



Municipalidad Provincial de La Mar



**PROGRAMA PRESUPUESTAL
PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO DEL CONSUMO DE
DROGAS**

Prevención del consumo de drogas en el ámbito comunitario

PLAN OPERATIVO

2017

ÍNDICE

1. Datos Generales

- 1.1 Nombre de la Actividad
- 1.2 Objetivo de la Actividad
- 1.3 Monto de la inversión
- 1.4 Ámbito de intervención:
- 1.5 Número de Beneficiarios Directos para el año de ejecución 2017

2. Descripción de la Actividad

3. Programación de las tareas y sus metas

Formato N° 1: Programación de metas físicas

Formato N° 3: Programación de metas financieras



1. Datos Generales

1.1. Nombre de la actividad:

PREVENCION DEL CONSUMO DE DROGAS EN EL AMBITO COMUNITARIO

1.2. Objetivo de la Actividad:

Desarrollar y fortalecer en la población competencias para la prevención del Consumo de Drogas, en alianza con instituciones públicas, privadas y organizaciones de la sociedad civil.

1.3. Monto de la inversión

S/.150,000.00(ciento cincuenta mil y 00/100 nuevos soles)

1.4. Ámbito de intervención:

Departamento: Ayacucho

Provincia: La Mar

Distrito: San Miguel

Barrio: Canalpata



1.5. Número de Beneficiarios Directos para el año de ejecución (2017)

486 personas beneficiadas de la comunidad de Canalpata del distrito de San Miguel, para el periodo de 2017.

4. Descripción por Actividad

La actividad implica generar y fortalecer factores de protección comunitarios, optimizar la organización comunal y promover la participación activa de la población.

Se promoverá/fortalecerá la conformación de redes comunitarias, generando mecanismos de articulación con otras entidades locales para el desarrollo de acciones de prevención. Se impulsará la participación activa de organizaciones de base, entidades públicas y privadas, propiciando el desarrollo de espacios de sensibilización y formación.

Se elaborarán diagnósticos situacionales del consumo de drogas, en base a los cuales se formularán planes locales de prevención del consumo de drogas que incluyan el desarrollo de estrategias y actividades en el marco de las siguientes líneas de acción: Familiar, Comunitaria, Socioeducativa, Reducción de riesgo social, Información y Sensibilización.

La actividad implica un proceso de sistematización y presentación de avances en el cumplimiento de metas a DEVIDA, que se realiza mediante informes trimestrales (4 durante todo el año), así mismo se presentará un informe final (30 días posteriores al finalizar el año) que contenga información detallada de cada una de las tareas realizadas y un padrón de beneficiarios en Excel (un padrón por cada tarea y un padrón consolidado de todos los beneficiarios, sin que exista duplicidad de beneficiarios).

Para el desarrollo de esta Actividad se considera la contratación de 01 apoyo en la gestión del programa y TOE por la modalidad de locación de servicio y 02 facilitadores por la modalidad CAS, de acuerdo al perfil remitido por DEVIDA, materiales de oficina, impresiones, movilidad local, refrigerios, otros que sean necesarios.

Los facilitadores elaborará el informe mensual que deberá contener las evidencias de las acciones ejecutadas. Asimismo, deberá remitir a DEVIDA los informes trimestrales que deberán contener el Padrón de beneficiarios; y al cierre del año, el informe final con el padrón final de participantes.

Para la implementación de la Actividad, se han propuesto las siguientes tareas:

Tarea 1: Implementación y/o Fortalecimiento de la red comunitaria de recursos institucionales y comunitarios.

Se conformará y fortalecerá una red comunitaria integrada por líderes de opinión, representantes de organizaciones sociales de base, y actores institucionales (instituciones educativas, establecimiento de salud, PNP, entre otros) para establecer y desarrollar acciones de sensibilización y prevención del consumo de drogas en la comunidad. Para esta tarea será necesario gastos de mensajería, útiles de escritorio, papelería y refrigerios entre otros.

