



Resolución Ministerial

N° 1056-2022-MTC/01

Lima, 11 NOV. 2022

VISTOS, el Informe N° 032-2022-MTC/04.04 de la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional, el Memorandum N° 2159-2022-MTC/09 de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto y el Informe N° 0246-2022-MTC/09.05 de la Oficina de Modernización; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante el Decreto Supremo N° 056-2008-PCM, se dispone que los Ministerios que conforman el Poder Ejecutivo y los organismos públicos adscritos a ellos consignarán en su documentación oficial y en toda documentación que emitan y/o cursen a entidades públicas y privadas, el Gran Sello del Estado y su denominación completa; de conformidad con el formato que en anexo forma parte integrante del citado Decreto Supremo;

Que, el literal j) del artículo 86 del Texto Integrado actualizado del Reglamento de Organizaciones y Funciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, aprobado con Resolución Ministerial N° 658-2021-MTC/01, establece entre las funciones de la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional, el proponer manuales, lineamientos, directivas u otros documentos relacionados con los asuntos de su competencia, en coordinación con el órgano competente; así como realizar el seguimiento a su cumplimiento;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 434-2019-MTC/01, de fecha 06 de junio de 2019, se aprobó el "Manual de Identidad Gráfica del Ministerio de Transportes y Comunicaciones", el mismo que estandarizó el uso del logotipo institucional en la documentación y en las piezas gráficas que son emitidas por las unidades de organización de dicha entidad, así como de sus programas, proyectos especiales, organismos públicos y empresas adscritas al sector Transportes y Comunicaciones;

Que, con Resolución Ministerial N° 300-2021-PCM, publicado el 15 de diciembre de 2021 en el diario oficial El Peruano, se establece como política de comunicación social de obligatorio cumplimiento para todas las entidades del Poder Ejecutivo, el uso del logo y la frase "SIEMPRE CON EL PUEBLO", en toda publicidad institucional informativa y aquella por la que se comunique a la población los servicios que se le brinda;

Que, mediante Decreto Supremo N° 004-2022-MC, Decreto Supremo que modifica el artículo 1 del Decreto Supremo N° 010-2018-MC, modificado por el Decreto Supremo N° 001-2021-MC; y aprueba el Segundo Manual de Identidad Visual para la Conmemoración del Bicentenario de la Independencia del Perú 2021 – 2024, se dictaron las disposiciones para el uso obligatorio del logotipo por parte



Firmado digitalmente por:
SANTIVÁÑEZ ANTO Gisella
FAU 20131379944 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21/10/2022 12:34:27-0500



Firmado digitalmente por:
VARGAS FIERRO Milagros
Judith FAU 20131379944 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 11/11/2022 10:18:01-0500



Firmado digitalmente por:
DÍAZ DAÑINO Carlos
Alberto Francisco FAU 20131379944
hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 10/11/2022 18:33:40-0500

de las entidades del Poder Ejecutivo, Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales a nivel nacional e internacional en sus eventos, ceremonias y comunicaciones;

Que, a través del Informe N° 032-2022-MTC/04/04, la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional propone y sustenta la actualización del "Manual de Identidad Institucional del Ministerio de Transportes y Comunicaciones", precisando, entre otros, que dicha actualización y la adecuación de las piezas y materiales comunicacionales con los nuevos logos y la identidad gráfica de la actual política de comunicación social del Poder Ejecutivo, permitirá posicionar y fortalecer la identidad gráfica e imagen institucional del Ministerio de Transportes y Comunicaciones;

Que, mediante Memorando N° 2159-2022-MTC/09, la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto hace suyo el Informe N° 0246-2022-MTC/09.05 de la Oficina de Modernización, a través del cual emite opinión favorable sobre la propuesta en mención;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 29370, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones; y su Texto Integrado Actualizado del Reglamento de Organizaciones y Funciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, aprobado con Resolución Ministerial N° 658-2021-MTC/01;

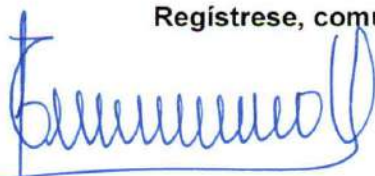
SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar el Manual de Identidad Gráfica del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, el mismo que como Anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2.- Derogar la Resolución Ministerial N° 434-2019-MTC/01, que aprueba el Manual de Identidad Gráfica del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

Artículo 3.- Disponer la publicación de la presente Resolución Ministerial y su anexo en el Portal Institucional del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (www.gob.pe/mtc) el mismo día de la publicación de la referida Resolución Ministerial en el diario oficial El Peruano.

Regístrese, comuníquese y publíquese.



RICHARD WASHINGTON TINEO QUISPE
Ministro de Transportes y Comunicaciones



Firmado digitalmente por:
SANTIVÁÑEZ ANTO Gisella
FAU 20131379944 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21/10/2022 12:34:46-0500



Firmado digitalmente por:
VARGAS FIERRO Milagros
Judith FAU 20131379944 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 11/11/2022 10:16:18-0500



Firmado digitalmente por:
DÍAZ DAÑINO Carlos
Alberto Francisco FAU 20131379944
hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 10/11/2022 19:33:57-0500



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Manual de Identidad Gráfica

*del Ministerio de Transportes y
Comunicaciones (MTC)*





Manual de Identidad Gráfica

Ministerio de Transportes y Comunicaciones - MTC

CONTENIDO

Presentación

- Objetivos
- Alcance
- Base legal

1. Logotipo MTC
2. Diseño institucional
3. Materiales publicitarios e informativos
4. Material audiovisual
5. Gráfica para medios digitales
6. Artículos promocionales
7. Vestimenta
8. Branding institucional, interiores y exteriores
9. Personaje institucional (mascota)



PRESENTACIÓN

El presente documento de gestión denominado “Manual de Identidad Gráfica del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC)” estandariza el uso del logotipo institucional en la documentación y en las piezas gráficas que son emitidas por las unidades de organización del MTC, así como de sus proyectos especiales, programas y organismos públicos adscritos y empresas adscritas al sector Transportes y Comunicaciones.

Toda persona, que requiera y esté autorizada para emplear el logotipo institucional, deberá tener en cuenta todas las indicaciones del presente manual.

Si alguna persona natural o jurídica que pertenezca a otra institución o sector requiere emplear el logotipo institucional, deberá contar con la autorización del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, a través de la Secretaría General, con opinión de la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional (OCII). El logotipo del MTC puede ser utilizado solamente cuando el ministerio organiza, coorganiza, participa o colabora con alguna ponencia o asistencia técnica que involucre a alguno de sus unidades de organización del MTC, así como de sus proyectos especiales, programas y organismos públicos adscritos y empresas adscritas al sector Transportes y Comunicaciones, previo informe técnico de las mismas; o cuando la Alta Dirección lo considere pertinente.

La OCII brinda asesoría y asistencia técnica a todas las personas que requieran la utilización del logotipo en las actividades que impliquen materias relacionadas al diseño y publicidad del sector.

Los funcionarios y servidores públicos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones no pueden utilizar el logotipo institucional del MTC para un fin distinto al previsto en el presente manual.



OBJETIVO

Establecer la homogeneidad en el uso de los elementos de identidad y proporcionar algunas variantes gráficas que contribuyan a identificar y consolidar una imagen sólida en el Ministerio de Transportes y Comunicaciones, así como sus proyectos especiales, programas, organismos públicos adscritos y empresas adscritas al sector Transportes y Comunicaciones. La aplicación de estos elementos garantizará un orden y una unidad de criterios en toda nuestra comunicación institucional.



ALCANCE

Las disposiciones contenidas en el presente manual son de aplicación y de obligatorio cumplimiento por todas las unidades de organización del Ministerio de Transportes y Comunicaciones- MTC, así como de sus programas y proyectos especiales, órganos públicos adscritos y empresas adscritas al sector Transportes y Comunicaciones.

Para efectos del presente manual, en donde se menciona entidades del MTC, que son los órganos y unidades orgánicas del MTC, así como sus programas y proyectos especiales; además de sus organismos públicos adscritos y empresas adscritas al sector Transportes y Comunicaciones, en el marco de sus documentos de gestión y su estructura orgánica y funcional que les corresponda.



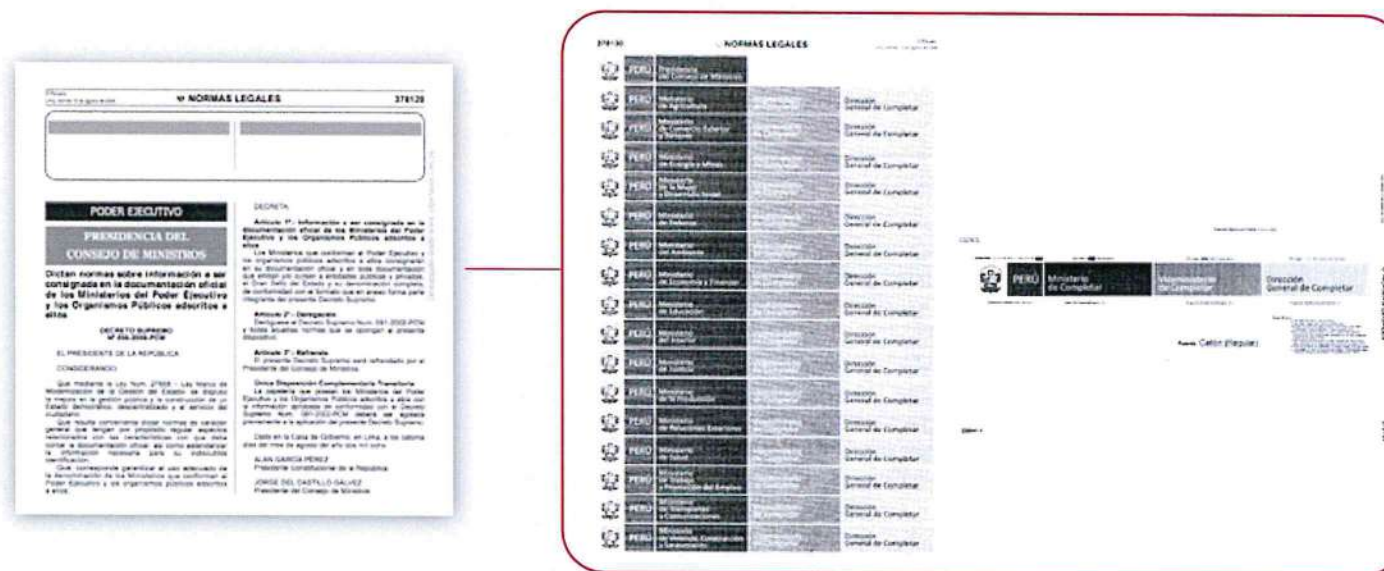
BASE LEGAL

- Ley N° 26902, Ley que establece la obligación de los organismos del Estado y sus dependencias de consignar su denominación oficial completa en sus comunicaciones.
- Ley N° 29370, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.
- Decreto Supremo N° 003-2008-PCM se dispone que “La denominación de los Ministerios y Organismos Públicos Descentralizados, así como sus siglas y logos institucionales, sólo pueden ser utilizados por las personas naturales, personas jurídicas, entidades, Gobiernos Locales y Regionales, que cuenten con autorización expresa del Titular o máxima autoridad administrativa de aquéllos”.
- Decreto Supremo N° 056-2008-PCM, que dictan normas sobre información a ser consignada en la documentación oficial de los Ministerios del Poder Ejecutivo y los Organismos Públicos adscritos a ellos.
- Resolución Ministerial N° 658-2021-MTC/01, que aprueba el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.
- Resolución Ministerial N° 0088-2020 MTC/01, que aprueba la Directiva N° 004-2020-MTC/01 “Lineamientos en materia de comunicaciones e imagen institucional para el sector de Transportes y Comunicaciones”.
- Resolución Ministerial N° 300-2021-PCM, que establece como política de comunicación social de obligatorio cumplimiento para todas las entidades del Poder Ejecutivo, el uso del logo y la frase: “SIEMPRE CON EL PUEBLO”, en toda publicidad institucional informativa y aquella por la que se comunique a la población los servicios que se le brinda.
- Decreto Supremo N° 004-2022-MC, que aprueba el “Segundo Manual de Identidad Visual para la Conmemoración del Bicentenario de la Independencia del Perú 2021- 2024”.



DECRETO SUPREMO N° 056-2008-PCM

-8-



1

El logotipo



LOGOTIPO MTC

El logotipo del MTC es la gráfica que identifica a este organismo del Poder Ejecutivo. Debe ser utilizado correctamente en la documentación y piezas gráficas emitidas por las unidades de organización del MTC, así como de sus proyectos especiales, programas y organismos públicos adscritos y empresas adscritas al sector Transportes y Comunicaciones.

Esta composición gráfica establece el uso del Escudo Nacional con la inscripción de la República del Perú, seguida por un recuadro de color rojo y otro en matiz gris; en dichos recuadros va el nombre del Perú y el nombre del ministerio, respectivamente.



1. Gran Sello del Estado

Un cuadrado blanco con el Escudo Nacional y la inscripción semicircular de la República del Perú en la parte superior.

2. Pastilla roja PERÚ

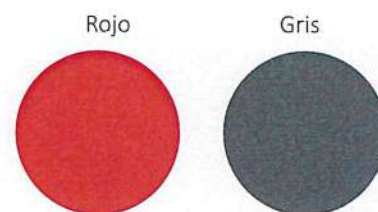
Cuadrado de color rojo con la inscripción PERÚ en color blanco con tipo de letra Calibri.

3. Pastilla gris

Rectángulo (3 cuadrados y 1/4) de color gris (negro 80%) con la inscripción Ministerio de Transportes y Comunicaciones en color blanco con tipo de letra Calibri.

VALORES CROMÁTICOS

CMYK: Paleta de color utilizada en el procedimiento offset y/o selección, donde cada letra representa un valor de color: cian, magenta, yellow (amarillo) y key (negro).



Rojo:	Gris	Blanco
C : 0	C : 0	C : 0
M : 100	M : 0	M : 0
Y : 100	Y : 0	Y : 0
K : 0	K : 80	K : 0

Pantone

Rojo: Pantone 485 C
Gris: K 80

RGB: Paleta de color utilizada en procedimientos digitales, donde cada letra representa un valor de color: Red, Green y Blue (rojo, verde y azul).



Rojo:	Gris	Blanco
R : 235	R : 88	R : 255
G : 30	G : 89	G : 255
B : 35	B : 91	B : 255



ÁREA DE PROTECCIÓN

Tanto en las piezas gráficas como en las promocionales se debe tener cuidado con los elementos gráficos que rodean al logotipo. Estos no deben invadir el área de protección. Cuando se requiera ubicar el logotipo sobre una textura o una fotografía, esta área se reduce al borde blanco que rodea la estructura original.



TAMAÑO MÍNIMO DE IMPRESIÓN

Máximo: No existen restricciones en cuanto al tamaño máximo del logotipo.

Mínimo: Escalado a proporción, el logotipo debe tener un mínimo de tres centímetros de ancho.

Solo en casos en los que sea necesario trabajar materiales de tamaño muy reducido y que no permita mantener los 3 cm mínimos, se procede a colocar las siglas y el nombre de la entidad.



MTC Ministerio de Transportes y Comunicaciones



APLICACIÓN

El logotipo debe usarse preferentemente sobre fondo blanco. Sin embargo, cuando el diseño no lo permita, se lo puede ubicar sobre fondos de color, fotografías o texturas, siempre respetando el borde blanco que forma parte de su estructura.



APLICACIÓN A 1 COLOR

Existen materiales en los que el logotipo del MTC no puede mostrarse en sus colores originales, esto debido al tipo de impresión o soporte. A continuación, las versiones permitidas:

Positivo

Negativo

Escala de grises

Impresión de publicaciones en las que solo se pueda considerar la impresión en negro (periódicos, revistas, comunicados en diarios, etc.)



Un color o monocromo

Impresión en lapiceros, polos y otras piezas gráficas en las que soporten impresión solo a una tinta, en este caso solo se considerará un color oscuro que permita su lectura.



Simplificado o silueteado

Impresión en piezas gráficas en las que sea necesario calado o repujado (en caso de uso en madera o metal).



JERARQUÍA GRÁFICA DE LAS MARCAS DEL MTC

1er nivel

El logotipo del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (pastilla enviada por MTC) es el símbolo más importante que identifica y representa a la institución, por eso va en primer nivel.



2do nivel

Los logotipos de los organismos públicos adscritos y empresas adscritas al sector Transportes y Comunicaciones son segundos en la jerarquía gráfica.

PROVIAS
Descentralizado



PROVIAS
Nacional



Autoridad Portuaria
Nacional



3er nivel

Los programas creados mediante documento normativo son terceros en jerarquía visual.



JUNTO A OTROS LOGOS

El logo del MTC siempre debe estar ubicado al lado izquierdo, mientras que el logo de las unidades de organización del MTC, así como de sus proyectos especiales, programas y organismos públicos adscritos y empresas adscritas al sector, deberá estar ubicado al lado derecho; seguidos por el o los logos de gestión.



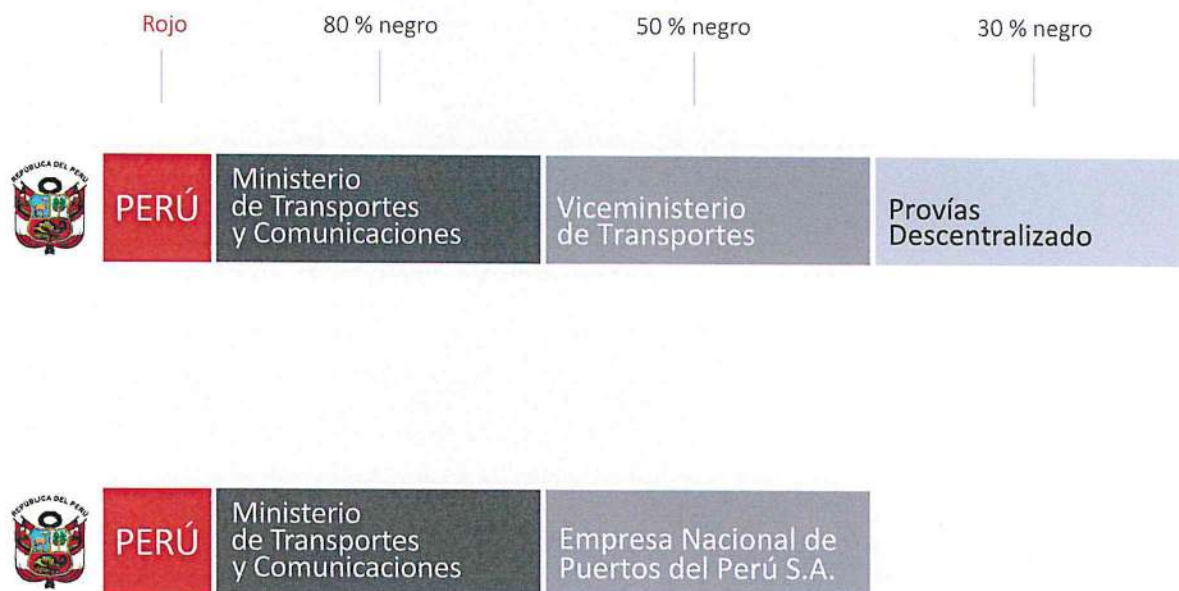
Los logos de gobiernos regionales, provinciales y distritales irán ubicado después del logo del MTC o del adscrito y antes del o los logos de gestión.

LOGOS DE ORGANIZACIONES PRIVADAS
Deben ir ubicados en una sola línea, en la parte inferior de la gráfica, o en una ubicación distinta a la línea de los logos de las instituciones públicas.



PASTILLAS PARA ORGANISMOS PÚBLICOS ADSCRITOS

El D.S. N° 056-2008-PCM establece el uso de ventanas para los ministerios y para los organismos públicos adscritos a estos. Dicha disposición se extiende para la documentación oficial y en toda documentación que se emita o curse a entidades públicas y privadas. En ese sentido, los organismos públicos siguen lo indicado en el presente manual, el cual se encuentra alineado a la mencionada norma.



APLICACIONES INCORRECTAS

El logotipo debe usarse siempre conservando su estructura y proporción original. No está permitido deformar o modificar los elementos que lo conforman. A continuación, algunos ejemplos de aplicaciones incorrectas:

Deformación
de logotipo



Omisión de elementos
gráficos



Cambio de tipografía
y/o alineación



Fondo a colores



2

Diseño Institucional MTC



COLORES INSTITUCIONALES MTC

El MTC, como parte del Poder Ejecutivo, se identifica con los colores rojo y gris. Para enriquecer la línea gráfica institucional, añadimos tonos de estos colores.

Rojo oscuro



C : 0
M : 100
Y : 100
K : 20

Rojo



C : 0
M : 100
Y : 100
K : 0

Gris



C : 0
M : 0
Y : 0
K : 80

Gris claro



C : 0
M : 0
Y : 0
K : 30



TIPOGRAFÍA INSTITUCIONAL

Las tipografías para la comunicación del MTC son las siguientes:

Tipografía principal

Fuente para títulos, subtítulos y cuerpo de texto de las piezas gráficas institucionales (afiches, comunicados, avisos de prensa, banners, post en redes etc).

Variantes: Light, Book, Medium, Semi Bold y Bold.

Aa

Lato

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

1234567890

Tipografía secundaria

Fuente para cuerpo de texto de las piezas gráficas institucionales (afiches, comunicados, avisos de prensa, banners, post en redes etc.)

Variantes: Light, Regular, Italic, Bold

Aa

Calibri

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

1234567890

Tipografía alterna (titulares)

Fuente alterna para títulos, subtítulos de las piezas gráficas institucionales (afiches, comunicados, avisos de prensa, banners, post en redes etc).

Variantes: Light, Book, Medium, Semi Bold y Bold.

Aa

Gotham Black

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

1234567890

Tipografía de uso limitado

Se utilizará para gráficas especiales de comunicación protocolar dirigido a autoridades de sectores públicos y privados.

Aa

Chopin Script

A B C D E F G H I J K L M

N O P Q R S T U V W X Y Z

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

1234567890



Para el caso de eventos, campañas y otras actividades que se organicen y que cuenten con gráfica propia, se puede utilizar otra tipografía, respetando el uso correcto del logotipo institucional según lo estipulado en el presente manual.

 PERU Ministerio de Transportes y Comunicaciones	
Nombre del decenio	"Nombre del decenio, Nombre del decenio"
Nombre del año	"Nombre del año, Nombre del año"
Logo de gestión jmc@gob.pe 1211 - Lima, Peru T: (51) 1 421-1900 www.gob.pe/jmc LOGO GESTIÓN	

Formato: A4
Color: blanco
Material: papel bond
Gramaje: 75-90 gr
Impresión: tira
Color: full color CMYK



HOJA MEMBRETADA ORGANISMOS ADSCRITOS

Los organismos adscritos del MTC deberán agregar ventanas para ubicar su denominación en las hojas membretadas.

Nombre del decenio

Nombre del año

PERU Ministerio de Transportes y Comunicaciones Viceministerio de Transportes Proceso Descentralizado

"Nombre del decenio, nombre del decenio"
"Nombre del año, nombre del año"

J. VARGAS
DIRECTORA

Logo de gestión

LOGO GESTIÓN

Logo de gestión

El formato o la estructura del encabezado de los documentos está de acuerdo a los lineamientos vigentes establecidos por la Presidencia del Consejo de Ministros (PCM)

ESPECIFICACIONES:

Formato: A4
Color: blanco
Material: papel bond
Gramaje: 75-90 gr
Impresión: tira
Color: full color CMYK



FÓLDER O CARPETA INSTITUCIONAL

Los organismos de Alta Dirección, Organismos Consultivos, Organismo de Control Institucional, Organismo de Defensa Judicial, Organismos de Asesoramiento, Organismos de Apoyo y Organismos de Línea deben utilizar el formato institucional de fólder o carpeta del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

CARPETA CON LIGA



Opción adscritos

Para el caso de proyectos Especiales, Entidades Adscritas, Organismos Públicos y Comisiones Permanentes, deben ubicar su nombre o logo aquí.



ESPECIFICACIONES:

Formato: 23.5 cm x 33 cm (cerrado)
Material: Couché de 250 g - 350 g /
Folcote calibre 14)
Impresión: tira y retira
Color: full color CMYK
Acabado: plastificado mate en tira

Observación: bolsillo tipo parche en la retira



BANNER INSTITUCIONAL

Soporte publicitario exterior rectangular cuya presencia identifica a la entidad cuando organiza algún evento o participa en alguna feria o actividad. Su practicidad facilita su transporte a los eventos con presencia del ministro o la Alta Dirección.



Especificaciones

Tamaño: 2 x 1 m / 2 x 0.8 m
Material: lona banner de PVC (13 onz) sin
malla de base completamente lisa (satinado)
Acabado: mate con corte a ras en los bordes
Impresión: full color
Resolución: 1440 dpi



BACKING INSTITUCIONAL

El backing institucional del Ministerio de Transportes y Comunicaciones es de suma utilidad para las conferencias de prensa, mesas de trabajo, firmas de convenios, actividades protocolares, etc.

MTC

Organismos adscritos



LOGO GESTIÓN

MTC
Ministerio de Transportes
y Comunicaciones

www.gob.pe/mtc



LOGO GESTIÓN

LOGO
ADSCRITO

WEB ADSCRITO



Tamaño referencial: 4 m X 3 m
Material: lona banner de PVC (13 onz) sin malla de base completamente lisa (satinado)
Acabado: mate con corte a ras en los bordes
Impresión: full color
Resolución: 1440 dpi

TARJETAS PERSONALES MTC

Las tarjetas personales se otorgan a los funcionarios de la Alta Dirección y directores generales a manera de documento de presentación. El uso de tarjetas personales para otros cargos o trabajadores debe ser autorizado por la Secretaría General, previa solicitud sustentada por el jefe inmediato.

Restricciones:

Las tarjetas personales deben ser validadas por la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional.

Nombre
Apellido Apellido
CARGO NOMBRE DE DIRECCIÓN /
NOMBRE ADSCRITO

📍 Jirón Zorritos 1203, Lima 1 - Perú
☎ (51-1) 111-1111 Anexo: 1111
999 999 999
✉ napellido@mtc.gob.pe
www.gob.pe/mtc

LOGO GESTIÓN

Formato: tarjeta
Tamaño: 9 cm x 5.5 cm
Tipo de letra: Familia Calibri
Color: blanco
Material: couché de 200 g
Impresión: tira y retira full color
Acabado: plastificado mate tira y retira



Si las tarjetas personales son para una Dirección de línea, Oficina de apoyo o asesoramiento, se coloca en altas y bajas; si se trata de una DIRECCIÓN GENERAL, OFICINA GENERAL O ENTIDAD ADSCRITA, se coloca en altas.



