

Anexo 06

FICHA DE EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO - OFICINA ZONAL
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI

NUMERO DE FICHA	79
--------------------	----

No	CRITERIOS	SI	NO
1	El Plan Operativo es remitido oficialmente y cuenta con visto bueno en todo su contenido	X	
2	El nombre de la actividad es el mismo que se consigna en el convenio de cooperación interinstitucional o adenda suscrita	X	
3	El Presupuesto de actividad se encuentra dentro del limite establecido en el convenio de cooperación interinstitucional o adenda suscrita	X	
4	El POA contiene la estructura y los formatos de la Directiva	X	
5	Las Tareas descritas dentro del formato 1 del POA, se encuentran en el modelo operativo del producto, de ser el caso.	X	
6	Los componentes descritos dentro del formato 2 del POA, se encuentran registrados en la fiha SNIP o expediente técnico.		
7	Existe equivalencia entre la meta total y la metas mensualizadas (Físicas - Financieras).	X	
8	Las unidades de medida contempladas en los formatos de metas físicas(formato 1,2),son medibles y verificables.	X	
9	Existe relación entre el texto descrito en el POA y la programación de las metas físicas y financieras	X	
10	En caso de contra partida: se adjunta certificado de credito presupuestario y/o previsión presupuestal		

El especialista técnico llena la ficha de conformidad.

*	Colocar una (X) en el recuadro que corresponde en el caso que cumpla con el requisito.
*	Item 5. Solo para las Actividades.
*	Item 6. solo para proyectos

Se suscribe en señal de conformidad: si (X) no ()

Observa el POA : si () no (). (De ser necesario, adjuntar una hoja de trabajo complementariamente al presente anexo, debidamente visado)

DEVIDA
Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas
Ps. ALBERT A. RIVAS CARDENAS
ESP. EN PREVENCIÓN - O.Z. SAN FCO. - VRAE

Ps. Albert Anthony Rivas Cárdenas

Firma

Fecha

14 de setiembre del 2017

Nombre del Especialista Técnico.

Se suscribe en señal de conformidad: si (X) no ()

Observa el POA : si () no (). (De ser necesario, adjuntar una hoja de trabajo complementariamente al presente anexo, debidamente visado)

DEVIDA
Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas
Ing. JUAN LUNA LINARES
JEFE OFICINA ZONAL
SAN FRANCISCO - VRAE

14/09/2017

ING. JUAN LUNA LINARES

Firma

Fecha

Nombre Jefe Oficina Zonal: SAN FRANCISCO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI



**PROGRAMA PRESUPUESTAL
PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO DEL CONSUMO DE
DROGAS**

II REFORMULACIÓN

PLAN OPERATIVO

2017



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI.
LA MAR - AYACUCHO
Ing. Elvin Ceacuri Santi
ALCALDE

ANTECEDENTES

La Municipalidad Distrital de Chungui ha firmado el convenio de Cooperación Interinstitucional entre la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida Sin Drogas - DEVIDA con la finalidad de establecer mecanismos de asignación de recursos para sus intervenciones a los Programas Presupuestales de DEVIDA, los cuales contribuyen al logro de sus ejes estratégicos: Desarrollo Alternativo Integral y sostenible, prevención y rehabilitación del Consumo de Drogas y de Interdicción y Sanción Respectivamente, por lo que la programación de sus actividades y proyectos deben formularse de acuerdo con el carácter multianual de esta estrategia y sus actualizaciones.

Por ello es necesario implementar acciones de prevención enmarcadas en el POA, a través de la realización de acciones y la sensibilización de los actores comunitarios y fortalecerlos en redes de prevención, frente al consumo de drogas, fortaleciendo sus capacidades y por ende los factores de protección de la comunidad, en tal sentido para mejorar los alcances de la actividad y a fin de asociar adecuadamente el presupuesto en marco del cumplimiento de los convenios se hace necesaria solicitar esta segunda reformulación, así como adecuar los reportes de las metas físicas y financieras a fin de que no tengan discrepancias con los medios de control, así mismo permitirá establecer estrategias a fin de concluir adecuadamente con la actividad durante el último trimestre del año.