Para el proceso de implementación / fortalecimiento de la red comunitaria se realizarán los pasos siguientes:

- Se realizará un taller de sensibilización con representantes de las instituciones que conforman la red comunitaria, así como líderes de opinión, representantes de organizaciones sociales de base, y actores institucionales (instituciones educativas, establecimiento de salud, PNP, entre otros). La meta para esta tarea es de **20 participantes** e invitados de la zona de intervención, que serán registrados en la **lista de asistencia**.
- Reuniones de coordinación periódicas con los integrantes de la red comunitaria (actores comunitarios / actores institucionales), para lo cual deberán registrar en un **Acta de Reunión**.
- Elaboración del plan de trabajo de la red comunitaria, que coadyuvará a la implementación de las acciones del Programa en la comunidad y será elaborado en el trimestre de iniciada la ejecución y registrado en el formato diseñado para tal fin (**Plan de Trabajo de la Red Comunitaria**).
- Se realizará un 03 taller de capacitación con información sobre aspectos básicos de prevención del consumo de drogas, planificación y desarrollo de acciones preventivas, liderazgo entre otros, para lo cual deberán elaborar el **Plan de Trabajo del Taller** y su respectivo **informe**.

Tarea 2: Implementación/Fortalecimiento del Centro de Escucha.

Se realizará prioritariamente con una estrategia itinerante, que brindará orientación sobre problemas psicosociales vinculados al consumo de drogas (violencia, pandillaje, etc.) y la derivación de casos cuando se requiera. La meta de esta actividad es la atención de **17 personas nuevas por 08 meses**, logrando un total de **136 personas atendidas** durante el período de intervención. Para esta tarea será necesario gastos de adquisición de, mobiliario, equipos, útiles de escritorio, papelería, movilidad local, entre otros.

Las acciones a desarrollar, serán las siguientes:

- Evaluar y determinar en el primer mes de iniciada la ejecución, el lugar y horario de atención del Centro de Escucha, para lo cual deberán aplicar el **Formato de Diseño del Centro de Escucha**.



- Convocatoria a población en riesgo a través de acciones de enganche, lo cual será registrado en la **Ficha de descripción de acción**.
- Elaboración de **Directorio de instituciones** para la derivación de casos, que incluye la coordinación con los responsables de los servicios.
- Brindar orientación sobre problemas psicosociales asociados al consumo de drogas a la población que lo demanda, que será registrado en la **Ficha de Atención en el Centro de Escucha**; y de ser el caso realizarán la derivación a las instancias correspondientes, mediante la **Ficha de derivación**.
- Realización de visitas domiciliarias y acciones de contacto.

Tarea 3: Desarrollo de acciones preventivas, informativas, de sensibilización y educativas.

Se desarrollarán talleres según grupo poblacional. La meta de esta actividad es la atención un total de **330 personas atendidas** durante el período de intervención

Funcionarios municipales:

Se desarrollarán acciones de sensibilización a fin de lograr compromisos y apoyo a las intervenciones en los ámbitos comunitarios seleccionados. Se involucrará prioritariamente a personal con capacidad de decisión de las áreas de presupuesto, desarrollo social, salud, educación, contando con un total de **15 participantes** realizando **02 talleres**.

- **Padres y madres:**

Se identificarán padres y madres que recibirán información sobre pautas de crianza, establecimiento de reglas, estilos de comunicación, entre otros; se realizarán **05 talleres** (2 horas cada taller) con 30 participantes por taller, teniendo como **meta anual 150 participantes**.

- **Jóvenes:**

Se involucrarán a jóvenes con la finalidad de promover iniciativas socio-laborales, además de trabajar aspectos relacionados a estrategias socioeducativas, estilo de vida saludable, buen uso del tiempo libre, entre otras, se realizarán **03 talleres** contando con un **total de 25 participantes por taller**, teniendo como **meta anual 75 participantes**.

- **Niños (as) y Adolescentes:**

Se involucrarán a niños(as) y adolescentes en situación de riesgo social para trabajar aspectos relacionados a estrategias socioeducativas, estilo de vida saludable, buen uso del tiempo libre, entre otras, se realizarán **03 talleres** contando con un **total de 30 participantes por taller**, teniendo como **meta anual 90 participantes**.

Documentos a presentar:

- Planes de trabajo por cada taller a desarrollar
- Informes por cada taller.
- Padrón de participantes (debe incluir nombre y apellido, firma y DNI).



Tarea 4: Diagnóstico de prevención del consumo de drogas y/o inserción de acciones de reducción de la demanda de drogas al Plan Local de Desarrollo Concertado.

