



"Año del fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

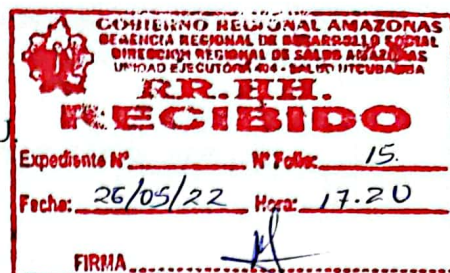
MEMORANDUM N° 182 -2022-G.R.AMAZONAS./DRSA/RSU- ADM.

DE : CPC. LUZMILA YSABEL CARDOZO MONTALVO
Director de Administración - U. E. 404 – S. U.

PARA : Abog. MORONI CORDOVA DELGADO
JEFE OFICINA RECURSOS RR. HH U. E. 404 – S. U.

ASUNTO : COMUNICA CUBRIR PLAZA VACANTE DE CONTABILIDAD

FECHA : Bagua Grande, 26 de mayo del 2022



Por medio del presente reciba mi cordial saludo, luego le comunico que la **CPC JESSICA MALU AGREDA HUATANGARE**, Resp. ECONOMIA DE LA UNIDAD EJECUTORA 404 SALUD UTCUBAMBA, ha presentado CERTIFICADO DE INCAPACIDAD TEMPORAL PARA EL TRABAJO. CITT No A – 153-00010677-22.

PERIODO DE INCAPACIDAD

Fecha de Inicio: 23/05/2022

Fecha de Fin: 28/08/2022

Total de días 98.

Contingencia : Maternidad.

Por ese motivo le solicito realizar la Convocatoria a Concurso CAS.

El Perfil es el siguiente:

FUNCIONES QUE DESARROLLA EL RESPONSABLE DEL AREA DE ECONOMIA:

- Organizar, coordinar entre otros el funcionamiento de la unidad de economía.
- Aplicar las normas disposiciones vigentes en el manejo financiero y presupuestal.
- Emitir informes a la administración.
- Coordinar y dirigir las actividades de contabilidad del proceso presupuestal y financiero hasta la elaboración correcta de los estados financieros en forma mensual y anual.
- Ejecutar la integración contable de las operaciones financieras y presupuestales de la entidad.
- Registrar Los registros contables complementarios correspondientes en el módulo SIAF contable, según sea el caso.
- Contabilizar los asientos contables por cada registro en el módulo SIAF como órdenes de compra y de servicio, planilla de haberes, devoluciones y/o reembolsos, encargos, comisiones de servicios, ingresos, con los documentos sustentatorios, entre otros, esto es en todas las fuentes de financiamiento.
- Elaborar el balance de comprobación mensual y los estados financieros y presupuestarios.
- Elaborar y conciliar los saldos de los libros contables principales y auxiliares con los estados financieros.





“Año del fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

- Formular los estados financieros trimestrales (Estado de situación financiera (EF-1), Estado de gestión (EF-2), Estado de patrimonio (EF-3), Estado de flujo de efectivo (EF-4), balance de comprobación (BC) y el balance constructivo anual.
- Analizar y conciliar el movimiento y saldos de todas las cuentas del balance.
- Solicitar las conciliaciones de las cuentas de enlace.
- Solicitar y formular las conciliaciones con los formatos presupuestales.
- Revisar la información presupuestal (la ejecución del presupuesto EP-1).
- Elaborar y conciliar el movimiento de los almacenes.
- Elaborar y conciliar el movimiento de patrimonio.
- Realizar las provisiones por compensación por tiempo de servicios, depreciación del activo fijo, vacaciones truncas, licencias, entre otros, según amerite.
- Declarar mensualmente el PLE.
- Declarar mensualmente el MIF.
- Elaborar y cerrar la web de cierre financiero y presupuestal, cerrando todos los formatos como son los EFs, AFs, OAs, notas complementarias, notas al EF-1, notas al EF-2, conciliación del formato saldos de balance, las diferencias entre el EF-2 y el EP-1, información del patrimonio, entre otros.
- Elaborar y cerrar la web de transferencias financieras.
- Elaborar y cerrar la web del SISTRAN.
- Elaborar y cerrar la web de sentencias judiciales.
- Elaborar y cerrar la web de operaciones recíprocas.
- Otras funciones correspondientes al área.

Sírvase dar cumplimiento a lo especificado bajo responsabilidad funcional.

Atentamente,



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GOBIERNO REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD AMAZONAS
UNIDAD EJECUTIVA DE SALUD UTCUBAMBA
C.P. Luzmila Yabel Cárdenas Montalvo
MAT. N° 040-CCPA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN