

**FICHA DE EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO – OFICINA ZONAL**

**Número de ficha:**

ÍTEM	CRITERIOS	SI	NO
1	El Plan Operativo Anual es remitido oficialmente y cuenta con visto bueno, en todo su contenido	X	
2	El nombre de la Actividad/Proyecto es el mismo que se consigna en, el Convenio de Cooperación Interinstitucional o Adenda suscrita	X	
3	El presupuesto de la Actividad/Proyecto se encuentra dentro del, límite establecido en el Convenio de Cooperación Interinstitucional o Adenda suscrita	X	
4	El POA contiene la estructura y los formatos de la Directiva	X	
5	Las tareas descritas dentro del formato 1 del POA, se encuentran en, el modelo operativo del producto, de ser el caso		
6	Los componentes descritos dentro del formato 2 del POA, se, encuentran registrados en la ficha SNIP o Expediente Técnico.	X	
7	Existe equivalencia entre la meta total y las metas mensualizadas, (físicas y financieras)	X	
8	Las unidades de medida contempladas en los formatos de metas, físicas (formato 1,2), son medibles y verificables	X	
9	Existe relación entre el texto descrito del POA y la programación de metas físicas y financieras.	X	
10	En caso de contrapartida: se adjunta Certificación de Crédito Presupuestario y/o Previsión Presupuestal	X	

<b>El Especialista Técnico llena la ficha de conformidad</b>	
*	Colocar una (x) en el recuadro que corresponda en caso cumpla con el requisito
*	Ítem 5: Solo para las Actividades
*	Ítem 6: solo para los Proyectos

Se suscribe en señal de conformidad: si ( X ) no ( )

Observa el POA: si ( ) no ( X ). (De ser necesario, se adjuntará una hoja de trabajo complementaria al presente Anexo, debidamente visada)

El POA cumple con los criterios evaluados.

Javier Eduardo Alva Aguilar  
Nombre del Especialista Técnico

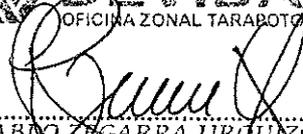


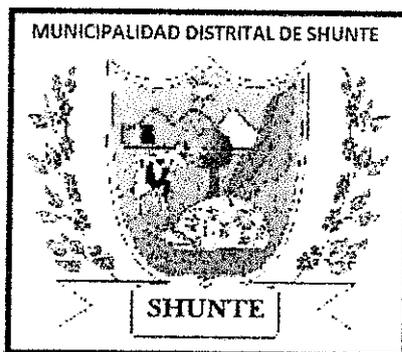
T - 30 - 12 - 2,015  
Firma y Fecha

Se suscribe en señal de conformidad: si ( ) no ( )

Observa el POA: si ( ) no ( ). (De ser necesario, se adjuntará una hoja de trabajo complementaria al presente Anexo, debidamente visada)

\_\_\_\_\_  
Nombre del Jefe de la Oficina Zonal

  
  
**PABLO ZEGARRA URQUIZA**  
 COORDINADOR TERRITORIAL  
 JEFE DE OFICINA ZONAL TARAPOTO  
 Firma y Fecha



# **PROGRAMA DE DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE – PIR DAIS**

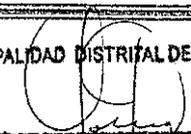
**PLAN OPERATIVO 2016**

**PROYECTO:**

**“MEJORAMIENTO DE LA CADENA PRODUCTIVA  
DEL CULTIVO DE CAFÉ EN 13 LOCALIDADES DE  
SHUNTE, DISTRITO DE SHUNTE - TOCACHE - SAN  
MARTIN”**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE

  
Ing. MANUEL A. ALBITRES ALVA  
GERENTE MUNICIPAL

a) índice	PÁGINAS
b) <b>Datos Generales</b> .....	3
• Nombre del Proyecto .....	3
• Objetivo del Proyecto.....	3
• Código SNIP .....	3
• Fecha de Viabilidad .....	3
• Monto Total de Inversión del Proyecto.....	3
• Monto de Inversión para un año de ejecución .....	3
• Ámbito de Intervención .....	3
• Número de Beneficiarios directos para el año de ejecución.....	3
c) <b>Descripción Por Componente</b> .....	3
• <b>COMPONENTE I:</b> Capacitación en Manejo Agronómico del Café .....	4
• <b>COMPONENTE II:</b> Asistencia Técnica en el Manejo Agronómico del café de Áreas de Mantenimiento y Ampliación .....	5
• <b>COMPONENTE III:</b> Modulo Demostrativo de Aprendizaje.....	7
• <b>COMPONENTE IV:</b> Promoción de la Asociatividad .....	8
• <b>COMPONENTE V:</b> Gestión Comercial/Empresarial.....	11
• <b>COMPONENTE VI:</b> Gestión y Desarrollo Ambiental.....	11
• <b>COMPONENTE VII:</b> Supervisión Administración y Monitoreo .....	13
d) <b>Programación de las Actividades y Sus Metas</b> .....	15
• <b>Formato N° 2:</b> Programación de Metas Físicas.....	15
• <b>Formato N° 3:</b> Programación de metas financieras.....	16
• <b>Cuadro según especifica de gastos</b> .....	17
ANEXO.....	18
• <b>Organigrama del Proyecto</b> .....	19
• <b>Requisitos mínimos del Profesional y/o Técnico a contratar.</b> .....	20
• <b>Formato SNIP - 03</b> .....	22