Se formulará un diagnóstico distrital y/o se insertarán acciones al Plan Local de desarrollo concertado, que permita el diseño de acciones estratégicas para la reducción de la demanda de drogas. Para lo cual se tiene previsto la contratación de un consultor a todo costo para la elaboración del Diagnóstico Distrital y el desarrollo de un taller para la elaboración de la propuesta de inserción de acciones al Plan Local. La tarea tiene como **meta anual la elaboración de 01 informe de Diagnóstico distrital y 01 informe sobre las acciones a incorporarse en el Plan Local de Desarrollo Concertado.**

Programación de las Tareas y sus metas

Formato N° 1: Programación de metas físicas de la actividad.

Formato N° 3: Programación de metas financieras.




MUNICIPALIDAD PROVINCIA DE LA MAR
SAN MIGUEL
Abog. Wilman Salvador Unol
GERENTE MUNICIPAL

FORMATO N° 01
PROGRAMACION METAS FISICAS DE LAS ACTIVIDADES

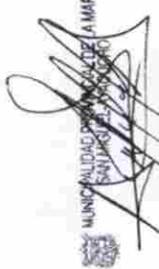
Entidad Ejecutora: Municipalidad Provincial de La Mar
Programa Presupuestal: Prevención y Tratamiento del Consumo de Droga
Producto: Población desarrolla competencias para la prevención del consumo de drogas
Actividad: Prevención de consumo en el ámbito comunitario

CODIGO (1)	COMPONENTE/ACTIVIDAD/TAREA (2)	UNIDAD DE MEDIDA (3)	META MENSUAL (4)												META ANUAL (5)
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS EN EL ÁMBITO COMUNITARIO	PERSONA ATENDIDA	0	0	35	67	67	42	42	42	72	47	47	0	486
1.1	IMPLEMENTACIÓN Y/O FORTALECIMIENTO DE LA RED COMUNITARIA DE RECURSOS INSTITUCIONALES Y COMUNITARIOS.	PERSONA ATENDIDA			20										20
1.2	IMPLEMENTACIÓN Y/O FORTALECIMIENTO DEL CENTRO DE ESCUCHA	PERSONA ATENDIDA				17	17	17	17	17	17	17	17		136
1.3	DESARROLLO DE ACCIONES PREVENTIVAS, INFORMATIVAS, DE SENSIBILIZACIÓN Y EDUCATIVAS	PERSONA ATENDIDA			15	50	50	25	25	25	55	30	30		330
1.4	DIAGNÓSTICO DE PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS	DOCUMENTO						1							1

Leyenda:

Código (1): Enumerar correlativamente por componente, actividad, sub actividad, tarea
 Tarea (2): Las tareas se completan según Modelo Operativo de cada Programa Presupuestal
 Unidad de Medida (3): Debe ser medible y cuantificable.
 Meta mensual (4) Cronograma de ejecución mensual
 Meta Anual (5): Es la sumatoria de metas mensuales.




 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA MAR
 GERENCIA MUNICIPAL
 Abog. Wilman Salvador Uriol
 GERENTE MUNICIPAL

FORMATO N° 3

PROGRAMACION DE METAS FINANCIERAS 2016

Entidad Ejecutora: Municipalidad Provincial de La Mar
Programa Presupuestal: Prevención y Tratamiento del Consumo de Droga
Actividad: Prevención del consumo de drogas en el ámbito comunitario

