTENCIA EN SITUACIONES DE EMERGENCIA Y DESASTRES

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	ENTREGA ADECUADA Y OPORTUNA DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA	KITS DE BIENES Y SERVICIOS ADQUIRIDOS	12	12	100.00%	OPTIMO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	100.00%	OPTIMO
---------------------------------	---------	--------



EVALUACIÓN ANUAL DE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Departamento de Obras Privadas y Defensa Civil
OBJETIVO ESTRATEGICO	Reducir los riesgos de desastres en zonas vulnerables de Majes
INDICADOR	Evaluación y control de la gestión de riesgos de desastres en las sectores vulnerables
PRODUCTO	3. COMUNIDAD CAPACITADA Y SENSIBILIZADA EN GESTION DE RIESGOS DE DESASTRES

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	CAPACITACIÓN A LA COMUNIDAD EN PREVENCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	Personas capacitadas	300	-	#IVALOR!	ANULADO
2	EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE SIMULACROS DE SISMO	Simulacro	3	-	#IVALOR!	ANULADO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	#iDIV/0!	#iDIV/0!
---------------------------------	----------	----------

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Departamento de Obras Privadas y Defensa Civil
OBJETIVO ESTRATEGICO	Reducir los riesgos de desastres en zonas vulnerables de Majes
INDICADOR	Evaluación y control de la gestión de riesgos de desastres en las sectores vulnerables
PRODUCTO	4. GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRE GESTIONADO EN EL PROCESOS DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	CAPACITACION AL GRUPO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y PLATAFORMA DE DEFENSA CIVIL	Personas	60	-	#IVALOR!	ANULADO
2	DESARROLLO DE INSTRUMENTOS ESTRATÉGICOS PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	DOCUMENTO	4	0	0.00%	NO EJECUTADO
	PLAN DE CONTINGENCIAS	PLAN	1			
	PLAN DE OPERACIONES DE EMERGENCIAS	PLAN	1			
	MAPA DE RIESGO	MAPA	1			
	PLAN DE CONTROL DE AVENIDAS ÉPOCA DE LLUVIAS	PLAN	1			

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	0.00%	NO EJECUTADO
---------------------------------	-------	--------------

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Departamento de Obras Privadas y Defensa Civil
OBJETIVO ESTRATEGICO	Reducir los riesgos de desastres en zonas vulnerables de Majes
INDICADOR	Evaluación y control de la gestión de riesgos de desastres en las sectores vulnerables
PRODUCTO	5. PROMOCIÓN PARA LA ADECUADA OCUPACIÓN Y USO DEL TERRITORIO FRENTE AL RIESGO DE DESASTRES

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	DESARROLLO DE TECNOLOGÍAS CONSTRUCTIVAS Y PROTOTIPOS DE EDIFICACIONES SEGURAS	ESTUDIO	1	-	#IVALOR!	ANULADO
1	MONUMENTACION DE LOS 54 HITOS PARA LA DELIMITACION DE LA FAJA MARGINAL DEL CAUCE DE LA QUEBRADA HOSPICIO	HITOS SITUADOS	54	0	0.00%	NO EJECUTADO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	0.00%	NO EJECUTADO
---------------------------------	-------	--------------



EVALUACIÓN ANUAL DE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Departamento de Obras Privadas y Defensa Civil
OBJETIVO ESTRATEGICO	Facilitar el emprendimiento empresarial en el distrito
INDICADOR	Tiempo promedio de emisión de Licencias de Funcionamiento
PRODUCTO	6. AUTORIZACIÓN I.T.S.E. EMITIDAS

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	EVALUACIÓN, INSPECCIÓN DE EXPEDIENTES I.T.S.E DE PARTE Y DE OFICIO	AUTORIZACIÓN	514	142	27.63%	RETRASO SIGNIFICATIVO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	27.63%	RETRASO SIGNIFICATIVO
---------------------------------	--------	------------------------------

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Departamento de Formulación de Estudios y Proyectos
OBJETIVO ESTRATEGICO	Mejorar la calidad y cobertura de los servicios universales y básicos (salud, educación y agua desagüe)
INDICADOR	% de proyectos de infraestructura publica de salud, educacion, agua, desague declarados viables y eje
PRODUCTO	1. ESTUDIO DE PREINVERSION ELABORADO (SALUD, EDUCACIÓN Y AGUA DESAGÜE)

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	FORMULACION DE ESTUDIO DE PREINVERSION - EDUCACION, SALUD, AGUA, DESAGÜE	ESTUDIO	1	2	200.00%	OPTIMO
2	EVALUACION DE ESTUDIO DE PREINVERSION - EDUCACION, SALUD, AGUA, DESAGÜE	INFORME TÉCNICO	1	1	100.00%	OPTIMO
3	VERIFICACIÓN EN CAMPO DE PROYECTOS A FORMULARSE - EDUCACION, SALUD, AGUA, DESAGÜE	FICHAS DE VISITA	32	8	25.00%	RETRASO SIGNIFICATIVO
4	VERIFICACIÓN EN CAMPO DE PROYECTOS EN EJECUCIÓN - EDUCACION, SALUD, AGUA, DESAGÜE	FICHAS DE VISITA	8	0	0.00%	NO EJECUTADO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	56.25%	RETRASO SIGNIFICATIVO
---------------------------------	--------	------------------------------

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Departamento de Formulación de Estudios y Proyectos
OBJETIVO ESTRATEGICO	Mejorar la red de integración vial del distrito
INDICADOR	% de proyectos de infraestructura vial declarados viables y ejecutados
PRODUCTO	2. ESTUDIO DE PREINVERSION ELABORADO (INFRAESTRUCTURA VIAL)

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	FORMULACION DE ESTUDIO DE PREINVERSION (INFRAESTRUCTURA VIAL)	ESTUDIO	1	0	0.00%	NO EJECUTADO
2	EVALUACION DE ESTUDIO DE PREINVERSION (INFRAESTRUCTURA VIAL)	INFORME TÉCNICO	1	0	0.00%	NO EJECUTADO
3	VERIFICACIÓN EN CAMPO DE PROYECTOS A FORMULARSE - (INFRAESTRUCTURA VIAL)	FICHAS DE VISITA	24	8	33.33%	RETRASO SIGNIFICATIVO
4	VERIFICACIÓN EN CAMPO DE PROYECTOS EN EJECUCIÓN - (INFRAESTRUCTURA VIAL)	FICHAS DE VISITA	8	0	0.00%	NO EJECUTADO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	8.33%	RETRASO SIGNIFICATIVO
---------------------------------	-------	------------------------------



EVALUACIÓN ANUAL DE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Departamento de Formulación de Estudios y Proyectos
OBJETIVO ESTRATEGICO	Mejorar la infraestructura y equipamiento del ornato del Distrito
INDICADOR	% de proyectos de inversión declarados viables y ejecutados
PRODUCTO	3. ESTUDIO DE PREINVERSION ELABORADO (INFRAESTRUCTURA RECREATIVA)

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	FORMULACION DE ESTUDIO DE PREINVERSION (INFRAESTRUCTURA RECREATIVA)	ESTUDIO	1	1	100.00%	OPTIMO
2	EVALUACION DE ESTUDIO DE PREINVERSION - (INFRAESTRUCTURA RECREATIVA)	INFORME TÉCNICO	1	1	100.00%	OPTIMO
3	VERIFICACIÓN EN CAMPO DE PROYECTOS A FORMULARSE - (INFRAESTRUCTURA RECREATIVA)	FICHAS DE VISITA	24	6	25.00%	RETRASO SIGNIFICATIVO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	75.00%	RETRASO SIGNIFICATIVO
---------------------------------	--------	------------------------------

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Departamento de Formulación de Estudios y Proyectos
OBJETIVO ESTRATEGICO	Mejorar la infraestructura Tecnologica y Equipamiento en Seguridad Ciudadana
INDICADOR	% de proyectos de inversión declarados viables y ejecutados
PRODUCTO	4. ESTUDIO DE PREINVERSION ELABORADO (INFRAESTRUCTURA DE SEGURIDAD CIUDADANA)

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	FORMULACION DE ESTUDIO DE PREINVERSION (INFRAESTRUCTURA DE SEGURIDAD CIUDADANA)	ESTUDIO	1	1	100.00%	OPTIMO
2	EVALUACION DE ESTUDIO DE PREINVERSION (INFRAESTRUCTURA DE SEGURIDAD CIUDADANA)	INFORME TÉCNICO	1	1	100.00%	OPTIMO
3	VERIFICACIÓN EN CAMPO DE PROYECTOS A FORMULARSE - (INFRAESTRUCTURA DE SEGURIDAD CIUDADANA)	FICHAS DE VISITA	2	1	50.00%	RETRASO SIGNIFICATIVO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	83.33%	RETRASO SIGNIFICATIVO
---------------------------------	--------	------------------------------

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Departamento de Formulación de Estudios y Proyectos
OBJETIVO ESTRATEGICO	Mejorar la infraestructura Deportiva municipal
INDICADOR	% de proyectos de infraestructura Deportiva municipal implementadas
PRODUCTO	5. ESTUDIO DE PREINVERSION ELABORADO (INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA MUNICIPAL)

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	FORMULACION DE ESTUDIO DE PREINVERSION (INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA MUNICIPAL)	ESTUDIO	1	0	0.00%	NO EJECUTADO
2	EVALUACION DE ESTUDIO DE PREINVERSION (INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA MUNICIPAL)	INFORME TÉCNICO	1	0	0.00%	NO EJECUTADO
3	VERIFICACIÓN EN CAMPO DE PROYECTOS A FORMULARSE - (INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA MUNICIPAL)	FICHAS DE VISITA	24	6	25.00%	RETRASO SIGNIFICATIVO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	8.33%	RETRASO SIGNIFICATIVO
---------------------------------	-------	------------------------------



EVALUACIÓN ANUAL DE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Departamento de Mantenimiento de Infraestructura Pública
OBJETIVO ESTRATEGICO	Mejorar la red de integración vial del distrito
INDICADOR	% de proyectos de infraestructura vial declarados viables y ejecutados
PRODUCTO	1. METROS CUADRADOS DE INFRAESTRUCTURA VIAL MANTENIDOS Y/ EJECUTADOS