TARJETAS PERSONALES ORGANISMOS ADSCRITOS

En el diseño de tarjetas personales para las unidades de organización del MTC, así como de sus proyectos especiales, programas y organismos públicos adscritos y empresas adscritas al sector Transportes y Comunicaciones, se mantiene el diseño frontal de la tarjeta personal institucional.

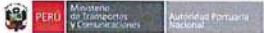


**Nombre
Apellido Apellido**
CARGO NOMBRE DE DIRECCIÓN /
NOMBRE ADSCRITO

◉ Jirón Zorritos 1203, Lima 1 - Perú
☎ (51-1) 111-1111 Anexo: 1111
999 999 999
✉ napellido@mtc.gob.pe
www.gob.pe/mtc

LOGO GESTIÓN

 **LOGO
ADSCRITO**




Unidad Zonal - Ayacucho

Si el organismo adscrito
no cuenta con logotipo,
se considera el nombre
completo correspondiente.

Si se trata de una oficina
desconcentrada del
organismo adscrito, este
debe ir debajo del nombre
o logo del mismo.

INVITACIÓN INSTITUCIONAL

Modelo de invitación para ceremonias y actos oficiales. El logo del Ministerio de Transportes y Comunicaciones se colocará centrado en la parte superior. Cuando se deba agregar un logo adicional, este debe ubicarse en la parte superior (según modelo). El diseño de la invitación puede variar en sus medidas, pero debe respetar la distribución de logotipos.



EL MINISTRO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
Invita a

NOMBRE DE LA AUTORIDAD
Nombre del Cargo
Nombre de Institución

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed
diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore
magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam.

NOMBRE DE LA AUTORIDAD
Ministro de Transportes y Comunicaciones

Hace propicia la ocasión para reiterarle los sentimientos
de su especial consideración y estima personal.

Lima, 1 de diciembre de 2022

LOGO GESTIÓN



LOGO
ADSCRITO

EL MINISTRO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
Invita a

NOMBRE DE LA AUTORIDAD
Nombre del Cargo
Nombre de Institución

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed
diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore
magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam.

NOMBRE DE LA AUTORIDAD
Ministro de Transportes y Comunicaciones

Hace propicia la ocasión para reiterarle los sentimientos
de su especial consideración y estima personal.

Lima, 1 de diciembre de 2022

LOGO GESTIÓN

Tipografía cuerpo de texto: Fuente Lato

SALUDO PROTOCOLAR

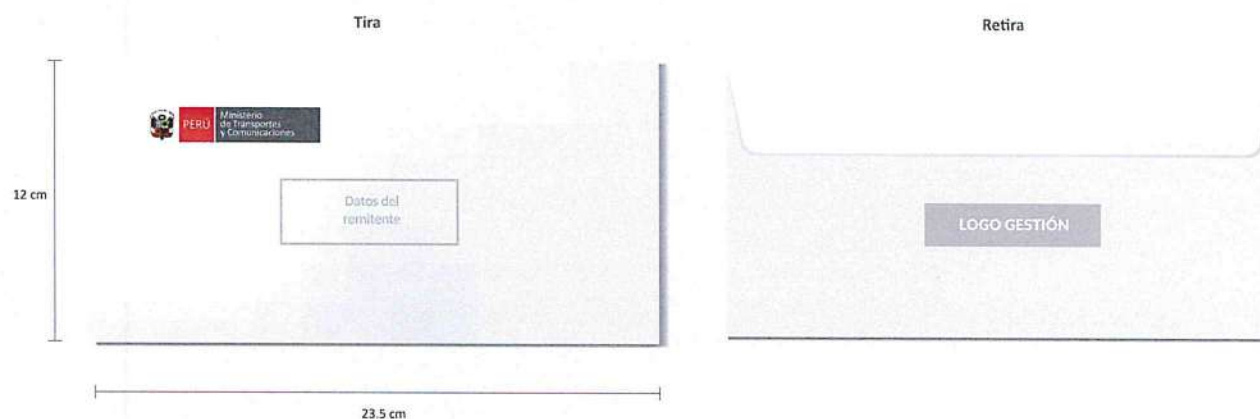
Modelo de invitación para ceremonias y actos oficiales. El Gran Sello del Estado se ubica en la parte superior central y el nombre del Ministerio en la tipografía de uso protocolar. El diseño de la invitación puede ser en formato vertical u horizontal.



Tipografía cuerpo de texto: Fuente Lato

SOBRES DE CARTAS E INVITACIONES

El sobre contiene la invitación institucional o la tarjeta saludo. El remitente se coloca en la parte central del sobre. En la retira se imprime el logo Gestión.



Tamaños

- 12 cm alto x 23.5 cm ancho
- 17 cm alto x 22 cm ancho

SOBRE INSTITUCIONAL

Son materiales de uso formal para el envío de documentos por trámites dentro y fuera del Ministerio de Transportes y Comunicaciones. También puede ser utilizado para el envío de folletería, material publicitario, material promocional, etc.

MTC



Organismos Adscritos



Especificaciones

Formato: oficio / A4
Color: blanco, manila
Material: papel
Gramaje: : 110- 130 gr
Impresión: tira
Color: full color CMYK



DIPLOMA

Los diplomas se expiden para acreditar la participación o la adjudicación de un premio y estos deben ser validados por la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos. El diseño de este tipo de documentos en el MTC será de la siguiente manera:

MTC

PERU Ministerio de Transportes y Comunicaciones

LOGO GESTIÓN

DIPLOMA

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh
euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat.

Ciudad, fecha

Nombre Apellido Apellido
Cargo de la autoridad
Nombre de la Dirección o Institución

CON LOGO ADICIONAL

PERU Ministerio de Transportes y Comunicaciones

LOGO ADSCRITO

LOGO GESTIÓN

DIPLOMA

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh
euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat.

Ciudad, fecha

Nombre Apellido Apellido
Cargo de la autoridad
Nombre de la Dirección o Institución

Formato: A4

Títulos y Subtítulos: Fuente Lato

Tipografía cuerpo de texto: Fuente Calibri

Tipo de material: Cartulina opalina blanca

Autoridad 1 Autoridad 2

Autoridad 2 Autoridad 1 Autoridad 3

Cuando firme más de 1 autoridad, la más importante va a la izquierda, si son más de 2, la más importante al medio.



CERTIFICADO / CONSTANCIA

Los certificados o constancias se expiden para acreditar la participación en actividades organizadas por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones. Estas deben ser validados por la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos. El diseño de este tipo de documentos en el MTC será de la siguiente manera:

MTC

PERU Ministerio de Transportes y Comunicaciones

LOGO GESTIÓN

CERTIFICADO

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat.

Ciudad, fecha

Nombre Apellido Apellido
Cargo de la autoridad
Nombre de la Dirección o Institución

CON LOGO ADICIONAL

PERU Ministerio de Transportes y Comunicaciones

LOGO ADSCRITO

LOGO GESTIÓN

CERTIFICADO

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat.

Ciudad, fecha

Nombre Apellido Apellido
Cargo de la autoridad
Nombre de la Dirección o Institución

Formato: A4

Títulos y Subtítulos: Fuente Lato

Tipografía cuerpo de texto: Fuente Calibrí

Tipo de material: Cartulina opalina blanca

Autoridad 1 Autoridad 2

Autoridad 2 Autoridad 1 Autoridad 3

Cuando firme más de 1 autoridad, la más importante va a la izquierda, si son más de 2, la más importante al medio.

[Descargar diseño .pdf](#)



FIRMAS DE CORREO ELECTRÓNICO

La firma para correo electrónico se debe implementar en tipografía Calibri y sus variantes en el siguiente orden:

- Nombre
- Cargo
- Nombre de la oficina
- Dirección (ubicación) de la oficina
- Teléfono- anexo
- Pastilla del MTC

NOMBRE APELLIDO APELLIDO

Cargo

Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional
Jirón Zorritos 1203, Lima, Perú
+(51) 6157800 anexo 1629



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Tipografía: Calibri Bold
Tamaño: 12 pt
Color: Negro:100%

Tipografía: Calibri Italic
Tamaño: 10 pt
Color: Rojo

Tipografía: Calibri Italic
Tamaño: 10 pt
Color: Negro:80%

Link a www.mtc.gob.pe

No imprimas este mensaje si no es necesario. Cuidar el medioambiente es responsabilidad de todos.

Tipografía: Calibri Italic
Tamaño: 8 pt
Color: Verde claro

NOMBRE APELLIDO APELLIDO

Cargo

Nombre de la Oficina
Dirección, Lima, Perú
+(51) 6157800 anexo 1629



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad Portuaria
Nacional

No imprimas este mensaje si no es necesario. Cuidar el medioambiente es responsabilidad de todos.

La firma para correo electrónico de los adscritos deberá contar con el logotipo de pastilla como lo indica la resolución emitida por PCM



Logo de la gestión de Gobierno

Logo de la gestión

NOMBRE COMPLETO
Cargo o Nombre de la Dirección

Nombre de la autoridad
Debe contar con el primer nombre y el primer apellido
Fuente: Gotham Black (altas)
Alineación: centrada con el logotipo oficial

Cargo
Fuente: Gotham Bold (altas y bajas)
Alineación centrada con el logotipo oficial

En la parte posterior también se coloca nombre de la autoridad y cargo en puntaje menor.

NOMBRE DE AUTORIDAD
Cargo

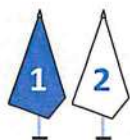
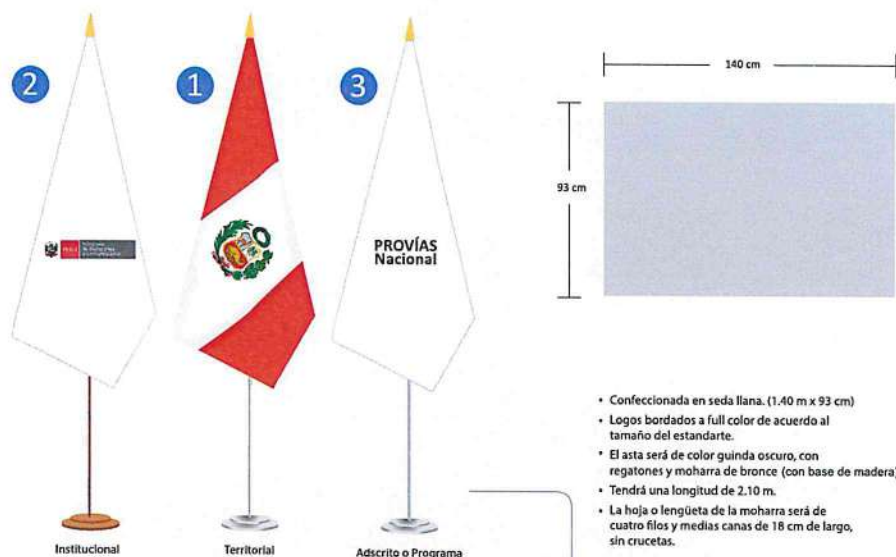
FÓLDER PORTACONVENIOS

Fólder de cuero tipo cartapase tamaño A4 para documentos.

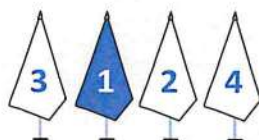


ESTANDARTES

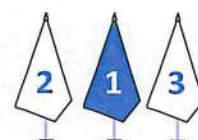
El pabellón nacional encabezará toda ceremonia protocolar. El estandarte institucional cuando participe un Adscrito o Programa debe presentar el logo del MTC y ubicarse de acuerdo a la precedencia y según corresponda.



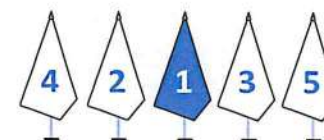
Orden de dos banderas
(número par)



Orden de cuatro banderas
(número par)

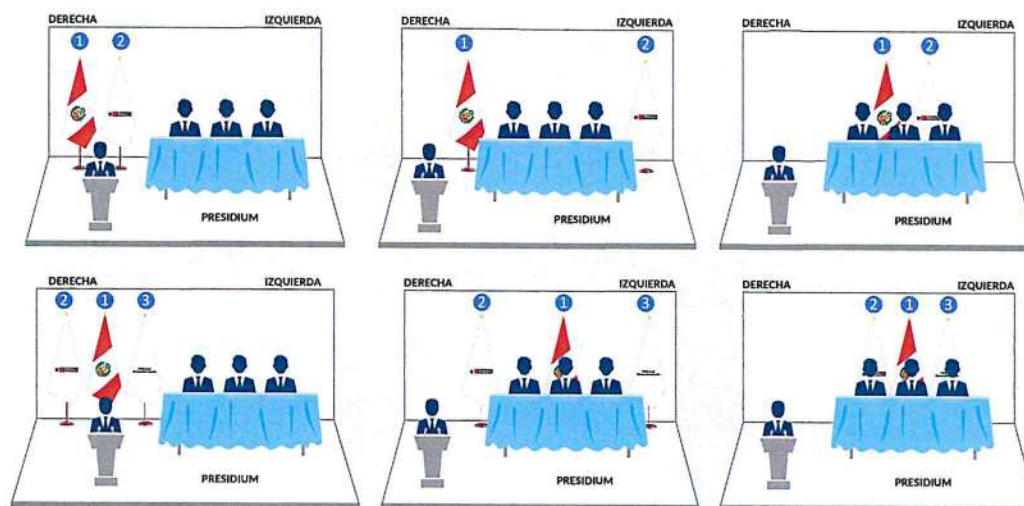


Orden de tres banderas
(número impar)



Orden de cinco banderas
(número impar)





Ubicación en el presidium

De acuerdo a las ubicaciones se pueden considerar estas opciones con podio y estandartes, dependiendo del espacio que se cuente para la actividad protocolar.