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI
LA MAR - AYACUCHO
Ing. Elvin Ceacuri Sandoval
ALCALDE

ÍNDICE

1. Datos Generales

- 1.1 Nombre de la Actividad
- 1.2 Objetivo de la Actividad
- 1.3 Monto de la inversión
- 1.4 Ámbito de intervención:
- 1.5 Número de Beneficiarios Directos para el año de ejecución 2017

2. Descripción de la Actividad

3. Programación de las tareas y sus metas

Formato N° 1: Programación de metas físicas

Formato N° 3: Programación de metas financieras


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI
LA MAR - AYACUCHO
Ing. Elvin Ccaicuri Santi
ALCALDE

1. Datos Generales

1.1. Nombre de la actividad:

PREVENCION DEL CONSUMO DE DROGAS EN EL AMBITO COMUNITARIO

1.2. Objetivo de la Actividad:

Desarrollar y fortalecer en la población competencias para la prevención del Consumo de Drogas, en alianza con instituciones públicas, privadas y organizaciones de la sociedad civil.

1.3. Monto de la inversión

S/.100.000 (Cien mil y 00/100 nuevos soles)

1.4. Ámbito de intervención:

Departamento: Ayacucho

Distrito: Chungui

Barrio: Villa Aurora

1.5. Número de Beneficiarios Directos para el año de ejecución (2017)

331 personas beneficiadas de la comunidad de Villa Aurora del distrito de Chungui, para el periodo de marzo a diciembre del 2017.

4. Descripción por Actividad

La actividad implica generar y fortalecer factores de protección comunitarios, optimizar la organización comunal y promover la participación activa de la población.

Se promoverá/fortalecerá la conformación de redes comunitarias, generando mecanismos de articulación con otras entidades locales para el desarrollo de acciones de prevención. Se impulsará la participación activa de organizaciones de base, entidades públicas y privadas, propiciando el desarrollo de espacios de sensibilización y formación.

Se elaborarán diagnósticos situacionales del consumo de drogas, en base a los cuales se formularán planes locales de prevención del consumo de drogas que incluyan el desarrollo de estrategias y actividades en el marco de las siguientes líneas de acción: Familiar, Comunitaria, Socioeducativa, Reducción de riesgo social, Información y Sensibilización.

La actividad implica un proceso de sistematización y presentación de avances en el cumplimiento de metas a DEVIDA, así mismo se presentará un informe final (30 días posteriores al finalizar el año) que contenga información detallada de cada una de las



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI
LA MAR - AYACUCHO

Ing. Elyin Cedicuri Santi
ALCALDE

89

tareas realizadas y un padrón de beneficiarios en Excel (un padrón por cada tarea y un padrón consolidado de todos los beneficiarios, sin que exista duplicidad de beneficiarios).

Para el desarrollo de esta Actividad se considera la contratación de 02 Promotores por la modalidad CAS, de acuerdo al perfil remitido por DEVIDA, materiales de oficina, impresiones, movilidad local, refrigerios, otros que sean necesarios.

Los facilitadores elaborarán el informe mensual que deberá contener las evidencias de las acciones ejecutadas. Asimismo, deberán registrar mensualmente en la aplicación Web de Monitoreo de DEVIDA (SIMDEV) los avances físicos y financieros de la ejecución del POA, además remitirá a DEVIDA el Padrón de beneficiarios; y al cierre del año, el informe final con el padrón final de participantes.

Tarea 1: Implementación y/o Fortalecimiento de la red comunitaria de recursos institucionales y comunitarios.

Se conformará o fortalecerá una red comunitaria integrada por líderes de opinión, representantes de organizaciones sociales de base, y actores institucionales (instituciones educativas, establecimiento de salud, PNP, entre otros) para establecer y desarrollar acciones de sensibilización y prevención del consumo de drogas en la comunidad. Para esta tarea será necesario gastos de mensajería, útiles de escritorio, papelería y refrigerios entre otros.

