

ANEXO N° 6

FICHA DE EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO -OFICINA ZONAL

Número de ficha:

N°	CRITERIOS	SI	NO
1	El Plan Operativo es remitido oficialmente y cuenta con visto bueno, en todo su contenido	x	
2	El nombre de la Actividad/Proyecto es el mismo que se consigna en, el Convenio de cooperación interinstitucional o Adenda suscrita.	x	
3	El presupuesto de la Actividad/ Proyecto se encuentra dentro del límite establecido en el convenio de cooperación interinstitucional o Adenda suscrita.	x	
4	El POA contiene la estructura y los formatos de la Directiva	x	
5	Las tareas descritas dentro del formato 1 del POA, se encuentran en el modelo operativo del producto, de ser el caso	x	
6	Los componentes descritos dentro del formato 2 del POA, se, encuentran registrados en la ficha SNIP o Expediente Técnico.		
7	Existe equivalencia entre la meta total y las metas mensualizadas (físicas y financieras)	x	
8	Las unidades de medida contempladas en los formatos de metas, físicas (formato 1.2), son medibles y verificables	x	
9	Existe relación entre el texto descrito del POA y la programación de metas físicas y financieras.	x	
10	En caso de contrapartida: se adjunta certificado de crédito presupuestario y/o Previsión Presu		
El Especialista Técnico: llena la ficha de conformidad			
Colocar una (x) en el recuadro que corresponda en caso cumpla con el requisito			
	Item 5. solo para las Actividades		
	Item 6. solo para los Proyectos		
El Especialista Técnico: llena la ficha de conformidad			
Colocar con (x) en el recuadro que corresponde			

Observa el POA: si () no (x). (De ser necesario, se adjuntará una hoja de trabajo complementaria al presente anexo debidamente visada).


 Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas
 Ing. Fernando Rodríguez Davila
 Especialista Técnico
 O.Z. Tingo María

Firma y Fecha

Nombre del Especialista Técnico

Se suscribe en señal de conformidad: si () no ()

Cecilie Angelica Cruz Zolorsano


 Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas

CECILIA ANGELICA CRUZ ZOLORSANO
 JEFA(e) DE LA OFICINA ZONAL TINGO MARIA

Firma y Fecha

09/02/16

Nombre del Jefe dela Oficina Zonal

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHOLÓN



PROGRAMA PRESUPUESTAL:
DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE
PIR DAIS

Plan Operativo Anual Reformulado 2015

ACTIVIDAD:
"CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN BUENAS PRÁCTICAS DE
PRODUCCIÓN AGRARIA A PRODUCTORES DE CAFÉ EN EL DISTRITO DE CHOLÓN-MARAÑÓN-
HUÁNUCO"



SAN PEDRO DE CHONTA, ENERO DEL 2016



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHOLON



a) INDICE

b) DATOS GENERALES DE LA ACTIVIDAD

- Nombre de la Actividad
- Objetivo de la Actividad.
- Monto total de Inversión de la Actividad.
- Ámbito de Intervención

c) DESCRIPCIÓN POR ACTIVIDAD:

1. ORGANIZACIÓN

- 1.1 Instalación de ECA's.
- 1.2. Identificación y Selección de Participantes de ECA's

2. DESARROLLO DE LA METODOLOGÍA DE APRENDIZAJE

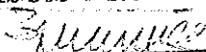
2.1. Ejecución

- 2.1.1. Implementación de Escuelas de Campo para Agricultores.
- 2.1.2. Capacitación de Participantes Mediante ECA's
- 2.1.3. Manejo de Parcelas Demostrativas
- 2.1.4. Implementación de Días de Campo
- 2.1.5. Implementación de Pasantías
- 2.1.6. Asistencia Técnica Personalizada a Través de Visitas Técnicas
- 2.1.7. Hectáreas Asistidas del Cultivo de Café

2.2 Capacitaciones Especializadas Complementarias.

- 2.2.1. Formación de Facilitadores de ECAS(1)
- 2.2.3.-Fortalecimiento Organizacional (2)
- 2.2.4. Análisis Físico y Organoléptico en Café (2)
- 2.2.5. Barismo en Café (2)
- 2.2.6.-Articulación Comercial (2)
- 2.2.7. Proceso para la Certificación de Cafés Especiales (1)
- 2.2.8.-Participación en Ferias Regionales y Locales

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHOLON


Econ. ALEX MAXIMO REMIGIO HILARIO
Gerente Municipal



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHOLÓN



2.3. Comunicación, Visibilidad y Aspectos Ambientales

2.3.1. Elaboración de Material Didáctico Educativo

2.3.2. Elaboración y Difusión de Spot Informativo

3. SISTEMATIZACIÓN DE LA EXPERIENCIA

4. SUPERVISIÓN

4.1.-Trabajo de Supervisión

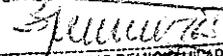
Formato N° 01: Programación de metas físicas

Formato N° 03: Programación de metas financieras

Formato N° 03-A: Programación de metas financieras

ANEXOS

Perfil de Profesionales y Técnicos.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHOLON

Econ. ALEX MAXIMO REMIGIO HIDARIO
Gerente Municipal



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHOLON



b). DATOS GENERALES DE LA ACTIVIDAD

– Nombre de la Actividad

"Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a productores de café en el Distrito de Cholon-Marañón-Huánuco".

