



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL LA CONVENCION

## SANTA ANA - LA CONVENCION - CUSCO

“Quillabamba Ciudad del Eterno Verano”

### RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N°389 -2022-GM-MPLC

Quillabamba, 25 de mayo del 2022.

**VISTOS:** Informe N°1667-2022/GIP/JCC/MPLC de fecha 25 de mayo del 2022 del Gerente de Infraestructura, el Memorandum N°397-2022-HDC/GM-MPLC de fecha 04 de mayo del 2022 de la Gerencia Municipal, Informe Legal N°309-2022/OAJ-MPLC de fecha 03 de mayo del 2022 del Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica, el Informe N°446-2022-MEIC/DPP-MPLC de fecha 29 de abril del 2022 del Director de Planeamiento y Presupuesto, el Informe N°1258-2022/GIP/JCC/MPLC de fecha 26 de abril del 2022 del Gerente de Infraestructura, el Informe N°264-2022-OSP-MPLC/WOP de fecha 22 de abril del 2022 del Director de Supervisión de Proyectos, el Acta N°03-CTEP-EET/MPLC de fecha 20 de abril del 2022 de la Comisión Técnica Especializada Permanente de Evaluación de Expedientes Técnicos, el Informe N°026-2022-ING.DQR-OSLP/MPLC de fecha 10 de marzo del 2022 del Inspector de Obra – Evaluador de Proyecto, el Informe N°271-2022-GTA-DMIP/MPLC de fecha 14 de marzo del 2022 del Jefe de la División de Mantenimiento de Infraestructura Pública, y;

#### CONSIDERANDO:

Que, a mérito de lo estipulado en el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, concordante con los artículos I y II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, la Municipalidad Provincial de La Convención, es el órgano de gobierno promotor del desarrollo local, con personería jurídica de derecho público y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines que goza de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, siendo el Alcalde su representante legal y máxima autoridad administrativa;

Que, conforme a lo dispuesto en el inciso 6), del artículo 20°, concordante con lo dispuesto en el artículo 43° de la Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades", prescriben como una de las atribuciones del Alcalde la de dictar Resoluciones de Alcaldía y por la cuales aprueba y resuelve, los asuntos de carácter administrativo; sin embargo, también el numeral 85.1), del artículo 85° del TUO de la Ley N°27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, le permite desconcentrar competencias en los órganos jerárquicamente dependientes de dicha Alcaldía;

Que, mediante Resolución de Alcaldía N°806-2021-MPLC/A de fecha 31 de diciembre del 2021 en su Artículo Segundo se resuelve delegar al Gerente Municipal, funciones administrativas y resolutorias del Despacho de Alcaldía, siendo que en el numeral 1.31 indica: "aprobar, mediante resolución de gerencia los expedientes técnicos de las Actividades de Mantenimiento y modificatorias tomando en cuenta la normatividad vigente";

Que, debe indicarse que la Administración Pública rige su actuación bajo el Principio de Legalidad, recogido en el numeral 1.1) del artículo IV del Título Preliminar del TUO de la Ley N°27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, que dispone que "Las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la Ley y al Derecho, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidas";

Que en la Trigésima Disposición Complementaria Final de la Ley N° 31365 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022, establece lo siguiente "Autorízase a los gobiernos regionales y gobiernos locales, para utilizar hasta un veinte por ciento (20%) de los recursos provenientes del canon, sobrecañon y regalía minera, así como de los saldos de balance generados por dichos conceptos, para ser destinados a acciones de mantenimiento de infraestructura. Para tal efecto, las entidades quedan exoneradas de lo dispuesto en el inciso 3 del numeral 48.1 del artículo 48 del Decreto Legislativo 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, y del numeral 13.2 del artículo 13 de la presente ley. Los gobiernos regionales o los gobiernos locales que tengan autorización legal expresa respecto al uso de los recursos provenientes del canon, sobrecañon y regalía minera, en porcentaje mayor a lo establecido en la presente disposición, se rigen por lo establecido en dicha autorización";

Que, de conformidad a lo establecido en el numeral 3 del Artículo 1° de la Resolución de Contraloría N°195-88 CG - Normas que Regulan la Ejecución de Obras Públicas por Administración Directa, es requisito indispensable para la ejecución de obras, contar con el expediente técnico aprobado por el nivel competente, el mismo que comprenderá básicamente lo siguiente: memoria descriptiva, especificaciones técnicas, planos, metrados, presupuesto base con su análisis de costos y cronograma de adquisición de materiales y de adquisición de obra";