BANDERINES DE MESA

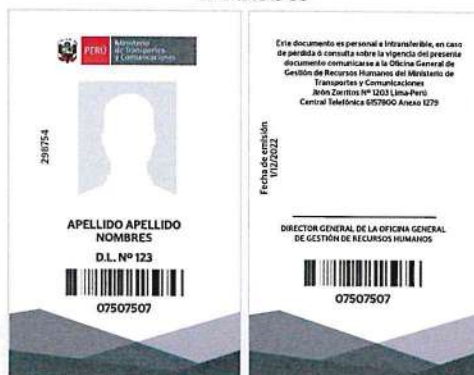
No está permitido su uso en auditorios; su uso es exclusivo de oficinas y salas de reuniones para directorios. Solo se permite en firmas de convenios bilaterales o multilaterales, debido a que si se colocan en cada evento impiden la visibilidad de las autoridades que se encuentran sentadas en la mesa de honor.



FOTOCHECK

Elemento de uso obligatorio que identifica al servidor público del Ministerio de Transportes y Comunicaciones. Para el caso de los organismos adscritos, se debe considerar su respectivo logo o denominación completa.

NOMBRADOS



CAS



LOCADORES DE SERVICIO



FUNCIONARIOS / DIRECTORES



Las medidas sugeridas son:
5,4cm x 8,5cm

Cinta para fotocheck



16 mm el ancho que debe tener la cinta

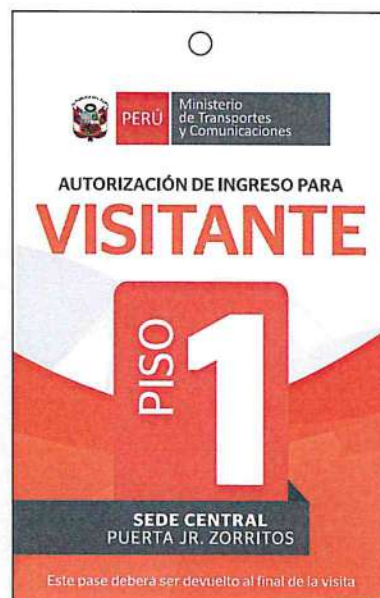


PASE DE VISITANTE

Es el elemento que identifica a usuarios que no pertenecen al Ministerio de Transportes y Comunicaciones. Su uso es obligatorio mientras se encuentran dentro de las instalaciones.



8,5 cm



8,5 cm



Los colores de los pases varían según el número de piso al que haga referencia.



Cinta para pase



16 mm el ancho que debe tener la cinta

SOLAPERO / PIN

Lo usan las personas que se encuentran en constante comunicación con los usuarios, en las plataformas de atención y Centros Desconcentrados Territoriales del MTC.

SOLAPERO



Especificaciones

Tamaño: 7.2 cm x 2.3 cm

Tipo de letra: Stag Sans
(Medium)

Acabado: Resina y bordes
boleados

PIN



Especificaciones

Tamaño: 2.7 cm x 1.27 cm

Tipo de letra: Calibri Bold

PIN METÁLICO



Especificaciones

Tamaño: 2 cm x 3 cm

Tipo de letra: Calibri Bold

PIN



Especificaciones

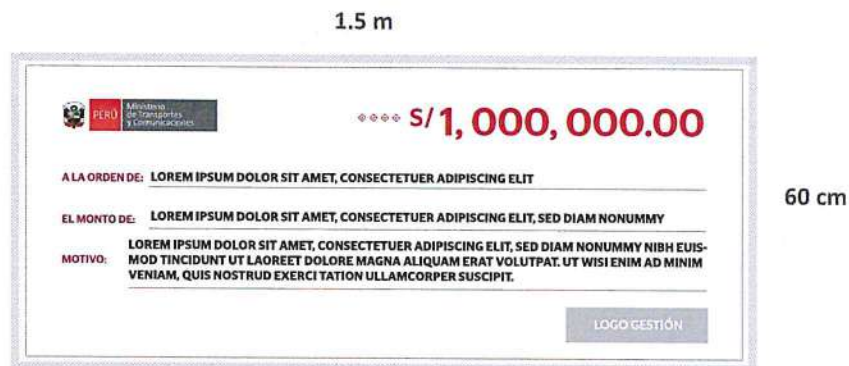
Tamaño: 3 cm x 3cm



CHEQUE

Se imprime la gráfica del cheque a modo de maqueta para eventos de transferencias de dinero a Gobiernos Locales o Regionales.

Cheque MTC



Cheque MTC



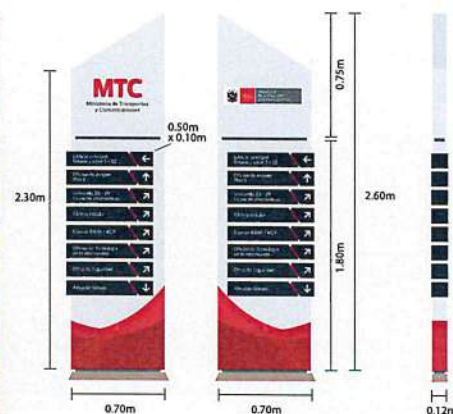
Especificaciones

Acabado: vinil de alta resolución (1440 dpi) laminado sobre foam.



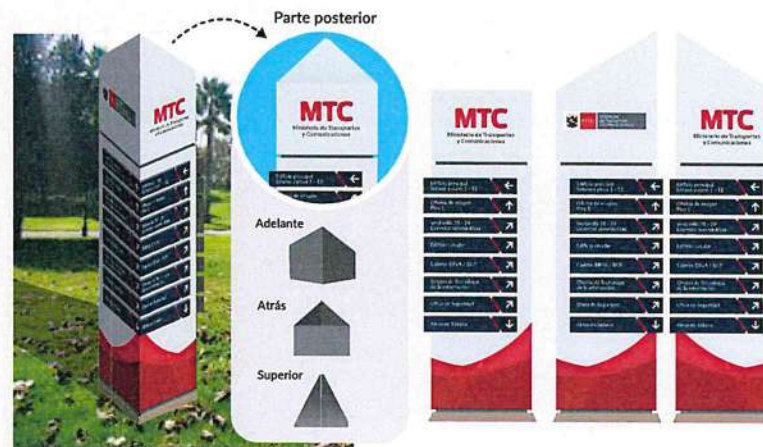
TÓTEM DE SEÑALIZACIÓN

Los piezas de señalización tipo tótem deben contener el logotipo institucional basado en los manuales de PCM.



Tótem de 2 caras, para
pasadizos angostos de
doble vía.

Tótem de 3 caras, para
intersecciones o pasadizos
en lugares abiertos.



PLANTILLAS PPT

La comunicación y gráfica debe ser unificada en las exposiciones con Power Point del MTC.

MTC

CON LOGO ADICIONAL



Indicaciones:

En el archivo adjunto se encontrará la plantilla PPT con 4 tipos de láminas. El tipo de letra para la diagramación de las láminas es Calibri, en sus versiones Bold (títulos y subtítulos) y regular para contenidos.

Tamaño: 1280 x 720 px
(Formato Standard)



3

Materiales publicitarios e informativos



FORMATOS

Se presentan los diversos formatos referenciales a utilizarse para las piezas de comunicación de las campañas institucionales.

Afiche

- 29.7 cm ancho x 42 cm alto (A3)
- 42 cm ancho x 59.4 cm alto (A2)
- 50 cm ancho x 70 cm alto

Volante

- 15 cm ancho x 21 cm alto (A5)

Díptico

- Cerrado: 15 cm ancho x 21 cm alto (A5)
- Abierto: 30 cm ancho x 21 cm alto (A4)

Tríptico

- Cerrado: 10 cm ancho x 21 cm alto
- Abierto: 30 cm ancho x 21 cm alto

Roll Up

- 1 m ancho x 2 m alto (A4)
- 0.8 m ancho x 2 m alto

Backing

- 3 m ancho x 2 m alto
- 4 m ancho x 3 m alto
- 5 m ancho x 3 m alto

Folleto

- Cerrado: 21 cm ancho x 30 cm alto (A4)
- De 2 cuerpos: 42 cm ancho x 29.7 cm alto
- De 3 cuerpos: 63 cm ancho x 29.7 cm alto

Publicaciones/Documentos - Cerrado:

- 21 cm ancho x 29.7 cm alto (A4)

Stand Feria - Branding

- 2m x 2m (4 paños)
- 3m x 2m (6 paños)
- 3m x 3m (9 paños)



AFICHE

El afiche es el material publicitario que establece la línea gráfica de una campaña. El desarrollo de volantes, folletos, banners, redes sociales, etc. dependen del arte principal del afiche.

Especificaciones

Formato: A3, A2 y 70 cm x 50 cm

Material: papel couché

Gramaje: 110- 150 gr

Impresión: tira

Color: full color CMYK



Espacio para logotipo de las unidades de organización del MTC, así como de sus proyectos especiales, programas y organismos públicos adscritos, empresas adscritas al sector Transportes y Comunicaciones o institución coorganizadora.



→ Logo de la gestión del Gobierno

VOLANTES

La gráfica del volante es la adaptación del afiche. Se considera la gráfica principal en la tira y se desarrolla la información en la retira.



Espacio para logotipo de las unidades de organización del MTC, así como de sus proyectos especiales, programas y organismos públicos adscritos, empresas adscritas al sector Transportes y Comunicaciones o institución coorganizadora. Si las instituciones coorganizadoras son más de 2, sus logos se ubican en el espacio inferior.



Especificaciones
Tamaño: A5
Material: couche 115 gr

DÍPTICOS Y TRÍPTICOS

Si cuenta con una cantidad mayor de información, se deberá optar por un díptico o tríptico. Este puede tener línea gráfica alineada a los demás materiales gráficos de cada campaña y respetar las indicaciones de uso del logo del presente manual.

DÍPTICO



Especificaciones

Tamaño: A4 (abierto)
Material: couche 115 gr
Acabado: con dobles

TRÍPTICO



Especificaciones

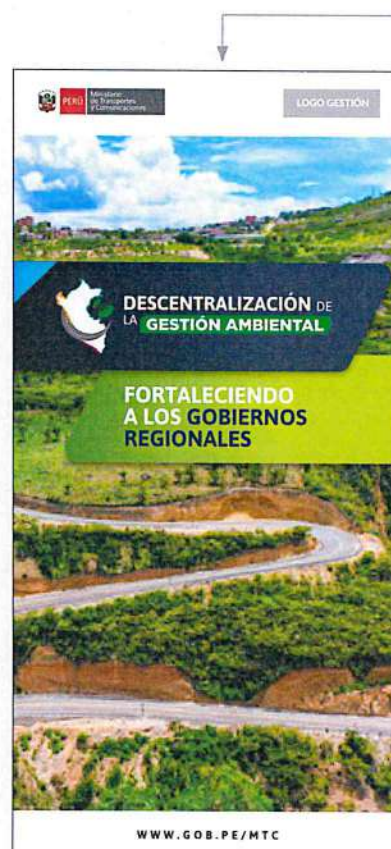
Tamaño: A4 (abierto)
Material: couche 115 gr
Acabado: con dobles



BANNER ROLLER / ROLL UP

El banner roller / roller up es un soporte publicitario imprescindible en actividades realizadas como institución, es un elemento práctico al momento de trasladar e instalar.

El logotipo del MTC se ubica siempre en la parte superior izquierda.



Logo de la gestión del Gobierno

Espacio para logotipo de las unidades de organización del MTC, así como de sus proyectos especiales, programas y organismos públicos adscritos, empresas adscritas al sector Transportes y Comunicaciones o institución coorganizadora.



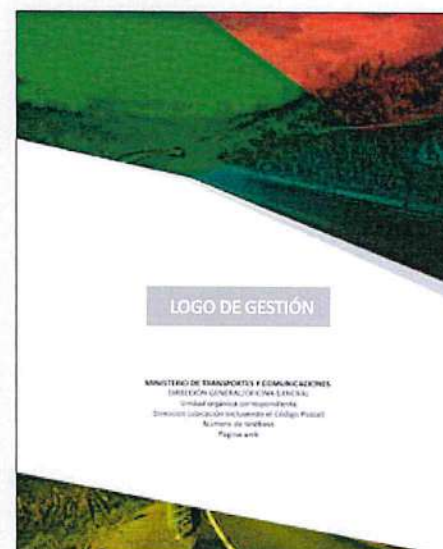
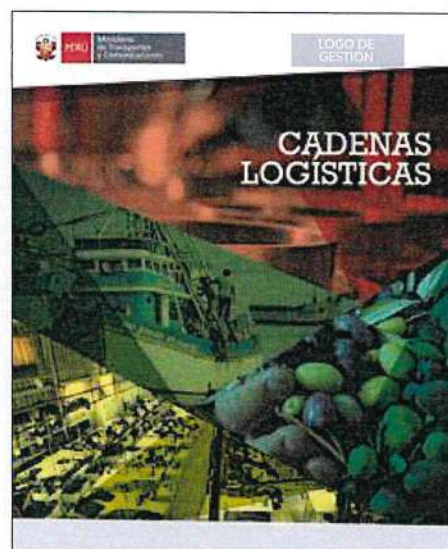
BACKING

Material gráfico que permite tener presencia de marca en ferias, simposios, seminarios y otros eventos. Crean el ambiente ideal para tomas fotográficas protocolares, conferencias. Puede ser impreso o proyectado en pantallas digitales.



