



PERU

Presidencia del
Consejo de Ministros**CARGO**Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas -DEVIDAFirmado digitalmente por LAZO
LARIENA Maximo Antonio FAU
20338267821 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 03.05.2019 16:56:07 -05:00*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"*

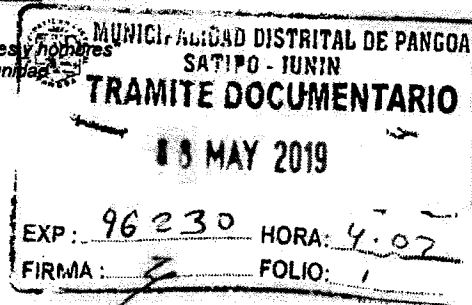
Ayacucho, 03 de Mayo del 2019

OFICIO N° 000063-2019-DV-OZSFCO

Señor

Econ. CELSO LEÓN LLALLICO

Alcalde de la Municipalidad Distrital de Pangoa.

Presente.-

Asunto: Conformidad Al Plan Operativo Anual 2019 del Proyecto: Creación del Servicio de Apoyo Al Desarrollo Productivo De Cacao en la Inter Cuenca Río Anapati-Río Yaviro del Distrito De Pangoa – Satipo-Junín

Referencia: Oficio N° 331-2019-A-MDP

De mi consideración:

Por el presente es grato dirigirme a usted, para expresarle un cordial saludo a nombre de la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas - DEVIDA, y a la vez comunicarle que en el marco del Convenio suscrito entre DEVIDA y su representada y habiéndose revisado la formulación del Plan Operativo Anual 2019, presentado con el documento de la referencia, contando con la opinión favorable del especialista en Asistencia Técnica Ing. Willy Del Aguila Maldonado, con Informe N° 045-2019-DV-WDAM-OZSFCO, se da **Conformidad Técnica** a la formulación del Plan Operativo Anual 2019, correspondiente a la actividad: **"Creación Del Servicio De Apoyo Al Desarrollo Productivo De Cacao En La Inter Cuenca Río Anapati-Río Yaviro del Distrito De Pangoa – Satipo-Junín.**

En tal sentido, la Oficina Zonal San Francisco – Sede en Pichari, invoca a usted, realizar las acciones pertinentes a fin de que las Metas Físicas y Financieras del proyecto, se ejecuten dentro del plazo programado en la presente formulación del POA 2019 y en estricto cumplimiento de los compromisos asumidos en el Convenio suscrito.

Agradeciendo anticipadamente la atención al presente, aprovecho la oportunidad para reiterarle las muestras de mi consideración y estima personal.

Atentamente,

DEVIDA
Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas
Ing. MAXIMO A. LAZO LARIENA
JEFE (E) OFICINA ZONAL
SAN FRANCISCO

MLL/pfc

**MERO**



PERÚ

Presidencia del
Consejo de MinistrosComisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas -DEVIDA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres "
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

Mazamari, 02 de mayo del 2019

INFORME N° 00045-2019 – DV-OCMA-WDAM.

PARA : MAXIMO ANTONIO LAZO LARIENA
OZ – SAN FRANCISCO

DE : ING. WILLY DEL AGUILA MALDONADO
Especialista Productivo - OCMA

ASUNTO : CONFORMIDAD AL PLAN OPERATIVO ANUAL POA 2019
DEL PROYECTO: CREACIÓN DEL SERVICIO DE APOYO AL
DESARROLLO PRODUCTIVO DE CACAO EN LA INTER
CUENCA RIO ANAPATI-RIO YAVIRO DEL DISTRITO DE
PANGOA – SATIPO-JUNÍN.

REFERENCIA : PIP CREACIÓN DEL SERVICIO DE APOYO AL
DESARROLLO PRODUCTIVO DE CACAO EN LA INTER
CUENCA RIO ANAPATI-RIO YAVIRO DEL DISTRITO DE
PANGOA – SATIPO-JUNÍN.

DEVIDA OFICINA DE COORDINACIÓN MAZAMARI RECIBIDO			
02 MAY 2019			
Reg. N°	FOLIOS	HORA	FIRMA
8272	02	13:11	<i>[Firma]</i>

a) TERCERA ADENDA AL CONVENIO N° 038 – 2016 – DV.

Mediante el presente me dirijo a usted, a la vez en atención a los documentos de la referencia, hago de su conocimiento informarle respecto a la evaluación al Plan Operativo Anual POA 2019 del Proyecto: CREACIÓN DEL SERVICIO DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO DE CACAO EN LA INTER CUENCA RIO ANAPATI-RIO YAVIRO DEL DISTRITO DE PANGOA – SATIPO-JUNÍN, según el siguiente detalle:

**I. ANTECEDENTES:**

Mediante la Tercera Adenda al Convenio N° 038 – 2016 – DV, de fecha 08/04/2019, se realiza la incorporación al Convenio de Cooperación Interinstitucional N ° 038-2016-DV, entre la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas y la Municipalidad Distrital de Pangoa en el Marco de los Programas Presupuestales de DEVIDA, con un financiamiento por parte de DEVIDA por el valor de S/. 155,242.00 (Ciento cincuenta y cinco mil doscientos cuarentidos y 00/100 soles.)

II ANÁLISIS TÉCNICO:

El Plan Operativo Anual POA 2019, del Proyecto en referencia, cumple con los aspectos formales, tanto en metas físicas como en presupuesto, en ese sentido la programación de actividades se encuentran alineadas al objetivo general de Proyecto, siguiendo las especificaciones técnicas de la tipología y modelo operacional del PIRDAIS.

El POA es coherente con los lineamientos de cumplimiento de la estructura para la formulación de los Planes Operativos Anuales de los programas presupuestales con enfoque de resultados así mismo tiene el visto bueno en cada uno de los folios.

III CONCLUSIONES:

- ✓ El Plan Operativo Anual POA 2019 del Proyecto en referencia, cumple con las especificaciones técnicas tanto en metas físicas como financieras, las cuales se han programado de manera coherente de acuerdo a las características socioeconómicas y ambientales de la zona de intervención.



PERÚ

Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

- ✓ Finalmente indicar que el contenido del POA se ajusta a la estructura y lineamientos de las directivas de DEVIDA y el convenio de cooperación interinstitucional, en consecuencia SE DA CONFORMIDAD AL PLAN OPERATIVO ANUAL POA 2019 del Proyecto: CREACIÓN DEL SERVICIO DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO DE CACAO EN LA INTER CUENCA RIO ANAPATI-RIO YAVIRO DEL DISTRITO DE PANGOA – SATIPO-JUNÍN, con código SNIP. N° 2321300.

IV. RECOMENDACIONES:

- ✓ Solicito aprobación del presente POA de acuerdo a Directiva N° 003-2015-DV-SG.
- ✓ De ser procedente, se recomienda comunicar a la DATE y comunicar a entidad ejecutora.