Que, mediante Resolución de Alcaldía N°612-2011-A-SG-MPLC se aprueba la Directiva General para la Ejecución de Proyectos de Inversión Pública por Ejecución Presupuestaria Directa (EPD) de la Municipalidad Provincial de La Convención, estableciendo en su numeral 9, el procedimiento para la elaboración, evaluación y aprobación de expediente técnico de proyectos, y en su anexo C, establece los requisitos, condiciones y contenido de obligatorio cumplimiento de los expedientes técnicos previos a su aprobación;

Que, un expediente técnico es el conjunto de documentos de carácter técnico y/o económico que permiten la adecuada ejecución de una obra, el cual comprende la memoria descriptiva, especificaciones técnicas, planos de ejecución de obra, metrados, presupuesto de obra, valor referencial, fecha del presupuesto, análisis de precios, calendario de avance de obra valorizado, fórmulas polinómicas y, si el caso lo requiere, estudio de suelos, estudio geológico, de impacto ambiental u otros complementarios; y, generalmente es elaborado por varios profesionales de distintas especialidades (que por lo general forman parte del plantel técnico del consultor de obra), en su mayoría ingenieros o arquitectos, los cuales realizarán los estudios y diseños que correspondan a la naturaleza de la obra y que servirán de referencia para la posterior ejecución de la obra. Sin embargo, el consultor de obra contratado –conocido también como proyectista- es el único responsable ante la Entidad por la calidad del expediente técnico;

Que, mediante Informe N°005-2022-JAC-DMIP7MPLC de fecha 09 de marzo de 2022, el Formador de Expediente Técnico Ing. Juvenal Allcca Ccarhuas, presenta el Expediente Técnico de la Actividad: "MANTENIMIENTO DE LOCALES DESCENTRALIZADOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION, CENTRO CIVICO, DEMUNA Y COMEDOR POPULAR", cuyo objetivo es la preservación y cuidado de la infraestructura de dichos locales, como saneamiento, iluminación, implementación de cerco perimétrico y de



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL LA CONVENCION

## SANTA ANA - LA CONVENCION - CUSCO

“Quillabamba Ciudad del Eterno Verano”

### RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N°389 -2022-GM-MPLC

cualquier otra facilidad estructural, de tal forma que esta conserve las características geométricas de las estructuras, para tal efecto se proyecta un periodo de ejecución de 30 días calendarios, con un presupuesto o costo para su ejecución de S/. 51,701.00 (Cincuenta y Un Mil Setecientos Uno con 00/100 Soles), la misma que se ejecutara bajo la modalidad de administración directa; informe que lo deriva a la División de Mantenimiento de Infraestructura para su revisión y aprobación;

Que, mediante Informe N°271-2022-GTA-DMIP/MPLC de fecha 14 de marzo del 2022, el Jefe de la División de Mantenimiento de Infraestructura Publica Ing. Gilmer Torobeo Amao, solicita la evaluación del expediente técnico en referencia a la Gerencia de Infraestructura, quien mediante Informe N°752-2022/GIP/JCC/MPLC de fecha 15 de marzo de 2022 deriva a la Oficina de Supervisión de Proyectos para su revisión y aprobación;

Que, con Informe N°026-2022-ING.DQR-OSLP/MPLC de fecha 18 de marzo del 2022, el Inspector de Obra – Evaluador de Proyecto Ing. Dante Quispe Ramos, luego de la revisión y evaluación del Expediente Técnico de la Actividad: “MANTENIMIENTO DE LOCALES DESCENTRALIZADOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION, CENTRO CIVICO, DEMUNA Y COMEDOR POPULAR” concluye que la misma se encuentra APROBADA, precisando que el contenido del expediente técnico ha sido desarrollado cumpliendo las normas que regulan la ejecución de obras públicas por administración directa, la Resolución de Contraloría N°195 -88-CG y la Directiva General aprobada con Resolución de Alcaldía N°612-2011-A-SG-MPLC, el mismo que propone 03 componentes principales que son los siguientes: a) obras provisionales y trabajos preliminares, b) centro cívico, y c) mantenimiento del Comedor Popular y Demuna, precisando que según se puede verificar se presenta metrados de partidas son básicos y muy necesarios para lograr las metas y objetivos planteados en el expediente técnico original; dicho ello otorga la conformidad y recomienda su aprobación mediante acto resolutorio, cuyo periodo de ejecución es de 30 días calendarios, con un presupuesto o costo para su ejecución de S/. 51,701.00 (Cincuenta y Un Mil Setecientos Uno con 00/100 Soles), bajo la modalidad de administración directa;