PUBLICACIONES EDITORIALES

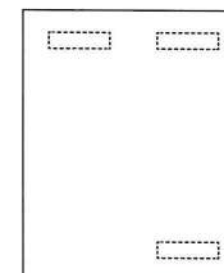
En todas las publicaciones editoriales y documentos normativos que emita el Ministerio de Transportes y Comunicaciones, se debe considerar el logotipo institucional en la portada o tapa. En la contracarátula se deberá consignar los créditos en tipografía Lato, tal cual se indica a continuación:



Logo de la
gestión del
Gobierno

**MINISTERIO DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES**
DIRECCIÓN GENERAL/OFICINA GENERAL
Unidad orgánica correspondiente
Dirección (ubicación incluyendo el Código Postal)
Número de teléfono
Página web

Ubicaciones
permitidas para el
logotipo del MTC
en publicaciones
editoriales.



DEPÓSITO LEGAL

En todas las publicaciones editoriales que emita el Ministerio de Transportes y Comunicaciones, se debe consignar el número de Depósito Legal ante la Biblioteca Nacional según Ley Nº 26905, Ley de Depósito Legal en la Biblioteca Nacional del Perú y su reglamento. La gestión del depósito la deberá gestionar la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental.



TÍTULO DE LA PUBLICACIÓN

Nombre del editor / Esta es una obra colectiva

Editado por:
MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional
Jr. Zorritos 1203
Lima - Perú

1a. edición - diciembre 2022

Hecho el Depósito Legal en la Biblioteca Nacional del Perú N° 2022-XXXXX

Se terminó de imprimir en diciembre de 2022 en:
Impresión Digital Solución E.I.R.L.
Av. Salaverry 1234
Jesús María - Lima - Perú

CARTEL DE OBRA

El panel de obra sirve para comunicar detalles sobre un proyecto que se ejecuta en algún lugar del país. La disposición de logotipos será tal cual se muestra a continuación.



Cartel de obra / Logo del Gobierno

Cuando se coloca el logo del Gobierno, el del MTC se ubica al lado izquierdo y el de gestión al derecho.



Cartel de obra / adscrito

El logo del adscrito va entre el logo del MTC y de la gestión.

Medidas estándar:

- 7m x 5m
- 5m x 3 m
- 3m x 2.5m

Si el organismo adscrito no cuenta con logotipo, se considera el nombre completo correspondiente.



CARTEL DE OBRA

El panel de obra sirve para comunicar detalles sobre el proyecto que se ejecuta en alguna zona del país. La disposición de logotipos será tal cual se muestra a continuación.

CARTEL DE TRANSFERENCIA

El logo de la región o municipio debe colocarse después del logo del MTC o del adscrito, y antes del logo de gestión



Cartel de obra / adscrito

El logo de 3 pastillas va al lado izquierdo y de la gestión a la derecha.



LOGOS DE ORGANIZACIONES PRIVADAS

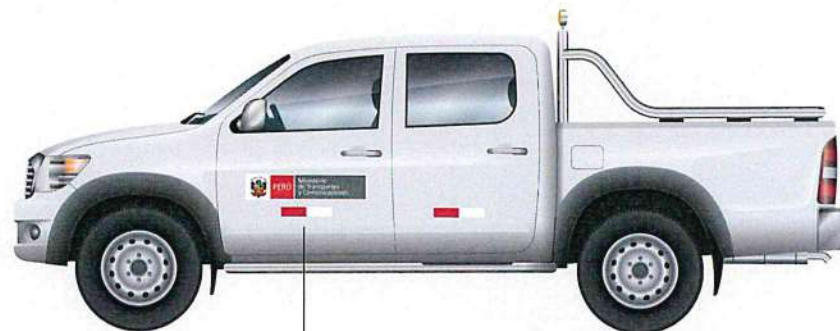
Deben ir ubicados en una sola línea, en la parte inferior de la gráfica, o en una ubicación distinta a la línea de los logos de las instituciones públicas.



CAMIONETAS

En las camionetas, los logos se ubicarán en las puertas delantera (MTC) y trasera (proyecto y/o adscrito en menor tamaño). El logo de la gestión del Gobierno se considerará en la parte posterior del vehículo.

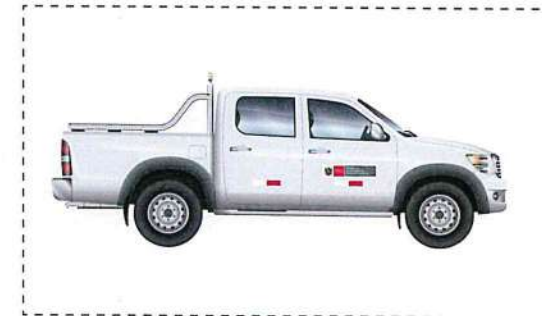
Lateral izquierdo



Posterior



Lateral derecho

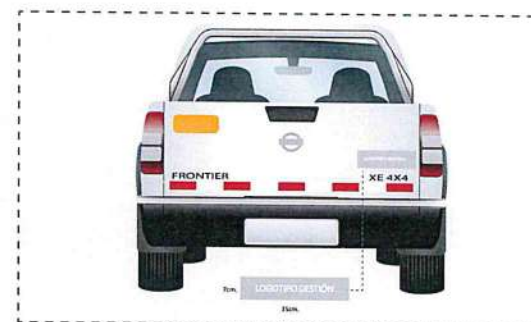


CAMIONETAS ORGANISMOS ADSCRITOS

Lateral izquierdo



Posterior



Lateral derecho



4

Material audiovisual



VIDEO INFORMATIVO / INFORME ESPECIAL

Los videos informativos serán producidos en formato tradicional (rectangular) 1920 x 1080 píxeles.
Los videos utilitarios, instructivos o tutoriales sobre procesos y trámites realizados por los ciudadanos serán producidos en formato cuadrado 1080 x 1080 píxeles.

Paso 1

Se presenta el logotipo MTC animado



Paso 2

Para los créditos que incluyan nombre y cargo de entrevistados, se empleará la tipografía Gotham y se ubicará con el texto blanco sobre un fondo oscuro de color gris.



Paso 3

Al finalizar se presenta el
logotipo del Gobierno del Perú.

Paso 4



Cierre con el logotipo animado
de la gestión.



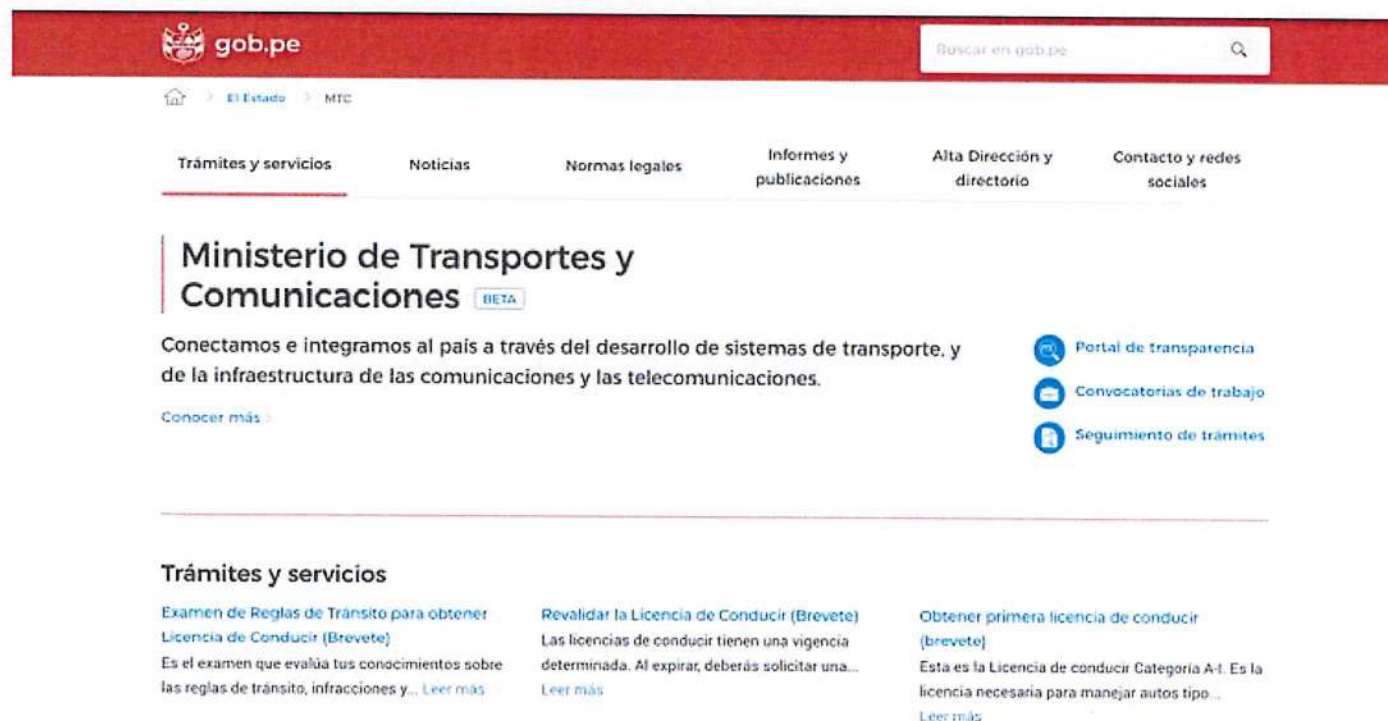
5

Gráfica para medios digitales



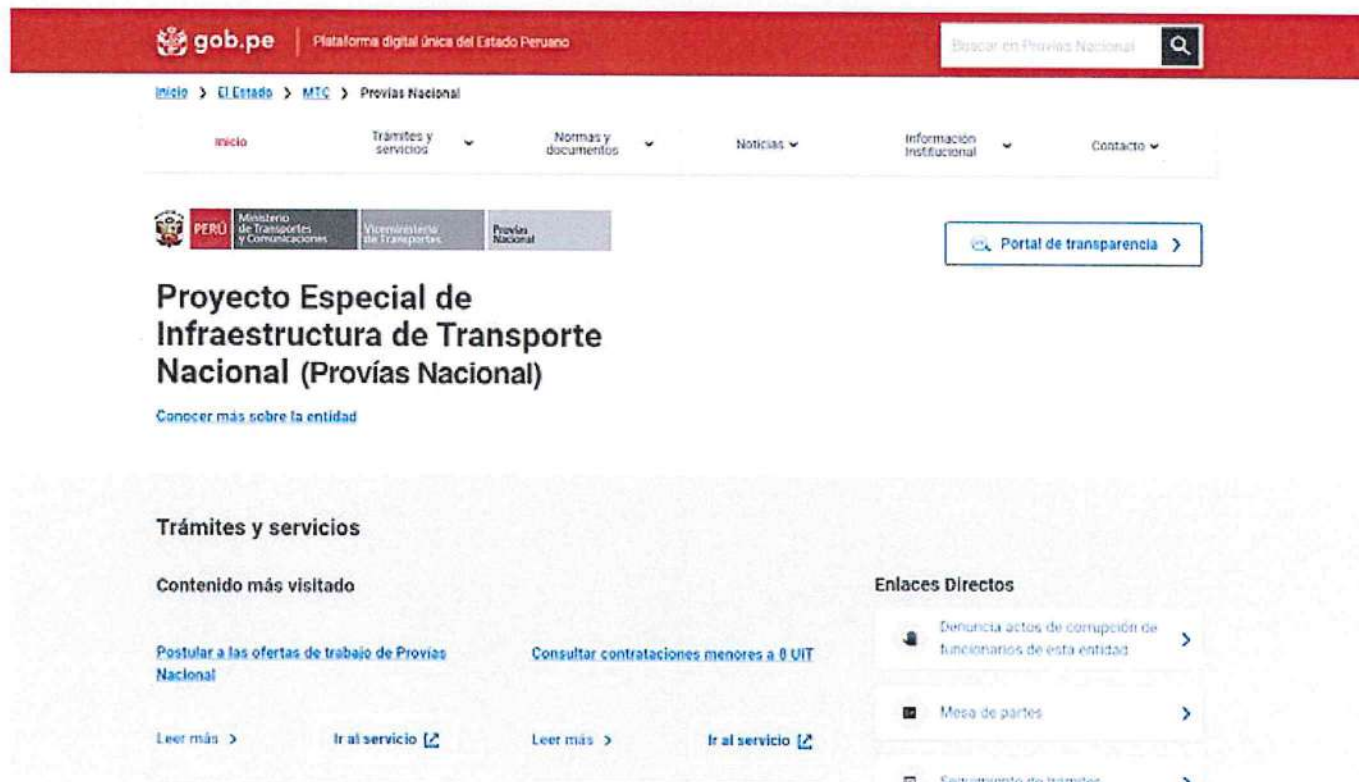
PORTAL WEB MTC

El portal web del MTC sigue los lineamientos de la PCM (Gobierno Digital), fijados mediante Decreto Supremo N° 033-2018-PCM que crea la Plataforma Digital Única del Estado Peruano y establecen disposiciones adicionales para el desarrollo del Gobierno Digital.



PORTAL WEB ADSCRITOS

Los portales web, adscritos al MTC, siguen los lineamientos de la PCM. Estos lineamientos están vinculados con el Decreto Supremo Nº 033-2018-PCM.



COVERS

Al realizar el cambio del cover de las redes sociales de la institución o sus adscritos, estos deben realizarse en conjunto: Facebook, Twitter y Youtube, para mantener uniformidad en la comunicación e imagen.



