



SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA

RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 368 - 2022-SUNARP-ZRIX/JEF

Lima, 06 de junio de 2022.

VISTOS: La Resolución Jefatural N°311-2022-SUNARP-ZRIX/JEF de fecha 14 de mayo de 2022, el Memorándum N°1256-2022-SUNARP-ZRNIX/UREG de fecha 26 de mayo de 2022, el Memorándum N°778-2022-SUNARP-ZRIX/UPPM de fecha 01 de junio de 2022, el Informe N°318-2022-SUNARP-Z.R.N°IX/URH de fecha 03 de junio de 2022, y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley N°27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado, se declara al Estado peruano en proceso de modernización en sus diferentes instancias, dependencias, entidades, organizaciones y procedimientos, con la finalidad de mejorar la gestión pública y construir un Estado democrático, descentralizado y al servicio de los ciudadanos.

Que, mediante Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales se establece un marco normativo en el país que permite a las personas naturales o jurídicas efectuar distintos negocios jurídicos manifestando su voluntad a través de la firma digital, otorgándole la misma validez y eficacia jurídica que la firma manuscrita u otra análoga;

Que, mediante Resolución del Superintendente Nacional de los Registros Públicos N°342-2015-SUNARP/SN de fecha 30 de diciembre de 2015, y sus modificatorias, se aprobó el Reglamento Interno de Trabajo, el cual rige tanto en la Sede Central como en los Órganos Desconcentrados de la Sunarp;

Que, el artículo 67 del acotado Reglamento establece que la asignación de funciones se realiza al inicio o durante la relación laboral. La asignación de funciones y denominación del cargo debe constar en el contrato de trabajo, para asignaciones al inicio de la relación laboral, o en documento expreso dirigido al trabajador, para asignaciones durante la relación laboral;

Que, asimismo el artículo 68 del Reglamento establece que la asignación de funciones durante la relación laboral puede implementarse mediante las siguientes modalidades: 68.1 Cuando se asigna funciones que corresponden a otro cargo. Se implementa mediante Encargo o Progresión. 68.2 Cuando se asigna funciones que impliquen un acto de desplazamiento hacia otra Oficina Registral dentro o fuera de la Zona Registral, Sede o Institución. Se implementa mediante Destaque, Rotación o Traslado;

Que, en el artículo 71 del Reglamento Interno de Trabajo, se señala que mediante el encargo, se asignan funciones distintas a las que originalmente le corresponden al cargo que desempeña un trabajador, debiendo cumplir éste con los requisitos del MOF, Clasificador de Cargos y/o Manual del Perfil de Puestos – MPP de las plazas cuyas funciones se encargan, precisando que dicha modalidad procede cuando el cargo se encuentra vacante, o exista suspensión del contrato de trabajo del titular del cargo, o se le haya a su vez encargado funciones distintas a éste;

Que, en el artículo 72 del citado Reglamento, se establece que el encargo tiene naturaleza excepcional, temporal y concluirá, entre otros supuestos, cuando se considere conveniente adoptar dicha acción, asimismo señala que, el órgano competente para emitir la resolución de encargo en los Órganos Desconcentrados corresponde al Jefe Zonal. Del mismo modo, el



SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA

RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 368 - 2022-SUNARP-ZRIX/JEF

Lima, 06 de junio de 2022.

acotado artículo establece que la Resolución que dispone el encargo podrá determinar que el trabajador encargado desempeñe simultáneamente las nuevas funciones y las que corresponden a su cargo original, resaltando que todo encargo en una posición superior deberá contar, previamente, con la disponibilidad presupuestal para el reconocimiento respectivo en la remuneración del trabajador, otorgada formalmente por la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto o quien haga sus veces en el órgano desconcentrado, en concordancia con el artículo 73 del reglamento bajo comentario;

Que, mediante Resolución Jefatural N°311-2022-SUNARP-ZRIX/JEF de fecha 14 de mayo de 2022, se asignó las funciones de Coordinador Responsable del Registro de Propiedad Inmueble al abogado Fernando Eloy Baltodano Rodríguez, bajo la modalidad de encargatura, a partir del 16 de mayo de 2022;