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	PARCHADO RUTINARIO DE VÍAS CARROZABLES Y ASFALTADOS	m2	800	200	25.00%	RETRASO SIGNIFICATIVO
2	SEÑALIZACIÓN DE VÍAS	metros lineales	80000	1000	1.25%	RETRASO SIGNIFICATIVO
3	MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA DE LA MUNICIPALIDAD	acción	20	12	60.00%	RETRASO SIGNIFICATIVO
4	MANTENIMIENTO DE SEMÁFOROS	intersecciones	8	8	100.00%	OPTIMO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	46.56%	RETRASO SIGNIFICATIVO
---------------------------------	--------	-----------------------

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Departamento de Habilitaciones Urbanas y Catastro
OBJETIVO ESTRATEGICO	Promover el crecimiento ordenado y equilibrado del distrito
INDICADOR	% de ocupación ordenado del distrito, según el adecuado uso del territorio
PRODUCTO	1. TRAMITES DEL TUPA ATENDIDAS DENTRO DEL PLAZO

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	EVALUACION DE HABILITACIONES URBANAS: PROYECTOS, RECEPCIONES, REGULARIZACIONES DE OFICIO	EXPEDIENTE EVALUADO	4	0	0.00%	NO EJECUTADO
2	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE PROCEDIMIENTOS DEL TUPA	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	200	241	120.50%	OPTIMO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	50.00%	RETRASO SIGNIFICATIVO
---------------------------------	--------	-----------------------

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Departamento de Habilitaciones Urbanas y Catastro
OBJETIVO ESTRATEGICO	Promover el crecimiento ordenado y equilibrado del distrito
INDICADOR	% de ocupación ordenado del distrito, según el adecuado uso del territorio
PRODUCTO	2. ESTUDIOS DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	ELABORACION DEL PLAN ESPECIFICO ZRE2, EN LA ZONA DE REGLAMENTACION ESPECIAL 2- MODULO CENTRAL A CIUDAD MAJES	PLAN APROBADO	1	-	#¡VALOR!	ANULADO
2	ELABORACION DE PROYECTOS DE NOMENCLATURA Y NUMERACION DE PEDREGAL Y PEDREGAL NORTE	ESTUDIO APROBADO	2	-	#¡VALOR!	ANULADO
3	ACTUALIZACIÓN Y/O MODIFICACIÓN DEL PLAN ESPECIFICO PEU 020	PLAN	1	0	0.00%	NO EJECUTADO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	0.00%	NO EJECUTADO
---------------------------------	-------	--------------



EVALUACIÓN ANUAL DE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Departamento de Habilitaciones Urbanas y Catastro
OBJETIVO ESTRATEGICO	Promover el crecimiento ordenado y equilibrado del distrito
INDICADOR	% de ocupación ordenado del distrito, según el adecuado uso del territorio
PRODUCTO	3. PROYECTOS DE HABILITACIONES URBANAS EN EL MARCO DE LA ORDENANZA MUNICIPAL N° 001-20

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE HABILITACIÓN URBANA DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE VIVIENDA EN LOTES PRODUCTIVOS DE LOS MÓDULOS 1 Y 5	PROYECTO	1	0	0.00%	NO EJECUTADO
2	ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE HABILITACIÓN URBANA DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE VIVIENDA EN LOTES PRODUCTIVOS DE LOS MÓDULOS 2 Y 6	PROYECTO	1	0	0.00%	NO EJECUTADO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL		0.00%	NO EJECUTADO
---------------------------------	--	-------	--------------

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Gestión Social y Económica
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Subgerencia de Gestión Social y Económica
OBJETIVO ESTRATEGICO	Implementar la gestión por resultados y la mejora continua de los procesos institucionales
INDICADOR	% de procesos mejorados e implementados
PRODUCTO	1. INFORME DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LAS ACTIVIDADES DE EDUCACION, CULTURA, DEMU

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE LAS DIFERENTES AREAS DE LA SGGSYE	MEMORANDUM DE DISPOSICIÓN	96	150	156.25%	OPTIMO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL		100.00%	OPTIMO
---------------------------------	--	---------	--------

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Gestión Social y Económica
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Subgerencia de Gestión Social y Económica
OBJETIVO ESTRATEGICO	Mejorar la eficacia de los Programas sociales
INDICADOR	% de la población vulnerable que acceden a los beneficios de los Programas Sociales, y mejoran sus co
PRODUCTO	2. CASO SOCIAL DE LA POBLACION VULNERABLE ATENDIDA

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	ATENCIÓN A LOS CASOS SOCIALES DE LA POBLACIÓN VULNERABLE DE MAJES	CASO ATENDIDO	25	8	32.00%	RETRASO SIGNIFICATIVO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL		32.00%	RETRASO SIGNIFICATIVO
---------------------------------	--	--------	-----------------------



EVALUACIÓN ANUAL DE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Gestión Social y Económica
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Subgerencia de Gestión Social y Económica
OBJETIVO ESTRATEGICO	Mejorar la eficacia de los Programas sociales
INDICADOR	% de la población vulnerable que acceden a los beneficios de los Programas Sociales, y mejoran sus co
PRODUCTO	3. PERSONA BENEFICIADA EN ACTIVIDADES SOCIALES

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	EVENO CLIMÁTICO 2020	Participantes	1500	1500	100.00%	OPTIMO
2	EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS CONVENIOS VIGENTES	Informes de seguimiento	2	2	100.00%	OPTIMO
3	CAMPAÑA DE SALUD MINSA	Personas atendidas	400	0	0.00%	NO EJECUTADO
4	CAMPAÑA DE SALUD - OTRAS INSTITUCIONES	Personas atendidas	200	0	0.00%	NO EJECUTADO
5	DESARROLLO ACTIVIDAD CULTURAL POR DÍA DEL PADRE MAJEÑO	Participantes	1100	-	#¡VALOR!	ANULADO
6	CAMPAÑA DE CORTE DE CABELLO	Participantes	200	-	#¡VALOR!	ANULADO
7	ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE PROYECCIÓN SOCIAL DESCENTRALIZADA.	Eventos	2	-	#¡VALOR!	ANULADO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	50.00%	RETRASO SIGNIFICATIVO
---------------------------------	--------	------------------------------

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Gestión Social y Económica
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Subgerencia de Gestión Social y Económica
OBJETIVO ESTRATEGICO	Mejorar la eficacia de los Programas sociales
INDICADOR	% de la población vulnerable que acceden a los beneficios de los Programas Sociales, y mejoran sus co
PRODUCTO	4. POBLACION JUVENIL BENEFICIADA EN ACTIVIDADES SOCIALES

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	CAPACITACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA PARA LOS JÓVENES DEL DISTRITO	JOVENES CAPACITADOS	60	-	#¡VALOR!	ANULADO
2	TALLER DE SENSIBILIZACIÓN SOBRE DERECHOS ECONÓMICOS SOCIALES Y POLÍTICOS DE LAS JUVENTUD	JOVENES ASISTENTES	300	-	#¡VALOR!	ANULADO
3	EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEPORTIVA CULTURAL POR EL MES DE LA JUVENTUD	JOVENES PARTICIPANTES	600	-	#¡VALOR!	ANULADO
4	CONGRESO DE LA JUVENTUD PROBLEMAS Y PERSPECTIVAS	JOVENES ASISTENTES	300	-	#¡VALOR!	ANULADO
5	EJECUCIÓN DE LA ECO CREATIVIDAD MAJES 2020	JOVENES PARTICIPANTES	100	-	#¡VALOR!	ANULADO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!
---------------------------------	----------	----------



EVALUACIÓN ANUAL DE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Gestión Social y Económica
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Departamento de Inclusión Social y Programas Sociales
OBJETIVO ESTRATEGICO	Mejorar la eficacia de los Programas sociales
INDICADOR	% de niños menores de 5 años con desnutrición crónica
PRODUCTO	1. PERSONA BENEFICIADA EN EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS A LOS COMITÉS Y SUPERVISIÓN DEL REPARTO DE ALIMENTOS A LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA VASO DE LECHE.	INFORMES TECNICOS	12	12	100.00%	OPTIMO
2	REALIZACIÓN DEL CONTROL DEL PESO Y TALLA DE LOS BENEFICIARIOS DEL PVL	BENEFICIARIOS	1100	300	27.27%	RETRASO SIGNIFICATIVO
3	CAPACITACIÓN Y PROMOCIÓN DE ALIMENTACIÓN SALUDABLE PARA REDUCIR LA PROBLEMÁTICA DE DESNUTRICIÓN EN BENEFICIARIOS DE LOS COMITÉS DEL VASO DE LECHE.	PERSONAS	900	0	0.00%	NO EJECUTADO
4	MANTENIMIENTO DEL AMBIENTE DEL ALMACÉN DEL PROGRAMA VASO DE LECHE.	ACTA DE SUPERVISION SIN OBSERVACIONES	12	0	0.00%	NO EJECUTADO
5	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LAS MUJERES COMO ALTERNATIVA PARA SALIR DE LA POBREZA.	PERSONAS	100	-	#¡VALOR!	ANULADO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	31.82%	RETRASO SIGNIFICATIVO
---------------------------------	--------	-----------------------

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Gestión Social y Económica
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Departamento de Inclusión Social y Programas Sociales
OBJETIVO ESTRATEGICO	Mejorar la eficacia de los Programas sociales
INDICADOR	% de niños menores de 5 años con desnutrición crónica
PRODUCTO	2. PERSONA CON DESNUTRICION Y ANEMIA MONITOREADA

