

**FICHA DE EVALUACIÓN REFORMULACION DEL PLAN OPERATIVO ANUAL – OFICINA ZONAL**

**PROYECTO:** Mejoramiento de la calidad de cacao y la articulación al mercado de los productores en la cadena productiva de cacao en Codo del Pozuzo, distrito de Codo de Pozuzo - Provincia de Puerto Inca - Huánuco”.

**ENTIDAD EJECUTORA: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CODO DEL POZUZO**

<b>Número de ficha:</b>	002		
ÍTEM	CRITERIOS	SI	NO
1	El Plan Operativo Anual es remitido oficialmente y cuenta con visto bueno, en todo su contenido	X	
2	El nombre de la Actividad/Proyecto es el mismo que se consigna en, el Convenio de Cooperación Interinstitucional o Adenda suscrita	X	
3	El presupuesto de la Actividad/Proyecto se encuentra dentro del, límite establecido en el Convenio de Cooperación Interinstitucional o Adenda suscrita	X	
4	El POA contiene la estructura y los formatos de la Directiva	X	
5	Las tareas descritas dentro del formato 1 del POA, se encuentran en, el modelo operativo del producto, de ser el caso		
6	Los componentes descritos dentro del formato 2 del POA, se, encuentran registrados en la ficha SNIP o Expediente Técnico.	X	
7	Existe equivalencia entre la meta total y las metas mensualizadas, (físicas y financieras)	X	
8	Las unidades de medida contempladas en los formatos de metas, físicas (formato 1,2), son medibles y verificables	X	
9	Existe relación entre el texto descrito del POA y la programación de metas físicas y financieras.	X	
10	En caso de contrapartida: se adjunta Certificación de Crédito Presupuestario y/o Previsión Presupuestal		

**El Especialista Técnico llena la ficha de conformidad**

*	Colocar una (x) en el recuadro que corresponda en caso cumpla con el requisito
*	Item 5: Solo para las Actividades
*	Item 6: solo para los Proyectos

**Se suscribe en señal de conformidad: si ( x ) no ( )**

**Observa el POA: si ( ) no ( x ). (De ser necesario, se adjuntará una hoja de trabajo complementaria al presente Anexo, debidamente visada)**

FERNANDO ROCA PAREDES

Nombre del Especialista Técnico

30/ 06/ 2020

**Se suscribe en señal de conformidad: si ( x ) no ( )**

**Observa el POA: si ( ) no ( x ). (De ser necesario, se adjuntará una hoja de trabajo complementaria al presente Anexo, debidamente visada)**

LAURA MANTILLA SEIJAS

Nombre del Jefe de la Oficina Zonal

30 / 06 / 2020





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CODO DEL POZUZO**

**PROVINCIA DE PUERTO INCA – REGIÓN HUÁNUCO**  
**GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO**



## **PLAN OPERATIVO ANUAL 2020 – SALDO BALANCE 2019 PRIMERA REFORMULACIÓN**



**PROYECTO:**

**MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE CACAO Y LA  
ARTICULACION AL MERCADO DE LOS PRODUCTORES EN LA  
CADENA PRODUCTIVA DE CACAO EN CODO DEL POZUZO,  
DISTRITO DE CODO DEL POZUZO – PUERTO INCA –HUÁNUCO.**



**CODO DEL POZUZO, JULIO 2020**

## ÍNDICE

<b>I. DATOS GENERALES.....</b>	<b>3</b>
1.1. Nombre del Proyecto.....	3
1.2. Objetivo del proyecto.....	3
1.3. Código Único de Inversiones.....	3
1.4. Fecha de Viabilidad.....	3
1.5. Monto total de Inversión del Proyecto.....	3
1.6. Formato SNIP 4 (Ver anexo).....	4
1.7. Monto de inversión.....	4
1.8. Ámbito de intervención.....	4
1.9. Número de participantes directos para la ejecución del proyecto.....	5
1.10. Horizonte de ejecución del Proyecto.....	5
1.11. Numero de año de ejecución.....	5
1.12. Financiamiento.....	5
13. LINEAMIENTOS ESPECIFICOS EN LAS ESCUELAS DE CAMPO, CAPACITACIONES, REUNIONES Y/O TALLERES.....	5
<b>II. DESCRIPCIÓN POR COMPONENTES.....</b>	<b>7</b>
<b>2.1. COMPONENTE I. MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DEL CACAO.</b>	<b>7</b>
2.1.1. Actividad 1.1. Asistencia técnica.....	7
2.1.2. Actividad 1.2.- Capacitación mediante Escuelas de Campo para Agricultores.....	8
2.1.3. Actividad 1.3.- Capacitación del módulo de Cosecha y pos cosecha..	9
2.1.4. Actividad 1.4.- Capacitaciones grupales.....	10
2.1.5. Actividad 1.5.- Promoción y difusión.....	10
<b>2.2. COMPONENTE 2. MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN COMERCIAL.....</b>	<b>11</b>
2.2.1. Actividad 2.1.- Capacitación para Mejora de la Asociatividad.....	11
2.2.2. Actividad 2.2.- Capacitación para Mejora de la Formalización de la Organización.....	12
2.2.3. Actividad 2.3.- Reuniones para fortalecer la cadena de valor del Cacao.....	12
2.2.4. Actividad 2.4.- Participación en Ferias.....	12
MONITOREO.....	13
SUPERVISIÓN.....	13
<b>III. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y SUS METAS.....</b>	<b>13</b>
Formato N° 02: Programación de metas físicas del proyecto 2020.....	14
Formato N° 03: Programación de metas financieras del proyecto 2020....	15



## I. DATOS GENERALES.

### 1.1. Nombre del Proyecto.

“Mejoramiento de la calidad de cacao y la articulación al mercado de los productores en la cadena productiva de cacao en Codo del Pozuzo, distrito de Codo de Pozuzo - Provincia de Puerto Inca - Huánuco”.

### 1.2. Objetivo del proyecto.

El objetivo general del proyecto es la mejora de las capacidades competitivas de los productores de cacao en Codo de Pozuzo.



#### Objetivos específicos:

- Brindar capacitación y asistencia técnica a los cacaoteros para el mejoramiento de la calidad del cacao, mediante la instalación de módulos demostrativos, escuelas de campo, giras de inter aprendizaje y vistas técnicas personalizadas a los beneficiarios;
- Apoyar en la implementación y capacitación para el desarrollo de la calidad, con el dictado de talleres para las actividades de cosecha y post cosecha
- Brindar capacitación y asesoramiento en gestión organizacional y asociatividad mediante la elaboración y uso de herramientas de gestión y materiales didácticos, promoción de la producción y en la elaboración de planes de negocios para las organizaciones.