MEDIDAS

Facebook: 820 x 312 px (computadoras)

640 x 360 px (smartphones)

Twitter: 1500 x 500 px

Youtube: 2048 x 1152 px



COVERS REDES SOCIALES DE ORGANISMOS ADSCRITOS

En todos los covers de los adscritos debe estar presente el logotipo de su institución.

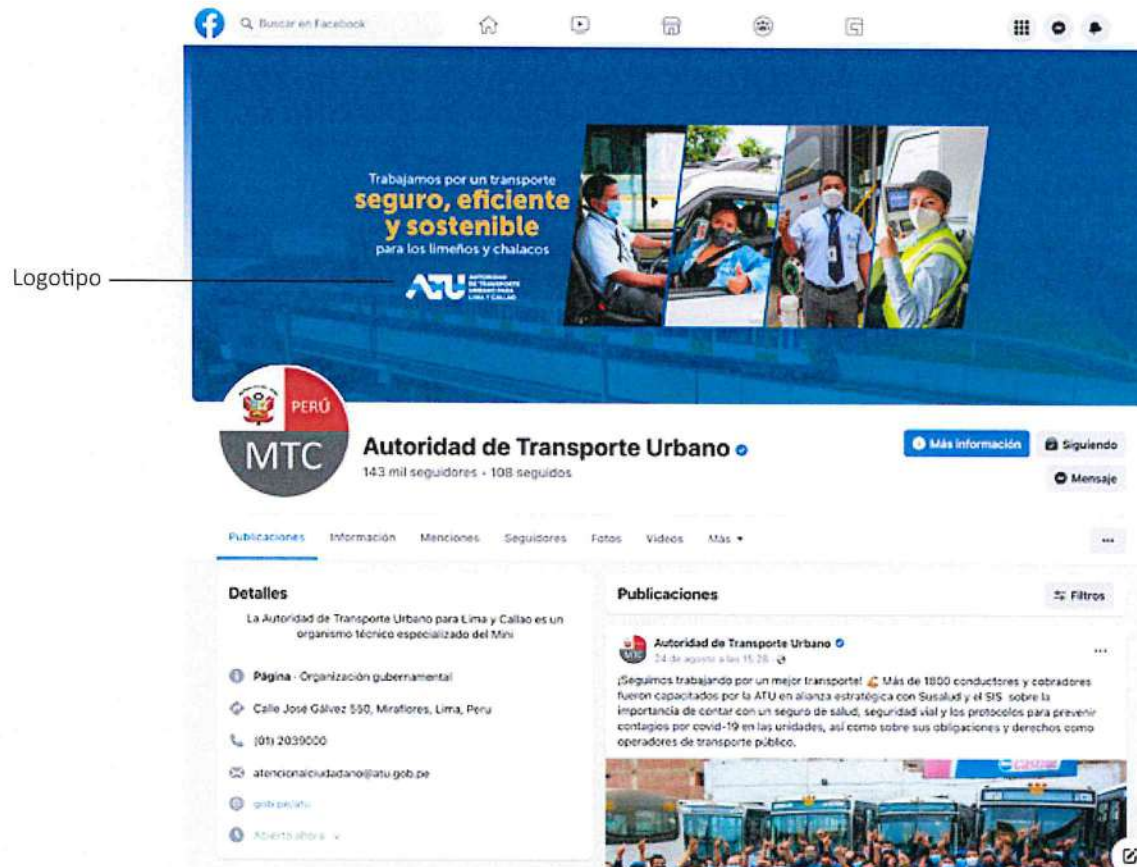


FOTO DE PERFIL

Los logos de los organismos adscritos al sector Transportes y Comunicaciones de redes sociales deben colocarse según se muestra a continuación:



Medidas tamaño mínimo:

Facebook: 160 x 160 px

Twitter: 400 x 400 px

Youtube: 250 x 250 px



POST REDES SOCIALES

Los post en las redes sociales del MTC se diseñan de acuerdo a lo indicado por PCM en tamaño, uso y ubicación de logotipos:

POST REDES SOCIALES MTC



POST REDES SOCIALES ADSCRITOS



Ubicación correcta
de logotipos



CORREOS DE COMUNICACIÓN INTERNA

Los Organismos y Unidades Orgánicas utilizan formatos estandarizados de correos para difundir comunicados internos. Estos cambian el color y los gráficos según el contenido.



COMUNICADO INTERNO ADSCRITOS



COMUNICADO INTERNO CAMPAÑAS



CONVOCATORIAS DE PRENSA

En relación con las convocatorias de prensa, cuando es una invitación del MTC, el logo del ministerio se ubica en la parte superior izquierda y el logo de gestión en la derecha. Por otro lado, cuando la convocatoria lo realiza un organismo adscrito, el logo del MTC se fija en la parte superior izquierda y el logo de la entidad adscrita en la parte superior derecha. Por último, si el MTC y otro ministerio realizan la convocatoria, el logo del MTC se ubica en la parte superior izquierda, seguida del ministerio adjunto y, finalmente, el logo de gestión.

CONVOCATORIA MTC

Logo de la gestión
del Gobierno



Logo de la gestión del Gobierno

LOGOTIPO GESTIÓN

CONVOCATORIA DE PRENSA

El Ministerio de Transportes y Comunicaciones invita a los medios televisivos a realizar una microondas sobre los nuevos límites máximos de velocidad y las multas por su incumplimiento a nivel nacional, con la participación del ingeniero especialista de la Dirección de Seguridad Vial del MTC.

- Día: 1 de diciembre
- Hora: A partir de las 6:30 a. m.
- Lugar: Av. La Marina cruce con la Av. Universitaria (San Miguel)

Contacto: Nombre Apellido / Teléfono: 000 000 000

Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional
Ministerio de Transportes y Comunicaciones

PD: Los participantes deben llevar su DNI (Documento Nacional de Identidad).

CONVOCATORIA CON ORGANISMOS ADSCRITOS

Logo adscrito



Logo adscrito

CONVOCATORIA DE PRENSA

El Ministerio de Transportes y Comunicaciones invita a los medios televisivos a realizar una microondas sobre los nuevos límites máximos de velocidad y las multas por su incumplimiento a nivel nacional, con la participación del ingeniero especialista de la Dirección de Seguridad Vial del MTC.

- Día: 1 de diciembre
- Hora: A partir de las 6:30 a. m.
- Lugar: Av. La Marina cruce con la Av. Universitaria (San Miguel)

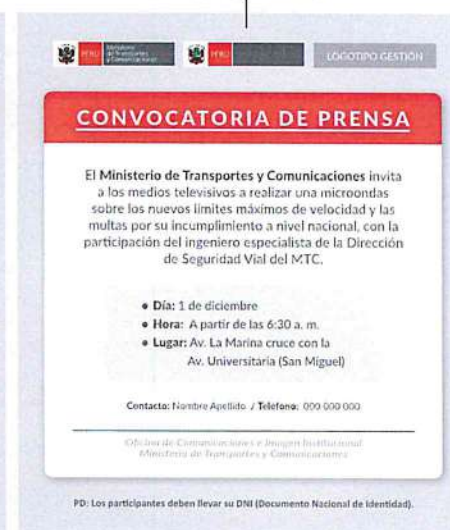
Contacto: Nombre Apellido / Teléfono: 000 000 000

Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional
Ministerio de Transportes y Comunicaciones

PD: Los participantes deben llevar su DNI (Documento Nacional de Identidad).

CONVOCATORIA INTERMINISTERIAL

Logo de otro ministerio
(según precedencia)



Logo de otro ministerio (según precedencia)

LOGOTIPO GESTIÓN

CONVOCATORIA DE PRENSA

El Ministerio de Transportes y Comunicaciones invita a los medios televisivos a realizar una microondas sobre los nuevos límites máximos de velocidad y las multas por su incumplimiento a nivel nacional, con la participación del ingeniero especialista de la Dirección de Seguridad Vial del MTC.

- Día: 1 de diciembre
- Hora: A partir de las 6:30 a. m.
- Lugar: Av. La Marina cruce con la Av. Universitaria (San Miguel)

Contacto: Nombre Apellido / Teléfono: 000 000 000

Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional
Ministerio de Transportes y Comunicaciones

PD: Los participantes deben llevar su DNI (Documento Nacional de Identidad).

NOTA DE PRENSA

En las notas de prensa, el logo se ubica en la parte superior izquierda, mientras que el logo de gestión se fija en la parte inferior derecha. En relación a las notas de prensa de los organismos adscritos, el logo del ministerio se ubica en la parte superior izquierda, mientras que el logo de la entidad adscrita se fija en la parte superior derecha. El logo de gestión se coloca en la parte inferior derecha.

MTC



NOTA DE PRENSA

Se implementarán nuevos puntos de trabajo en la Línea 2 del Metro de Lima y Callao

• Titular del MTC supervisó avances de la primera línea de metro subterráneo del país que conectará Ate Vitarte con la provincia constitucional del Callao

El ministro de Transportes y Comunicaciones, Edmer Trujillo Mori, supervisó, en horas de la mañana, las obras en la estación 21 (Óvalo de Santa Anita) de la Línea 2 del Metro de Lima y Callao, donde anunció que en las próximas semanas se implementarán nuevos puntos de trabajo en la primera línea de metro subterráneo del país.

Así, se iniciarán los trabajos en la estación Circunvalación y San Juan de Dios. Para ello, en estas semanas se buscará concretar permisos y resolver trámites para abrir nuevos espacios de obras. "Nos esforzamos para conseguir que este megaproyecto empiece a servir a la población y contribuya a mejorar el transporte y acortar las distancias", afirmó durante su recorrido.

El titular del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) inspeccionó parte de los más de 140 metros de longitud de la estación 21 y descendió a unos 20 metros de la superficie para constatar los trabajos subterráneos, que registran, en ese punto, un progreso de 84 %.

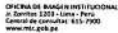
"La Línea 2 del Metro de Lima y Callao cuenta con un 21 % de avance de forma integral. Se han construido cinco kilómetros de túnel, hay dos estaciones concluidas a nivel de obra civil, Hermilio Valdizán y Mercado Santa Anita, y se están desplegando trabajos en tres estaciones en simultáneo: Óvalo Santa Anita, Colectora Industrial y Evitamiento", explicó.

Con las obras ejecutadas en estas cinco estaciones, el 2021 se entregaría en servicio un primer tramo de 12 kilómetros, que unirá Ate Vitarte con el Cercado de Lima y reducirá los tiempos de viaje de más de dos horas a solo 45 minutos. "Nuestro compromiso es que empiece a funcionar en el Bicentenario de la Independencia de la República", resaltó.

Por su parte, el director ejecutivo de la Autoridad Autónoma del Sistema Eléctrico de Transporte Masivo de Lima y Callao (AATE), Carlos Ugaz, aseguró que la estructura de toda la red está diseñada y preparada para soportar sismos.

La línea 2 del Metro de Lima y el ramal Av. Faucett – Av. Gambetta de la Red Básica del Metro de Lima y Callao buscan ofrecer a la población infraestructura de transporte terrestre limpio, seguro, moderno y eficiente que interconectará 13 distritos de Lima y la provincia constitucional del Callao. Se prevé que transporte a más de un millón de pasajeros al día cuando la obra esté culminada.

Lima, 1 de diciembre de 2022





Organismos ADSCRITOS



NOTA DE PRENSA

Se implementarán nuevos puntos de trabajo en la Línea 2 del Metro de Lima y Callao

• Titular del MTC supervisó avances de la primera línea de metro subterráneo del país que conectará Ate Vitarte con la provincia constitucional del Callao

El ministro de Transportes y Comunicaciones, Edmer Trujillo Mori, supervisó, en horas de la mañana, las obras en la estación 21 (Óvalo de Santa Anita) de la Línea 2 del Metro de Lima y Callao, donde anunció que en las próximas semanas se implementarán nuevos puntos de trabajo en la primera línea de metro subterráneo del país.

Así, se iniciarán los trabajos en la estación Circunvalación y San Juan de Dios. Para ello, en estas semanas se buscará concretar permisos y resolver trámites para abrir nuevos espacios de obras. "Nos esforzamos para conseguir que este megaproyecto empiece a servir a la población y contribuya a mejorar el transporte y acortar las distancias", afirmó durante su recorrido.

El titular del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) inspeccionó parte de los más de 140 metros de longitud de la estación 21 y descendió a unos 20 metros de la superficie para constatar los trabajos subterráneos, que registran, en ese punto, un progreso de 84 %.

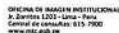
"La Línea 2 del Metro de Lima y Callao cuenta con un 21 % de avance de forma integral. Se han construido cinco kilómetros de túnel, hay dos estaciones concluidas a nivel de obra civil, Hermilio Valdizán y Mercado Santa Anita, y se están desplegando trabajos en tres estaciones en simultáneo: Óvalo Santa Anita, Colectora Industrial y Evitamiento", explicó.

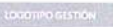
Con las obras ejecutadas en estas cinco estaciones, el 2021 se entregaría en servicio un primer tramo de 12 kilómetros, que unirá Ate Vitarte con el Cercado de Lima y reducirá los tiempos de viaje de más de dos horas a solo 45 minutos. "Nuestro compromiso es que empiece a funcionar en el Bicentenario de la Independencia de la República", resaltó.

Por su parte, el director ejecutivo de la Autoridad Autónoma del Sistema Eléctrico de Transporte Masivo de Lima y Callao (AATE), Carlos Ugaz, aseguró que la estructura de toda la red está diseñada y preparada para soportar sismos.

