

ANEXO N°5

FICHA DE CONFORMIDAD DE LOS PLANES OPERATIVOS

Número de Ficha

N°	CRITERIOS	SI	NO
1	El Plan Operativo es remitido oficialmente y cuenta con visto bueno en todo su contenido.	x	
2	El nombre de la Actividad/Proyecto es el mismo que se consigna en el convenio suscrito.	x	
3	El presupuesto de la Actividad/Proyecto se encuentra dentro del límite establecido en el convenio.	x	
4	El POA contiene la estructura y los formatos de la Directiva	x	
5	Las tareas descritas dentro del formato 1 del POA, se encuentran en el modelo operativo del producto, de ser el caso.		
6	Las componentes descritas dentro del formato 3 del POA, se encuentran registrados en la ficha SNIP o Expediente Técnico.	x	
7	Existe equivalencia entre la meta total y las metas mensualizadas. (físicas y financieras)	x	
8	Las unidades de medida contempladas en los formatos de metas físicas (formato 1,2), son medibles y verificables.	x	
9	Existe relación entre el texto descrito del POA y la programación de metas físicas y financieras.	x	

Leyenda:

1	El Especialista Técnico : llena la ficha de conformidad
2	Colocar una (x) en el recuadro que corresponda en caso cumpla con el requisito
3	item 5. Solo para las Actividades
4	item 6. solo para proyectos
5	POA conforme : si cumple con 8 criterios

JAVIER E. ALVA AGUILAR
Nombre del Especialista Técnico:



 Ing°. Eduardo Javier Alva Aguilar
 Especialista Técnico

04/02/2015

Fecha

FIDEL TUESTA LOPEZ
Nombre Jefe Oficina Zonal:



 Ing°. FIDEL TUESTA LOPEZ
 JEFE (e) OFICINA ZONAL TARAPOTO

05/02/2015

Firma

Fecha

Nombre del Responsable Técnico del PP:

Firma

Fecha



**PROGRAMA DE DESARROLLO
ALTERNATIVO DE FERIA SOSTENIBLE
PIR DAIS**

PLAN OPERATIVO 2015

PROYECTO:

**“MEJORAMIENTO DE LA CADENA PRODUCTIVA
DEL CULTIVO DE CAFÉ EN 13 LOCALIDADES DE
SHUNTE, DISTRITO DE SHUNTE - TOCACHE - SAN
MARTIN”**



ENERO - 2015

	Pág.
A. ÍNDICE -----	2
B. DATOS GENERALES -----	3
- Nombre del proyecto-----	3
- Objetivo del Proyecto -----	3
- Código SNIP -----	3
- Fecha Viabilidad -----	3
- Monto Total de la Inversión del Proyecto -----	3
- Monto de inversión para un año de ejecución-----	3
- Ámbito de Intervención-----	3
- Nº de beneficiarios directos para el año de ejecución-----	3
- Horizonte de ejecución del proyecto -----	3
- Número de año de ejecución del proyecto -----	3
- Financiamiento -----	4
C. DESCRIPCION POR COMPONENTES -----	4
• COMPONENTE I: Capacitación en Manejo Agronómico del Café-----	5
• COMPONENTE II: Asistencia Técnica en el manejo Agronómico del café de Áreas en Mantenimiento y Ampliación-----	6
• COMPONENTE III: Módulos Demostrativos de Aprendizaje -----	12
• COMPONENTE IV: Promoción de la Asociatividad-----	14
• COMPONENTE V: Gestión Comercial/Empresarial -----	16
• COMPONENTE VI: Gestión y Desarrollo Ambiental -----	17
• COMPONENTE VII: Supervisión Administración y Monitoreo-----	20
D. PROGRAMACION DE LAS ACTIVIDADES Y SUS METAS -----	22
• Formato Nº 3: Programación de metas físicas -----	22
• Formato Nº 4: Programación de metas financieras -----	23
• Formato Nº 5. Programación de metas según genérica-----	24
E. ANEXO	
• Cuadro según especifica de gastos	
• Organigrama del proyecto	
• Requisitos mínimos del profesional y/o técnico a contratar	
• Formato SNIP – 03	
• Formato SNIP - 09	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE

Ing. MANUEL ALBITRES ALVA
GERENTE MUNICIPAL

B. DATOS GENERALES DEL PROYECTO

Nombre del Proyecto:

"MEJORAMIENTO DE LA CADENA PRODUCTIVA DEL CULTIVO DE CAFÉ EN 13 LOCALIDADES DE SHUNTE, DISTRITO DE SHUNTE - TOCACHE - SAN MARTIN"

Objetivo del Proyecto:

Incremento de la producción de café en el ámbito de acción del proyecto, Distrito de Shunte

Código SNIP:	254943
Fecha de viabilidad	29/04/2013
Monto total de la Inversión del Proyecto:	S/. 5, 213,861.00
Monto de Inversión para el año 2015:	S/. 2, 341,662.00

Ámbito de intervención:

El Distrito de shunte, Provincia de Tocache, Región San Martin se ubica; en la parte Nor Oeste de la provincia de Tocache; con 08°21'00" de latitud sur y 76°46'52 de longitud oeste. Políticamente este distrito se encuentra dividido en 13 caseríos, cuenta con una superficie de 963.66km², ubicándose en altitudes relativas que oscila entre los 850 m.s.n.m a 2,000 m.s.n.m. con presencia de colinas bajas y altas, con suelos de aptitud para cultivos permanentes como café.

- Región:** San Martin.
- Departamento:** San Martin.
- Provincia:** Tocache.
- Distrito :** Shunte

Número de Beneficiarios directos para el año de ejecución:

El número de beneficiarios que serán atendidos en el segundo año de ejecución del Proyecto será de 356 familias (590 Has. ampliación y en 13 comunidades, durante el la etapa de ejecución del proyecto.

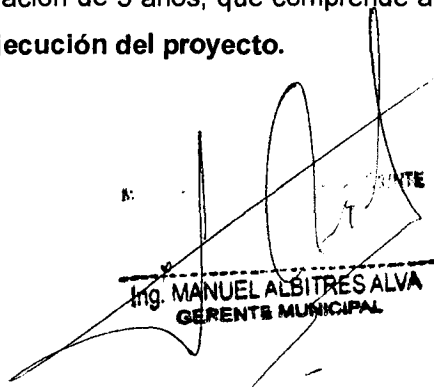
Horizonte de ejecución del proyecto

El Proyecto tiene una duración de 3 años, que comprende a partir del año 2014 al 2016.

Número de años de la ejecución del proyecto.

Segundo año.

B:



Ing. MANUEL ALBITRES ALVA
GERENTE MUNICIPAL

Financiamiento.

El financiamiento lo realizara la institución del estado, Comisión para el Desarrollo y Vida Sin Drogas (DEVIDA), con una contrapartida de la Municipalidad de Shunte y los beneficiarios del proyecto, por monto total de S/. 5, 213,861.00

ÁMBITO DE ACCION DEL PROYECTO Y POBLACION BENEFICIARIA

N°	DISTRITO	COMUNIDADES	N° PARTICIPANTES	AMPLIACION (Ha)	MANTENIMIENTO (Ha)
1		LOS ROSALES	25	40	35
2		NUEVO MESETA	40	60	40
3		MARIPOSA	15	30	30
4		LA CONVENCION	20	35	30
5		LAS PALMAS	15	40	35
6		SAN FRANCISCO	20	35	30
7		NUEVO BELEN	30	45	30
8		BUENOS AIRES	13	25	20
9		MONTECRISTO	47	60	30
10		PAMPA HERMOSA	36	65	25
11		SHUNTE	25	45	30
12		LA VICTORIA	34	55	40
13		METAL	36	55	30
		TOTAL	356	590	405

C. DESCRIPCION POR COMPONENTES DEL PROYECTO

El Proyecto consiste en instalar 790 Has de plantaciones de café, dotación de capacitación y asistencia técnica. En el Segundo año de intervención del Proyecto se Instalaran, 590 Has, el horizonte de ejecución del Proyecto, es de 3 años ó 1095 días calendarios en tres etapas. La 2ª Etapa, se ejecutara desde Enero, hasta Diciembre del 2015.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE

Ing. MANUEL ALBITRES ALVA
GERENTE MUNICIPAL

COMPONENTE 1: CAPACITACIÓN EN MANEJO AGRONÓMICO DEL CAFÉ

ACTIVIDAD 1.1: Capacitación a líderes para facilitadores de Escuelas de campo.

Esta actividad ya se completó al 100% en el primer año de ejecución del Proyecto.

ACTIVIDAD 1.2: Escuela de campo para agricultores (ECAs)

Para la capacitación se implementará la metodología de educación para adultos "Escuelas de Campo para Agricultores", con 24 ECAs durante todo el proyecto, para el segundo año se darán 12 ECAs a partir del mes de Febrero, con 144 sesiones y que se realizara con 300 beneficiarios.

Los encargados de realizar las ECAs serán los Extensionistas Agrarios y los técnicos de campo del proyecto con apoyo del Especialista ambiental y fortalecimiento.

Mediante el proceso de enseñanza y aprendizaje, se obtendrá intercambios de conocimientos entre agricultores, desarrollando así habilidades y destrezas, los temas serán:

1. Apertura de ECA y Diagnostico rural participativo (DRP).
2. Manejo Integrado de plagas y enfermedades, preparación de caldos minerales.
3. Cosecha y post cosecha del café.
4. Obtención, selección y tratamiento de semillas de café y variedades de café.
5. Instalación de germinadores y manejo de viveros de café
6. Preparación de terreno, alineamiento e instalación de áreas nuevas.
7. Elaboración de productos orgánicos
8. Poda de mantenimiento, Rehabilitación y/o Renovación de las plantaciones.
9. Abonamiento y necesidades nutricionales de café.
10. Agroforestal y sistemas agroforestales.
11. Comercialización y derivados de café.
12. Clausura de ECA.

Se utilizara los siguientes materiales: Tijera de podar mediana, Serrucho curvo de podar, Lapiceros, Cuadernos, Plumón gruesos de colores, Papel bond a-4, papelógrafo, Folder tipo manila oficina, fotocheck, pelota de goma, Alimentación.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTE

Ing. MANUEL ALBITRES ALVA
GERENTE MUNICIPAL

ACTIVIDAD 1.3: Cursos teórico-práctico en buenas prácticas agrícolas (BPA):

Se realizarán 12 cursos teóricos prácticos durante la ejecución del proyecto, para el Segundo año se realizara 6 cursos y se beneficiara a 180 beneficiarios, 30 beneficiarios por curso, en las cuales se capacitara en temas relacionados a las Buenas prácticas agrícolas en el cultivo de café, basado en el manejo saludable del cultivo de café durante todas las actividades en las diferentes etapas de desarrollo del cultivo de café, cosecha, post cosecha y comercialización, y corresponden a las diferentes etapas de desarrollo de la planta y consiguientemente relacionado al calendario agrícola del café.

Los encargados de realizar esta actividad serán el Especialistas y técnicos con el soporte de especialista fortalecimiento de eventos difusión y promoción, Extensionistas Agrarios y los asistentes de campo del proyecto.

Se utilizaran las siguientes materiales: Gasolina 90 octanos, Lapiceros, Plumón gruesos de colores, Cuaderno espiralado grande de 200 hojas, Certificados, Fotocopias, Papel bond a-4, Paleógrafo, Folder tipo manila oficio, Alimentación.

COMPONENTE 02. ASISTENCIA TÉCNICA EN EL MANEJO AGRONÓMICO DEL CAFÉ DE ÁREAS EN MANTENIMIENTO Y AMPLIACIÓN:

ACTIVIDAD 2.1 Capacitación para facilitadores de ECAs:

Este curso de capacitación tendrá como público objetivo el personal técnico del proyecto y se realizara en el segundo año de ejecución, La característica particular de esta metodología es la capacitación al equipo técnico como facilitadores de ECAs. Como impartidores y receptores de los conocimientos y experiencias que los participantes, que tienen sobre la producción, instalación y manejo agronómico del café, el mismo que sirve como punto de partida, para la plenaria participativa del contenido, secuencia, evaluación intermedia y final del proceso.

Se capacitara a un grupo de 20 profesionales y/o técnicos

ACTIVIDAD 2.2: Asistencia técnica para la producción de plántones en viveros locales:

Se instalaran 2, 765,000 plántones durante la ejecución del proyecto, para el segundo año se instalaran 2, 065,000 plántones.

Para la producción de plántones se instalaran viveros descentralizados volantes en cada unidad agrícola, este vivero estará constituido por 01 cama germinadora y 01 área para camas de repique.

Las ventajas de producir plántones de café en vivero son:

- Son de fácil producción, facilitándose el manejo.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE

Ing. MANUEL ALBITRÉS ALVA
GERENTE MUNICIPAL

- Las plantas que se producen tienen una buena formación y sanidad.
- Fácil manejo de labores culturales.
- Utilización de mano de obra familiar.
- Permite obtener plántones de café de calidad óptima.

Esta labor estará a cargo del extensionista agrario y técnico de campo quienes serán guiados por el Responsable Técnico del Proyecto

2.2.1 Asistencia técnica en instalación de germinador:

Se instalará 01 cama germinadora para el germinado de semillas de café, esta cama tendrá las siguientes dimensiones:

Dimensiones: 2 m. x 1 m. x 0.20 m. altura de cama.

Esta labor estará a cargo del extensionista agrario y técnico de campo quienes serán guiados por el Responsable Técnico del Proyecto

Para el desarrollo de esta actividad se necesitará tierra agrícola 0.3m³ (Contrapartida Beneficiario), arena fina 0.1m³ (Contrapartida beneficiario), Semilla de guaba, Semilla certificada de café, Semilla de frijol de palo, Para chupadera.

Los pasos necesarios que se seguirán para la producción de plántones de café en el germinador son:

Selección y obtención de semillas:

La semilla a adquirirá será certificada de una casa comercializadora que garantice la calidad de semilla, la variedad que se utilizara será la de catimor, ya que es más resistente a enfermedades.

Criterios para la selección de semillas:

- ✓ Seleccionar semillas de plantas altamente productivas, que tengan un Promedio de 6 años de edad, de buen vigor, tolerantes a plagas.
- ✓ Cosechar frutos sanos y maduros, de buena conformación, de la parte del tercio medio de la planta y de las ramas por que los granos son más uniformes y desarrollados.
- ✓ Despulpe el cerezo a mano o con despulpadora bien graduada.
- ✓ Fermentar la semilla para eliminar el mucílago, lavar y eliminar aquellas semillas vanas.
- ✓ Secado bajo sombra.
- ✓ Es importante señalar que un 1 kilo de semilla tiene entre 2.500 y 3.000 semillas, el cual cubre 1 metro cuadrado de germinador.

MUNICIPALIDAD DISTRAL DE SANTE

ING. MANUEL ALBITRES ALVA
GERENTE MUNICIPAL

Ubicación del lugar del germinador:

El lugar donde se instalara el germinador estará cerca de una fuente de agua, y a la parcela donde se instalará el cultivo.

Instalación y manejo del germinador:

Se instalara un germinador con la finalidad de obtener plántulas sanas y vigorosas, con raíces rectas, y en buen estado de sanidad vegetal, y se tendrán en consideración lo siguiente:

- ✓ Ubicar el germinador en un lugar adecuado, cercano a una fuente de agua y protegido de animales.
- ✓ Construir un marco o caja con material de la zona (madera, palos, bombonaje u otros), de 1m. de ancho, 20 cm. de alto y de largo de acuerdo a la cantidad de plantones por producir. (1 Kg. de semillas/1 m2 de germinador)
- ✓ Como sustrato usar arena del río lavado o tierra arenosa de color negro.
- ✓ Desinfectar el sustrato con agua hirviendo, ceniza o cal.
- ✓ La siembra se realiza al voleo en forma uniforme, luego se procede a cubrir la semilla con una capa de sustrato de 1 cm. de espesor.
- ✓ A 10 cm. de altura del germinador tapar con paja seca, costales de Yute u otro para conservar la humedad y acelerar la germinación.
- ✓ Regar periódicamente con agua limpia para mantener húmedo el sustrato.
- ✓ A los 45 días ya estará germinando la semilla, retirar la paja o costales poco a poco.

2.2.2 Asistencia técnica en instalación de vivero

Se instalara **590** viveros durante la ejecución del proyecto, para el segundo año se instalaran 590 viveros, la asistencia técnica en instalación estará a cargo de los técnicos con el apoyo de los extensionistas, complementado por los beneficiarios con la mano de obra no calificada. La ubicación adecuada del terreno donde se construirá el vivero, permitirá obtener un crecimiento adecuado del plantón reduciendo al mínimo el riesgo de que se presenten enfermedades. Para ello se debe considerar los siguientes criterios:

- Se ubicara el vivero cercano a la parcela donde las plantaciones serán trasplantadas, en un lugar plano y cerca de una fuente de agua. Orientado las camas de Este a Oeste preferentemente para que la planta capten la mayor cantidad de radiación solar del día.
- El vivero de preferencia se hará en bolsas para obtener mejores plantones, para asegurar el 100 % de prendimiento de los plantones al momento del trasplante.


ING. MANUEL ALBITRES ALVA
GERENTE MUNICIPAL

- Se dejara un espacio el 0,50m de ancho entre camas de vivero para facilitar las labores de manejo del vivero.
- Sobre las camas de vivero se construirá un tinglado a 1.8m. de altura con material de la zona (palos, bambú, hoja de palmera u otros).

Para el desarrollo de esta actividad se utilizaran los siguientes materiales: Guano de islas, Compost, Malla raschel, Magnocal. Machete, Roca fosfórica, Sulfato de potasio, Ulexita, Alambre n°16, Sulpomag, Bolsa de polietileno 5x7, Insecticidas (cipermetrina), Sulfato de zinc, Adherente, Abono foliar 20-20-20, Fungicida oxido cuproso.

Construcción de vivero:

Las dimensiones de las camas de repique en el interior del vivero serán: 1 m de ancho (colocando de 8 a 10 bolsas de ancho) y el largo dependerá de la cantidad de plántulas (fosforitos) a trasplantar, con un máximo de 20 m (160 a 200 bolsas de largo), dejando un espacio de 40 a 60 cm entre calles, para facilitar las labores de manejo. También se debe proteger de animales.

Para construir los viveros temporales se utilizara material rústico disponible en la zona (postes, largueros, caña brava, palmeras, pona, entre otros). Los postes estarán separados cada 3 m y la altura del tinglado debe estar a 1.8 a 2 m, cubierto con hojas de palmera, que permitan un 60% de sombra porcentaje óptimo para la germinación de semillas y desarrollo de las plantas en su primer periodo. La sombra se irá retirando en forma gradual hasta quedar en un 40 %.

Preparación de sustrato para el llenado de bolsas:

En la preparación del sustrato se considerara lo siguiente:

Se utilizara la capa superficial del suelo hasta 0.05 m de profundidad, luego se debe mullir y zarandear el sustrato, si el sustrato es pobre se mezclara, roca fosfórica, compost, guano de islas, vacuno, entre otros.

La preparación del sustrato para el vivero se realizara paralelamente a la instalación del germinador.

Llenado del sustrato a las bolsas:

Las bolsas de polietileno negro que se utilizara, tienen una dimensión de 5" x 7" x 2, de color negro que tienen una capacidad de 700 g de sustrato por bolsa.

Llenar bien las bolsas y acomodarlas en hileras de 10 bolsas de ancho y de largo lo necesario, cada dos hileras usar un palo redondo de 5cm de diámetro como separador y así sucesivamente hasta completar la cama de vivero.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE

Ing. MANUEL ALBITRES ALVA
GERENTE MUNICIPAL

Nivelado y acomodo de bolsas en camas:

Con un suelo bien apisonado, plano, uniforme y limpio de piedras, troncos, basura, etc., se adecua el lugar donde se va ir asentando cada bolsa.

Dentro del nivelado y de acuerdo al área del vivero se harán 02 camas de 20 m x 1 m (1800 bolsas por cama) y una calle central de 0.4 a 0.6 m de ancho x 15 m de largo y de 60 m² de terreno (20 m x 3 m).

Se acomodaran las bolsas en hileras, de cada dos hileras usar un palo redondo de 5cm de diámetro como separador y así sucesivamente hasta completar la cama de vivero.

Se dejara un espacio e 0.50 m de ancho entre camas de vivero para facilitar las labores de manejo del vivero. Esta forma de acomodar las bolsas permitirá que las plantas se desarrollen uniformemente.

Selección y repique de plántulas:

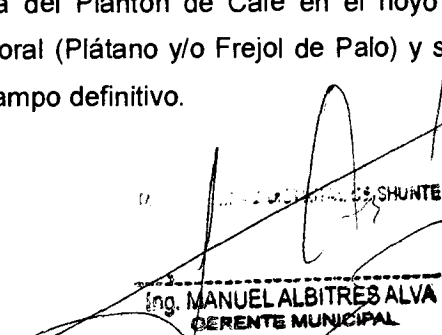
Se seleccionara y repicara las plántulas del germinador hacia las bolsas del vivero, en donde se elimina las plántulas fosforito mal formados, enfermas, raquíticas, con raíces torcidas. Esta actividad se realizara entre los 55 a 60 días de instalado el germinador. Antes de realizar el repique se realizara un riego pesado a las bolsas y al germinador, con el que se evitará el rompimiento de las raíces y el estrés de las plántulas.

ACTIVIDAD 2.3: Asistencia técnica para la ampliación de unidades de capacitación (Rejuvenecimiento de café por renovación selectiva en 790 ha):

Se brindara asistencia técnica para la ampliación de unidades agrícolas, es decir los agricultores beneficiarios instalaran nuevas has de café haciendo un total de 590 has en el presente año que sumando a lo instalado en el 1er año dará como resultado un total de 790 has.

Estas 790 has serán instaladas bajo un sistema agroforestal muy común en zonas cafeteras, se instalara como sombra temporal plátano y/o frijol de palo y como sombra permanente guaba y/o especies forestales de la zona.

Esta Actividad consistirá en dar la Asistencia Técnica a los beneficiarios del Proyecto en cómo debe realizar el Alineamiento del terreno, Distanciamiento, Estaqueo, Poceado, Abonamiento y Siembra del Plantón de Café en el hoyo respectivo; así como deben instalar la sombra temporal (Plátano y/o Frejol de Palo) y sombra permanente (Guaba y especies forestales) a campo definitivo.


Ing. MANUEL ALBITRÉS ALVA
GERENTE MUNICIPAL

Los encargados de realizar la asistencia técnica serán los extensionistas Agrarios y los Técnicos de campo del proyecto.

ACTIVIDAD 2.4: Instalación de áreas de Café a Campo Definitivo.

Los Extensionistas y Técnicos de Campo brindaran el asesoramiento respectivo a los Beneficiarios del Proyecto desde la selección del terreno, realizando el trazado (Distanciamiento 1.5 m. X 2 m. con arreglo en cuadrado, resultando una densidad de 3,333 plántones por hectárea), Estaqueo, Poceado, Abonamiento y Siembra del Plánton en el campo definitivo.- Los agricultores adquirirán los insumos (fertilizantes y pesticidas), para el proceso de instalación y los posteriores años que aseguren el buen desarrollo de la planta; de la misma forma es compromiso del agricultor el mantenimiento general y periódico de la parcela.

Para instalar las plantaciones de café se tendrá en cuenta de no sembrar en terrenos con pendiente mayores a 30%. Se instalará a curvas de nivel, de modo que las hileras de café no estén a favor sino en contra la pendiente; instalándose en el presente año 590 Has.

Para el desarrollo de esta actividad se utilizara los siguientes materiales: Machete y Palana).

Preparación del terreno:

La preparación del terreno es una actividad agronómica que consiste en la limpieza del área para brindar condiciones adecuadas para la producción de plántones e instalación a campo definitivo, aplicando criterios técnicos basados en los principios de la agricultura ecológica.

Instalación de sombras temporales y permanentes:

Desde el primer hasta el tercer año de instalación, la plantación se adecuara en un sistema de producción con siembra de cultivos temporales como plátano y/o frijol de palo, intercalados con la guaba como sombra permanente; hasta que las condiciones de sombra lo permitan, quedando al final el sistema café-guaba y especies maderables (pino tropical, eucalipto, con 40% de sombra permanente.

ACTIVIDAD 2.5: Asistencia técnica para el desarrollo de unidades de capacitación.

Se realizara la asistencia técnica para el desarrollo en unidades de capacitación de 1,884 Has. Durante toda la ejecución del proyecto y para el segundo año se realizara la

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE

ING. MANUEL ALBITRES ALVA
GERENTE MUNICIPAL

asistencia técnica en 405 nuevos más 200 Has. Instaladas en el primer año que vendrían a ser 605 has. Lo que beneficiará a 526 familias.

Visita De Soporte Técnico (9,420 Visitas En Los 3 Años):

Se realizara 6480, visitas en total y 45 visitas por técnico y por mes como mínimo, para dar soporte técnico para el segundo año.

Esta forma de asistencia técnica tiene como propósito brindar el servicio de extensión a nivel individual, con el propósito de solucionar problemas puntuales en etapas críticas del cultivo, y está orientada a beneficiarios del proyecto en especial a aquellos que no permite la participación en las capacitaciones grupales y ECAS.

El desarrollo de esta actividad estará a cargo del extensionista agrario y técnico de campo.

Para el desarrollo de esta actividad se utilizaran los siguientes materiales: Lapiceros, Cuaderno cuadriculado, Fichas de visitas.

Los materiales que se utilizaran para el desarrollo de esta actividad son: Lapiceros, Cuaderno cuadriculado, Fichas de visitas.

ACTIVIDAD 2.5: Seguimiento y asistencia técnica a plantaciones nuevas.

Se efectuara el seguimiento y se dará la asistencia técnica respectiva a las 200 has de café, instaladas en el primer año de ejecución del proyecto, la misma que estará a cargo del extensionista agrario y técnico de campo.

COMPONENTE 03. MODULOS DEMOSTRATIVOS DE APRENDIZAJE

ACTIVIDAD 3.1: Curso teórico-práctico en cosecha, pos cosecha y beneficio:

Se desarrollaran 12 cursos teórico – práctico durante los tres años de ejecución del proyecto, cada año se realizara 4 cursos teóricos prácticos cuyo público objetivo serán 120 beneficiarios, para el segundo año con 30 beneficiarios por curso, con el fin de mejorar las prácticas de beneficio que se vienen realizando en las diferentes etapas de cosecha y pos cosecha.

El ponente será un Consultor con amplia experiencia en el Tema y en el Manejo Técnico del Cultivo del Café.

Los materiales a utilizarse serán: Plumón gruesos de colores, Papel bond a-4, Papelografo, Folder tipo manila oficio, etc.

También se dará alimentación para todos los beneficiarios del proyecto.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE

Ing. MANUEL ALBITRES ALVA
GERENTE MUNICIPAL

ACTIVIDAD 3.2: Módulos de pos cosecha:

Despulpadora de dos discos:

Se instalarán 06 despulpadoras para el segundo año y 11 para el tercer año, durante la ejecución del proyecto, haciendo un acumulado de 18 despulpadoras instaladas operativas al finalizar el tercer año del proyecto con una ya instaladas en el primer año, las despulpadoras se instalarán en área cafetalera que tenga las condiciones de parcela o finca demostrativa serán entregados a beneficiarios más activos y sean ejemplos de réplica en las 13 localidades del Distrito de Shunte.

Para el desarrollo de esta actividad se utilizarán los siguientes materiales:

Clavos para madera con cabeza de 3", Madera 4x60x5, Postes de madera 3*3*12'.