– Objetivo de la Actividad.

Mejora de la capacidad de producción con Buenas Practicas de producción Agraria de los productores de Café en el Distrito de Cholon.

– Monto total de Inversión de la Actividad.

El monto de inversión es de: S/. 800,000.00 (Ochocientos mil y 00/100 Nuevos Soles).

– Ámbito de Intervención

DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	LOCALIDAD	N° DE BENEFICIARIOS
HUÁNUCO	MARAÑÓN	CHOLÓN	NUEVA UNIÓN SANTA ANA	17
			NUEVA UNIÓN AJI	21
			PUERTO ALEGRE	2
			SAN ANTONIO DE PADUA	40
			RIO BLANCO	30
			HUAYAQUIL	24
			SANTA ROSA DE OSO	39
			NUEVA GALILEA	39
			SAN MARTIN	26
			SAN VICENTE	40
			AJENJO	30
			PINSHAYACU	19
			FLOR DEL VALLE	33
			ALTO SACHA CUY	19
			ALTO FREJOL	18
			NUEVO CANAN	43
			TRES DE MAYO	7
			PAMPA HERMOSA	37
			EL DORADO	11
			DOCE DE AGOSTO	25
MANQUIUTE	15			
TOTAL				535

– Número de Beneficiarios Directos

Los beneficiarios de la actividad serán 535 Familias distribuidas en 21 caseríos que conforman el Centro Poblado de Paraiso, así como también los caseríos ubicados a ambas márgenes del Río Chonta yaco del Distrito de Cholon.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHOLON

Econ. ALEX MAXIMO REMIGIO HILARIO
Gerente Municipal



c). DESCRIPCIÓN POR ACTIVIDAD:

1. ORGANIZACIÓN

1.1 Instalación de ECA's.

Estará a cargo de dos Extensionistas y seis Técnicos de Campo, quien identificará la Comunidad donde se implementara la ECA, en función a ello deben presentar un informe detallado con los temas a desarrollarse en el presente año, acompañado con un cronograma de ejecución, logística y logística necesaria.

Unidad De Medida: ECA

Meta: 08

1.2. Identificación y Selección de Participantes de ECA's

La participación es libre para agricultores proactivos interesados en aprender la metodología y recibir conocimientos técnicos sobre trazabilidad del café. Se requiere la participación como mínimo de 25 participantes por ECA.

Unidad De Medida: Participantes

Meta: 200

2. DESARROLLO DE LA METODOLOGÍA DE APRENDIZAJE

2.1. Ejecución

2.1.1. Implementación de Escuelas de Campo para Agricultores.

La ECA, estará distribuido en 11 sesiones y será facilitado por un profesional con conocimiento y experiencia en el tema, en donde la frecuencia de sesiones es de 1 por mes referente a temas de trazabilidad en café.

Unidad De Medida: Sesión

Meta: 88

2.1.2. Capacitación de Participantes Mediante ECA's

La capacitación se desarrollará a una sesión por mes y en un día en donde se estimulará al agricultor a una participación proactiva teórico y práctico bajo el lema "aprender haciendo". En cada sesión el facilitador socializará los procesos de trazabilidad del café para la obtención de un producto de calidad y recibir un precio justo que le permita mejorar su calidad de vida y de su familia.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHOLON



Unidad De Medida: Persona Capacitada

Meta: 200

2.1.3. Manejo de Parcelas Demostrativas

El personal técnico, conducirá a realizar labores de manejo de parcela de agricultores para que sirvan como demostrativas y a su vez como centros de investigación y aprendizaje. La elección de la parcela será en un lugar estratégico y visible dentro de la Comunidad.

Unidad De Medida: Ha

Meta: 04

2.1.4. Implementación de Días de Campo

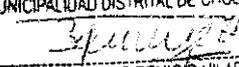
Se realizará en una parcela demostrativa, en donde se organizará un circuito de aprendizaje con diversas estaciones, estará a cargo del equipo técnico, para lo cual se reunirán a los agricultores líderes de las diferentes comunidades en una parcelas demostrativa, el objetivo es intercambiar experiencias y la sociabilización entre agricultores; se realizara dos eventos en el presente año, donde asistirán 40 agricultores por evento.

Unidad De Medida: Persona capacitada

Meta: 80

2.1.5. Implementación de Pasantías

Con la finalidad de conocer experiencias exitosas sobre la trazabilidad del café y articulado a un circuito turístico, empresarial, gastronómico y promovidos por los Gobiernos Locales, Regionales y el Gobierno Central se plantea la realización de pasantías Nacionales, los cuales ayudarán a motivar a los participantes para el fortalecimiento de sus organización. se realizarán dos pasantías a lo largo del año, una que será dirigida hacia los centros de producción cafetalera de Moyobamba y otro a la ciudad de Lima en tema de comercialización e industrialización de café, por pasantía se conducirá a 35 beneficiarios.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHOLON

Econ. ALEX MAXIMILIANO REMIGIO HILARIO
Gerente Municipal



Unidad De Medida: Persona capacitada

Meta: 70

2.1.6. Asistencia Técnica Personalizada

La asistencia técnica permite in situ diagnosticar el estado situacional de la parcela y en función a ello el seguimiento de la implementación de recomendaciones recibidas en eventos y visitas individuales. para ello debe estar presente el agricultor. Estas visitas también sirven para el levantamiento de información básica que en un futuro muy cercano será una herramienta de gestión en articulación financiera, comercial, certificación, etc.