Es cuanto tengo que informar para los fines que estime conveniente.

Atentamente,

 **DEVIDA**
Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas


Del Aguila Maldonado Willy
Especialista productivo - OCM

CC:
WDAM.

ANEXO N° 6

FICHA DE EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL – OFICINA ZONAL

PROYECTO: "Creación del Servicio de Apoyo al Desarrollo Productivo de Cacao en la Inter Cuenca Río Anapati-Río Yaviro del distrito de Pangoa – Satipo-Junín"

ENTIDAD EJECUTORA: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PANGOA

Número de ficha: 001 - 2019

ÍTEM	CRITERIOS	SI	NO
1	El Plan Operativo Anual es remitido oficialmente y cuenta con visto bueno, en todo su contenido	X	
2	El nombre de la Actividad/Proyecto es el mismo que se consigna en, el Convenio de Cooperación Interinstitucional o Adenda suscrita	X	
3	El presupuesto de la Actividad/Proyecto se encuentra dentro del, límite establecido en el Convenio de Cooperación Interinstitucional o Adenda suscrita	X	
4	El POA contiene la estructura y los formatos de la Directiva	X	
5	Las tareas descritas dentro del formato 1 del POA, se encuentran en, el modelo operativo del producto, de ser el caso		X
6	Los componentes descritos dentro del formato 2 del POA, se, encuentran registrados en la ficha SNIP o Expediente Técnico.	X	
7	Existe equivalencia entre la meta total y las metas mensualizadas, (físicas y financieras)	X	
8	Las unidades de medida contempladas en los formatos de metas, físicas (formato 1,2), son medibles y verificables	X	
9	Existe relación entre el texto descrito del POA y la programación de metas físicas y financieras.	X	
10	En caso de contrapartida: se adjunta Certificación de Crédito Presupuestario y/o Previsión Presupuestal		

El Especialista Técnico llena la ficha de conformidad

- * Colocar una (x) en el recuadro que corresponda en caso cumpla con el requisito
- * Item 5: Solo para las Actividades
- * Item 6: solo para los Proyectos

Se suscribe en señal de conformidad: si (x) no ()

Observa el POA: si () no (x). (De ser necesario, se adjuntará una hoja de trabajo complementaria al presente Anexo, debidamente visada)

Willy DEL AGUILA MALDONADO

Nombre del Especialista Técnico

DEVIDA
Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas

Del Aguila Maldonado Willy
Especialista en Informática

02 /05/2019

Se suscribe en señal de conformidad: si (x) no ()

Observa el POA: si () no (x). (De ser necesario, se adjuntará una hoja de trabajo complementaria al presente Anexo, debidamente visada)

MAXIMO ANTONIO LAZO LARIENA.

Nombre del Jefe de la Oficina Zonal

DEVIDA
Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas
Ing. MAXIMO A. LAZO LARIENA
JEFE (E) OFICINA ZONAL
SAN FRANCISCO
02/05/2019

Anexo N°3: DETERMINACION DE PESOS DE COMPONENTES/TAREAS

NOMBRE: "Creación del Servicio de Apoyo al Desarrollo Productivo de Cacao en la Inter Cuenca Río Anapati – Río Yaviro del Distrito de Pangoa, Satipo - Junín"

EJECUTOR: Municipalidad Distrital de Pangoa

COMPONENTES	COD.	COMPONENTE/ TAREA/ ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META MENSUAL							META ANUAL	PESO
				J	J	A	S	O	N	D		
METAS FISICAS PRINCIPALES	0.1	Familias asistidas	Familias	160	160	160	20	17			517	
	0.2	Hectáreas asistidas	Has.	160	160	160	20	17			517	
COMPONENTE I ADECUADO CONOCIMIENTO DE MANEJO AGRICOLA DE CACAO	1	COMPONENTE I : ADECUADO CONOCIMIENTO DE MANEJO AGRICOLA DE CACAO										
		MANEJO Y MANTENIMIENTO DE CULTIVO DE CACAO									0	
	1.2	Actividad 1.2.1 Manejo de cultivo de cacao.	SESION	21							21	15
		Actividad 1.2.2 Manejo integrado de plagas y enfermedades.	SESION		21						21	15
	1.3	COSECHA Y POST COSECHA DE CACAO										
COMPONENTE II: SUFICIENTE CAPACIDAD DE TRANSFORMACION Y COMERCIALIZACION		Actividad 1.3.4 Disposición de desechos derivados del cacao.	SESION			21					21	6
	2	COMPONENTE II: SUFICIENTE CAPACIDAD DE TRANSFORMACION Y COMERCIALIZACION										
		CAPACITACIÓN EN VALOR AGREGADO DE CACAO										
	2.1	Actividad 2.1.1 Taller en elaboración de chocolate.	TALLER	3	7	7					17	15
		Actividad 2.1.5 Participación en Ferias Local y Nacional	FERIAS		1		1				2	9
COMPONENTE III: OPORTUNA ASISTENCIA TECNICA	4	COMPONENTE III: OPORTUNA ASISTENCIA TECNICA										
		OPORTUNA ASISTENCIA TÉCNICA										
	4.2	Actividad 4.2.1 Asistencia técnica e Implementación de equipos y materiales para acompañamiento productivo	VISITAS	559	559	559	46	45			1768	35
		INFORMES TRIMESTRAL	INFORME			1			1		2	5
		INFORME FINAL	INFORME							1	1	
												100



"Año de la Lucha Contra la Corrupción e impunidad"

San Martín de Pangoa, 02 de Abril del 2019

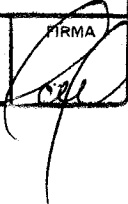
OFICIO N°331 - 2019-A-MDP

Señor:

ING. MAXIMO ANTONIO LAZO LARIENA

Jefe de la Oficina Zonal San Francisco - sede Pichari.

Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas- DEVIDA

 DEVIDA OFICINA DE COORDINACIÓN MAZAMARI RECIBIDO 02 ABR 2019			
Reg. N°	FOLIOS	HORA	FIRMA
6044	24	10:32	

LA MERCED:-

Presente:

ASUNTO: PRESENTACION DEL POA 2019 AÑO II DEL PROYECTO.

A través del presente, tengo a bien de dirigirme a su digna persona, para expresarle el saludo afectuoso a nombre de la Municipalidad Distrital de Pangoa y al mismo tiempo en cumplimiento al Convenio Interinstitucional Entre la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas y la Municipalidad Distrital de Pangoa en el Marco de los Programas Presupuestales de DEVIDA; presentamos el POA 2019 del Proyecto "Creación del Servicio de Apoyo al Desarrollo Productivo de Cacao en la Inter Cuenta Río Anapati - Río Yaviro del Distrito de Pangoa, Satipo - Junín", aprobación a fin de iniciar con la ejecución del Proyecto.

