

ANEXO N° 6

Entidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Castillo Grande

Actividad: "Capacitación y asistencia técnica de la cadena de valor del plátano en el distrito de Castillo Grande, Leoncio Prado, Huánuco".

N° de ficha: 3

ITEM	CRITERIOS	SI	NO
1	El Plan Operativo Anual es remitido oficialmente y cuenta con visto bueno, en todo su contenido	X	-
2	El nombre del Proyecto es el mismo que se consigna en el convenio de Cooperación Interinstitucional o Adenda suscrita	X	-
3	El presupuesto del Proyecto se encuentra dentro del límite establecido en el Convenio de Cooperación Interinstitucional o Adenda suscrita	X	-
4	El POA contiene la estructura y los formatos de DEVIDA	X	-
5	Las tareas descritas dentro del formato 1 del POA, se encuentran en el modelo operativo del producto, de ser el caso	X	-
6	Los componentes descritos dentro del formato 2 del POA, se encuentran registrados en la ficha SNIP o Expediente Técnico	-	-
7	Existe equivalencia entre la meta total y las metas mensualizadas (físicas y financieras)	X	-
8	Las unidades de medida contempladas en los formatos de metas físicas(formato 1,2), son medibles y verificables	X	-
9	Existe relación entre el texto descrito del POA y la programación de metas físicas y financieras.	X	-
10	En caso de contrapartida: se adjunta Certificación de Crédito Presupuestario y/o Previsión Presupuestal	-	-

El Especialista Técnico llena la ficha de conformidad

*	Colocar una (x) en el recuadro que corresponda en caso cumpla con el requisito
*	Ítem 5: Sólo para Actividades
*	Ítem 6: Sólo para Proyectos

Se suscribe en señal de conformidad: si (X) no ()

Observa el POA: si () no (X) (De ser el necesario se adjuntará una hoja de trabajo complementaria al presente Anexo, debidamente visada)

Ing. Ana Cecilia Cerpa Del Castillo
Nombre del Especialista Técnico

Se suscribe en señal de conformidad: si () no (X)

Observa el POA: si () no (X) (De ser el necesario se adjuntará una hoja de trabajo complementaria al presente Anexo, debidamente visada)

Eco. Armidio Francisco Dávila Paniagua
Nombre del Jefe de la Oficina Zonal



DEVIDA
 COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS
 OFICINA ZONAL - HINOJO MARÍA
 Ing. Ana Cecilia Cerpa Del Castillo
 Especialista en Asesoría Productiva

20/10/2020

Firma y Fecha

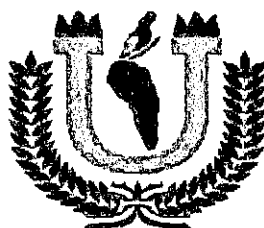


DEVIDA
 Firmado digitalmente por DAVILA PANIAGUA Armidio Francisco FAU 20339267821 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 21.10.2020 20:27:39

Firma y Fecha

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE

Gerencia de Desarrollo Económico, Gestión Ambiental y Proyectos



PLAN OPERATIVO ANUAL REFORMULADO II POA 2020

ACTIVIDAD:

**"CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LA CADENA DE VALOR DEL
CULTIVO DE PLÁTANO Y BANANO EN EL DISTRITO DE CASTILLO GRANDE,
PROVINCIA DE LEONCIO PRADO – HUÁNUCO"**



MONTO DE INVERSIÓN: S/. 591,441.42 SOLES

Castillo grande, 09 de Octubre 2020.

1. ÍNDICE

1. ÍNDICE.....	2
2. DATOS GENERALES.....	4
2.1. Nombre de la entidad ejecutora.....	4
2.2. Nombre y código de la unidad ejecutora.....	4
2.3. Alineamiento presupuestal.....	4
2.4. Presupuesto total de la actividad.....	4
2.5. Ámbito de intervención:.....	4
2.6. Beneficiarios directos para el año 2020.....	5
2.7. Descripción por actividad.....	5
TAREA 1: IDENTIFICACIÓN Y SOCIALIZACIÓN.....	6
1.1. SELECCIÓN / IDENTIFICACIÓN DE LA COMUNIDAD.....	7
1.2. REUNIÓN DE MOTIVACIÓN Y SOCIALIZACIÓN CON AUTORIDADES COMUNALES.....	7
TAREA 2: PLANIFICACIÓN.....	8
2.1. DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO.....	8
2.3. ESTABLECIMIENTO DE ALIANZAS ESTRATÉGICAS CON INSTITUCIONES PUBLICO PRIVADAS.....	9
TAREA 3: ORGANIZACIÓN.....	9
3.1. SINCERAMIENTO DE PARTICIPANTES.....	9
3.2. ORGANIZACIÓN DE LAS ECAS CON LOS PARTICIPANTES.....	10
TAREA 4: EJECUCIÓN.....	11
4.1. CAPACITACION Y/O ACTUALIZACION AL EQUIPO TECNICO EN ECAs ..	11
4.2. PROMOCION AL VALOR AGREGADO.....	12
4.3. INSTALACION DE PARCELA DE APRENDIZAJE DEL CULTIVO DE PLATANO Y BANANO PARA ECAS.....	13
4.4. ASISTENCIA TECNICA EN LA ACTIVIDAD DE COSECHA Y POST COSECHA DE PLATANO Y BANANO.....	14
4.5. ASISTENCIA TÉCNICA EN FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL.....	16
TAREA 5: MANEJO SOSTENIBLE DEL MEDIO AMBIENTE.....	16
5.1. MÓDULOS DE ACOPIO TEMPORAL DE RESIDUOS SOLIDOS.....	16
5.2. ASISTENCIA TÉCNICA AMBIENTAL PERSONALIZADA.....	17
5.3. ELABORACION DE INFORMES EN LA ETAPA INTERMEDIA Y FINAL.....	17

Ing. JAVIER MIGUEL FABIAN VILCA
SUPERVISOR DE LA ACTIVIDAD PLÁTANO Y BANANO
CIP 13234

TAREA 6: SUPERVISION	18
6.1. ELABORACION DEL PLAN DE SUPERVISION	18
6.2. INSPECCIONES DE CAMPO	18
2.8. Programación de las tareas y sus metas	18
2.8.1. Formato N° 1A: Programación de ejecución de metas físicas de la actividad.....	19
2.8.2. Formato N° 2A: Programación de ejecución de metas financieras de la actividad	20

CUADROS

Cuadro 1. Resumen de beneficiarios por ámbito de intervención	5
Cuadro 2. Cronograma de asistencias técnicas	15
Cuadro 3. Cronograma de asistencias técnicas en producción	16
Cuadro 4. Cronograma de asistencias técnicas ambiental	17
ANEXO 1. PERFIL DEL PERSONAL TECNICO – AÑO 2020.....	21
ANEXO 2. PERFIL DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO – AÑO 2020.....	25
ANEXO 3. ESTRUCTURA ORGANICA DE LA ACTIVIDAD	26