La línea 2 del Metro de Lima y el ramal Av. Faucett – Av. Gambetta de la Red Básica del Metro de Lima y Callao buscan ofrecer a la población infraestructura de transporte terrestre limpio, seguro, moderno y eficiente que interconectará 13 distritos de Lima y la provincia constitucional del Callao. Se prevé que transporte a más de un millón de pasajeros al día cuando la obra esté culminada.

Lima, 1 de diciembre de 2022





Logo
adscrito



COMUNICADOS OFICIALES

En los comunicados oficiales del MTC, el logo se ubica en la parte superior izquierda, mientras que el logo de gestión ocupa la parte superior derecha. Si el comunicado oficial lo realiza un organismo adscrito, el logo del MTC se fija en la parte superior izquierda, seguido del logo de la entidad adscrita y el logo de gestión.

MTC



COMUNICADO

MTC pide a OSITRAN declarar la inmediata suspensión de obligaciones por fuerza mayor para evitar implementación y cobro de nuevo peaje de Tidlío

El Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) hace de conocimiento de la opinión pública lo siguiente:

- El MTC ha solicitado al Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público (OSITRAN), la suspensión de obligaciones contractuales del concesionario (Devianes) por razones de fuerza mayor, con la finalidad de evitar la implementación y cobro del nuevo peaje de Tidlío, en la región Lima.
- El MTC a través de la Dirección General de Concesiones en Transportes (DGCT) envió al OSITRAN un informe referido a la situación existente en las inmediaciones del peaje de Tidlío para tomar acción inmediata en salvaguarda de la población, así como de la infraestructura vial existente.
- El mencionado peaje, por su ubicación estratégica, se sitúa en el corredor logístico central que conecta la provincia constitucional del Callao y la capital de la República con las regiones de Junín, Pasco, Huánuco, Huancavelica y Ucayali.
- Cabe destacar que la actual gestión se ha reunido en múltiples ocasiones con el administrador del tramo concesionado con la intención de conseguir la suspensión de la implementación y cobro de peaje, hasta el momento sin resultado favorable.
- La empresa Desarrollo Vial de los Andes SAC (Devianes) tiene la concesión del tramo 2 de la carretera IIRSA Centro, desde setiembre de 2010.
- El MTC se encuentra evaluando una alternativa inmediata para poder dar solución definitiva a la situación, dentro del marco del respeto a lo establecido en el contrato de concesión y a la ley.

Lima, 1 de diciembre de 2022

Organismos ADSCRITOS



COMUNICADO

MTC pide a OSITRAN declarar la inmediata suspensión de obligaciones por fuerza mayor para evitar implementación y cobro de nuevo peaje de Tidlío

El Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) hace de conocimiento de la opinión pública lo siguiente:

- El MTC ha solicitado al Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público (OSITRAN), la suspensión de obligaciones contractuales del concesionario (Devianes) por razones de fuerza mayor, con la finalidad de evitar la implementación y cobro del nuevo peaje de Tidlío, en la región Lima.
- El MTC a través de la Dirección General de Concesiones en Transportes (DGCT) envió al OSITRAN un informe referido a la situación existente en las inmediaciones del peaje de Tidlío para tomar acción inmediata en salvaguarda de la población, así como de la infraestructura vial existente.
- El mencionado peaje, por su ubicación estratégica, se sitúa en el corredor logístico central que conecta la provincia constitucional del Callao y la capital de la República con las regiones de Junín, Pasco, Huánuco, Huancavelica y Ucayali.
- Cabe destacar que la actual gestión se ha reunido en múltiples ocasiones con el administrador del tramo concesionado con la intención de conseguir la suspensión de la implementación y cobro de peaje, hasta el momento sin resultado favorable.
- La empresa Desarrollo Vial de los Andes SAC (Devianes) tiene la concesión del tramo 2 de la carretera IIRSA Centro, desde setiembre de 2010.
- El MTC se encuentra evaluando una alternativa inmediata para poder dar solución definitiva a la situación, dentro del marco del respeto a lo establecido en el contrato de concesión y a la ley.

Lima, 1 de diciembre de 2022



6

Artículos promocionales



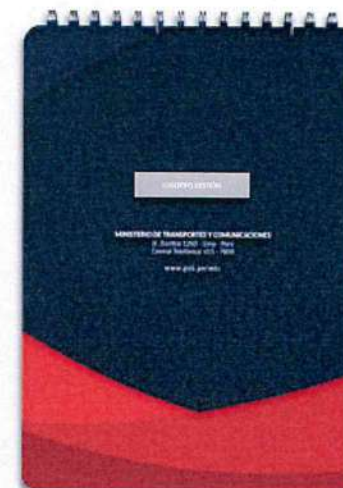
BLOCKS DE NOTAS

Conjunto de hojas de papel unidas en la parte superior para cursos, capacitaciones, seminarios, entre otras actividades en las que se deben hacer anotaciones.

MTC



Organismos ADSCRITOS



Portada y contraportada:

Tamaño: 15 cm x 21 cm
Material: tapa contraplacada
Impresión: tira
Gramaje: 3 milímetros
Color: full color CMYK
Acabado: plastificado mate

Páginas Interiores:

Tamaño: 15 cm x 20.5 cm
Material: bond blanco
Gramaje: 75- 90 gr
Cantidad: 100-200 hojas
Impresión: tira - retira
Color: un color

Acabado:

Anillado doble rin color plata
en parte superior



CUADERNO DE APUNTES

Conjunto de hojas de papel unidas en la parte lateral izquierda. Se utiliza para tomar notas o como agenda de actividades.

Cuaderno de trabajo institucional (Tapa dura)



MTC



Organismos ADSCRITOS



Portada y contraportada

Tamaño: 21.5 cm x 21.5 cm
Material: couché de 350 g
Impresión: full color tira y retira
Acabado: plastificado mate
pegado sobre tapa dura

Portada y contraportada

Tamaño: 15 cm x 21 cm
Material: couché de 200 g
Impresión: tira
Gramaje: 3 milímetros
Color: full color CMYK
Acabado: plastificado mate

Páginas interiores

Tamaño: 15 cm x 20.5 cm
Color: blanco
Material: papel
Gramaje: 75- 110 gr
Cantidad: 75- 110 hojas
Impresión: tira y retira
Color: un color

Acabado:

Anillado doble rin en
parte lateral izquierda

MOUSE PAD

El mouse pad institucional presenta la pastilla o logotipo del MTC y la denominación del ministerio en colores institucionales.



Para el caso de proyectos Especiales, Entidades Adscritas, Organismos Públicos y Comisiones Permanentes, deben ubicar su nombre o logo aquí.

LANYARD

Los lanyard son cintas promocionales que se utilizan en el cuello y su función es llevar diferentes artículos de manera visible. Presentan el logo del MTC y su denominación destaca los colores institucionales.



USB

Los USB llevan el logo grabado del MTC. Se presentan 3 muestras, la primera en madera ecológica, la segunda en plástico blanco y la tercera en plástico con aluminio.

USB ECOLÓGICO



Especificaciones

Material: Madera ecológica
Impresión: Logotipo a colores
Presentación: estuche de plástico

USB TIPO TARJETA



Especificaciones

Material: plástico blanco
Impresión: estampado full color / ambos lados
Medidas: 5.2 cm. x 8.4 cm.
Presentación: estuche de plástico



USB CLÁSICO

Especificaciones

Material: plástico con aluminio
Impresión: 1 solo color negro
Presentación: estuche de plástico



BOLSAS DE PAPEL

Las bolsas de papel llevan impresas el logo y el nombre del MTC en la parte frontal y el logo de gestión en la parte posterior. Para el caso de proyectos, programas y entidades adscritas, se debe ubicar en la parte superior el logo del MTC y, debajo de dicho logo, el nombre o el logotipo de los organismos referidos.



Para el caso de proyectos
Especiales, Entidades
Adscritas, Organismos
Públicos y Comisiones
Permanentes, deben ubicar
su nombre o logo aquí.



Logo de la gestión
del Gobierno

Especificaciones:

Modelo:

De acuerdo a diseño

Tamaño: de acuerdo a necesidad

Color: full color

Material:

Couché de 250 g

Impresión: full color CMYK, tira

Acabado: plastificado mate,
armado y pegado con pegamento
fuerte. Asas color plomo

Medidas:

28 cm de alto x 25 cm de ancho x
10 cm de fondo

BOLSAS DE TELA

Las bolsas de tela llevan impresas el logo del MTC en la parte superior izquierda y el logo de gestión en la derecha, mientras que el nombre del MTC se destaca en la parte frontal. Para el caso de proyectos, programas y entidades adscritas, se debe ubicar en la parte superior izquierda el logo del MTC y el logo de gestión en la parte superior derecha, destacando el nombre o el logotipo de los organismos referidos en la parte frontal.



Logo de la gestión
del Gobierno

Para el caso de
proyectos Especiales,
Entidades Adscritas,
Organismos Públicos
y Comisiones
Permanentes, deben
ubicar su nombre o
logo aquí.



Especificaciones

Modelo:

de acuerdo a diseño (por ambos lados)

Material:

- RE-PET (Botellas de plástico) reciclado.
- Yute y/o tocuyo
- Tirantes: RE-PET (Botellas de plástico) reciclado.
- Yute y/o tocuyo, drill, etc

Acabado:

Estampado: tacto cero, full color
Cosido con refuerzo
Cierres y/o botones

Observaciones:

En todos los materiales de esta categoría se debe priorizar la posición del logotipo del MTC.

MOCHILAS

Los mochiles llevan el logo del MTC en la parte superior y debajo de este se ubica el logotipo de gestión. Para el caso de proyectos, programas y entidades adscritas, el logo del organismo adscrito se debe ubicar entre el logo de MTC y el logo de gestión.



Medida de mochila:
Alto: 40 cm
Ancho: 31 cm
Fondo: 17 cm

Logo adscrito



Especificaciones

Material: Poliéster
Mochila con bolsillo principal de doble cierre, 2 bolsillos laterales de cierre, 1 frontal de cierre, 1 de apertura vertical en la parte externa de cierre.
Dos correas ajustables y acolchonadas.
Parte trasera acolchonada.
En la parte inferior detalles de material PU en color rojo.

Logotipos con bordado
computarizado.

MORRAL

Los morrales llevan el logo del MTC en la parte superior y debajo de este se ubica el logotipo de gestión. Para el caso de direcciones, oficinas, proyectos, programas y entidades adscritas, el logo del organismo adscrito se debe ubicar entre el logo de MTC y el logo de gestión.



Logo adscrito

Especificaciones

Material: Poliéster
Morrал con bolsillo principal de doble cierre,
1 de apertura vertical en la tapa con cierre
(interior rojo).
Correa ajustable.
Parte trasera acolchonada.
2 compartimientos interiores.

Logotipos con bordado
computarizado.

CANGURO

Los canguros llevan el logo del MTC en lado izquierdo y logotipo de gestión en el derecho. Para el caso de proyectos, programas y entidades adscritas, el logo del organismo adscrito se debe ubicar entre el logo de MTC y el logo de gestión.



Logo adscrito

Especificaciones

Material: Poiéster
Canguro con 2 bolsillos de cierre, principal y
secundario (interior rojo).
Correa ajustable.

Logotipos con bordado computarizado.

TAZA

Las tazas llevan el logo del MTC en la parte frontal y el logotipo de gestión en zona posterior. En el caso de campañas del MTC, el logo del sector se ubica en la parte superior y el logo de gestión en la parte inferior de un lado de la taza, mientras que el mensaje de campaña se debe fijar en la cara posterior.



Especificaciones

Tipo: mug
Material: cerámica
Impresión: full color con pigmentos libre de plomo
Color: externo blanco, interno rojo o negro

Acabado:

Horneado a 800°C de temperatura.

Detalles:

Resistente a lavavajillas, hornos microondas, rayaduras, temperaturas, alta humedad y rayos solares extremos.

Campañas



LAPICERO / LÁPIZ

Los lapiceros institucionales se utilizan en los eventos del MTC. El color del lapicero puede cambiar si el evento cuenta con línea gráfica propia.



Modelo: de acuerdo a diseño
Color: Natural, el color está sujeto a aprobación de muestra

Estampado: de acuerdo a diseño 1 solo color



Modelo: de acuerdo a diseño
Color: Natural, el color está sujeto a aprobación de muestra

Estampado: de acuerdo a diseño



Modelo: de acuerdo a diseño
Color: Natural, el color está sujeto a aprobación de muestra

Estampado: de acuerdo a diseño



Modelo: metálico con clip, accesorios de color plateado
Impresión: logo grabado del MTC en color negro

Presentación: Con estuche metálico con logo impreso.



7

Vestimenta



CAMISAS / BLUSAS INSTITUCIONALES

Las camisas y blusas son de color blanco manga larga, al lado derecho se coloca el logo del MTC y al lado izquierdo el logotipo de gestión.



Especificaciones

Colores: blanco
Material: tela Oxford Creditex (credisa trutex 75% algodón y 25% poliester)
Bordados: según muestra
Detalles: Un bolsillo en el lado delantero parte izquierda, con cuello y pie de cuello, canesú posterior con pliegue.
Acabado: bordados tipo parche de alta calidad y botones blancos.



Especificaciones

Colores: blanco
Material: tela Oxford Creditex (credisa trutex 75% algodón y 25% poliester)
Bordados: según muestra
Detalles: Un bolsillo en el lado delantero parte izquierda, con cuello y pie de cuello, canesú posterior con pliegue. Cuello y puños fusionados.
Acabado: bordados tipo parche de alta calidad y botones blancos.

CAMISAS / BLUSAS ENTIDADES ADSCRITAS

Para el caso de proyectos, programas y entidades adscritas, las camisas y blusas son de color blanco manga larga. El logo del MTC se ubica en la parte superior derecha y, debajo de este, se coloca el logo del organismo adscrito. El logotipo de gestión se fija al lado izquierdo.