Cajón cercero:

Se entregarán 06 cajones cerceros para el segundo año, 11 para el tercer año, durante la ejecución del proyecto, haciendo un acumulado de 18 cajones cerceros operativos entregados al finalizar el tercer año del proyecto, los cuales serán entregados a los beneficiarios más activos y sean ejemplos de réplica en las 13 localidades del Distrito de Shunte.

Cajón fermentador:

Se entregarán 06 cajones fermentadores para el segundo año, 11 para el tercer año, y 01 ya entregada en el primer año, haciendo un acumulado de 18 cajones fermentadores, operativos entregados al finalizar el tercer año del proyecto, los cuales serán entregados a los beneficiarios más activos y sean ejemplos de réplica en las 13 localidades del Distrito de Shunte.

Cajón lavador:

Se entregarán 06 cajones lavadores para el segundo año, 11 para el tercer año, y 01 cajón lavador entregado en el primer año, haciendo un acumulado de 18 cajones lavadores operativos entregados al finalizar el tercer año del proyecto, los cuales serán entregados a los beneficiarios más activos y sean ejemplos de réplica en las 13 localidades del Distrito de Shunte.

Infraestructura De Pos cosecha:

Se entregarán 06 áreas acondicionadas para el segundo año, 11 para el para el tercer año, 01 Infraestructura de pos cosecha se ha entregado en el primer año, haciendo un acumulado de 18 áreas con infraestructura acondicionada entregados al finalizar el tercer año del proyecto, los cuales serán entregados a los beneficiarios más activos y sean ejemplos de réplica en las 13 localidades del Distrito de Shunte.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE

Ing. MANUEL ALBITRES ALVA
GERENTE MUNICIPAL

Secador solar 6X10:

Se entregaran 06 secadores solares para el segundo año, 10 para el tercer año, por año, 02 secador solar de 6x10 se ha entregado en el primer año, haciendo un acumulado de 18 secadores solares en perfecto estado entregados al finalizar el tercer año del proyecto, los cuales serán entregados a los beneficiarios más activos y sean ejemplos de réplica en las 13 localidades del Distrito de Shunte los cuales serán entregados a los beneficiarios más activos y sean ejemplos de réplica en las 13 localidades del Distrito de Shunte.

ACTIVIDAD 3.3: Parcelas de aprendizaje:

Se realizaran 20 parcelas de aprendizaje que servirá como un laboratorio en vivo en donde un grupo de productores se juntan regularmente durante el transcurso del desarrollo del proyecto, la ejecución del proyecto, 12 parcelas se instalaran en el segundo año del proyecto.

Para la instalación de estas parcelas de aprendizaje se utilizaran los siguientes materiales: Guano de islas, Machete, Roca fosfórica, Sulfato de potasio, Ulexita, Sulfato de magnesio, Sulpomag, Insecticidas (cipermetrina), Sulfato de zinc, Adherente, Abono foliar 20-20-20, Fungicida oxido cuproso.

COMPONENTE 04. PROMOCIÓN DE LA ASOCIATIVIDAD

Las asociaciones son agrupaciones de personas constituidas para realizar una actividad colectiva de una forma estable, organizadas democráticamente, sin ánimo de lucro e independientes, al menos formalmente aquellos del Estado, los partidos políticos y las empresas.

Características

- Grupo de personas.
- Objetivos y/o actividades comunes.
- Búsqueda de soluciones juntas para nuestros barrios y ciudades.
- Funcionamiento democrático
- Sin ánimo de lucro
- Independientes.

ACTIVIDAD 4.1: Curso en fortalecimiento organizacional:

La capacitación técnica dirigida a los agricultores, contará con 12 cursos durante la ejecución del proyecto con 360 beneficiarios, se realizaran 6 cursos en el segundo año, con 180 beneficiarios, referidos a la importancia de las organizaciones, Estrategias de

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE

Ing. MANUEL ALBITRES ALVA
GERENTE MUNICIPAL

comercialización, Planes de Negocio y fortalecimiento organizacional, las mismas que se realizarán a partir del segundo año de la ejecución del proyecto.

Para el desarrollo de esta partida se utilizarán los siguientes materiales: Lapiceros, Plumón gruesos de colores, Papel bond A-4, Papelógrafo, Folder tipo manila oficina, Alimentación.

ACTIVIDAD 4.2: Pasantía nacional:

Las capacitaciones serán complementadas con 02 Pasantías de agricultores cafetaleros, se realizarán 01 pasantías en el segundo año y 01 durante el tercer año, con 75 beneficiarios por pasantía, inmersos en el Proyecto a lugares donde se han realizado experiencias exitosas en el manejo de plantaciones de café por lo que se asegura la sostenibilidad del proceso que se oriente a cumplir el objetivo principal del proyecto.

Durante la pasantía se realizará:

- Experimentación participativa, realizado por los propios productores y campesinos, con asesoría del extensionista agrario, para fines de comprobar o adaptar la propuesta, al mismo tiempo de capacitarse en la propuesta de innovación tecnológica. Y socialización de la información y los aprendizajes a nivel nacional.

ACTIVIDAD 4.3: Ferias:

Se realizarán 03 ferias de café, 01 feria por año, durante la ejecución del proyecto.

Stand de ferias:

Se implementará 03 stands de feria, 01 stand por año, durante la ejecución del proyecto.

Para el segundo año se implementará 01 stands de feria en las cuales participarán los beneficiarios, serán ferias locales.

Para la construcción de los stands de ferias se utilizarán los siguientes materiales:

Madera aserrada 2" x3"x 9, Banderolas del proyecto, Mesa de madera, Silla de madera
Mantel, Ingredientes.

ACTIVIDAD 4.4: Difusión y promoción asociativa

En esta actividad se está considerando un paquete de programas los cuales contribuirán a mejorar la comunicación entre los agricultores, ya que la publicidad ayuda a crear una imagen positiva de la institución.

Dentro del paquete de programas se encuentran:

Programa Radial:

Se realizará el alquiler de un espacio radial por 10 meses para el segundo año, con la finalidad de difusión del proyecto. Dicho espacio radial contratado será Distrital. Para ello se alquilará un espacio mensual en la radio local de mayor alcance en onda corta

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE

Ing. MANUEL ALBITRES ALVA
GERENTE MUNICIPAL

Boletines Del Proyecto:

Se elaborara 3000 afiches durante la ejecución del proyecto, se sistematizara la experiencia para su publicación a través de 1000 boletines referidos al manejo técnico con armonía con el ambiente para el segundo año, que serán difundidos entre los beneficiarios del Proyecto.

ACTIVIDAD 4.5: Concursos organizacionales:

Evento:

Se realizaran 03 eventos durante la ejecución del proyecto, uno por cada año. El cual se realizara en el caserío de las palmas. En el segundo año se realizara 01 evento de concurso organizacional. Serán transmitidos radial y televisivamente, lo que se busca es promover la calidad del café mediante el Concurso entre las organizaciones existentes en cada caserío a nivel del distrito.

Los materiales que se utilizaran para la organización del evento son: Tijera de podar mediana, Serrucho curvo de podar mango n° 14, Gigantografía, Alimentación.

Difusión radial y televisiva:

El alquiler para la difusión radial y televisiva se realizara 01 vez por año durante la ejecución del proyecto.

Proyección de videos:

Se reforzara las acciones de capacitación, mediante la proyección de videos que eduquen ambientalmente a los beneficiarios, presentación de spots publicitarios y otros.

COMPONENTE 05. GESTIÓN COMERCIAL / EMPRESARIAL:

ACTIVIDAD 5.1: Capacitación en gestión empresarial:

Se desarrollaran 09 cursos de capacitación en todo el proyecto, en gestión empresarial, teniendo como temas importantes dentro los cursos (procesos de certificación y planes de negocio con énfasis en los mercados especiales), durante los tres años de ejecución del proyecto.

En el segundo año se realizara 05 cursos de capacitación en gestión empresarial cuyo público objetivo serán 125 beneficiarios por año, con 25 beneficiarios por curso, con el fin de mejorar el concepto de comercialización y gestión del café y los derivados del café. El curso será desarrollado por consultor externo y especialista de fortalecimiento.

Para el desarrollo de esta capacitación se utilizara los siguientes materiales: Lapiceros, Plumón gruesos de colores, Cuaderno espiralado grande de 200 hojas, Papel bond a-4 Papelografo, Folder tipo manila oficio, Alimentación

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO

Ing. MANUEL ALBITRES ALVA
GERENTE MUNICIPAL

ACTIVIDAD 5.2: Implementación de módulo de Catación:

Módulos de Catación:

Se implementara 03 módulos de catación, dicho modulo servirá para realizar la prueba del producto bandera de shunte, que es el café en sus diferentes derivados, midiendo así los diferentes sabores y aromas del mencionado producto, se realizara 01 modulo por año, durante la ejecución del proyecto.

COMPONENTE 06. GESTIÓN Y DESARROLLO AMBIENTAL:

ACTIVIDAD 6.1: Cursos especializados en gestión ambiental:

Como premisa para lograr una evaluación que refleje los cambios productivos, sociales o económicos en los beneficiarios, en el inicio o en el transcurso del proyecto, se contara con una Situación inicial, donde se detallan los indicadores iniciales que sirvan de base para poder comparar con los indicadores finales logrados por el proyecto.

Se desarrollaran 3 cursos durante la ejecución del proyecto con la participación de 30 beneficiarios por curso, donde se realizara 02 cursos en el segundo año.

El curso será desarrollado por el especialista de Medio ambiente, especialista en fortalecimiento con la coordinación del especialista del proyecto.

Para el desarrollo de esta capacitación se utilizara los siguientes materiales: Lapiceros, Plumón Gruesos De Colores, Cuaderno Espiralado Grande De 200 Hojas, Papel Bond A-4, Papelografo, Folder Tipo Manila Oficio, Alimentación.

ACTIVIDAD 6.2: Producción de plantones forestales en viveros comunales

Se producirá 46,000 plantones para las 526 familias en el segundo año.

Se realizara la construcción e instalación de un vivero comunal este involucrara la creación de todo un sistema de manejo.

El vivero será instalado de acuerdo a las normas establecidas por el sistema y se instalará en un área de influencia del proyecto. Se tendrá especial cuidado al elegir la localidad para establecer el vivero, este tendrá que agrupar a la mayor cantidad de beneficiarios del ámbito y se instalara en base a los siguientes criterios técnicos:

- Terreno de fácil acceso y cercana a una vía principal o secundaria.
- De topografía plana y no inundable.
- Ubicación estratégica y cercana a las áreas a reforestar.
- Cercanía a una fuente permanente de agua.
- Disponibilidad de mano de obra no calificada.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE

Mg. MANUEL ALBITRES ALVA
GERENTE MUNICIPAL

Trabajo de construcción e instalación

Letrero de obra:

El Cartel de obra, estará ubicado en el lugar más visibles de la población y su medida es de 3.4 m x 2.6 m. Esta partida se cancelará por unidad de letrero instalado.

Para la construcción se utilizaran los siguientes materiales: Clavos para madera con cabeza de 4", Gingantografía 3.40 x 2.60 m, Letrero principal, Postes de madera 3*3*12'.

Manejo de viveros

Se contratara un viverista por dos años cuya función se encargara de cumplir con las indicaciones del especialista ambiental en cuanto a producción y manejo de plantones en el vivero.

Limpieza del área, drenaje y marcación:

Se iniciará esta labor previamente determinada el área de trabajo, se hará la limpieza de 600 m², teniendo en consideración el tamaño fijado en el plano del vivero es de 20 x 30 m. También es menester mencionar que para esta actividad, se utilizara mano de obra no calificada que será dirigido por el Especialista ambiental, utilizando herramientas manuales.

Construcción de cercos de protección

El cercado perimétrico del vivero abarcará longitud de 90 metros lineales, utilizándose postes de madera rolliza 2m de largo, rollos de alambre de púas, grapas, martillo, pata, alicate; por lo mismo el pago se efectuará por metro lineal.

Plantado de postes para cerco perimétrico:

Se plantará 50 postes para el vivero, la profundidad de enterrado será 0.60 m. previamente serán revestidos de un protector (aceite quemado), los materiales a utilizarse serán: postes de madera rolliza, cordel y pala recta.

Instalación de tinglado:

Se construirá el tinglado y el techado que abarque la cantidad de 18 camas; 500 m² los materiales a utilizarse son, malla raschel, plástico negro reciclado doble ancho, alicates y pala recta, alambre galvanizado N° 16, postes de madera aserrada 3x2x11, Nylon. El pago de esta actividad se efectuará por horas según el análisis de costos unitarios.

Construcción de camas de producción de plantones:

Se construirá el tinglado y el techado que abarque la cantidad de 18 camas; 500 m² los materiales a utilizarse son, plástico negro reciclado doble ancho, alicates y pala recta,

MUNICIPIO MUNICIPAL DE GUAYAS

Ing. MANUEL ALBITRES ALVA
GERENTE MUNICIPAL

clavos 2 ½", alambre galvanizado N° 16, 216 estacas de 0.5m. El pago de esta actividad se efectuará por hora según el análisis de costos unitarios.

Construcción de camas de germinación:

Esta labor consiste en construir 02 camas germinadoras a una altura de 60 cm. Del piso sostenido por madera rolliza con base de madera las cuales serán soportadas por durmientes de madera habilitada con una dimensión de 1m de ancho x 10m de largo, esta labor efectuará su pago por horas de trabajo y estará a cargo del especialista ambiental quien será guiado por el Responsable Técnico del Proyecto., los materiales a utilizar son, clavos para madera con cabeza de 3", durmientes 3"x2"x12', postes de madera 4"x4"x5', madera 3"x3"x9, tablonces 1"x8"x12', tablonces 1"x8"x3.3'.

Construcción de puerta de vivero:

Se construirá una puerta de entrada para el vivero, tendrá las medidas de 2 metros de altura por 4 metros de ancho, el pago se efectuará en unidad; por puerta instalada.

Construcción de galpón de trabajo:

Para esta actividad se construirán 01 almacén y utilizará los siguientes materiales: postes de madera, cordel poceadora, pala recta, martillo, serrucho, clavos de 3" y 1"; esta partida estará dirigida por el especialista ambiental y ayudado por un peón el pago se efectuara por unidad de poste instalado.