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
ENCARGADO DE LA ACTIVIDAD DE DESARROLLO
ECONOMICO, GESTION AMBIENTAL Y PROYECTOS

Ing. JHIM SANTOS ESPINOZA
COORDINADOR DE LA ACTIVIDAD PLATANO Y BANANO
CIP: 164969


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA EN LA CADENA
DE VALOR DEL CULTIVO DE PLATANO Y BANANO

Bach. DIRTY DIANE FLORES MACEDO
ASISTENTE ADMINISTRATIVO
de la actividad plátano y banano


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
COORDINADOR DE LA ACTIVIDAD TECNICA EN LA CADENA
DE VALOR DEL CULTIVO DE PLATANO Y BANANO

Ing. JAVIER MIGUEL F. JIMAN VILCA
SUPERVISOR DE LA ACTIVIDAD PLATANO Y BANANO
CIP: 132364

2. DATOS GENERALES

2.1. Nombre de la entidad ejecutora

Municipalidad distrital de castillo grande

2.2. Nombre y código de la unidad ejecutora

Municipalidad distrital de castillo grande

Código: 301870

2.3. Alineamiento presupuestal

	PROGRAMA PRESUPUESTAL/ PRODUCTO / ACTIVIDAD
Programa presupuestal (PP)	Programa de desarrollo alternativo integral y sostenible - PIRDAIS
Denominación del producto del PP:	Familias / organizaciones con prácticas productivas sostenibles que previenen la expansión de cultivos ilícitos
Denominación de la actividad del PP:	Capacitación y asistencia técnica de la cadena de valor de productos alternativos sostenibles
Nombre de la actividad	Capacitación y Asistencia técnica en la cadena de valor del cultivo de plátano y banano en el distrito de Castillo Grande, Provincia de Leoncio Prado – Huánuco
Objetivo de la actividad	Mejoramiento de las capacidades técnicas de los productores en la cadena de valor en la cosecha, postcosecha y comercialización del cultivo de plátano y banano en 8 sectores del distrito de Castillo Grande.

2.4. Presupuesto total de la actividad

Detalle De Presupuesto	Monto (\$/) del presupuesto distribuido por fuente de financiamiento			Monto (\$/)
	R.O.	D y T	OTROS	
Transferencia financiera de DEVIDA	0	591,441.42	0	591,441.42
Asignación adicional de la entidad ejecutora	0		0	0
Otro financiamiento	0	0	0	0
PRESUPUESTO TOTAL (\$/)	0	591,441.42	0	591,441.42

2.5. Ámbito de intervención:

Ubicación Geográfica

Departamento : Huánuco

Provincia : Leoncio Prado

Distrito : Castillo Grande

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE CASTILLO GRANDE
ENCARGADO DE LA GERENCIA DE DESARROLLO
ECONÓMICO, GESTIÓN AMBIENTAL Y PROYECTOS
Ing. JHIM SANCOS ESPINOZA
COORDINADOR DE LA ACTIVIDAD PLÁTANO Y BANANO
CIP 164969

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE CASTILLO GRANDE
CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LA CADENA
DE VALOR DEL CULTIVO DE PLÁTANO Y BANANO
Bach. DIRTY DIANE FLORES MACEDO
ASISTENTE ADMINISTRATIVO
de la actividad plátano y banano

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE CASTILLO GRANDE
CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LA CADENA
DE VALOR DEL CULTIVO DE PLÁTANO Y BANANO
Ing. JAVIER MIGUEL PABIAN VILCA
SUPERVISOR DE LA ACTIVIDAD PLÁTANO Y BANANO
CIP 132364

Localidades : El ámbito de la actividad comprende 08 caseríos que son Papayal, Santa Rosa de Castillo, Huanganapampa (Bajo Huangana), La Curva, Merced de Locro, Nueva Altura, Venadopampa, Capitán Soto Mejía.

2.6. Beneficiarios directos para el año 2020

a) Resumen descriptivo de los beneficiarios.

El número de beneficiarios de la actividad es de 166 familias asistidas, distribuidos en 08 caseríos (Papayal, Santa Rosa de Castillo, Huanganapampa (Bajo Huangana), La Curva, Merced de Locro, Nueva Altura, Venadopampa, Capitán Soto Mejía) del Distrito de Castillo Grande.

b) Unidad de medida: (persona, familia, institución, organización, otros)

La unidad de medida es 166 familias asistidas.

c) Resumen de beneficiarios por ámbito de intervención:

Cuadro 1. Resumen de beneficiarios por ámbito de intervención

Ítem	Departamento	Provincia	Distrito	Localidad	Número de beneficiarios directos (Familias)		
					Nuevo	Continuada	Total
1	HUANUCO	LEONCIO PRADO	CASTILLO GRANDE	PAPAYAL	11		11
2	HUANUCO	LEONCIO PRADO	CASTILLO GRANDE	SANTA ROSA DE CASTILLA	3		3
3	HUANUCO	LEONCIO PRADO	CASTILLO GRANDE	HUANGANAPAMPA	78		78
4	HUANUCO	LEONCIO PRADO	CASTILLO GRANDE	LA CURVA	4		4
5	HUANUCO	LEONCIO PRADO	CASTILLO GRANDE	MERCEDE DE LOCRO	24		24
6	HUANUCO	LEONCIO PRADO	CASTILLO GRANDE	NUEVA ALTURA - PACHAUTEC	12		12
7	HUANUCO	LEONCIO PRADO	CASTILLO GRANDE	VENADOPAMPA	6		6
8	HUANUCO	LEONCIO PRADO	CASTILLO GRANDE	CAPITAN SOTO MEJIA	28		28
TOTAL					166		166

2.7. Descripción por actividad

La actividad tiene como producto Familias incorporadas al desarrollo alternativo integral y sostenible y como una de las actividades que se presenta dentro de su modelo operacional, la actividad de capacitación y asistencia técnica en buenas prácticas de producción del plátano y banano, cuyo objetivo se encuentra orientado a mejorar la producción y la productividad el mismo que se encuentra dentro del ámbito de influencia cocalera. En tal sentido la actividad que se propone tiene como objetivo directo generar el mejoramiento de las capacidades técnicas a los productores de 08 caseríos, en estrategias de manejo y buenas prácticas agrícolas del cultivo plátano y banano,

Promoviendo el Desarrollo Sostenible y la Promoción del Turismo

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
ENCARGADO DE LA ACTIVIDAD DE DESARROLLO
ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y PROYECTOS
Ing. JHIM SANTOS ESPINOZA
COORDINADOR DE LA ACTIVIDAD PLÁTANO Y BANANO
CIP 164969

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LA CADENA
DE VALOR DEL CULTIVO DE PLÁTANO Y BANANO
Bach. DIRTY DIANE FLORES MACELA
ASISTENTE ADMINISTRATIVO
de la actividad plátano y banano

mediante ello lograr mejorar la producción y productividad de los productores en los caseríos de intervención, mediante ello lograr mejorar la calidad de vida de la población involucrada.

El área de influencia de la actividad abarca 8 caseríos distribuidos en el distrito de Castillo Grande, cuya superficie a ser atendida, constituye aquellas áreas de propiedad de los beneficiarios de la Actividad, los cuales según el registro del padrón obtenido in situ, se ha determinado que alcanzan una superficie total de 113 Has en producción y 76.5.00 Has en crecimiento de las variedades de plátano y banano. En promedio una hectárea por beneficiario; integrado por las variedades de Palillo, Isla, Inguiri, Bellaco, Seda, Moquicho, Manzano, según reportes realizados por el equipo técnico de la actividad.

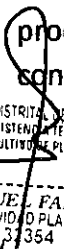
Actualmente los productores conducen sus cultivos de manera tradicional, debido a los escasos recursos económicos; por lo tanto, es de gran interés para la población desarrollar capacidades técnicas en el manejo del cultivo de plátano y banano; para acceder a los mercados locales, regionales y nacionales, con la confianza de tener productos de calidad y las condiciones para vender a mejores precios, y así las familias podrán mejorar sus ingresos promedio por año. En ese sentido, la actividad pretende reforzar las labores culturales y el conocimiento agronómico de los productores de plátano y banano. Además, de propiciar que tengan las condiciones óptimas para el adecuado manejo y cuidado del cultivo y la fase productiva, cosecha, postcosecha, y comercialización.

Estas actividades serán acompañadas de un asesoramiento técnico especializado para la producción de plátano y banano que mejorarán el precio del producto y por ende la rentabilidad del cultivo, El proceso de cosecha y postcosecha del plátano y banano comprende en lo siguiente: instalación de módulos de empaque donde se realizara el enfundado, encintado, lavado y desinfectado, empaquetado y comercialización del producto (plátano).

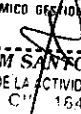
La actividad se presenta como una alternativa, para compensar la necesidad que tienen los agricultores de mejorar sus ingresos económicos, a través del manejo de cultivos rentables como el cultivo del plátano y banano que tienen una demanda en crecimiento, en el mercado local, regional y nacional.

TAREA 1: IDENTIFICACIÓN Y SOCIALIZACIÓN

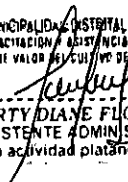
La tarea estará a cargo del equipo técnico de campo, el cual consistirá en identificar y corroborar la selección de la comunidad donde se realizarán las capacitaciones con los productores de plátano; en el cual se definirán los participantes. Asimismo, se dará a conocer a las autoridades de los caseríos, los objetivos que contempla la actividad.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LA CADENA
DE VALOR DEL CULTIVO DE PLÁTANO Y BANANO
Ing. JAVIER MIGUEL FABIAN VILCA
SUPERVISOR DE LA ACTIVIDAD PLÁTANO Y BANANO
CIP: 137354



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
ENCARGADO DE LA GERENCIA DE DESARROLLO
ECONÓMICO, GESTIÓN AMBIENTAL Y PROYECTOS
Ing. JHIM SANTOS ESPINOZA
COORDINADOR DE LA ACTIVIDAD PLÁTANO Y BANANO
CIP: 164969



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LA CADENA
DE VALOR DEL CULTIVO DE PLÁTANO Y BANANO
Bach. DIRTY DIANE FLORES MACEDO
ASISTENTE ADMINISTRATIVO
de la actividad plátano y banano

1.1. SELECCIÓN / IDENTIFICACIÓN DE LA COMUNIDAD

Descripción del trabajo

Se realizará la selección e identificación de (08) caseríos, para el inicio de la ejecución de las actividades, para ver si los participantes contemplados en el padrón, cuentan a la fecha con las parcelas de plátano y banano con un área mínimo de (01) hectárea. Preliminarmente se presenta el cuadro mencionando los (08) caseríos y un total de 166 beneficiarios.

Metodología de ejecución

Para la identificación y selección de la comunidad, se realizará una reunión previa con las autoridades de los caseríos mencionados ya sea Junta Vecinal o Teniente Gobernador, en el cual suscribirán un acta de compromiso con los asistentes para la intervención en sus caseríos, seguidamente el equipo técnico programara la PROSPECCION según el padrón de beneficiarios.

Unidad de medida	Meta
Informes	08

1.2. REUNIÓN DE MOTIVACIÓN Y SOCIALIZACIÓN CON AUTORIDADES COMUNALES

Descripción del trabajo

Se realizarán (08) reuniones de motivación y Socialización con Autoridades de los caseríos en las cuales se indicarán los objetivos de la actividad, la metodología de trabajo, las principales actividades y calendarización de la misma, presentación del equipo técnico y la ejecución de la actividad.

Metodología de ejecución

Las reuniones se programaran con las autoridades de los caseríos (organizaciones de base, Junta Vecinal o Teniente Gobernador) y se invitaran a los participantes a través de una citación, que estará a cargo del equipo técnico, quienes serán los responsables de organizar y dirigir los (08) talleres en cada uno de los caseríos mencionados; enfatizando como parte de la socialización, los temas de motivación personal a las autoridades y productores líderes, el cual será desarrollado por un Especialista en Motivación y Liderazgo experimentado en dicha labor.

Asimismo, se socializará el plan operativo anual 2020 de la actividad plátano y banano, el cual estará a cargo del coordinador de la actividad.

Unidad de medida	Meta
Taller	08

ING. JAVIER MIGUEL PARIAN
SUPERVISOR DE LA ACTIVIDAD DE PLÁTANO Y BANANO
CIP 13.1564

TAREA 2: PLANIFICACIÓN

El equipo técnico realizará trabajos de campo, para una adecuada planificación de las actividades de capacitación que sean acordes a la problemática real que afecta a los productores de plátano; el cual además servirá para la articulación con las instituciones públicas o privadas involucradas en la problemática actual de la producción de plátano.

2.1. DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO

Descripción del trabajo

Para esta fase se realizará (01) Diagnóstico Participativo en el ámbito de intervención. En esta labor, los agricultores participantes, con el acompañamiento del equipo técnico de la actividad asignado, participaran activamente en la identificación de la problemática agrícola y social de sus respectivos caseríos; además plantearan las alternativas de solución de acuerdo a sus experiencias, las mismas que servirán de base para la definición de los temarios a desarrollarse en las sesiones de las ECAs y complementados por la asistencia técnica personalizada en campo. La información básica obtenida por el equipo técnico en el diagnóstico participativo, será procesada para obtener una línea base inicial, para poder diseñar estrategias de trabajo en campo y el desarrollo de las actividades que nos permitan medir el impacto y resultados de la intervención del proyecto.

Metodología de ejecución

El Diagnostico Participativo se realizará en un taller y con los asistentes se desarrollará la siguiente metodología: La actividad estará a cargo del equipo técnico.

