Anexo 06

FICHA DE EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO - OFICINA ZONAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI

NUMERO DE FICHA	79	

No	CRITERIOS	SI	NO
1	El Plan Operativo es remitido oficialmente y cuenta con visto bueno en todo su contenido	X	
2	El nombre de la actividad es el mismo que se consigna en el convenio de cooperación interinstitucional o adenda suscrita	Х	
3 -	El Presupuesto de actividad se encuentra dentro del limite establecido en el convenio de cooperación interinstitucional o adenda suscrita	х	
4	El POA contiene la estructura y los formatos de la Directiva	х	
5	Las Tareas descritas dentro del formato 1 del POA, se encuentran en el modelo operativo del producto, de ser el caso.	х	
6	Los componentes descritos dentro del formato 2 del POA, se encuentran registrados en la fiha SNIP o expediente técnico.		
7	Existe equivalencia entre la meta total y la metas mensualizadas (Fisicas - Financieras).	x	
8	Las unidades de medida contempladas en los formatos de metas fisicas(formato1,2),son medibles y verificables.	x	
9	Existe relación entre el texto descrito en el POA y la programación de las metas físicas y financieras	х	
10	En caso de contra partida: se adjunta certificado de credito presupuestario y/o previsión presupuestal		

El especial	sta técnico llena la ficha de conformidad.
*	Colocar una (X) en el recuadro que corresponde en el caso que cumpla con el requisito.
*	Item 5. Solo para las Actividades.
*	Item 6. solo para proyectos

Se suscribe en señal de conformidad: si (X) no ()

Observa el POA : si () no (). (De ser necesario, adjuntar una hoja de trabajo complementariamente al presente a exo, debidamente visado)

> DEVIDA
>
> sión Nacional para el Desarrollo y Mas sin Broges ROAS CARDENAS

Ps. Albert Anthony Rivas Cárdenas

√_{Fecha}

14 de setiembre del 2017

Nombre del Especialista Tecnico.

Se suscribe en señal de conformidad: si (X) no ()

Observa el POA: si () no (). (De ser necesario, adjuntar una hoja de trabajo complementariamente al presente anexo, debidamente visado)

Comisión Nacional para di Diserratory Vida sin Drogas

ING. JUAN LUNA LINARES

JEFE OFICINA ZONAL

SAN FRANCISSO - VRAE

14/09/2017 Fecha

ING. JUAN LUNA LINARES

Nombre Jefe Oficina Zonal: SAN FRANCISCO

Firma

Firma

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI





PROGRAMA PRESUPUESTAL
PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO DEL CONSUMO DE
DROGAS

II REFORMULACIÓN

PLAN OPERATIVO

2017

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUI GU
LA MAR. AVACUCHO

Ing. Elvin Ccaicuri Santi
ALCALDE

ANTECEDENTES

La Municipalidad Distrital de Chungui ha firmado el convenio de Cooperación Interinstitucional entre la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida Sin Drogas - DEVIDA con la finalidad de establecer mecanismos de asignación de recursos para sus intervenciones a los Programas Presupuestales de DEVIDA, los cuales contribuyen al logro de sus ejes estratégicos: Desarrollo Alternativo Integral y sostenible, prevención y rehabilitación del Consumo de Drogas y de Interdicción y Sanción Respectivamente, por lo que la programación de sus actividades y proyectos deben formularse de acuerdo con el carácter multianual de esta estrategia y sus actualizaciones.

Por ello es necesario implementar acciones de prevención enmarcadas en el POA, a través de la realización de acciones y la sensibilización de los actores comunitarios y fortalecerlos en redes de prevención, frente al consumo de drogas, fortaleciendo sus capacidades y por ende los factores de protección de la comunidad, en tal sentido para mejorar los alcances de la actividad y a fin de asociar adecuadamente el presupuesto en marco del cumplimiento de los convenios se hace necesaria solicitar esta segunda reformulación, así como adecuar los reportes de las metas físicas y financieras a fin de que no tengan discrepancias con los medios de control, así mismo permitirá establecer estrategias a fin de concluir adecuadamente con la actividad durante el último trimestre del año.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGL
LA MAR. - AYACUCHO

Ing. Elvin/Ccaicuri Santi
ALCALDE

ÍNDICE

1. Datos Generales

- 1.1 Nombre de la Actividad
- 1.2 Objetivo de la Actividad
- 1.3 Monto de la inversión
- 1.4 Ámbito de intervención:
- 1.5 Número de Beneficiarios Directos para el año de ejecución 2017

2. Descripción de la Actividad

3. Programación de las tareas y sus metas

Formato Nº 1: Programación de metas físicas

Formato Nº 3: Programación de metas financieras

Ing. Elvin Ccaicuri Santi

1. Datos Generales

1.1. Nombre de la actividad:

PREVENCION DEL CONSUMO DE DROGAS EN EL AMBITO COMUNITARIO

1.2. Objetivo de la Actividad:

Desarrollar y fortalecer en la población competencias para la prevención del Consumo de Drogas, en alianza con instituciones públicas, privadas y organizaciones de la sociedad civil.

1.3. Monto de la inversión

S/.100.000 (Cien mil y 00/100 nuevos soles)

1.4. Ámbito de intervención:

Departamento: Ayacucho

Distrito: Chungui Barrio: Villa Aurora

1.5. Número de Beneficiarios Directos para el año de ejecución (2017)

331 personas beneficiadas de la comunidad de Villa Aurora del distrito de Chungui, para el periodo de marzo a diciembre del 2017.

4. Descripción por Actividad

La actividad implica generar y fortalecer factores de protección comunitarios, optimizar la organización comunal y promover la participación activa de la población.

Se promoverá/fortalecerá la conformación de redes comunitarias, generando mecanismos de articulación con otras entidades locales para el desarrollo de acciones de prevención. Se impulsará la participación activa de organizaciones de base, entidades públicas y privadas, propiciando el desarrollo de espacios de sensibilización y formación.

