



Resolución Directoral

N° 252 -2017-INPE/OGA

Lima, 13 NOV 2017

VISTO, el Oficio N° 473-2017-INPE/09.02 de fecha 30 de octubre de 2017, emitido por el Jefe de la Unidad de Contabilidad y Tesorería; sobre requerimiento de reembolso por concepto de viáticos en comisión de servicio, y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Oficio N° 1672-2017-INPE/14, de fecha 25 de agosto de 2017, la Dirección de Seguridad Penitenciaria, solicita el reembolso de viáticos de los servidores que se detalla en el artículo 1° de la presente Resolución Directoral;

Que, por tal motivo el Jefe de la Unidad de Contabilidad y Tesorería emite el Oficio N° 473-2017-INPE/09.02, sobre la procedencia del reembolso de los servidores que se detalla en el artículo 1° de la presente Resolución Directoral; documento donde además se establece la conformidad de la documentación presentada que sustenta el indicado reembolso y remite a la Unidad de Logística de la Oficina General de Administración, para la emisión de la resolución respectiva;

Que, el reembolso cuenta con la respectiva Certificación de Crédito Presupuestario N° 1403-2017, emitido por la Unidad de Presupuesto;

Que, el artículo 8° Disposiciones Finales de la Directiva N° 016-2016-INPE-OGA "Rendición de Cuentas por Comisión de Servicio al Interior y Exterior del País", establece que: "Para el reconocimiento del gasto la Oficina General de Administración, o la que haga sus veces en las Unidades Ejecutoras, expedirá la Resolución donde se autorice el reconocimiento del gasto";

Que, la autorización para el reconocimiento de los devengados es competencia del Director General de Administración o quien haga sus veces, en la Unidad Ejecutora o el funcionario a quien se delega esta facultad de manera expresa, de conformidad a lo establecido en el artículo 30° de la Ley N° 28693- Ley General del Sistema Nacional de Tesorería, concordado con el artículo 13° de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por la Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15;

Que, el artículo 8° de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobado por la Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15, establece la relación de los documentos con los que se debe sustentar el devengado, incluyendo en ella, otros documentos que apruebe la Dirección Nacional de Tesoro Público;

Que, el artículo 2° de la Resolución Directoral N° 001-2011-EF/77.15, señala que: "Para efectos de la sustentación del gasto devengado a que se refiere el artículo 8° de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por la Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 y sus modificatorias, también se considera la Resolución Administrativa para sustentar reembolsos de viáticos, únicamente ante situaciones contingentes debidamente justificadas que hubieran motivado la falta de entrega de viáticos correspondientes antes del inicio de la comisión del servicio o, que de ser el caso, se hubiera extendido el tiempo, inicialmente previsto, para el desarrollo de dicha comisión";



Que, en tal sentido es necesario reconocer los gastos efectuados por el servidor, respecto del reembolso de viáticos por concepto de comisión de servicio al Establecimiento Penitenciario de Cochamarca; para cuyo efecto resulta procedente expedir el acto administrativo que autorice el pago de reembolso de gastos con cargo a la Unidad Ejecutora 001: Sede Central Administración Lima;

Contando con las visaciones de la Unidad de Presupuesto; Unidad de Contabilidad y Tesorería; y de la Unidad de Logística; y,

De conformidad al Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411 "Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto", Ley N° 30518 "Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017", "Decreto Supremo N° 009-2007-JUS y en uso de las facultades conferidas mediante Resolución Presidencial N° 477-2016-INPE/P, y Resolución Presidencial N° 473-2016-INPE/P;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- AUTORIZAR EL REMBOLSO a favor del servidor que se indica a continuación, de acuerdo con lo señalado en los considerandos de la presente resolución, según el detalle siguiente:

N°	SERVIDOR	META	E.G.	MONTO S/.
1	RAMOS SEDANO, Richard Antonio	011	2.3.2.1.2.2	320.00
2	VASQUEZ CHURAMPI, Luis Alberto	011	2.3.2.1.2.2	320.00
3	TICLLACURI HUAMAN, Danish Jefferson	011	2.3.2.1.2.2	320.00
4	LAZO NUÑEZ, Edwin Jonhatan	011	2.3.2.1.2.2	320.00
5	PORRAS ZARATE, Gustavo Adolfo	011	2.3.2.1.2.2	320.00
6	QUINTALLA CAMARGO, Jaircinio	011	2.3.2.1.2.2	320.00
7	GUERRA IBARRA, Jaime Enrique	011	2.3.2.1.2.2	320.00
8	ROJAS PAREDES, Kenner Jhonny	011	2.3.2.1.2.2	320.00
9	LAPA MADUEÑO, Jonel Alejandro	011	2.3.2.1.2.2	320.00
10	GONZALES SUSANIBAR, Jordan Shergel	011	2.3.2.1.2.2	320.00
11	TRUJILLO CAMPOS, David Jesús	011	2.3.2.1.2.2	320.00
12	SEGURA TORRES, Manuel	011	2.3.2.1.2.2	320.00
13	CASO ORDAYA, Rudy Félix	011	2.3.2.1.2.2	320.00
14	SULLCA GUTIERREZ, Eugenio	011	2.3.2.1.2.2	320.00
15	DAVILA PAUCAR, Luis Alberto	011	2.3.2.1.2.2	320.00
16	HUAMAN RIOS, César Roberto	011	2.3.2.1.2.2	320.00
17	TICLLACURI HUAMAN, Joseph Tito	011	2.3.2.1.2.2	320.00
18	MORA CALDERON, Manuel Iván	011	2.3.2.1.2.2	320.00
19	MENDOZA CONDORI, Flavio	011	2.3.2.1.2.2	320.00
20	BARZOLA ESPINOZA, Hubert Martín	011	2.3.2.1.2.2	320.00

Artículo 2°.- El egreso que genere la presente Resolución será de aplicación al presupuesto 2017, Producto: 3.000647 POBLACION PENITENCIARIA CON CONDICIONES DE SEGURIDAD ADECUADAS; Actividad: 5.004992 – CONTROL DEL ORDEN Y DISCIPLINA AL INTERIOR DE LOS ESTABLECIMIENTOS PENITENCIARIOS; Función: 06 – Justicia; Grupo Funcional: 0040 – Readaptación Social; División Funcional: 019 – Readaptación Social; Meta: 011 – CONTROL DEL ORDEN Y DISCIPLINA AL INTERIOR DE LOS ESTABLECIMIENTOS PENITENCIARIOS; Fuente de Financiamiento 1:00 Recursos Ordinarios, de la Ejecutora 001 Sede Central, Administración Lima del Instituto Nacional Penitenciario.

Artículo 3°.- La Unidad de Logística será la encargada de realizar el compromiso y la Unidad de Contabilidad y Tesorería será la encargada de efectuar el devengado y el giro correspondiente, para el pago respectivo.



Resolución Directoral

Artículo 4°.- Remitir copia de la presente Resolución a las instancias pertinentes para su debido cumplimiento.

Regístrese y comuníquese




Eco. GUILLERMO CASAFRANCA GARCIA
JEFE
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION
SEDE CENTRAL