  
**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE**  
 DR. MANUEL A. ALEJANDRO ALVA  
 GERENTE MUNICIPAL

## b. Datos Generales.

**Nombre del Proyecto:**

**"MEJORAMIENTO DE LA CADENA PRODUCTIVA DEL CULTIVO DE CAFÉ EN 13 LOCALIDADES DE SHUNTE, DISTRITO DE SHUNTE - TOCACHE - SAN MARTIN"**

**Objetivo del Proyecto:**

Incremento de la producción de café en el ámbito de acción del proyecto, Distrito de Shunte

<b>Código SNIP:</b>	254943
<b>Fecha de viabilidad</b>	29/04/2013
<b>Monto total de la Inversión del Proyecto:</b>	S/. 5, 213,861.00
<b>Monto de Inversión para el año 2016:</b>	S/. 625,924.00

### Ámbito de intervención:

El Distrito de shunte, Provincia de Tocache, Región San Martín se ubica; en la parte Nor oeste de la provincia de Tocache; con 08°21'00" de latitud sur y 76°46'52 de longitud oeste. Políticamente este distrito se encuentra dividido en 13 caseríos, cuenta con una superficie de 963.66km<sup>2</sup>, ubicándose en altitudes relativas que oscila entre los 850 m.s.n.m a 2,000 m.s.n.m. con presencia de colinas bajas y altas, con suelos de aptitud para cultivos permanentes como café.

- Región:** San Martín.
- Departamento:** San Martín.
- Provincia:** Tocache.
- Distrito :** Shunte

### Número de Beneficiarios directos para el año de ejecución:

El número de beneficiarios que serán atendidos en el Tercer año de ejecución del Proyecto será de 526 familias.

## c. Descripción por componentes:

El Proyecto consiste en instalar 790 Has de plantaciones de café y brindar asistencia técnica en 1094 Has. De café en producción o unidades productivas conducidas por 526

familias caficultoras a quienes se les dotara de conocimiento a través de diversos métodos de extensión, como Escuelas de campo, Cursos, eventos, capacitaciones, pasantías, charlas y demostraciones prácticas con enfoques empresarial, asociativo y conciencia ambiental.

En el Tercer año de intervención del Proyecto se realizara seguimiento a, 790 Has, instaladas en los dos primeros años del Proyecto, y 1094 Has de café en Producción, brindando soporte técnico permanente con el fin de mejorar la productividad del café en sus parcelas.

EL horizonte de ejecución del Proyecto, es de 3 años ó 1095 días calendarios en tres etapas.

La Tercera Etapa, se ejecutara desde Enero, hasta Diciembre del 2016.

## **COMPONENTE 1: CAPACITACIÓN EN MANEJO AGRONÓMICO DEL CAFÉ**

### **ACTIVIDAD 1.2: Escuela de campo para agricultores (ECAs)**

Para la capacitación se implementará la metodología de educación para adultos "Escuelas de Campo para Agricultores", con 27 ECAs durante todo el proyecto, para el Tercer año se implementara 7 ECAs a partir del mes de Febrero, con 84 sesiones y se mejorara las capacidades de 30 - 35 productores por ECA.

Los encargados de realizar las ECAs serán los Extensionistas Agrarios y los técnicos de campo del proyecto con apoyo del Especialista ambiental y fortalecimiento.

Mediante el proceso de enseñanza y aprendizaje, se obtendrá intercambios de conocimientos entre agricultores, desarrollando así habilidades y destrezas, los temas serán:

1. Apertura de ECA y Diagnostico rural participativo (DRP).
2. Manejo Integrado de plagas y enfermedades, preparación de caldos minerales.
3. Cosecha y post cosecha del café.
4. Elaboración de productos orgánicos (Compost y bioles)
5. Muestreo de suelos, Abonamiento y necesidades nutricionales de café.
6. Obtención, selección y tratamiento de semillas de café y variedades de café.
7. Instalación de germinadores y manejo de viveros de café

8. Preparación de terreno, alineamiento e instalación de áreas nuevas.
9. Poda de mantenimiento, Rehabilitación y/o Renovación de las plantaciones.
10. Agroforestal y sistemas agroforestales.
11. Comercialización y derivados de café.
12. Clausura de ECA.

Se utilizara los siguientes materiales: Tijera de podar mediana, Serrucho curvo de podar, Lapiceros, Cuadernos, Plumón gruesos de colores, Papel bond a-4, papelógrafo, Folder tipo manila oficio, fotocheck, pelota de goma, Alimentación.

### **ACTIVIDAD 1.3: Cursos teórico-práctico en buenas prácticas agrícolas (BPA).**

Se realizara 4 cursos y se capacitaran a 120 personas, 30 personas por curso, en temas relacionados a las Buenas prácticas agrícolas en el cultivo de café, basado en el manejo saludable del cultivo de café durante todas las actividades en las diferentes etapas de desarrollo del cultivo de café, cosecha, post cosecha y comercialización, en relación a la fenología del cultivo y calendario agrícola del café.

Los encargados de realizar esta actividad serán los Especialistas y técnicos con el soporte del especialista de fortalecimiento de eventos difusión y promoción.