Se elaborarán diagnósticos situacionales del consumo de drogas, en base a los cuales se formularán planes locales de prevención del consumo de drogas que incluyan el desarrollo de estrategias y actividades en el marco de las siguientes líneas de acción: Familiar, Comunitaria, Socioeducativa, Reducción de riesgo social, Información y Sensibilización.

La actividad implica un proceso de sistematización y presentación de avances en el cumplimiento de metas a DEVIDA, así mismo se presentará un informe final (30 días posteriores al finalizar el año) que contenga información detallada de cada una de las



tareas realizadas y un padrón de beneficiarios en Excel (un padrón por cada tarea y un padrón consolidado de todos los beneficiarios, sin que exista duplicidad de beneficiarios).

Para el desarrollo de esta Actividad se considera la contratación de 02 Promotores por la modalidad CAS, de acuerdo al perfil remitido por DEVIDA, materiales de oficina, impresiones, movilidad local, refrigerios, otros que sean necesarios.

Los facilitadores elaborarán el informe mensual que deberá contener las evidencias de las acciones ejecutadas. Asimismo, deberán registrar mensualmente en la aplicación Web de Monitoreo de DEVIDA (SIMDEV) los avances físicos y financieros de la ejecución del POA, además remitirá a DEVIDA el Padrón de beneficiarios; y al cierre del año, el informe final con el padrón final de participantes.

<u>Tarea 1</u>: Implementación y/o Fortalecimiento de la red comunitaria de recursos institucionales y comunitarios.

Se conformará o fortalecerá una red comunitaria integrada por líderes de opinión, representantes de organizaciones sociales de base, y actores institucionales (instituciones educativas, establecimiento de salud, PNP, entre otros) para establecer y desarrollar acciones de sensibilización y prevención del consumo de drogas en la comunidad. Para esta tarea será necesario gastos de mensajería, útiles de escritorio, papelería y refrigerios entre otros.

Para el proceso de implementación / fortalecimiento de la red comunitaria se realizarán los pasos siguientes:

- Se realizará un taller de sensibilización con representantes de las instituciones que conforman la red comunitaria, así como líderes de opinión, representantes de organizaciones sociales de base, y actores institucionales (instituciones educativas, establecimiento de salud, PNP, entre otros). La meta para esta tarea es de 11 participantes e invitados (5 personas) de la zona de intervención, que serán registrados en la lista de asistencia.
- Reuniones de coordinación periódicas con los integrantes de la red comunitaria (actores comunitarios / actores institucionales), para lo cual deberán registrar en un Acta de Reunión.
- Elaboración del plan de trabajo de la red comunitaria, que coadyuvará a la implementación de las acciones del Programa en la comunidad y será elaborado en el trimestre de iniciada la ejecución y registrado en el formato diseñado para tal fin (*Plan de Trabajo de la Red Comunitaria*).
- Se realizará 03 talleres de capacitación con información sobre aspectos básicos de prevención del consumo de drogas, planificación y desarrollo de acciones preventivas, liderazgo entre otros, para lo cual deberán elaborar el *Plan de Trabajo del Taller* y su respectivo *informe*.

ng. Alvin Ccascuri Santi ALCALDE

O DISTRUT

Tarea 2: Implementación/Fortalecimiento del Centro de Escucha.

Se realizará prioritariamente con una estrategia itinerante, que brindará orientación sobre problemas psicosociales vinculados al consumo de drogas (violencia, pandillaje, etc.) y la derivación de casos cuando se requiera. La meta de esta actividad es la atención un total de 120 personas atendidas durante el período de intervención. Para esta tarea será necesario gastos de adquisición de carpas, mobiliario, equipos, útiles de escritorio, papelería, movilidad local, entre otros.

Las acciones a desarrollar, serán las siguientes:

- Evaluar y determinar en el primer mes de iniciada la ejecución, el lugar y horario de atención del Centro de Escucha, para lo cual deberán aplicar el Formato de Diseño del Centro de Escucha.
- Convocatoria a población en riesgo a través de acciones de enganche, lo cual será registrado en la *Ficha de descripción de acción*.
- Elaboración de *Directorio de instituciones* para la derivación de casos, que incluye la coordinación con los responsables de los servicios.
- Brindar orientación sobre problemas psicosociales asociados al consumo de drogas a la población que lo demanda, que será registrado en la Ficha de Atención en el Centro de Escucha; y de ser el caso realizarán la derivación a las instancias correspondientes, mediante la Ficha de derivación.
- Realización de visitas domiciliarias y acciones de contacto.

Tarea 3: Desarrollo de acciones preventivas, informativas, de sensibilización y educativas.

Se desarrollarán talleres según grupo poblacional. La meta de esta actividad es la atención un total de **200 personas atendidas** durante el período de intervención. Para esta tarea será necesario gastos de adquisición de carpas, mobiliario, equipos, útiles de escritorio, papelería, movilidad local, entre otros.

• Funcionarios municipales:

Se desarrollarán acciones de sensibilización a fin de lograr compromisos y apoyo a las intervenciones en los ámbitos comunitarios seleccionados. Se involucrará prioritariamente a personal con capacidad de decisión de las áreas de presupuesto, desarrollo social, salud, educación, contando con un total de 10 participantes realizando 02 talleres.

· Padres y madres:

Se identificarán padres y madres que recibirán información sobre pautas de crianza, establecimiento de reglas, estilos de comunicación, entre otros;

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGU
LA MAR - AYACUGIO

Ing. Elvin Ccaicari Santi
ALCALDE

se realizarán **04 talleres** (2 horas cada taller) con 20 participantes por taller, teniendo como **meta anual 80 participantes.**

Jóvenes:

Se involucrarán a jóvenes con la finalidad de promover iniciativas sociolaborales, además de trabajar aspectos relacionados a estrategias socioeducativas, estilo de vida saludable, buen uso del tiempo libre, entre otras, se realizarán **02 talleres** contando con un total de 25 participantes por taller, teniendo como **meta anual 50 participantes**.