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	ELABORACIÓN DEL PLAN DE ACCIONES PRIORIZADAS PARA LA LUCHA CONTRA LA ANEMIA Y DESNUTRICIÓN- TDI.	PLAN	1	0	0.00%	NO EJECUTADO
2	PROMOCIÓN Y SENSIBILIZACIÓN EN FAMILIAS DE ZONAS VULNERABLES EN PRÁCTICAS SALUDABLES Y ADECUADA ALIMENTACIÓN.	PERSONAS	4000	4000	100.00%	OPTIMO
3	SEGUIMIENTO Y MONITOREO A LOS CASOS DE ANEMIA DESNUTRICIÓN Y ANEMIA.	CASOS MONITOREADOS	100	0	0.00%	NO EJECUTADO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	33.33%	RETRASO SIGNIFICATIVO
---------------------------------	--------	-----------------------

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Gestión Social y Económica
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Departamento de Inclusión Social y Programas Sociales
OBJETIVO ESTRATEGICO	Mejorar la eficacia de los Programas sociales
INDICADOR	% de la población vulnerable que acceden a los beneficios de los Programas Sociales, y mejoran sus co
PRODUCTO	3. PERSONA BENEFICIADA EN ACTIVIDADES SOCIALES

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD DÍA DE LA MADRE MAJEÑA 2020	PERSONA BENEFICIADA	3500	-	#¡VALOR!	ANULADO
2	REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD NAVIDAD DEL NIÑO MAJEÑO	PERSONA BENEFICIADA	15000	12000	80.00%	RETRASO SIGNIFICATIVO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	80.00%	RETRASO SIGNIFICATIVO
---------------------------------	--------	-----------------------



EVALUACIÓN ANUAL DE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Gestión Social y Económica
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Departamento de Inclusión Social y Programas Sociales - SISFOH
OBJETIVO ESTRATEGICO	Mejorar la eficacia de los Programas sociales
INDICADOR	% de la población vulnerable que acceden a los beneficios de los Programas Sociales, y mejoran sus co
PRODUCTO	4. HOGARES CON CLASIFICACION SOCIOECONOMICA

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	EMPADRONAMIENTO POR MODALIDAD A DEMANDA PARA LA OBTENCIÓN DE SU CLASIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA.	FICHAS	2000	502	25.10%	RETRASO SIGNIFICATIVO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	25.10%	RETRASO SIGNIFICATIVO
---------------------------------	--------	-----------------------

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Gestión Social y Económica
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Departamento de Inclusión Social y Programas Sociales - SISFOH
OBJETIVO ESTRATEGICO	Mejorar la eficacia de los Programas sociales
INDICADOR	% de la población vulnerable que acceden a los beneficios de los Programas Sociales, y mejoran sus co
PRODUCTO	5. PERSONA BENEFICIADA CON EL SERVICIO SOCIAL MUNICIPAL

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	SOSTENIBILIDAD Y OPERATIVIDAD DEL CENTRO DE PROMOCIÓN Y VIGILANCIA COMUNAL DEL CUIDADO INTEGRAL Y DEL NIÑO.	ATENCION	3200	-	#¡VALOR!	ANULADO
2	PROMOCIÓN Y SOCIALIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS SOCIALES.	PERSONA SENSIBILIZADA	1000	-	#¡VALOR!	ANULADO
3	DISTRIBUCIÓN DE CANASTAS BÁSICAS FAMILIARES PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE	Beneficiados	30000	30000	100.00%	OPTIMO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	100.00%	OPTIMO
---------------------------------	---------	--------

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Gestión Social y Económica
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Departamento de Educación, Cultura, Deporte, Recreación y Salud
OBJETIVO ESTRATEGICO	Mejorar la satisfacción de la población por las actividades de prevención de la Salud
INDICADOR	% de población que se encuentran satisfechos por las actividades de prevención de Salud
PRODUCTO	1. PERSONA BENEFICIADA EN ACTIVIDADES DE SALUD

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	CAMPAÑA DE SENSIBILIZACIÓN POR EL DÍA DE LA LUCHA CONTRA LA TBC	Personas participantes	200	-	#¡VALOR!	ANULADO
2	CAMPAÑA DE SENSIBILIZACIÓN DE VACUNACIÓN A NIVEL DISTRITAL EN ALIANZA ESTRATÉGICA CON EL MINISTERIO DE SALUD	Personas informadas	200	-	#¡VALOR!	ANULADO
3	CHARLA A ESTUDIANTES EN PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES Y NO TRANSMISIBLES	Estudiantes informados	400		0.00%	NO EJECUTADO
4	PREVENCIÓN COMUNITARIA EN EL DISTRITO DE MAJES DE LA LUCHA CONTRA EL COVID-19	Atenciones	3000		0.00%	NO EJECUTADO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	0.00%	NO EJECUTADO
---------------------------------	-------	--------------



EVALUACIÓN ANUAL DE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Gestión Social y Económica
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Departamento de Educación, Cultura, Deporte, Recreación y Salud
OBJETIVO ESTRATEGICO	Promocionar el deporte y la recreación
INDICADOR	% de participación en los eventos Deportivos programados, en relación al total de la Población
PRODUCTO	2. PERSONA BENEFICIADA EN ACTIVIDADES DE DEPORTE Y RECREACION

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	VACACIONES ÚTILES 2020	Estudiantes beneficiados	1700		0.00%	NO EJECUTADO
2	CAMPEONATO DE FUTBOL DE MENORES Y COPA BEBE 2020	participantes	650	-	#¡VALOR!	ANULADO
3	CAMPEONATO DE VÓLEY DE MENORES INTERESCOLAR	Estudiantes participantes	350	-	#¡VALOR!	ANULADO
4	COORDINACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LOS JUEGOS DEPORTIVOS ESCOLARES 2020	Evento	1	-	#¡VALOR!	ANULADO
5	VACACIONES ÚTILES EN LOS CENTROS POBLADOS: SAN JUAN EL ALTO, JUAN VELASCO ALVARADO Y BELLO HORIZONTE	Estudiantes beneficiados	300		0.00%	NO EJECUTADO
6	I CAMPEONATO RELAMPAGO VERANO "EL COLONITO"	participantes	400		0.00%	NO EJECUTADO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL		0.00%	NO EJECUTADO
---------------------------------	--	-------	--------------

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Gestión Social y Económica
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Departamento de Educación, Cultura, Deporte, Recreación y Salud
OBJETIVO ESTRATEGICO	Promocionar el deporte y la recreación
INDICADOR	% de participación en los eventos Deportivos programados, en relación al total de la Población
PRODUCTO	3. PERSONA CON TALENTO DEPORTIVO PROMOVIDO

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	TORNEO DE AJEDREZ INTER-ESCOLAR DISTRITAL	PARTICIPANTES	134	-	#¡VALOR!	ANULADO
2	PROMOCIÓN DE DEPORTISTAS GANADORES EN CAMPEONATOS DISTRITALES, PROVINCIALES, REGIONALES Y NACIONALES (LIGA DISTRITAL DE VOLEY, FUTBOL Y INSTITUCIONES EDUCATIVAS)	DEPORTISTAS	218	-	#¡VALOR!	ANULADO
3	ESCUELA MUNICIPAL DE FUTBOL, VÓLEY, AJEDREZ, ATLETISMO, NATACIÓN	PROMEDIO DE ASISTENCIA	1380	-	#¡VALOR!	ANULADO
	ESCUELA DE FUTBOL	PROMEDIO DE ASISTENCIA	570			
	ESCUELA DE VÓLEY	PROMEDIO DE ASISTENCIA	113			
	ESCUELA DE AJEDREZ	PROMEDIO DE ASISTENCIA	82			
	ESCUELA DE BÁSQUET	PROMEDIO DE ASISTENCIA	75			
	ESCUELA DE NATACIÓN	PROMEDIO DE ASISTENCIA	540			

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!
---------------------------------	----------	----------



EVALUACIÓN ANUAL DE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Gestión Social y Económica
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Departamento de Educación, Cultura, Deporte, Recreación y Salud
OBJETIVO ESTRATEGICO	Promocionar la cultura
INDICADOR	% de participación en los eventos culturales programados, en relación al total de la Población
PRODUCTO	4. PERSONA BENEFICIADA EN ACTIVIDADES DE CULTURA

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	PARTICIPACIÓN EN EL ANIVERSARIO POR LA PROVINCIA DE CAYLLOMA	participación	1	-	#¡VALOR!	ANULADO
2	PARTICIPACIÓN EN EL PASACALLE REGIONAL	Participación	1	-	#¡VALOR!	ANULADO
3	VALORANDO A NUESTRA NIÑEZ Y JUVENTUD DE MAJES	Participantes (niños y jóvenes)	500		0.00%	NO EJECUTADO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	0.00%	NO EJECUTADO
---------------------------------	-------	--------------

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Gestión Social y Económica
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Departamento de Educación, Cultura, Deporte, Recreación y Salud
OBJETIVO ESTRATEGICO	Promocionar la cultura
INDICADOR	% de participación en los eventos culturales programados, en relación al total de la Población
PRODUCTO	5. PERSONA CON TALENTO ARTISTICO PROMOVIDO

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	ACADEMIAS MUNICIPALES CULTURALES Y ARTÍSTICAS	niños con talento artístico	605	-	#¡VALOR!	ANULADO
	MARINERA	personas	270			
	DANZA	personas	85			
	GIMNASIA RÍTMICA	personas	87			
	BAILE MODERNO	personas	95			
	CANTO Y MÚSICA	personas	68			
2	PROMOCION DE ALUMNOS Y ALUMNAS GANADORES EN ACTIVIDADES CULTURALES, DISTRITALES, PROVINCIALES, REGIONALES Y NACIONALES.	personas	90	-	#¡VALOR!	ANULADO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!
---------------------------------	----------	----------

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Gestión Social y Económica
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Departamento de Educación, Cultura, Deporte, Recreación y Salud
OBJETIVO ESTRATEGICO	Mejorar la calidad educativa de los alumnos de las Instituciones educativas públicas
INDICADOR	% de programas e iniciativas de mejora educativa implementadas en las I.E. públicas
PRODUCTO	6. PERSONA BENEFICIADA EN ACTIVIDADES EDUCATIVAS