Para la construcción de galpón de trabajo se utilizara los siguientes materiales: Clavos para madera con cabeza de 1", Clavos para madera con cabeza de 2", Clavos para madera con cabeza de 3", Clavos para calamina, Vigüeta 3"x2"x16, Machihembrado, Listones de madera 2" x2"x 13.4', Listones de madera 2" x2"x 10', Listones de madera 1.5" x2"x 6.6', Listones de madera (correas)2" x2"x 14', Bisagra 3, Aldaba, Candado forte de 50 mm, Calamina galvanizadas 11 canales, Postes de madera 4*4*10', Postes de madera 4*4*11', Postes de madera 4*4*12', Postes de madera 4*4*9'.

Instalación de letrina sanitaria:

Se instalara una letrina sanitaria con los siguientes materiales: Clavos para madera con cabeza de 2", Clavos para madera con cabeza de 4", Codo 90 ° PVC de sal 3", Listones de madera 2"x3"x9, Listones de madera 2"x2"x9, Tablas 1"x8"x5, Bisagra 4, Tubo PVC sal 3", Calamina galvanizadas 11 canales y herramientas manuales.

Instalación de Microrellenos:

Se instalara 01 microrelleno sanitario con los siguientes materiales: clavos para madera con cabeza de 3", listones de madera 2"x3"x9', listones de madera 2"x2"x9', listones de

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE

Ing. MANUEL ALBITRES ALVA
GERENTE MUNICIPAL

madera (soleras) 2x3x9p. Listones de madera 2"x3"x6 (largueros), calamina galvanizadas 11 canales.

ACTIVIDAD 6.3: Días de campo para la agro reforestación ambiental

Eventos de capacitaciones:

Se realizaran 12 eventos de capacitación durante 02 años y 360 beneficiarios se realizara 06 eventos, en el segundo año, serán beneficiados 180 participantes.

Se instalara los plantones forestales como sombra permanente en las parcelas de café, para estos eventos se utilizaran los siguientes materiales: Lapiceros, Plumón gruesos de colores, Cuaderno espiralado grande de 200 hojas, Papel bond a-4, Papelografo, Folder tipo manila oficio, Alimentación.

Boletines:

Se elaboraran 1000 boletines ambientales para sensibilizar a la población en la parte ambiental.

Polos ecológicos:

Se confeccionaran 100 Polos ambientales con el nombre del proyecto.

Se confeccionaran 600 Polos ambientales para los beneficiarios del proyecto.

Afiches ambientales:

Se elaborara 1000 afiches ambientales como parte de la sensibilización ambiental.

COMPONENTE 07. SUPERVISIÓN, ADMINISTRACIÓN Y MONITOREO:

ACTIVIDAD 7.1: Supervisión y monitoreo

En la supervisión y monitoreo se realizara la supervisión técnica y financiera del proyecto y de los sistemas del trabajo, se verificara evaluara y controlara la ejecución correcta en el cumplimiento de metas de acuerdo a la programación del Expediente y el POA, de existir alguna modificación por motivos técnico se realizara el cambio en coordinación con el ingeniero residente.

ACTIVIDAD 7.2: Expediente técnico

Es el documento en el cual se realiza el sustento técnico y financiero del proyecto, el cual es la continuidad del perfil viable, siguiendo así las fases de inversión del proyecto, comprenden dentro del expediente la parte económica en la cual se describe la parte socioeconómica y cultural de la población, y la parte de ingeniería en la cual se describen los costos y componentes del proyecto a ejecutarse, adjuntando los planos que vienen a ser parte

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SIBUNTE

ING. MANUEL ALBITRES ALVA
GERENTE MUNICIPAL

también de la ingeniería. Se presentó un ejemplar del expediente en el primer año de ejecución del proyecto.

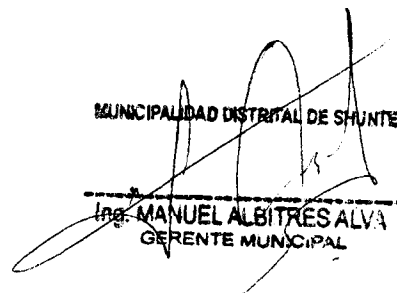
ACTIVIDAD 7.3: Informe final de cierre

A) Informe físico

Una vez concluidas las actividades, se deberá presentar un informe técnico de la ejecución a la Gerencia Municipal de la Municipalidad Distrital de Shunte que incluya las acciones realizadas y los costos incurridos, de manera tal, que se proceda a la recepción de la obra realizada y que se verifique "in situ" que las actividades establecidas en el Expediente Técnico hayan sido cumplidas y así asegurar a los nuevos usuarios que se dejará el área bajo condiciones de seguridad y medio ambientales satisfactorias. El informe físico de cierre será el informe del ingeniero residente del proyecto, visado por el supervisor, en el cual se presentan las metas cumplidas de acuerdo a la programación del POA, con fotos, cuadros y un inventario de materiales y equipos.

B) Informe financiero

El informe financiero de cierre, se realizara presentando la pre liquidación, adjuntando el informe SIAF (consulta amigable) en el cual se presentan los gastos realizados en base a la programación del POA.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE

Ing. MANUEL ALBITRES ALVA
GERENTE MUNICIPAL

ENTIDAD EJECUTORA: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE

PROGRAMA PRESUPUESTAL: PROGRAMA DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE - PIR DAIS

PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LA CADENA PRODUCTIVA DEL CULTIVO DE CAFÉ EN TRECE LOCALIDADES DE SHUNTE, DISTRITO DE SHUNTE - TOCACHE- SAN MARTIN'

COD. SNIP : 254943

CODIGO COMPONENTE (1)	COMPONENTE (2)	CODIGO ACTIVIDAD (3)	ACTIVIDADES/SUB ACTIVIDADES/TAREAS (4)	UNIDAD DE MEDIDA (5)	META MENSUAL (6)												META ANUAL (7)		
					ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DIEMBRE			
I	CAPACITACION EN MANEJO AGRONÓMICO DEL CAFÉ	1.1	CAPACITACION A LIDERES PARA FACILITADORES DE ESCUELA DE CAMPO	Curso															
		1.2	ESCUELA DE CAMPO PARA AGRICULTORES	Beneficiarios															
				ECA'S	12														12
		1.3	CURSO TEORICO PRACTICO EN BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS	Beneficiarios		1	1	1	1	1	1	1	1	24	24	12	12		144
Beneficiarios				30	30	30	30	30	30	30								6	
II	ASISTENCIA TECNICA EN EL MANEJO AGRONÓMICO DEL CAFÉ EN AREAS EN MANTENIMIENTO Y AMPLIACION	2.1	CAPACITACION PARA FACILITADORES DE ESCUELAS DE CAMPO	Curso	1												1		
				Participantes	20														28
		2.2	ASISTENCIA TECNICA PARA LA PRODUCCION DE PLANTONES EN VIVEROS LOCALES	Plantones			175,000	350,000	350,000	735,000	455,000							2,065,000	
				Viveros			50	100	100	210	130								
		2.3	ASISTENCIA TECNICA PARA LA AMPLIACION DE UNIDADES DE CAPACITACION	HA						100	150	150	190					590	
		2.4	INSTALACIÓN DE ÁREAS DE CAFÉ A CAMPO DEFINITIVO	HA						100	150	150	190					590	
		2.5	ASISTENCIA TECNICA PARA EL DESARROLLO DE UNIDADES DE CAPACITACION	HA			45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45		405
Visitas	300			600	540	540	540	540	600	600	600	540	540	540	540	540		6,480	
2.6	SEGUIMIENTO Y ASISTENCIA TECNICA A PLANTACIONES NUEVAS	HA		20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20		200		
III	MODULOS DEMOSTRATIVOS DE APRENDIZAJE	3.1	CURSO TEORICO PRACTICO EN COSECHA, POSCOSECHA Y BENEFICIO	Curso		1	1	1	1								4		
				Beneficiarios		30	30	30	30										120
		3.2	MODULOS DE POSCOSECHA	Modulo												3	3		6
		3.3	PARCELAS DE APRENDIZAJE	Parcela								12					12		
IV	PROMOCION DE LA ASOCIATIVIDAD	4.1	CURSO EN FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL	Curso		1	1	1	1	1	1						6		
				Beneficiarios		30	30	30	30	30	30								180
		4.2	PASANTIA NACIONAL	Pasantia			1												1
				Lideres cafetaleros			75												
		4.3	FERIAS	Feria				1										1	
		4.4	DIFUSION Y PROMOCION ASOCIATIVA	Programa		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10
Boletines						1000												1,000	
4.5	CDNCURSOS ORGANIZACIONALES	Evento						1									1		
		Difusion						1										1	
V	GESTION COMERCIAL / EMPRESARIAL	5.1	CAPACITACION EN GESTION EMPRESARIAL	Curso		1	1	1	1	1							5		
		Beneficiarios		25	25	25	25	25	25									125	
		5.2	IMPLEMENTACION DE MODULO DE CATAACION	Modulo										1			1		
VI	GESTION Y DESARROLLO AMBIENTAL	6.1	CURSOS ESPECIALIZADOS EN GESTION AMBIENTAL	Curso			1		3								2		
				Beneficiarios			30		38										60
		6.2	PRODUCCION DE PLANTONES FORESTALES EN VIVEROS COMUNALES	Plantones							46,000								46,000
				Familias							526								
		6.3	DIAS DE CAMPO PARA LA AGRO-REFORESTACION AMBIENTAL	Evento		1			1			1				1	1		6
Beneficiarios		30			30	30			30				30	30			180		
VII	SUPERVISION, ADMINISTRACION Y MONITOREO	7.1	SUPERVISION, ADMINISTRACION Y MONITOREO	Informes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
		7.2	EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO	Expediente															
		7.3	INFORME DE CIERRE	Informe Final													1	1	

Nota:

*Actividad 1.2 - la cantidad de beneficiarios en las sesiones es constante en todas las ECA's 300 no es acumulativo

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE

Ing. MANUEL ALBITRES ALVA
GERENTE MUNICIPAL

FORMATO N° 03
PROGRAMACIÓN DE METAS FINANCIERAS 2015

ENTIDAD EJECUTORA: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE
PROGRAMA PRESUPUESTAL: PROGRAMA DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE - PIR DAIS
PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LA CADENA PRODUCTIVA DEL CULTIVO DE CAFÉ EN TRECE LOCALIDADES DE SHUNTE, DISTRITO DE SHUNTE - TOCACHE- SAN MARTIN"

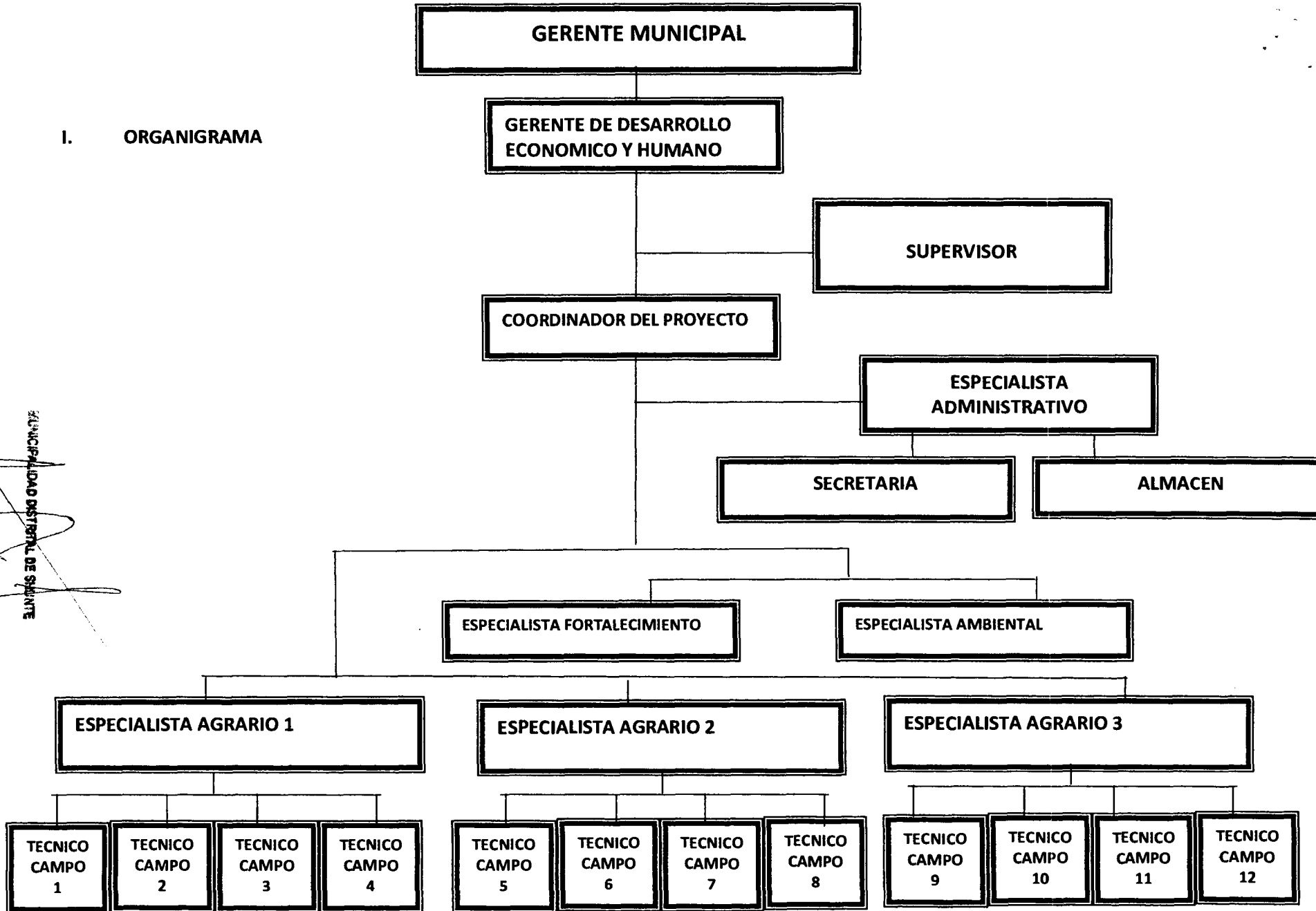
GENERICA DE GASTO	ESPECIFICA DE GASTO		METAS MENSUALIZADAS												META TOTAL S/.
	CODIGO	NOMBRE	ENER	FEB	MARZ	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
2.6	2.6.6.1.17	ADQUISICIÓN DE OTROS ACTIVOS FIJOS			65,000.00	5,000.00									70,000.00
	2.6.7.1.6.2	GASTO POR LA COMPRA DE BIENES	0.00	83,166.00	881,657.60	1,433.00	1,483.00	10,883.00	933.00	487.00	483.00	8,783.00	45,783.00	45,483.00	1,080,574.60
	2.6.7.1.6.3	GASTO POR LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	0.00	210,950.00	185,600.00	101,920.00	97,550.00	80,450.00	77,400.00	65,550.00	65,150.00	80,067.40	66,400.00	64,050.00	1,095,087.40
	2.6.8.1.4.3	GASTO POR LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	0.00	16,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	96,000.00
	SUB TOTAL			0.00	310,116.00	1,140,257.60	116,353.00	107,033.00	99,333.00	86,333.00	74,037.00	73,633.00	96,850.40	120,183.00	117,533.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE

MANUEL ALBITRES ALVA
GERENTE MUNICIPAL

ANEXOS

I. ORGANIGRAMA



Ing. MANUEL ALBITRES ALVA
GERENTE MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD ORIENTAL DE SUCUMBE

II. PERFIL PROFESIONAL DE CADA PERSONAL QUE CONFORMAN EL EQUIPO TECNICO DEL PROYECTO "Mejoramiento De Cadena Productiva Del Cultivo De Café En 13 Localidades De Shunte, Distrito De Shunte - Tocache - San Martin".