• Niños (as) y Adolescentes:

Se involucrarán a niños(as) y adolescentes en situación de riesgo social para trabajar aspectos relacionados a estrategias socioeducativas, estilo de vida saludable, buen uso del tiempo libre, entre otras, se realizarán 02 talleres contando con un total de 30 participantes por taller, teniendo como meta anual 60 participantes.

Documentos a presentar:

- Planes de trabajo por cada taller a desarrollar
- Informes por cada taller.
- Padrón de participantes (debe incluir nombre y apellido, firma y DNI).

<u>Tarea 4:</u> Diagnóstico de prevención del consumo de drogas y/o inserción de acciones de reducción de la demanda de drogas al Plan Local de Desarrollo Concertado.

Se formulará un diagnóstico distrital y/o se insertarán acciones al Plan Local de desarrollo concertado, que permita el diseño de acciones estratégicas para la reducción de la demanda de drogas. Para lo cual se tiene previsto la contratación de un consultor a todo costo para la elaboración del Diagnóstico Distrital y el desarrollo de un taller para la elaboración de la propuesta de inserción de acciones al Plan Local. La tarea tiene como meta anual la elaboración de 01 informe de Diagnóstico distrital y/o 01 informe sobre las acciones a incorporarse en el Plan Local de Desarrollo Concertado.

Programación de las Tareas y sus metas

Formato Nº 1: Programación de metas físicas de la actividad.

Formato Nº 3: Programación de metas financieras.

Ing. E vin Ccaicuri Santi

FORMATO N° 01 PROGRAMACION METAS FISICAS DE LAS ACTIVIDADES

1 .,

Entidada Ejecutora:

Municipalidad Distrital Chungui

Programa Presupuestal:

Producto: Actividad:

Prevención y Tratamiento del Consumo de Droga

Población desarrolla competencias para la prevención del consumo de drogas

Prevención de consumo en el ámbito comunitario

CODIGO		UNIDAD DE					META	MENS	META MENSUAL (4)					META ANDAL
(1)	COMPONENTE/ACTIVIDAD/TAREA (2)	MEDIDA (3)	j		Σ	N A	Σ		4	S	0	z	٥	(8)
1	PREVENCION DEL CONSUMO DE DROGAS EN EL AMBITO COMUNITARIO	PERSONA ATENDIDA	0	0	0	0	8	95 08	6 55	22	59	8	0	331
1.1	IMPLEMENTACIÓN Y/O FORTALECIMIENTO DE LA RED COMUNITARIA DE RECURSOS INSTITUCIONALES Y COMUNITARIOS.	PERSONA ATENDIDA						10 1						11
1.2	IMPLEMENTACIÓN Y/O FORTALECIMIENTO DEL CENTRO DE ESCUCHA	PERSONA ATENDIDA					7	20 20	0 15	5 20	25	20		120
1.3	DESARROLLO DE ACCIONES PREVENTIVAS, INFORMATIVAS, DE SENSIBILIZACIÓN Y EDUCATIVAS	PERSONA ATENDIDA					<u>n</u>	50 35	35 40	35	40			200
1.4	1.4 DIAGNÓSTICO DE PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS	DOCUMENTO		Н	H		\vdash	Н		Ц				1

Leyenda:

Código (1): Enumerar correlativamente por componente, actividad, sub actividad, tarea

Farea (2): Las tareas se completan según Modelo Operativo de cada Programa Presupuestal

Unidad de Medida (3): Debe ser medible y cuantificable.

Meta mensual (4) Cronograma de ejecución mensual

Meta Anual (5): Es la sumatoria de metas mensuales.

The String Sati

FORMATO N° 3

PROGRAMACION DE METAS FINANCIERAS 2017

Entidad Ejecutora:

Actividad:

Municipalidad Distrital de Chungui

Programa Presupuestal: Prevención y Tratamiento del Consumo de Droga

		=	
:			
	3		
:			
		7	
	2	1	
	(7	
•			
		,	
	Š	=	
	ζ	1	֡
	Š		
	ξ	1	
٤	1	Ĺ	

META TOTAL	/s (4)	1,000	300	80	2,571	200	200	360	009	209	009	5,800	1,000	9,280	29,533	1,653	21,036	1	7,000	3,990	6,240	7,150	100,000
	a	,	-		-	-	-	120	200	ı	-	-	1	2,180	5,333	556	-	-	-	,	-	20	8,439
	×	1	ı			ı	,	240	400		,	,	ı	630	4,000	220	,			ı		ı	5,490
	0	•	1	-	-	1		,	ı	209		1,000	,	830	4,000	220	1,000		7,000	i		-	14,657
(3)	s	1,000	300		700	95		r	,			3,950	1,000	415	4,520	219	7,856			,			20,052
(sejos ac	A	,		r	1	809	,	,				850	I	1,500	7,680	219	270		,	1,990		,	13,117
DA (nuev	1	ı		80	1,871	,	200	1			009	1	1	3,725	4,000	219	11,910		,	2,000	6,240	7,100	38,245
WETA MENSUALIZADA (nuevos soles) i	1	1	,	-	-	1	1		ı	1	'		1	,	I,	1	1	,		1	,		-
METAN	2	. 1	-		1	1		1	1			ı	ı	,	ı	ı					,	•	-
	Ą	11				1		,	,			1	'	,	-	ı				1	t	-	-
	W	-	-	-	ı	,		1	,			1	,		ı	,		-			1	•	1
n fr	보		-	-	•			1		,	Ŀ		٠,	-	,		-	-		-	-	ı	٠
	m	1		-	1		-	'	,	,	ļ.	<u>.</u>	1	-	1			-	,			r	٠
ESPECÍFICA DE GASTO (2)	NOMBRE	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	ASEO LIMPIEZA Y TOCADOR	REPUESTOS Y ACCESORIOS	PAPELERIA EN GENERAL Y UTILES DE ESCRITORIO	ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA	OTROS GASTOS	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIOS	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	SERVICIO DE PUBLICIDAD	OTROS SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y DIFUSION	SERVICIO DE IMPRESIÓN, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	SERVICIOS DIVERSOS	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO (CAS)	CONTRIBUCION A ESSALUD DE CAS	OTROS BIENES	OTROS SERVICIOS SIMILARES	CONSULTORIAS	EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES	MOBILIARIO	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS	TOTAL
	copido (s)	2.3.11.11	2.3.15.31	2.3. 15. 11	2.3. 15. 12	2.3. 15. 4 1	2.3. 21. 2 99	2.3. 21. 21	2.3. 21. 22	2.3.13.11	2.3, 22, 41	2.3. 22. 42	2.3. 22. 44	2.3. 27. 11 99	2.3. 28. 11	2.3. 28. 12	2.3.1 99. 1 99	2.3.2.7.2.99	2.3.27.21	2.6. 3 2. 3 3	2.6.3.2.1.2	2.6.3.2.3.1	a de la companya de l
GENÉRICA DE	GASTO (1)								> OUNDING & C	CEDVICIOS	2017120									2.6 ADQUISICIÓN DE	ACTIVOS NO	FINANCIEROS	

