Lima \_\_ de enero de 2022

CARTA N°000x-202x/Ixxx

Señor

**Sub Gerencia de Logística**

Registro Nacional de Identificación y Estado Civil

Jr. Bolivia 109 - Centro Cívico

**Lima /Lima /Lima**

Asunto : Remisión de Cotización y Documentación para la contratación del “servicio de …….”.

Referencia : SERVICIO………………………………………………………….

.

Previo cordial saludo, Yo, ………………………., identificado con DNI ………………, me dirijo a usted a fin de remitir la documentación según Los términos de referencia para la contratación del servicio de………………….

1. .
2. .
3. .
4. .
5. .
6. .
7. .
8. .
9. .

Cualquier coordinación al respecto, sírvase comunicarse al correo electrónico \_\_\_\_\_\_@gmail.com o al teléfono 95xxxxxx.

Sin otro particular, me despido.

Atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre

DNI: