



PROCESO CAS Nº 002-2022

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE :

CODIGO: AN1-ACI

DENOMINACIÓN DEL PUESTO: ANALISTA 1

UNIDAD ORGÁNICA: ÁREA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de **UN (1) ANALISTA 1 PARA EL ÁREA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN**

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

ÁREA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

COMITÉ DE SELECCIÓN Y LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

4. Base legal

- Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo Nº075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.
Ley Nº 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo Nº 1057 y otorga
- derechos laborales.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia general: Mínimo dos (02) años de experiencia profesional y/o laboral en el sector público y/o privado Experiencia específica: Mínimo un (01) año de experiencia profesional y/o laboral en el sector público y/o privado como asistente en comunicaciones y/o desempeñando funciones de apoyo en áreas de prensa o similares.
Competencias	Creatividad, innovación, iniciativa, proactividad, facilidad para trabajo en equipo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller o egresado con estudios universitarios completos en Ciencias de la Comunicación, periodismo, comunicación social o afines,
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en temas afines a las funciones (cursos de duración de 12 horas y taller, seminario, conferencia, entre otros de duración mínima de 2 horas, las cuales pueden ser acumulativas hasta llegar a 12 horas)
Conocimientos mínimos para el puesto y/o cargo	Redacción, ortografía, administración de la plataforma Gob.pe y de redes sociales.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Administrar la plataforma virtual Gob.pe/JNJ y velar por su permanente actualización.
- Publicar los comunicados y notas de prensa en www.gob.pe/JNJ
- Administrar las redes sociales institucionales: Facebook, Twitter, LinkedIn y Youtube.
- Llevar la data de las publicaciones en medios electrónicos y redes sociales.
- Redactar material de prensa.

- f. Administrar la difusión de información a través de la red virtual de prensa.
- g. Otras labores de apoyo que le solicite la jefatura.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Paseo de la República N° 3285 - San Isidro
Duración del contrato	Inicio: 06.07.2022 Término: 31.12.2022
Modalidad de Trabajo	Mixto (Podrá variar conforme necesidades institucionales)
Remuneración mensual	S/. 3,200.00 (Tres Mil Doscientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. En el caso que se requiera su desplazamiento o viaje al interior del país, la JNJ asumirá los costos que éste pudiera generar
Otras condiciones esenciales del contrato	Contar con RUC (Registro Único de Contribuyente) activo, para la suscripción del Contrato Administrativo de Servicios. De resultar Ganador, no deberá estar activo en el AIRHSP en otra Entidad en la fecha de inicio de su contrato.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
1	Aprobación de la Convocatoria	06.06.2022	RECURSOS HUMANOS / COMITÉ DE SELECCIÓN
2	Publicación del proceso en la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR (TALENTO PERÚ)	07.06.2022 AL 20.06.2022	RECURSOS HUMANOS
CONVOCATORIA			
3	Publicación de la convocatoria en la página web institucional: www.jnj.gob.pe .	07.06.2022 AL 20.06.2022	RECURSOS HUMANOS
4	Presentación vía virtual de documentación detallada en las Bases: • Formato "Currículum Vitae" (Formato 3) debidamente llenado y firmado, el cual tiene carácter de declaración jurada y copias simples de los documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos del perfil y de ser el caso copias simples de los documentos que acrediten la experiencia específica adicional a la requerida en el perfil para puntaje adicional. • Declaración Jurada N° 1, N° 2 y N° 3 (Formato 9), debidamente llenado y firmado y copia de DNI de ambas caras. Remitir al siguiente correo electrónico institucional: recepcioncv@jnj.gob.pe HORARIO DE 08:00 A.M. A 04:45 P.M.	21.06.2022 SOLO EN EL HORARIO DE 08:00 A.M. A 04:45 P.M.	POSTULANTE / RECURSOS HUMANOS
SELECCIÓN			
5	EVALUACIÓN CURRICULAR	22 y 23.06.2022	COMITÉ DE SELECCIÓN
6	Publicación de resultados para la EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS en PAGINA WEB - JNJ	27.06.2022	RECURSOS HUMANOS
7	EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS vía virtual	28.06.2022	COMITÉ DE SELECCIÓN
8	Publicación de resultados para la ENTREVISTA FINAL en PAGINA WEB - JNJ	30.06.2022	RECURSOS HUMANOS
9	ENTREVISTA FINAL vía virtual	01.07.2022	COMITÉ DE SELECCIÓN

10	Publicación de RESULTADO FINAL en PAGINA WEB-JNJ	04.07.2022	RECURSOS HUMANOS
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
11	Suscripción del Contrato	05.07.2022	RECURSOS HUMANOS
12	Registro del Contrato y fecha de inicio de labores	06.07.2022	RECURSOS HUMANOS

La Comisión de Selección tiene la potestad de realizar variaciones al cronograma dependiendo de la cantidad de postulantes que se presenten en la Convocatoria, entre otros; la modificación será comunicada a través de la página web institucional.

VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR	20	35
EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS	20	35
ENTREVISTA FINAL	20	30
PUNTAJE TOTAL	60	100

VII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

1. Declaratoria del proceso de selección como desierto:

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presentan postulantes/candidatos al Proceso de Selección.
- Cuando ninguno de los postulantes/candidatos cumpla con los requisitos mínimos.
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, los candidatos no obtienen el puntaje mínimo en la siguiente etapa del proceso de selección.
- Cuando el candidato ganador del proceso de selección, o en su defecto, los candidatos que han ocupado el orden de mérito inmediato siguientes no cumplen con suscribir el contrato CAS dentro del plazo de cinco (5) días hábiles.

2. Cancelación del proceso de selección:

El proceso de selección puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio por parte del Área Usuaria con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales.
- Por asuntos institucionales no previstos.
- Otros supuestos debidamente justificados.