Leyenda:

Genérica de Gasto (1): Según clasificador de gastos

Específica de Gasto (2) Según clasificador de gastos

Meta mensual (3) Se consigna los montos de cada especifica de gasto en nuevos soles de forma mensual

Meta anual (4) Es el monto total de la específica de gasto

Código (5): Según clasificador

Meta financiera Se considera a la programación presupuestal por genérica o específica de gasto



Entidada Ejecutora: Programa Presupuestal: Producto: Actividad:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI
Prevención y Tratamiento del Consumo de Drogas
Población desarrolla competencias para la prevención del consumo de drogas
Prevención del consumo de drogas en el ámbito educativo

88.88	600:00	75.00	45.00	510.00	450.00	120.00	45.00	540.00	375.00	225.00	14,000.00	12,000.00	770.00	00.00
PAPELERIA EN GENERAL Y UTILES DE ESCRITORIO	OTROS BIENES	SERVICIOS DIVERSOS	SERVICIOS DIVERSOS	PAPELERIA EN GENERAL Y UTILES DE ESCRITORIO	SERVICIOS DIVERSOS	SERVICIOS DIVERSOS	SERVICIOS DIVERSOS	SERVICIOS DIVERSOS	PAPELERIA EN GENERAL Y UTILES DE ESCRITORIO	SERVICIOS DIVERSOS	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO (CAS)	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO (CAS)	CONTRIBUCION A ESSALUD DE CAS	CONTRIBUCION A ESSALUD DE CAS
156.00 2.3.15.12	40.00 2.3.1 99, 1 99	5.00 2.3. 27. 11.99	3.00 2.3. 27. 11.99	85.00 23.15.12	6.00 2.3. 27. 11.99	4.00 2.3.27.11.89	3.00 2.3. 27. 11.99	12.00 23.27.11.99	125.00 2.3.15.12	5.00 2.3.27.11.99	2,000.00 2.3.28.11	2,000.00 2.3.28.11	110.00 2.3. 28. 12	110.00 2.3.28.12
-	-	-	-	9	S	7		£	ę	8	7	9	7	9
-	15	15	15		51	15	15	\$)	-	51	1	1		1
	Adquisición de 15 unidades de merchandising (polos o maletines o mochilas) para miembros de la Red de Actores Comunitarios.	Servicio de coffe break para taller de sensibilización	Servicio de fotocopias para talter y reuniones de la RED	Adquisicion de utiles de esritorio y oficina: 01 Libros de actas, 6 Archivadores A4: 02 cajas de lapiceros, 5 empaques, Folder de manita A4, 30 cuadernos A4; Seltos redes y ET, 100 Cartulina, 100 papelotes, 6 docenas de plumones jumbo, 100 papel Hilo. 10 millares de papel bond. falta 5 veces	Servicio de coffe break para taffer de Reunionea de coordinación 15×7 veces $\times 6.0$ sotes falta 6	Servicio de fotocopias para taller y reuniones de la RED		Servicio de Almuerzo para talter de Reuniones de coordinación 15 x 9 veces x 5 soles	CARTULINA SIMPLE 150 G X 50 CM X 65 CM X10 unid; PAPELOGRAFO CUADRICULADO 75 G DE 86 CM X 64 CMX20 unid; PAPEL BOND DE 75 GRAMOS. TAMAÑO A4X1 unid; GOMA EN BARRA X 40 G APROX X6 unid; DISCO DVD-R DE 4.7 GB 16XX2 unid; PUNTERO LASER (TIPO LAPICERO)X1 unid; PLUMON MARCADOR DE TINTA AL AGUA PUNTA GRUESAX6 unid; PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESAX6 unid; PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESAX6 unid; PLUMON GRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA AZULX20 unid; CINTAS MASKING TAPE Z" X 55 YDX1 unid; FOLDER MANILA A4 EMPAQUE X 25X1 unid	Servicio de coffe break para taller de Reuniones de coordinación 15 x3 veces x 5 soles	Contratación de D1 profesional por modalidad de CAS como Facilitador DEL PROGRAMA S/ 2000 x 7 meses	Confratación de 01 profesional por modalidad de CAS como Facilitador DEL PROGRAMA S/. 2000 x 6 meses	Costos de ESSALUD (Sl. 110.00 x mes x trabajador); y vacaciones truncas	Costos de ESSALUD (S/. 110.00 x mes x trabajador). y vacaciones truncas
TALLER DE SENSIBIL Y CONFORMACIO N DE RED				reuniones de coordinacion			Elaboración de	plan de trabajo Irimestral	Taller de Capachación sobre aspectos basicos de prevención					
				=						HIMOU			16 - 7 - 7 - 7 - 7 - 7 - 7 - 7	
				PERSONA ATENDIDA						DAD DISTRITUL DE CHIMGUI		my Coarcura	*LCALDE	
				IMPLEMENTACIÓN Y/O FORTALECIMIENTO DE LA RED COMUNITARIA DE RECURSOS	INSTITUCIONALES Y COMUNITARIOS.					TRADUM TO TO THE TRADUM TO THE	RUA DIVINU	Chunga Ing. El))	

Entidada Ejecutora: Programa Presupuestal: Producto: Actividad:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGU!
Prevención y Tratamiento del Consumo de Drogas
Población desarrolla competencias para la prevención del consumo de drogas
Prevención del consumo de drogas en el ámbito educativo

Seation de ESSAkid Vezacionres Truncas de 01 profesional 07 meses Adelisidador DEL PROCRAMA Si, 300 x 20 veces 2 2 300 00, 23, 28, 11 Adelisidador DEL PROCRAMA Si, 300 x 20 veces 2 2 300 00, 23, 28, 11 Adelisidant de 01 parliantes perqueños pera accionres en espacios de secucita 3000 1 1 1 1000 00, 23, 27, 11 99 Bebledas y Galletas para accionres de regardos de escucita 3000 1 1 1 1000 00, 23, 23, 31 Adelisidant de 01 parliantes perqueños para accionres en espacios de escucita 3000 1 1 1 1 700 00, 28, 32, 33 Adelisidant de 01 parliantes perqueños para accionres en espacios de escucita 3000 1 1 1 1 2 660 00, 28, 32, 33 Adelisidant de 01 taga Tora de Traca mose accionres en espacios de escucita 3000 1 1 2 660 00, 28, 32, 31 Adelisidant de 01 Sapa Maria Maria maria procesa de presto para las contras en las zones de A 1 1 100 00, 28, 32, 12 Adelisidant de 01 Sapa Maria	NVO DE						25.0	2,850.00	3,600.00	1,200.00	400.00	900:00	700.00	00:089	300.00	907.00	1,610.00	00'000'1	5 400 00
1	CONTRATO ADMINISTRAT SERVICIO (CA	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO (CAS)	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO (CAS)	SERVICIOS DIVERSOS	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS	MOBILIARIO	MOBILIARIO	MOBILIARIO	ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA	OTROS BIENES	ASEO LIMPIEZA Y TOCADOR	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	OTROS BIENES	OTROS BIENES	OTEOS BIENES
Saldo de ESSAlud Vacaciones Truncas de 01 profesional 07 meses 1 Vacaciones Truncas de 01 profesional 07 meses 1 Cratificaciones Truncas de 01 profesional 06 meses 1 Adactisco de 10 profesional 06 meses 2 Asistente administrativo por locacion de servicios 01 mes x S/ 1000 1 Bebiedas y Galletas para acciones de enganche 1 Adquisión de 01 parlantes pequefors para acciones en espacios de 1 Adquisión de 01 parlantes pequefors para acciones en espacios de 2 Adquisión de 01 parlantes pequefors para acciones en espacios de escucha 3000 1 Adquisión de 01 parlantes pequefors para acciones en espacios de escucha 3000 1 Adquisión de 01 parlantes pequeforse para acciones en aspacios de escucha 3000 1 Adquisión de 01 parlantes para acciones en aspacios de escucha 3000 1 Adquisión de 01 parlantes para acciones en aspacios de escucha 3000 1 Adquisión de 01 parlantes para acciones de pastico para bos centros en las zonas de intervención (s. 100 x 4 und) Adquisión de 01 meses de pastico para bos centros en las zonas de intervención (s. 30 x 80 und) Adquisión de 02 estaco para para el equipo tecnico del programa : 4 ET x 4 Juegos (s. 10 casaca, 30 sonibrero y 70 mochila) Adquisición de materiales para acciones para acciones de enganche de la Adquisición de 7 quilarras accisticas para acciones de enganche de la Adquisición de 7 quilarras accisticas para acciones de enganche de la Actividad Adquisición de 7 guitarras accisticas para acciones de enganche de la Actividad Adquisición de 19 bloicletas para acciones de enganche de la Actividad Adquisición de 18 bloicletas para acciones de enganche de la Actividad Adquisición de 18 bloicletas para acciones de enganche de la Actividad	23, 28.	2.3.28.	2.3.28.	11 22 87	2.3.	26.32.3	700.00 26.3.23.1	2,850,00 2,63,2,3,1	3,600,00 2.6.3.2.3.1	600.00 2.6.3.2.1.2	100.00 26.3.2.1.2	30.00 2.6.3.2.1.2		2.3.1.99.	23.15.3	N	2.3.1	1,000.00 2.3.1 99. 1 99	3000003100100
Saldo de ESSAlud Vacaciones Truncas de 01 profesional 07 meses Vacaciones Truncas de 01 profesional 06 meses Grafificaciones Truncas de 01 profesional 06 meses Grafificaciones como Facilitador DEL PROGRAMA S/, 300 x 2/2 veces Asistente administrativo por locacion de servicios 01 mes x S/, 1000 Bebiedes y Galletes para acciones de enganche Adquisicion de 01 parlantes pequeños para acciones en espacios de escucha 3000 ansilumenes 1024/780, software moderador y wirreles Adquisicion de 01 parlantes pequeños para acciones en espacios de escucha 3000 ansilumenes 1024/780, software moderador y wirreles Adquisicion de 01 tap Tops 15.6 LED, intel Core i7, 468 DDR3, 500 GB SATS. DVD SuperMulti, video Intel HD Graphics, WLAN, cámara web. Sistem Operaturali, video Intel HD Graphics, WLAN, cámara web. Sistem Operaturali, video Intel HD Graphics, VILAN, cámara web. Sistem ob particular de plastico para los centros en las zonas de Intervención (el. 30 x 60 und) Adquisición de 4 meses de plastico para los centros en las zonas de Intervención (el. 30 x 60 und) Adquisición de materiales para iluminación (reflectores x 2 y focos ahornadores) y cable de sonido u tro Confleccion de materiales de aseo y