Se utilizaran las siguientes materiales: Gasolina 90 octanos, Lapiceros, Plumón gruesos de colores, Cuaderno espiralado grande de 200 hojas, Certificados, Fotocopias, Papel bond a-4, Paleógrafo, Folder tipo manila oficio, Alimentación.

## **COMPONENTE 02. ASISTENCIA TÉCNICA EN EL MANEJO AGRONÓMICO DEL CAFÉ DE ÁREAS EN MANTENIMIENTO Y AMPLIACIÓN:**

### **ACTIVIDAD 2.2: Asistencia Técnica Para la Ampliación de Unidades de Capacitación (Instalación de áreas nuevas de café), Rejuvenecimiento de Café Por Renovación y/o Rehabilitación:**

Como parte de desarrollo de unidades de capacitación, en el tercer año se realizara el seguimiento para instalación de 101 Has. De café que se encuentran en inicios de proceso de Instalación a campo definitivo, como saldo del total de 590 Has, meta de

instalación del año 2015, las cuales entraran a la actividad de Mantenimiento en el mes de Abril completando así los 1884 Has totales atendidas durante la ejecución del proyecto

#### **Visita de Soporte Técnico.**

Se realizara **9,420**, durante la ejecución del proyecto y para el tercer año se realizara **202** visitas técnicas para seguimiento de proceso de instalación de 101 Has. De café, como mínimo, para dar soporte técnico permanente.

La asistencia técnica tiene como propósito brindar el servicio de extensión a nivel individual, con el propósito de solucionar problemas puntuales en etapas críticas del cultivo, y está orientada a beneficiarios del proyecto en especial a aquellos que no permite la participación en las capacitaciones grupales y ECAS.

Los Extensionistas Agrarios y Técnicos de Campo brindaran el asesoramiento respectivo a los Beneficiarios del Proyecto de la misma forma es compromiso del agricultor el mantenimiento general y periódico de la parcela.

#### **ACTIVIDAD 2.3: Asistencia técnica para el desarrollo de unidades de capacitación (Plantaciones de Café en crecimiento y producción).**

Durante toda la ejecución del proyecto Se realizara la asistencia técnica para el desarrollo en unidades de capacitación de 1,884 Has totales (790Has de plantaciones nuevas y 1094 Has de plantaciones viejas en producción).

Para el Tercer año se realizara la asistencia técnica de **1783 Has** totales (**489 Has** como seguimiento de plantaciones nuevas y consolidación de **1094 Has**. De café en producción) donde se continuara brindando asistencia técnica de seguimiento y reforzamiento con prácticas ambientales y de manejo adecuado del cultivo de café en función al ciclo fenológico.

#### **Visita de Soporte Técnico.**

Se realizara **9,420**, durante la ejecución del proyecto y para el tercer año se realizara **1928 visitas técnicas** como mínimo, para dar soporte técnico permanente.

La asistencia técnica tiene como propósito brindar el servicio de extensión a nivel individual, con el propósito de solucionar problemas puntuales en etapas críticas del cultivo, y está orientada a beneficiarios del proyecto en especial a aquellos que no permite la participación en las capacitaciones grupales y ECAS.

El desarrollo de esta actividad estará a cargo del extensionista agrario y técnico de campo.

Para el desarrollo de esta actividad se utilizarán los siguientes materiales: Lapiceros, Cuaderno cuadriculado, Fichas de visitas, serrucho de podar y tijera.

### **COMPONENTE 03. MODULOS DEMOSTRATIVOS DE APRENDIZAJE**

#### **ACTIVIDAD 3.1: Curso teórico-práctico en cosecha, pos cosecha y beneficio:**

Se realizara 4 cursos teóricos prácticos cuyo público objetivo serán 120 personas, con 30 personas por curso, con el fin de mejorar las prácticas de beneficio de café que se realiza en las diferentes etapas de cosecha y pos cosecha.

Los encargados de realizar esta actividad serán los Especialistas y técnicos con el soporte del especialista de fortalecimiento de eventos difusión y promoción.

Los materiales a utilizarse serán: Plumón gruesos de colores, Papel bond a-4, Papelografo, Folder tipo manila oficio, etc.

También se dará alimentación para todos los beneficiarios participantes del proyecto.

#### **ACTIVIDAD 3.2: Módulos de pos cosecha:**

Se instalarán 10 módulos de beneficio de post cosecha para el tercer año en parcelas demostrativas de café, Los cuales tendrán las siguientes características:

Los 05 Módulos será Unidad compacta de beneficio UCBE (despulpadora, lavadora y clasificadora), y constarán de 01 cajón cerecero, 01 área acondicionado y 01 secador solar.

Y 05 Módulos convencionales de beneficio de café constarán de 01 despulpadora, 01 cajón cerecero, 01 cajón fermentador, 01 cajón lavador, y 01 secador solar, en un área acondicionada para el proceso de beneficio del café, las cuales serán entregadas operativas y en buenas condiciones a los beneficiarios más activos y adopten la transferencia tecnológica.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
  
ING. MANUEL A. ALBITRES ALVA  
GERENTE MUNICIPAL

### **ACTIVIDAD 3.3: Parcelas de aprendizaje:**

Se realizarán 20 parcelas de aprendizaje que servirá como un laboratorio en vivo en donde un grupo de productores se juntan regularmente durante el transcurso del desarrollo del proyecto.