COORDINADOR.

Percilindo Q. Barreto Pascual

Profesión Agrónomo

Título Profesional: Ingeniero Agrónomo

DNI: 1041736272

RUC: 10417362725

Con experiencia laboral de 5 años, directamente en el manejo de capacitación agrícola, articulación de mercado cadenas productivas, planes de negocios, fortalecimiento de organizaciones, y 3 años de experiencia en otras actividades relacionados a la agricultura. Con capacidad para trabajar con equipo técnico interdisciplinario y bajo presión, con conocimiento de las áreas a intervenir y trabajados en las diferentes zonas de la región San Martin y Ucayali.

Manejo de computación - Microsoft Office, Aplicación de normas administrativas del estado.

SUPERVISOR.

Jhon Escobar Fernández

Profesión Agrónomo

Título Profesional: Ingeniero Agrónomo

DNI: 40742646

Estudios de Maestría en Administración y Dirección de Empresas.

Con Experiencia laboral de 5 años en la supervisión y manejo de Proyectos productivos y/o ambiental, con conocimiento en extensión y capacitación, articulación de mercado, cadena productiva, planes de negocio, fortalecimiento de organizaciones.

Con capacidad para trabajar con equipo técnico interdisciplinario y bajo presión, con conocimiento de las áreas a intervenir.

Manejo de computación - Microsoft Office, Aplicación de normas administrativas del estado.

ADMINISTRADOR.

Jesús Flores López.

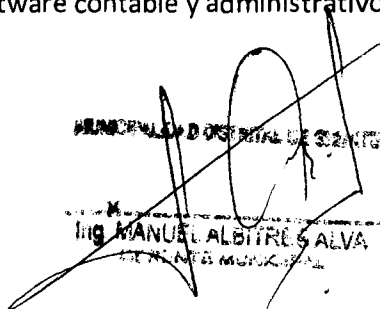
Profesión Administrador

Bachiller en Ciencias Administrativas

DNI: 46010159

Con Experiencia laboral de 03 años en empresa Privada y como asistente Administrativo en la municipalidad de Shunte

Con conocimiento en manejo de software contable y administrativo.


MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SHUNTE
ING. MANUEL ALBITRES SALVA
MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SHUNTE

ESPECIALISTA DE CAFÉ.

1. Werner Darwin Martínez

Profesión Agrónomo

Título Profesional: Ingeniero Agrónomo

DNI: 42384938

Con Experiencia laboral de 04 años en el manejo de cultivo de café, con experiencia en trabajos con organizaciones, articulación de mercado, cadena productiva, planes de negocio, fortalecimiento de organizaciones

Con capacidad para trabajar con equipo técnico interdisciplinario y bajo presión, con conocimiento de la zona a intervenir.

Manejo de computación - Microsoft Office, Aplicación de normas administrativas del estado e internet.

Con Licencia de conducir vigente y movilidad propia.

2. Jimmy Charles Janampa López

Profesión: Técnico Agropecuario

Título Profesional: Técnico en Producción Agropecuaria

DNI: 42623504

Estudios Superior en curso en Universidad Católica de Los Ángeles de Chimbote en la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas 9no ciclo.

Con Experiencia laboral de 5 años en el manejo de cultivo de café, y experiencia en trabajos con organizaciones, articulación de mercado, cadena productiva, planes de negocio, fortalecimiento de organizaciones

Con capacidad para trabajar con equipo técnico interdisciplinario y bajo presión, con conocimiento de la zona a intervenir.

Manejo de computación - Microsoft Office, Aplicación de normas administrativas del estado e internet.

Con Licencia de conducir vigente y movilidad propia.

3. José Luis Pisco Sandoval

Profesión: Agrónomo

Bachiller en Ciencias Agrarias.

DNI: 44110194

Estudios de Diplomado: en cultivo de café, cacao y palma aceitera.

Con Experiencia laboral de 04 años en el manejo de cultivo de café y cacao, experiencia en trabajos con organizaciones, articulación de mercado, cadena productiva, planes de negocio, fortalecimiento de organizaciones

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTI
Ing. MANUEL ALBITRES ALVA
GERENTE MUNICIPAL

Con capacidad para trabajar con equipo técnico interdisciplinario y bajo presión, con conocimiento de la zona a intervenir.

Manejo de computación - Microsoft Office, Aplicación de normas administrativas del estado e internet.

Con Licencia de conducir vigente y movilidad propia.

ESPECIALISTA EN FORTALECIMIENTO.

1. Virgilio Miguel Viera Juárez

Profesión: Zootecnista

Título Profesional: Ingeniero Zootecnista

DNI: 43486845

Estudios de Especialización: Proyectos de Inversión Pública, Identificación Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión Pública – SNIP.

Con Experiencia laboral con 3 años ejerciendo su Profesión en planes de negocio y manejo de cadenas productivas, conocedor de la zona a intervenir

Con capacidad para trabajar con equipo técnico interdisciplinario y bajo presión.

Manejo de computación - Microsoft Office, Aplicación de normas administrativas del estado e internet.

ESPECIALISTA MEDIO AMBIENTAL.

1. Yuliza Karina Medina Silva

Profesión: Ambientalista

Bachiller en Ciencias Ambientales

DNI: 47299467

Con Experiencia laboral con 2 años ejerciendo su Profesión.

Con capacidad para trabajar con equipo técnico interdisciplinario y bajo presión.

Manejo de computación - Microsoft Office, Aplicación de normas administrativas del estado e internet.

TECNICO DE CAMPO.

1. Lucio Carbajal Ulloa

Profesión: Técnico Agropecuario.

Título Profesional: Técnico en Producción Agropecuario.

DNI: 19431351

Con experiencia laboral en manejo de cultivo de café y otros cultivos de la región sierra.

Con 05 años brindando asistencia técnica en proyectos productivos manejo de productores en forma individual y grupal, impartiendo capacitaciones, con prácticas básicas de cultivo agrícolas.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE

ING. MANUEL ALBITRES ALVA
GERENTE MUNICIPAL

Manejo de paquetes de computación Excel Word, Power point, e internet.
Con Licencia de conducir: M194313514, vigente y movilidad propia.

2. Leidy Avendaño Herrera

Profesión: Técnico Agropecuario.
Título Profesional: Técnico en Producción Agropecuario.
DNI: 42327476

Con 02 años de experiencia laboral en manejo de cultivo de café, brindando asistencia técnica en proyectos productivos manejo de productores en forma individual y grupal, impartiendo capacitaciones, con prácticas básicas de cultivo agrícolas.

Manejo de paquetes de computación Excel Word, Power point, e internet.
Con Licencia de conducir: vigente y movilidad propia.

3. Roger Albornoz Viera

Profesión: Técnico Agropecuario.
Título Profesional: Técnico en Producción Agropecuario.
DNI: 32981764

Con 04 años de experiencia laboral en manejo de cultivo de café, cacao, palma, arroz y forestales, brindando asistencia técnica en proyectos productivos manejo de productores en forma individual y grupal, impartiendo capacitaciones, con prácticas básicas de cultivo agrícolas.

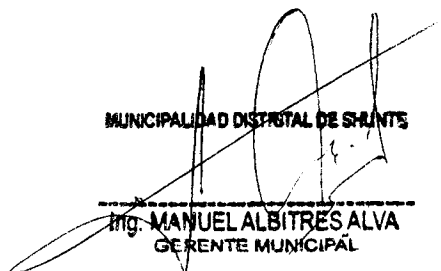
Manejo de paquetes de computación Excel Word, Power point, e internet.
Con Licencia de conducir: y movilidad propia.

4. Jhony Cardenas Guevara

Profesión: Técnico Agropecuario.
Título Profesional: Técnico en Producción Agropecuario.
DNI: 41712333
RUC: 10417123330

Con 05 años de experiencia laboral en manejo de cultivo de café, cacao brindando asistencia técnica en proyectos productivos manejo de productores en forma individual y grupal, impartiendo capacitaciones, con prácticas básicas de cultivo agrícolas.

Manejo de paquetes de computación Excel Word, Power point, e internet.
Con Licencia de conducir: Clase B Categoría II-C L5, vigente y movilidad propia.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHANTS

Mg. MANUEL ALBITRES ALVA
GERENTE MUNICIPAL

5. Josue Jara Izquierdo

Profesión: Técnico Agropecuario.

Título Profesional: Técnico en Producción Agropecuario.

DNI: 40422334

RUC: 10404223343

Con 05 años de experiencia laboral en manejo de cultivo de café, y cacao brindando asistencia técnica en proyectos productivos manejo de productores en forma individual y grupal, impartiendo capacitaciones, con prácticas básicas de cultivo agrícolas.

Manejo de paquetes de computación Excel Word, Power point, e internet.

Con Licencia de conducir: vigente y movilidad propia.

6. Juan Carlos Portillo Avalos.

Profesión: Técnico Agropecuario.

Título Profesional: Técnico en Producción Agropecuario.

DNI: 41975475

Con 06 años de experiencia laboral en manejo de cultivo de café, y cacao brindando asistencia técnica en proyectos productivos manejo de productores en forma individual y grupal, impartiendo capacitaciones, con prácticas básicas de cultivo agrícolas.

Manejo de paquetes de computación Excel Word, Power point, e internet.

Con Licencia de conducir: Clase B Categoría II-b L3, vigente y movilidad propia.

7. Manuel Avendaño Correa.

Profesión: Técnico Agropecuario.

Título Profesional: Técnico en Producción Agropecuario.

DNI: 43586744

RUC: 10435867443

Con 02 años de experiencia laboral en manejo de cultivo de café, brindando asistencia técnica en proyectos productivos manejo de productores en forma individual y grupal, impartiendo capacitaciones, con prácticas básicas de cultivo agrícolas.

Manejo de paquetes de computación Excel Word, e internet.

Con Licencia de conducir: X - 43586744, vigente y movilidad propia.

8. Celia Florencia Acuña Montero.

Profesión: Técnico Agropecuario.

Título Profesional: Técnico en Producción Agropecuario.

DNI: 44246221

Con 01 años de experiencia laboral en manejo de cultivo de palma aceitera brindando asistencia técnica a productores en forma individual y grupal, impartiendo capacitaciones, con prácticas básicas de cultivo agrícolas.

Manejo de paquetes de computación Excel Word, e internet.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE

Ing. MANUEL ALBITRES ALVA
GERENTE MUNICIPAL

9. Rubén Aguirre Sobrado

Profesión: Técnico Agropecuario.
Certificado de Egresado como Profesional en Producción Agropecuaria.
DNI: 43847736

Con asistencia en diversos cursos de capacitación en cultivo de café

Manejo de paquetes de computación Excel Word, Power point, e internet.
Con Licencia de conducir, y movilidad propia.

10. Cesar Valero Torres

Profesión: Técnico Agropecuario.
Certificado de egresado como Profesional Agropecuario.
DNI: 48563546

Con 02 años de experiencia laboral en manejo de cultivo de café, brindando asistencia técnica en proyectos productivos manejo de productores en forma individual y grupal, impartiendo capacitaciones, con prácticas básicas de cultivo agrícolas.

11. Noemí Esther Torres Brandan

Profesión: Técnico Agropecuario.
Título Profesional: Técnico en Producción Agropecuario.
DNI: 70081137

Con asistencia en diversos cursos de capacitación en cultivo de café y metodología de escuela de campo.

Manejo de paquetes de computación Excel Word, e internet.

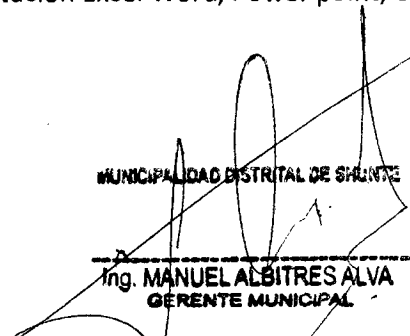
ALMACENERO

12. Pedro Miguel Veramendi Carrera

Profesión: Docente.
Título Profesional: Profesor en Educación Secundaria – especialidad Ciencias Sociales.
DNI: 42015478

Con experiencia 03 años ejerciendo su profesión y 03 años en diversas actividades de administración de bienes y materiales – almacén.