limpicza Confleccion de materiales de aseo y limpicza Combustible Adquisición de 7 guitarras acústicas para acciones de enganche de la Adquisición de 7 guitarras acústicas para acciones de enganche de la Adquisición de 7 guitarras acústicas para acciones de enganche de la Adquisición de 7 guitarras acústicas para acciones de enganche de la Adquisición de 7 guitarras acústicas para acciones de enganche de la Adquisición de 7 guitarras acústicas para acciones de enganche de la Adquisición de 18 bicióetas para acciones de enganche de la Adquisición de 18 bicióetas para acciones de enganche de la Adquisición de 18 bicióetas para acciones de enganche de la Adquisición de 18 bicióetas para acciones de enganche de la Adquisición de 18 bicióetas para acciones de enganche de la Adquisición de 18 bicióetas p	÷	1	2	8	1	1		-	-	2	,	Ļ	•	-	1	-	,		,
	-		2	-	1	+	1	•	-	-	4	8	1	4	-		7	•	ę
	Vacaciones Truncas de 01 profesional 07 meses	Vacaciones Truncas de 01 profesional 06 meses	Gratificaciones como Facilitador DEL PROGRAMA	Asistente administrativo por locacion de servicios 01 mes x S/ 1000	Bebiedas y Galletas para acciones de enganche	Adquisión de 01 parlantes pequeños para acciones en espacios de escucha con microfonos inalambricos	Adquisicion de 01 impresora multifuncional	Adquisión de 01 proyectores para acciones en espacios de escucha 3000 ansilumenes 1024/780, software moderador y wirreles	Adquisicion de 01 Lap Tops 15.6 LED; Intel Core i7, 4GB DDR3, 500 GB SATA;; DVD SuperMult, video Intel HD Graphics, WLAN, cámara web. Sistema Operativo Windows 8, blanco	Adquisicion de 01 Stand	Adquisition de 4 mesas de piestico para los centros en las zonas de intervención (s/.100 x 4 und)		Adquisición de materiales para iluminación (reflectores x 2 y focos ahorradores) y cable de sonido u tro	Confeccion de indumentaria para el equipo tecnico del programa: 4 ET x 4 juegos (S/. 70 casaca, 30 sombrero y 70 mochila)	Adquisicion de materiales de aseo y limpleza	Combustible	Adquisición de 7 guitarras acústicas para acciones de enganche de la Actividad (s./.230 por guitarra)	Adquisición de 7 QUENAS X. 40 ; Zampoñas07 x 50; 02 bombo folclorico	Adquisición de 18 biccietas para acciones de enganche de la Actividad
	N. See					_	7			₩	<u> </u>	<u> </u>					PERSC	ATEND	
							7	RE PONT	To the second))							MPLEMENTACIÓN Y/O	CENTRO DE ESCUCHA	D
		1 1,333.00 2.3.28	1 1,333.00 2.3.28	de 01 profesional 07 meses 1 1,333.00 2.3.28. de 01 profesional 06 meses 1 1,000.00 2.3.28. Facilitador DEL PROGRAMMA SV. 300 x 2x2 veces 2 2 300.00 2.3.28.	Vacaciones Truncas de 01 profesional 07 meses 1 1 1,333.00 2.3.28.11 Vacaciones Truncas de 01 profesional 06 meses 1 1 1,000.00 2.3.28.11 Gratificaciones como Facilitador DEL PROGRAMA S/. 300 x 2/2 veces 2 300.00 2.3.28.11 Asistente administrativo por locacion de servicios 01 mes x S/.1000 1 3 1,000.00 2.3.27.11	Vacaciones Truncas de 01 profesional 07 meses 1 1 1,333.00 2.3.28.11 Vacaciones Truncas de 01 profesional 06 meses 1 1 1,000.00 2.3.28.11 Gratificaciones como Facilitador DEL PROGRAMA Si, 300 x 2x2 veces 2 2 300.00 2.3.28.11 Asistente administrativo por locacion de servicios 01 mes x Si, 1000 1 3 1,000.00 2.3.27.11 Bebiedas y Galletas para acciones de enganche 1 1 1,000.00 2.3.11.1	Vacaciones Truncas de 01 profesional 07 meses 1 1 1,333.00 2.3.28.11 Vacaciones Truncas de 01 profesional 06 meses 1 1,000.00 2.3.28.11 Gratificaciones como Facilitador DEL PROGRAMA S/. 300 x 2/2 veces 2 2 300.00 2.3.28.11 Asistente administrativo por locacion de servicios 01 mes x S/.1000 1 3 1,000.00 2.3.27.11 Bebiedas y Galletas para acciones de enganche 1 1 1 1,000.00 2.3.11,1 Adquisión de 01 parlantes pequeños para acciones en espacios de escucha con microfonos inalambricos 1 1 1 1 800.00 2.6.3.2.3	Vacaciones Truncas de 01 profesional 07 meses 1 1 1,333.00 2.3.28.11 Vacaciones Truncas de 01 profesional 06 meses 1 1 1,000.00 2.3.28.11 Implementación Gratificaciones como Facilitador DEL PROGRAMA S/.300 x 2/2 veces 2 2 300.00 2.3.28.11 Asistente administrativo por locacion de servicios 01 mes x S/.1000 1 3 1,000.00 2.3.7.11 Bebiedas y Galletas para acciones de enganche acciones de reganche con microfonos inalambricos 1 1 1 1,000.00 2.3.1.1.1 Adquisión de 01 impresora multifuncional 1 1 1 700.00 2.6.3.2.31	Vacaciones Truncas de 01 profesional 07 meses	Vacaciones Truncas de 01 profesional 07 meses 1 1 1 1,333.00 2.3.28.11 Vacaciones Truncas de 01 profesional 07 meses 1 1 1 1,000.00 2.3.28.11 Vacaciones Truncas de 01 profesional 06 meses 1 1 1 1,000.00 2.3.28.11 Asistente administrativo por locacion de servicios 01 mes x Si,1000 1 3 1,000.00 2.3.7.11 Bebliedas y Galletas para acciones de enganche 1 1 1,000.00 2.3.1.1.1 Adquisión de 01 profesional multifuncional 1 1 1 700.00 2.3.3.1.1 Adquisión de 01 impresora multifuncional 1 1 700.00 2.8.3.2.3 Adquisión de 01 impresora multifuncional 