Para la instalación de estas parcelas de aprendizaje se utilizarán los siguientes materiales: Guano de islas, Roca fosfórica, Sulfato de potasio, Ulexita, Sulfato de magnesio, Sulpomag, Insecticidas (cipermetrina), Sulfato de zinc, Adherente, Abono foliar 20-20-20, Fungicida óxido cuproso.

### **ACTIVIDAD 3.4: Módulos de abonos Orgánicos:**

Se instalarán 4 Módulos de abonos orgánicos, que servirán como laboratorio en vivo donde grupo de Productores beneficiarios del Proyecto participarán en la fabricación de biofermentos naturales que serán replicados en sus propias parcelas

## **COMPONENTE 04. PROMOCIÓN DE LA ASOCIATIVIDAD**

Las asociaciones son agrupaciones de personas constituidas para realizar una actividad colectiva de una forma estable, organizadas democráticamente, sin ánimo de lucro e independientes, al menos formalmente aquellos del Estado, los partidos políticos y las empresas.

### Características

- Grupo de personas.
- Objetivos y/o actividades comunes.
- Búsqueda de soluciones juntas para nuestros barrios y ciudades.
- Funcionamiento democrático
- Sin ánimo de lucro
- Independientes.

### **ACTIVIDAD 4.1: Curso en fortalecimiento organizacional:**

La capacitación técnica dirigida a los agricultores, contará con 08 cursos durante la ejecución del proyecto con la participación de 240 personas en total, considerándose 30

personas en cada curso; estos estarán referidos a la importancia de las organizaciones, Estrategias de comercialización, Planes de Negocio y fortalecimiento organizacional.

Para el desarrollo de esta actividad se utilizara los siguientes materiales: Lapiceros, Plumón gruesos de colores, Papel bond A-4, Papelografo, Folder tipo manila oficio, Alimentación.

Con esta Actividad se fortalecerá a la Cooperativa Agraria Cafetalera Shunte LTDA. Debido a que sus socios y dirigentes serán capacitados en diferentes temas para un buen manejo de su organización; estas capacitaciones se realizarán en las diferentes Comunidades comprendidas en la jurisdicción del Distrito.

El ponente será un Consultor externo, con amplia experiencia en el Tema de fortalecimiento organizacional.

#### **ACTIVIDAD 4.2: Pasantía nacional:**

Las capacitaciones serán complementadas con 02 Pasantías de agricultores cafetaleros líderes, durante la ejecución del proyecto, beneficiando a un total de 60 personas, inmersos en el Proyecto a lugares donde se han realizado experiencias exitosas en el manejo de plantaciones de café por lo que se asegura la sostenibilidad del proceso que se oriente a cumplir el objetivo principal del proyecto; estas se realizaran ya sea en la zona del Alto Mayo o en la zona de Villa Rica o Valle del Chanchamayo.

Durante la pasantía se realizara:

- Experimentación participativa, realizado por los propios productores y campesinos, con asesoría del extensionista agrario, para fines de comprobar o adaptar la propuesta, al mismo tiempo de capacitarse en la propuesta de innovación tecnológica. Y socialización de la información y los aprendizajes a nivel nacional.

#### **ACTIVIDAD 4.3: Ferias:**

Durante la ejecución del proyecto se participará en una 01 feria de café, donde se implementara con 01 stands en las cuales participaran los beneficiarios, pudiendo ser la participación en la feria de Tocache y/o en la feria que se realiza por Aniversario del Distrito de Shunte.

Para la construcción de los stands de ferias se utilizaran los siguientes materiales:

Madera aserrada, Banderolas del proyecto, Mesa de madera, Sillas, mantel.

#### **ACTIVIDAD 4.4: Difusión y promoción asociativa**

En esta actividad se está considerando un paquete de programas los cuales contribuirán a mejorar la comunicación y la difusión de las experiencias logradas, a través de boletines, afiches, calendarios y programas radiales ya que a través de estos medios ayuda a crear una imagen positiva de la institución.

Dentro del paquete de programas se encuentran:

##### **Programa Radial:**

Para el tercer año se realizara el alquiler de un espacio radial por 10 meses, con la finalidad de difusión de las actividades del proyecto. Dicho espacio radial contratado será Distrital. Para ello se alquilará un espacio mensual en la radio local de mayor alcance en onda corta.

##### **Boletines Del Proyecto:**

En el tercer año se elaborara 1886 boletines, con información técnica del manejo integrado del cultivo de café en diferentes etapas según ciclo fisiológico y temas ambientales.

##### **Calendarios:**

En el tercer año se elaborara 2000 calendarios, con cronograma de actividades según fenología del cultivo de café.

##### **Afiches:**

En el tercer año se elaborara 3000 afiches, con métodos puntuales de manejo y dar a conocer el daño económico de las plagas de café, su importancia de controlar a tiempo y prácticas ambientales en el cultivo de café.

#### **ACTIVIDAD 4.5: Concursos organizacionales:**

##### **Evento:**

Se realizara 01 evento de concurso organizacional. Serán transmitidos radial y televisivamente, lo que se busca es promover la calidad del café mediante el Concurso entre las organizaciones existentes en cada caserío a nivel del distrito.

Los materiales que se utilizaran para la organización del evento son: Tijera de podar mediana, SERRUCHO curvo de podar mango n° 14, Gigantografías, Alimentación.

**Difusión radial y televisiva:**

El evento será difundido a través de medios; radial y televisiva se realizara 01 vez durante la ejecución del proyecto.

**COMPONENTE 05. GESTIÓN COMERCIAL / EMPRESARIAL:****ACTIVIDAD 5.1: Capacitación en gestión empresarial:**

Durante la ejecución del proyecto se realizara 03 cursos de capacitación en gestión empresarial cuyo público objetivo serán 90 personas capacitadas, teniendo como temas importantes dentro los cursos (procesos de certificación y planes de negocio con énfasis en los mercados especiales), con el fin de mejorar el concepto de comercialización y gestión del café y los derivados del café.

El curso será desarrollado por el especialista de fortalecimiento.

Para el desarrollo de esta capacitación se utilizara los siguientes materiales: Lapiceros, Plumón gruesos de colores, Cuaderno espiralado grande de 200 hojas, Papel bond a-4, Papelografo, Folder tipo manila oficio, Alimentación.

**ACTIVIDAD 5.2: Implementación de módulo de Catación:****Módulos de Catación:**

Durante la ejecución del Proyecto se implementara 01módulo de catación, dicho modulo servirá para realizar la prueba del producto bandera de shunte, que es el café en sus diferentes derivados, midiendo así los diferentes sabores y aromas del mencionado producto,

**COMPONENTE 06. GESTIÓN Y DESARROLLO AMBIENTAL:****ACTIVIDAD 6.1: Cursos especializados en gestión ambiental:**

Como premisa para lograr una evaluación que refleje los cambios productivos, sociales o económicos en los beneficiarios, en el inicio o en el transcurso del proyecto, se contara con una Situación inicial, donde se detallan los indicadores iniciales que sirvan de base para poder comparar con los indicadores finales logrados por el proyecto.

Se desarrollaran 21 cursos durante la ejecución del proyecto capacitando a 378 personas a razón de 18 personas por curso.

El curso será desarrollado por el especialista de fortalecimiento/ambiente con la coordinación del especialista del proyecto.

Para el desarrollo de esta capacitación se utilizara los siguientes materiales: Lapiceros, Plumón Gruesos De Colores, Cuaderno Espiralado Grande De 200 Hojas, Papel Bond A-4, Papelografo, Folder Tipo Manila Oficio, Alimentación.

### **ACTIVIDAD 6.2: Producción de plántones forestales en viveros comunales.**

Durante la ejecución del proyecto se producirá 15,000 plántones de es especies forestales nativas de la zona (cedro, tornillo y bolaina), en viveros comunales o volantes como una medida ambiental en el área de influencia del proyecto.

#### **Construcción de camas de germinación:**

Se construirá 01 camas germinadoras de las siguientes características; las camas germinadoras estarán a una altura de 60 cm sobre piso, sostenido por madera rolliza con base de madera las cuales serán soportadas por durmientes de madera habilitada con una dimensión de 1m de ancho x 2m de largo, esta labor estará a cargo del especialista ambiental quien será guiado por el Responsable Técnico del Proyecto., los materiales a utilizar son, clavos para madera con cabeza de 3", durmientes 3"x2"x12', postes de madera 4"x4"x5', madera 3"x3"x9, tablonces 1"x8"x12', tablonces 1"x8"x3.3'.

#### **Construcción de vivero:**

Se construirá 3 vivero en cada zona (baja, media y alta), tendrá las dimensiones de 4 metros de ancho por 10 m de largo por 2 metros de altura cubierto con mallas raschell, el tinglado abarcara la cantidad de 7,000 bolsas en 3 camas de 9 m<sup>2</sup>, los materiales a usar son; materiales de la zona (pona, listones etc.), alicates y pala recta, clavos 2 ½", alambre galvanizado N° 16, 216 estacas de 0.5m.

Se instalara los plántones forestales como sombra permanente o por los linderos de las parcelas de café.

### **ACTIVIDAD 6.3: Días de campo para la agro reforestación ambiental**

Durante la ejecución del proyecto se realizara 06 eventos, beneficiando a 180 personas a razón de 30 personas por curso.

Para estos eventos se utilizaran los siguientes materiales: Lapiceros, Plumón gruesos de colores, Cuaderno espiralado grande de 200 hojas, Papel bond a-4, Papelografo, Folder tipo manila oficio, Alimentación.

## **COMPONENTE 07. SUPERVISIÓN, ADMINISTRACIÓN Y MONITOREO:**

### **ACTIVIDAD 7.1: Supervisión y monitoreo**

En la supervisión y monitoreo se realizara la supervisión técnica y financiera del proyecto y de los sistemas del trabajo, se verificara evaluara y controlara la ejecución correcta en el cumplimiento de metas de acuerdo a la programación del Expediente y el POA, de existir alguna modificación por motivos técnico se realizara el cambio en coordinación con el ingeniero residente.

### **ACTIVIDAD 7.2: Expediente técnico**

Es el documento en el cual se realiza el sustento técnico y financiero del proyecto, el cual es la continuidad del perfil viable, siguiendo así las fases de inversión del proyecto, comprenden dentro del expediente la parte económica en la cual se describe la parte socioeconómica y cultural de la población, y la parte de ingeniería en la cual se describen los costos y componentes del proyecto a ejecutarse, adjuntando los planos que vienen a ser parte también de la ingeniería. Se presentó un ejemplar del expediente en el primer año de ejecución del proyecto.

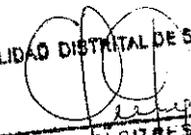
### **ACTIVIDAD 7.3: Informe final de cierre.**

#### **A) Informe físico**

Una vez concluidas las actividades, se deberá presentar un informe técnico de la ejecución a la Gerencia Municipal de la Municipalidad Distrital de Shunte que incluya las acciones realizadas y los costos incurridos, de manera tal, que se proceda a la recepción de la obra realizada y que se verifique "in situ" que las actividades establecidas en el Expediente Técnico hayan sido cumplidas y así asegurar a los nuevos usuarios que se dejará el área bajo condiciones de seguridad y medio ambientales satisfactorias. El informe físico de cierre será el informe del ingeniero residente del proyecto, visado por el supervisor, en el cual se presentan las metas cumplidas de acuerdo a la programación del POA, con fotos, cuadros y un inventario de materiales y equipos.

**B) Informe financiero**

El informe financiero de cierre, se realizara presentando el pre liquidación, adjuntando el informe SIAF (consulta amigable) en el cual se presentan los gastos realizados en base a la programación del POA.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
  
MR. MANUEL A. ALBITRES ALVA.  
GERENTE MUNICIPAL

### d) Programación de las actividades y sus metas:

FORMATO Nº 02

ENTIDAD EJECUTORA: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE

PROGRAMACION DE METAS FISICAS PARA PROYECTO

PROGRAMA PRESUPUESTAL: PROGRAMA DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE - PIR DAS

PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LA CADENA PRODUCTIVA DEL CULTIVO DE CAFÉ EN TRECE LOCALIDADES DE SHUNTE, DISTRITO DE SHUNTE - TOCACHE-SAN MARTIN'

CGD. SNIP: 254843

CODIGO COMPONENTE (1)	COMPONENTE (2)	CODIGO ACTIVIDAD (3)	ACTIVIDADES/SUB ACTIVIDADES/TAREAS (4)	UNIDAD DE MEDIDA (5)	META MENSUAL (6)												META ANUAL (7)				
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
I	CAPACITACIONES EN MANEJO AGRICOLA DEL CAFÉ	1.1	ESCUELA DE CAMPO PARA AGRICULTORES	ECA'S	7													7			
			Sesiones			7	7	7	7	7	7	7	14	14	7	7		84			
		1.2	CURSO TEORICO PRACTICO EN BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS	Curso			1	1	1	1	1								4		
			Personas Capacitadas			30	30	30	30									120			
II	ASISTENCIA TECNICA EN EL MANEJO AGRONOMIC DEL CAFÉ EN AREAS EN MANTENIMIENTO Y AMPLIACION	2.2	Asistencia Técnica Para la Ampliación de Unidades de Capacitación (instalación de áreas nuevas de café), Rejuvenecimiento de Café Por Renovación y/o Rehabilitación	HA	21	40	40											101			
				Visitas	42	80	80												202		
		2.3	Asistencia técnica para el desarrollo de unidades de capacitación (Instalaciones de Café en crecimiento y producción)	HA	120	160	160	200	200	200	200	200	170	170					1,760		
				Visitas	148	148	148	212	212	212	212	212	212	212	212					2,376	
III	MODULOS DEMOSTRATIVOS DE APRENDIZAJE	3.1	CURSO TEORICO PRACTICO EN COSECHA, POCOSECHA Y BENEFICIO	Curso		1	1	1	1									4			
				Beneficiarios		30	30	30	30										120		
		3.2	MODULOS DE POCOSECHA	Modulo			4	6											10		
		3.3	PARCELAS DE APRENDIZAJE	Parcela				20											20		
3.4	MODULOS DE ABONOS ORGANICOS	Modulo					4										4				
IV	PROMOCION DE LA ASOCIATIVIDAD	4.1	CURSO EN FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL	Curso		3	3	2										8			
				Beneficiarios		90	90	60											240		
		4.2	PASANTIA NACIONAL	Pasantía				1				1							2		
				Líderes caleteros				30				30								60	
		4.3	FERIA EC	Feria															1		
		4.4	DIFUSION Y PROMOCION ASOCIATIVA	Programa		2	2	3	2	2	2	2	3	2	2	2				22	
				Boletines				1,886													1,886
				Calendarios		2,000															2,000
				Alfiches					3,000												3,000
		4.5	CONCURSOS ORGANIZACIONALES	Evento							1									1	
Distorsion									1									1			
V	GESTION COMERCIAL / EMPRESARIAL	5.1	CAPACITACION EN GESTION EMPRESARIAL	Curso			1				1							3			
				Beneficiarios			30				30									90	
5.2	IMPLEMENTACION DE MODULO DE CATAcion	Modulo									1							1			
VI	GESTION Y DESARROLLO AMBIENTAL	6.1	CURSOS ESPECIALIZADOS EN GESTION AMBIENTAL	Curso		2	2	3	3	3	2	2	2	2				21			
				Beneficiarios		66	66	84	84	84	36	36	36	36						378	
		6.2	PRODUCCION DE PLANTONES FORESTALES EN VIVEROS COMUNALES PARA REPOSICION	Plantones						15,000										15,000	
		6.3	DIAS DE CAMPO PARA LA AGRO-REFORESTACION AMBIENTAL	Evento		1		1	1			1		1	1					6	
Beneficiarios				30		30	30			30		30	30						180		
VII	SUPERVISION, ADMINISTRACION Y MONITOREO	7.1	SUPERVISION, ADMINISTRACION Y MONITOREO	Informes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12			
		7.2	EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO	Expediente																	
		7.3	INFORME DE CIERRE	Informe Final															1		