- Primeramente, se realizará el Mapeo de la Zona de intervención que consistirá en hacer un croquis del caserío para identificar las principales actividades en:
 - Cultivos prioritarios y actividad pecuario
 - Principales Vías de comunicación.
 - Infraestructura en Salud, Educación, Comunal, entre otros.
 - Fuente hidráulica (ríos, quebradas, riachuelos, etc.)
 - Área forestal protegidas.
 - Potencial Turístico.
- Seguidamente utilizando el Diagrama de Ven Euler, se identificará y registrara todas las instituciones públicas y privadas, ONGs, entre otros, que están interviniendo con el desarrollo de la comunidad y las que en alguna oportunidad estuvieron.
- Matriz de la Problemática de la Comunidad.
- Matriz de Actividades del Cultivo de Plátano y Banano.
- Matriz de Análisis de Problemas, Causas, Efectos y Alternativas de Solución del Cultivo de Plátano y Banano.

Unidad de medida	Meta
Informe	01

INICIALES DEL EQUIPO TECNICO
CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA EN LA CADENA DE VALOR DEL CULTIVO DE PLATANO Y BANANO
CIP 132354
ING. JAVIER MIGUEL JARIAN VILCA
SUPERVISOR DE LA ACTIVIDAD PLATANO Y BANANO

Promoviendo el Desarrollo Sostenible y la Promoción del Turismo

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
ENCARGADO DE LA GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO, SECTOR AGROPECUARIO Y PROYECTOS
Ing. JHIM SANTOS ESPINOZA
COORDINADOR DE LA ACTIVIDAD PLATANO Y BANANO
CIP 164969

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA EN LA CADENA DE VALOR DEL CULTIVO DE PLATANO Y BANANO
Bach. DIRTY DIANE FLORES MACEDO
ASISTENTE ADMINISTRATIVO de la actividad plátano y banano

2.3. ESTABLECIMIENTO DE ALIANZAS ESTRATÉGICAS CON INSTITUCIONES PUBLICO PRIVADAS

Descripción del trabajo

Se desarrollará (08) alianzas estratégicas entre las organizaciones de productores de plátano del distrito de Castillo Grande, con las instituciones públicas y privadas. Se propone afianzar lazos estratégicos a través de las alianzas con la Universidad Nacional Agraria de la Selva (UNAS), Sierra y Selva Exportadora & AGROIDEAS, Agencia Agraria Leoncio Prado, Servicio Nacional de Sanidad Agraria (SENASA), Mesa Técnica de Plátano del Alto Huallaga, Cite Agroindustrial Huallaga, Gobierno Regional de Huánuco, Empresa Patt Fresh S.A.C., entre otros que permitan obtener acuerdos de cooperación tecnológica de sanidad Vegetal, mejoramiento de la calidad, producción de derivados, comercialización, así mismo estas estarán articuladas a desarrollos de trabajo mancomunado reflejados en convenios, acuerdos entre otros documentos de validez. Esta actividad estará a cargo del Especialista en Gestión Comercial.

Unidad de medida	Meta
Acta	08

TAREA 3: ORGANIZACIÓN

Posterior a la planificación, teniendo las alianzas estratégicas, habiendo definido las localidades y la problemática de cada una de ellas; se procede a la organización de los participantes y establecer las metodologías de trabajo; el cual estará dirigido por el equipo técnico y actores de las alianzas estratégicas.

3.1. SINCERAMIENTO DE PARTICIPANTES

Descripción del trabajo

El equipo técnico de la actividad, realizaran reuniones con los productores de plátano y banano del ámbito de intervención, verificando que cuenten con los requisitos mínimos para su participación, con el fin de iniciar procesos de acercamiento, donde se les informará sobre la ejecución y la metodología de trabajo a desarrollar. Además, en estas reuniones se socializará (08) padrones con 166 participantes inscritos e identificarán a nuevos posibles participantes para reemplazar a aquellos que incumplan los compromisos asumidos en la ejecución de la Actividad.

La inscripción de los productores de plátano y banano a la actividad es de decisión voluntaria, para ello se deberá realizar el sinceramiento de los participantes con ayuda del personal técnico del proyecto, la cual permitirá realizar la planificación de las acciones y actividades a realizar para el cumplimiento de las metas trazadas.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LA CADENA DE VALOR DEL CULTIVO DE PLÁTANO Y BANANO
Ing. JAVIER MIGUEL PABLAN VILCA
SUPERVISOR DE LA ACTIVIDAD PLÁTANO Y BANANO
CIP: 152364

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
ENCARGADO DE LA GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y PROYECTOS
Ing. JHIM SANTIAGO ESPINOZA
COORDINADOR DE LA ACTIVIDAD PLÁTANO Y BANANO
CIP: 154969

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LA CADENA DE VALOR DEL CULTIVO DE PLÁTANO Y BANANO
Bach. DIRTY DIANE FLORES MACEDO
ASISTENTE ADMINISTRATIVO de la actividad plátano y banano

Metodología de ejecución

- El equipo técnico a través de las autoridades de los caseríos programará reuniones; donde se dará a conocer las tareas y acciones a realizar durante la ejecución de la actividad plátano y banano.
- Después de haber realizado la inducción respecto a la actividad, los técnicos agruparan a productores, para realizar la programación de la visita a sus parcelas, levantando una ficha de diagnóstico del participante y tomando 4 puntos de georeferenciación de su parcela.
- Si el productor cuenta con los requisitos mínimos como son:
 - 1.- Residir en la Zona de Intervención
 - 2.- Ser productor de plátano y Banano
 - 3.- Tener como mínimo (01) hectárea del cultivo
 - 4.- Otros. Se procederá a la firma de una FICHA DE INSCRIPCION Y COMPROMISO DEL PARTICIPANTE, confirmando así su participación en la actividad.

Unidad de medida	Meta
Padrón	08

3.2. ORGANIZACIÓN DE LAS ECAS CON LOS PARTICIPANTES

Descripción del trabajo

Se pretende que los productores de plátano y banano tengan mayor vinculación con la metodología de transferencia tecnológica; entendiendo que, la mayor dificultad que tiene el productor de plátano, es la deficiente capacidad técnica para realizar el manejo del cultivo, específicamente en la obtención de producto de alta calidad a un precio que genera utilidades aceptables. Por ello, es que, se debe plantear el plan de intervención de las ECAs.

Sabemos que, "el cuello de botella para los productores es baja calidad del producto [golpeado, negros, diámetro de dedos inadecuados], por tal razón, es importante mejorar los conocimientos bajo la metodología APRENDER HACIENDO.

Metodología de ejecución

Conjuntamente con el especialista y los técnicos, se deberá identificar el sector; con los mejores parcelas y plantas; con el objetivo de que, el profesional contratado por servicios, promocioe el producto y, asimismo, deberá diagnosticar e identificar el cronograma de las ECAs.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
COORDINACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LA CADENA
DE VALOR DEL CULTIVO DE PLÁTANO Y BANANO
Ing. JHIM SANTIAGO ESPINOZA
SUPERVISOR DE LA ACTIVIDAD PLÁTANO Y BANANO
CIP 133354

Unidad de medida	Meta
Informe	01

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
MANEJO DE LA CADENA DE VALOR DEL CULTIVO DE PLÁTANO Y BANANO
Ing. JHIM SANTIAGO ESPINOZA
COORDINADOR DE LA ACTIVIDAD PLÁTANO Y BANANO
CIP 154969

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LA CADENA
DE VALOR DEL CULTIVO DE PLÁTANO Y BANANO
Bach. DIRTY DIANE FLORES MACEDO
ASISTENTE ADMINISTRATIVO
de la actividad plátano y banano

TAREA 4: EJECUCIÓN

Corresponde la ejecución de las actividades de capacitación en forma grupal y asistencia técnica personalizada; asimismo, el desarrollo de las escuelas de campo de acuerdo a los parámetros establecidos para tal metodología de capacitación; asimismo, se desarrollará las pasantías para complementar el aprendizaje de las capacitaciones técnicas recibidas por parte de la actividad en ejecución. También se instalará una parcela demostrativa como complemento de la capacitación técnica.