1 1 2,850.00 2.8.3.2.3.1 Adquisión de 01 tapo pos 15 6 LED, Intel Core 17, 4GB DDR3.500 GB SATA.; DVO Superhulli, video Intel NO Gaphics, WLAN, cámara 1 3,800.00 2.8.3.2.31 Web Sistema Operativo Windows 8 Jahnoo	Vacaciones Truncas de 01 profesional 07 meses 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Vacaciones Truncas de 01 profesional 07 meses 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Vacaciones Truncas de 01 profesional 07 meses 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Vacaciones Truncas de 01 profesional 07 meses Implementación Asistente administrativo por locacion de servicios 01 mes x S/1000 Bebbedas y Caldielas para acciones de enganche Adquisicion de 01 parlantes paquencies en espacios de Adquisicion de 01 impresora multifuncional Adquisicion de 01 proyectores para acciones en espacios de escuuta 3000 Adquisicion de 01 impresora multifuncional Adquisicional	Vacaciones Truncas de 01 profesional 07 meses 1 1 1333.00 2.3.28.11	Vecaciones Truncas de 01 profesional 07 meses Assistente administrativo por location de servicios 01 mes x S/1000 Bethedras y Galletas para acciones de enganche Adquisión de 01 petities poquefos pera acciones en especios de Adquisión de 01 petities poquefos pera acciones en especios de Adquisión de 01 petities poquefos pera acciones en especios de Adquisión de 01 petities poquefos pera acciones en especios de Adquisión de 01 petities poquefos pera acciones en especios de Adquisión de 01 petities poquefos pera acciones en especios de Adquisión de 01 petities poquefos pera acciones en especios de Adquisión de 01 petities poquefos pera acciones en especios de Adquisión de 01 petities poquefos pera acciones en especios de especio de Adquisión de 01 petities poquefos pera acciones en especios de especio pera acciones en especios en especios de especio pera acciones en especios de especio pera acciones en especios en especios en entre especio pera acciones en especios en especios en entre especio pera acciones en especio pera especio pera acciones en especios en especios en especio pera es	Vecationes Truncias de 01 profesional 05 meses Implementación Cradificaciones Truncias de 01 profesional 05 meses Vecationes Truncias de 01 profesional 05 meses S. 1000 Assistente administrativo por locacion de servicios 01 mes S. S. 1000 Bedévicias y Galletias pera acciones de enganche Adquisión de 01 profesional de meses colones en espacida de Adquisión de 01 profesionas de enganche Adquisión de 01 profesionas multifuncional Adquisión de 01 proyecturos para acciones en espacida de Adquisión de 01 proyecturos para acciones en espacida de Adquisión de 01 proyecturos para acciones en espacida de Adquisión de 01 proyecturos para acciones en espacida de Adquisión de 01 proyecturos para acciones en espacida de Adquisión de 01 proyecturos para acciones en espacida de Adquisión de 01 proyecturos para acciones en espacida de Adquisión de 01 proyecturos para acciones en espacida de Adquisión de 01 proyecturos para acciones en espacida de Adquisión de 01 proyecturos para acciones en espacida de Adquisión de 01 proyecturos para acciones en espacida de Adquisión de 01 proyecturos para acciones en espacida de Adquisión de 01 proyecturos para acciones en espacida de Adquisión de 01 proyecturos para acciones en espacida de Adquisión de 01 proyecturos para acciones en espacida de Adquisión de 01 proyecturos para acciones en espacida de Adquisión de 01 proyecturos para acciones en espacida de Adquisión de 01 proyecturos y curple de sondo para be centros en las zones de Adquisión de acciones para a luminación (reflectores x 2 y focos Adquisión de acciones de acciones de acquiso beneral acciones de pastoco para de espacida de sondo y limpica Adquisión de acciones de acciones de acquiso de acciones accion	Westprofres Turnizes de 01 professoral Consessoral 1 1 1,000.00 2 Westprofres (1) professoral Consessoral Consess	Weatchiones Truncas de 01 profesional 07 meses 1 1,333.00 Weatchiones Truncas de 01 profesional 06 meses 1 1,000.00 Massierte administrativo por locación de servicios 01 mes x S/1000 1 1,000.00 Bebelédes y Caletificaciones como Facilitator DEL PROGRAMA S/300 x 222 veces 2 2 300.00 Bebelédes y Caletificaciones como Facilitator DEL PROGRAMA S/300 x 222 veces 1 1 1,000.00 Adquisión de 01 partientes portuchos de enganche 1 1 1,000.00 Adquisión de 01 partientes proquence de enganche 1 1 1,000.00 Adquisión de 01 partientes proquence de enganche 1 1 1,000.00 Adquisión de 01 partientes proquence de enganche 1 1 1,000.00 Adquisión de 01 partientes perra acciones de enganches 1 1 1,000.00 Adquisión de 01 principares a forman administrativo mental de complexa de securitos en las zones de cecurita a managian de complexa de centros en las zones de cecurita de complexa de centros en las zones de centros en las centros en la centros en centr

