



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL LA CONVENCION

SANTA ANA - LA CONVENCION - CUSCO

“Quillabamba Ciudad del Eterno Verano”

RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N°375 -2022-GM-MPLC

Quillabamba, 20 de mayo de 2022.

VISTOS: El Informe N°589-2022-MEIC7DPP.MPLC de fecha 20 de mayo del 2022, del Director de Planeamiento y Presupuesto, el Informe Legal N°347-2022/O.A.J-MPLC/LC, de fecha 11 de mayo del 2022 del Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica, el Informe N°1397-2022/GIP/JCC/MPLC de fecha 05 de mayo del 2022 del Gerente de Infraestructura, el Informe N°268-2022-DSP/MPLC-WOP de fecha 25 de abril del 2022 del Director de Supervisión de Proyectos, el Acta N°006-CTEP-EET/MPLC de fecha 20 de abril del 2022 de la Comisión Técnica Especializada Permanente de Evaluación de Expediente Técnicos, el Informe N°054-2022/AFL/DEP/GIP/MPLC de fecha 07 de febrero del 2022 del Jefe de la Oficina de Estudios, el Informe N°039-2022-JBEG-OFEI-MPLC de fecha 07 de febrero del 2022, del Director de la Oficina Formuladora y Evaluadora de Inversiones, el Informe N°752-2021-OSP-MPLC/GTJ de fecha 23 de diciembre del 2021 del Director de Supervisión de Proyectos, el Informe N°047-2011/MPLC/OSP-IO/ILV de fecha 23 de diciembre del 2021 del Inspector Ing. Iyca Ivette Lagunas Venero, el Informe N°290-2021-DEP-MPLC-LC/JFHL de fecha 02 de diciembre del 2021 del Jefe de la División de Estudios y Proyectos, el Informe N°004-2021-DEP-MPLC-LC/JGFM de fecha 02 de diciembre del 2022 del Ing. Jharoh G. Figueroa Madera Formador del Expediente Técnico denominado: “**CREACION DE LOS SERVICIOS COMUNALES EN EL SECTOR DE HUAYANAI BAJO - DISTRITO DE SANTA ANA - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DEL CUSCO**” con CUI N°251157, y;

CONSIDERANDO:

Que, a mérito de lo estipulado en el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, concordante con los artículos I y II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, la Municipalidad Provincial de La Convención, es el órgano de gobierno promotor del desarrollo local, con personería jurídica de derecho público y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines que goza de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, siendo el Alcalde su representante legal y máxima autoridad administrativa;

Que, conforme a lo dispuesto en el inciso 6), del artículo 20°, concordante con lo dispuesto en el artículo 43° de la Ley N° 27972 “Ley Orgánica de Municipalidades”, prescriben como una de las atribuciones del Alcalde la de dictar Resoluciones de Alcaldía y por la cuales aprueba y resuelve, los asuntos de carácter administrativo; sin embargo, también el numeral 85.1), del artículo 85° del TUO de la Ley N°27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, le permite desconcentrar competencias en los órganos jerárquicamente dependientes de dicha Alcaldía;

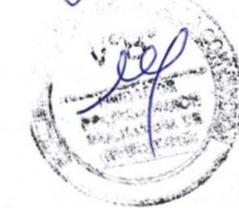
Que, mediante Resolución de Alcaldía N°806-2021-MPLC/A de fecha 31 de diciembre del 2021 en su Artículo Segundo se resuelve delegar al Gerente Municipal, funciones administrativas y resolutorias del Despacho de Alcaldía, siendo que en el numeral 1.25 indica: “aprobar mediante resolución los expedientes técnicos de las diferentes líneas de inversión”;

Que, de conformidad al numeral 2.1, del Artículo 79° de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, refiere que son funciones específicas compartidas de las municipalidades provinciales: “Ejecutar directamente o concesionar la ejecución de las obras de infraestructura urbana o rural de carácter multidistrital que sean indispensables para la producción, el comercio, el transporte y la comunicación de la provincia, tales como corredores viales, vías troncales, puentes, parques, parques industriales, embarcaderos, terminales terrestres, y otras similares, en coordinación con las municipalidades distritales o provinciales contiguas, según sea el caso; de conformidad con el Plan de Desarrollo Municipal y el Plan de Desarrollo Regional”;