4.1. CAPACITACION Y/O ACTUALIZACION AL EQUIPO TECNICO EN ECAs

Descripción del trabajo

Esta meta se desarrolló el 11 de marzo del 2020, antes de la declaratoria de emergencia, en el cual participaron 20 personas entre el equipo técnico y productores líderes participantes en la actividad; esta actividad se realiza con la finalidad de socializar la metodología y los conceptos técnicos que se debieron utilizar en las (07) escuelas de campo que estaban programadas; además, se socializó con los participantes el paquete tecnológico de manejo técnico según el estado fenológico del cultivo y el manejo de pre cosecha, cosecha, postcosecha y comercialización de plátano y banano dentro de la influencia de la actividad.

Metodología de ejecución

El coordinador y especialistas de cultivo de la actividad realizaron un taller de "Desarrollo de la Metodología de Escuelas de Campo de Agricultores (ECAs)" dirigido al personal técnico y estandarizar los conocimientos para realizar una mejor intervención. El taller se desarrollará basado en la siguiente temática:

- ✓ Filosofía de la ECAs
- ✓ Principios de las ECAs
- ✓ Características de la ECAs
- ✓ ¿quiénes son los participantes de la ECAs?
- ✓ Parcela para desarrollar la ECAs
- ✓ Día de campo
- ✓ Cosecha y evaluación económica
- ✓ Evaluación de la ECAs
- ✓ Clausura de la ECAs
- ✓ Análisis agroecológico (AAE)
- ✓ Prueba de caja o prueba de chacra
- ✓ Perfil del facilitador

Unidad de medida	Meta
Personas Capacitadas	20

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA EN LA CADENA
DE VALOR DEL CULTIVO DE PLATANO Y BANANO
Ing. VIER MIGUEL FAHIAN VILCA
SUPERVISOR DE LA ACTIVIDAD PLATANO Y BANANO
CIP: 123364

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
ENCARGADO DE LA GERENCIA DE DESARROLLO
ECONOMICO, AMBIENTAL Y PROYECTOS
Ing. JHIM SANTOS ESPINOZA
COORDINADOR DE LA ACTIVIDAD PLATANO Y BANANO
CIP: 164969

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA EN LA CADENA
DE VALOR DEL CULTIVO DE PLATANO Y BANANO
Bach. DIRTY DIANE FLORES MACEDO
ASISTENTE ADMINISTRATIVO
de la actividad plátano y banano
pag. 11

4.2. PROMOCION AL IMPULSO DEL VALOR AGREGADO

Descripción de los trabajos

Se busca la innovación agroindustrial del plátano y banano cuyo propósito es evitar el desperdicio y a la vez darle un valor productivo y económico al plátano y banano de descarte mediante la elaboración de subproductos. La actividad considera la introducción de alternativas tecnológicas para la transformación agroindustrial del plátano y banano de descarte, para ello se realizarán alianzas estratégicas con instituciones públicas y privadas que vienen trabajando la industrialización en la región Huánuco como es el caso del CITE AGROINDUSTRIAL HUALLAGA y La EMPRESA PATT FRESH. También se identificarán oportunidades de mercado local, regional y nacional por tal motivo se participarán en las diversas ferias locales, regionales y nacionales.

En la actividad se tenía programado la organización de (03) eventos que estaría a cargo del especialista en gestión comercial. Sin embargo, a consecuencia del estado de emergencia sanitaria por COVID-19; iniciado desde el 16 de marzo del 2020. Se busca mitigar el aglomeramiento de las personas en un solo mercado central de la provincia, frente a ello, se ha planteado un mercado itinerante, el cual es concordante a las iniciativas que está desarrollando el MINAGRI; por lo tanto, durante el desarrollo de las ferias agropecuarias y la implementación de los protocolos sanitarios para mitigar el contagio, ya que estos eventos conglomeran personas de la zona urbana y rural. Como medida preventiva, se implementa punto de lavado de manos (jabón líquido), desinfección de calzados con lejía y CAL, además, los expendedores de alimentos, adecuadamente implementados, con mascarillas, guantes, cubre cabellos; el mismo tipo de implementos tendrán todo el equipo técnico. Para el lavado de manos, se implementará con jabón líquido; legía para desinfección de los stands, cal para la desinfección de calzados, aspersores pequeños con alcohol para desinfección de mesas.

A consecuencias de la emergencia sanitaria, no se podrá ejecutar las pasantías; al respecto se plantea impulsar las ferias itinerantes en la zona urbana para mitigar la aglomeración de las personas. Esto con todas las medidas sanitarias planteadas en el precedente. Por lo tanto, el planteamiento inicial de 3 eventos, se suman 27 eventos más durante los meses restantes hasta el mes de diciembre; estos eventos logran beneficiar a 35 personas por evento, beneficiando en total a 1050 personas en el periodo de abril hasta diciembre.

Asimismo, se ha visto la necesidad de contar con servicio de movilidad para el transporte de participantes y productos agrícolas hacia las ferias itinerantes; por tal motivo, se ha considerado el alquilar dos vehículos de carga de capacidad de 4 toneladas a todo costo (conductor y combustible) para recorrer las rutas de castillo

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE CASTILLO GRANDE
CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LA CADENA
DE VALOR DEL CULTIVO DE PLÁTANO Y BANANO
Ing. VITER MIGUEL FABIAN VILCA
SUPERVISOR DE LA ACTIVIDAD PLÁTANO Y BANANO
CP- 132364

grande – Huanganapampa y Castillo grande – Capitán soto, principales corredores que se viene trabajando.

Unidad de medida	Meta
Eventos	30

4.3. INSTALACION DE PARCELA DE APRENDIZAJE DEL CULTIVO DE PLATANO Y BANANO PARA ECAS

Descripción del trabajo

Se realizarán la implementación de (08) parcelas demostrativas para ello, el equipo técnico de la actividad, identificara el sector y el productor, las parcelas demostrativas serán utilizadas para el aprendizaje de los diferentes temas en el desarrollo de las capacitaciones grupales y escuelas de campo a organizarse.

El equipo técnico a cargo implementará buenas prácticas de manejo de la plantación en las actividades de pre cosecha, cosecha y postcosecha. La parcela seleccionada deberá contar con las siguientes características:

- 1.- Deberá ser una parcela en producción, con un área mínimo de 01 hectárea del cultivo de plátano o banano,
- 2.- Deberá estar ubicada cerca de las vías de acceso y de preferencia al centro de acopio.