### 1.3. Código Único de Inversiones.

El proyecto ha sido registrado en el banco de proyectos con el Código Único de Inversiones N° 2406162.

### 1.4. Fecha de Viabilidad.

La viabilidad del presente proyecto ha sido otorgada el 10 de mayo de 2016 con INFORME TECNICO N° 003 –2016 – MDCP – BGAB/IT/OPI. Encontrándose en la actualidad en la Fase de Inversión.

### 1.5. Monto total de Inversión del Proyecto.

El monto de inversión total es de **S/. 1, 673,317.32 (Un millón seiscientos setenta y tres mil trescientos diecisiete con 32/100 soles)** financiado por DEVIDA.

### 1.5.1. Presupuesto para el segundo año de ejecución – 2020.

El monto programado para presente año fiscal es de: S/. 500,317.00 (Quinientos mil trescientos diecisiete con 00/100 soles), para las actividades de ejecución del proyecto, financiado por DEVIDA. Así mismo se incorporará el Saldo de balance del año 2019, el monto de S/. 12,724.81; teniendo un total de **S/. 513,042.00 (Quinientos trece mil Cuarenta y dos con 00/100 Soles)**

### 1.6. Formato SNIP 4 (Ver anexo).



#### Monto de inversión.

Es de S/. 1'673,317.32 (Un millón Seiscientos setenta y tres mil Trescientos diecisiete con 32/100 Soles) financiado por DEVIDA.

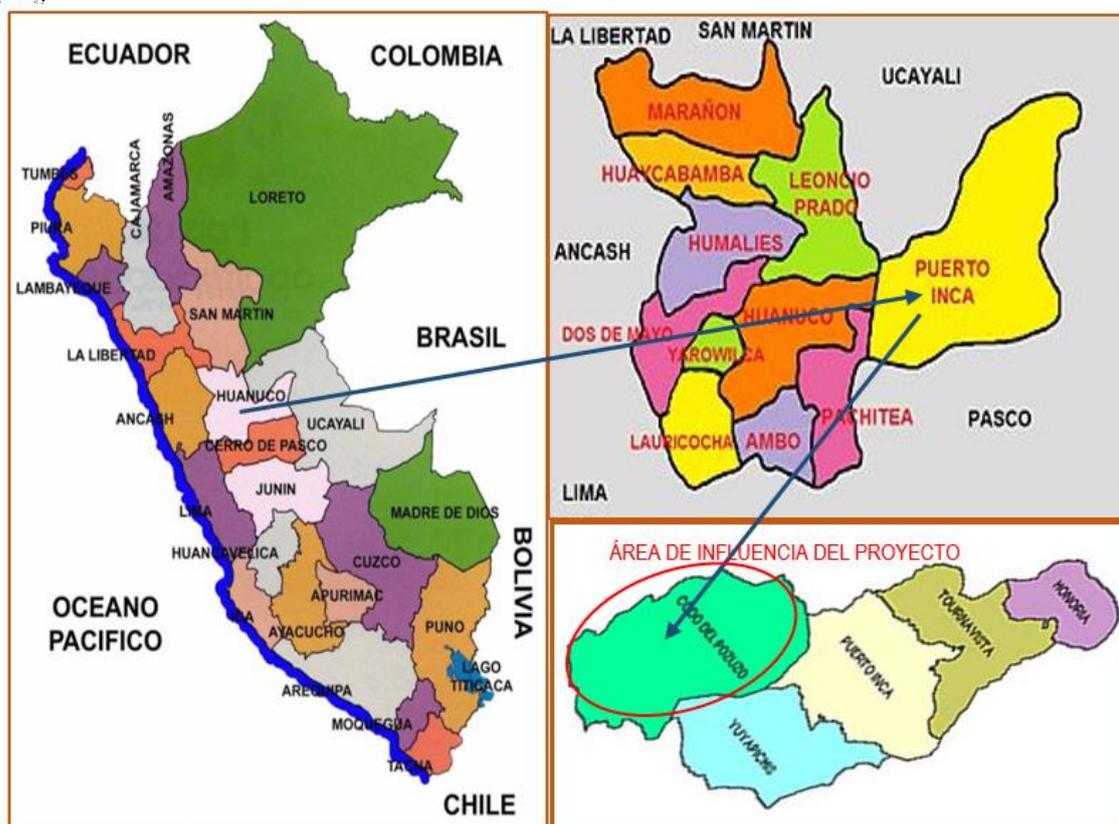
### 1.8. Ámbito de intervención.

Los caseríos y/o Zonas de intervención se encuentran ubicados en:

- Departamento : Huánuco.
- Provincia : Puerto Inca.
- Distrito : Codo del Pozuzo.
- Lugar : Caseríos.



**Imagen 01:** Ubicación geográfica del Proyecto.



**1.9. Número de participantes directos para la ejecución del proyecto.**

El total de familias participantes en el presente proyecto es de 554 productores de Cacao, los mismos que serán atendidos por la misma en sus diversas actividades programadas en los componentes. Siendo los caseríos y comunidades Nativas los siguientes:

Huitoyacu, Alto Quintore, Agua Blanca, Centro Huampamayo, Bajo Quintore, Nueva Esperanza, Islería, Pueblo Nuevo, La Unión, Nueva Esmeralda, San Juan de Codo, Pueblo Libre, Nuevo Belén, Alto Camantarma, Nuevo Milenio, Miami Beach, Santa Isabel, Boca Peripécie, La Florida, Nueva Alianza, Miraflores, Los Ángeles de Codo, CC.NN. Alianza de Santa Marta, CC.NN. Santa Martha, Codo del Pozuzo, Río Codo, Tununga, Alto Mashoca, Bellavista, Pampa Hermosa, Independencia, Bajo Mashoca, Nuevo Horizonte, Nuevo Edén.



**1.10. Horizonte de ejecución del Proyecto.**

El periodo de ejecución del proyecto es de tres (03) años.

**1.11. Numero de año de ejecución.**

Segundo año de ejecución del proyecto.

**1.12. Financiamiento.**



**Cuadro 02:** Distribución de financiamiento por año.

INSTITUCIÓN	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	TOTAL
	2019	2020	2021	
DEVIDA	673,000.00	500,317.00	500,000.32	1'673,317.00
SALDO BALANCE	-	12,725.00	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>673,000.00</b>	<b>513,042.00</b>	<b>500,000.32</b>	<b>1'673,317.00</b>

**1.13. LINEAMIENTOS ESPECIFICOS EN LAS ESCUELAS DE CAMPO, CAPACITACIONES, REUNIONES Y/O TALLERES.**

Para llevar a cabo todas las actividades se tendrá en cuenta los siguientes Lineamientos según los protocolos de prevención:

- **Lineamientos de limpieza y desinfección.**
  - ✓ El proyecto contará con materiales y equipos para la limpieza y desinfección de todos los ambientes del lugar donde se dará la escuela de campo, capacitaciones, reuniones y/o talleres, así como de los materiales, equipos y maquinaria de uso.