Que, de conformidad a lo establecido en el numeral 3 del Artículo 1° de la Resolución de Contraloría N°195-88 CG - Normas que Regulan la Ejecución de Obras Públicas por Administración Directa, es requisito indispensable para la ejecución de obras, contar con el expediente técnico aprobado por el nivel competente, el mismo que comprenderá básicamente lo siguiente: memoria descriptiva, especificaciones técnicas, planos, metrados, presupuesto base con su análisis de costos y cronograma de adquisición de materiales y de adquisición de obra”;

Que, el artículo 24, inciso 24.1 y 24.2 de la DIRECTIVA N° 001-2019-EF/63.01 - “DIRECTIVA GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES”, señala que: 24.1 La fase de Formulación y Evaluación se inicia con la elaboración de la ficha técnica o del estudio de preinversión correspondiente, siempre que el proyecto de inversión sea necesario para alcanzar los objetivos y metas establecidos en la programación multianual de inversiones. 24.2 La UF registra en el aplicativo informático del Banco de Inversiones el proyecto de inversión mediante el Formato N° 07-A: Registro de Proyecto de Inversión, así como el resultado de viable producto de la evaluación realizada. Con el registro de este último culmina la fase de Formulación y Evaluación. Si producto de la evaluación el proyecto es rechazado, la UF informa a la OPMI para que consigne dicha información en el PMI;

Que, el artículo 32 numerales 32.2, 32.3 y 32.4 de la referida Directiva señala: 32.2 la elaboración del expediente técnico o documento equivalente con el que se va a ejecutar el proyecto de inversión debe sujetarse a la concepción técnica y el dimensionamiento contenidos en la ficha técnica o estudio de preinversión que sustentó la declaración de viabilidad; o a la información registrada en el Banco de Inversiones, para el caso de las IOARR. Asimismo, la UEI debe obtener la clasificación y certificación ambiental, así como las certificaciones sectoriales que correspondan, de acuerdo a la normativa de la materia. 32.3 Previamente al registro del resultado del expediente técnico o documento equivalente, la UEI remite el Formato N° 08-A: Registros en la fase de Ejecución para proyectos de inversión debidamente visado y firmado a la UF para su revisión, evaluación y posterior aprobación de la consistencia de dicho documento con la concepción técnica y el dimensionamiento del proyecto de inversión. La aprobación de la





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL LA CONVENCION

SANTA ANA - LA CONVENCION - CUSCO

“ Quillabamba Ciudad del Eterno Verano ”

RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N°375 -2022-GM-MPLC

referida consistencia constituye requisito previo para la aprobación del expediente técnico o documento equivalente. 32.4 La aprobación del expediente técnico o documento equivalente se realiza de acuerdo a la normativa de organización interna de la entidad o estatuto de la empresa pública a cargo de la ejecución de la inversión;

Que, mediante Resolución de Alcaldía N°612-2011-A-SG-MPLC se aprueba la Directiva General para la Ejecución de Proyectos de Inversión Publica por Ejecución Presupuestaria Directa (EPD) de la Municipalidad Provincial de La Convención, estableciendo en su numeral 9, el procedimiento para la elaboración, evaluación y aprobación de expediente técnico de proyectos, y en su anexo C, establece los requisitos, condiciones y contenido de obligatorio cumplimiento de los expedientes técnicos previos a su aprobación;

Que, la modalidad de Ejecución Presupuestaria Directa de conformidad a lo previsto por Inciso a) del artículo 59° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto aprobado por el Decreto Supremo 304-2012-EF, es aquella que se produce cuando la Entidad con su personal e Infraestructura es el ejecutor presupuestal y financiero de las actividades y Proyectos, así como de sus respectivos componentes;