Unidad De Medida: Agricultor Asistido

Meta: 535

2.1.7. Hectáreas Asistidas del Cultivo de Café

Se dará asistencia técnica a 535 agricultores, que en total conducen 535 ha. Con una frecuencia de 1 visita cada dos meses. el cual permitirá enriquecer con conocimientos a los propietarios. quienes fortalecerán sus capacidades en buenas prácticas de producción agraria.

Unidad De Medida: Ha

Meta: 535

2.2 Capacitaciones Especializadas Complementarias.

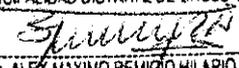
Los temas a desarrollarse serán:

2.2.1. Formación de Facilitadores de ECAS (1)

Se desarrollará 01 evento, por lo que se requerirá la contratación de un especialista certificado y con experiencia en la implementación de Metodologías de Escuelas de Campo (ECA's) Será dirigido al equipo técnico del proyecto con la finalidad de uniformizar criterios técnicos y metodológicos para un buen desenvolvimiento con los agricultores.

Unidad de medida: Persona Capacitada.

Meta: 15

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHOLON

Econ ALEX MAXIMO REMIGIO HILARIO
Gerente Municipal



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHOLON



Se desarrollará 01 evento, por lo que se requerirá la facilitación de un especialista certificado y con experiencia en la industria del café que disertará temas relacionados al tostado, molido, empaclado, registro de marcas, almacenado y distribución del café. Será dirigido a los agricultores líderes de las Comunidades del Distrito de Cholon y al equipo técnico.

Unidad de medida: Personas capacitadas.

Meta: 35

2.2.3.-Fortalecimiento Organizacional (2)

Se desarrollará 02 eventos, por lo que se requerirá la facilitación de un especialista certificado y con experiencia en desarrollo de modelos empresariales como Cooperativas y Asociaciones el cual ayudará al beneficiario a identificarse con su organización. Será dirigido a los agricultores líderes, organización de productores y al equipo técnico del proyecto.

Unidad de medida: Personas capacitadas

Meta: 70

2.2.4. Análisis Físico y Organoléptico en Café (2)

Se desarrollará 02 eventos, por lo que se requerirá la facilitación de un especialista certificado y con experiencia en análisis físico y organoléptico en café el cual ayudará a certificar la calidad del producto proveniente del campo y servirá como herramienta de gestión para fijar precios y posicionamiento en el mercado como cafés especiales. Será dirigido a agricultores líderes de las Comunidades, organizaciones y personal técnico del proyecto.

Unidad de medida: Personas capacitadas.

Meta: 70

2.2.5. Barismo en Café (2)

Se desarrollará 02 eventos, por lo que se requerirá la facilitación de un especialista certificado y con experiencia en Barismo en café el cual disertará temas relacionados a métodos y formas de preparación de café, bondades del café y marketing para la promoción del consumo. Será dirigido a agricultores líderes de las Comunidades, organizaciones y personal técnico del proyecto.



Unidad de medida: Personas capacitadas.

Meta: 70

2.2.6.-Articulación Comercial (2)

Se desarrollará 02 eventos, por lo que se requerirá la facilitación de un especialista certificado y con experiencia en fijación de precios a través de la bolsa de valores, análisis de riesgos, contratos, exportaciones, ruedas de negocios, certificación de cafés especiales, fortalecimiento organizacional y articulación financiera. Será dirigido a agricultores líderes de las Comunidades, organizaciones y personal técnico del proyecto.

Unidad de medida: Personas capacitadas.

Meta: 70

2.2.7. Proceso para la Certificación de Cafés Especiales (1)

Se desarrollará 01 evento, por lo que se requerirá la facilitación de un especialista certificado y con experiencia en procesos para la certificación, el cual disertará temas sobre los requisitos, empresas certificadoras, mercados y tipos de cafés especiales como orgánicos, comercio justo, Gourmet, origen, rainforest alliance, etc. Será dirigido a agricultores líderes de las Comunidades, organizaciones y personal técnico del proyecto.

Unidad de medida: Persona Capacitada.

Meta: 35

2.2.8.-Participación en Ferias Regionales y Locales

Las ferias son eventos que permite conocer y contactarse a gente de negocios y los que brindan diversos servicios así como promocionar el producto y posicionar una marca y la zona de producción que ayudarán al fortalecimiento organizacional.

Unidad De Medida: Evento

Meta: 04

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHOLON

Alex Remigio
Econ. ALEX MÁXIMO REMIGIO RILCARIO
Gerente Municipal



2.3. Comunicación, Visibilidad y Aspectos Ambientales

2.3.1. Elaboración de Material Didáctico Educativo

Material didáctico con temas de sensibilización sobre el cuidado del medio ambiente dirigido al agricultor, por lo que se considerará temas como manejo de pulpa, aguas mieles, manejo de material inorgánicos, orgánicos, uso de pesticidas, quema y deforestación.