Además, debe disponer de tachos de basura para el manejo de residuos potencialmente contaminados.

- ✓ Todos los ambientes del proyecto o lugar a desarrollar permanecerán limpios y desinfectados; por lo que el proyecto capacitara al personal para realizar estas tareas antes y después del trabajo, como prevención y control de COVID-19 en el trabajo, lo cual será constantemente verificado por el proyecto, este aplicara a ambientes mobiliarios, herramientas, equipos útiles de escritorio, con la metodología y los procedimientos adecuados.

- **Lineamiento de Medidas preventivas de aplicación colectiva.**

- ✓ Se expondrá información sobre coronavirus y medios de protección laboral en las actividades de capacitación, como también en carteles en lugares visibles en diferentes zonas de la oficina, dando importancia al lavado de manos (durante 20 segundos, toser o estornudar cubriéndose la boca con el codo, no tocarse el rostro; así como el uso obligatorio de mascarillas durante la jornada laboral, el tipo de mascarilla o protector respiratorio).
- ✓ El proyecto ubicara los puntos de lavado de manos (lavadero, caño con conexión a agua potable, jabón líquido o jabón desinfectante y papel toalla) o alcohol gel, para el uso libre de lavado y desinfección del equipo técnico.
- ✓ Se evitará en todo momento la aglomeración de personas dentro de los ambientes.
- ✓ Todo el personal usara los EPP e indumentarias para el desarrollo de las actividades diarias.
- ✓ Se llevará un registro de las personas ajenas que ingresan al lugar donde se esté llevando al cabo dicho evento, llevando un registro de la fecha y hora, nombre y apellidos, DNI y número de telefónico celular.
- ✓ En la ejecución de las labores, se mantendrá la distancia mínima establecida (1.50 m) y en la media de lo posible, limitar sus movimientos a áreas innecesarias.
- ✓ Se sensibilizará a todo el personal de la empresa sobre la importancia de reportar tempranamente la presencia de sintomatología COVID-19.
- ✓ Se educará permanentemente en medidas preventivas, para evitar el contagio por el COVID-19 dentro del centro de trabajo y sus propios hogares.

- **Lineamiento de Medidas de Protección personal.**

- ✓ Sera obligatorio el uso de protectores faciales (mascarillas, lentes).
- ✓ No se compartirá objetos personales, EPP e indumentaria u otros equipos utilizados en el desarrollo de la actividad, de no ser estrictamente necesario.

- **Lineamiento de clasificación de espacios de atención.**

- ✓ El proyecto tendrá un espacio destinado para cuidar la salud de quienes puedan presentarse con alguna sintomatología, con un lugar para sentarse, mascarillas desechables, gel antibacterial y alcohol, comunicando inmediatamente a las autoridades de salud de la región.

- **Lineamientos de atención al público.**

El productor- agricultor, autoridades, policiales u otros que ingresa a los ambientes de la capacitación u oficina, deberá realizar el siguiente procedimiento:

- ✓ Contar con el uso de los equipos de protección personal.
- ✓ Deberá lavarse las manos con agua y jabón por 20 segundos como mínimo.



- ✓ Registrará los datos personales y número de celular, para crear una base de datos de ingreso toda persona ajena al proyecto que ingrese a las instalaciones.
- ✓ Seguir y respetar las señalizaciones instaladas al interior de la oficina y/o ambientes donde se esté realizando la actividad.
- ✓ No se permitirá el acceso a personas vulnerables.
- ✓ Toda persona que ingrese a los ambientes que se esté dando la actividad como: capacitación, reunión, talleres y ferias, deberá respetar el distanciamiento de 1 metro y medio para evitar la aglomeración de personas dentro de ella.

## II. DESCRIPCIÓN POR COMPONENTES.

### 2.1. COMPONENTE I. MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DEL CACAO.



El presente componente abarca las acciones de extensión agraria que se ejecutarán con el proyecto, facilitando a los beneficiarios la adopción de tecnologías, orientadas a mejorar la producción, productividad y rentabilidad del cultivo de cacao; con la finalidad principal de aumentar los ingresos de los productores.

El desarrollo del presente componente de transferencia de tecnología considera 04 actividades que son:

#### 2.1.1. Actividad 1.1. Asistencia técnica.

Como parte del proceso educativo que busca cambios de idiosincrasia del productor, el proyecto contempla dentro de su componente 01 la asistencia técnica como actividad, se desarrollará a través de 04 extensionistas agrarios y 7 técnicos de campo, cuya finalidad es la de realizar visitas a los beneficiarios directos quienes son productores de cacao.



Además, durante los meses de Febrero y Marzo del 2020, se realizó 3 visitas/día, teniendo durante dichos meses un total de 849 visitas personalizadas; Así mismo dicha actividad estuvo a cargo de (3) extensionistas y (5) técnicos de campo. Además cabe recalcar la suspensión de las actividades en aplicación del DECRETO SUPREMO N°044-2020-PCM y el comunicado N°018-2020-MDCP, de los meses de Abril, Mayo y Junio respectivamente.

Por lo tanto; el reinicio de actividades a partir del mes de Julio del 2020, donde se realizará 3 visitas/día durante 20 días, es decir 60 visitas/mes realizadas por el personal de manera mensual; por 6 meses, planteado en el presente POA REFORMULADO – 2020, haciendo un total faltante de 3,960 que se deberán de realizarse desde el mes de Julio hasta el mes de Diciembre del presente año.

Además, el tiempo de ejecución de estas acciones estará determinadas por el equipo técnico responsable, quienes detallarán la fecha de intervención de acuerdo al plan de trabajo y en cumplimiento a las metas del presente plan operativo. Este plan no sólo permitirá ordenar y sistematizar la información relevante los días de trabajo, sino que a su vez se ajustará a la programación de metas físicas del proyecto.

**Unidad de Medida:** Visitas/Familia.

**Meta:** 4,140/554.

#### a. Plantones para Recalce.

Esta actividad consiste en que el productor beneficiario realizará la recolección de los frutos sanos en la obtención de semillas y la posterior la siembra en las bolsas que se entregarán durante la ejecución del proyecto, luego cuando los plantones estén óptimas, estas sean trasplantadas (recalzadas) a campo definitivo.