Asimismo, se implementará con insumos y herramientas, necesario para realizar las capacitaciones demostrativas; los cuales son:

Plan de abonamiento; se realizará de acuerdo al análisis de suelo.

- 166 unidades análisis de suelo e interpretación
- 150 kg Fertilizantes por parcela demostrativa
- 250 Kg de Abono orgánico (Compost) por parcela demostrativa.

Labores culturales de mantenimiento (por cada módulo)

- 5 Kg de cal agrícola
- 2 Lt abono foliar macronutrientes
- 1 Lt Abono foliar micronutrientes
- 1 lt de pesticidas (la adquisición dependerá del diagnóstico en campo)

Manejo de plantación: para cada uno de los beneficiarios y el equipo técnico de campo

- 184 unidades de Machete
- 184 unidades de Poceadora para el desahijé
- 184 unidades de Podadora sin mango, para corte del racimo y para retirar hojas viejas.

Manejo de la precosecha: la implementación se realizará a cada participante y equipo técnico, para que realice las prácticas de la capacitación.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA EN LA CADENA
DE VALOR DEL CULTIVO DE PLATANO Y BANANO
Ing. JAVIER MIGUEL FABIAN VILCA
SUPERVISOR DE LA ACTIVIDAD PLATANO Y BANANO
CIP 132354

- 08 galones de Legía desinfectante
- 184 Cuchilla curvo de saneo de 3.5 pulgadas
- 184 Cuchilla curvo de desmane de 5 pulgadas
- 184 Cinta de medir
- 184 Calibrador móvil
- 100 millares de FUNDA PEAT Pigmentada 32"x52"x0.5m/p C/imp. Para la protección de racimos.
- 104 millares de Cinta plástica [8 diferentes colores] para control de edades de racimo.

Manejo de la cosecha – tratamiento de racimos: para realizar la práctica de cosecha en las parcelas demostrativas

- 08 bandejas deslechadoras o escurrido
- 08 estructura para bandeja deslechadora
- 600 unidades de jabas de madera
- 02 tanque de eternit capacidad 750 lt

Las parcelas serán establecidas en los caseríos de intervención de la actividad siempre y cuando cumplan con los requisitos antes mencionados.

Unidad de medida	Meta
Parcela Demostrativa	08

4.4. ASISTENCIA TECNICA EN LA ACTIVIDAD DE COSECHA Y POST COSECHA DE PLATANO Y BANANO

Descripción del trabajo

El servicio de asistencia técnica será orientado al fortalecimiento de las capacidades técnicas del agricultor participante de la actividad a través del asesoramiento personalizado y continuo, en las buenas prácticas de manejo del cultivo del plátano y banano en las distintas actividades de pre cosecha, cosecha y post cosecha, con el objetivo del mejoramiento de la calidad del fruto bajo los estándares de calidad en tamaño, calibre, limpieza, dulzor que exige el mercado nacional y de exportación.

Se brindará asistencia técnica, con la participación de (02) especialistas de cultivo y (04) técnicos de campo, quienes realizarán la transferencia de tecnología para mejorar los conocimientos, capacidades y habilidades del productor con la finalidad de mejorar la calidad del fruto de plátano y banano. Asimismo, la asistencia técnica personalizada reforzará el aprendizaje en las Escuelas de Campo de Agricultores (ECAs).

Metodología de ejecución

La carga de trabajo por técnico de campo y especialista, será la asistencia técnica 03 agricultores por día, realizando visitas técnicas durante 20 días del mes. Estas visitas

Ing. JAVIER MIGUEL PABIAN VILCA
SUPERVISOR DE LA ACTIVIDAD PLATANO Y BANANO
CIP: 32354

consistirán en una asistencia personalizada y continua directamente con el productor, será desarrollado de manera 100% práctico en la parcela, siguiendo el protocolo de buenas prácticas de manejo del cultivo en las etapas de pre cosecha, cosecha y post cosecha. Como medio probatorio, el asistente técnico deberá realizar el llenado de una ficha técnica donde especificará las labores realizados, mencionará las observaciones y recomendaciones, que será firmado y entregada al productor.

Los especialistas y técnicos de campo, hasta el mes mayo realizo 55 visitas por mes; y desde el mes de junio hasta diciembre se realizará 63 visitas cada uno en el mes. La actividad de asistencia técnica se continuara realizando hasta cumplir las 3,652 visitas técnicas personalizadas, a un total de 166 productores participantes de la actividad. Como parte de la asistencia técnica se entregara a cada participante (600) unidades de FUNDA PEAT Pigmentada 32"x52"x0.5m/p C/imp. para la protección de racimos, (600) unidades de Cinta plástica de 08 diferentes colores para control de edades de racimo, (01) Cuchilla curvo de saneo de 3.5 pulgadas, (01) Cuchilla curvo de desmane de 5 pulgadas, (01) Cinta de medir, (01) Calibrador móvil, (01) Podadora sin mango, para corte del racimo y para retirar hojas viejas.

Cuadro 2. Cronograma de asistencias técnicas

Ítem	Distrito / Sector	Unidad medida	Meta										
				Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12
1	PAPAYAL	Visitas	265	13	12	30	30	30	30	30	30	30	30
2	SANTA ROSA DE CASTILLA	Visitas	61	2	3	7	7	7	7	7	7	7	7
3	HUANGANAPAMPA	Visitas	1579	45	127	166	178	178	178	178	177	176	176
4	LA CURVA	Visitas	94	6	4	14	10	10	10	10	10	10	10
5	MERCEDE DE LOCRO	Visitas	533	14	34	72	59	59	59	59	59	59	59
6	NUEVA ALTURA - PACHACUTEC	Visitas	363	11	28	30	42	42	42	42	42	42	42
7	VENADOPAMPA	Visitas	153	5	14	15	17	17	17	17	17	17	17
8	CAPITAN SOTO MEJIA	Visitas	604	15	41	79	67	67	67	67	67	67	67
Total				111	263	413	410	410	410	410	409	408	408
Numero de técnicos y especialistas del cultivo				6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
Total, visitas por técnico por mes				19	44	69	68	68	68	68	68	68	68
Carga por técnico por día Cronograma mensual				1	1 a 2	2 a 3	2 a 3	2 a 3	2 a 3	2 a 3	2 a 3	2 a 3	2 a 3

MUNICIPALIDAD DE CASTILLO GRANDE
CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LA CADENA
DE VALOR DEL CULTIVO DE PLÁTANO Y BANANO
Ing. JAVIER MIGUEL FABIAN VILCA
SUPERVISOR DE LA ACTIVIDAD PLÁTANO Y BANANO
CIP 132364

Unidad de medida	Meta
Personas Capacitadas	3652

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
ENCARGADO DE LA GERENCIA DE DESARROLLO
ECONÓMICO, GESTIÓN AMBIENTAL Y PRODUCTOS
Ing. JHIM SANTOS ESPINOZA
COORDINADOR DE LA ACTIVIDAD PLÁTANO Y BANANO
CIP 164969

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LA CADENA
DE VALOR DEL CULTIVO DE PLÁTANO Y BANANO
Bach. DIRTY DIANE FLORES MACEDO
ASISTENTE ADMINISTRATIVO
de la actividad plátano y banano

4.5. ASISTENCIA TÉCNICA DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL

Se realizarán 224 fichas de producción, en el lapso de 07 meses de ejecución. Estas visitas tienen como objetivo asegurar el cumplimiento de lo planificado y hacer seguimiento de la producción de los participantes, tanto en cantidad como en calidad, de manera que los participantes Puedan tomar una decisión con mayor conocimiento del negocio que realizarán según el volumen que producen y se pueda ofertar, el especialista deberá brindar soporte, asesoramiento y recomendación.