Unidad De Medida: Millar

Meta: 02

2.3.2. Elaboración y Difusión de Spot Informativo

Los spots publicitarios serán medios para informar a los beneficiarios y a la población en general sobre temas que ayuden a manejar de manera eficiente y eficaz la parcela de café y que como resultado la obtención de un producto de calidad y el pago de un precio justo.

Unidad De Medida: Spot Publicitario

Meta: 02

3. SISTEMATIZACIÓN DE LA EXPERIENCIA

La sistematización de experiencia es un documento que nos permitirá recoger de campo toda la información avanzada y que se convertirá en una línea base y herramienta de gestión ante el sistema financiero, comercial y político del Distrito. Este documento permitirá mejorar lo avanzado o darle la sostenibilidad en el tiempo.

Unidad De Medida: Informe

Meta: 01

4. SUPERVISIÓN

4.1.-Trabajo de Supervisión

La supervisión estará encargada de garantizar la calidad de intervención técnica y financiera, la misma que será implementada según el Plan Operativo y cronograma mensuales; las acciones de supervisión serán de maneja opinada y también de manera inopinada, los resultados que se obtengan durante esta acción serán reportados a la Municipalidad de Cholon y al coordinador de la Actividad a fin de



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHOLON



tomar los correctivos necesarios en caso de encontrar distorsiones durante la implementación de la intervención

Unidad De Medida: Informe

Meta: 11

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHOLON

Alex Maximo Remigio Hilario
Econ. ALEX MAXIMO REMIGIO HILARIO
Gerente Municipal

PROGRAMACION DE METAS FINANCIERAS

ENTIDAD EJECUTORA : Municipalidad Distrital de Cholon
 PROGRAMA PRESUPUESTAL : Programa de Desarrollo Integral y Sostenible-PIRDAIS
 ACTIVIDAD : "Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a productores de Café en el Distrito de Cholon-Marañón-Huánuco"

GENERA CA DE GASTO (1)	ESPECIFICA DE GASTOS (2)		META MENSUALIZADA (nuevos soles) (3)												META TOTAL (4)	
	CODIGO (6)	NOMBRE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
2.3.1.1.1.1	2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	405.00	2.325.00	2.325.00	2.325.00	2.325.00	2.325.00	2.325.00	2.325.00	2.325.00	2.325.00	2.325.00	2.325.00	2.325.00	24.475.00
2.3.1.2.1.1	2.3.1.2.1.1	VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERAS	20.720.00													22.700.00
2.3.1.3.1.1	2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	15.348.00					15.348.00								30.697.50
2.3.1.5.1.2	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	5.652.00													5.652.00
2.3.1.5.1.1	2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS DE OFICINA	6.255.00													6.255.00
2.3.1.6.1.1	2.3.1.6.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS DE VEHICULOS	4.708.00													4.708.00
2.3.1.8.1.2	2.3.1.8.1.2	MEDICAMENTOS	2.000.00		2.000.00											2.000.00
2.3.1.9.1.1	2.3.1.9.1.1	LIBROS, TEXTOS Y OTROS MATERIALES IMPRESOS	15.650.00													15.650.00
2.3.1.10.1.4	2.3.1.10.1.4	FERTILIZANTES, INSECTICIDAS FUNGICIDAS Y SIMILARES		23.505.00		61.254.00			115.024.00							204.784.00
2.3.1.99.1.99	2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES				15.150.00										15.150.00
2.3.2.1.2.2	2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO		870.00	870.00	870.00	870.00	870.00	870.00	870.00	870.00	870.00	870.00	870.00	870.00	7.830.00
2.3.2.2.2.3	2.3.2.2.2.3	SERVICIO DE INTERNET	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	2.200.00
2.3.2.2.4.1	2.3.2.2.4.1	SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN				3.000.00										6.000.00
2.3.2.4.1.3	2.3.2.4.1.3	SERVICIO DE MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO Y REPARACIONES DE VEHICULOS		338.00			338.00						338.00			1.690.00
2.3.2.4.1.5	2.3.2.4.1.5	SERVICIO DE MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO Y REPARACIONES DE EQUIPOS	1.368.00													1.368.00
2.3.2.4.1.1	2.3.2.4.1.1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO Y REPARACIONES DE OFICINA	1.200.00													1.200.00
2.3.2.5.1.1	2.3.2.5.1.1	ALQUILER DE MUEBLES E INMUEBLES	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	8.250.00
2.3.2.6.3.3	2.3.2.6.3.3	SEGURO OBLIGATORIO DE AXIDENTES DE TRANSITO	750.00													1.650.00