63

Entidada Ejecutora: Programa Presupuestal: Producto: Actividad:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI Prevención y Tratamiento del Consumo de Drogas Población desarrolla competencias para la prevención del consumo de drogas Prevención del consumo de drogas en el ámbito educativo

	rievenicion del consumo de diogras en el ambito eddica	aniibite equeative					
		Adquisicion de tintas colores para impresora epson series	10	1	80.00 2.3.15.12	PAPELERIA EN GENERAL Y UTILES DE	800:00
		Adquisicion de 01 coolers pera laptops de facilitadores.	-	-	80.00 2.3.15.11	REPUESTOS Y ACCESORIOS	80.00
		Adquisiscion de 02 megafonos	2	1	250.00 2.6. 32.33	EQUIPOS DE TELECOMINICACIONES	500.00
		Campana con amplificador	-	-	690.00 2.6.32.33	EQUIPOS DE	00 000
		Pizarra Acrilica grande	-	-	300.00 2632.12	MOBILIARIO	300.00
		Sudaderas 4 juegos	4	-	144.00 2.3.1 99.1 99	1 (48)	5/6.00
		Pelotas de voley, futbol	8	-	45.00 2.3.1 99. 1 99	31961	80006
		Net de Voley con parantes	2	1	300.00 2.3.1 99.1 99	OTROS BIENES	900:00
		Vestuario para danza para 02 eventos x 20 x 40		40	30.00 2.3. 27. 11 99	SERVICIOS DIVERSOS	1,200.00
	Fortalecimiento	Futbito de mesa	1	1	1,500.00 2.3.1 99.1 99	OTROS BIENES	1,500.00
		Juegos de mesa ludicos monopolio, ajedrez, eto etc	95	1	40.00 2.3.1 99.1 99	OTROS BIENES	2,000,00
		Futbito de mesa	1	-	1,500.00 26.3.2.1.2	MOBILIARIO	1,500.00
		Carpas para actividades tinerantes 2 m x 1.5m	2	-	500.00 2.3.1 99.1 99	OTROS BIENES	1,000.00
		Ecran 2 x 3 metros	-	1	700.00 2.3.1 99, 1 99	OTROS BIENES	700.007
		bottquin implementado	-	+	270.00 2.3.1 99, 1 99	OTROS BIENES	270.00
		Camara Digital 20X semiprofesional lente 18 x105 vr	-	1	2,000.00 2.6, 3.2, 3.3	EQUIPOS DE	2,000.00
		Escritorio de Melamine	-	2	700.00 2.6.3.2.1.2	MOBILIARIO	1.400.00
		Paneles informativos movil con abrazaderas y pedestal	100	1	800.00 2.3, 22, 42	OTROS SERVICIOS DE	900:00
		Silla de metal tapizadas fila	8	-	90.00 263212	MOBILIARIO	W 072
		Poice publicitarios de la actividad	100	-	20.00 2.3.1 99, 1.99	OTROS BIENES	2,000,00
		Banner publictario de la actividad 2x3 m	+	4	100.00 2.3, 22, 42	OTROS SERVICIOS DE	400.00
MECHANICAL DELICATION OF CHANGE		Roll Scren can banner	2	-	250:00 2.3: 22: 42	OTROS SERVICIOS DE	500.00
O TANE - ANACHOR		Mural de difusión () (impresion banner y almanaque.)	-	1	1,000.00 2.3.22.44	SERVICIO DE IMPRESIÓN,	1,000.00
THAMMULE.		Volantes A6 full color	-	-	250.00 2.3. 22. 42	ENCUADERNACION Y OTROS SERVICIOS DE DI IRI ICIDAD Y	220.00
Gruns Ing. Elvin Ccatcun Stati		Mesa de Ping Pong	1	1	1,000.00 2.3.1 99.1 99	OTROS BIENES	1,000.00
Acarbe		Servicio de impresión de dipticos informativos (s/.500 x millar) ojo revisar requerimiento	-	-	1,850.00 2.3. 22. 42	OTRUS SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y	1,850.00
		Servicio de impresión de almanaque promocional 50 x 70	-	1	1,000.00 2.3. 22. 42	URCS SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y	1,000,00
		Elaboración de 02 soot de radio publicitario para talleres	,	,	300 000 2 3 22 44	SER FICH DE	en ou
		Publicidad por medios escritos, radiales o televisivos	+	4	250.00 2.3. 22. 42	OTROS SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y	1,000.00
		Material de escritorio	-	1	731.00 2.3.15.12	PAPELERIA EN GENERAL Y LTILES DE	31.8
	John T	Pasaje a taller de unificacion Distrito a Ayacucho - Lima Ayacucho-Lima	٠	ĸ	120.00 2.3.21.21	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	360.00
・1の「アンフィー・第一年)の「アンファンファンスをいたことは、著名の日本の名の日本の名の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の			■ 17 17 17 17 17 17 17 17 17 17 17 17 17	あるのでは、大きないのでは、 他ので		こうこ ・しょうかっこんのことにないないというかいとないのでは、必ずいのとう	なり、一人のかいにいるいなくないのかい

Entidada Ejecutora:

Programa Presupuestal: Producto: Actividad:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI

Prevención y Tratamiento del Consumo de Drogas Población desarrolla competencias para la prevención del consumo de drogas Prevención del consumo de drogas en el ámbito educativo

7,000.00	CONSULTORIAS	7,000,000 2,3,27,21	+	•	Continuación de un consultor para elaboración de diagnóstico en las zonas de intervención (el.7000 x informe)			DOCUMENTO	PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS Y/O
1,500.00	SERVICIOS DIVERSOS	1,500.00 2.3. 27. 11.99	-	-	carros alegoricos, globos, junio, Agosto y Setiembre	rechas emblematicas			
1,200.00	OTROS BIENES	1,200.00 2.3.1 99. 1 99 OTROS BIENES	-	-	Trofeos(1°.2° y 3° puesto) medallas etc	Campeonato			
350.00	SERVICIOS DIVERSOS	5.00 2.3, 27, 11.99	2	35	Servicio de coffe break para taller de sensibilización niños	Nimos y adolescente		ALENDIDA	SENSIBILIZACIÓN Y EDUCATIVAS
250.00	SERVICIOS DIVERSOS	5.00 2.3. 27. 11 99	2	22	Servicio de coffe break para taller de sensibilización de jovenes	Jovenes	8	PERSONA	INFORMATIVAS, DE
400.00	SERVICIOS DIVERSOS	5.00 2.3. 27. 11 99	4	20	Servicio de coffe break para talter de sensibilización para padres 20 participantes x 4 veces x 5 soles	Padres y madres:			DESARROLLO DE ACCIONES
360.00	SERVICIOS DIVERSOS	12.00 2.3. 27. 11 99	2	15		Funcionario Municipales			
500.00	OTROS GASTOS	50.00 2 3. 21. 2 99	5	2					
600.00	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR	200.00 2.3, 21, 22	3	-	Viaticos para Asistencia Tecnica para facilitadores				