Que, un expediente técnico es el conjunto de documentos de carácter técnico y/o económico que permiten la adecuada ejecución de una obra, el cual comprende la memoria descriptiva, especificaciones técnicas, planos de ejecución de obra, metrados, presupuesto de obra, valor referencial, fecha del presupuesto, análisis de precios, calendario de avance de obra valorizado, fórmulas polinómicas y, si el caso lo requiere, estudio de suelos, estudio geológico, de impacto ambiental u otros complementarios; y, generalmente es elaborado por varios profesionales de distintas especialidades (que por lo general forman parte del plantel técnico del consultor de obra), en su mayoría ingenieros o arquitectos, los cuales realizarán los estudios y diseños que correspondan a la naturaleza de la obra y que servirán de referencia para la posterior ejecución de la obra. Sin embargo, el consultor de obra contratado – conocido también como proyectista- es el único responsable ante la Entidad por la calidad del expediente técnico;

Que, mediante Informe N°004-DEP-MPLC-LC/JGFM de fecha 02 de diciembre del 2021, el Formulator de Proyectos Ing. Jharolh G. Figueroa Madera remite el Expediente Técnico denominado: **“CREACIÓN DE LOS SERVICIOS COMUNALES EN EL SECTOR DE HUAYANAI BAJO – DISTRITO DE SANTA ANA – PROVINCIA DE LA CONVENCION – DEPARTAMENTO DEL CUSCO”** con CUI N°251157 para su evaluación y aprobación correspondiente al Jefe de la División de Estudios y Proyectos, el mismo que, mediante Informe N°0290-2021-DEP-MPLC-LC/JFHL de fecha 02 de diciembre del 2021 lo remite a la Oficina de Supervisión de Proyectos;

Que, mediante Informe N°045-2021/MPLC/OSP-IO/IILV de fecha 20 de diciembre del 2021, la Ing. Iyeta Ivette Lagunas Venero Evaluador de Proyectos de la Dirección de Supervisión de Proyectos, luego de la evaluación realizada al Expediente Técnico denominado **“CREACIÓN DE LOS SERVICIOS COMUNALES EN EL SECTOR DE HUAYANAI BAJO – DISTRITO DE SANTA ANA – PROVINCIA DE LA CONVENCION – DEPARTAMENTO DEL CUSCO”** concluye que se ha encontrado observaciones en los ítems: memoria descriptiva; especificaciones técnicas; planilla de metrado; análisis de precios unitarios; relación de insumos, presupuesto; presupuesto analítico, recomendando levantar las observaciones para luego proceder con su aprobación; es así que, el Formulator de Proyectos Ing. Jharolh G. Figueroa Madera, mediante Informe N°007-DEP-MPLC-LC/JGFM de fecha 22 de diciembre del 2021 remite el levantamiento de las observaciones para ser evaluado por la Dirección de Supervisión de Proyectos;

Que, mediante Informe N°047-2021/MPLC/OSP-IO/IILV de fecha 23 de diciembre del 2021, la Ing. Iyeta Ivette Lagunas Venero Evaluador de Proyectos de la Dirección de Supervisión de Proyectos, concluye que el Expediente Técnico denominado **“CREACIÓN DE LOS SERVICIOS COMUNALES EN EL SECTOR DE HUAYANAI BAJO – DISTRITO DE SANTA ANA – PROVINCIA DE LA CONVENCION – DEPARTAMENTO DEL CUSCO”** se encuentra CONFORME, precisando que el objetivo del proyecto es construir una infraestructura de usos múltiples y servicios complementarios para la eficiente integración organizacional para los pobladores del sector de Huayanay Bajo, cuyos componentes son: a) componente 01: adecuada implementación de infraestructura, b) componente 02: adecuado y suficiente equipamiento en salón de usos múltiples; y c) componente 03: adecuada organización comunal; siendo el Costo del Proyecto de S/. 450,592.34 (Cuatrocientos Cincuenta Mil Quinientos Noventa y Dos con 34/100 Soles), con un plazo de ejecución de 90 días calendario el cual está calculado de acuerdo a la programación de la obra de los trabajos a desarrollar para el adecuado logro de las metas y seguridad de la obra;