2.3 BIENES Y SERVICIOS

2.3.2.5.1.2	SERVICIO DE ALQUILER DE VEHICULOS				2,700.00	1,225.00	7,625.00	3,660.00	2,075.00	2,685.00	1,225.00	8,845.00	625.00	625.00	31,360.00
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS						7,000.00	1,100.00	2,025.00	2,025.00		8,700.00			20,850.00
2.3.2.7.2.99	OTROS SERVICIOS SIMILARES	36,500.00	35,200.00	35,200.00	35,200.00	35,200.00	35,200.00	35,200.00	35,200.00	35,200.00	35,200.00	35,200.00	35,200.00	35,200.00	388,500.00
TOTAL		111,387.3	69,738.0	120,224.0	54,158.0	60,581.8	159,000.0	41,158.0	46,905.0	57,740.0	40,158.0	38,950.0	38,950.0	800,000.0	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHOLON
Alex Mauro Remigio Barrio
 Edon ALEX MAURO REMIGIO BARRIO
 Gerente Municipal

Código Especifico	Concepto	Unidad de Medida	Cantidad	Costo unitario	Total
2.3.1	COMPRA DE BIENES				329,101.50
2.3.1.1.1.1	a). Alimentos y Bebidas				
	Alimentos para Consumo Humano (sesiones de ECAS)	Sesion	80.00	225.00	18,000.00
	Alimentos para Consumo Humano (talleres)	Taller	11.00	350.00	3,850.00
	Alimentos Para Consumo Humano (Dias de campo)	Global	1.00	800.00	800.00
	Refrigerio para Talleres Capacitacion	Global	1.00	1,095.00	1,095.00
	sub total				24,475.00
2.3.1.2.1.1	b). Vestuarios accesorios y prendas diversas				
	Chaquetas (equipo tecnico)	unidad	25.00	50.00	1,250.00
	Gorras (equipo tecnico)	unidad	25.00	15.00	375.00
	Polos cuello camiseru (equipo tecnico)	unidad	25.00	45.00	1,125.00
	Gorras para beneficiarios	unidad	535.00	15.00	8,025.00
	Polos para beneficiarios	unidad	535.00	18.00	9,630.00
	Mochilas porta documentos	unidad	15.00	98.00	1,470.00
	Betas de jebe	unidad	22.00	25.00	550.00
	Capeta para lluvia	unidad	11.00	25.00	275.00
	sub total				22,700.00
2.3.1.3.1.1	c). Combustibles y carburantes				
	Combustible (Gast 90 Oct)	Galon	1,040.00	16.00	16,640.00
	Petroleo	Galon	700.00	15.00	10,500.00
	Acete de Motor de JT	Litro	121.00	22.00	2,662.00
	Grasa	Frasco	11.00	5.00	55.00
	Otros	Global	1.00	840.50	840.50
	sub total				30,697.50
2.3.1.5.1.2	d). Papeleria en general, utiles y materiales de oficina				
	Cartulina hilo	unidad	40.00	6.00	240.00
	Papelografo cuadriculado	unidad	1,000.00	0.50	500.00
	Cartulinas de colores	unidad	500.00	0.50	250.00
	Plumones n° 47 caja x 12 colores	Paquete	20.00	8.00	160.00
	Lapiceros para Ecas	unidad	1,000.00	0.50	500.00
	Cuaderno chico de 50 hojas para Ecas	unidad	535.00	1.00	535.00
	Corrector liquid paper	unidad	15.00	6.00	90.00
	Grapas	Caja	2.00	15.00	30.00
	Papel bond A4 de 75 Gr	Millar	40.00	37.00	1,480.00
	Folder manila A4	unidad	250.00	0.50	125.00
	Sobre manila A4	unidad	250.00	0.50	125.00
	Fastner	unidad	250.00	0.30	75.00
	Goma en barra	unidad	12.00	5.00	60.00
	Vinilan Tamaño Oficio	unidad	6.00	12.00	72.00
	Tinta para Tampon	unidad	10.00	7.50	75.00
	Silicona liquida	unidad	11.00	8.00	88.00
	Tipera grande de cortar papel	unidad	11.00	8.00	88.00
	Cinta Maskintape de 2"	unidad	30.00	8.00	240.00
	Cinta de embalaje	unidad	22.00	6.00	132.00
	Archivadores tipo palanca T/Oficio	unidad	36.00	9.00	324.00
	Libreta de Campo	unidad	22.00	4.00	88.00
	papel Lustre	unidad	100.00	0.50	50.00
	CD-RW	cono	1.00	150.00	150.00
	chirche	cajitas	20.00	2.00	40.00
	clips	cajitas	20.00	2.00	40.00
	clips sujetador (mediano y grande)	caja	10.00	9.50	95.00
	sub total				5,652.00
2.3.1.5.1.1	e). Repuestos y accesorios de Oficina				
	USB de 8GB	unidad	11.00	35.00	385.00
	Toner HP LaserjetP1102w CE285A	unidad	11.00	275.00	3,025.00
	Tinta EPSON L355 Colores variados	unidad	8.00	210.00	1,680.00
	Toner para fotocopiadora Konica Minolta Bishop 215	unidad	5.00	150.00	750.00
	Elaboracion de Sellos Trodak (Equipo Tecnico)	unidad	11.00	35.00	385.00
	Elaboracion de Sellos Mazona (Recepcion y Cargo)	unidad	4.00	15.00	60.00
	sub total				6,285.00
2.3.1.6.1.1	e). Repuestos y accesorios de Vehiculos				
	Sistema de arrastre y accesorios para motocicleta	Global	1.00	4,708.00	4,708.00
	sub total				4,708.00
	f). Medicamentos (Botiquin de primer Auxilio)				
2.3.1.8.1.2	Botiquin	unidad	10.00	200.00	2,000.00
	sub total				2,000.00
2.3.1.9.1.1	g). Libros, Textos y Otros Materiales Impresos				
	Servicios de impresiones de boletines informativos	Global	1.00	3,500.00	3,500.00
	Ficha de asistencia tecnica x 50 Und	Talonario	50.00	15.00	750.00
	Diseño e impresion de banner	unidad	15.00	89.00	1,200.00
	Material Didactico de Medio Ambiente	unidad	2,000.00	3.00	6,000.00
	Diseño e impresion de Certificados de ECAS	unidad	600.00	3.50	2,100.00
	Impresion de Calendario Fenológico de Café	unidad	600.00	3.50	2,100.00
	sub total				15,650.00
2.3.1.10.1.4	h). Fertilizantes, Insecticidas y Fungicidas				
	Abono Foliar 20-20-20	Litro	732.00	30.00	21,960.00
	Foliar con micronutrientes para llenado de granos de cafe	Litro	1,070.00	30.00	32,100.00
	Insumos para mantenimiento de parcelas demostrativas	Global	1.00	7,194.00	7,194.00
	Insumos para Escuelas de Campo	Global	1.00	1,500.00	1,500.00
	Insumos para Abonos Organicos	Global	1.00	1,000.00	1,000.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHOLON

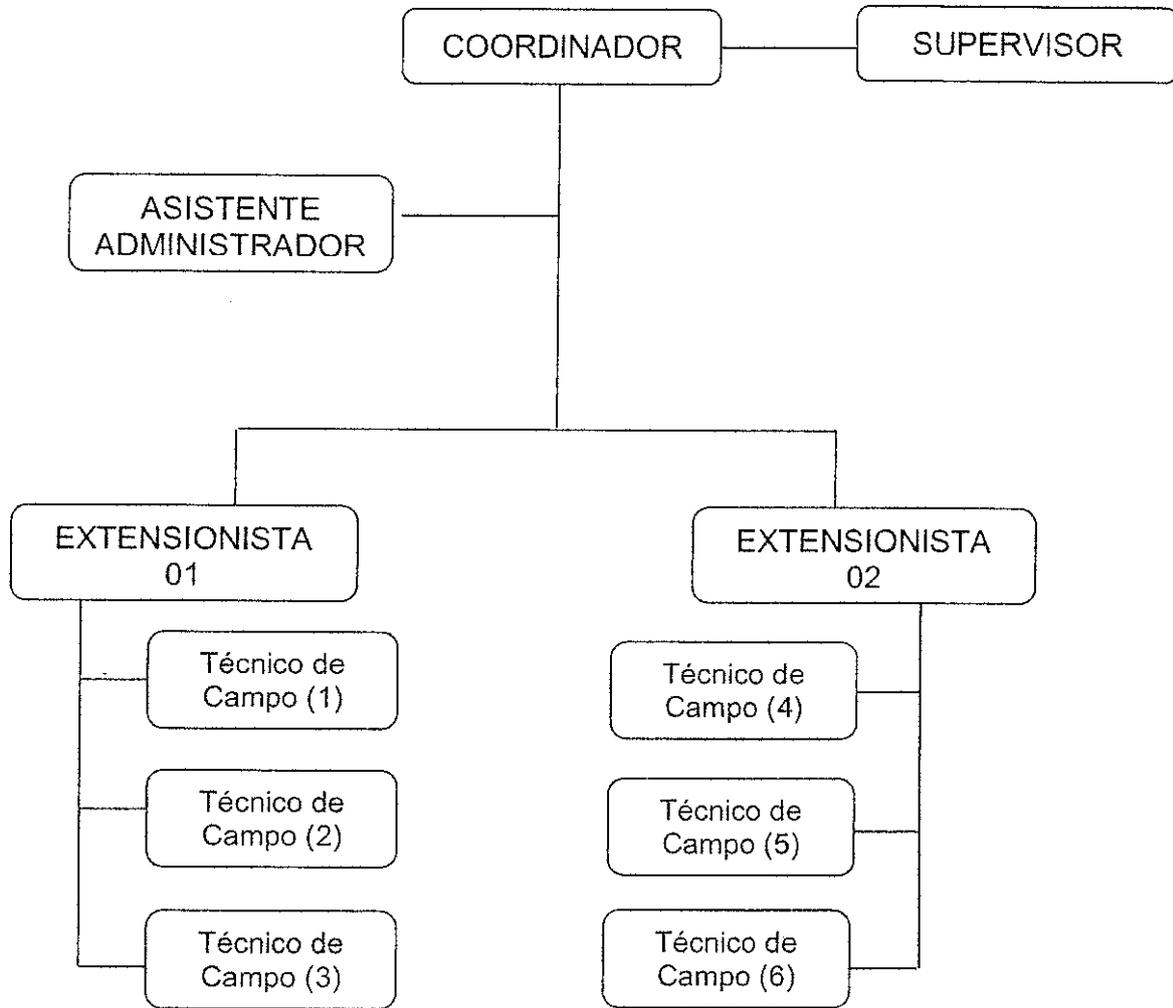
Maximo Remigio Hilario
Econ. ALEX MAXIMO REMIGIO HILARIO
Gerente Municipal