Cuadro 3. Cronograma de asistencias técnicas en producción

Ítem	Distrito / Sector	Unidad medida	Meta	PROGRAMACION DE METAS MENSUALES									
				Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12
1	CASTILLO GRANDE	Visitas	224	0	0	0	32	32	32	32	32	32	32
	Total		224	0	0	0	32	32	32	32	32	32	32
Número de especialistas en Gestión Comercial				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Total, fichas de visitas de producción de fruta fresca y derivados del especialista por mes				0	0	0	32	32	32	32	32	32	32
Carga del especialista en Gestión Comercial por día Cronograma mensual				0	0	0	1 a 2	1 a 2	1 a 2	1 a 2	1 a 2	1 a 2	1 a 2

Unidad de medida	Meta
Fichas de Producción	224

TAREA 5: MANEJO SOSTENIBLE DEL MEDIO AMBIENTE

5.1. MÓDULOS DE ACOPIO TEMPORAL DE RESIDUOS SOLIDOS

Descripción del trabajo

Se realizará la implementación de (08) módulos de acopio temporal de residuos sólidos inorgánicos, como parte del MANEJO SOSTENIBLE DEL MEDIO AMBIENTE; para ello se realizará la Implementación de los Módulos con (CELDAS TRANSITORIAS) para los 08 caseríos de intervención.

Los módulos de acopio temporal tendrán una dimensión de 3m x 4m y una profundidad de 1 metro, con un techo de calamina y postes de madera. En la superficie se realizará un acondicionamiento de material grueso para ayudar a la percolación de las aguas que puedan acumularse, con fines de evitar la acumulación de líquidos, para ello se utilizará una GEOMEMBRANA DE POLIETILENO de Alta Densidad HDPE por el alto nivel de incidencia de horas de exposición al sol y rayos ultravioleta.

En estos módulos se realizará la deposición de los materiales inorgánicos no reutilizables como envases de plástico de pesticidas, abonos foliares, bolsas de

Ing. JAVIER MIGUEL PARIAN YUCCA
SUPERVISOR DE LA ACTIVIDAD DE PLÁTANO Y BANANO
CIP 164969

fertilizantes, latas, etc. producto de la actividad agrícola y del consumo diario de los
caseríos.

Anexo I. IMPLEMENTACIÓN DE LA CELDA TRANSITORIA

- 01. Presupuesto
- 02. Análisis de costos unitarios
- 03. Relación de insumos
- 04. Plano de las celdas transitorias
- 05. Planilla de metrados

Unidad de medida	Meta
Modulo	08

5.2. ASISTENCIA TÉCNICA AMBIENTAL PERSONALIZADA

Se realizarán 224 fichas ambientales a productores de plátano y banano, en el lapso de
7 meses de ejecución, estarán a cargo del especialista ambiental quien tendrá la tendrá
la responsabilidad del cumplimiento de las metas del manejo sostenible del medio
ambiente en las parcelas demostrativas aledañas a los caseríos inscritos en el ámbito
de la actividad de café.

Cuadro 4. Cronograma de asistencias técnicas ambiental

Ítem	Distrito / Sector	Unidad medida	Meta	DISTRIBUCION MENSUAL									
				Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12
1	CASTILLO GRANDE	Visitas	224	0	0	0	32	32	32	32	32	32	32
	Total		224	0	0	0	32	32	32	32	32	32	32
Numero de especialista Ambiental				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Total, inspecciones ambientales del especialista por mes				0	0	0	32	32	32	32	32	32	32
Carga del especialista ambiental por día Cronograma mensual				0	0	0	1 a 2	1 a 2	1 a 2	1 a 2	1 a 2	1 a 2	1 a 2

Unidad de medida	Meta
Fichas ambientales	224

5.3. ELABORACION DE INFORMES EN LA ETAPA INTERMEDIA Y FINAL

Descripción del trabajo

La actividad en ejecución se realizará la evaluación en dos etapas: una intermedia y
otra final; con la finalidad de diagnosticar los avances y efectos que ha tenido el
desarrollo de las actividades como parte de la ejecución de la actividad; el cual tendrá
un enfoque ambiental, manejo del cultivo y manejo de la postcosecha. La evaluación

Ing. JAVIER MIGUEL PABLAN VILCA
SUPERVISOR DE LA ACTIVIDAD PLÁTANO Y BANANO
CIP 153364

intermedia se realizará al primer semestre y la evaluación final se realizará en el último mes de ejecución de la actividad,

Unidad de medida	Meta
Informe	02

TAREA 6: SUPERVISION

6.1. ELABORACION DEL PLAN DE SUPERVISION

Descripción de los trabajos

El supervisor, deberá realizar un plan de intervención para el periodo de ejecución, para ello considerar la programación presentada en el POA.

Unidad de medida	Meta
Plan	01

6.2. INSPECCIONES DE CAMPO

Descripción de los trabajos

El supervisor, implementara una ficha de monitoreo y evaluación de las parcelas visitadas y la evaluación de los módulos de post cosecha. Asimismo, el supervisor es un profesional de reforzamiento en las debilidades que pudiera tener el equipo técnico, correctivo cuando exista bajo nivel de profesionalismo, el cual debe ser actuado oportunamente.

Unidad de medida	Meta
Fichas de Supervisión	136

2.8. Programación de las tareas y sus metas

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LA CADENA
DE VALOR DEL CULTIVO DE PLÁTANO Y BANANO

Ing. JAVIER MIGUEL FABIÁN VILCA
SUPERVISOR DE LA ACTIVIDAD PLÁTANO Y BANANO
CIP 137354

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
ENCARGADO DEL ASISTENTE DE DESARROLLO
ECONÓMICO, GESTIÓN AGRÍCOLA Y PROYECTOS

Ing. JHIM SANTOS ESPINOZA
COORDINADOR DE LA ACTIVIDAD PLÁTANO Y BANANO
CIP 154969

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LA CADENA
DE VALOR DEL CULTIVO DE PLÁTANO Y BANANO

Bach. DIRTY DIANE FLORES MACEDO
ASISTENTE ADMINISTRATIVO
de la actividad plátano y banano

2.8.1. Formato N° 1A: Programación de ejecución de metas físicas de la actividad por transferencia financiera.

Formato N° 1A: Programación de ejecución de metas físicas de la actividad.