Para el proceso de implementación / fortalecimiento de la red comunitaria se realizarán los pasos siguientes:

- Se realizará un taller de sensibilización con representantes de las instituciones que conforman la red comunitaria, así como líderes de opinión, representantes de organizaciones sociales de base, y actores institucionales (instituciones educativas, establecimiento de salud, PNP, entre otros). La meta para esta tarea es de **11 participantes** e invitados (5 personas) de la zona de intervención, que serán registrados en la **lista de asistencia**.
- Reuniones de coordinación periódicas con los integrantes de la red comunitaria (actores comunitarios / actores institucionales), para lo cual deberán registrar en un **Acta de Reunión**.
- Elaboración del plan de trabajo de la red comunitaria, que coadyuvará a la implementación de las acciones del Programa en la comunidad y será elaborado en el trimestre de iniciada la ejecución y registrado en el formato diseñado para tal fin (**Plan de Trabajo de la Red Comunitaria**).
- Se realizará 03 talleres de capacitación con información sobre aspectos básicos de prevención del consumo de drogas, planificación y desarrollo de acciones preventivas, liderazgo entre otros, para lo cual deberán elaborar el **Plan de Trabajo del Taller** y su respectivo **informe**.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI,
LA MAR - AYACUCHO

Ing. Elvin Ccaituri Santi
ALCALDE

Tarea 2: Implementación/Fortalecimiento del Centro de Escucha.

Se realizará prioritariamente con una estrategia itinerante, que brindará orientación sobre problemas psicosociales vinculados al consumo de drogas (violencia, pandillaje, etc.) y la derivación de casos cuando se requiera. La meta de esta actividad es la atención un total de **120 personas atendidas** durante el período de intervención. Para esta tarea será necesario gastos de adquisición de carpas, mobiliario, equipos, útiles de escritorio, papelería, movilidad local, entre otros.

Las acciones a desarrollar, serán las siguientes:

- Evaluar y determinar en el primer mes de iniciada la ejecución, el lugar y horario de atención del Centro de Escucha, para lo cual deberán aplicar el **Formato de Diseño del Centro de Escucha**.
- Convocatoria a población en riesgo a través de acciones de enganche, lo cual será registrado en la **Ficha de descripción de acción**.
- Elaboración de **Directorio de instituciones** para la derivación de casos, que incluye la coordinación con los responsables de los servicios.
- Brindar orientación sobre problemas psicosociales asociados al consumo de drogas a la población que lo demanda, que será registrado en la **Ficha de Atención en el Centro de Escucha**; y de ser el caso realizarán la derivación a las instancias correspondientes, mediante la **Ficha de derivación**.
- Realización de visitas domiciliarias y acciones de contacto.

Tarea 3: Desarrollo de acciones preventivas, informativas, de sensibilización y educativas.

Se desarrollarán talleres según grupo poblacional. La meta de esta actividad es la atención un total de **200 personas atendidas** durante el período de intervención. Para esta tarea será necesario gastos de adquisición de carpas, mobiliario, equipos, útiles de escritorio, papelería, movilidad local, entre otros.

- **Funcionarios municipales:**
Se desarrollarán acciones de sensibilización a fin de lograr compromisos y apoyo a las intervenciones en los ámbitos comunitarios seleccionados. Se involucrará prioritariamente a personal con capacidad de decisión de las áreas de presupuesto, desarrollo social, salud, educación, contando con un total de **10 participantes realizando 02 talleres**.
- **Padres y madres:**
Se identificarán padres y madres que recibirán información sobre pautas de crianza, establecimiento de reglas, estilos de comunicación, entre otros;


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI
LA MAR - AYACUCHO
Ing. Elvin Ccaicari Santi
ALCALDE

se realizarán **04 talleres** (2 horas cada taller) con 20 participantes por taller, teniendo como **meta anual 80 participantes**.

- **Jóvenes:**

Se involucrarán a jóvenes con la finalidad de promover iniciativas socio-laborales, además de trabajar aspectos relacionados a estrategias socioeducativas, estilo de vida saludable, buen uso del tiempo libre, entre otras, se realizarán **02 talleres** contando con un total de 25 participantes por taller, teniendo como **meta anual 50 participantes**.

- **Niños (as) y Adolescentes:**

Se involucrarán a niños(as) y adolescentes en situación de riesgo social para trabajar aspectos relacionados a estrategias socioeducativas, estilo de vida saludable, buen uso del tiempo libre, entre otras, se realizarán **02 talleres** contando con un total de 30 participantes por taller, teniendo como **meta anual 60 participantes**.