**LEYENDA**

- Código componente (1): Numero que se asigna a cada componente en forma secuencial
- Componente (2): Se describe de acuerdo a la ficha SNIP o Expediente Técnico
- Código de Actividad (3): Son codigos que se asignan por cada actividad o tarea
- Actividades/Tareas (4): Es el desagregado por cada actividad o tarea.
- Unidad de medida (5): Debe ser medible, cuantificable.
- Meta Mensual (6): Es la programación mensual de cada actividad o tarea
- Meta Anual (7): Es la sumatoria de metas mensuales.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
  
**MANUEL A. ALBITRES ALVA**  
 GERENTE MUNICIPAL

FORMATO N° 03

PROGRAMACIÓN DE METAS FINANCIERAS

ENTIDAD EJECUTORA: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE

PROGRAMA PRESUPUESTAL: PROGRAMA DE DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE - PR. OAS

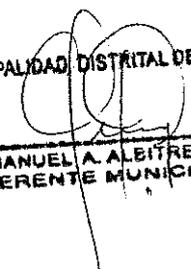
PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LA CADENA PRODUCTIVA DEL CULTIVO DE CAFÉ EN TRECE LOCALIDADES DE SHUNTE, DISTRITO DE SHUNTE - TOCACHE - SAN MARTÍN

GENÉRICA DE GASTO (1)	ESPECÍFICA DE GASTO (2)		METAS MENSUALIZADAS (SOLES) (3)												META TOTAL (4) %
	CODIGO (5)	NOMBRE	ENER	FEB	MARZ	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
2.6	2.6.1.1.7	ADQUISICIÓN DE OTROS ACTIVOS FIJOS		3,500.00											3,500.00
	2.6.1.1.6.2	GASTO POR LA COMPRA DE BIENES		62,500.00	40,424.00	-	5,000.00	-	-	5,000.00	-	-	-	-	112,924.00
	2.6.1.1.6.3	GASTO POR LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	7,000.00	47,800.00	138,800.00	36,300.00	23,800.00	20,800.00	36,300.00	30,800.00	20,800.00	21,300.00	20,800.00	15,000.00	419,500.00
	2.6.2.1.4.3	GASTO POR LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	5,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	5,000.00	90,000.00
	SUB TOTAL			12,000.00	121,800.00	187,224.00	44,300.00	36,800.00	28,800.00	44,300.00	43,800.00	28,800.00	29,300.00	28,800.00	20,000.00

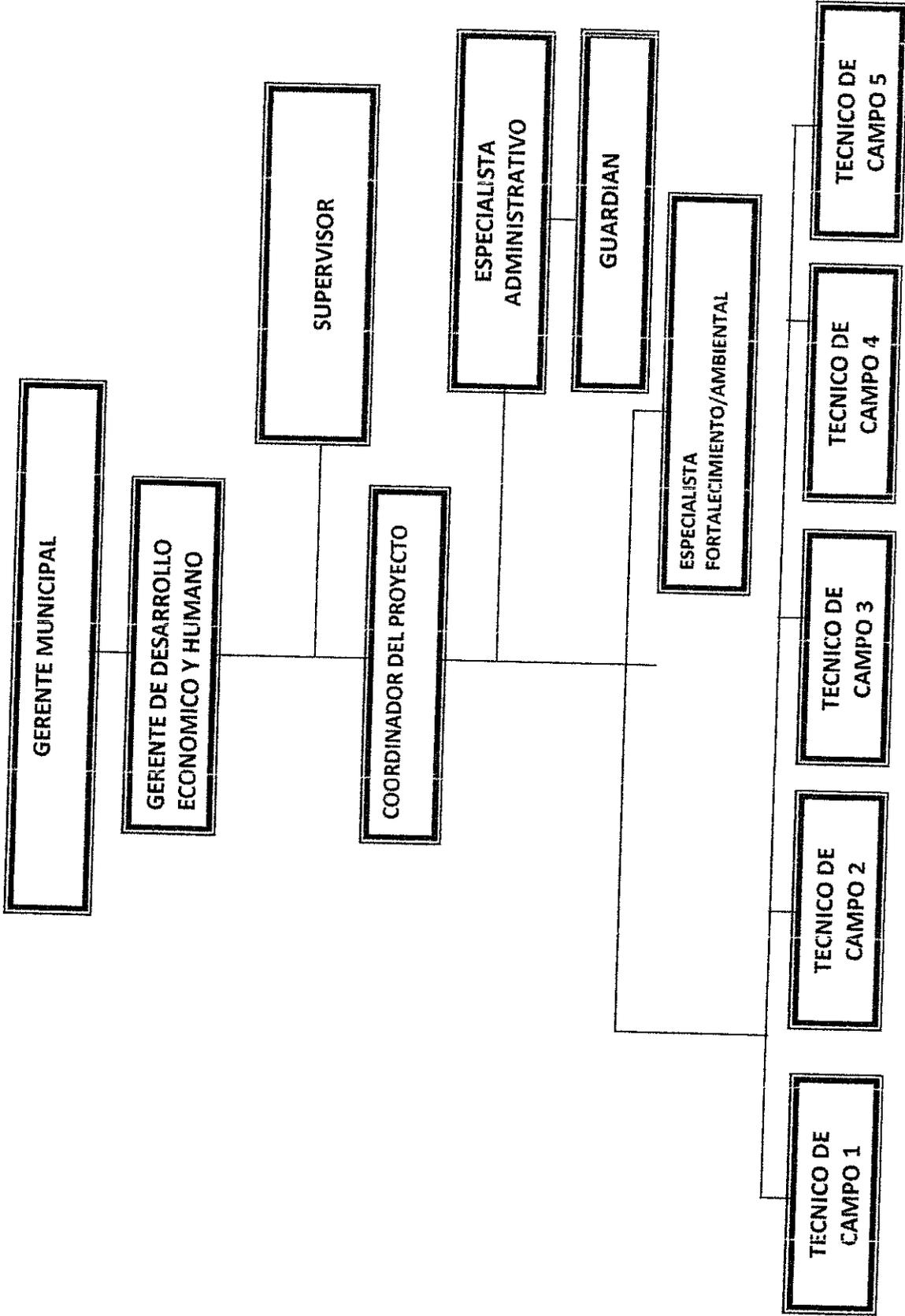
Leyenda:  
 Genérica de Gasto (1) Según Clasificador de Gastos  
 Específica de Gasto (2) Según Clasificador de Gastos  
 Meta Mensual (3) Se consignó los montos de cada específica de gasto en soles de forma mensual  
 Meta anual (4) Es el monto total de la específica de gasto  
 Código (5) Según Clasificador  
 meta financiera Se considera a la programación presupuestal por genérica o específica de gasto