Por tal motivo, se ha encontrado que el número de plantas/ha, no es el total que está considerada dentro de una hectárea normal (1,111 plantas), la cual se ha visto necesario la incorporación de viveros con un promedio de 200 plantas, para realizar el repoblamiento de plantas faltantes.



Así mismo; en los meses de Febrero a Marzo se ha logrado recalzar 10,400 plantones de cacao en campo definitivo, haciendo un total de 52 hectáreas, teniendo un faltante por concluir de 38 hectáreas es decir; 7,600 plantones de Cacao, Por ello, esta labor se realizará por el técnico de campo, hacia los productores, en los meses de Setiembre, Octubre y Noviembre.

**Unidad de Medida:** Hectáreas.

**Meta:** 90.

#### b. Plantas Reinjertadas.



En las parcelas comerciales donde interviene el proyecto se ha encontrado plantas comunes, donde el proceso de injertación no tuvo éxito en su prendimiento y/o crecimiento, como consecuencia se tiene la baja producción y una presencia alta de enfermedades que disminuyen el factor productivo del cultivo, como consecuencia de esta limitante el equipo técnico ha solicitado realizar el proceso de reinjertación de las plantas comerciales.

Además, A la fecha se ha logrado reinjertar en 11,400 plantas, haciendo un total de 57 hectáreas, teniendo un faltante por concluir de 41 hectáreas, es decir 8,200 plantas por reinjertar; por ello esta labor se realizará por el técnico de campo, hacia los productores, estas labores se realizarán en los meses de Setiembre, Octubre y Noviembre.

**Unidad de Medida:** Hectáreas.

**Meta:** 98.

#### 2.1.2. Actividad 1.2.- Capacitación mediante Escuelas de Campo para Agricultores.

La ECA es una metodología que trabaja sobre la base del enfoque “aprender haciendo”; es decir, junto con la información teórica se le da una alta importancia al trabajo en campo en donde se facilita un intercambio de experiencias, saberes y conocimientos entre los participantes. El extensionista es el facilitador del proceso de capacitación y aprendizaje. El facilitador usará una metodología participativa, buscando alternativas prácticas para superar las dificultades que afrontan los agricultores en sus plantaciones de cacao.

En cada sesión de trabajo de una ECA se desarrollarán las capacidades colectivas para la toma de decisiones mediante ejercicios prácticos y dinámicos

que promueven el trabajo en equipo y desarrollar en los participantes las habilidades para resolver problemas individuales y de grupo. La primera capacitación se dará a conocer Reglas de juego.

**Cuadro 03:** Cuadro Temas propuestos para las sesiones ECA.

N°	Temas propuestos para las ECAs
1	Concepto, principios y propósito de las Escuelas de Campo para Agricultores (prueba de caja inicial).
2	El manejo integrado de las plagas y enfermedades en el cultivo de cacao.
3	Podas y Manejo de Sombras.
4	Abonamiento y Fertilización en el cultivo de cacao.
5	Manejo de composteras y pesticidas en el cultivo de cacao.
6	Rehabilitar o renovar plantaciones de cacao. Tipos de injerto con vara yemera de “árboles excepcionales”.
7	Buenas Prácticas Agrícolas en pos cosecha en el cultivo de cacao.
8	Implementación de centro de acopio y Análisis de Calidad de grano.
9	Beneficios del cacao. Calidad y comercialización.
10	Derivados de cacao y valor agregado.



Así mismo, Se tenía programado realizar las sesiones de ECA’s en los diferentes caseríos, pero por motivos del aislamiento social que el Gobierno Central ordenó mediante Decreto Supremo N° 044-2020-PCM poner en cuarentena a todos los habitantes por el brote del Coronavirus COVID-19, motivo por el cual en el mes de Febrero solo se ha podido realizar 2 sesiones de las ECA’s. Así mismo, es necesario indicar que las 28 sesiones (3 ECA’s) faltantes, se realizarán en los meses de Julio, Agosto, Setiembre, Octubre Noviembre y Diciembre (cada extensionista se hará responsable de la ECA).



**Unidad de Medida:** Sesiones/Persona capacitada.

**Meta:** 30/75.

**2.1.3. Actividad 1.3.- Capacitación del módulo de Cosecha y pos cosecha en: Derivados de Cacao, Control del Proceso Fermentativo de los granos de cacao y en Proceso de Secado y Almacenamiento de los granos de cacao.**

Para una correcta aplicación de esta metodología participativa es necesario capacitar a los beneficiarios del proyecto, además de que ellos mismos experimenten in situ (módulo instalado en el primer año de ejecución; el cual facilitará para la metodología a aplicar con los asistentes de dichas capacitaciones), los correctos pasos a seguir en cada proceso, con el fin de tener granos de calidad.

Por ello, se realizó 2 capacitaciones, en el Mes de Marzo, en temas importantes y que el agricultor solicitaba capacitarse, en las cuales se tuvo la participación de 72 productores beneficiarios directos del proyecto cacao, desarrollándose los siguientes temas:

(1) una capacitación en Control del Proceso Fermentativo de los granos y (1) una capacitación en Proceso de secado y almacenamiento de los granos de cacao,

**Unidad de Medida:** Taller/Personas Capacitadas.

**Meta:** 2/60.

#### 2.1.4. Actividad 1.4.- Capacitaciones grupales.

##### a) **Días de campo.**



Esta actividad se está considerando debido a la necesidad de reforzar conocimientos de los agricultores, los DIAS DE CAMPOS serán espacios de aprendizaje donde los extensionistas agrícolas del proyecto realizarán cursos teóricos prácticos en el campo de agricultores seleccionados donde participarán todos los sectores del proyecto impartiendo conocimientos innovadores en forma prácticas en cada parcela, una forma de reforzar conocimientos en los beneficiarios y ellos puedan aplicar en sus parcelas todas esas experiencias técnicas aprendidas.

La presente actividad estaba considerada a realizar en el mes de Marzo, lo cual no fue posible por motivos del aislamiento social que el Gobierno Central ordenó mediante Decreto Supremo N° 044-2020-PCM poner en cuarentena a todos los habitantes por el brote del Coronavirus COVID-19.

Por ello, estas actividades se ejecutarán en los meses de Agosto, Setiembre, Octubre y Noviembre

**Unidad de Medida:** Días campo/Personas capacitadas.



**Meta:** 4/60.

#### 2.1.5. Actividad 1.5.- Promoción y difusión

##### a) **Boletines técnicos**

Consiste en elaborar 1 millar de boletines técnicos como complemento a las capacitaciones que se realizarán, así como de las sesiones en las escuelas de campo para agricultores, temas como: Cosecha y Post cosecha en la calidad del cacao. Además esta actividad se realizará en el mes de Agosto.