Documentos a presentar:

- Planes de trabajo por cada taller a desarrollar
- Informes por cada taller.
- Padrón de participantes (debe incluir nombre y apellido, firma y DNI).

Tarea 4: Diagnóstico de prevención del consumo de drogas y/o inserción de acciones de reducción de la demanda de drogas al Plan Local de Desarrollo Concertado.

Se formulará un diagnóstico distrital y/o se insertarán acciones al Plan Local de desarrollo concertado, que permita el diseño de acciones estratégicas para la reducción de la demanda de drogas. Para lo cual se tiene previsto la contratación de un consultor a todo costo para la elaboración del Diagnóstico Distrital y el desarrollo de un taller para la elaboración de la propuesta de inserción de acciones al Plan Local. La tarea tiene como **meta anual la elaboración de 01 informe de Diagnóstico distrital y/o 01 informe sobre las acciones a incorporarse en el Plan Local de Desarrollo Concertado.**

Programación de las Tareas y sus metas

Formato N° 1: Programación de metas físicas de la actividad.

Formato N° 3: Programación de metas financieras.


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI
LA MAR - AYACUCHO
Ing. Elvin Ccaiduri Santi
ALCALDE

FORMATO N° 01
PROGRAMACION METAS FISICAS DE LAS ACTIVIDADES

Entidad Ejecutora: Municipalidad Distrital Chungui
Programa Presupuestal: Prevención y Tratamiento del Consumo de Droga
Producto: Población desarrolla competencias para la prevención del consumo de drogas
Actividad: Prevención de consumo en el ámbito comunitario

CODIGO (1)	COMPONENTE/ACTIVIDAD/TAREA (2)	UNIDAD DE MEDIDA (3)	META MENSUAL (4)												META ANUAL (5)
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	PREVENCION DEL CONSUMO DE DROGAS EN EL AMBITO COMUNITARIO	PERSONA ATENDIDA	0	0	0	0	0	80	56	55	55	65	20	0	331
1.1	IMPLEMENTACIÓN Y/O FORTALECIMIENTO DE LA RED COMUNITARIA DE RECURSOS INSTITUCIONALES Y COMUNITARIOS.	PERSONA ATENDIDA						10	1						11
1.2	IMPLEMENTACIÓN Y/O FORTALECIMIENTO DEL CENTRO DE ESCUCHA	PERSONA ATENDIDA						20	20	15	20	25	20		120
1.3	DESARROLLO DE ACCIONES PREVENTIVAS, INFORMATIVAS, DE SENSIBILIZACIÓN Y EDUCATIVAS	PERSONA ATENDIDA						50	35	40	35	40			200
1.4	DIAGNÓSTICO DE PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS	DOCUMENTO								1					1

Leyenda:

Código (1): Enumerar correlativamente por componente, actividad, sub actividad, tarea

Tarea (2): Las tareas se completan según Modelo Operativo de cada Programa Presupuestal

Unidad de Medida (3): Debe ser medible y cuantificable.

Meta mensual (4) Cronograma de ejecución mensual

Meta Anual (5): Es la sumatoria de metas mensuales.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI
LAMAY - AYACUCHO
Ing. Edwin Ccaicuri Santi
ALCALDE

FORMATO N° 3

PROGRAMACION DE METAS FINANCIERAS 2017

Entidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Chungui
Programa Presupuestal: Prevención y Tratamiento del Consumo de Droga
Actividad: Prevención del consumo de drogas en el ámbito comunitario