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL	REGISTRO DE PERSONAS ATENDIDAS	5280		0.00%	NO EJECUTADO
2	CONCURSO DE CUENTACUENTOS	PARTICIPANTES	120	-	#¡VALOR!	ANULADO
3	CONCURSO DE LECTURA A NIVEL DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS	PARTICIPANTES	90	-	#¡VALOR!	ANULADO
4	RECONOCIMIENTO POR EL DIA DEL MAESTRO	RECONOCIMIENTOS	600	-	#¡VALOR!	ANULADO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	0.00%	NO EJECUTADO
---------------------------------	-------	--------------



EVALUACIÓN ANUAL DE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Gestión Social y Económica
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Departamento de Educación, Cultura, Deporte, Recreación y Salud
OBJETIVO ESTRATEGICO	Mejorar la eficacia de los Programas sociales
INDICADOR	% de la población vulnerable que acceden a los beneficios de los Programas Sociales, y mejoran sus co
PRODUCTO	7. PROMOCION DE LA ALIMENTACIÓN ADECUADA DE NIÑO

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	META N° 04 ACCIONES DE MUNICIPIOS PARA PROMOVER LA ADECUADA ALIMENTACIÓN Y LA PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DE ANEMIA					
	1.1. ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN NOMINAL (PN) PARA LOS NIÑOS Y NIÑAS 3 MESES	Porcentaje mensual de niños 3 meses actualizados en PN	140%		0.00%	NO EJECUTADO
	1.2. EJECUCIÓN DE LAS VISITAS DOMICILIARIAS (VD) COMPLETAS Y OPORTUNAS GEORREFERENCIADAS A NIÑOS Y NIÑAS DE 4 A 5 MESES POR ACTOR SOCIAL (AS)	Porcentaje mensual de niños de 4 a 5 meses con VD completas y oportunas	170%		0.00%	NO EJECUTADO
	1.3. EJECUCIÓN VISITAS DOMICILIARIAS (VD) COMPLETAS Y OPORTUNAS GEORREFERENCIADAS A NIÑOS Y NIÑAS DE 6 A 11 MESES DE EDAD CON ANEMIA POR ACTOR SOCIAL (AS)	Porcentaje mensual de niños de 6 a 11 meses de edad con anemia con VD completas y oportunas	210%		0.00%	NO EJECUTADO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL		0.00%	NO EJECUTADO
---------------------------------	--	-------	--------------

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Gestión Social y Económica
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Departamento de Servicio Social y Defensoría Municipal - DEMUNA
OBJETIVO ESTRATEGICO	Restituir los derechos de los niños y adolescentes
INDICADOR	% de actas de conciliación resueltas en la Municipalidad Distrital
PRODUCTO	1. NIÑO Y/O ADOLESCENTE BENEFICIADO EN LAS ACCIONES DE RESTITUCION DE LOS DERECHOS

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	ATENCIÓN Y CONSULTAS DE CASOS EN MATERIA DE ALIMENTOS, TENENCIA Y RÉGIMEN DE VISITAS Y OTRAS MATERIAS DE FAMILIA	Personas atendidas	880	180	20.45%	RETRASO SIGNIFICATIVO
2	CELEBRACIÓN DE ACTAS DE CONCILIACIÓN CON TITULO DE EJECUCIÓN	Actas	80	26	32.50%	RETRASO SIGNIFICATIVO
3	SEMANA NACIONAL POR LOS DERECHOS DEL NIÑO	Niños / adolescentes beneficiados	300	-	#¡VALOR!	ANULADO
4	SENSIBILIZACIÓN Y ORIENTACIÓN DEL SERVICIO DE LA DEMUNA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS - "LA DEMUNA, CADA VEZ MÁS CERCA DE TI".	Niños / adolescentes /Padres beneficiados	1500	-	#¡VALOR!	ANULADO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL		26.48%	RETRASO SIGNIFICATIVO
---------------------------------	--	--------	-----------------------



EVALUACIÓN ANUAL DE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Gestión Social y Económica
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Departamento de Servicio Social y Defensoría Municipal - DEMUNA
OBJETIVO ESTRATEGICO	Fomentar la práctica de valores en la población de Majes
INDICADOR	% de la población que participa en los eventos de sensibilización y capacitación para la práctica de valores
PRODUCTO	2. PARTICIPACION ACTIVA DEL CIUDADANO EN LOS EVENTOS DE SENSIBILIZACION Y CAPACITACION

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	CAPACITACIÓN Y ELECCIÓN DEL PARLAMENTO ESTUDIANTIL.	Personas	120	-	#¡VALOR!	ANULADO
2	DÍA INTERNACIONAL DE LA NO VIOLENCIA CONTRA LA MUJER (ORDENANZA MUNICIPAL Nº 07-2017 MDM).	Mujeres beneficiadas	300	-	#¡VALOR!	ANULADO
3	DÍA INTERNACIONAL DE LA FAMILIA (ORDENANZA MUNICIPAL Nº 07-2017).	Niños / adolescente y familias	400	-	#¡VALOR!	ANULADO
4	PREVENCIÓN, SENSIBILIZACIÓN, REALIZACIÓN DE TALLERES EN: EMBARAZOS EN ADOLESCENTES, VIOLENCIA EN TODAS SUS FORMAS, AUTOESTIMA, PROYECTO DE VIDA, MEJORA DE CONDUCTA Y ATENCIÓN DE CASOS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS.	Niños beneficiados	22500	-	#¡VALOR!	ANULADO
5	REALIZACIÓN DE LOS TALLERES EN EL MARCO DEL CONSEJO CONSULTIVO DE NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTE - CCONNA.	Niños/adolescentes capacitados	200	-	#¡VALOR!	ANULADO
6	JURAMENTACIÓN DE MUNICIPIOS ESCOLARES	Adolescentes beneficiados	350	-	#¡VALOR!	ANULADO
7	DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER	Personas Sensibilizadas	600	800	 133.33%	OPTIMO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	 100.00%	OPTIMO
---------------------------------	---	---------------

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Gestión Social y Económica
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Departamento de Servicio Social y Defensoría Municipal - ADULTO MAYOR (CIAM)
OBJETIVO ESTRATEGICO	Mejorar las condiciones sociales del adulto mayor
INDICADOR	% de adultos mayores que participan en programas municipales
PRODUCTO	3. ADULTO MAYOR BENEFICIADO EN ACTIVIDADES SOCIALES

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	ESPARCIMIENTO DE LOS ADULTOS MAYORES EN LAS PLAYAS DE CAMANA.	Adulto Mayor Beneficiado	150	150	 100.00%	OPTIMO
2	INTEGRACIÓN FAMILIAR DEL ADULTO MAYOR.	Adulto Mayor Beneficiado	150	-	#¡VALOR!	ANULADO
3	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA EL TRABAJO: TALLER DE MANUALIDADES ESPECIALIZADOS DEL ADULTO MAYOR PERMANENTE.	Adulto Mayor Beneficiado	120	-	#¡VALOR!	ANULADO
4	VALORAR LA VIDA CONSTRUYENDO ESPACIOS DE DIGNIDAD PARA ADULTOS MAYORES (EL DÍA 26 DE AGOSTO).	Adulto Mayor Beneficiado	300	-	#¡VALOR!	ANULADO
5	NIÑOS BENEFICIARIOS CON LA ENSEÑANZA DE LOS ADULTOS MAYORES (TRANSMISIÓN DE SABERES PRODUCTIVOS).	Adulto Mayor Beneficiado	400	-	#¡VALOR!	ANULADO
6	ORGANIZACIÓN DE FERIAS DE SABERES PRODUCTIVOS DE LOS ADULTOS MAYORES.	Adulto Mayor Beneficiado	800	100	 12.50%	RETRASO SIGNIFICATIVO
7	REALIZACIÓN DE TERAPIA Y ACTIVIDADES FÍSICO RECREACIONALES (TAI CHI PERMANENTE).	Promedio de asistencia del Adulto Mayor	60	-	#¡VALOR!	ANULADO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	 56.25%	RETRASO SIGNIFICATIVO
---------------------------------	--	------------------------------



EVALUACIÓN ANUAL DE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Gestión Social y Económica
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Departamento de Servicio Social y Defensoría Municipal - OMAPED
OBJETIVO ESTRATEGICO	Mejorar las condiciones sociales de las personas con discapacidad (PCDs)
INDICADOR	% de PCDs incluidas socialmente en salud y deporte
PRODUCTO	4. PERSONAS CON DISCAPACIDAD BENEFICIADAS EN ACTIVIDADES SOCIALES

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	SOCIALIZACIÓN Y ESPARCIMIENTO DE LAS PCDs EN LAS PLAYAS DE CAMANÁ	PCD beneficiado	50	50	100.00%	OPTIMO
2	INTEGRACIÓN FAMILIAR DE PCDs	PCD beneficiado	100	-	#¡VALOR!	ANULADO
3	CONMEMORACIÓN POR EL DÍA DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD.	PCD beneficiado	350	-	#¡VALOR!	ANULADO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	100.00%	OPTIMO
---------------------------------	---------	--------

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Gestión Social y Económica
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Departamento de Servicio Social y Defensoría Municipal - OMAPED
OBJETIVO ESTRATEGICO	Mejorar las condiciones sociales de las personas con discapacidad (PCDs)
INDICADOR	% de PCDs incluidas socialmente en salud y deporte
PRODUCTO	5. PERSONAS CON DISCAPACIDAD BENEFICIADAS CON LOS SERVICIOS DE SALUD Y EL DEPORTE

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	REALIZACIÓN DE LA CAMPAÑA MEDICA DE TERAPIA DE LENGUAJE Y TERAPIA DE SEÑAS	PCD beneficiado	60	-	#¡VALOR!	ANULADO
2	COORDINACIÓN Y GESTIÓN PARA LA EVALUACIÓN Y OTORGAMIENTO DE CERTIFICADOS DE DISCAPACIDAD	PCD acreditado	120	-	#¡VALOR!	ANULADO
3	REALIZACIÓN DE CAMPAÑA DE SALUD A PCDs EN DIFERENTES ESPECIALIDADES	PCD beneficiado	100	-	#¡VALOR!	ANULADO
4	REALIZACIÓN DE CAMPEONATO DEPORTIVO Y ARTÍSTICO PARA PCDs	PCD beneficiado	50	-	#¡VALOR!	ANULADO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!
---------------------------------	----------	----------