Que, mediante Informe N°752-2022-OSP-MPLC/GTJ de fecha 23 de diciembre del 2021, el Director de Supervisión de Proyectos, remite la conformidad del Expediente Técnico del Proyecto: **“CREACIÓN DE LOS SERVICIOS COMUNALES EN EL SECTOR DE HUAYANAI BAJO – DISTRITO DE SANTA ANA – PROVINCIA DE LA CONVENCION – DEPARTAMENTO DEL CUSCO”** a la División de Estudios y Proyectos para su trámite correspondiente, la misma que, mediante Informe N°375-2021-DEP-MPLC-LC/JFHL remite a la Oficina Formuladora y Evaluación de Proyectos el formato de consistencia del citado proyecto para su llenado en el Formato N°08, quien mediante Informe N°039-2022-JBEG-OFEI-MPLC de fecha 07 de febrero del 2022 emite opinión favorable con respecto al Formato N°08 procediéndose al registro de consistencia en el Banco de Inversiones, para tal efecto adjunta el Informe Técnico N°05-2022-MPLC-GM/OFEI - Evaluación de Consistencia elaborado por los profesionales Econ. Grover Flórez Victoria y el Ing. German Rivera Mayta – Formuladores de Proyectos de Inversión de dicha Oficina, quien en su conclusión señalan lo siguiente: 1) que revisando el Formato 8-A así como el sustento técnico del informe de consistencia, concluyen que las variaciones no alteran la concepción técnica del proyecto viabilizado; 2) revisando los componentes y acciones del proyecto se concluye que el expediente técnico no pierde consistencia; y 3) revisando los indicadores de rentabilidad económica del expediente técnico se concluye que





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL LA CONVENCION

SANTA ANA - LA CONVENCION - CUSCO

“Quillabamba Ciudad del Eterno Verano”

RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N°375 -2022-GM-MPLC

mediante la evaluación costo efectividad del proyecto es rentable.; recomendando proceder con el registro y aprobación de consistencia en el banco de inversiones;

Que, mediante Informe N°054-2022-AFL/DEP/GIP/MPLC de fecha 07 de febrero del 2022, el Jefe de la Oficina de Estudios y Proyectos, remite el Expediente Técnico del Proyecto: “**CREACIÓN DE LOS SERVICIOS COMUNALES EN EL SECTOR DE HUAYANAI BAJO – DISTRITO DE SANTA ANA – PROVINCIA DE LA CONVENCION – DEPARTAMENTO DEL CUSCO**” con la conformidad para su trámite correspondiente a la Gerencia de Infraestructura, quien mediante Informe N°821-2022/GIP/JCC/MPLC de fecha 18 de marzo del 2022 solicita la designación de la Comisión Técnica Especialidad Permanente y evaluación del expediente técnico en referencia;

Que, mediante Resolución de Alcaldía N°192-2022-GM-MPLC se conformó la comisión técnica especializada permanente para la evaluación y aprobación de Expedientes Técnicos, siendo uno de ellos el Proyecto: “**CREACIÓN DE LOS SERVICIOS COMUNALES EN EL SECTOR DE HUAYANAI BAJO – DISTRITO DE SANTA ANA – PROVINCIA DE LA CONVENCION – DEPARTAMENTO DEL CUSCO**”, es así que, en fecha 20 de abril del 2022, mediante ACTA N°006-CTEP-EET/MPLC, los integrantes de la comisión. Ing. German Torbeo Jiménez – Director de Supervisión de Proyectos, Ing. Julio Condori Colque - Gerente de Infraestructura, Arq. Wilfredo Ochoa Paz – Inspector de Obra y el Ing. Iyca Ivette Lagunas Venero, concluyen en lo siguiente: 1) anterior a la resolución de formación de la presente comisión técnica especializada permanente para evaluación de expedientes técnicos, se realizó una revisión y evaluación al expediente técnico en mención por un profesional inspector, el cual en primera instancia emite observaciones y una vez levantado estas, otorga la conformidad al presente expediente técnico, 2) de la evaluación efectuada por la comisión, y una vez verificada la documentación que forma parte del expediente técnico del proyecto en mención y considerando la evaluación realizada por la Ing. Iyca Ivette Lagunas Venero, Inspector de la Oficina de Supervisión de Proyectos, que otorga la conformidad al expediente técnico en mención, esta comisión ratifica y otorga la conformidad al expediente técnico denominado: “**CREACIÓN DE LOS SERVICIOS COMUNALES EN EL SECTOR DE HUAYANAI BAJO – DISTRITO DE SANTA ANA – PROVINCIA DE LA CONVENCION – DEPARTAMENTO DEL CUSCO**”, recomendando que se realice los trámites pertinentes para que el PIP sea probado mediante acto resolutorio y posterior ejecución, asimismo recomienda que en la etapa de ejecución física del proyecto se realice el informe de compatibilidad por parte del ingeniero residente designado, por poder darse variación de precios durante el período comprendido desde la presente fecha hasta la fecha de inicio de ejecución del proyecto;