**Unidad de Medida:** Millar.

**Meta:** 01.

### b) Cartel del Proyecto

Consiste en elaborar 03 unidades de cartel del proyecto para los sectores del ámbito de intervención del proyecto; asimismo, dichos carteles se instalarán en: 01 cartel del proyecto en el caserío de Alto Mashoca, 01 cartel en el Puente Yancen y 01 en el cruce Empalme.

**Unidad de Medida:** Cartel.

**Meta:** 03.

### c) Difusión radial.

Consiste en realizar la publicidad radial y dar a conocer a la población el estado actual de los avances en su ejecución del presente proyecto; esta actividad se realizará cada mes, por lo que se realizará un plan de difusión y visibilidad y a partir de ello realizar campañas mediante spots publicitario, notas de prensa en el segundo año.

**Unidad de Medida:** Nota de prensa.

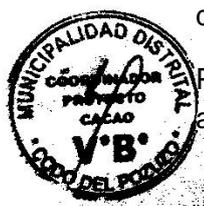
**Meta:** 6.



## 2.2. COMPONENTE 2. MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN COMERCIAL.

Esta actividad está considerada en el cronograma de desarrollo de actividades propuesta en el Estudio definitivo. Se desarrollará la capacitación en mejora de la asociatividad, capacitación para la mejora formalización de la organización, reuniones para fortalecer la cadena de valor del cultivo de cacao. Así mismo, la participación en ferias locales. Así mismo, para el cumplimiento de estas, se contratará a profesionales especialistas en los temas a desarrollar, de manera que estas capacitaciones se demostrarán con el proceso técnico productivo del cultivo del cacao.

Para el presente año, el componente de mejora de la asociatividad considera 03 actividades que son:



### 2.2.1. Actividad 2.1.- Capacitación para Mejora de la Asociatividad.

Para esta actividad se contratará los servicios de un profesional especialista en fortalecimiento organizacional, de manera que los temas a tratar permitirán reforzar la parte interna de las organizaciones, integrar a las asociaciones existentes a nuevos productores, de manera que se fortalezcan las mismas; esta actividad estará muy articulada con la comercialización. Se buscará articular a las organizaciones existentes a instituciones de desarrollo, instituciones de investigación, empresas comerciales e instituciones públicas para otros procesos que contribuyan al desarrollo rural, con el objetivo de fortalecer la cadena productiva del cultivo de cacao. Para esta actividad se realizarán 1 taller en el mes de Octubre.

**Unidad de Medida:** Taller/Personas capacitadas.

**Meta:** 1/25.

### **2.2.2. Actividad 2.2.- Capacitación para Mejora de la Formalización de la Organización.**

Esta actividad es complementaria a la actividad de capacitación para la mejora de la asociatividad, es así que para el año 2020 inicialmente se había previsto realizar 03 capacitaciones a los productores, iniciándose en los meses Mayo, Julio y Setiembre, ya que el objetivo de esta actividad es la de conocer como formalizar las organizaciones de productores, también sobre la regularización legal para fortalecer su poder de negociación y la consolidación de estas mediante su inscripción o regularización ante los Registros Públicos, obteniendo así la personería jurídica, que permitirá fortalecer su poder de organización.

Para esta actividad se realizará 1 taller en el mes de Setiembre.

**Unidad de Medida:** Taller/Personas capacitadas.

**Meta:** 1/25.



### **2.2.3. Actividad 2.3.- Reuniones para fortalecer la cadena de valor del Cacao.**

Se motivará a los productores en la mejora de la comercialización asociativa de su producción y por ende en su productividad, mediante dicha actividad sobre el fortalecimiento de la cadena productiva, que ayuden a consolidar a las organizaciones de productores y acceder a fuentes de financiamiento.

Se motivará a los productores en la mejora de la comercialización asociativa de su producción y por ende en su productividad, mediante dicha actividad sobre el fortalecimiento de la cadena productiva, que ayuden a consolidar a las organizaciones de productores y acceder a fuentes de financiamiento.

Esta actividad ayudará a comprender a los beneficiarios, la existencia de la alianza estratégica con los demás miembros de la cadena, para así controlar la calidad y que debe existir un alto nivel de confianza entre los participantes que permite una mayor seguridad en los negocios, para así facilitar el desarrollo de metas y objetivos comunes. Se realizarán 1 reunión, en el mes de Agosto.

**Unidad de Medida:** Taller/Personas capacitadas.

**Meta:** 1/25.



### **2.2.4. Actividad 2.4.- Participación en Ferias.**

Esta actividad programada para el año 2020, tiene como finalidad participar en ferias con el objeto de promover la innovación tecnológica, la organización de los productores y la comercialización de sus productos, para tal fin el proyecto tiene como meta la participación de 03 ferias locales para el año 2020.

Las dos primeras en el Distrito de Codo de Pozuzo en las ferias Itinerantes que se realiza cada fin de semana organizada por la Municipalidad de dicho Distrito, la tercera, en el mes de Octubre, también en el distrito de Codo de Pozuzo por el día del Cacao y chocolate.

Para estas ferias se tendrá como meta anual la participación de 15 beneficiarios participantes. El grupo de productores que participará a estos eventos, estará acompañado por tres profesionales del equipo técnico.

**Unidad de Medida:** Feria/Persona capacitada.

**Meta:** 3/15.

## **MONITOREO.**

### **a) Plan de Monitoreo**

El coordinador del proyecto deberá elaborar y presentar el plan de monitoreo de la ejecución del proyecto.

**Unid. Med:** Plan.

**Meta:** 01.

### **b) Informe de Monitoreo**

El coordinador del proyecto deberá efectuar el monitoreo de la ejecución de actividades en campo para que en los informes mensuales y trimestrales se puedan emitir opinión técnica con contenido crítico y recomendaciones pertinentes para el cumplimiento de los objetivos del proyecto.

Así mismo estos informes servirán de insumo para el informe Final de Cierre del Plan Operativo Anual, que estará bajo su responsabilidad.

**Unid. Medida:** Informe de monitoreo.

**Meta:** 8

## **SUPERVISIÓN.**

### **a) Plan de Supervisión**

El Supervisor del proyecto deberá elaborar y presentar el plan de supervisión de la ejecución del proyecto al inicio de las actividades, el cual deberá cumplirse bajo su responsabilidad durante el año.

**Unid. Med:** Plan de supervisión.

**Meta:** 01.

### **b) Informe de Supervisión.**

El supervisor del proyecto deberá efectuar la supervisión de la ejecución y cumplimiento de metas del proyecto y emitir los informes mensuales con contenido crítico y recomendaciones pertinentes.