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Gestión Social y Económica
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Departamento de Servicio Social y Defensoría Municipal - OMAPED
OBJETIVO ESTRATEGICO	Mejorar las condiciones sociales de las personas en estado de discapacidad PCDs
INDICADOR	% de PCDs incluidas en el mercado de trabajo
PRODUCTO	6. PERSONAS CON DISCAPACIDAD CON CAPACIDADES FORTALECIDAS

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	CAPACITACIÓN EN GASTRONOMÍA DE ALIMENTOS SALUDABLES (REPOSTERÍA)	PCD beneficiado	30	-	#¡VALOR!	ANULADO
2	CAPACITACIÓN DE MANUALIDADES EN CUERO Y CUERINA	PCD beneficiado	30	-	#¡VALOR!	ANULADO
3	ORGANIZACIÓN DE FERIAS DE PROMOCIÓN ARTESANAL Y DE GASTRONOMÍA	Feria Organizada	4	1	25.00%	RETRASO SIGNIFICATIVO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	25.00%	RETRASO SIGNIFICATIVO
---------------------------------	--------	-----------------------



EVALUACIÓN ANUAL DE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Gestión Social y Económica
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Departamento de Servicio Social y Defensoría Municipal - OMAPED
OBJETIVO ESTRATEGICO	Mejorar las condiciones sociales de las personas con discapacidad (PCDs)
INDICADOR	% NIÑOS, NIÑAS Y JOVENES CON DISCAPACIDAD INCLUIDOS EN EDUCACION BASICA
PRODUCTO	7. PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS DE LA PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	CAMPAÑA DE SENSIBILIZACIÓN DE ASIENTO PREFERENCIAL EN UNIDADES DE TRANSPORTE PÚBLICO E INTERPROVINCIAL Y ACCESIBILIDAD PARA PCDS (SPOT PUBLICITARIO)	Campaña	1	-	#¡VALOR!	ANULADO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!
---------------------------------	----------	----------

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Gestión Social y Económica
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Departamento de Desarrollo Económico
OBJETIVO ESTRATEGICO	Promover el desarrollo turístico sostenible y competitivo
INDICADOR	% de ofertantes de servicio turístico rural comunitario
PRODUCTO	1. EVENTO DE PROMOCION TURISTICA REALIZADA

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	V FESTIVAL DE LA VENDIMA	FESTIVAL	1	-	#¡VALOR!	ANULADO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!
---------------------------------	----------	----------

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Gestión Social y Económica
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Departamento de Desarrollo Económico
OBJETIVO ESTRATEGICO	Fortalecer la promoción empresarial y desarrollo económico
INDICADOR	% de empresas que participan de la promoción empresarial
PRODUCTO	2. PARTICIPACION A EVENTO DE PROMOCION EMPRESARIAL

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	PARTICIPACION EN FESTICOLCA	PARTICIPACION	1	-	#¡VALOR!	ANULADO
2	XXIII FERIA INTERNACIONAL EXPO MAJES	EVENTO	1	-	#¡VALOR!	ANULADO
3	I EXPO FERIA ORGANICA EN EL DISTRITO DE MAJES (EXPOSICIÓN DE LOS PRODUCTOS ORGÁNICOS)	EVENTO	1	-	#¡VALOR!	ANULADO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!
---------------------------------	----------	----------



EVALUACIÓN ANUAL DE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Gestión Social y Económica
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Departamento de Desarrollo Económico
OBJETIVO ESTRATEGICO	Mejorar las capacidades técnico - productivas de los agentes productos locales
INDICADOR	% de actividades de capacitacion tecnico productivas ejecutadas
PRODUCTO	3. AGENTE ECONOMICO CAPACITADO

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	PROGRAMA DE TALLERES DE CAPACITACIÓN TÉCNICA PRODUCTIVA DEL CENTRO DE FORMACIÓN MUNICIPAL	PERSONA CON CALIFICACION APROBADA	480	-	#¡VALOR!	ANULADO
CAPACITACIÓN Y ASESORAMIENTO PECUARIO						
2	CAPACITACIÓN EN INNOVACIONES EN LA CADENA DE LÁCTEOS	PERSONA CAPACITADA	200	-	#¡VALOR!	ANULADO
3	CAPACITACIÓN EN RIESGO SANITARIO DE PORCINOS	PERSONA CAPACITADA	200	-	#¡VALOR!	ANULADO
4	CAPACITACIÓN EN ANIMALES MENORES CUYES - ENFERMEDADES	PERSONA CAPACITADA	200	-	#¡VALOR!	ANULADO
5	CAPACITACIÓN EN MEJORAMIENTO GENÉTICO VACUNO	PERSONA CAPACITADA	200	-	#¡VALOR!	ANULADO
CAPACITACIÓN Y ASESORAMIENTO AGRÍCOLA						
6	CAPACITACIÓN PARA CERTIFICACIÓN EN EL CULTIVO DE PALTA	PERSONA CAPACITADA	200	-	#¡VALOR!	ANULADO
7	CAPACITACIÓN EN CURSO DE EXPORTACIÓN DE PRODUCTOS AGROEXPORTABLES	PERSONA CAPACITADA	200	-	#¡VALOR!	ANULADO
8	CAPACITACIÓN PARA LA CERTIFICACIÓN EN EL CULTIVO DE UVA	PERSONA CAPACITADA	200	-	#¡VALOR!	ANULADO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!
---------------------------------	----------	----------

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Gestión Social y Económica
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Departamento de Desarrollo Económico
OBJETIVO ESTRATEGICO	Mejorar las capacidades técnico - productivas de los agentes productos locales
INDICADOR	% de actividades de capacitacion tecnico productivas ejecutadas
PRODUCTO	4. AGENTE PRODUCTOR ASISTIDO TECNICAMENTE

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	DIFUSION DE CAMPAÑAS SANITARIAS (CARBUNCO SONTOMATICO, TUBERCULOSIS BOVINA, BRUCELOSIS BOVINA)	CAMPAÑA	3	-	#¡VALOR!	ANULADO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!
---------------------------------	----------	----------

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Servicios Comunes
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Subgerencia de Servicios Comunes
OBJETIVO ESTRATEGICO	Implementar la gestión por resultados y la mejora continua de los procesos institucionales
INDICADOR	% de procesos mejorados e implementados
PRODUCTO	1. ACCIONES IMPLEMENTADAS DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LAS ACTIVIDADES DE MEDIO AM

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	SUPERVISIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA SUB GERENCIA	MEMORANDUM DE SUPERVISION	72	38	52.78%	RETRASO SIGNIFICATIVO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	52.78%	RETRASO SIGNIFICATIVO
---------------------------------	--------	-----------------------



EVALUACIÓN ANUAL DE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Servicios Comunes
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Subgerencia de Servicios Comunes
OBJETIVO ESTRATEGICO	Mejorar la calidad y cobertura de los servicios universales y básicos (salud, educación y agua desagüe)
INDICADOR	% de proyectos de infraestructura publica de salud, educacion, agua, desagüe declarados viables y eje
PRODUCTO	SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO PARA HOGARES RURALES DEBIDAMENTE MONITOREA

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	CAPACITACIÓN A LOS POBLADORES RURALES EN EDUCACIÓN SANITARIA	HOGAR CAPACITADO	1110	-	#¡VALOR!	ANULADO
2	CAPACITACIÓN EN GESTIÓN PARA GOBIERNOS LOCALES Y OPERADORES	ENTIDAD CAPACITADA	8	-	#¡VALOR!	ANULADO
3	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO	SISTEMA	144	13	9.03%	RETRASO SIGNIFICATIVO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	9.03%	RETRASO SIGNIFICATIVO
---------------------------------	-------	------------------------------

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Servicios Comunes
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Departamento de Gestión Ambiental y Salubridad
OBJETIVO ESTRATEGICO	Promover una cultura de conservación del ambiente
INDICADOR	% de la población que participan efectivamente en las campañas de conservación del ambiente
PRODUCTO	1. DISTRITO ECOLOGICO

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	DIA MUNDIAL DEL AGUA	PARTICIPANTES	2000	-	#¡VALOR!	ANULADO
2	DIA MUNDIAL DEL MEDIO AMBIENTE	INSTITUCIONES EDUCATIVAS	10	-	#¡VALOR!	ANULADO
3	SUPERVISIÓN DE FALTAS MEDIOAMBIENTALES	ACTAS DE CONSTATAción	120	68	56.67%	RETRASO SIGNIFICATIVO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	56.67%	RETRASO SIGNIFICATIVO
---------------------------------	--------	------------------------------

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Servicios Comunes
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Departamento de Gestión Ambiental y Salubridad
OBJETIVO ESTRATEGICO	Mejorar la satisfacción de la población por las actividades de prevención de la Salud
INDICADOR	% de población que se encuentran satisfechos por las actividades de prevención de Salud
PRODUCTO	2. CAMPAÑAS REALIZADAS PARA LA TENENCIA RESPONSABLE DE CANES

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	CAMPAÑA DE DIFUSIÓN Y SENSIBILIZACIÓN SOBRE LA TENENCIA RESPONSABLE DE CANES	CAMPAÑA	2	-	#¡VALOR!	ANULADO
2	VACUNACIÓN Y DOSIFICACIÓN CANINA	CANES TRATADOS	7500	-	#¡VALOR!	ANULADO
3	CAMPAÑA DE CAPTURAS DE CANES VAGABUNDOS	CAMPAÑA	4	-	#¡VALOR!	ANULADO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!
---------------------------------	----------	----------



EVALUACIÓN ANUAL DE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Servicios Comunales
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Departamento de Gestión Ambiental y Salubridad
OBJETIVO ESTRATEGICO	Mantener la percepción de mejora de las áreas verdes
INDICADOR	% de población que considera como muy bueno, bueno el servicio de mantenimiento de las áreas ver
PRODUCTO	3. PARQUE MANTENIDO