Que, mediante Memorándum de Vistos, de fecha 26 de mayo de 2022, el Jefe de la Unidad Registral, abogado Augusto Gianfranco Habich Scarsi, comunicó a la Jefe de la Unidad de Recursos Humanos que, el Coordinador Responsable del Registro de Propiedad Inmueble (e), abogado Fernando Eloy Baltodano Rodríguez hará uso de sus vacaciones por el periodo de 15 días, a partir del 06 hasta el 20 de junio de 2022, proponiendo se asigne dichas funciones a la abogada Jenny Valencia Vargas, por el mencionado periodo;

Que, mediante Memorándum N°778-2022-SUNARP-ZRIX/UPPM de fecha 01 de junio de 2022 de Vistos, la Jefe de la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización comunicó a la Jefe de la Unidad de Recursos Humanos que la plaza CAP N°327 correspondiente al cargo de Coordinador Responsable del Registro de Propiedad Inmueble de la Zona Registral N° IX – Sede Lima, se encuentra presupuestada y financiada con los recursos del Presupuesto Institucional de la Unidad Ejecutora N° 002 SUNARP-Sede Lima para el Año Fiscal 2022, existiendo la disponibilidad presupuestaria, para el pago del diferencial remunerativo de dicha plaza;

Que, mediante Informe de Vistos, la Jefe de la Unidad de Recursos Humanos opina que la abogada Jenny Valencia Vargas quien ocupa el cargo de Registrador Público I, cumple con los requisitos mínimos del cargo estructural de Coordinador Registro de Propiedad Inmueble; por lo que resulta factible asignarle bajo la modalidad de encargatura dichas funciones, por el periodo de quince (15) días, comprendido desde el 06 hasta el 20 de junio de 2022;

Que, a fin de asegurar el normal funcionamiento del citado registro, este despacho considera pertinente asignar las funciones del cargo de Coordinador Responsable del Registro de Propiedad Inmueble de la Unidad Registral de la Zona Registral N° IX – Sede Lima, a la Registrador Público I del Registro de Propiedad Inmueble, abogada Jenny Valencia Vargas por el periodo de quince (15) días, a partir del 06 hasta el 20 de junio de 2022;

Con las visaciones, de la Jefe de la Unidad de Recursos Humanos, de la Jefe de la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, del Jefe de la Unidad Registral, y de la Jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica (e);



**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS
ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA**

RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 368 - 2022-SUNARP-ZRIX/JEF

Lima, 06 de junio de 2022.

En uso de las atribuciones conferidas por el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos, aprobado por Resolución N°035-2022-SUNAR/SN del 16 de marzo de 2022, el Reglamento Interno de Trabajo de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos, aprobado por Resolución del Superintendente Nacional de los Registros Públicos N°342-2015-SUNARP/SN y sus modificatorias, y en virtud a la Resolución de la Gerencia General de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos N°336-2021-SUNARP/GG del 16 de diciembre de 2021.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.– **ASIGNAR**, las funciones correspondientes al cargo estructural de Coordinador Responsable del Registro de Propiedad Inmueble de la Zona Registral N°IX – Sede Lima; bajo la modalidad de encargatura, a la Registrador Público I, abogada **JENNY IVONNE VALENCIA VARGAS**, por el periodo comprendido de quince (15) días, a partir del 06 hasta el 20 de junio de 2022, de conformidad con los considerandos expuestos en la presente Resolución, debiendo reasumir sus funciones, el abogado Fernando Eloy Baltodano Rodríguez, una vez que se reincorpore.

ARTÍCULO SEGUNDO. - **NOTIFÍQUESE** la presente Resolución a las partes interesadas, a la Unidad Registral, a la Unidad de Asesoría Jurídica, a la Unidad de Recursos Humanos, y a la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización para los fines correspondientes a sus competencias.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.