GENÉRICA DE GASTO (1)	ESPECÍFICA DE GASTO (2)		META MENSUALIZADA (nuevos soles) (3)												META TOTAL (4) S/.			
	CODIGO (5)	NOMBRE	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
	2.3.11.11	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	-	-	-	1,500	-	-	-	-	-	-	-	-	1,500	-	-	3,000
	2.3.12.11	VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS	-	-	5,400	720	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7,320
	2.3.15.31	ASEO LIMPIEZA Y TOCADOR	-	-	-	-	300	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	300
	2.3.15.11	REPUESTOS Y ACCESORIOS	-	-	-	160	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	160
	2.3.15.12	PAPELERIA EN GENERAL Y UTILES DE ESCRITORIO	-	-	-	4,750	-	-	-	-	-	-	-	-	1,910	-	-	6,660
	2.3.15.41	ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA	-	-	-	700	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	700
	2.3.21.299	OTROS GASTOS	-	-	-	100	-	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	800
	2.3.21.21	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	-	-	-	960	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	960
	2.3.21.22	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIOS	-	-	-	1,800	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,800
	2.3.22.41	SERVICIO DE PUBLICIDAD	-	-	-	-	-	300	-	-	-	-	-	-	300	-	-	300
	2.3.22.42	OTROS SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y DIFUSION	-	-	200	-	-	200	200	250	1,250	200	750	950	200	-	-	4,800
	2.3.22.44	SERVICIO DE IMPRESION, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	-	-	-	500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	500
	2.3.27.1199	SERVICIOS DIVERSOS	-	-	180	1,320	5,370	4,060	1,135	2,950	1,735	450	240	930	1,735	450	240	18,370
	2.3.28.11	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO (CAS)	-	-	-	5,000	5,000	5,000	5,000	5,600	5,000	3,500	2,500	1,950	5,000	3,500	2,500	38,550
	2.3.28.12	CONTRIBUCION A ESSALUD DE CAS	-	-	-	220	220	220	220	220	220	110	220	-	330	110	220	1,760
	2.3.199.199	OTROS BIENES	-	-	-	10,500	7,620	-	2,500	-	-	-	-	-	-	-	-	23,120
	2.3.27.21	CONSULTORIAS	-	-	-	-	-	-	8,000	-	-	-	-	-	-	-	-	8,000
	2.6.32.33	EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES	-	-	-	2,100	5,250	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7,350
	2.6.32.1.2	MOBILIARIO	-	-	-	4,700	3,840	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8,540
	2.6.32.3.1	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS	-	-	-	11,500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11,500
	TOTAL		-	-	5,780	45,030	30,350	11,880	17,205	10,120	9,575	4,910	9,270	2,880	9,575	4,910	2,880	150,000



Leyenda:

- Genérica de Gasto (1): Según clasificador de gastos
- Específica de Gasto (2): Según clasificador de gastos
- Meta mensual (3): Se consigna los montos de cada específica de gasto en nuevos soles de forma mensual
- Meta anual (4): Es el monto total de la específica de gasto
- Código (5): Según clasificador
- Meta financiera: Se considera a la programación presupuestal por genérica o específica de gasto

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA MAR
 SAN MARCOS - PERU

 Abog. Wilman Salvador Uriol
 GERENTE MUNICIPAL

DETALLE DE GASTO POR PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS

Entidad Ejecutora:
Programa Presupuestal:
Producto:
Actividad:

Municipalidad Provincial de La Mar
Prevención y Tratamiento del Consumo de Drogas
Población desarrolla competencias para la prevención del consumo de drogas
Prevención del consumo de drogas en el ámbito educativo