GENÉRICA DE GASTO (1)	CODIGO (5)	ESPECÍFICA DE GASTO (2)	META MENSUALIZADA (nuevos soles) (3)												META TOTAL (4) SI
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	Q	N	D	
2.3 BIENES Y SERVICIOS	2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	-	-	-	-	-	-	-	-	1,000	-	-	-	1,000
	2.3.1.5.3.1	ASEO LIMPIEZA Y TOCADOR	-	-	-	-	-	-	-	-	300	-	-	-	300
	2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	80
	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL Y UTILES DE ESCRITORIO	-	-	-	-	-	-	-	-	700	-	-	-	2,571
	2.3.1.5.4.1	ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA	-	-	-	-	-	-	-	608	92	-	-	-	700
	2.3.2.1.2.99	OTROS GASTOS	-	-	-	-	-	-	-	500	-	-	-	-	500
	2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	240	120	360
	2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIOS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	400	200	600
	2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	-	-	-	-	-	-	-	-	-	607	-	-	607
	2.3.2.2.4.1	SERVICIO DE PUBLICIDAD	-	-	-	-	-	-	-	600	-	-	-	-	600
	2.3.2.2.4.2	OTROS SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y DIFUSION	-	-	-	-	-	-	-	850	3,950	1,000	-	-	5,800
	2.3.2.2.4.4	SERVICIO DE IMPRESION, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	-	-	-	-	-	-	-	-	1,000	-	-	-	1,000
	2.3.2.7.1.1.99	SERVICIOS DIVERSOS	-	-	-	-	-	-	-	3,725	415	830	630	2,180	9,280
	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO (CAS)	-	-	-	-	-	-	-	4,000	7,680	4,000	4,000	5,333	29,533
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCION A ESSALUD DE CAS	-	-	-	-	-	-	-	219	219	220	220	556	1,653
	2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES	-	-	-	-	-	-	-	11,910	270	7,856	1,000	-	21,036
	2.3.2.7.2.99	OTROS SERVICIOS SIMILARES	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2.3.2.7.2.1	CONSULTORIAS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7,000	-	-	7,000
	2.6.3.2.3.3	EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES	-	-	-	-	-	-	-	2,000	1,990	-	-	-	3,990
	2.6.3.2.1.2	MOBILIARIO	-	-	-	-	-	-	-	6,240	-	-	-	-	6,240
	2.6.3.2.3.1	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS	-	-	-	-	-	-	-	7,100	-	-	-	50	7,150
TOTAL			-	-	-	-	-	-	-	38,245	13,117	20,052	14,657	8,439	100,000

Legenda:

Genérica de Gasto (1): Según clasificador de gastos
Específica de Gasto (2): Según clasificador de gastos
Meta mensual (3): Se consigna los montos de cada específica de gasto en nuevos soles de forma mensual
Meta anual (4): Es el monto total de la específica de gasto
Código (5): Según clasificador
Meta financiera Se considera a la programación presupuestal por genérica o específica de gasto



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI
LA MAR / AYACUCHO
Ing. Edwin Caceres Santi
ALCALDE

DETALLE DE GASTO POR PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS

Entidad Ejecutora:
Programa Presupuestal:
Producto:
Actividad:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI
Prevención y Tratamiento del Consumo de Drogas
Población desarrolla competencias para la prevención del consumo de drogas
Prevención del consumo de drogas en el ámbito educativo