Sin otro particular me suscribo de usted, expresándole las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente.

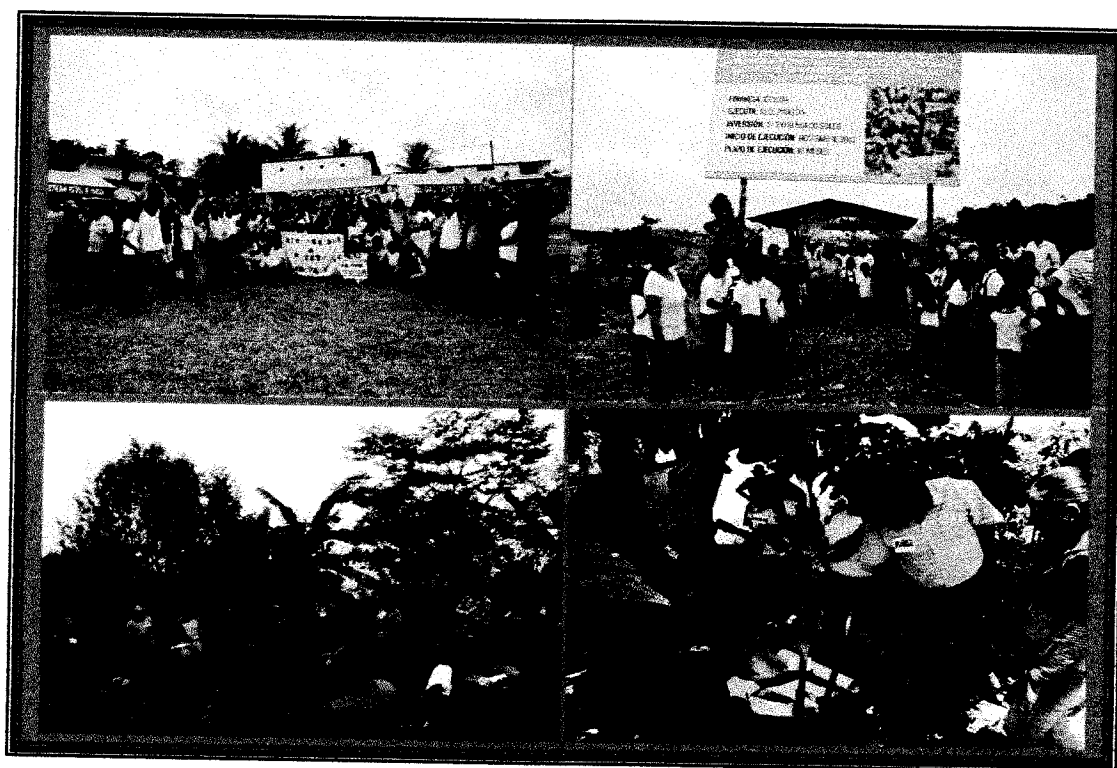
Adjuntó:
POA 2019


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PANGOA
Sr. Hugo Celso Alanya Uscamayta
ALCALDE (a)



PLAN OPERATIVO ANUAL 2019

Proyecto: "Creación del Servicio de Apoyo al Desarrollo Productivo de Cacao en la Inter Cuenca Rio Anapati – Rio Yaviro del Distrito de Pangoa, Satipo - Junín" segunda etapa



Presupuesto: S/. 155, 242.00 Soles



Región : Junín
Provincia : Satipo
Distrito : Pangoa

Marzo de 2019

INDICE

1	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	3
1.1.	Nombre del Proyecto:	3
1.2.	Objetivo del Proyecto:	3
1.3.	Codigo de Proyecto:	3
1.4.	Fecha de viabilidad del proyecto:	3
1.5.	Monto total de Inversión	3
1.6	Monto de inversión para el segundo año	3
1.7.	Ámbito:	3
1.8.	Número de Beneficiarios:	4
1.9.	Plazo de Ejecución (Meses)	4
2	DESCRIPCIÓN DE COMPONENTES	5
2.1.	COMPONENTE 1: Adecuados conocimientos de manejo agrícola de cacao	7
2.1.1.	ACCION 1.1: ECA: Siembra e instalación de cultivos de cacao	7
2.1.2.	ACCION 1.2: ECA: Manejo y mantenimiento de cultivos de cacao	7
2.1.3.	ACCION 1.3: Cosecha y postcosecha de cacao	8
2.2.	COMPONENTE 2: Suficiente capacidad de transformación y comercialización	8
2.2.1	ACCION 2.1: Capacitación en valor agregado de cacao	8
2.4.	COMPONENTE 4: Adecuado acompañamiento técnico	9
2.4.2	ACCION4.2: Oportuna asistencia técnica	9
3	ANEXOS	11
3.1	PROGRMACION DE METAS FISICAS	11
3.2	PROGRMACION DE METAS FINANCIERAS	12
3.3	PERFIL Y FUNCIONES DEL PERSONAL	14
3.4	ORGANIGRAMA DEL PROYECTO	20
3.5	ANALISIS DE COSTOS UNITARIO	21-22



1. DATOS GENERALES DEL PROYECTO

1.1. Nombre del Proyecto:

"Creación del Servicio de Apoyo al Desarrollo Productivo de Cacao en la Inter Cuenca Rio Anapati – Rio Yaviro del Distrito de Pangoa, Satipo - Junín"

1.2. Objetivo del Proyecto:

Incremento de la productividad y eficiente articulación de mercado del cacao en la intercuenca del río Anapati – río Yaviro del distrito de Pangoa, Satipo, Junín.

1.3. Código de Proyecto: N° 2321300

1.4. Fecha de viabilidad: 17 de junio de 2016

1.5. Monto total de la Inversión del Proyecto:

El monto total de la inversión es de S/ 2'099, 115.84 (Dos millones noventa y nueve mil ciento quince con 84/100 Soles).

CUADRO N° 01: MONTO DE INVERSIÓN DEL PROYECTO

ENTIDAD APORTANTE	PRESUPUESTO ASIGNADO	TOTAL
DEVIDA	2,040,553.84	2,040,553.84
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PANGOA	58,562.00	58,562.00
TOTAL S/		2,099,115.84

1.6. Monto de Inversión para la segunda etapa de Ejecución

El monto de inversión para el segundo año es de 155 242.00 (Ciento cincuenta cinco mil doscientos cuarenta y dos con 00 Soles), el cual se ejecutará en los meses de abril a agosto 2019.



1.7. **Ámbito:**

- Departamento : Junín
- Provincia : Satipo
- Distrito : Pangoa
- Comunidades : CCNN Boca Tincaveni, CCNN Centro Somaveni, CCNN Coriri, CCNN Boca Anapati, CCNN San Ene, CCPP Miraflores del Ene, CCPP Nueva Esperanza del Ene, CCPP Boca Tiveni, CCPP Puerto Yaneriato, CCNN de Puerto Anapati, CCPP Valle Azul, CCPP Puerto Villa, CCPP Micaela Bastidas, CCPP Pachacamilla, CCPP San Luis, CCPP Santo Domingo, CCPP Túpac Amaru y Libertad de Anapati.