**D) ANEXO**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
  
MR. MANUEL A. ALBITRES ALVA  
GERENTE MUNICIPAL

# ORGANIGRAMA



MUNICIPALIDAD DISTRITO DE SHUNTE

M.S. MANUELA ALBERTINA ALVA  
GERENTE MUNICIPAL

**REQUISITOS MINIMOS DEL PROFESIONAL Y/O TECNICOS A CONTRATAR.**

**PERFIL PROFESIONAL DE CADA PERSONAL QUE CONFORMAN EL EQUIPO TECNICO D PROYECTO "Mejoramiento De Cadena Productiva Del Cultivo De Café En 13 Localidades De Shunte, Distrito De Shunte - Tocache - San Martin".**

**COORDINADOR.**

Profesión Agrónomo

Título Profesional: Ingeniero Agrónomo

Con experiencia laboral de 5 años, directamente en el manejo de capacitación agrícola, articulación de mercado cadenas productivas, planes de negocios, fortalecimiento de organizaciones, y 3 años de experiencia en otras actividades relacionados a la agricultura. Con capacidad para trabajar con equipo técnico interdisciplinario y bajo presión, con conocimiento de las áreas a intervenir y trabajados en las diferentes zonas de la región San Martin y Ucayali.

Manejo de computación - Microsoft Office, Aplicación de normas administrativas del estado.

Profesión Agrónomo o afines

Título Profesional: Ingeniero

Con Experiencia laboral de 5 años en la supervisión y manejo de Proyectos productivos y/o ambiental, con conocimiento en extensión y capacitación, articulación de mercado, cadena productiva, planes de negocio, fortalecimiento de organizaciones.

Con capacidad para trabajar con equipo técnico interdisciplinario y bajo presión, con conocimiento de las áreas a intervenir.

Manejo de computación - Microsoft Office, Aplicación de normas administrativas del estado.

**ADMINISTRADOR.**

Profesión Administrador

Título Profesional o Bachiller en Ciencias Administrativas

Con Experiencia laboral de 03 años en empresa Privada y como asistente Administrativo en la municipalidad de Shunte

Con conocimiento en manejo de software contable y administrativo.

## **ESPECIALISTA EN FORTALECIMIENTO/AMBIENTAL.**

Profesión: Agropecuario

Título Profesional: Ingeniero

Con Experiencia laboral con 3 años ejerciendo su Profesión en planes de negocio y manejo de cadenas productivas, manejo ambiental, conocedor de la zona a intervenir

Con capacidad para trabajar con equipo técnico interdisciplinario y bajo presión.  
Manejo de computación - Microsoft Office, Aplicación de normas administrativas del estado e internet.

## **TECNICOS DE CAMPO.**

Profesión: Técnico Agropecuario.

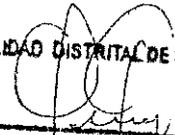
Título Profesional: Técnico en Producción Agropecuario.

Con experiencia laboral en manejo de cultivo de café y otros cultivos de la región sierra.  
Con 03 años de experiencia mínima, brindando asistencia técnica en proyectos productivos manejo de productores en forma individual y grupal, impartiendo capacitaciones, con prácticas básicas de cultivo agrícolas.

Manejo de paquetes de computación Excel Word, Power point, e internet.  
Con Licencia de conducir: M194313514, vigente y movilidad propia.

## **GUARDIAN**

Personal con estudios secundaria, con experiencia 02 años en trabajos relacionados en cuidado de bienes y patrimonios.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE  
  
MR. MANUEL A. ALBITRES ALVA  
PRESIDENTE MUNICIPAL