Que, mediante Resolución de Alcaldía N°192-2022-A-MPLC se conformó la comisión técnica especializada permanente para la evaluación y aprobación de Expedientes Técnicos, siendo uno de ellos la Actividad: “MANTENIMIENTO DE LOCALES DESCENTRALIZADOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION, CENTRO CIVICO, DEMUNA Y COMEDOR POPULAR”, es así que, en fecha 20 de abril del 2022, mediante ACTA N°003-CTEP-EET/MPLC, los integrantes de la comisión. Ing. German Torobeo Jiménez – Director de Supervisión de Proyectos, Ing. Julio Condori Colque - Gerente de Infraestructura, Ing. Dante Quispe Ramos – Inspector de Obra y el Ing. Efraín Valencia Pérez, concluyen que de la evaluación realizada de la documentación que forma parte del expediente técnico de la actividad en mención, y la evaluación hecha por el Ing. Efraín Valencia Pérez de la Dirección de Supervisión de Proyectos que da conformidad al expediente técnico de la actividad en mención, dicha comisión las coge y las hace suya la opinión en el marco de la Ley N°27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública solicitando que: **1)** en vista de la prioridad y de contar con las justificaciones técnicas, precios y rendimientos del mercado local, verificadas en campo y gabinete, otorgamos la conformidad del mismo y recomendamos que previa opinión legal, se apruebe mediante resolución de gerencia municipal la Actividad: “MANTENIMIENTO DE LOCALES DESCENTRALIZADOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION, CENTRO CIVICO, DEMUNA Y COMEDOR POPULAR” con un presupuesto de S/. 51,701.00 (Cincuenta y Un Mil Setecientos Uno con 00/100 Soles) y un plazo de ejecución de 30 días calendarios; **2)** se deja constancia que la meta física propuesta es parcial en el orden del 33% del total de necesidades, por razones de limitaciones presupuestales de la presente gestión municipal; **3)** cumplir con las especificaciones técnicas del expediente técnico, el reglamento nacional de construcciones, además las normas y directivas de la MPLC, y **4)** no se debe dejar la guardia ante estas pandemias que aún continúan como el COVID 19 y el Dengue, cumpliendo estrictamente los protocolos de bioseguridad oficialmente aprobadas, además de las normas de seguridad y salud en el trabajo vigentes;

Que, mediante Informe N°264-2022-DSP/MPLC-WOP de fecha 22 de abril del 2022, el Jefe de la Oficina de Supervisión de Proyectos, remite el Expediente Técnico de la Actividad: “MANTENIMIENTO DE LOCALES DESCENTRALIZADOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION, CENTRO CIVICO, DEMUNA Y COMEDOR POPULAR” con la conformidad para su trámite correspondiente a la Gerencia de Infraestructura, quien mediante Informe N°1258-2022/GIP/JCC/MPLC de fecha 26 de abril del 2022 solicita la aprobación del citado Expediente Técnico vía Resolución Gerencial Municipal, previa emisión de Disponibilidad Presupuestal y de Opinión Legal correspondiente, el mismo que con Provedo N°2041 se remite a la Dirección de Presupuesto y Planeamiento para Informe de Disponibilidad Presupuestal;

Que, mediante Informe N°446-2022-MEIC/DPP-MPLC de fecha 29 de abril del 2022, el Director de Planeamiento y Presupuesto, en atención al informe emitido por el Jefe de la Unidad de Presupuesto, informa que según el PIM-2022 de la Entidad se tiene programado la suma de S/. 6, 609,608.00 Soles para actividades de mantenimiento de infraestructura pública, concluyendo que se cuenta con disponibilidad presupuestal hasta por la suma de S/. 51,701.00 (Cincuenta y Un Mil Setecientos Uno con 00/100 Soles) para aprobar el Expediente Técnico de la Actividad: “MANTENIMIENTO DE LOCALES DESCENTRALIZADOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION, CENTRO CIVICO, DEMUNA Y COMEDOR POPULAR”, el mismo que tiene un plazo de ejecución de 30 días calendarios;

Que, mediante Informe Legal N°309-2022/O.A.J-MPLC/LC de fecha 03 de mayo del 2022, el Director de la Oficina de Asesoría Jurídica Abog. Ricardo Enrique Caballero Ávila, conforme a los antecedentes y normativa correspondiente, opina por declarar procedente la aprobación del expediente técnico de la Actividad: “MANTENIMIENTO DE LOCALES DESCENTRALIZADOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION, CENTRO CIVICO, DEMUNA Y COMEDOR POPULAR”, el mismo que tiene como presupuesto el monto total de S/. 51,701.00 (Cincuenta y Un Mil Setecientos Uno con 00/100 Soles) y un plazo de ejecución de 30 días calendarios;