1.8. **Número de Beneficiarios:**

Directos: **517** Beneficiarios.

Indirectos: Consideramos que, con la puesta en marcha del proyecto, ligada estrechamente a la asistencia técnica se beneficiaran agricultores nuevos y de zonas aledañas que requieren de información para hacer de su cultivo cada vez más rentable y de esta manera generar el movimiento económico en el Distrito de Pangoa.

CUADRO N° 02: COMUNIDADES Y/O ANEXOS PARTICIPANTES DEL PROYECTO

N°	PROVINCIA	DISTRICTO	TIPO DE ORGANIZACIÓN	DENOMINACION	N° DE BENEFICIARIOS
1	Satipo	Pangoa	CCNN	BOCA TIVENI	25
2			CCPP	VALLE AZUL	23
3			CCNN	BACA TINCAVENI	35
4			CCNN	CENTRO TSOMAVENI	28
5			CCPP	NUEVA ESPERANZA	25
6			CCNN	YANERIATO	23
7			CCNN	CORIRI	24
8			CCPP	MIRAFLOREZ	16
9			CCNN	SAN ENE	21
10			CCPP	MICAELAS BASTIDAS	43
11			CCPP	PACHACAMILLA	24
12			CCPP	PUERTO VILLA	20
13			CCPP	PUERTO ANAPATI	47
14			CCPP	BOCA ANAPATI	35
15			CCPP	SANTO DOMINGO	33



16			CCPP	SAN LUIS	23
17			CCPP	TUPAC AMARU	46
18			CCPP	LIBERTAD DE ANAPATI	26
TOTAL					517

1.9. Plazo de Ejecución (Meses)

La ejecución del Proyecto segunda etapa tiene una duración de 6 meses, iniciándose en marzo a agosto 2018.

1.10. Ficha SNIP (Anexo)

2. DESCRIPCIÓN DE COMPONENTES

Mediante la ejecución del proyecto, segunda etapa se busca que las localidades con influencia cocalera, en el Distrito de Pangoa desarrollen una economía lícita fomentando actividades económicas rentables donde el agricultor sea el actor principal en el proceso de su propio desarrollo. Con ello el proyecto propone distintas estrategias participativas que apuntan a lograr un mayor empoderamiento de los productores cacaoteros, en las diferentes fases del cultivo como la opción de poder decidir "qué hacer", "cómo y cuándo hacerlo". El proyecto brindara capacitaciones ECAs y asistencia técnica a 517 productores de la zona de influencia del proyecto.

La ejecución de las sesiones de escuelas de campo ECAS se realizará con la participación de agricultores, promotor local, facilitador ECA y facilitador social.

Se contará con la intervención de dos extensionistas de campo quienes realizaran las capacitaciones ECAs), así mismo se designará un promotor local por localidad, quienes estarán apoyando constantemente en la ejecución de sesiones de aprendizaje y las asistencias técnicas personalizadas en el manejo de las plantaciones realizadas en el año uno de ejecución del proyecto.

El número de grupos de escuelas de campo estará en función al número total de agricultores. De modo que se contará con 21 ECAs, debido a que se cuenta con 517 agricultores distribuidos en las 17 localidades beneficiarias.

Se utilizará la metodología "Escuelas de Campo para Agricultores (ECAs)" (aprender haciendo). De esta forma se promoverá el intercambio de experiencias y la adopción de



las buenas prácticas agrícolas en las parcelas de los productores participantes conjuntamente con sus familias.

La entrega de los servicios y/o bienes de asistencia técnica estará a cargo de la Gerencia de Desarrollo Económico de la Municipalidad Distrital de Pangoa de la región Junín.

ASISTENCIA TECNICA

El proyecto consignado en este acápite corresponde a aquellas que se ejecutan previamente al proceso de implementación el proyecto las mismas que se detallan a continuación.

Evaluación, selección y contratación de personal técnico y administrativo del proyecto.

En esta etapa se procederá a convocar, evaluar, seleccionar y contratar el personal técnico y administrativo que desarrollará el proceso de intervención del proyecto segunda etapa año 2019, de acuerdo con un perfil técnico profesional definido (Anexo - 1). del proyecto: "Creación del Servicio de Apoyo al Desarrollo Productivo de Cacao en la Inter Cuenca Rio Anapati – Rio Yaviro del Distrito de Pangoa, Satipo - Junín" para tal se contratará los servicios de:

CUADRO N° 03 PERSONAL DEL PROYECTO

N°	Personal a contratar	Cant.	Tiempo de servicio en meses	Descripción de actividades a realizar
1	Responsable del proyecto	1	6	Responsable de la ejecución física y financiera del proyecto
3	Asistente Administrativo	1	6	Realización de informes y trámite documentario.
4	Extensionista: Técnico agropecuario	2	5	Apoyo en la ejecución de asistencias técnicas.
5	Promotor local	18	3	Actividades de organización, convocatoria y apoyo para la ejecución de ECAs.
7	Motorista	1	4	Responsable del transporte fluvial del equipo técnico, agricultores y materiales.
8	Chofer	1	2	Responsable del transporte
9	Profesional en Industrias Alimentarias	1	3	Responsable en actividades de transformación de productos agregados de cacao y responsable de planta de procesamiento de chocolate



Para todos los casos se debe de constatar la experiencia profesional debidamente acreditada y/o comprobada (evidencias), tener conocimiento básico sobre extensión agropecuaria, tener conocimientos sobre el manejo técnico del cultivo de cacao, tener conocimiento sobre la zona de intervención el proyecto, aptitudes de liderazgo y experiencia en trabajos bajo presión.

2.1. COMPONENTE 1: Adecuados conocimientos de manejo agrícola de cacao

2.1.1. ACCION 1.1: ECA: Siembra e instalación de cultivos de cacao

2.1.2. ACCION 1.2: ECA: Manejo y mantenimiento de cultivos de cacao

Actividad 1.2.1 Manejo de cultivos de cacao.

Sesión de aprendizaje dedicado al manejo de cultivo de cacao en la que se desarrollaran sesiones ECA en temas de: Sistemas de podas, priorizándose las podas de formación, podas de mantenimiento, podas sanitarias, podas de rehabilitación y renovación. Esta actividad se complementará con acciones de seguimiento a través de asistencia técnica personalizada en la que deberá realizarse prácticas de podas, para tal el proyecto entregó tijeras y serruchos de podar a cada beneficiario. Las sesiones se realizarán en las diferentes ECAs y serán complementadas a través de las asistencias técnicas personalizadas.

Meta: 21 Talleres

Personas Capacitadas: 517

Actividad 1.2.2 Manejo integrado de plagas y enfermedades.