Que, mediante Informe N°268-2022-DSP/MPLC-WOP de fecha 25 de abril del 2022, el Jefe de la Oficina de Supervisión de Proyectos, remite el Expediente Técnico del Proyecto: “**CREACIÓN DE LOS SERVICIOS COMUNALES EN EL SECTOR DE HUAYANAI BAJO – DISTRITO DE SANTA ANA – PROVINCIA DE LA CONVENCION – DEPARTAMENTO DEL CUSCO**” con la conformidad de la Comisión técnica especializada permanente para la evaluación y aprobación de Expedientes Técnicos para su trámite correspondiente a la Gerencia de Infraestructura, quien mediante Informe N°1397-2022/GIP/JCC/MPLC de fecha 05 de mayo del 2022 remite el expediente a la Oficina de Asesoría Jurídica para su evaluación y emisión de opinión legal para posterior previa emisión de Disponibilidad Presupuestal, se emita el acto resolutorio de aprobación de expediente técnico;

Que, mediante Informe Legal N°347-2022/O.A.J-MPLC/LC de fecha 11 de mayo del 2022, el Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica Abog. Ricardo Enrique Caballero Ávila, previa revisión a los informes técnicos que contiene el presente expediente concluye que es procedente la Aprobación del Expediente Técnico del Proyecto: “**CREACIÓN DE LOS SERVICIOS COMUNALES EN EL SECTOR DE HUAYANAI BAJO – DISTRITO DE SANTA ANA – PROVINCIA DE LA CONVENCION – DEPARTAMENTO DEL CUSCO**”, con un presupuesto total de S/. 450,592.34 (Cuatrocientos Cincuenta Mil Quinientos Noventa y Dos con 34/100 Soles) y un plazo de ejecución de 90 días calendarios, proyecto que se ejecutara bajo la modalidad de administración directa;

Que, mediante Informe N°589-2022-MEIC/DPP-MPLC de fecha 20 de mayo del 2022, el Director de Planeamiento y Presupuesto, en atención al informe emitido por el Jefe de la Unidad de Presupuesto, informa que si se cuenta con disponibilidad presupuestal por la suma de S/. 450,592.34 (Cuatrocientos Cincuenta Mil Quinientos Noventa y Dos con 34/100 Soles) para aprobar el Expediente Técnico del Proyecto: “**CREACIÓN DE LOS SERVICIOS COMUNALES EN EL SECTOR DE HUAYANAI BAJO – DISTRITO DE SANTA ANA – PROVINCIA DE LA CONVENCION – DEPARTAMENTO DEL CUSCO**” con CUI N°2531157, conforme a lo aprobado en el Acuerdo de Concejo N°230-2021-MPLC que aprueba el presupuesto Institucional de Apertura 2022 de la Municipalidad Provincial de La Convención por un monto de S/. 61'827.052.00 soles; asimismo según el PIA – 2022 de la Entidad;

Que, la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, establece en su Artículo IV del Título Preliminar, numeral 1.7 el "Principio de presunción de veracidad", concordante con el Artículo 42° de la misma Ley N° 27444, se presume que lo contenido en el documento de la referencia que conforman el presente expediente administrativo, responden a la verdad de los hechos que afirman y que han sido debidamente verificado por sus emisores; asimismo, el Artículo 6°, numeral 6.2 del mismo texto legal señala que, los fundamentos y conclusiones de anteriores dictámenes, decisiones o informes obrantes en el expediente, constituyen motivación de la declaración de conformidad;