Manejo de paquetes de computación Excel Word, Power point, e internet.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE
Ing. MANUEL ALBITRES ALVA
GERENTE MUNICIPAL

III. CARACTERISTICAS MINIMAS DE LOS EQUIPOS A ADQUIRIR

Motosierras

Especificaciones Técnicas

Cilindrada	91.6 cc
Potencia kw / hp	5.2 / 7.1
Paso de cadena	0.404"
Velocidad del motor	13.000 rpm
Capacidad tanque de combustible	0.84 lts.
Capacidad tanque de aceite	0.35 lts.
Espada	30" - 36"
Longitud de corte recomendado	30"
Uso	Profesional, para todo tipo de bosques, especial para árboles de gran tamaño.
Peso ¹⁾	7.3 kg.
Garantía	1 año

1) sin combustible, espada ni cadena.

Mantas de Fumigación

- Especificaciones Técnicas:
- Peso seco sin accesorios 9,6 kg
- Cilindrada 22,5cm³
- Capacidad del tanque 2,5 CV (1,9 kW) a 9000 rpm
- Capacidad del tanque de combustible 600 ml
- Máxima presión funcionamiento 25 kgm/cm²
- Motor de la serie 230 de 1,1 CV
- 26 litros de capacidad de tanque
- Bomba de pistón dúplex de desplazamiento positivo que reduce la pulsación de la bomba.
- Presión de fumigación regulable de 114 a 357 psi
- Pulverizador de agarre cómodo que reduce la fatiga del usuario
- Cabezal doble estándar, boquilla de fumigación de amplio alcance
- Correas de hombro acolchadas de rápido ajuste y respaldo acolchado
- Dos boquillas de fumigación adicional
- Liviana, resistente y diseñada para un servicio profesional de larga duración

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE
Ing. MANUEL ALBITRES ALVA
GERENTE MUNICIPAL

TOSTADOR DE LABORATORIO

- Para tostar de 100 a 120 grs. por bache, con
- Enfriamiento por aire. Control electrónico de
- Temperatura y con ciclón incorporado.
- Fabricado a gas o eléctrico.
- Largo: 8 cms
- Ancho: 25 cms
- Alto: 1 mt

MOLINOS DE LABORATORIO DE

- Molino grande 10K/h
- Capacidad Tolva 1,5 libras
- Rápido y silencioso, graduable
- Muestras de 100 Gr.
- Molienda tipo expreso, goteo, percolador.
- Muele 8 horas continuas.
- Fab. Colombiana

CALENTADOR DE CATACIÓN DE CAFÉ

- Para laboratorios de control de calidad de café.
- Fábricas y empresas exportadoras de café etc.
- Capacidad 20 litros.
- Fabricado totalmente en acero inoxidable, con
- Termómetro tipo carátula, llave dispensadora
- Con visor de nivel en vidrio y termostato de
- Control de temperatura.
- Largo: 40 cms
- Ancho: 40 cms
- Alto: 80 cms

CUCHARA DE CATAACION DE CAFÉ

En acero inoxidable

ESCUPIDERAS EN ACERO INOXIDABLE

JUEGO DE MALLAS

MEDIDOR DE HUMEDAD CAMARA DIGITAL SEMIPROFESIONAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE
Ing. MANUEL ALBITRES ALVA
GERENTE MUNICIPAL

CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO

- Modelo PowerShot SX170IS
- Tipo Compacta
- Calidad de grabación HD
- Incluye memoria de 8GB
- Memoria expandible
- Zoom óptico 16X
- Zoom digital 32X
- Color Negro
- Tamaño de pantalla 3"
- Formatos de imagen JPEG
- Fuente de energía Ion Litio
- Base apta para trípode
- Peso sin baterías 240 gramos
- Garantía del proveedor hasta 1 año

Dimensiones

- Alto 7,1 cm
- Ancho 10,8 cm
- Profundidad 4,3 cm

Especificaciones técnicas

- Sensor de imagen
- Procesador de imagen
- Objetivo
- Enfoque
- Control De La Exposición
- Obturador
- Equilibrio Del Blanco
- Monitor Lcd
- Flash
- Disparo
- Píxeles De Grabación/Compresión
- Tipos De Archivo
- Impresión Directa
- Otras Características
- Interfaz
- Tarjeta De Memoria
- Sistemas Operativos Compatibles
- Software
- Fuente De Alimentación
- Accesorios
- Especificaciones Físicas

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE

Ing. MANUEL ALBITRES ALVA
GERENTE MUNICIPAL

INFORMACIÓN TÉCNICA

- **INFORMACIÓN TÉCNICA**
- Consumibles
- **85 A negro**
- Funciones
- Nº de consumibles de impresión
- **1**
- Tecnología de impresión
- **Láser**
- Velocidad del procesador
- **600 MHz**
- Impresión a color
- **No**

ESPECIFICACIONES

Funciones	Fotocopiadora, Impresora, Escáner color
Sistemas Operativos Soportados	Windows 98/Me, Windows NT4.0/2000/XP/Servidor 2003
Tecnología	Láser
Volumen mensual	16.000 copias
Velocidad	16 ppm
Memoria	16MB expandible a 48MB
Formato	A5, A4 (oficio)
Gramaje	De 60 Hasta 163gr/m2
Capacidad de papel	760 hojas
Zoom	25% - 400% pasos 1%
Lenguaje de impresión	GDI
Interface	USB
Dimensiones	508x608x408mm
Peso	14,9Kg

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTE


Ing. MANUEL ALBITRES ALVA
GERENTE MUNICIPAL

Características Técnicas:

Modelo	Vpl-dx146	
Brillo	3200 lúmenes	
Resolución	1024x768	
Resolución Nativa	Xga	
Contraste	2500:1	
Sistema De Proyección	3 lcd	
Visualización	Lente de proyección (focus)	Aprox. X1.3 manual zoom / manual focus
TIPO DE Lámpara	Lámpara de mercurio de ultra alta presión tipo 210w	
Duración De Lámpara	Modo económico	7000 horas
Terminales De Entrada	Hdmi	1
	Vga	1
	Rca video	1
	Usb tipo a	1
	Usb tipo b	1
	Rj-45	1
Parlantes	Stereo mini jack	1
	1w x 1 (monoaural)	
Dimensiones	Largo	23.05 cm
	Ancho	31.50 cm
	Alto	7.50 cm
Comentario	Incluye módulo wi-fi	

Características Técnicas:

- Características Técnicas:
- Procesador: Core Duo T2400
- Velocidad Procesador: 1.83 Ghz
- Memoria Ram: 2048 Mb
- Memoria Expandible: 4 Gb
- Disco Rígido: 120 Gb
- Unidades CD/DVD: Unidad grabadora CDRW/DVDRW y DVDRW-DL (Dual layer o doble capa de 9Gb)
- Pantalla: Pantalla de 15.4" Widescreen XGA con tecnología TruBrite
- Placa de Video: Graphics Media Accelerator 950
- Memoria de Video: 8/128 Mb dinámica
- Salidas: Salida a monitor y TV

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE
ING. MANUEL ALBITRES ALVA
GERENTE MUNICIPAL

- **Unidad combo DVD-RW o Blu-ray Disc**

Chipset

Chipset Intel® Z87 Express

Puertos

- **Compartimientos**

(3) Compartimientos de discos duros, (2) compartimientos de unidad de disco óptico (ODD)

Dimensiones y peso

Altura: 16,01"x (406,8 mm)/Ancho: 7,30" (185 mm)/Profundidad 17,49" (444 mm)

Peso: 30,42 lb (13,8 Kg) según la configuración

Lector de tarjetas de medios

Lector de tarjetas 19 en 1 (CF tipo I, CF Tipo II, Micro unidad, Mini SD, MMC, MMC móvil, MMC plus, MS, MS Pro, MS Pro Duo, MS Duo, MS Pro-HG, RS-MMC, SD, SDHC Clase 2, SDHC Clase 4, SDHC clase 6, SM, xD)

Redes y conexiones inalámbricas

Intel® Centrino® Advanced N- 6235 + Bluetooth 4.0

Dell Wireless-DW 1703 + Bluetooth 4.0

Ranuras

- **Ranuras de memoria**

4 DIMM

Chasis

- **Conexiones de chasis externo**

Parte posterior: HDMI, Display Port, RJ-45 (10/100/1000 Base), Audio (Premium Audio Performance de 7.1 canales (6 fichas)), micrófono, línea de entrada, (4) puertos USB 3.0, (2) puertos USB 2.0,

Parte frontal: (2) puertos USB 2.0 (arriba), (2) puertos USB 3.0, entrada de micrófono, auriculares, lector de tarjetas de medios (MCR 19 en 1), (1) USB con alimentación de carga cuando el sistema está apagado (arriba)

Materiales del chasis externo

Minitorre (30.3 L) solo en negro/Plástico moldeado/Metal

Diseño todo en uno

- **Térmica de CPU**

86 W

Teclado y mouse

Sin opción de KB y de mouse

Teclado base con cable

Teclado y mouse base con cable

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE

Ing. MANUEL ALBITRES ALVA
GERENTE MUNICIPAL

Venta sugestiva de teclado y mouse inalámbrico

Audio y parlantes

Audio integrado de 7.1 canales con Waves Max Audio® Pro

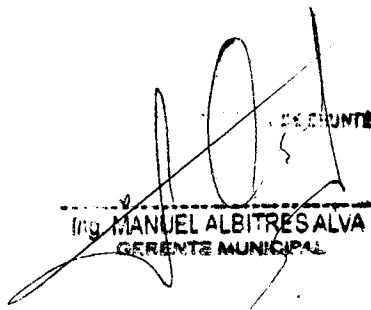
Alimentación

460 W

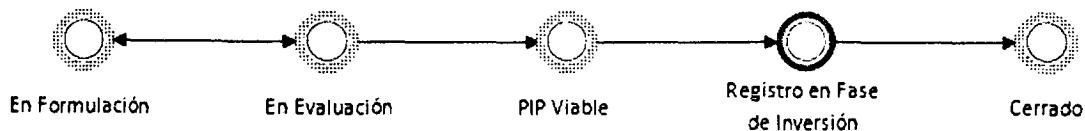
Motor

Especificaciones Técnicas

- **Motor**
 - Tipo de motor 4 tiempos, SOHC, enfriado por aire, monocilíndrico
 - Diámetro x carrera 54mm x 54mm
 - Relación de compresión 10.0:1
 - Potencia máxima 9.79 hp a 8000 rpm
 - Torque máximo 1.18 kgf-m a 6500 rpm
 - Sistema de encendido DC CDI
 - Sistema de arranque Eléctrico y a pedal
 - Sistema de transmisión 5 velocidades, engrane constante, cadena
 - Suministro de combustible Carburador
 - Lubricación Cárter húmedo
 - Capacidad de depósito de combustible 10.6 Litros
- **Chasis**
 - Longitud 2090 mm
 - Ancho 830 mm
 - Altura 1115 mm
 - Altura del asiento 840 mm
 - Distancia entre ejes 1340 mm
 - Distancia mínima al suelo 260 mm
 - Peso con aceite y combustible 118 kg.
 - Suspensión delantera Horquilla telescópica
 - Suspensión trasera Basculante (monocross)
 - Freno delantero Disco
 - Freno trasero Tambor
 - Neumático delantero 80/90-21
 - Neumático trasero 110/80-18


ING. MANUEL ALBITRES SALVA
GERENTE MUNICIPAL

**FORMATO SNIP-03:
FICHA DE REGISTRO - BANCO DE PROYECTOS**
[La información registrada en el Banco de Proyectos tiene carácter de Declaración Jurada]



Fecha de la última actualización: **30/04/2013**

1. IDENTIFICACIÓN

1.1 Código SNIP del Proyecto de Inversión Pública: 254943

1.2 Nombre del Proyecto de Inversión Pública: MEJORAMIENTO DE LA CADENA PRODUCTIVA DEL CULTIVO DE CAFÉ EN 13 LOCALIDADES DE SHUNTE, DISTRITO DE SHUNTE - TOCACHE - SAN MARTIN

1.3 Responsabilidad Funcional del Proyecto de Inversión Pública:

Función	03 PLANEAMIENTO, GESTIÓN Y RESERVA DE CONTINGENCIA
División Funcional	006 GESTIÓN
Grupo Funcional	0008 ASESORAMIENTO Y APOYO
Responsable Funcional (según Anexo SNIP 04)	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS

1.4 Este Proyecto de Inversión Pública NO pertenece a un Programa de Inversión

1.5 Este Proyecto de Inversión Pública NO pertenece a un Conglomerado Autorizado

1.6 Localización Geográfica del Proyecto de Inversión Pública:

Departamento	Provincia	Distrito	Localidad
SAN MARTIN	TOCACHE	SHUNTE	POBLACION DISPERSA
SAN MARTIN	TOCACHE	SHUNTE	MARIPOSA
SAN MARTIN	TOCACHE	SHUNTE	NUEVO MESETA
SAN MARTIN	TOCACHE	SHUNTE	LA CONVENCION
SAN MARTIN	TOCACHE	SHUNTE	LOS ROSALES
SAN MARTIN	TOCACHE	SHUNTE	LAS PALMAS
SAN MARTIN	TOCACHE	SHUNTE	SAN FRANCISCO
SAN MARTIN	TOCACHE	SHUNTE	NUEVO BELÉN
SAN MARTIN	TOCACHE	SHUNTE	BUENOS AIRES
SAN MARTIN	TOCACHE	SHUNTE	MONTE CRISTO
SAN MARTIN	TOCACHE	SHUNTE	PAMPA HERMOSA
SAN MARTIN	TOCACHE	SHUNTE	SHUNTÉ
SAN MARTIN	TOCACHE	SHUNTE	LA VICTORIA
SAN MARTIN	TOCACHE	SHUNTE	METAL

1.7 Unidad Formuladora del Proyecto de Inversión Pública:

Sector:	GOBIERNOS LOCALES
Pliego:	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE
Nombre:	UNIDAD DE PROYECTOS, INFRAESTRUCTURA SOCIAL, BÁSICA, PRODUCTIVA Y OBRAS PÚBLICAS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE

Ing. MANUEL ALBITRES ALVA
GERENTE MUNICIPAL

Persona Responsable de Formular:	ING. FERNANDO PÉREZ TARAZONA Y ELMER
Persona Responsable de la Unidad Formuladora:	SILVIA VANESA YANTAS ALVINO

1.8 Unidad Ejecutora del Proyecto de Inversión Pública:

Sector:	GOBIERNOS LOCALES
Nombre:	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE
Persona Responsable de la Unidad Ejecutora:	EGNER BRANDAN CAMPOS

2 ESTUDIOS

2.1 Nivel Actual del Estudio del Proyecto de Inversión Pública

Nivel	Fecha	Autor	Costo (Nuevos Soles)	Nivel de Calificación
PERFIL	25/03/2013	ING. FERNANDO PÉREZ TARAZONA	10,800	APROBADO

2.2 Nivel de Estudio propuesto por la UF para Declarar Viabilidad: PERFIL

3 JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA

3.1 Planteamiento del Problema

BAJA PRODUCCIÓN DE CAFÉ EN EL DISTRITO DE SHUNTÉ-TOCACHE-SAN MARTÍN.