Los cacaotales están sujetos al ataque de plagas y enfermedades causando daños a los diferentes órganos de la planta, las sesiones ECAs estarán enfocadas en el Manejo Integrado de Plagas, rescatando experiencias prácticas de los agricultores a fin de consensuar ideas y tomar las mejores decisiones para el control de las plagas claves que vienen afectado este cultivo.

Las sesiones se realizarán en las diferentes ECAs y serán complementadas a través de las asistencias técnica personalizadas en el control de plagas y enfermedades.



Meta: 21 Talleres

Personas Capacitadas: 517

2.1.3. ACCION 1.3: Cosecha y pos cosecha de cacao

Actividad 1.3.4 Disposición de desechos derivados del cacao.

Sesión de aprendizaje dedicado a la parte final del proceso productivo, enfocada a la producción de abonos orgánicos en la cual los productores utilizaran los rastrojos propios de la finca, comprendiendo y aplicando principios de la naturaleza, así mismo se hará uso de los microorganismos eficientes para incrementar la descomposición de los compuestos orgánicos. Las sesiones se realizarán en las diferentes ECAs y serán complementadas a través de las asistencias técnicas personalizadas enfocadas a prácticas de fertilización y el manejo nutricional.

Meta: 21 Talleres

Personas Capacitadas: 517

2.2. COMPONENTE 2: Suficiente capacidad de transformación y comercialización

2.2.1. ACCION 2.1: Capacitación en valor agregado de cacao

Actividad 2.1.1 Taller en elaboración de chocolate

Capacitación en valor agregado y derivados de cacao a desarrollarse en las instalaciones de la planta de procesamiento de cacao, ubicado en la primera planta de la municipalidad distrital de Pangoa, la capacitación se realizará haciendo uso las maquinas adquiridas en el primer año de ejecución del proyecto, para tal se trasladará entre 3 a 5 beneficiarios líderes por localidad para desarrollarse el taller. Los temas a tratar serán:

- ✓ Elaboración de licor de cacao
- ✓ Elaboración de chocolates a diferentes %
- ✓ Elaboración de cocoa en polvo
- ✓ Elaboración de manteca de cacao

Meta: 17 Talleres

Personas Capacitadas: 120



Actividad 2.1.5 Participación en Ferias Local y Nacional.

La participación en ferias contribuye al desarrollo de conocimientos y experiencias por parte de las organizaciones participantes siendo nuestra región un importante proveedor de cacao de alta calidad, así mismo la participación en las ferias nos dará la oportunidad de interrelacionar las organizaciones con las empresas importadoras de diferentes países a través de la rueda de negocios en la que se deberá ofertar granos de calidad, derivados de cacao. Con el proyecto se participará en dos ferias, una feria local de cacao en la ciudad de Pangoa (IX Festival Nacional del Cacao Nativo a realizarse en el distrito de Pangoa) con la participación de 2 beneficiarios por dos días, la segunda se realizará en la ciudad de Lima en el salón del cacao y chocolate con la participación de 3 beneficiarios por tres días. Los criterios de selección de los participantes estarán basados en el interés, participación y compromiso de las organizaciones.

Unidad de Medida: Ferias

Meta: 02

2.3. COMPONENTE 4: Adecuado acompañamiento técnico

2.3.1. ACCION 4.2: Oportuna asistencia técnica

Actividad 4.2.1 Asistencia técnica e Implementación de equipos y materiales para acompañamiento productivo

La asistencia técnica será impartida por el equipo técnico y serán los responsables de la ejecución física del proyecto, se desarrollarán visitas personalizadas de campo en ella deberá hacerse el diagnóstico in situ conjuntamente con el beneficiario y posteriormente emitir a través de las fichas técnica las recomendaciones pertinentes. Así mismo las actividades de asistencia técnica estará centrada en realizar el seguimiento de las plantas injertadas en el primer año de ejecución del proyecto actividad con el fin de garantizar el establecimiento y manejo post injerto de las plantaciones realizadas.

Se realizarán 1768 vistas de asistencia técnica personalizada garantizando una buena transferencia de tecnología para mejorar su producción y productividad.

Unidad de Medida: visitas técnicas

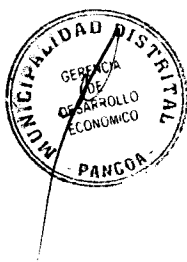
Meta: 1768



3. PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS Y FINANCIERAS.

3.1 Programación de Metas Físicas.

3.2 Programación de Metas Financieras.



FORMATO Nº 1

PROGRAMACIÓN DE METASE - 2019

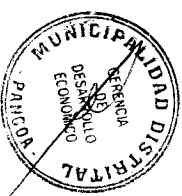
ENTIDAD EJECUTORA: Municipalidad Distrital de Pangoa

PROGRAMA PRESUPUESTAL: Programa de Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible - "PIRDAIS"

PROYECTO: "Creación del Servicio de Apoyo al Desarrollo Productivo de Cacao en la Inter Cuenca Río Anapati – Río Yaviro del Distrito de Pangoa, Satipo - Junín"

CODIGO SNIP: 358306

CODIGO COMPONENTE (1)	COMPONENTES (2)	CODIGO ACTIVIDAD (3)	ACTIVIDADES/SUB ACTIVIDADES/TAREAS (4)	UNIDAD DE MEDIDA (5)									META ANUAL (7)
					A	M	J	J	A	S	O		
1	ADECUADO CONOCIMIENTO DE MANEJO AGRICOLA DE CACAO	1.2	MANEJO Y MANTENIMIENTO DE CULTIVO DE CACAO										0
			Actividad 1.2.1 Manejo de cultivo de cacao.	SESION		21							21
		1.3	Actividad 1.2.2 Manejo Integrado de plagas y enfermedades.	SESION			21						21
			COSECHA Y POST COSECHA DE CACAO										
2	SUFICIENTE CAPACIDAD DE TRANSFORMACION Y COMERCIALIZACION	1.3	Actividad 1.3.4 Disposición de desechos derivados del cacao.	SESION				21					21
			CAPACITACIÓN EN VALOR AGREGADO DE CACAO										
		2.1	Actividad 2.1.1 Taller en elaboración de chocolate.	TALLER	2	7	7	1					17
			Actividad 2.1.5 Participación en Ferias Local y Nacional	FERIAS				1	1				2
4	ADECUADO ACOMPAÑAMIENTO TECNICO	4.2	OPORTUNA ASISTENCIA TÉCNICA										
			Actividad 4.2.1 Asistencia técnica e implementación de equipos y materiales para acompañamiento productivo	VISTAS	250	550	550	300	59	59			1768
			INFORMES TRIMESTRAL	INFORME			1			1			2
			INFORME FINAL	INFORME							1		1