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	MANTENIMIENTO Y RECUPERACIÓN DE ÁREAS VERDES	m ²	1563518.6	1563518.6	100.00%	OPTIMO
2	PROMOVER LA PRODUCCIÓN DEL VIVERO LOS COLORES DE MAJES	PLANTAS	93664	46090	49.21%	RETRASO SIGNIFICATIVO
3	MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS	ACCION	58	45	77.59%	RETRASO SIGNIFICATIVO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	75.60%	RETRASO SIGNIFICATIVO
---------------------------------	--------	-----------------------

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Servicios Comunales
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Departamento de Gestión Ambiental y Salubridad
OBJETIVO ESTRATEGICO	Minimizar la disposición final de residuos sólidos
INDICADOR	% de la población que considera como muy bueno, bueno el servicio de limpieza pública
PRODUCTO	4. RESIDUOS SOLIDOS RECOGIDOS

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES	TM	31992	32008	100.05%	OPTIMO
2	CAMPAÑAS DE LIMPIEZA EN CENTROS POBLADOS	CAMPAÑA	120	-	#¡VALOR!	ANULADO
3	MANTENIMIENTO DE VEHICULOS	ACCION	48	36	75.00%	RETRASO SIGNIFICATIVO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	87.50%	RETRASO MODERADO
---------------------------------	--------	------------------

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Servicios Comunales
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Departamento de Gestión Ambiental y Salubridad
OBJETIVO ESTRATEGICO	Minimizar la disposición final de residuos sólidos
INDICADOR	% de residuos sólidos recolectados por segregación en origen destinado a reciclaje
PRODUCTO	5. RESIDUOS SOLIDOS SEGREGADOS

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	PROMOCIÓN DE SEGREGACIÓN EN LA FUENTE Y RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES EN INSTITUCIONES	CAMPAÑAS	8	-	#¡VALOR!	ANULADO
2	GESTION ADECUADA DE LOS ENVASES VACÍOS DE AGROQUIMICOS	CAMPAÑAS	8	-	#¡VALOR!	ANULADO
3	META 03: IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA INTEGRADO DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES					
	Valorizar residuos sólidos inorgánicos municipales (RSIM)	Toneladas	41.97	51.6	122.94%	OPTIMO
	Valorizar residuos sólidos orgánicos municipales (RSOM)	Toneladas	25.82	29	112.32%	OPTIMO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	100.00%	OPTIMO
---------------------------------	---------	--------



EVALUACIÓN ANUAL DE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Servicios Comunes
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Departamento de Control Urbano y Tránsito
OBJETIVO ESTRATEGICO	Proveer al distrito de un tránsito vehicular ordenado
INDICADOR	% de disminución de intersecciones viales con mayor desorden vehicular y menor fluidez de tránsito
PRODUCTO	1. SERVICIOS DE TRANSPORTE DE VEHICULOS MENORES FISCALIZADOS

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	FISCALIZACIÓN DIARIA DE VEHÍCULOS MENORES CON EL PERSONAL (INSPECTORES DE TRANSPORTES).	VEHICULOS FISCALIZADOS	6940	308	4.44%	RETRASO SIGNIFICATIVO
2	REALIZACIÓN DE OPERATIVOS DIURNOS Y NOCTURNOS CON EL APOYO DE SEGURIDAD CIUDADANA Y/O LA PNP	ACTAS REALIZADAS	96	0	0.00%	NO EJECUTADO
3	ACTUALIZACIÓN DE NORMATIVA MUNICIPAL PARA EL ORDENAMIENTO VIAL DISTRITAL	ORDENANZAS ACTUALIZADAS	1	0	0.00%	NO EJECUTADO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	1.48%	RETRASO SIGNIFICATIVO
---------------------------------	-------	-----------------------

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Servicios Comunes
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Departamento de Control Urbano y Tránsito
OBJETIVO ESTRATEGICO	Proveer al distrito de un tránsito vehicular ordenado
INDICADOR	% de disminución de intersecciones viales con mayor desorden vehicular y menor fluidez de tránsito
PRODUCTO	2. VEHICULO HABILITADO PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE DE PERSONAS Y MERCANCIAS

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	HABILITACIÓN OTORGADA A VEHÍCULOS MENORES PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE DISTRITAL TERRESTRE	AUTORIZACION	1500	1120	74.67%	RETRASO SIGNIFICATIVO
2	EVALUACIÓN Y VERIFICACIÓN DE INSPECCIÓN DE CARACTERÍSTICAS	VEHICULOS VERIFICADOS	900	1155	128.33%	OPTIMO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	87.33%	RETRASO MODERADO
---------------------------------	--------	------------------

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Servicios Comunes
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Departamento de Control Urbano y Tránsito
OBJETIVO ESTRATEGICO	Incrementar la percepción de mejora en el orden del tránsito peatonal vehicular
INDICADOR	% de la población que considera como muy bueno y bueno el ordenamiento del tránsito vehicular
PRODUCTO	3. USUARIO DE LA VIA CON MAYOR CONOCIMIENTO DE LA SEGURIDAD VIAL

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	CAPACITACIÓN A USUARIOS DE LAS VÍAS EN TEMAS DE EDUCACIÓN EN SEGURIDAD VIAL	PERSONAS CAPACITADAS	7500	-	#¡VALOR!	ANULADO
2	CAPACITACIÓN A MOTOTAXISTAS EN SEGURIDAD VIAL, NORMATIVA Y EDUCACIÓN VIAL	PERSONAS CAPACITADAS	1800	-	#¡VALOR!	ANULADO
3	REALIZACIÓN DE ACTIVIDAD POR SEMANA DE LA EDUCACIÓN VIAL Y CONCURSO DE PANCARTAS	PERSONAS PARTICIPANTES	500	-	#¡VALOR!	ANULADO
4	CAMPAÑA DE SENSIBILIZACIÓN A LA COMUNIDAD SOBRE SEGURIDAD Y EDUCACIÓN VIAL POR EL DÍA DE LA SEGURIDAD VIAL	CAMPAÑAS	3	-	#¡VALOR!	ANULADO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!
---------------------------------	----------	----------



EVALUACIÓN ANUAL DE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Servicios Comunes
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Departamento de Seguridad Ciudadana
OBJETIVO ESTRATEGICO	Reducir los delitos y faltas que afectan la seguridad ciudadana
INDICADOR	% de reducción de delitos y faltas
PRODUCTO	1. PLANIFICACION DEL PATRULLAJE POR SECTOR

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	PLANIFICACIÓN DEL PATRULLAJE POR SECTOR	DOCUMENTOS	6	4	66.67%	RETRASO SIGNIFICATIVO
	1.1 MAPA DEL DELITO	MAPA	2	1		
	1.2 MAPA DE RIESGO	MAPA	2	1		
	1.3 ELABORACIÓN DEL PLAN DE PATRULLAJE INTEGRADO POR SECTOR	PLAN	1	1		
	1.4 ELABORACIÓN DEL PLAN DE PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZGO	PLAN	1	1		
2	IMPLEMENTACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD CIUDADANA	ACCION	1	1	100.00%	OPTIMO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	83.33%	RETRASO SIGNIFICATIVO
---------------------------------	--------	-----------------------

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Servicios Comunes
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Departamento de Seguridad Ciudadana
OBJETIVO ESTRATEGICO	1.3: Reducir los delitos y faltas que afectan la seguridad ciudadana
INDICADOR	1.3.1: % de reducción de delitos y faltas
PRODUCTO	2. PATRULLAJE POR SECTOR-SERENAZGO

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	EJECUCIÓN ACCIONES DE ALERTA MEDIANTE CÁMARAS DE VIDEO VIGILANCIA	INFORME MENSUAL	12	4	33.33%	RETRASO SIGNIFICATIVO
2	EJECUCIÓN OPERATIVOS CONJUNTOS SERENAZGOS - PNP Y OTROS ACTORES	ACTA	80	15	18.75%	RETRASO SIGNIFICATIVO
3	EJECUCIÓN PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZGO	SECTOR PATRULLADO	8540	8540	100.00%	OPTIMO
	3.1 PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZGO	SECTOR PATRULLADO	8000	8000		
	3.2 PATRULLAJE INTEGRADO POR SECTOR	SECTOR PATRULLADO	360	360		
	3.3 PATRULLAJE MIXTO POR SECTOR	SECTOR PATRULLADO	180	180		
4	ATENCIÓN A EMERGENCIAS Y/O URGENCIAS (ACCIDENTES VEHICULARES, INCENDIOS, ACCIDENTES COMUNES)	ACCIONES	320	352	110.00%	OPTIMO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	63.02%	RETRASO SIGNIFICATIVO
---------------------------------	--------	-----------------------



EVALUACIÓN ANUAL DE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Servicios Comunes
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Departamento de Seguridad Ciudadana
OBJETIVO ESTRATEGICO	Reducir los delitos y faltas que afectan la seguridad ciudadana
INDICADOR	% de reducción de delitos y faltas
PRODUCTO	3. MANTENIMIENTO Y REPOSICION DE VEHICULO PARA PATRULLAJE POR SECTOR

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE UNIDADES MOVILES PARA PATRULLAJE POR SECTOR	UNIDAD MOVIL INTERVENIDO	244	250	102.46%	OPTIMO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	100.00%	OPTIMO
---------------------------------	---------	--------

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Servicios Comunes
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Departamento de Seguridad Ciudadana
OBJETIVO ESTRATEGICO	Reducir los delitos y faltas que afectan la seguridad ciudadana
INDICADOR	% de reducción de delitos y faltas
PRODUCTO	4. PROGRAMAS PREVENTIVOS FRENTE A LA INSEGURIDAD CIUDADANA