**Unid. Med:** Informe de supervisión.

**Meta:** 8

## **3. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y SUS METAS.**

- Formato N° 02: Programación de metas físicas del proyecto 2020.
- Formato N° 03: Programación de metas financieras del proyecto 2020.

**FORMATO N° 03**  
**PROGRAMACIÓN DE METAS FINANCIERAS - 2020**

**ENTIDAD EJECUTORA** : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CODO DEL POZUZO  
**PROGRAMA PRESUPUESTAL** : DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE  
**PROYECTO** : MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE CACAO Y LA ARTICULACION AL MERCADO DE LOS PRODUCTORES EN LA CADENA PRODUCTIVA DE CACAO EN CODO DEL POZUZO, DISTRITO DE CODO DEL POZUZO – PUERTO INCA -HUÁNUCO.  
**CODIGO UNICO** : 2406162

CÓDIGO COMPONENTE	COMPONENTES	CODIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDADES/SUB ACTIVIDADES/TAREAS	META TOTAL	UNIDAD DE MEDIDA	META MENSUAL (8)												META ANUAL
						Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
		0.1	Familias asistidas	554	Familias	0	56	54	0	0	0	74	74	74	74	74	74	554
		0.2	Hectareas en Instalacion (recalce) (a)	64	Hectareas	0	35	26	0	0	0	3	0	0	0	0	0	64
		0.3	Hectareas mantenimiento (b)	959	Hectareas	0	98	98	0	0	0	128	127	127	127	127	127	959
		0.4	Total Hectareas asistidas ( a+b)	1,023	Hectareas	0	133	124	0	0	0	131	127	127	127	127	127	1,023
		<b>1.1 ASISTENCIA TECNICA</b>																
		1.1.1	Visitas de asistencia tecnica personalizada	4,140	Visitas	0	492	357	0	0	0	549	549	549	548	548	548	4,140
		1.1.1.1	Vivero para Recalce	90	Hectareas	0	26	26	0	0	0	0	0	13	13	12	0	90
		1.1.1.2	Plantas Reinjertadas.	98	Hectareas	0	32	25	0	0	0	0	0	15	16	10	0	98
		<b>1.2 CAPACITACIÓN MEDIANTE ESCUELAS DE CAMPO PARA AGRICULTORES</b>																
		1.2.1	Escuela de campo	3	ECA's	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
		1.2.2	Sesiones de ECA'S	30	Sesiones	0	2	0	0	0	0	1	6	6	6	6	3	30
		1.2.2.1	Agricultores capacitados	75	Persona capacitadas	0	5	0	0	0	0	2	15	15	15	15	8	75
		<b>1.3 CAPACITACION DEL MODULO DE COSECHA Y POS COSECHA</b>																
		1.3.1	Realización de Taller	2	Taller	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
		1.3.2	Agricultores capacitados	60	Personas capacitadas	0	0	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60
		<b>1.4 CAPACITACIONES GRUPALES</b>																
		1.4.1	Dias de campo	4	Días de campo	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	4
		1.4.2	Agricultores capacitados	60	Agricultores capacitados	0	0	0	0	0	0	0	15	15	15	15	0	60
		<b>1.5 PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN</b>																
		1.5.1	Boletines técnicos	1	Millar	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
		1.5.2	Cartel de Proyecto	3	Unidad	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	3
		1.5.3	Difusión Radial	6	Unidad	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	6
		<b>2.1. MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN COMERCIAL</b>																
		2.1.1	Mejora de la Asociatividad	1	Taller	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
		2.1.2	Mejora de la Formalización de la Organización	1	Taller	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
		2.1.3	Reuniones para fortalecer la cadena de valor del cacao	1	Taller	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
		2.1.4	Agricultores Capacitados	75	Personas capacitadas	0	0	0	0	0	0	0	25	25	25	0	0	75
		<b>2.3. PARTICIPACIÓN EN FERIAS</b>																
		2.3.1	Feria Itinerante en el Distrito de Codo del Pozuzo	2	Feria	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	2
		2.3.2	Feria por el Día del Cacao y chocolate.	1	Feria	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
		2.3.3	Participantes en feria	15	Personas capacitadas	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	5	0	15
		Operación, Supervisión y Monitoreo del Proyecto	Monitoreo del Proyecto	80	Visitas	0	10	10	0	0	0	10	10	10	10	10	10	80
				8	Informe	0	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1
			Supervisión del Proyecto	160	Visitas	0	20	20	0	0	0	20	20	20	20	20	20	160
				8	Informe	0	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1



**FORMATO N° 03  
PROGRAMACIÓN DE METAS FINANCIERAS - 2020**

**ENTIDAD EJECUTORA** : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CODO DEL POZUZO  
**PROGRAMA PRESUPUESTAL** : DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE  
**PROYECTO** : MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE CACAO Y LA ARTICULACION AL MERCADO DE LOS PRODUCTORES EN LA CADENA PRODUCTIVA DE CACAO EN CODO DEL POZUZO, DISTRITO DE CODO DEL POZUZO – PUERTO INCA - HUÁNUCO.  
**CODIGO UNICO** : 2406162

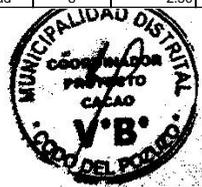
GENERICA DE GASTO	SUB GENERICA DE GASTO	CLASIFICADOR DE GASTO 2019	DESCRIPCION DE LA ESPECIFICA DE GASTO	TOTAL S/.	2020											
					ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SETIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
2.6 Adquisición de Activos No Financieros	2.6.7 Inversiones Intangibles	2.6.7.1.5.2	Gastos por la Compra de Bienes	139,777.00	0.00	0.00	0.00	-	-	0.00	86,102.60	38,630.40	9,838.00	4,456.00	750.00	0.00
		2.6.7.1.5.3	Gastos por la Contratación de Servicios	69,765.00	0.00	0.00	920.00	7,000.00	-	0.00	6,384.00	9,134.00	9,464.00	12,724.00	5,164.00	18,975.00
		2.6.8.1.4.3	Gastos por la contratación de Servicios	303,500.00	0.00	24,000.00	34,700.00	3,900.00	-	0.00	43,400.00	39,500.00	39,500.00	39,500.00	39,500.00	39,500.00
<b>TOTAL</b>				<b>513,042.00</b>	<b>-</b>	<b>24,000.00</b>	<b>35,620.00</b>	<b>10,900.00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>135,886.60</b>	<b>87,264.40</b>	<b>58,802.00</b>	<b>56,680.00</b>	<b>45,414.00</b>	<b>58,475.00</b>



PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE CACAO Y LA ARTICULACION AL MERCADO DE LOS PRODUCTORES EN LA CADENA PRODUCTIVA DE CACAO EN CODO DEL POZUZO, DISTRITO DE CODO DEL POZUZO – PUERTO INCA -HUÁNUCO