FORMATO N° 3

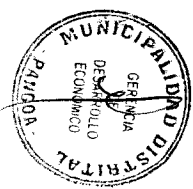
PROGRAMACION DE METAS FINANCIERAS -2019

ENTIDAD EJECUTORA: Municipalidad Distrital de Pangoa

PROGRAMA PRESUPUESTAL: Programa de Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible - "PIRDAIS"

PROYECTO : "Creación del Servicio de Apoyo al Desarrollo Productivo de Cacao en la Inter Cuenca Río Anapati – Río Yaviro del Distrito de Pangoa, Satipo - Junín"

GENERICA DE GASTOS	ESPECIFICA DE GASTOS												META TOTAL S/
	CODIGO (5)	NOMBRE	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	SEPTIEMBRE	OCTUBRE			
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	2.6.6.1.1.7	SEMILLAS Y ALMACIGOS											0.00
	2.6.6.1.1.99	OTROS BIENES AGROPECUARIOS											0.00
	2.6.7.1.5.2	GASTOS POR LA COMPRA DE BIENES			600.00	1200.00	234.30						2034.30
	2.6.7.1.5.3	GASTOS POR LA CONTRATACION DE SERVICIOS		35800.00	36100.00	40511.70	15200.00	13396.00	6700.00	5500.00			153207.70
TOTAL													155242.00



ANEXOS

ANEXOS COMPLEMENTARIOS:

- 1.- Descripción de Cargo del personal.***
- 2.- Organigrama para la ejecución.***
- 3.- Análisis de Costos Unitarios***



ANEXO 3.1. PERFIL Y FUNCIONES DEL EQUIPO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO EL PROYECTO

1. RESPONSABLE DEL PROYECTO.

Es la persona responsable de ejercer la representación formal el proyecto, llevando a cabo los actos de ejecución y gestión correspondiente; es el encargado de planificar, organizar y controlar las actividades físicas y financieras del proyecto.

Perfil profesional

- Profesional titulado, colegiado y habilitado.
- Ingeniero Agrónomo, con experiencia no menor de tres (3) años en trabajos similares con amplios conocimientos en extensión, capacitación agrícola y dominio de facilitador en la metodología de ECAs; conocimientos de procesos administrativos del estado y conocimiento del ámbito de la zona de trabajo. Dominio de herramientas de informática a nivel de usuario como word, excel, power point e internet.
- Estar registrado y habilitado en el OSCE como proveedor del estado en el capítulo de servicios.
- No tener impedimento e incompatibilidad para contratar con el estado.
- Ser residente en la zona de influencia del proyecto.
- Disponibilidad inmediata.

Funciones

- Actuar en nombre de la Municipalidad Distrital de Pangoa en concordancia con la Constitución Política y normas legales vigentes.
- Administrar eficientemente los recursos humanos y logísticos asignados por la Municipalidad el proyecto.
- Responsable directo del fiel cumplimiento de la ejecución y manejo el proyecto a su cargo en los aspectos técnicos y administrativos, el mismo que tiene facultades y atribuciones para tomar los correctivos en el marco de la normativa y legislación vigente, en coordinación con la Gerencia de Desarrollo Económico.
- A tiempo completo 100% de participación
- Monitorear y validar la información de campo, reportada por el Ingeniero facilitador, Técnicos Extensionistas y promotores.
- Efectuar la liquidación técnica y financiera del proyecto.
- Presentar los informes técnicos mensuales y trimestrales del manejo técnico – financiero ante la Unidad Ejecutora.



2. ASISTENTE ADMINISTRATIVO(A).

Encargado de apoyar, organizar, dirigir, coordinar y controlar las actividades administrativas el proyecto, según las directivas impartidas por el Coordinador del Proyecto y la normatividad vigente (Ley de Contrataciones del Estado).

Perfil profesional

- Bachiller y/o titulado en administración, contabilidad o similar, con experiencia no menor de tres (3) años en trabajos similares, considerando su responsabilidad en el manejo y conservación del acervo documentario el proyecto.
- Conocimiento en procesos administrativos del estado.
- Estar registrado y habilitado en el OSCE como proveedor del estado en el capítulo de servicios.
- No tener impedimento e incompatibilidad para contratar con el estado.

Funciones:

- A tiempo completo 100% de participación
- Procesar los requerimientos de materiales, insumos y servicios del equipo técnico y tramitar ante el área correspondiente de la Municipalidad Distrital de Pangoa, previo visto bueno del coordinador el proyecto.
- Realizar el seguimiento a los requerimientos presentados en el área correspondiente de la Municipalidad Distrital de Pangoa.
- Redactar y transcribir correspondencia y documentos diversos.
- Llevar y mantener actualizado el archivo de la Oficina el proyecto.
- Mantener actualizado el cuaderno de registro el proyecto.
- Llevar el registro y control de los recursos asignados (Bienes, equipos, insumos y materiales).
- Recepcionar, tramitar y coordinar la documentación presentada por cada uno de los profesionales del equipo técnico el proyecto.
- Atender e informar al público en general sobre las actividades enmarcadas en el proceso de implementación el proyecto previa coordinación con los miembros del equipo técnico.
- Apoyar en la elaboración, coordinación, desarrollo y evaluación del manejo presupuestal físico y financiero en forma mensual, trimestral y anual.
- Apoyar en la formulación del informe de avance físico y financiero del proyecto.
- Presentar su informe de actividades mensuales.



3. INGENIERO EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS.

Es el encargado de dar el soporte técnico en articulación comercial, procesamiento y/o transformación de la materia prima en derivados con alto valor comercial y la aplicación de normas manufactureras vigentes, aspectos técnicos de empaques y registros de productos alimentarios en el mercado, como también debe de tener dominio de herramientas de informática a nivel de usuario como word, excel, power point e internet.

Perfil profesional:

- Ingeniero en Industrias Alimentarias, titulado, con experiencia laboral mínima de tres (3) años, en la ejecución de puestos o trabajos similares, con amplios conocimientos en transformación del cacao y transferencia de tecnología a nivel de organizaciones en zonas geográficas similares.
- Dominio de ofimática e internet.
- Estar registrado y habilitado en el OSCE como proveedor del estado en el capítulo de servicios.
- No tener impedimento e incompatibilidad para contratar con el estado.
- Tener motocicleta propia con SOAT vigente.
- Tener licencia de conducir motocicleta y/o carro.
- Certificado de haber llevado curso de Procesamiento de grano de cacao y elaboración de chocolate.

Funciones:

- Facilitador técnico para la transformación del cacao en diversos derivados, mediante talleres grupales.
- Facilitador técnico para la articulación comercial del cacao de las organizaciones de los productores.
- Responsable de las acciones de capacitar a las organizaciones de productores de cacao en aspectos de calidad, buenas prácticas de manufactura, empaque y certificado sanitario.
- Responsable directo de la entrega de materiales, equipos, herramientas e insumos.
- Consolidar la Información estadística, mensual, trimestral y semestral del avance el proyecto en lo concerniente a capacitaciones y remitir a la coordinación el proyecto.
- Dejar constancia de sus actividades de capacitación a través de fotografías y lista de asistentes.