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	CAMPAÑA DE SENSIBILIZACIÓN EN SEGURIDAD CIUDADANA	CAMPAÑA	1	-	#¡VALOR!	ANULADO
2	PROGRAMA DE PREVENCIÓN EN SEGURIDAD CIUDADANA: ACCIONES DE JUNTAS VECINALES	PROGRAMA	1	-	#¡VALOR!	ANULADO
3	PROGRAMA DE PREVENCIÓN CON REDES DE COOPERANTES	PROGRAMA	1	-	#¡VALOR!	ANULADO
4	PROGRAMA DE PREVENCIÓN CON LAS BRIGADAS DE AUTOPROTECCIÓN ESCOLAR - BAPES	PROGRAMA	1	-	#¡VALOR!	ANULADO
5	CAPACITACIÓN A LA COMUNIDAD EN TEMAS DE SEGURIDAD CIUDADANA	PERSONAS CAPACITADAS	600	-	#¡VALOR!	ANULADO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!
---------------------------------	----------	----------

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Servicios Comunes
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Departamento de Seguridad Ciudadana
OBJETIVO ESTRATEGICO	Incrementar la percepción de seguridad en el distrito
INDICADOR	% de población que se encuentra satisfecho por la seguridad ciudadana
PRODUCTO	5. COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE LA SEGURIDAD CIUDADANA

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	PREVENCIÓN EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA					
	1.1. CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD CIUDADANA CODISEC	ACTA DE CONFORMACION	1	0	0.00%	NO EJECUTADO
	1.2. SESIÓN DEL COMITÉ LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA	ACTA	12	0	0.00%	NO EJECUTADO
	1.3. INFORMES DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA	INFORME	4	0	0.00%	NO EJECUTADO
	1.4. CAPACITACIÓN A LOS MIEMBROS DEL COMITÉ LOCAL EN TEMAS DE SEGURIDAD CIUDADANA	MIEMBRO CAPACITADO	15	0	0.00%	NO EJECUTADO
	1.5. PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA WEB MUNICIPAL: PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA, ACUERDOS DE SESIONES ORDINARIAS, EVALUACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL CODISEC, DIRECTORIO DE SEGURIDAD CIUDADANA	PUBLICACIÓN	12	0	0.00%	NO EJECUTADO
2	FORMULACIÓN DEL PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA (PLSC), ARTICULADO AL PROGRAMA PRESUPUESTAL 0030	PLAN	2	0	0.00%	NO EJECUTADO
3	EJECUCIÓN CONSULTA PÚBLICA DE LA SEGURIDAD CIUDADANA EN SU LOCALIDAD	CONSULTA PUBLICA	4	0	0.00%	NO EJECUTADO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	0.00%	NO EJECUTADO
---------------------------------	-------	--------------



EVALUACIÓN ANUAL DE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Administracion Tributaria
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Subgerencia de Administracion Tributaria
OBJETIVO ESTRATEGICO	Implementar la gestión por resultados y la mejora continua de los procesos institucionales
INDICADOR	% de procesos mejorados e implementados en el Sistema BPM
PRODUCTO	1. INFORME DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LAS ACTIVIDADES DE CONTROL, RECAUDACION, FISC

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	RESOLUCIONES DE LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS EN MATERIA TRIBUTARIA Y NO TRIBUTARIA EN PRIMERA INSTANCIA.	Resoluciones administrativas	140	286	204.29%	OPTIMO
2	AMPLIACIÓN DE LA PLATAFORMA DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE Y PÚBLICO EN GENERAL.	Accion de Implementación	1	0	0.00%	NO EJECUTADO
3	EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES DE MAYOR COMPLEJIDAD EN MATERIA TRIBUTARIA ANTE EL TRIBUNAL FISCAL.	Expedientes evaluados	40	0	0.00%	NO EJECUTADO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	33.33%	RETRASO SIGNIFICATIVO
---------------------------------	--------	------------------------------

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Administracion Tributaria
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Subgerencia de Administracion Tributaria
OBJETIVO ESTRATEGICO	Fortalecer la fiscalización de las actividades económicas
INDICADOR	% de establecimientos que brindan servicios a la poblacion que cumplen con las disposiciones municip
PRODUCTO	2. ACCIONES DE CONTROL Y PREVENCION FRENTE AL COVID-19 EN EL DISTRITO DE MAJES

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	IMPLEMENTACION DE FERIAS ITINERANTES	FERIA	156	160	102.56%	OPTIMO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	100.00%	OPTIMO
---------------------------------	---------	---------------

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Administracion Tributaria
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Subgerencia de Administracion Tributaria
OBJETIVO ESTRATEGICO	Incrementar la base tributaria
INDICADOR	% de incremento de la efectlidad de cobranza del impuesto predial y arbitrios
PRODUCTO	3. RECAUDACION TRIBUTARIA DE IMPUESTO PREDIAL, ALCABALA Y ARBITRIOS MUNICIPALES

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	CUMPLIMIENTO DE LA VALLA DE RECAUDACIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL.	Monto Acumulado de recaudación del Impuesto Predial	923,231.00	1455691.92	157.67%	OPTIMO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	100.00%	OPTIMO
---------------------------------	---------	---------------



EVALUACIÓN ANUAL DE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Administración Tributaria
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Departamento de Control, Recaudación y Autorizaciones Comerciales
OBJETIVO ESTRATEGICO	Incrementar la base tributaria
INDICADOR	% de incremento de la efectividad de cobranza del impuesto predial y arbitrios
PRODUCTO	1. RECAUDACION TRIBUTARIA DE IMPUESTO PREDIAL, ALCABALA Y ARBITRIOS MUNICIPALES

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	EMISION DE CUPONERAS DE LA LIQUIDACION DE LA DEUDA TRIBUTARIA	CUPONERAS EMITIDAS	4000	0	0.00%	NO EJECUTADO
2	CAMPAÑA DEL BUEN CONTRIBUYENTE	NUEVO SOLES	833085.11	0	0.00%	NO EJECUTADO
3	EMISION DE DOCUMENTOS DE REQUERIMIENTOS DE DEUDA (OP, RD,RM)	NOTIFICACIONES	210	573	272.86%	OPTIMO
4	CAMPAÑA DE AMNISTIA TRIBUTARIA	NUEVOS SOLES	561601.94	708537.03	126.16%	OPTIMO
5	ATENCIÓN DOCUMENTARIA DE EXPEDIENTES EN MATERIA ADMINISTRATIVA Y TRIBUTARIA.	INFORMES/ ESQUELAS EMITIDAS	400	1131	282.75%	OPTIMO
6	FISCALIZACIÓN DE PREDIOS URBANO Y/O RUSTICOS Y ACTUALIZACIÓN DE PADRON DE CONTRIBUYENTES.	FICHAS DE FISCALIZACION	50	5	10.00%	RETRASO SIGNIFICATIVO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	51.67%	RETRASO SIGNIFICATIVO
---------------------------------	--------	-----------------------

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Administración Tributaria
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Departamento de Control, Recaudación y Autorizaciones Comerciales
OBJETIVO ESTRATEGICO	Facilitar el emprendimiento empresarial en el distrito
INDICADOR	Tiempo promedio de emisión de Licencias de Funcionamiento
PRODUCTO	2. ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES FORMALIZADOS

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	EMISION DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO DEFINITIVAS Y AUTORIZACIONES TEMPORALES	LICENCIA	180	135	75.00%	RETRASO SIGNIFICATIVO
2	EMISION DE AUTORIZACION DE ANUNCIOS Y PROPAGANDA	AUTORIZACION	32	17	53.13%	RETRASO SIGNIFICATIVO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	64.06%	RETRASO SIGNIFICATIVO
---------------------------------	--------	-----------------------



EVALUACIÓN ANUAL DE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Administracion Tributaria
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Departamento de Fiscalización
OBJETIVO ESTRATEGICO	Fortalecer la fiscalización de las actividades económicas
INDICADOR	% de establecimientos que brindan servicios a la poblacion que cumplen con las disposiciones municipi
PRODUCTO	1. CONTROL DE LOS ESTABLECIMIENTOS EN EL CUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES MUNICIPALES

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	VIGILANCIA Y CONTROL EN EL EXPENDIO Y CONSUMO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS DIVERSAS ACTIVIDADES (ORDENANZA MUNICIPAL N° 001-2018-MDM)	Accion de control	1400	1107	79.07%	RETRASO SIGNIFICATIVO
2	FISCALIZACIÓN A ESTABLECIMIENTOS POR ACTIVIDADES ECONÓMICAS EN MATERIA DE SALUD PÚBLICA, VIGILANCIA SANITARIA, ALIMENTACIÓN SALUDABLE EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS, HORARIO AUTORIZADO, MENORES DE EDAD, INTERNETS, FISCALIZACIÓN POSTERIOR A ESTABLECIMIENTOS AUTORIZADOS)	Establecimientos fiscalizados	110	369	335.45%	OPTIMO
3	CAPACITACIÓN PARA MEJORAR CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO ESTABLECIMIENTOS DIVERSAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS (ALIMENTACIÓN SALUDABLE EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS, INTERNET Y ACTIVIDADES AFINES, ESTABLECIMIENTOS RELACIONADOS ALIMENTOS RESTAURANT, PANADERÍAS, MEDIDAS EN MATERIA DE SEGURIDAD CON RELACIÓN AL FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS).	Emprendedores capacitados	200	176	88.00%	RETRASO MODERADO
4	SENSIBILIZACIÓN PARA CUMPLIR LAS DISPOSICIONES MUNICIPALES EN A) SALUD PÚBLICA (REGISTRO SANITARIO). B) INTERNET Y ACTIVIDADES AFINES ORDENANZA MUNICIPAL) C) (HORARIO DE FUNCIONAMIENTO ESTABLECIMIENTOS DE ESPARCIMIENTO NOCTURNO ORDENANZA MUNICIPAL)	Campaña	3	0	0.00%	NO EJECUTADO
5	INSPECCIÓN EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS MUNICIPALES DIVERSOS ESTABLECIMIENTOS SIN AUTORIZACIÓN MUNICIPAL (LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO Y ANUNCIOS PUBLICITARIOS (O.M. N° 014-2013-MDM Y 0016-2017-MDM)	Inspección	150	121	80.67%	RETRASO SIGNIFICATIVO
6	REDUCCIÓN EN EL FUNCIONAMIENTO DE CANTINAS, BARES, CLUBS NOCTURNOS Y ACTIVIDADES AFINES SIN AUTORIZACIÓN MUNICIPAL	Locales cerrados	12	14	116.67%	OPTIMO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	74.62%	RETRASO SIGNIFICATIVO
---------------------------------	--------	-----------------------