	Fungicida sistémico x 500 ml	Frasco	535.00	120.00	64,200.00
	Fungicida granulado	kg	535.00	95.00	50,825.00
	Insecticida (frasco de 500ml)	frasco	535.00	43.00	23,105.00
	sub total				201,784.00
2.3.1 99.1 99	ij. Otros Bienes				
	Materiales e insumos para Ferias	Feria	3.00	4,650.00	13,950.00
	Materiales e insumos para promoción de Café	Global	1.00	1,200.00	1,200.00
	sub total				15,150.00
2.3.2	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS				470,898.50
2.3.2 1 2 2	a). Viáticos y asignaciones por comisión de servicios				
	Asignación de Viáticos por comisión de servicios	unidad	9.00	873.00	7,830.00
	sub total				7,830.00
2.3.2 2 2 3	b). Servicio de Internet				
	Servicios de internet	Mes	11.00	200.00	2,200.00
	sub total				2,200.00
2.3.2 2 4 1	c). Servicios de publicidad y difusión				
	Servicio de publicidad y difusión	unidad	2.00	3,000.00	6,000.00
	sub total				6,000.00
2.3.2 4 1 3	d). Servicios de mantenimiento, acondicionamiento y reparaciones de vehículos				
	Mantenimiento de Motocicletas	unidad	5.00	338.00	1,690.00
	sub total				1,690.00
2.3.2 4 1 5	e). Servicios de mantenimiento, acondicionamiento y reparaciones				
	Reparación y Mantenimiento de Equipos de Oficina	Global	1.00	1,368.50	1,368.50
	sub total				1,368.50
2.3.2 4 1 1	f). Servicios de mantenimiento, acondicionamiento y reparaciones				
	Edificaciones, Oficinas y Estructuras	unidad	1.00	1,200.00	1,200.00
	sub total				1,200.00
2.3.2 5 1 1	g). Alquileres de muebles e inmuebles				
	Oficina	Meses	11.00	600.00	6,600.00
	Alquiler de Stand Para Expo Amazonica 2016	Global	1.00	1,650.00	1,650.00
	sub total				8,250.00
2.3.2 6 3 3	h). Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito SOAT				
	Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito SOAT	unidad	11.00	150.00	1,650.00
2.3.2 5 1 2	i). Servicio de Alquiler de vehículos				
	Alquiler de Vehículos para traslado a pasantía	unidad	2.00	7,000.00	14,000.00
	Alquiler de Vehículos para traslado a Dias de Campo	evento	2.00	600.00	1,200.00
	Alquiler de Vehículos para traslado a curso Taller	Taller	10.00	625.00	6,250.00
	Alquiler de Vehículos para traslado a Feria Local y Regional	Global	1.00	4,440.00	4,440.00
	Alquiler de Vehículos para traslado a concurso de Café	Global	1.00	1,320.00	1,320.00
	Alquiler de Vehículos para traslado de insumos agrícolas	Global	1.00	4,150.00	4,150.00
	sub total				31,360.00
2.3.2 7 11 99	j). Servicios Diversos				
	Servicio de alimentación para pasantías	Global	2.00	3,150.00	6,300.00
	Servicios de Alojamiento para pasantía	Global	2.00	2,800.00	5,600.00
	pago de Visitas guiadas	Global	1.00	2,100.00	2,100.00
	Servicio de Alimentación para Ferias Local y Regional	Global	1.00	2,690.00	2,690.00
	servicio de Alojamiento para Ferias Local y Regional	Global	1.00	2,460.00	2,460.00
	Servicio de Alimentación para concurso de Café	Global	1.00	900.00	900.00
	Servicio de Alojamiento para concurso de Café	Global	1.00	800.00	800.00
	sub total				20,850.00
2.3.2 7 2 99	k). Contrato de Servicios Profesionales (Equipo Técnico)				
	Responsable de la Actividad - Coordinador (1)	Mes	11.00	4,500.00	49,500.00
	Supervisor (1)	Mes	11.00	4,000.00	44,000.00
	Asistente Administrativo (a) (1)	Mes	11.00	2,500.00	27,500.00
	Extensionista (2)	Mes	22.00	3,500.00	77,000.00
	Técnico de Campo (6)	Mes	66.00	2,500.00	165,000.00
	sub total				363,000.00
2.3.2 7 2 99	l). Consultorias				
	Formación de Facilitadores de ECAS	Taller	1.00	3,500.00	3,500.00
	Industrialización del café	Taller	1.00	2,200.00	2,200.00
	Fortalecimiento organizacional	Taller	2.00	2,200.00	4,400.00
	Análisis Físico y Organoléptico (Cata de Café)	Taller	2.00	2,200.00	4,400.00
	Barismo en Café	Taller	2.00	2,200.00	4,400.00
	Articulación Comercial	Taller	2.00	2,200.00	4,400.00
	Proceso para la Certificación de Cafés Especiales	Taller	1.00	2,200.00	2,200.00
	sub total				25,500.00
	TOTAL				800,000.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHOLON

[Firma]
Econ. ALEX MAXIMO REMIGUEZ ALVARO
Gerente Municipal

FIGURA 01 - ORGANIGRAMA DEL PROYECTO



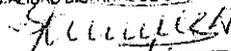
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHOLON

[Handwritten Signature]
Econ. ALEX MAXIMO RENIGIO HILARIO
Gerente Municipal

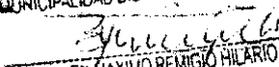
ANEXO 02 - PERFILES DEL PERSONAL DEL PROYECTO

Nº	Cargo	Experiencia o perfil requerido	Funciones
1	Coordinador de la actividad	<ul style="list-style-type: none"> * Ingeniero en ciencias agrarias y/o agrónomo, especialista en cultivos tropicales con experiencia profesional mínimo de 3 años en el manejo técnico del cultivo de café * Experiencia en la gestión pública de proyectos y actividades productivas, no menor 2 años. * Con conocimiento en la metodología de extensión de Escuelas de Campo para Agricultores (ECAs) no menor de 02 años de experiencia demostrada. * Con experiencia en la elaboración de informes técnicos y planes operativos de actividades y/o proyectos productivos. * Manejo de personal y desenvolvimiento en trabajos en equipo y bajo presión 	<ul style="list-style-type: none"> * Dar el cumplimiento a las actividades contempladas en el Plan Operativo Anual a fin de lograr el propósito del proyecto; por lo que es también el directo responsable de la parte física y financiera de la actividad, elaborar el consolidado de informe mensual, trimestral y final. * Presentará oportunamente los requerimientos de materiales, servicios y equipos; para lo cual coordinará con el responsable técnico, extensionistas y con el área administrativa de la Entidad Ejecutora. * Será el encargado de supervisar el trabajo del responsable técnico, con respecto a la implementación de las actividades contempladas en el Plan Operativo Anual (POA). * Se encargará de organizar, programar y ejecutar las metas físicas y financieras en coordinación con el equipo técnico. * Responsable de la elaboración del informe final que será presentado a la entidad financiera en el plazo oportuno.
2	Supervisor	<ul style="list-style-type: none"> * Ingeniero Agrónomo, especialista en cultivos tropicales con experiencia mínimo de 3 años en café; de preferencia con estudios a nivel de post grado en cultivos tropicales. * Experiencia profesional en supervisión de proyectos y/o actividades en la implementación del cultivo de café, no menor de 02 años. * Manejo de personal y desenvolvimiento en trabajos en equipo y bajo presión 	<ul style="list-style-type: none"> * Responsable de uniformizar los criterios técnicos del paquete tecnológico del cultivo de café * Sera el responsable del correcto desempeño de las funciones de los extensionistas * Sera el responsable de dirigir la implementación del paquete tecnológico en las parcelas de café, supervisar y evaluar el manejo técnico de las parcelas de café, dejando constancia en el cuaderno de campo. * Se encargará de consolidar el avance físico de los extensionistas * Conjuntamente con el coordinador de la actividad y asistente administrativo elaboraran el informe final de la actividad.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHOLON


 Econ. ALEX MAXIMILIANO REMIGIO HILARIO
 Gerente Municipal

N°	Cargo	Experiencia o perfil requerido	Funciones
		* Experiencia en la conducción de escuelas de campo para agricultores.	
3	Extensionistas	<p>* Ingeniero Agrónomo y/o Bachiller en ciencias agrarias y/o agronomía con experiencia de 2 años demostrada en el manejo técnico del cultivo de café.</p> <p>* Experiencia de trabajo con escuelas de campo para agricultores -ECAs.</p> <p>* Empatía, carisma y desenvolvimiento con las familias beneficiarias</p> <p>* Haber realizado trabajos dentro de la amazonia</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Responsable de la asistencia técnica, capacitaciones, la implementación y desarrollo de las ECAs. * Encargado de realizar los requerimientos de materiales e insumos al coordinador de la actividad. * Hará la entrega al responsable técnico del avance de las metas físicas de la instalación de las parcelas de café, mediante informes mensuales anexando fuentes de verificación. * Encargado de organizar a las familias beneficiarias para trabajos en conjunto, cumplimiento de las metas programadas por la actividad. * Conjuntamente con el coordinador de la actividad y responsable técnico elaboraran el informe final de la actividad.
4	Asistente Administrativo	Técnico en administración con experiencia de 2 años en asuntos contables, administrativos y gestión pública.	<ul style="list-style-type: none"> * Conjuntamente con el coordinador de la actividad realizarán los requerimientos y presentación de informes. * Conjuntamente con el coordinador de la actividad realizarán las coordinaciones con el área logística, almacén y proveedores para la entrega oportuna de materiales a la actividad. * Llevar un control de todos los gastos financieros de la actividad * Realizará el seguimiento de todos los documentos presentados a la Municipalidad distrital de Cholón. * Conjuntamente con el coordinador de la actividad dará la conformidad a todas las órdenes de servicio y compra que se adquieran con la actividad.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHOLON

 Econ. ALEX MAXIMILIANO HILARIO
 Gerente Municipal