Que, mediante Memorandum N°397-2022-HDC/GM-MPLC de fecha 04 de mayo del 2022, la Gerencia Municipal devuelve el expediente técnico de la Actividad: “MANTENIMIENTO DE LOCALES DESCENTRALIZADOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION, CENTRO CIVICO, DEMUNA Y COMEDOR POPULAR”, a la Gerencia de Infraestructura al presentar observaciones con respecto a la estructura del presupuesto y otros puntos; es así que, mediante Informe N°1667-2022/GIP/JCC/MPLC de fecha 25 de mayo del 2022, la Gerencia de infraestructura presenta la subsanación de observaciones precisando que el presupuesto de la actividad corresponde al monto total de S/. 51,701.00 (Cincuenta y Un Mil Setecientos Uno con 00/100 Soles) cuyo detalle se encuentra en el cuadro adjunto a su informe; asimismo el plazo de ejecución de 30 días calendarios;



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL LA CONVENCION

## SANTA ANA - LA CONVENCION - CUSCO

“Quillabamba Ciudad del Eterno Verano”

### RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N°389 -2022-GM-MPLC

Que, el TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, establece en su Artículo IV del Título Preliminar, numeral 1.7 el "Principio de presunción de veracidad", concordante con el Artículo 51° de la misma Ley N° 27444, se presume que lo contenido en el documento de la referencia que conforman el presente expediente administrativo, responden a la verdad de los hechos que afirman y que han sido debidamente verificados por sus emisores; asimismo, el Artículo 6°, numeral 6.2 del mismo texto legal señala que, los fundamentos y conclusiones de anteriores dictámenes, decisiones o informes obrantes en el expediente, constituyen motivación de la declaración de conformidad;

Que, en atención al numeral 85.1), artículo 85° del TUO de la Ley N°27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, se desconcentra la titularidad y ejercicio de competencias del Alcalde a la Gerencia Municipal, ello mediante Resolución de Alcaldía N°806-2021-MPLC/A de fecha 31 de diciembre del 2021, mediante el cual se delega funciones administrativas y resolutorias al Gerente Municipal; todo ello con la finalidad de hacer más dinámica y eficiente la administración municipal;

SE RESUELVE:

**ARTICULO PRIMERO.- APROBAR**, el Expediente Técnico de la Actividad: “MANTENIMIENTO DE LOCALES DESCENTRALIZADOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION, CENTRO CIVICO, DEMUNA Y COMEDOR POPULAR”, con un presupuesto total de S/. 51,701.00 (Cincuenta y Un Mil Setecientos Uno con 00/100 Soles) y un plazo de ejecución de 30 días calendarios, el mismo que forma parte de la presente Resolución de acuerdo al siguiente detalle:

DESCRIPCION	MONTO
GATOS DIRECTO	S/. 33, 290.66
GASTOS GENERALES	S/. 8, 896.34
GASTOS DE SUPERVISION	S/. 7, 900.50
GASTOS DE EXPEDIENTE TECNICO	S/. 846.00
GASTOS DE LIQUIDACION DE OBRA	S/. 767.50
<b>PRESUPUES TOTAL</b>	<b>S/. 51, 701.00</b>
MODALIDAD DE EJECUCION	ADMINISTRACION DIRECTA
PLAZO DE EJECUCION APROBADO	30 DIAS CALENDARIOS

**ARTICULO SEGUNDO.- DISPONER**, a la Gerencia de Infraestructura, Oficina de Supervisión de Proyectos, Dirección de Administración, Oficina de Planeamiento y Presupuesto, y División de Mantenimiento de Infraestructura Pública, de acuerdo a sus funciones y competencias realizar estricto control de los compromisos presupuestales y ejecución financiera de acuerdo a las partidas del expediente técnico y de acuerdo a las específicas de gasto establecidas en el presupuesto institucional de apertura y presupuesto asignado, bajo responsabilidad.

**ARTICULO TERCERO. - NOTIFICAR** que la presente resolución no implica la convalidación de los actos o acciones realizados o por realizarse que no se enmarquen dentro de la normativa aplicable al caso concreto, consecuentemente las Gerencia de Línea y demás unidades orgánicas involucradas en su ejecución deberán de cautelar la observancia del marco legal de los procedimientos a implementarse para el cumplimiento de la presente resolución.

**ARTICULO CUARTO.- NOTIFICAR**, la presente Resolución a las instancias administrativas de la Municipalidad Provincial de La Convención para su conocimiento y cumplimiento.

**ARTÍCULO QUINTO. - DISPONER**, a la Oficina de Tecnología de la Información de Comunicaciones, la publicación de la presente Resolución en la Página Web de la Municipalidad Provincial de La Convención.

REGISTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION  
SANTA ANA - CUSCO  
Econ: Humberto Del Carpio Del Carpio  
GERENTE MUNICIPAL  
DNI: 40421273

CC/  
Alcaldía  
GI (adj. exp)  
DSP  
DA  
DPP  
DMIP  
OTIC  
Archivo  
HCC/yc