IMPLEMENTACIÓN Y/O FORTALECIMIENTO DE LA RED COMUNITARIA DE RECURSOS INSTITUCIONALES Y COMUNITARIOS.	PERSONA ATENDIDA	11	TALLER DE SENSIBILIZACIÓN Y CONFORMACIÓN DE RED	CARTULINA SIMPLE 150 G X 50 CM X 65 CM X10 und.; PAPELOGRAFO CUADRICULADO 75 G DE 86 CM X 64 CMX20 und.; PAPEL BOND DE 75 GRAMOS. TAMAÑO A4X1 und.; GOMA EN BARRA X 40 G APROX.X6 und.; DISCO DVD-R DE 4.7 GB 16XX2 und.; PUNTERO LASER (TIPO LAPICERO)X1 und.; PLUMON MARCADOR DE TINTA AL AGUA PUNTA GRUESAX6 und.; PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESAX6 und.; BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA AZULX20 und.; CINTAS MASKING TAPE 2" X 55 YDX1 und.; FOLDER MANILA A4 EMPAQUE X 25X1 und	1	155.00	2.3. 15. 12	PAPELERIA EN GENERAL Y UTILES DE ESCRITORIO	155.00				
				reuniones de coordinación	Adquisición de 15 unidades de merchandising (potos o maletines o mochilas) para miembros de la Red de Actores Comunitarios.	15	1	40.00	2.3.1 99. 1 99	OTROS BIENES	600.00		
					Servicio de coffee break para taller de sensibilización.	15	1	5.00	2.3. 27. 11 99	SERVICIOS DIVERSOS	75.00		
					Servicio de fotocopias para taller y reuniones de la RED	15	1	3.00	2.3. 27. 11 99	SERVICIOS DIVERSOS	45.00		
				Elaboración de plan de trabajo trimestral	Adquisición de útiles de escritorio y oficina: 01 Libros de actas, 6 Archiveros A4; 02 cajas de lapiceros, 5 empaques, Folder de manila A4, 30 cuadernos A4; Sellos redes y ET, 100 Cartulina, 100 papelotes, 6 docenas de plumones Jumbo, 100 papel Hilo, 10 millares de papel bond, falta 5 veces	1	6	85.00	2.3. 15. 12	PAPELERIA EN GENERAL Y UTILES DE ESCRITORIO	510.00		
					Servicio de coffee break para taller de Reuniones de coordinación 15 x 7 veces x 6.0 soles falta 6	15	5	6.00	2.3. 27. 11 99	SERVICIOS DIVERSOS	450.00		
					Servicio de fotocopias para taller y reuniones de la RED	15	2	4.00	2.3. 27. 11 99	SERVICIOS DIVERSOS	120.00		
				Taller de Capacitación sobre aspectos básicos de prevención	Servicio de fotocopias para taller y reuniones de la RED	15	1	3.00	2.3. 27. 11 99	SERVICIOS DIVERSOS	45.00		
					Servicio de Almuerzo para taller de Reuniones de coordinación 15 x 9 veces x 5 soles	15	3	12.00	2.3. 27. 11 99	SERVICIOS DIVERSOS	540.00		
					CARTULINA SIMPLE 150 G X 50 CM X 65 CM X10 und.; PAPELOGRAFO CUADRICULADO 75 G DE 86 CM X 64 CMX20 und.; PAPEL BOND DE 75 GRAMOS. TAMAÑO A4X1 und.; GOMA EN BARRA X 40 G APROX.X6 und.; DISCO DVD-R DE 4.7 GB 16XX2 und.; PUNTERO LASER (TIPO LAPICERO)X1 und.; PLUMON MARCADOR DE TINTA AL AGUA PUNTA GRUESAX6 und.; PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESAX6 und.; BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA AZULX20 und.; CINTAS MASKING TAPE 2" X 55 YDX1 und.; FOLDER MANILA A4 EMPAQUE X 25X1 und	1	3	125.00	2.3. 15. 12	PAPELERIA EN GENERAL Y UTILES DE ESCRITORIO	375.00		
				MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI LA VILLA LA AGUAYANA	Ing. Edwin Caceron Janti ALCALDE		Servicio de coffee break para taller de Reuniones de coordinación 15 x3 veces x 5 soles	15	3	5.00	2.3. 27. 11 99	SERVICIOS DIVERSOS	225.00
							Contratación de 01 profesional por modalidad de CAS como Facilitador DEL PROGRAMA S/ 2000 x 7 meses	1	7	2,000.00	2.3. 28. 11	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO (CAS)	14,000.00
							Contratación de 01 profesional por modalidad de CAS como Facilitador DEL PROGRAMA S/ 2000 x 6 meses	1	6	2,000.00	2.3. 28. 11	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO (CAS)	12,000.00
							Costos de ESSALUD (S/ 110.00 x mes x trabajador) y vacaciones truncas	1	7	110.00	2.3. 28. 12	CONTRIBUCION A ESSALUD DE CAS	770.00
							Costos de ESSALUD (S/ 110.00 x mes x trabajador) y vacaciones truncas	1	6	110.00	2.3. 28. 12	CONTRIBUCION A ESSALUD DE CAS	660.00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI
Luis Lavayen
Ing. Edwin Caicuri SANTI
ALCALDE

DETALLE DE GASTO POR PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS

Entidad Ejecutora:
Programa Presupuestal:
Producto:
Actividad:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI
Prevención y Tratamiento del Consumo de Drogas
Población desarrolla competencias para la prevención del consumo de drogas
Prevención del consumo de drogas en el ámbito educativo