Especificaciones

Colores: blanco
Material: tela Oxford Creditex (credisa trutex 75% algodón y 25% poliéster)
Bordados: según muestra
Detalles: Un bolsillo en el lado delantero parte izquierda, con cuello y pie de cuello, canesú posterior con pliegue. Cuello y puños fusionados.
Acabado: bordados tipo parche de alta calidad y botones blancos.



Especificaciones

Colores: blanco
Material: tela Oxford Creditex (credisa trutex 75% algodón y 25% poliéster)
Bordados: según muestra
Detalles: Un bolsillo en el lado delantero parte izquierda, con cuello y pie de cuello, canesú posterior con pliegue.
Acabado: bordados tipo parche de alta calidad y botones blancos.

POLO CUELLO PIQUÉ

En el polo institucional, se considera además del logotipo institucional, el logo de gestión.



Especificaciones

Colores: rojo y blanco
Material: algodón piqué 24/1
peinado
Bordados: según muestra
Detalles: colores con reactivo,
cocido con refuerzo
Acabado: bordados tipo parche de
alta calidad y 3 botones blancos

POLO CUELLO PIQUÉ ADSCRITOS

Para el caso de proyectos, programas y entidades adscritas, los polos son de color blanco. El logo del MTC se ubica en la parte superior derecha y, debajo de este, se coloca el logo del organismo adscrito. El logotipo de gestión se fija al lado izquierdo.



Especificaciones

Colores: rojo y blanco
Material: algodón piqué 24/1
peinado
Bordados: según muestra
Detalles: colores con reactivo,
cocido con refuerzo
Acabado: bordados tipo
parche de alta calidad y 3
botones

POLOS PUBLICITARIOS

Durante campañas de comunicación social y otras actividades de comunicación, se puede utilizar el polo publicitario. La disposición de logotipos sigue el criterio de la siguiente gráfica, considerando esta vez el espacio central para el logo o mensaje de campaña.



Especificaciones

Colores: plomo/ blanco
Material: algodón 20/1
peinado
Estampado: según muestra

Detalles: colores con reactivo.
Estampado tacto cero



GORROS

Las gorras son rojas y, en la parte frontal, llevan bordado el nombre del MTC. En la parte lateral derecha, se fija el logo del ministerio y, en la parte lateral izquierda, el logo de la gestión.



Especificaciones

Colores: rojo / negro
Material: Bull Demin con bañado acrílico
Corona: de seis gajos
Ojillos: bordados
Estampado / bordado: según muestra
Detalles: colores con reactivo
Estampados en plastisol / Bordados tipo

parche de alta calidad.
Todos los refuerzos y uniones
confeccionados con doble costura.



Logo adscrito



CHALECOS INSTITUCIONALES

Para los chalecos institucionales, se debe mantener el color rojo siempre que sea posible, el uso de colores distintos es aprobado por la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional del MTC, previo sustento técnico de cada Unidad de Organización.

Institucional MTC



Organismos adscritos



Especificaciones

Color: rojo
Modelo: tipo reportero
Material: tela drill
Bordados: según muestra
Bolsillos: 4 bolsillos, tipo cargo (fuelle de 3 cm)
de acuerdo a diseño
Forro: popelina

Detalles

Colores con reactivo
todos los refuerzos y uniones confeccionados
con doble costura
Cierre frontal
Botones
Bordados tipo parche de alta calidad en velcro
según diseño



CHALECOS DE OBRA

Para los chalecos institucionales, se debe mantener el color rojo siempre que sea posible, el uso de colores distintos es aprobado por la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional del MTC, previo sustento técnico de cada Unidad de Organización.

Institucional MTC



Organismos adscritos



Especificaciones

Color: rojo
Modelo: tipo reportero
Material: tela drill
Bordados: según muestra
Bolsillos: 4 bolsillos, tipo cargo (fuelle de 3 cm)
de acuerdo a diseño
Forro: popelina

Detalles

Colores con reactivo
todos los refuerzos y uniones confeccionados
con doble costura
Cierre frontal
Botones
Bordados tipo parche de alta calidad en velcro
según diseño

Cinta reflectante

Lleva cinta reflectante de alta
visibilidad: línea gris de 5/8".
(imagen referencial según el
detalle adjunto).
Posiciones: según muestra

CASACAS INSTITUCIONALES

Las casacas tienen cierre y capucha y son rojas. En la parte superior derecha del lado frontal, se fija el logo del MTC y, en la parte superior izquierda, se coloca el logo de gestión. En la espalda de la casaca, se ubica el logo del MTC.

Frontal

Espalda MTC



Especificaciones

Material: opcional

Estampado "tacto cero" / bordado según muestra



Organismos ADSCRITOS

Casaca color roja con logo de organismo adscrito al lado derecho debajo del logo MTC, el logo de gestión al lado izquierdo, según muestra.

Frontal adscritos

Espalda MTC



CASACAS INSTITUCIONALES / MINISTRO

Casaca de uso exclusivo de ministro, tienen cierre, capucha y son rojas. En la parte superior derecha del lado frontal, se fija el logo del MTC y debajo de este el nombre del titular del sector, en la parte superior izquierda, se coloca el logo de gestión. En la espalda de la casaca, se ubica el logo de gestión.



Especificaciones

Casaca impermeable de color rojo con napa térmico de 60 gramos

Forro piel de conejo

Capucha desmontable con pechera de color plomo

02 bolsillos exteriores

01 bolsillo interior

Logos: al lado derecho logo bordado de 10 x 2cm del MTC; al lado izquierdo logos bordados de 7.8 x 3cm.

8

Branding institucional, interiores y exteriores



FACHADAS INSTITUCIONALES

En la fachada de los proyectos especiales, programas y organismos públicos adscritos al sector Transportes y Comunicaciones, se ubica el logo MTC en la parte más alta.



FACHADA CENTRO DESCONCENTRADO TERRITORIAL MTC

La fachada y la señalética para los Centros Desconcentrados Territoriales son elaborados y aprobados por la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional con el V.B. de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental.

Fachada tipo 1 (logo incluido en letrero)



Fachada tipo 2 (logo ubicado en la parte más alta de la fachada)



PINTADO EXTERIOR / INTERIOR

Para el pintado de las edificaciones e instalaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, deberán usar la paleta de colores aprobada, de esta forma uniformizar la imagen y brindar a los trabajadores y a la ciudadanía espacios confiables.



Paredes

Gris cielo
(1 color + 4 blanco)

Rojo índigo

Negro
(1 color + 4 blanco)

Gris clásico
(1 color + 4 blanco)

Puertas cochera y sótano

Gris

PINTADO INTERIOR

Paredes / muros:

Cada ambiente deberá contar con 1 pared de color gris clásico. La pared escogida debe ser la que se ubica detrás de/los escritorios de quienes laboran en esta

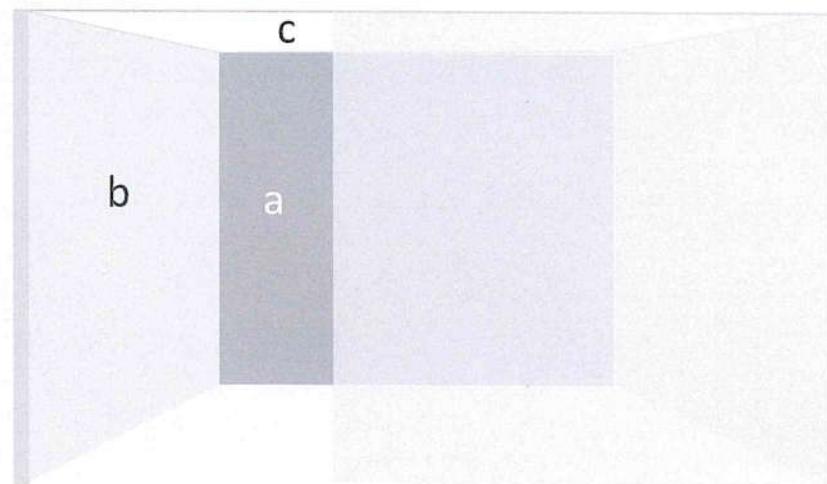
a Gris clásico
(1 color + 1 color)

Las paredes restantes tendrán el siguiente color:

b Gris clásico
(1 color + 4 blanco)

Color para el techo:

c Gris clásico
(1 color + 4 blanco)



ESPACIOS INTERNOS

Branding:

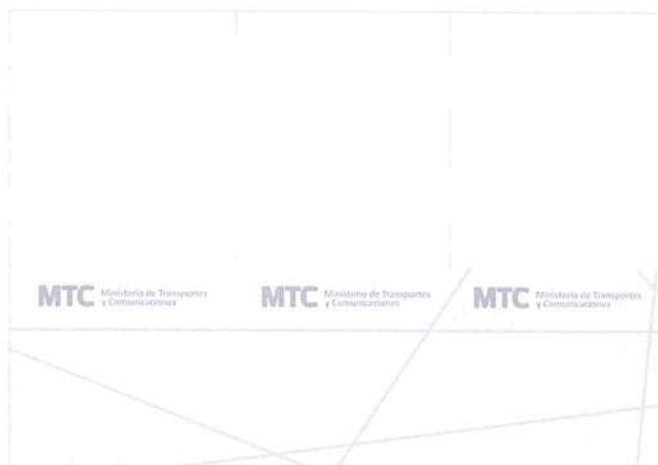
Para los espacios internos de la institución, se utiliza los logos en un solo tono de grises y van distribuidos a manera de conferencia; los adscritos podrán agregar el logo correspondiente.



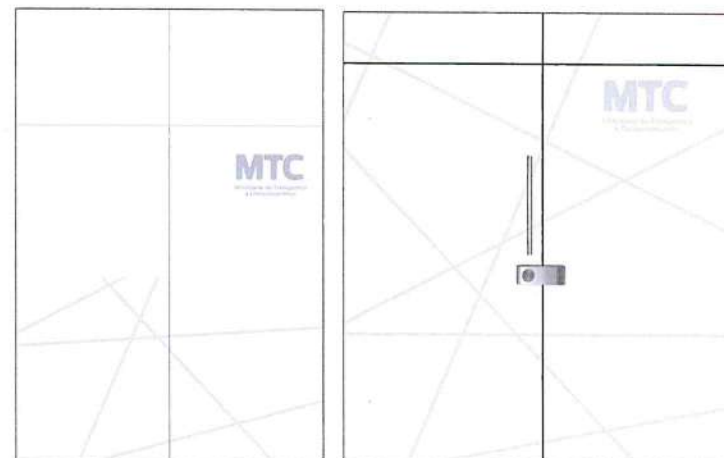
PAVONADO INSTITUCIONAL

Las mamparas y puertas de vidrio utilizadas en las edificaciones e instalaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, deberán contar con láminado pavonado y/o arenado con diseño institucional impreso, donde figura las siglas MTC y el nombre textual.

Mamparas



Puerta de vidrio



9

Personaje
institucional
(mascota)



PERSONAJES PRINCIPALES

Los personajes principales utilizan elementos representativos del del trabajo diario del sector, como lo son el chaleco institucional rojo y casco de trabajo en campo. Podría presentar variante la vestimenta dependiendo del contexto.

Emetecito

Versión masculina,
representa a un ingeniero
en el campo de trabajo
siempre con una actitud
positiva, empática,
proactiva y dinámica.



Emetecita

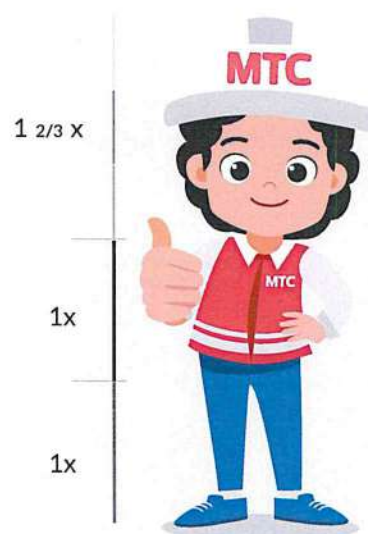
Versión femenina,
representa a una
ingeniera en el campo
de trabajo siempre con
una actitud positiva,
empática, proactiva y
dinámica.



COMPOSICIÓN

La composición del personaje institucional del MTC es la siguiente:

Proporción



Elementos



Identificación
del sector



POSICIÓN Y GIRO

Los personajes presentan distintas posiciones para facilitar la composición de las gráficas o videos.



ARTICULACIONES

Los personajes se encuentran articulados para facilitar la composición de las gráficas o videos.



EXPRESIONES

Los personajes presentan distintas expresiones para facilitar la composición de las gráficas o videos.



VARIANTES DEL PERSONAJE INSTITUCIONAL

Los personajes principales irán variando dependiendo del contexto y tipo de mensaje en el que se le incluya. Cabe indicar que estos personajes siempre deberán transmitir un mensaje positivo para el receptor.



VARIANTES DEL PERSONAJE INSTITUCIONAL

Los personajes principales irán variando dependiendo del contexto y tipo de mensaje en el que se le incluya. Cabe indicar que estos personajes siempre deberán transmitir un mensaje positivo para el receptor.



POBLACIÓN Y PERSONAJES RELACIONADOS AL SECTOR

Los personajes relacionados al sector presentan variantes de vestimenta y accesorios, dependiendo de la actividad al sector que se refiera el mensaje.



MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

Jr. Zorritos 1203 - Lima - Perú
Central Telefónica: 615 - 7800

www.gob.pe/mtc