CUADRO FINANCIERO

Especificas de Gasto	DESCRIPCIÓN	CANTIDADES / PRECIOS					AÑO 2												
		Unidad	Cantidad/ Año	P. UNITARIO S/.	No. Veces en el Año	P.Total S/.	Mes 1 ENE	Mes 2 FEB	Mes 3 MAR	Mes 4 ABR	Mes 5 MAY	Mes 6 JUN	Mes 7 JUL	Mes 8 AGO	Mes 9 SET	Mes 10 OCT	Mes 11 NOV	Mes 12 DIC	P. Total Año 2
<b>I.</b>	<b>COMPONENTE 01. MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DEL CACAO (TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA).</b>																		
	<b>Actividad 1.1. ASISTENCIA TÉCNICA</b>																		
	<b>CONTRATO DE PERSONAL</b>																		
2.6.8.1.4.3	Técnicos de campo (4)	Persona	4	2,400.00	8.0	76,800.00		9,600.00	9,600.00	-	-	-	9,600.00	9,600.00	9,600.00	9,600.00	9,600.00	9,600.00	76,800.00
2.6.8.1.4.3	Extensionistas (3)	Persona	3	3,400.00	8.0	81,600.00		6,800.00	13,600.00	-	-	-	10,200.00	10,200.00	10,200.00	10,200.00	10,200.00	10,200.00	81,600.00
2.6.8.1.4.3	Extensionistas (1)	Persona	1	3,400.00	6.0	20,400.00		-	-	-	-	-	3,400.00	3,400.00	3,400.00	3,400.00	3,400.00	3,400.00	20,400.00
2.6.8.1.4.3	Técnicos de campo (1)	Persona	1	2,400.00	8	19,200.00		2,400.00	2,400.00	-	-	-	2,400.00	2,400.00	2,400.00	2,400.00	2,400.00	2,400.00	19,200.00
2.6.8.1.4.3	Técnicos de campo (2)	Persona	2	2,400.00	6	28,800.00		-	-	-	-	-	4,800.00	4,800.00	4,800.00	4,800.00	4,800.00	4,800.00	28,800.00
	<b>VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS</b>																		
2.6.7.1.5.2	Botas (1 par x año x 3 años x 4 personas)	Par	10	25.00	1	250.00							250.00						250.00
2.6.7.1.5.2	Polo cuello Camicero (1 x año, x 3 años x 4 personas )	Par	15	45.00	2	1,350.00							1,350.00						1,350.00
2.6.7.1.5.2	Chalecos (1 x año, x 3 años x 4 personas )	Unidad	15	40.00	1	600.00							600.00						600.00
2.6.7.1.5.2	Gorros (1 x año, x 3 años x 4 personas )	Unidad	15	25.00	1	375.00							375.00						375.00
2.6.7.1.5.2	Mochilas (1 x año, x 3 años x 4 personas )	Unidad	15	100.00	1	1,500.00							1,500.00						1,500.00
2.6.7.1.5.2	Polo cuello camicero redondo manga larga (1 x año, x 3 años x 4 personas )	Unidad	15	30.00	2	900.00							900.00						900.00
2.6.7.1.5.2	Carpas de Campo	Unidad	5	92.40	1	462.00							462.00						462.00
2.6.7.1.5.2	Camperas impermeables	Unidad	15	30.00	3	1,350.00							1,350.00						1,350.00
2.6.7.1.5.2	Poncho de lona impermeabilizada	Unidad	15	35.00	1	525.00							525.00						525.00
	<b>OTROS BIENES</b>																		
2.6.7.1.5.2	Tijera de cosecha manual	Unidad	10	65.00	1	650.00								650.00					650.00
2.6.7.1.5.2	Tijera de podar de dos manos	Unidad	86	270.00	1	23,220.00								23,220.00					23,220.00
2.6.7.1.5.2	Bolsa para viviero (06x08x2mm)	Millar	5	45.00	1	225.00								225.00					225.00
2.6.7.1.5.2	Escriñ fier para injertar	Unidad	160	25.00	1	4,000.00								4,000.00					4,000.00
2.6.7.1.5.2	Cuchillo de injertar	Unidad	13	80.00	1	1,040.00								1,040.00					1,040.00
2.6.7.1.5.2	Podadora de altura	Unidad	3	2,000.00	1	6,000.00								6,000.00					6,000.00
2.6.7.1.5.2	Fungicida	Kilos	14	90.00	1	1,260.00								1,260.00					1,260.00
	<b>PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA</b>																		
2.6.7.1.5.2	Confeccion fichas de AT autocopiable x 3 copias	Unidad	100	20.00	1	2,000.00							2,000.00						2,000.00
2.6.7.1.5.2	Cuaderno de Obra	Unidad	9	4.00	2	72.00								72.00					72.00
	<b>ADQUISICION DE VEHICULOS, MAQUINARIAS Y OTROS</b>																		
	<b>DE VEHICULOS</b>																		
2.6.7.1.5.2	Motocicleta 150cc	Unidad	1	8,740.00	1	8,740.00							8,740.00						8,740.00
	<b>MAQUINARIAS, MOBILIARIO Y EQUIPOS</b>																		
2.6.7.1.5.2	Utiles de Escritorio	Global	1	1,508.00	1	1,508.00										1,508.00			1,508.00
2.6.7.1.5.2	Impresora multifuncional con tinta continua	Global	1	1,300.00	1	1,300.00									1,300.00				1,300.00
2.6.7.1.5.2	Tinta para impresora	Global	24	120.00	1	2,880.00									2,880.00				2,880.00
2.6.7.1.5.2	Toner para impresora laser	Unidad	24	140.00	1	3,360.00									3,360.00				3,360.00
	<b>COMBUSTIBLE, CARBURANTES, LUBRICANTES Y AFINES</b>																		
2.6.7.1.5.2	Combustible	Glns	2550	13.50	1	34,425.00							34,425.00						34,425.00
2.6.7.1.5.2	Aceite multigrado motocicleta (1/4 galon)	Unidad	200	20.00	1	4,000.00							4,000.00						4,000.00
	<b>SERCICIOS DIVERSOS</b>																		
2.6.7.1.5.3	Mantenimiento y cambio de aceite de la motocicleta	Servicio	10	44.00	5	2,200.00			440.00				440.00		440.00	440.00	440.00		2,200.00
2.6.7.1.5.3	Mantenimiento Informatico	Servicio	3	100.00	1	300.00								300.00					300.00
2.6.7.1.5.3	Seguro (SOAT) Motocicleta	Unidad	6	150.00	1	900.00								900.00					900.00
	<b>REPUESTOS Y ACCESORIOS DE VEHICULOS</b>																		
2.6.7.1.5.2	Repuestos de motocicleta	Global	1	5,432.00	1	5,432.00							5,432.00						5,432.00
	<b>Actividad 1.2. ESCUELA DE CAMPO PARA AGRICULTORES</b>																		
	<b>PAPELERA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA</b>																		
2.6.7.1.5.2	Cartulina blancas /colores	Cientos	3	25.00	2	150.00							150.00						150.00
2.6.7.1.5.2	Chinchas	Cajitas	7	1.50	2	21.00							21.00						21.00
2.6.7.1.5.2	Cinta Embalaje 2"	Unidad	8	3.00	2	48.00							48.00						48.00
2.6.7.1.5.2	Cinta Maskintape	Unidad	8	2.50	1	20.00							20.00						20.00



PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE CACAO Y LA ARTICULACION AL MERCADO DE LOS PRODUCTORES EN LA CADENA PRODUCTIVA DE CACAO EN CODO DEL POZUZO, DISTRITO DE CODO DEL POZUZO – PUERTO INCA -HUÁNUCO

2.6.7.1.5.2	Clips chicos	Cajitas	7	0.70	2	9.80														9.80	
2.6.7.1.5.2	Cola sintética	Frasco	7	2.00	2	28.00														28.00	
2.6.7.1.5.2	Cuadernos simples de 100 hojas	Unidad	95	1.20	2	228.00														228.00	
2.6.7.1.5.2	Folder Manila A4 con Fastener Nacional	Unidad	95	1.00	2	190.00														190.00	
2.6.7.1.5.2	Lapiceros Color Azul x 50 unid.	Cajas	5	25.00	2	250.00														250.00	
2.6.7.1.5.2	Papel Bond A4 75 gr.	Millar	3	24.00	2	144.00														144.00	
2.6.7.1.5.2	Papelgrafo Cuadrulado	Cientos	1	30.00	2	60.00														60.00	
2.6.7.1.5.2	Tijeras para cortar papel	Unidad	7	5.00	2	70.00														70.00	
<b>FERTILIZANTES, INSECTICIDAS, FUNGICIDAS Y SIMILARES</b>																					
2.6.7.1.5.2	Insumos demostrativos del uso de abonos y fertilizantes	Global	1	1,218.40	1	1,218.40														1,218.40	
<b>SERVICIOS</b>																					
<b>SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO</b>																					
2.6.7.1.5.3	Insumos premiación clausura ECA	Global	1	6,000.00	1	6,000.00														6,000.00	
2.6.7.1.5.3	Impresión de certificados	Unidad	50	1.50	1	75.00														75.00	
<b>OTROS SERVICIOS</b>																					
2.6.7.1.5.3	Servicio de alimentación (30 sesiones)	Servicio	5	480.00	2	4,800.00														4,800.00	
2.6.7.1.5.3	Servicio de alimentación Clausura de ECAs(150 persona)	Servicio	1	1,600.00	1	1,600.00														1,600.00	
2.6.7.1.5.3	Servicio de transporte Clausura de ECAs(150 persona)	Servicio	0	0.00	2	0.00														0.00	
2.6.7.1.5.3	Servicio de elaboración de indumentaria-Clausura de ECAs(150 persona)	Unidad	150	20.00	1	3,000.00														3,000.00	
<b>1.3. IMPLEMENTACIÓN DE MÓDULO BÁSICO DE COSECHA Y POS COSECHA</b>																					
<b>Acción 4. Programa de capacitación en cosecha y poscosecha (todo costo)</b>																					
<b>SERVICIOS DE CONSULTORÍA (SERVICIOS DIVERSOS)</b>																					
2.6.7.1.5.3	Facilitador en Derivados de cacao	Unidad	0	3,000.00	1	0.00														0.00	
2.6.7.1.5.3	Facilitador en control del proceso fermentativo de los granos de cacao	Unidad	1	3,500.00	1	3,500.00														3,500.00	
2.6.7.1.5.3	Facilitador en Proceso de secado y almacenamiento de los granos de cacao	Unidad	1	3,500.00	1	3,500.00														3,500.00	
<b>OTROS SERVICIOS</b>																					
2.6.7.1.5.3	Alimentación (150 participantes)	Unidad	60	8.00	1	480.00														480.00	
<b>COMBUSTIBLES, CARBURANTES, LUBRICANTES Y AFINES</b>																					
2.6.7.1.5.3	Servicio de transporte	Unidad	2	400.00	1	800.00														800.00	
<b>Actividad 1.4 DÍAS DE CAMPO (12)</b>																					
<b>OTROS SERVICIOS</b>																					
2.6.7.1.5.3	Alimentación personas (100 participantes)	Unidad	25	12.80	4	1,280.00														1,280.00	
2.6.7.1.5.3	Insumos para prácticas de campo	Global	1	200.00	4	800.00														800.00	
<b>OTROS BIENES</b>																					
2.6.7.1.5.2	Cuadernos simples de 100 hojas	Unidad	40	2.50	4	400.00														400.00	
<b>COMBUSTIBLES, CARBURANTES, LUBRICANTES Y AFINES</b>																					
2.6.7.1.5.3	Servicio de transporte	Unidad	1	350.00	4	0.00														0.00	
<b>Actividad 1.5 PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN</b>																					
<b>SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO</b>																					
2.6.7.1.5.3	Servicio de impresión de boletines	Unidad	1	1,200.00	1	1,200.00														1,200.00	
2.6.7.1.5.3	Cartel de Proyecto	Unidad	3	250.00	1	750.00														750.00	
<b>OTROS SERVICIOS</b>																					
2.6.7.1.5.3	Publicidad Radial	Meses	1	300.00	6	1,800.00														1,800.00	
<b>COMPONENTE 02. MEJORAMIENTO DE LA GESTION COMERCIAL</b>																					
<b>Actividad 2.1. MEJORA DE LA ASOCIATIVIDAD</b>																					
<b>SERVICIOS DE CONSULTORÍA (SERVICIOS DIVERSOS)</b>																					
2.6.7.1.5.3	Servicio de Facilitador - Expositor	Servicio	1	4,000.00	1	4,000.00														4,000.00	
<b>OTROS SERVICIOS</b>																					
2.6.7.1.5.3	Servicio de Alimentación (75 participantes)	Servicio	1	300.00	1	300.00														300.00	
<b>SERVICIOS DIVERSOS</b>																					
2.6.7.1.5.3	Servicio a todo costos por el mantenimiento de motosierras	Unidad	5	700.00	1	3,500.00														3,500.00	