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI LA MAN - AVACUCHA Ing. Esteban Caceres Santi ALCALDE PERSONA ATENDIDA 120	Implementación	Saldo de ESSalud	1	1	223.00	2.3. 28. 12	CONTRIBUCION A ESSALUD DE CAS	223.00
		Vacaciones Truncas de 01 profesional 07 meses	1	1	1,333.00	2.3. 28. 11	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO (CAS)	1,333.00
		Vacaciones Truncas de 01 profesional 06 meses	1	1	1,000.00	2.3. 28. 11	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO (CAS)	1,000.00
		Gratificaciones como Facilitador DEL PROGRAMA S/ 300 x 2x2 veces	2	2	300.00	2.3. 28. 11	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO (CAS)	1,200.00
		Asistente administrativo por locacion de servicios 01 mes x S/ 1000	1	3	1,000.00	2.3. 27. 11. 99	SERVICIOS DIVERSOS	3,000.00
		Bebidas y Galletas para acciones de enganche	1	1	1,000.00	2.3. 1.1. 1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	1,000.00
		Adquisición de 01 parlantes pequeños para acciones en espacios de escucha con microfonos inalámbricos	1	1	800.00	2.6. 3.2. 3.3	EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES	800.00
		Adquisición de 01 impresora multifuncional	1	1	700.00	2.6.3.2.3.1	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS	700.00
		Adquisición de 01 proyectores para acciones en espacios de escucha 3000 anslumenes 1024x780, software moderador y wirreles	1	1	2,850.00	2.6.3.2.3.1	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS	2,850.00
		Adquisición de 01 Lap Tops 15.6 LED, Intel Core i7, 4GB DDR3, 500 GB SATA, DVD SuperMulti, video Intel HD Graphics, WLAN, cámara web, Sistema Operativo Windows 8, blanco	1	1	3,600.00	2.6.3.2.3.1	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS	3,600.00
		Adquisición de 01 Stand	1	2	600.00	2.6.3.2.1.2	MOBILIARIO	1,200.00
		Adquisición de 4 meses de plastico para los centros en las zonas de intervención (s/ 100 x 4 und)	4	1	100.00	2.6.3.2.1.2	MOBILIARIO	400.00
		Adquisición de 30 sillas de plastico para los centros en las zonas de intervención (s/ 30 x 60 und)	30	1	30.00	2.6.3.2.1.2	MOBILIARIO	900.00
		Adquisición de materiales para iluminación (reflectores x 2 y focos ahorradores) y cable de sonido u tro	1	1	700.00	2.3. 15. 4.1	ELECTRICIDAD ILUMINACION Y ELECTRONICA	700.00
		Confeccion de indumentaria para el equipo tecnico del programa: 4 ET x 4 juegos (S/ 70 casaca, 30 sombrero y 70 mochila)	4	1	170.00	2.3.1.99. 1.99	OTROS BIENES	680.00
		Adquisición de materiales de aseo y limpieza	1	1	300.00	2.3. 1.5. 3.1	ASEO LIMPIEZA Y TOCADOR	300.00
		Combustible	1	1	607.00	2.3. 1.3. 1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	607.00
IMPLEMENTACIÓN Y/O FORTALECIMIENTO DEL CENTRO DE ESCUCHA 1.2		Adquisición de 7 guitarras acústicas para acciones de enganche de la Actividad (s/ 230 por guitarra)	7	1	230.00	2.3.1.99. 1.99	OTROS BIENES	1,610.00
		Adquisición de 7 QUEENAS X 40 ; Zampoñas 07 x 50; 02 bombo folclórico;	1	1	1,000.00	2.3.1.99. 1.99	OTROS BIENES	1,000.00
		Adquisición de 18 bicicletas para acciones de enganche de la Actividad (s/ 300 por bicicleta)	18	1	300.00	2.3.1.99. 1.99	OTROS BIENES	5,400.00

DETALLE DE GASTO POR PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS

Entidad Ejecutora:
Programa Presupuestal:
Producto:
Actividad:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI
Prevención y Tratamiento del Consumo de Drogas
Población desarrolla competencias para la prevención del consumo de drogas
Prevención del consumo de drogas en el ámbito educativo