CODIGO	TAREAS (1)	UNIDAD DE MEDIDA (2)	META ANUAL (4)	ACCION	DETALLE DEL GASTO	PARTIC. CANTID	VECES DIAS	P.UNIT. \$/	ESPECIFICAS DE GASTO		META FINANCIERA TOTAL \$/			
									CODIGO	NOMBRE				
1.2	IMPLEMENTACIÓN Y/O FORTALECIMIENTO DE LA RED COMUNITARIA DE RECURSOS INSTITUCIONALES Y COMUNITARIOS.	PERSONA ATENDIDA	20	TALLER DE SENSIBILIZACIÓN Y CONFORMACIÓN DE RED	CARTULINA SIMPLE 150 G X 50 CM X 65 CM X10 unid; PAPELOGRAFO CUADRICULADO 75 G DE 86 CM X 64 CMX20 unid; PAPEL BOND DE 75 GRAMOS. TAMAÑO A4X1 unid; GOMA EN BARRA X 40 G APROX X6 unid; DISCO DVD-R DE 4.7 GB 16XX2 unid; PUNTERO LASER (TIPO LAPICERO)X1 unid; PLUMON MARCADOR DE TINTA AL AGUA PUNTA GRUESAX6 unid; PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESAX6 unid; BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA AZULX20 unid; CINTAS MASKING TAPE 2" X 55 YDX1 unid; FOLDER MANILA A4 EMPAQUE X 25X1 unid	1	1	125.00	2.3.15.12	PAPELERIA EN GENERAL Y UTILES DE ESCRITORIO	125.00			
					Adquisición de 30 unidades de merchandising (pols o maletines o mochilas) para miembros de la Red de Actores Comunitarios.	30	1	40.00	2.3.12.1.1	VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS	1,200.00			
					Servicio de coffe break para taller de sensibilización	30	1	5.00	2.3.27.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	150.00			
					Servicio de fotocopias para taller y reuniones de la RED	30	1	3.00	2.3.27.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	90.00			
				reuniones de coordinación	Adquisición de útiles de escritorio y oficina: 01 Libros de actas, 6 Archiveros A4, 02 cajas de lapiceros, 5 empaques, Folder de manila A4, 30 cuadernillos A4, Sellos redes y ET, 100 Cartulina, 100 papelotes, 8 docenas de plumones Jumbo, 100 papel Hilo, 10 miliares de papel bond.	1	9	50.00	2.3.15.12	PAPELERIA EN GENERAL Y UTILES DE ESCRITORIO	450.00			
					Servicio de coffe break para taller de Reuniones de coordinación 15 x 9 veces x 5 soles	30	9	5.00	2.3.27.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	1,350.00			
					Servicio de fotocopias para taller y reuniones de la RED	30	9	3.00	2.3.27.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	810.00			
				Elaboración de plan de trabajo trimestral	Servicio de fotocopias para taller y reuniones de la RED	30	4	3.00	2.3.27.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	360.00			
					Servicio de Almuerzo para taller de Reuniones de coordinación 15 x 9 veces x 5 soles	30	4	20.00	2.3.27.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	2,400.00			
				Taller de Capacitación sobre aspectos básicos de prevención	CARTULINA SIMPLE 150 G X 50 CM X 65 CM X10 unid; PAPELOGRAFO CUADRICULADO 75 G DE 86 CM X 64 CMX20 unid; PAPEL BOND DE 75 GRAMOS. TAMAÑO A4X1 unid; GOMA EN BARRA X 40 G APROX X6 unid; DISCO DVD-R DE 4.7 GB 16XX2 unid; PUNTERO LASER (TIPO LAPICERO)X1 unid; PLUMON MARCADOR DE TINTA AL AGUA PUNTA GRUESAX6 unid; PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESAX6 unid; BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA AZULX20 unid; CINTAS MASKING TAPE 2" X 55 YDX1 unid; FOLDER MANILA A4 EMPAQUE X 25X1 unid	1	3	125.00	2.3.15.12	PAPELERIA EN GENERAL Y UTILES DE ESCRITORIO	375.00			
					Servicio de coffe break para taller de Reuniones de coordinación 15 x3 veces x 5 soles	30	3	5.00	2.3.27.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	450.00			
				IMPLEMENTACIÓN Y/O FORTALECIMIENTO DEL CENTRO DE ESCUCHA	PERSONA ATENDIDA	136	Implementación	Contratación de 01 profesional por modalidad de CAS como Facilitador DEL PROGRAMA \$/ 2500 x 8 meses	1	8	2,500.00	2.3.28.11	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO (CAS)	20,000.00
								Contratación de 01 profesional por modalidad de CAS como Facilitador DEL PROGRAMA \$/ 2500 x 6 meses	1	6	2,500.00	2.3.28.11	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO (CAS)	15,000.00
								Costos de ESSALUD (\$/ 110.00 x mes x trabajador) y vacaciones trunca	1	9	110.00	2.3.28.12	CONTRIBUCION A ESSALUD DE CAS	990.00
								Costos de ESSALUD (\$/ 110.00 x mes x trabajador) y vacaciones trunca	1	7	110.00	2.3.28.12	CONTRIBUCION A ESSALUD DE CAS	770.00
								Vacaciones Trunca de 01 profesional 08 meses	1	1	1,350.00	2.3.28.11	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO (CAS)	1,350.00