Que, en atención al numeral 85.1), artículo 85° del TUO de la Ley N°27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, se desconcentra la titularidad y ejercicio de competencias del Alcalde a la Gerencia Municipal, ello mediante Resolución de Alcaldía N°806-2021-MPLC/A de fecha 31 de diciembre del 2021, mediante el cual se delega funciones administrativas y resolutorias al Gerente Municipal; todo ello con la finalidad de hacer más dinámica y eficiente la administración municipal;

SE RESUELVE:



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL LA CONVENCION

SANTA ANA - LA CONVENCION - CUSCO

“Quillabamba Ciudad del Eterno Verano”

RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N°375 -2022-GM-MPLC

ARTICULO PRIMERO.- APROBAR, el Expediente Técnico del Proyecto: “CREACION DE LOS SERVICIOS COMUNALES EN EL SECTOR DE HUAYANAI BAJO – DISTRITO DE SANTA ANA – PROVINCIA DE LA CONVENCION – DEPARTAMENTO DEL CUSCO” con CUI N°2531157, por la suma de S/. 450,592.34 (Cuatrocientos Cincuenta Mil Quinientos Noventa y Dos con 34/100 Soles), y un plazo de ejecución de 90 días calendarios, el mismo que forma parte de la presente Resolución de acuerdo al siguiente detalle:

DESCRIPCION	MONTO
GATOS DIRECTO	S/. 312,667.73
GASTOS GENERALES	S/. 70,611.99
GASTOS DE SUPERVISION	S/. 44,395.22
GASTOS DE EXPEDIENTE TECNICO	S/. 14,811.57
GASTOS DE LIQUIDACION	S/. 8,105.83
PRESUPUES TOTAL	S/. 450,592.34
MODALIDAD DE EJECUCION	ADMINISTRACION DIRECTA
PLAZO DE EJECUCION APROBADO	90 DIAS CALENDARIOS

ARTICULO SEGUNDO.- DISPONER, a la Gerencia de Infraestructura Publica, como Unidad Ejecutora del Proyecto: “CREACION DE LOS SERVICIOS COMUNALES EN EL SECTOR DE HUAYANAI BAJO – DISTRITO DE SANTA ANA – PROVINCIA DE LA CONVENCION – DEPARTAMENTO DEL CUSCO” con CUI N°2531157, bajo responsabilidad, adoptar las acciones pertinentes para el registro en el Banco de Inversiones mediante el Formato N°08-A items C - datos de la fase de ejecución durante la ejecución física, debiendo garantizar la culminación y cierre del proyecto; asimismo conjuntamente con la Dirección de Supervisión de Proyectos, sírvase adoptar las acciones pertinentes para realizar el seguimiento, control y monitoreo de la correcta ejecución del PI dentro de las plazos señalados y conforme al cronograma establecido.

ARTICULO TERCERO.- NOTIFICAR que la presente resolución no implica la convalidación de los actos o acciones realizados o por realizarse que no se enmarquen dentro de la normativa aplicable al caso concreto, consecuentemente las Gerencia de Línea y demás unidades orgánicas involucradas en su ejecución deberán de cautelar la observancia del marco legal de los procedimientos a implementarse para el cumplimiento de la presente resolución;

ARTICULO CUARTO.- NOTIFICAR, la presente Resolución a las instancias administrativas de la Municipalidad Provincial de La Convención para su conocimiento y cumplimiento.

ARTÍCULO QUINTO. - DISPONER, a la Oficina de Tecnología de la Información de Comunicaciones, la publicación de la presente Resolución en la Página Web de la Municipalidad Provincial de la Convención.

REGISTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION
SANTA ANA - CUSCO

Econ: Humberto Del Carpio Del Carpio
GERENTE MUNICIPAL
DNI: 40421273

CC/
Alcaldía
GI
DPP
OSP
DA
OTIC
Archivo
HCC/yc