3.2 Beneficiarios Directos

3.2. Número de los Beneficiarios Directos 3,236 (N° de personas)

1

3.2. Característica de los Beneficiarios

2

El distrito, se encuentra articulada al resto del territorio nacional mediante la carretera Fernando Belaunde Terry (Ex Marginal) el recorrido desde Tocache, haciendo un total de 90 Km. de carretera (entre afirmada y asfaltada) vías principales y ramales. La tasa intercensal para la provincia de Tocache es de 2%, considerado mayor con respecto a los demás distritos de la provincia de Tocache. Existen carreteras y caminos vecinales hacia el extenso valle. Los beneficiarios vienen participando activamente desde las primeras etapas del proyecto y han demostrado interés por fortalecer su organización e insertarse de manera más orgánica en las acciones de operación y mantenimiento del proyecto y dentro de la cadena productiva del café, se han realizado reuniones de socialización, talleres para la identificación y compromisos para las diferentes fases del proyecto.

3.3 Objetivo del Proyecto de Inversión Pública

INCREMENTO DE LA PRODUCCIÓN DE CAFÉ EN EL DISTRITO DE SHUNTÉ-TOCACHE-SAN MARTÍN.

3.4 Análisis de la demanda y oferta

Tramo	Longitud	IMD	Costo por tramo
-------	----------	-----	-----------------

4 ALTERNATIVAS DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA

(Las tres mejores alternativas)

4.1 Descripciones:

(La primera alternativa es la recomendada)

Alternativa 1 (Recomendada)	CAPACITACION A LIDERES PARA FACILITADORES DE ESCUELA DE CAMPO, ESCUELA DE CAMPO PARA AGRICULTORES, CURSOS TEORICO-PRACTICO EN BUENAS PRACTICAS AGRÍCOLAS (BPA), ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA PRODUCCIÓN DE PLANTONES EN VIVEROS LOCALES, ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA AMPLIACIÓN DE
-----------------------------	---

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE.

Ing. MANUEL ALBITRES ALVA
GERENTE MUNICIPAL

MEMORANDUM N° 133 - 2015-DV-OZT

PARA : **CLAUDETT KATERINA DELGADO LLANOS**
Directora de Articulación Territorial

DE : **FIDEL TUESTA LOPEZ**
Jefe (e) Oficina Zonal de Tarapoto

REFERENCIA: Oficio N° 331-2015-DSI Y F-DESI-DG-DIRES/SM

ASUNTO : Remite Conformidad de Plan Operativo 2015 – Atención
Terapéutica

FECHA : 05 de febrero de 2015

Me dirijo a usted para saludarla cordialmente y a la vez remitirle, para su conocimiento y fines, el documento de la referencia, con el Plan Operativo Anual de la Actividad:

- ***Atención Terapéutica en Modalidad Ambulatoria de día y Residencial para Consumidores y Dependientes a Drogas***

Se adjunta la Ficha de Conformidad correspondiente.

Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente,


DEVIDA
OFICINA ZONAL TARAPOTO
Ing. **FIDEL TUESTA LOPEZ**
EFE (e) OFICINA ZONAL TARAPOTO



PERÚ

Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

Oficio N° 032 - 2015-DV-OZT

Tarapoto, 30 de Enero de 2015

Señor

MILCIADES REATEGUI SANCHEZ
Director Regional
Dirección Regional de Salud de San Martín
Jr. Grau s/n

Moyobamba.-

Asunto: **Conformidad al Plan Operativo Actividad: Atención Terapéutica en modalidad ambulatoria de día y residencial para consumidores y dependientes a drogas**

Referencia: Oficio 331- 2015- DSI y F – DESI – DG – DIRES/SM

De mi consideración:

Tengo a bien dirigirme a usted, en relación al documento de la referencia, mediante el cual nos remite el Plan Operativo correspondiente a la Actividad **"Atención Terapéutica en modalidad ambulatoria de día y residencial para consumidores y dependientes a drogas"** a ejecutarse por el monto de S/. **281,500** (Doscientos ochenta y un mil con quinientos y 00/100 Nuevos Soles) para este año 2015.

Cabe señalar, que de acuerdo a lo establecido en el inciso a), numeral 5.1 de la Cláusula Quinta del Convenio de Cooperación Interinstitucional, suscrito entre nuestra Institución y su representada, damos conformidad al mencionado Plan Operativo.

Asimismo, lo insto a tomar las previsiones del caso y realizar las acciones correspondientes a fin que la actividad se ejecute en concordancia con el POA y el modelo operativo del mismo.

Sin otro particular, es propicia la oportunidad para reiterarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

DEVIDA
Oficina Zonal Tarapoto
Ing. FIDEL TUESTA LOPEZ
JEFE (e) OFICINA ZONAL TARAPOTO

FICHA DE CONFORMIDAD DE LOS PLANES OPERATIVOS


Número de Ficha	
-----------------	--

N°	CRITERIOS	SI	NO
1	El Plan Operativo es remitido oficialmente y cuenta con visto bueno en todo su contenido.	x	
2	El nombre de la Actividad/Proyecto es el mismo que se consigna en el convenio suscrito.	x(*)	
3	El presupuesto de la Actividad/Proyecto se encuentra dentro del límite establecido en el convenio.	x	
4	El POA contiene la estructura y los formatos de la Directiva	x	
5	Las tareas descritas dentro del formato 1 del POA, se encuentran en el modelo operativo del producto.	—	
6	Las componentes descritos dentro del formato 2 del POA, se encuentran registrados en la ficha SNIP.	x	
7	Existe equivalencia entre la meta total y las metas mensualizadas. (físicas y financieras)	x	
8	Las unidades de medida contempladas en los formatos de metas físicas (formato 1,2), son medibles y verificables.	x	


(*) El nombre de la Actividad para el 2015 cambió según la estructura del Programa Presupuestal de Prevención y Tratamiento, lo cual se refrendará en la Adenda a suscribirse posteriormente.

Leyenda:	
1	El monitoreador: llena la ficha de conformidad
2	Colocar una (x) en el recuadro que corresponda en caso cumpla con el requisito
3	item 5. Solo para las Actividades
4	item 6. solo para proyectos
5	POA conforme : si cumple con 7 criterios

José Miguel Velasquez Santiago
Nombre del Monitoreador :


Firma
30/01/2015
Fecha

Fidel Tuesta Lopez
Nombre Jefe Oficina Zonal:


Firma
30/01/2015
Fecha

Nombre Especialista:

Firma Fecha

RE: Se reciben sugerencias

Walter Eduardo Moscol Mariño

Enviado el: miércoles, 28 de enero de 2015 11:43 a.m.

Para: Jose Miguel Velasquez Santiago

Datos adjuntos: POA DESCRIPTIVO 2015 obse~1.docx (43 KB)



Jose, acabo de verlo, solo unas brevísimas acotaciones. Muy mínimas.
El formato Excel está OK

De: Jose Miguel Velasquez Santiago

Enviado el: martes, 27 de enero de 2015 06:04 p.m.

Para: Walter Eduardo Moscol Mariño

Asunto: RV: Se reciben sugerencias

Estimado Walter

Los de la DIRES recogieron tus recomendaciones y van a enviar el POA.

Dame tu opinión antes de reenviarlo

Saludos

Jose Miguel Velasquez Santiago

De: Walter Bedriñana Carrasco [<mailto:walbedri@gmail.com>]

Enviado el: martes, 27 de enero de 2015 05:45 p.m.

Para: Jose Miguel Velasquez Santiago

Asunto: Fwd: Se reciben sugerencias

Hola Jose:

Te reenvio el POA preparado por María; por favor me puedes decir como enviarlo, supongo impreso, firmado y con documento oficial, y si hubiera cualquier sugerencia por favor me avisas.

Un abrazo

Walter Bedriñana Carrasco

Cel: 990980558

RPM #990980558

----- Mensaje reenviado -----

De: Maria Carrasco <mhcarrasco@yahoo.es>

Fecha: 27 de enero de 2015, 10:32

Asunto: Re: Se reciben sugerencias

Para: Walter Bedriñana Carrasco <walbedri@gmail.com>

Buenos días Walter, adjunto el POA del programa presupuestal de prevención y tratamiento del consumo de drogas del 2015, esto tiene que ser enviado urgente a la Oficina de DEVIDA de Tarapoto para la respectiva conformidad, nos esperan hasta el 30 de enero. Yo no voy a poder estar mañana, reprogramaron mi atención médica para mañana.

Con respecto a la propuesta de organización, me parece bien en vista que se asignan muchas funciones y no se pueden cumplir por la carga laboral, sugiero que para el tema de alimentación y nutrición debería considerarse una nutricionista, con respecto a mi responsabilidad; también asumo

Exp..... **969853**

Moyobamba, 29 de enero del 2015

OFICIO N° 331 2015-DSI y F-DESI-DG-DIRES/SM

Señor Ing:

FIDEL TUESTA LOPEZ.

Jefe (e) Oficina Zonal Tarapoto DEVIDA.

Jr. Belén Torres de Tello N°251-FONAVI

MORALES

ASUNTO : *Solicitud de Conformidad Técnica de Plan Operativo Anual del Programa de Prevención y Tratamiento del Consumo de Drogas - 2015.*

Es grato dirigirme a Usted, saludándole cordialmente y a la vez remito (03) ejemplares del POA - Plan Operativo Anual del Programa de Prevención y Tratamiento del Consumo de Drogas - Atención Terapéutica en Modalidad Ambulatoria, de Día y Residencial para consumidores y Dependientes a Drogas, correspondiente al año - 2015, para la respectiva conformidad técnica de manera que se pueda iniciar la ejecución de las metas físicas y financieras



Sin otro particular me suscribo de usted, expresándole los sentimientos de mi especial consideración más distinguida.

Atentamente;



perú
Sanmartín
Gobierno Regional
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN
.....
Méd. Ciruj. Mikaeladen Yvelin Sánchez
CONFORMIDAD TÉCNICA

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE SAN MARTIN

**PROGRAMA PRESUPUESTAL DE PREVENCIÓN Y
TRATAMIENTO DEL CONSUMO DE DROGAS - PP PTCD**

PLAN OPERATIVO 2015



ACTIVIDAD:

**“ATENCIÓN TERAPÉUTICA EN MODALIDAD
AMBULATORIA, DE DIA Y RESIDENCIAL PARA
CONSUMIDORES Y DEPENDIENTES A
DROGAS”**



Índice

1. Datos Generales

- Nombre de la Actividad:
- Objetivo de la Actividad
- Monto de la inversión
- Ámbito de intervención:
- Número de Beneficiarios Directos para el año de ejecución (2015)



2. Descripción de la Actividad/Tareas

3. Programación de las tareas y sus metas

Formato N° 1: Programación de metas físicas de la Actividad.

Formato N° 2: Programación de metas financieras de la Actividad.



1. DATOS GENERALES

Nombre de la Actividad:

“ATENCIÓN TERAPÉUTICA EN MODALIDAD AMBULATORIA, DE DIA Y RESIDENCIAL PARA CONSUMIDORES Y DEPENDIENTES A DROGAS”

Objetivo de la Actividad:

Fortalecer la atención a los usuarios mediante una intervención oportuna, considerando el grado de abuso o dependencia de drogas.

Monto de la inversión

Actividades	Monto S/.
“ATENCIÓN TERAPÉUTICA EN MODALIDAD AMBULATORIA, DE DIA Y RESIDENCIAL PARA CONSUMIDORES Y DEPENDIENTES A DROGAS”	281,500.00

Ámbito de intervención:

Departamento : SAN MARTIN

Provincia : San Martín, Moyobamba, Rioja, Bellavista, Picota, Mariscal Cáceres, Tocache y Dorado.

Distritos : Tarapoto, Morales, Banda de Shilcayo, Moyobamba, Rioja, Nuevo Cajamarca, Picota, Bellavista, Juanjui, Tocache y San José de Sisa.

Número de Beneficiarios Directos para el año de ejecución 2015

785 personas atendidas por problemas de consumo de drogas en los módulos de atención en adicciones del 1° y 2° nivel de Atención (07 pacientes nuevos por cada mes de establecimiento con profesionales contratados y tres por cada mes en establecimiento sin profesional contratado).

2. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

Con la finalidad de ampliar y fortalecer la oferta de servicios de salud para la atención de personas con problemas de consumo y dependencia a drogas, en los siguientes establecimientos de salud del primer y segundo nivel de atención:



N°	Establecimiento de salud	Ubicación	Nivel de Atención	Categoría	RED	Condición	Meta total Prog.
1	Hospital Moyobamba	Carretera baños termales Km.1 - Moyobamba	2° Nivel	II-1	Moyobamba	Fortalecimiento	73
2	Hospital Rioja	Jr. Venecia s/n - Barrio Castayunga - Rioja	2° Nivel	II-1	Rioja	Fortalecimiento	73
3	Hospital Tarapoto *	Jr. Pajatén y Simón Bolívar - Banda de Shilcayo	2° Nivel	II-2	Tarapoto	Fortalecimiento	33
4	Hospital Juanjui	Jr. Arica 205 - Juanjui	2° Nivel	II-E	Mariscal Cáceres	Fortalecimiento	73
5	Hospital Bellavista	Jr. Apurímac y Jr. Ancash 3° piso Bellavista	2° Nivel	II-E	Bellavista	Fortalecimiento	73
6	Hospital Picota	Jr. Sucre 5° cuadra Picota	1° Nivel	I-4	Picota	Fortalecimiento	73
7	Hospital San José de Sisa	Jr. Mereo Cabello 2° cuadra S/N Barrio California - Banda Pishuaya - San José de Sisa	1° Nivel	I-4	Dorado	Fortalecimiento	73
8	Hospital Tocache	Jorge Chávez 7ma cuadra-Tocache	2° Nivel	II-1	Tocache	Fortalecimiento	33
9	Hospital R. Nueva Cajamarca	San Luis con Jr. Piura 601 Nueva Cajamarca	1° Nivel	I-4	Rioja	Fortalecimiento	32
10	C.S.Morales	D1 de Mayo 5ta cdra s/n Morales	1° Nivel	I-4	San Martín	Fortalecimiento	73
11	C.S.Nueve de Abril	Progreso 324 - PPJJ Nueve de Abril	1° Nivel	I-3	San Martín	Fortalecimiento	73
12	C.S. Banda de Shilcayo(Funcionamiento temporal en C.S.Tarapoto)	Jr. Cahuide 145-Tarapoto	1° Nivel	I-4	San Martín	Fortalecimiento	73
13	C.S. Lluillucucha.	Jr. 2 de Mayo s/n Barrio de Lluillucucha.	1° Nivel	I-3	Moyobamba	Fortalecimiento	30
TOTAL							785

* Hospital Tarapoto (cabe indicar que en la actualidad el mencionado hospital se encuentra en proceso de construcción en tanto viene funcionando como Hospital de contingencia ubicado temporalmente en el distrito de Banda de Shilcayo)

continúa pasamos a describir la actividad con sus respectivas tareas:

ACTIVIDAD 1:

"ATENCIÓN TERAPÉUTICA EN MODALIDAD AMBULATORIA, DE DÍA Y RESIDENCIAL PARA CONSUMIDORES Y DEPENDIENTES A DROGAS"

Para el cumplimiento de la meta de la presente actividad se desarrollarán 5 tareas las mismas que pasamos a detallar:

Tarea 1.1: Atención de los usuarios consumidores y dependientes a drogas

La presente tarea consiste en atender a los usuarios consumidores y dependientes que llegan a los módulos de atención en adicciones de los establecimientos de salud fortalecidos en el marco del PP PTCO.

Durante el presente año se tiene previsto alcanzar **785 usuarios atendidos**. Cabe señalar que son 07 usuarios nuevos por mes, por cada establecimiento de salud que cuenta con profesionales contratados a través de la presente actividad, y 03 usuarios nuevos por mes, por cada establecimiento que cuenta con profesionales contratados para cumplimiento de otras actividades de salud mental, nombrados y serumistas.

Cada módulo de atención presentará un informe mensual donde se consignarán las actividades realizadas; asimismo se describirán los tamizados, tamizados positivos, atendidos, atenciones. Para ello, se requiere lo siguiente:



- Contratación de 09 profesionales (psicólogos) para los módulos de atención en adicciones de los establecimientos de salud del 1er y 2do nivel: (Hospital Rioja, Hospital Juanjui, Hospital Bellavista, Hospital Moyobamba, Hospital Rural Picota, Hospital San José de Sisa, C.S. Morales, C.S. Nueve de Abril, C.S. Banda de Shilcayo)
- Útiles de escritorio para los módulos de atención en adicciones para los establecimientos : Hospital Rioja, Hospital Juanjui, Hospital Bellavista, Hospital Moyobamba, Hospital Rural Picota, Hospital San José de Sisa, C.S. Morales, C.S. Nueve de Abril, C.S. Banda de Shilcayo, Hospital Rural Nueva Cajamarca, Hospital Tocache, C.S. Lluillucucha y Hospital Tarapoto.
- Movilidad local para las coordinaciones, captación y visitas domiciliarias que realizan los profesionales de los módulos de atención en adicciones: Hospital Rioja, Hospital Juanjui, Hospital Bellavista, Hospital Moyobamba, Hospital Rural Picota, Hospital San José de Sisa, C.S. Morales, C.S. Nueve de Abril, C.S. Banda de Shilcayo, Hospital Rural Nueva Cajamarca, Hospital Tocache, C.S. Lluillucucha y Hospital Tarapoto.
- Impresión de fichas de tamizajes para ser distribuido a los establecimientos de salud que desarrollan actividades del programa presupuestal.

Tarea 1.2: Intervención terapéutica a los usuarios que culminan el paquete de atención en los módulos.

La presente tarea consiste en realizar las intervenciones que comprende el paquete de atención en adicciones según las definiciones operacionales del sector salud. La meta física anual es 236 personas tratadas, que corresponde al 30% de las personas atendidas. Para ello, se requiere lo siguiente:

- Reuniones de coordinación y asistencia técnica con el responsable de salud mental y otros profesionales sobre el paquete de tratamiento.
- Registro en el HIS

Tarea 1.3: Capacitación y entrenamiento de los profesionales de salud de los establecimientos para la atención en adicciones en los dos niveles de atención de los establecimientos de su jurisdicción.

La presente tarea consiste en realizar (02) talleres de capacitación según necesidades de los profesionales de salud de los establecimientos para la atención en adicciones. El dictado de los talleres estará a cargo de profesionales del MINSA de la zona y de Lima. La meta anual son 60 personas capacitadas. Para ello, se requiere lo siguiente:

- Adquirir pasajes para el facilitador/capacitador.
- Asignar viáticos para el facilitador/capacitador.
- Movilidad local para participantes de zonas cercanas
- Contratar servicio de refrigerios y almuerzos para los participantes del taller de capacitación.
- Adquisición de útiles de escritorio.
- Impresión y fotocopiado de documentos.
- Requerimiento de servicios de profesionales especialistas para desarrollo de capacitaciones

Tarea 1.4 Información, sensibilización y difusión de los módulos de atención en salud mental con énfasis en adicciones.

La presente tarea consiste en elaborar y distribuir materiales de difusión e informativos, merchandising, desarrollo de charlas breves, campañas informativas y otras. La meta anual es 02 informes (1 en cada semestre)



Para ello, se requiere lo siguiente:

- Adquisición de materiales de difusión e informativos: Trípticos, dípticos, afiches.
- Adquisición de merchandising.
- Servicios de refrigerios

Tarea 1.5 Asistencia técnica, reuniones técnicas, supervisión a los módulos de atención en salud mental y reuniones intra centros y otros.

- **Asistencia Técnica, reunión técnica, supervisión a los módulos de atención en Salud Mental:**

Consiste en realizar visitas de asistencia técnica y supervisión, que busca mejorar los procesos de la atención para los/as usuarios/as de los establecimientos con módulo de atención para las adicciones. Participan de estas actividades los responsables de los módulos, coordinadores de salud mental y otros profesionales que también participan de la atención integral. Estas acciones se realizarán todos los meses con participación del/la coordinador/a regional de salud mental u otro profesional delegado, y serán informados trimestralmente.



Las reuniones de asistencia técnica y evaluación; que busca evaluar de manera grupal los avances del programa y asimismo la identificación de estrategias de mejora, se realizarán dos veces al año en el que participarán los coordinadores de salud mental, profesionales operativos de módulos, coordinador regional de salud mental y especialista de DEVIDA.

Para la ejecución de las actividades mencionadas será necesario la asignación de pasajes, viáticos y movilidad local, servicios de preparación de alimentos y fotocopias.

Reuniones informativas y de sensibilización intra centros y otros centros



Se realizarán reuniones informativas y de sensibilización al interior del establecimiento de salud, donde se vienen implementando y fortaleciendo los módulos de atención en salud mental con énfasis en adicciones. Dichas reuniones estarán a cargo del responsable del módulo. También se realizarán reuniones técnicas con los jefes o responsables de los diferentes servicios que cuenta el establecimiento de salud a fin de fortalecer el tamizaje respectivo, a través de la interconsultas, referencias y contra referencias. El desarrollo de esta acción será informado trimestralmente por el/la coordinador/a.


La meta anual es de 4 informes, en dichos informes se detallará lo desarrollado y se informará trimestralmente, siendo el responsable de esta actividad el/la coordinador/a de salud mental.

PROGRAMACIÓN DE LAS TAREAS Y SUS METAS

Formato N° 1: Programación de metas físicas de la Actividad.

Formato N° 3: Programación de metas financieras de la Actividad.

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN


Dra. Socorro Soldana Cárdenas
DIRECTORA EJECUTIVA DE SALUD INTEGRAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN

FORMATO N° 01
PROGRAMACION METAS FISICAS DE LAS ACTIVIDADES

Entidad Ejecutora: GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN
Programa Presupuestal: PROGRAMA DE PREVENCION Y TRATAMIENTO DE CONSUMO DE DROGAS
Producto: POBLACION ATENDIDA EN ADICCIONES POR CONSUMO DE DROGAS
Actividad: ATENCION TERAPEUTICA EN MODALIDAD AMBULATORIA DE DIA Y RESIDENCIAL PARA CONSUMIDORES Y DEPENDIENTES A DROGAS.



CODIGO (1)	COMPONENTE/ACTIVIDAD/TAREA (2)	UNIDAD DE MEDIDA (3)	META MENSUAL (4)												META ANUAL (5)	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1.1	Atención a los usuarios consumidores y dependientes de droga	N° Personas atendidas		35	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	785
1.2	Intervención terapeutica a los usuarios que culminan el paquete de atención en los módulos	N° Personas tratadas					32		68		68				68	236
1.3	Capacitación y entrenamiento de los profesionales de salud para la atención en adicciones en los dos niveles de atención de los establecimientos de su jurisdicción.	N° Personas capacitadas				30		30								60
1.4	Información, sensibilización y difusión de los módulos de atención en salud mental con énfasis en adicciones	Informes						1							1	2
1.5	Asistencia técnica, reunión técnica, supervisión a los módulos de atención en salud mental y reuniones intracentros y otros centros.	Informes			1			1			1				1	4

Leyenda:

Código (1): Enumerar correlativamente por componente, actividad, sub actividad, tarea
Tarea (2): Las tareas se completan según Modelo Operativo de cada Programa Presupuestal
Unidad de Medida (3): Debe ser medible y cuantificable.
Meta mensual (4) Cronograma de ejecución mensual
Meta Anual (5): Es la sumatoria de metas mensuales.

FORMATO N° 3
PROGRAMACION DE METAS FINANCIERAS - 2015

Entidad Ejecutora : **GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN**
 Programa Presupuestal: **PROGRAMA DE PREVENCION Y TRATAMIENTO DEL CONSUMO DE DROGAS**
 producto : **POBLACION ATENDIDA EN ADICCIONES POR CONSUMO DE DROGAS**
 Actividad: **ATENCION TERAPEUTICA EN MODALIDAD AMBULATORIA DE DIA Y RESIDENCIAL PARA CONSUMIDORES Y DEPENDIENTES A DROGAS.**



GENÉRICA DEL GASTO (1)	ESPECÍFICA DEL GASTO (2)		META FINANCIERA (3)												META ANUAL (4)	
	CODIGO (5)	NOMBRE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC		
2.3 BIENES Y SERVICIOS	2.3.28.11	Contrato Administrativo de Servicios		18,900.00	18,900.00	18,900.00	18,900.00	18,900.00	21,600.00	18,900.00	18,900.00	18,900.00	18,900.00	18,900.00	21,600.00	213,300.00
	2.3.28.12	Contribuciones a EsSalud de C.A.S		950.30	950.30	950.30	950.30	950.30	950.30	950.35	950.40	950.40	950.40	950.40	950.40	10,453.75
	23.26.31	Seguro de vida		141.75	141.75	141.75	141.75	141.75	141.75	141.75	141.75	141.75	141.75	141.75	141.75	1,559.25
	2.3.12.11	Vestuario, Accesorios y Prendas Diversas						1,000.00								1,000.00
	2.3.15.1.2	Papelería en general, útiles y materiales de oficina			4,000.00											4,000.00
	23.22.44	Servicio de impresiones, encuadernación y empastado				3,100.00										3,100.00
	23.27.11.99	Servicios diversos			940.00	2,560.00		1,950.00			1,429.00	500.00				7,379.00
	23.21.299	Otros Gastos (Movilidad Local)			200.00	880.00	500.00	840.00	500.00	500.00	700.00	500.00	500.00			5,120.00
	23.21.21	Pasajes y gastos de transporte		64.00	1,244.00	1,216.00	140.00	2,098.00	48.00	250.00	1,344.00	64.00	40.00			6,508.00
	23.21.22	Viáticos y asignaciones por comisión de servicio		240.00	5,400.00	7,920.00	360.00	8,440.00	240.00	600.00	5,520.00	240.00	120.00			29,080.00
TOTAL				20,296.05	31,776.05	35,668.05	20,992.05	34,320.05	23,480.05	21,342.10	28,985.15	21,296.15	20,652.15	22,692.15	281,500.00	

Leyenda:

Genérica del Gasto (1): según clasificador de gasto

Específica de gasto (2): Según clasificador de gasto

Meta mensual (3): se consignan los montos de cada específica de gasto en nuevos soles de forma mensual

Meta anual (4): Es el monto total de la específica de gasto

Código (5): Según clasificador

Meta financiera: Se considera la programación presupuestal por genérica o específica de gasto