								Vacaciones Trunca de 01 profesional 06 meses	1	1	1,000.00	2.3.28.11	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO (CAS)	1,000.00
								Gratificaciones como Facilitador DEL PROGRAMA \$/ 300 x 2x2 veces	2	2	300.00	2.3.28.11	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO (CAS)	1,200.00
								Adquisición de 02 parlantes pequeños para acciones en espacios de escucha con micrófonos inalámbricos	1	2	800.00	2.6.3.2.3.3	EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES	1,600.00
								Adquisición de 01 impresora multifuncional	1	1	1,500.00	2.6.3.2.3.1	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS	1,500.00
Adquisición de 01 proyectores para acciones en espacios de escucha 3000 anilumenes 1024x768, software moderador y wirreles	1	1	2,800.00					2.6.3.2.3.1	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS	2,800.00				
Adquisición de 01 Lap Tops 15.6 LED, Intel Core i7, 4GB DDR3, 500 GB SATA, DVD SuperMulti, video Intel HD Graphics, WLAN, cámara web Sistema Operativo Windows 8, blanco	1	2	3,600.00					2.6.3.2.3.1	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS	7,200.00				
Adquisición de 01 Stand	1	2	600.00					2.6.3.2.1.2	MOBILIARIO	1,200.00				
Adquisición de 4 mesas de plástico para los centros en las zonas de intervención (s/ 100 x 4 unid)	6	1	100.00					2.6.3.2.1.2	MOBILIARIO	600.00				
Adquisición de 30 sillas de plástico para los centros en las zonas de intervención (s/ 30 x 60 unid)	50	1	30.00					2.6.3.2.1.2	MOBILIARIO	1,500.00				
Adquisición de materiales para iluminación (reflectores x 2 y focos ahorradores)	1	1	700.00					2.3.15.4.1	ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA	700.00				
Confección de indumentaria para el equipo técnico del programa: 4 ET x 4 juegos	4	1	180.00					2.3.12.1.1	VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS	720.00				
Adquisición de materiales de aseo y limpieza	1	1	300.00					2.3.15.3.1	ASEO LIMPIEZA Y TOCADOR	300.00				
Adquisición de 10 guitarras acústicas para acciones de enganche de la Actividad (s/ 250 por guitarra)	10	1	230.00					2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES	2,300.00				
Adquisición de 13 bicicletas para acciones de enganche de la Actividad (s/ 350 por bicicleta)	13	1	300.00					2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES	3,900.00				
Adquisición de tintas colores para impresora epson series	10	1	80.00					2.3.15.12	PAPELERIA EN GENERAL Y UTILES DE ESCRITORIO	800.00				
Disco Duro Externo para portatili	1	1	450.00	2.3.15.11	REPUESTOS Y ACCESORIOS	450.00								
Adquisición de 01 coolers para laptops de facilitadores	1	2	80.00	2.3.15.11	REPUESTOS Y ACCESORIOS	160.00								
Adquisición de 02 megafonos	2	1	250.00	2.6.3.2.3.3	EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES	500.00								
Campana con amplificador	1	1	750.00	2.6.3.2.3.3	EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES	750.00								
Pizarras Acrylicas grande	1	1	300.00	2.6.3.2.1.2	MOBILIARIO	300.00								
Sudaderas 4 juegos X 12	5	1	144.00	2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES	720.00								
Pelotas de voleib, futbol	40	2	45.00	2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES	3,600.00								
Net de Voley con parantes	2	1	300.00	2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES	600.00								
Alquiler Vestuario para danza para 02 eventos x 20 x 40	2	20	30.00	2.3.27.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	1,200.00								
Juegos de mesa ludicos monopolio, ajedrez, etc etc	50	1	40.00	2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES	2,000.00								
Futbito de mesa	1	2	1,500.00	2.6.3.2.1.2	MOBILIARIO	3,000.00								
Carpas para actividades itinerantes 2 m x 1.5m	4	1	500.00	2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES	2,000.00								
Ecran 2 x 3 metros	1	1	700.00	2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES	700.00								
botiquin implementado	1	1	300.00	2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES	300.00								
Camara Digital 20K semiprofesional lente 18x105 vr	1	1	2,000.00	2.6.3.2.3.3	EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES	2,000.00								