Fortalecimiento	Adquisición de tintas colores para impresora Epson series	10	1	80.00	2.3. 15. 12	PAPELERIA EN GENERAL Y UTILES DE	800.00
	Adquisición de 01 coolers para laptops de facilitadores	1	1	80.00	2.3. 15. 11	REPUESTOS Y ACCESORIOS	80.00
	Adquisición de 02 megafonos	2	1	250.00	2.6. 3.2. 3.3	EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES	500.00
	Campaña con amplificador	1	1	690.00	2.6. 3.2. 3.3	EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES	690.00
	Pizarra Acrilica grande	1	1	300.00	2.6.3.2.1.2	MOBILIARIO	300.00
	Sudaderas 4 juegos	4	1	144.00	2.3.1.99. 1.99	OTROS BIENES	576.00
	Pelotas de volei, futbol	20	1	45.00	2.3.1.99. 1.99	OTROS BIENES	900.00
	Net de Voley con parantes	2	1	300.00	2.3.1.99. 1.99	OTROS BIENES	600.00
	Vestuario para danza para 02 eventos x 20 x 40	1	40	30.00	2.3. 27. 11.99	SERVICIOS DIVERSOS	1,200.00
	Fubbito de mesa	1	1	1,500.00	2.3.1.99. 1.99	OTROS BIENES	1,500.00
	Juegos de mesa ludicos monopolio, ajedrez, etc etc	50	1	40.00	2.3.1.99. 1.99	OTROS BIENES	2,000.00
	Fubbito de mesa	1	1	1,500.00	2.6.3.2.1.2	MOBILIARIO	1,500.00
	Carpas para actividades itinerantes 2 m x 1.5m	2	1	500.00	2.3.1.99. 1.99	OTROS BIENES	1,000.00
	Ecran 2 x 3 metros	1	1	700.00	2.3.1.99. 1.99	OTROS BIENES	700.00
	botiquin implementado	1	1	270.00	2.3.1.99. 1.99	OTROS BIENES	270.00
	Camara Digital 20X semiprofesional lente 18 x105 vr	1	1	2,000.00	2.6. 3.2. 3.3	EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES	2,000.00
	Escritorio de Melamine	1	2	700.00	2.6.3.2.1.2	MOBILIARIO	1,400.00
	Paneles informativos movil con abrazaderas y pedestal	1	1	800.00	2.3. 22. 42	OTROS SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y	800.00
	Silla de metal tapizadas fija	6	1	90.00	2.6.3.2.1.2	MOBILIARIO	540.00
	Potos publicitarios de la actividad	100	1	20.00	2.3.1.99. 1.99	OTROS BIENES	2,000.00
	Banner publicitario de la actividad 2x 3 m	1	4	100.00	2.3. 22. 42	OTROS SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y	400.00
	Roll Screen con banner	2	1	250.00	2.3. 22. 42	OTROS SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y	500.00
	Mural de difusión 0 (impresion banner y almanaque)	1	1	1,000.00	2.3. 22. 44	ENLACE DE INFORMACIÓN Y	1,000.00
	Volantes A6 full color	1	1	250.00	2.3. 22. 42	OTROS SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y	250.00
	Mesa de Ping Pong	1	1	1,000.00	2.3.1.99. 1.99	OTROS BIENES	1,000.00
	Servicio de impresión de dípticos informativos (s/500 x millar) ojo revisar requerimiento	1	1	1,850.00	2.3. 22. 42	OTROS SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y	1,850.00
	Servicio de impresión de almanaque promocional 50 x 70	1	1	1,000.00	2.3. 22. 42	OTROS SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y	1,000.00
	Elaboración de 02 spot de radio publicitario para talleres	2	1	300.00	2.3. 22. 41	SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y	600.00
	Publicidad por medios escritos, radiales o televisivos	1	4	250.00	2.3. 22. 42	OTROS SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y	1,000.00
	Material de escritorio	1	1	731.00	2.3. 15. 12	PAPELERIA EN GENERAL Y UTILES DE	731.00
	Pasaje a taller de unificación Distrito a Ayacucho - Lima Ayacucho-Lima	1	3	120.00	2.3. 21. 21	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	360.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI
LA MAR - AYACUCHO
Ing. Elton Czaicun Sunti
ALCALDE

Entidad Ejecutora:
Programa Presupuestal:
Producto:
Actividad:

Prevención y Tratamiento del Consumo de Drogas

Población desarrolla competencias para la prevención del consumo de drogas

Prevencción del consumo de drogas en el ámbito educativo

[illegible]