4. EXTENSIONISTA TECNICO AGROPECUARIO.

Es el encargado de dar el soporte técnico en el manejo integrado del cultivo de cacao a nivel local, a los beneficiarios del proyecto en lo referente a la aplicación del paquete tecnológico para el cultivo de cacao, al igual que la ejecución de las evaluaciones agronómicas del cultivo y la aplicación de normas ambientales respecto al mismo, como también debe de tener dominio de herramientas de informática a nivel de usuario como word, excel, power point e internet.

Perfil profesional:

- Técnico Agropecuario, titulado, con experiencia laboral mínima de dos (2) años, en la ejecución de puestos o trabajos similares, con amplios conocimientos en metodología ECAs, extensión y transferencia de tecnología a nivel de productores en zonas geográficas similares en el cultivo de cacao.
- Predisposición a pernoctar en el sector adscrito en el ámbito de acción el proyecto para la realización de sus actividades de implementación del proyecto
- Dominio de ofimática e internet.
- Estar registrado y habilitado en el OSCE como proveedor del estado en el capítulo de servicios.
- No tener impedimento e incompatibilidad para contratar con el estado.
- Tener motocicleta propia con SOAT vigente.
- Tener licencia de conducir motocicleta.
- Certificado de haber llevado curso de ECAs

Funciones:

- Facilitador técnico de las escuelas de campo, capacitador técnico grupal.
- Responsable de las acciones de capacitar en las diversas acciones técnicas dirigidas a las familias beneficiarias el proyecto en el sector que lo soliciten los técnicos.
- Responsable directo de la entrega de materiales, equipos, herramientas e insumos.
- Elaborar y entregar un informe técnico de la ejecución de actividades de capacitación mensual, trimestral y semestral el proyecto, dirigido al coordinador el proyecto.
- Dirigir, supervisar y evaluar las actividades de asistencia técnica desplegadas por los promotores de campo en las acciones que realiza.
- Dejar constancia de sus actividades de capacitación a través de fotografías y lista de asistentes.

5. PROMOTOR LOCAL.

Persona responsable de brindar apoyo a los miembros del equipo técnico (técnicos extensionistas, facilitador, coordinador), el promotor realizara labores de asistencia técnica especialmente en reinjertación y podas.



Perfil del personal:

- Tener conocimiento o mediano dominio del dialecto Ashaninca o Nomatsiguenga.
- Ser egresado de las ECAs en el cultivo de cacao.
- Tener experiencia en trabajos de injertación y podas del cultivo de cacao.
- Personalidad solidaria, con capacidad de cumplimiento de órdenes y compromiso con los objetivos el proyecto.

Funciones:

- Cumplir labores técnicas de asistencia técnica personalizada para realizar labores de reinjertación y podas.
- Trabajo subordinado ante el Ingeniero Facilitador o Técnico Extensionista asignado.
- Elaborar un informe mensual de las actividades desplegadas.

6. MOTORISTA.

Persona responsable de la conducción del bote y la custodia de la misma.

Perfil del personal:

- Secundaria completa, tener experiencia mínima de dos (2) años, como motorista de bote de proyectos, instituciones y/o similares.
- Tener certificados de capacitación en trabajos afines.
- Personalidad solidaria, con capacidad de cumplimiento de órdenes y compromiso con los objetivos el proyecto.

Funciones:

- Responsable de la conducción del bote y la custodia de la misma.
- Realizar los requerimientos de mantenimiento preventivo y correctivo oportunamente a fin de tener el vehículo en perfecto estado de funcionamiento.
- Trabajo subordinado ante el Ingeniero Residente de Obra.
- Elaborar un informe mensual de las actividades desplegadas.

7. CHOFER.

Persona responsable de la conducción del vehículo y la custodia de la misma.

Perfil del personal:



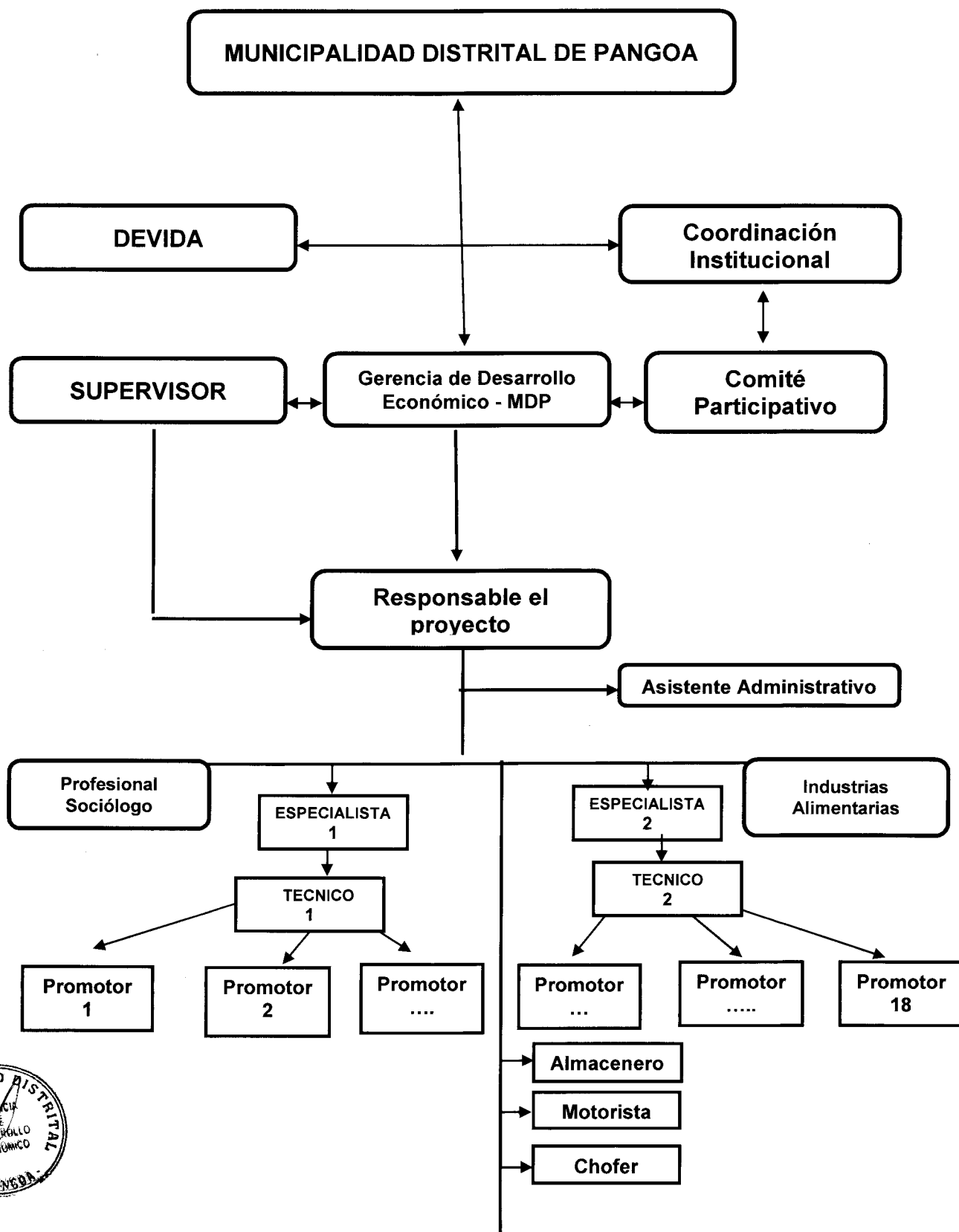
- Secundaria completa, brevet A-II tener experiencia mínima de dos (2) años, como conductor de vehículo en proyectos, instituciones y/o similares.
- Tener certificados de capacitación en trabajos afines.
- Personalidad solidaria, con capacidad de cumplimiento de órdenes y compromiso con los objetivos el proyecto.