DETALLE DE GASTO POR PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS

Entidad Ejecutora:
Programa Presupuestal:
Producto:
Actividad:

Municipalidad Provincial de La Mar
Prevención y Tratamiento del Consumo de Drogas
Población desarrolla competencias para la prevención del consumo de drogas
Prevención del consumo de drogas en el ámbito educativo

CODIGO	TAREAS (1)	UNIDAD DE MEDIDA (2)	META ANUAL (4)	ACCION	DETALLE DEL GASTO	PARTIC. CANTID.	VECES DIAS	P. Unit. \$/.	ESPECIFICAS DE GASTO		META FINANCIERA TOTAL \$/.
									CODIGO	NOMBRE	
				Fortalecimiento	Escritorio de Melamine	1	2	700.00	2.6.3.2.1.2	MOBILIARIO	1,400.00
					Panles informativos	1	1	800.00	2.3.27.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	800.00
					Silla de metal tapizadas fija	6	1	90.00	2.6.3.2.1.2	MOBILIARIO	540.00
					Banier publicitario de la actividad 2x 3 m	2	4	100.00	2.3.22.42	OTROS SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y DIFUSION	800.00
					Roll Screen con banner	2	1	250.00	2.3.22.44	SERVICIO DE IMPRESION, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	500.00
					Mural de difusión	1	2	1,000.00	2.3.22.44	SERVICIO DE IMPRESION, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	2,000.00
					Alquiler de espacio radial x 1 hora al mes (s/ 500 x 1 hora) x 3 meses	1	2	500.00	2.3.22.42	OTROS SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y DIFUSION	1,000.00
					Servicio de impresión de dípticos informativos (s/ 500 x millar)	1	2	1,000.00	2.3.22.42	OTROS SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y DIFUSION	2,000.00
					Elaboración de 02 spot de radio publicitario para talleres	2	1	300.00	2.3.22.41	SERVICIO DE PUBLICIDAD	600.00
					Publicidad por medios escritos, radiales o televisivos	1	4	250.00	2.3.22.42	OTROS SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y DIFUSION	1,000.00
					Material de escritorio	1	1	3,000.00	2.3.15.12	PAPELERIA EN GENERAL Y UTILES DE ESCRITORIO	3,000.00
					Pasaje a taller de unificación Distrito a Ayacucho - Lima Ayacucho-Lima	4	2	240.00	2.3.21.21	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	1,920.00
					Viaticos para unificación de criterios	4	3	300.00	2.3.21.22	VATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIOS	3,600.00
					juegos de mesa monopolio, rompecabezas, lencha, escribble, sudoku, . pitos de tafami para talleres, ludo, ajedrez	50	1	40.00	2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES	2,000.00
					Confeccion de polos y gorros	180	1	30.00	2.3.1.2.1.1	VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS	5,400.00
					Bebidas y galletas	1000	2	1.50	2.3.11.11	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	3,000.00
					Camara Filmadora 20X, semiprofesional lente 18 x105 vr	1	1	2,500.00	2.6.3.2.3.3	EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES	2,500.00
					Servicio de coffe break para taller de Reuniones de coordinación 15 x3 veces x 5 soles	30	3	5.00	2.3.27.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	
					CARTULINA SIMPLE 150 G X 50 CM X 65 CM X10 unid. PAPELOGRAFO CUADRICULADO 75 G DE 86 CM X 64 CMX20 unid. PAPEL BOND DE 75 GRAMOS. TAMAÑO A4X1 unid. GOMA EN BARRA X 40 G APROX.X6 unid. DISCO DVD-R DE 4.7 GB 16XX2 unid. PUNTERO LASER (TIPO LAPICERO)X1 unid. PLUMON MARCADOR DE TINTA AL AGUA PUNTA GRUESAX5 unid. BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA AZULX20 unid. CINTAS MASKING TAPE 2" X 55 YDX1 unid. FOLDER MANILA A4 EMPAQUE X 25X1 unid	1	1	1,910.00	2.3.15.12	PAPELERIA EN GENERAL Y UTILES DE ESCRITORIO	
					Movilidad de promotores	2	8	50.00	2.3.21.2.99	OTROS GASTOS	800.00
1.3	DESARROLLO DE ACCIONES PREVENTIVAS, INFORMATIVAS, DE SENSIBILIZACION Y EDUCATIVAS	PERSONA ATENDIDA	330	Funcionario Municipales	Servicio de coffe break para taller de sensibilización	15	2	12.00	2.3.27.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	360.00
				Padres y madres	Servicio de coffe break para taller de sensibilización	20	4	12.00	2.3.27.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	960.00
				Jovenes	Servicio de coffe break para taller de sensibilización	26	2	7.00	2.3.27.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	350.00
					Servicio de coffe break para taller de sensibilización	30	2	7.00	2.3.27.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	420.00
				Campeonato Trofeos(1", 2" y 3" puesto) medallas etc	Trofeos(1", 2" y 3" puesto) medallas etc	2	1	2,500.00	2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES	5,000.00
				fechas emblematicas	carros alegoricos, globos, Mayo, junio, Setiembre	3	1	2,500.00	2.3.27.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	7,500.00
1.4	DIAGNÓSTICO DE PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS Y/O INSERCIÓN DE ACCIONES DE REDUCCIÓN DE LA DEMANDA	DOCUMENTO	1		Contratación de un consultor para elaboración de diagnóstico en las zonas de intervención (s/ 8000 x informe)	1	1	8,000.00	2.3.27.21	CONSULTORIAS	8,000.00
					Servicio de coffe break para taller de sensibilización	30	2	12.00	2.3.27.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	720.00
TOTAL											150,000.00