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Administracion Tributaria
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Departamento de Comercialización y Policía Municipal
OBJETIVO ESTRATEGICO	Fortalecer la fiscalización de las actividades económicas
INDICADOR	% de establecimientos informales que están debidamente formalizados
PRODUCTO	1. COMERCIO AMBULATORIO REDUCIDO

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	ORGANIZACIÓN DE FERIAS POR SEMANA SANTA Y FIESTA DE FIN DE AÑO	FERIAS	3	2	66.67%	RETRASO SIGNIFICATIVO
2	COORDINACIÓN PARA LA VIGILANCIA Y COMERCIALIZACIÓN , ELABORACIÓN EXPENDIO EN LA VIA PUBLICA Y ESPACIOS PUBLICOS	INFORMES DE COORDINACION	48	0	0.00%	NO EJECUTADO
3	INSPECCIÓN DE CONTROL DE PESOS Y MEDIDAS Y EJECUTAR ACCIONES CONTRA LA ADULTERACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	INFORMES	12	-	#¡VALOR!	ANULADO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	33.33%	RETRASO SIGNIFICATIVO
---------------------------------	--------	-----------------------



EVALUACIÓN ANUAL DE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Administracion Tributaria
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Departamento de Comercialización y Policía Municipal
OBJETIVO ESTRATEGICO	Fortalecer la fiscalización de las actividades económicas
INDICADOR	% de establecimientos que brindan servicios a la poblacion que cumplen con las disposiciones municipi
PRODUCTO	2. MERCADOS MUNICIPALES CONTROLADOS

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	REALIZACIÓN DE LA CAMPAÑA DE FUMIGACION DE LOS CENTROS DE ABASTOS DEL DISTRITO DE MAJES	ACTAS	5	5	100.00%	OPTIMO
2	REALIZACIÓN DE LA CAMPAÑA DE CARNET DE SANIDAD	REGISTROS	430	139	32.33%	RETRASO SIGNIFICATIVO
3	CAPACITACIÓN A TODO COMERCIANTE INMERSO EN LA MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS Y OTROS	PERSONAS CAPACITADAS	800	0	0.00%	NO EJECUTADO
4	COBRANZA DE TRIBUTOS A MERCADOS, FERIAS Y OTROS (DERECHO DE USO)	REPORTE DE INGRESOS	144000	126471.5	87.83%	RETRASO MODERADO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	55.04%	RETRASO SIGNIFICATIVO
---------------------------------	--------	------------------------------

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Administracion tributaria
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Departamento de Comercialización y Policía Municipal
OBJETIVO ESTRATEGICO	Proveer al distrito de un tránsito vehicular ordenado
INDICADOR	% de disminución de intersecciones viales con mayor desorden vehicular y menor fluidez de transito
PRODUCTO	3. PARQUEO MUNICIPAL DEBIDAMENTE CONTROLADO

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	REGULACIÓN Y SERVICIO DE COBRANZA DEL PARQUEO MUNICIPAL	REPORTE DE INGRESOS	120000	14816	12.35%	RETRASO SIGNIFICATIVO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	12.35%	RETRASO SIGNIFICATIVO
---------------------------------	--------	------------------------------

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Administración de la Propiedad Inmueble
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Subgerencia de Administración de la Propiedad Inmueble
OBJETIVO ESTRATEGICO	Implementar la gestión por resultados y la mejora continua de los procesos institucionales
INDICADOR	% de procesos mejorados e implementados
PRODUCTO	1. INFORME DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LAS ACTIVIDADES DE SANEAMIENTO FISICO LEGAL, I

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	PROGRAMACIÓN, SUPERVISIÓN SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LAS ACTIVIDADES DE LOS DEPARTAMENTO A CARGO	MEMORANDÚM	16	0	0.00%	NO EJECUTADO
2	SUPERVISIÓN Y ATENCIÓN A LOS TRAMITES ADMINISTRATIVOS EN RELACIÓN AL TUPA Y ORDENANZA N° 025-2008-MDM	ATENCION	2	2	100.00%	OPTIMO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	50.00%	RETRASO SIGNIFICATIVO
---------------------------------	--------	------------------------------



EVALUACIÓN ANUAL DE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Administración de la Propiedad Inmueble
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Departamento de Saneamiento Físico Legal
OBJETIVO ESTRATEGICO	Promover el crecimiento ordenado y equilibrado del distrito
INDICADOR	% de espacio de territorio debidamente saneado
PRODUCTO	1. TERRITORIO DEBIDAMENTE SANEADO

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE HABILITACIONES URBANAS	Expediente Técnico	2	-	#¡VALOR!	ANULADO
2	INSCRIPCIÓN DE HABILITACIONES URBANAS	Inscripción	6	-	#¡VALOR!	ANULADO
3	IDENTIFICACIÓN DE LOS PREDIOS URBANOS Y DE EXPANSIÓN URBANA DE PROPIEDAD DE LA MDM	Predio identificado	200	-	#¡VALOR!	ANULADO
4	CAPACITACIÓN TALLERES Y EVENTOS	Acta/Listas	12	-	#¡VALOR!	ANULADO
5	SUBDIVISIÓN DE PREDIOS DE PROPIEDAD DE LA MDM EN HABILITACIONES URBANAS APROBADAS.	Expediente Subdivisión	4	0	0.00%	NO EJECUTADO
6	VERIFICACIÓN E INSPECCIÓN DE PREDIOS EN PROCESO DE SANEAMIENTO	Inspeccion	400	0	0.00%	NO EJECUTADO
7	VERIFICACIÓN Y REPLANTEO DE HITOS DE PREDIOS EN PROCESO DE SANEAMIENTO	Acción	40	-	#¡VALOR!	ANULADO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	0.00%	NO EJECUTADO
---------------------------------	-------	--------------

ORGANO RESPONSABLE	Subgerencia de Administración de la Propiedad Inmueble
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	Departamento de Formalización y Titulación
OBJETIVO ESTRATEGICO	Culminar la formalización de predios en el Distrito de Majes
INDICADOR	% de predios titulados y formalizados
PRODUCTO	1. PREDIOS TITULADOS Y FORMALIZADOS

NRO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	PRODUCTO	COMPORTAMIENTO DE LA META ANUAL			
			PROGRAMACION ANUAL	EJECUCION ACUM. ANUAL	AVANCE ACUM. ANUAL	RESULTADO ANUAL
1	CALIFICACIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS PARA LA FORMALIZACIÓN Y TITULACIÓN DE LOS PREDIOS URBANOS (CAMBIO DE TITULARIDAD DE ADJUDICATARIO, AUTORIZACIÓN PARA TRAMITAR LICENCIA DE EDIFICACIÓN, CONSTANCIAS DE POSESIÓN DE PREDIO PARA SERVICIOS BÁSICOS, EMPADRONAMIENTO DE ADJUDICATARIO, RECTIFICACIONES DE MINUTAS, OTORGAMIENTO DE MINUTA PARA TITULACIÓN DE PREDIO, EMPADRONAMIENTO DE COMPRADOR, NULIDADES, RECURSOS IMPUGNATORIOS ADMINISTRATIVOS, SOLICITUDES PARA LOTE DE VIVIENDA, ENTRE OTRAS SOLICITUDES)	Expediente	5300	1625	30.66%	RETRASO SIGNIFICATIVO
2	EMISIÓN DE CONSTANCIAS DE POSESIÓN DE PREDIO PARA SERVICIOS BÁSICOS SOLICITADOS POR LOS ADMINISTRADOS	constancias	120	33	27.50%	RETRASO SIGNIFICATIVO
3	EVALUACIÓN DE SOLICITUDES SOBRE ACOGIMIENTOS A LA ORDENANZA MUNICIPAL N° 003-2013-MDM PARA LOTES DE VIVIENDA EN EL DISTRITO DE MAJES	Expediente	1600	0	0.00%	NO EJECUTADO
4	EVALUACIÓN DE SOLICITUDES SOBRE ACOGIMIENTOS PARA LOTES PRODUCTIVOS EN EL DISTRITO DE MAJES (modificada según el Informe N° 273-2020/DFYT-MDM)	expediente	800	1118	139.75%	OPTIMO
5	TASACIÓN DE PREDIOS URBANOS Y/O COMERCIALES	predios	1300	0	0.00%	NO EJECUTADO
	CIUDAD MAJES (A, B, C, D, F Y G)	predios	1100	0		
	PEDREGAL SUR	predios	200	0		
6	ADJUDICACIÓN DE PREDIOS URBANOS	Documentos	2080	273	13.13%	RETRASO SIGNIFICATIVO
	CONTRATOS SUSCRITOS	Constancias	680			
	CONSTANCIAS DE CANCELACIÓN	Contratos	1400	273		
7	TITULACIÓN DE PREDIOS URBANOS (ELABORACIÓN DE MINUTAS PREVIA A LA APROBACIÓN DEL PLENO DEL CONCEJO MUNICIPAL)	Minuta	680	354	52.06%	RETRASO SIGNIFICATIVO
8	MEJORAMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO	Usuarios atendidos	12000	0	0.00%	NO EJECUTADO
9	CUSTODIA DE PREDIOS DE PROPIEDAD DE LA MUNICIPALIDAD PARA SU LIBRE DISPONIBILIDAD, ADEMÁS SE TIENE QUE LOS PREDIOS PODRÁN SER TEMA DE REUBICACIÓN.	Acciones	48	48	100.00%	OPTIMO
10	REUBICACIÓN DE PREDIOS	predios	35	-	#¡VALOR!	ANULADO

EFICACIA OPERATIVA ANUAL	35.93%	RETRASO SIGNIFICATIVO
---------------------------------	--------	-----------------------