Funciones:

- Responsable de la conducción del vehículo y la custodia de la misma.
- Realizar los requerimientos de mantenimiento preventivo y correctivo oportunamente a fin de tener el vehículo en perfecto estado de funcionamiento.
- Trabajo subordinado ante el Ingeniero Residente de Obra.
- Elaborar un informe mensual de las actividades desplegadas.



Figura 1. Organigrama técnico administrativo del proyecto



ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS

	PARTIDAS	UND	METRADO	C.U.	PARCIAL
	01 ADECUADOS CONOCIMIENTOS DE MANEJO AGRICOLA DE CACAO				1134.30
ESPECIFICA DE GASTOS	01.01 SIEMBRA E INSTALACION DE CULTIVO DE CACAO				
	01.02 MANEJO Y MANTENIMIENTO DE CULTIVO DE CACAO				534.30
	01.02.02 Manejo de cultivo de cacao	taller	21.00		
	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES				234.30
2.6.7.1.5.2	Gasolina de 90 octanos	Galon	16.5	14.20	234.30
	Bienes y Servicios				300.00
2.6.7.1.5.3	Refrigerios	Unidad	100	3.00	300.0
	Sub Total				534.30
	01.02.02 Manejo integrado de plagas y enfermedades	taller	21.00		
	Bienes y Servicios				300.00
2.6.7.1.5.3	Refrigerios	Unidad	100	3.00	300.00
	Sub Total				300.00
	01.03 COSECHA Y POST COSECHA DE CACAO				300.00
	01.03.04 Disposición de desechos derivados del cacao	taller	21.00		
	Bienes y Servicios				300.00
2.6.7.1.5.3	Refrigerios	Unidad	100	3.00	300.00
	Sub Total				300.00
	02 SUFICIENTE CAPACIDAD DE TRANSFORMACION Y COMERCIALIZACION				6957.70
	02.01 CAPACITACIÓN EN VALOR AGREGADO DE CACAO				6957.70
	02.01.01 Taller en elaboración de chocolate	taller	17.00		
	Bienes y Servicios				300.00
2.6.7.1.5.3	Refrigerios	Unidad	100	3.00	300.00
	Sub Total				300.00
	02.01.02 Participación en ferias local y nacional	ferias	1.00		
	Participacion de la feria agropecuaria (Pangoa)				396.00
2.6.7.1.5.3	Servicio de alimentación (2 personas x 2 días)	día	12	8	96.00
2.6.7.1.5.3	Servicio de hospedaje (2 personas x 2 días)	día	4	20	80.00
2.6.7.1.5.3	Servicio de transporte ida y vuelta (2 personas)	pasaje	4	55	220.00
	Sub Total				396.00
	Participacion de la feria del salon del chocolate (Lima)				6,261.70
2.6.7.1.5.3	Servicio de alimentación (3 personas x 3 días)	día	27	35	945.00
2.6.7.1.5.3	Servicio de hospedaje (3 personas x 2 días)	día	6	70	420.00
2.6.7.1.5.3	Servicio de transporte ida y vuelta (6 personas)	pasaje	6	80	480.00
2.6.7.1.5.3	Servicio de empaques y etiquetas	global	1	500.00	500.00
2.6.7.1.5.3	Servicio de elaboracion de brouchure	millar	0.5	1,000.00	500.00



2.6.7.1.5.3	servicio de elaboracion de baner	unidad	1	116.7	116.70
2.6.7.1.5.3	Alquiler de stand salon del chocolate lima	unidad	1	3300	3,300.00
Sub Total					6,261.70
04 ADECUADO ACOMPAÑAMIENTO TECNICO					99650.00
04.02 OPORTUNA ASISTENCIA TÉCNICA					99650.00
	04.02.01 Asistencia técnica e Implementación de equipos y materiales para acompañamiento productivo	visitas	1768.00		
SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO					350.00
2.6.7.1.5.3	Confec. Ficha AT Autocopiables x 3 copias (50 unid.)	Millar	1	350.00	350.00
SERVICIOS DIVERSOS					99,300.00
2.6.7.1.5.3	Extensionista	mes	10	3000.00	30000.00
2.6.7.1.5.3	Profesional en industrias alimentarias	mes	3	2500.00	7500.00
2.6.7.1.5.3	Promotor local	mes	54	900.00	48600.00
2.6.7.1.5.3	Motorista de embarcacion	mes	4	2200.00	8800.00
	Conductor	mes	2	2200.00	4400.00
TOTAL DE GASTOS UNITARIOS S/					107742.00

ANALISIS DE GASTOS GENERALES

Proyecto "CREACION DEL SERVICIO DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO DE CACAO EN LA INTER CUENCA DEL RIO ANAPATI - RIO YAVIRO DEL DISTRITO DE PANGOA - SATIPO - JUNIN"					
Específicas de Gasto	DESCRIPCIÓN	Unidad	Cantidad	P.U.S/.	P.Total S/.
	PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA				1800.00
2.6.7.1.5.2	Archivador de palanca	Unidad	15	10.00	150.00
2.6.7.1.5.2	Papel bond t A4 de 80g	Millar	10	45.00	450.00
2.6.7.1.5.2	Tonner para impresora laser	Unidad	2	600.00	1200.00
CONTRATACIÓN DE PERSONAL					45700.00
2.6.7.1.5.3	Jefe del Proyecto	Mes	6	4200.00	25200.00
2.6.7.1.5.3	Asistente Administrativo	Mes	6	2500.00	15000.00
2.6.7.1.5.3	Liquidacion de proyecto	serv	1	5500.00	5500.00
Sub total de Gastos Administrativos S/					47500.00