Entidad Ejecutora : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
 Programa presup: PROGRAMA DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE - PIRDAIS
 Producto : Familias incorporadas al Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible
 Actividad : Capacitación y asistencia técnica en la cadena de valor del platano y banano del distrito de Castillo Grande, Provincia de Leoncio Prado - Huancayo
 Año de ejecución : 2020

UNIDAD DE MEDIDA DE PRODUCTO DEL PP: 166 FAMILIAS
 UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACTIVIDAD DEL PP: 166 FAMILIAS

CODIGO (1)	COMPONENTE/ ACTIVIDAD / TAREA (2)	UNIDAD DE MEDIDA (3)		META MENSUAL (4)												META ANUAL (5)	PESO PONDERADO (6)
				Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
	Familias Asistidas *	Familia				17	17	17	17	17	17	16	16	16	16	166.00	
	Hectareas en mantenimiento (b)	Ha				19	19	19	19	19	19	19	19	19	18.5	189.50	
	PROGRAMACION DE METAS FISICAS PRINCIPALES (7)																
1.0	TAREA 1: IDENTIFICACIÓN Y SOCIALIZACIÓN																2.00
2.0	TAREA 2: PLANIFICACIÓN																4.00
3.0	TAREA 3: ORGANIZACIÓN																2.00
4.0	TAREA 4: EJECUCIÓN																72.00
5.0	TAREA 5: MANEJO SOSTENIBLE DEL MEDIO AMBIENTE																12.00
6.0	TAREA 6: SUPERVISIÓN																8.00
	PROGRAMACION DE METAS FISICAS POR TAREAS Y SUB TAREAS (8)																
1.0	TAREA 1: IDENTIFICACIÓN Y SOCIALIZACIÓN																2.00
1.1	SELECCIÓN E IDENTIFICACIÓN DE LA COMUNIDAD	Informe	8.00			8										8	1.00
1.2	REUNION DE MOTIVACIÓN Y SOCIALIZACIÓN CON AUTORIDADES COMUNALES	Taller	8.00			8										8	1.00
2.0	TAREA 2: PLANIFICACIÓN																4.00
2.1	DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO	Informe	1.00			1										1	2.00
2.2	ESTABLECIMIENTO DE ALIANZAS ESTRATEGICAS ENTRE PRODUCTORES (FORTA	Acta	8.00							6	2					8	2.00
3.0	TAREA 3: ORGANIZACIÓN																2.00
3.1	SINCERAMIENTO DE PARTICIPANTES	Padron	8.00			8										8	1.00
3.2	ORGANIZACION DE LAS ECAS CON LOS PARTICIPANTES	Informe	1.00			1										1	1.00
4.0	TAREA 4: EJECUCIÓN																72.00
4.1	CAPACITACION Y/O ACTUALIZACION AL EQUIPO TECNICO EN ECAS	Personas capacitadas	20.00			20										20	1.00
4.2	PROMOCION AL IMPULSO DEL VALOR AGRAGADO	Evento	1,050.00				3	4	4	5	4	5	4	1		30	10.00
4.3	INSTALACION DE PARCELA DE APRENDIZAJE DEL CULTIVO DE PLATANO Y BANANO	Parcela demostrativa	8.00						2	3	3					8	16.00
4.4	ASISTENCIA TÉCNICA EN LA ACTIVIDAD DE COSECHA Y POST COSECHA DE PLATANO	Personas capacitadas	3,652.00			111	263	413	450	332	440	481	400	384	373	3,647	44.00
4.5	ASISTENCIA TECNICA DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL	Fichas de producción	224.00							32	41	46	36	37	32	224	1.00
5.0	TAREA 5: MANEJO SOSTENIBLE DEL MEDIO AMBIENTE																12.00
5.1	MODULOS DE ACOPIO TEMPORAL DE RESIDUOS SOLIDOS	Modulos	8.00								1	5	2			8	8.00
5.2	ASISTENCIA TÉCNICA AMBIENTAL PERSONALIZADA	Evento	224.00						32	32	32	32	32	32	32	224	2.00
5.3	ELABORACION DE INFORME EN LA ETAPA INTERMEDIA Y FINAL	Informe	2.00											1	1	2	1.00
6.0	TAREA 6: SUPERVISIÓN																8.00
6.1	ELABORACION DEL PLAN DE SUPERVISION	Plan	1.00			1										1	1.00
6.2	INSPECCIONES DE CAMPO	Ficha de supervisión	136.00			1	1	9	8	20	20	20	20	20	17	136	7.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
 CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LA CADENA DE VALOR DEL CULTIVO DE PLATANO Y BANANO
 Ing. JAVIER MIGUEL FABIAN VILCA
 SUPERVISOR DE LA ACTIVIDAD PLATANO Y BANANO
 CIP: 133354

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
 ENCARGADO DE LA GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO GESTION AMBIENTAL Y PROYECTOS
 Ing. JHIM SANTOS ESPINOZA
 COORDINADOR DE LA ACTIVIDAD PLATANO Y BANANO
 54969

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
 CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LA CADENA DE VALOR DEL CULTIVO DE PLATANO Y BANANO
 Bach. DIRTY DIANE FLORES MACEDO
 ASISTENTE ADMINISTRATIVO de la actividad platano y banano

2.8.2. Formato N° 2A: Programación de ejecución de metas financieras de la actividad

FORMATO N° 2A

Formato N° 2A: Programación de ejecución de metas financieras de la actividad

Entidad Ejecutora: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
Programa presupuestal: PROGRAMA DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE - PIRDAIS
Producto: Familias incorporadas al Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible
Actividad: Capacitación y asistencia técnica en la cadena de valor del plátano y banano del distrito de Castillo Grande, Provincia de Leoncio Prado - Huánuco
Año de ejecución: 2020.00

Genérica de gasto (1)	Específica de gasto (2)		Fuente de financiamiento	META MENSUALIZADA (Soles) (3)												META TOTAL (4) (S/)
	Código (5)	Nombre		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
2.3 Bienes y servicios	2.3.1.99.1.99	Otros bienes	13 Donaciones y Transferencias					20,190.00	6,385.00		16,992.00	18,345.00	1,760.00	1,100.00		64,772.00
	2.3.1.99.1.1	Herramientas	13 Donaciones y Transferencias									29,256.00				29,256.00
	2.3.1.99.1.2	Productos químicos	13 Donaciones y Transferencias									5,728.00	4,720.00			10,448.00
	2.3.12.1.1	Vestuario, accesorios y prendas diversas	13 Donaciones y Transferencias							3,514.00			5,512.50	3,150.00		12,176.50
	2.3.13.1.1	Combustibles y carburantes	13 Donaciones y Transferencias					7,684.92					1,251.00			8,935.92
	2.3.15.1.2	Papelaria en general, útiles y materiales de oficina	13 Donaciones y Transferencias					5,710.00	120.00				1,219.90			7,049.90
	2.3.22.4.1	Servicio de publicidad	13 Donaciones y Transferencias								2,400.00		600.00	800.00	600.00	4,400.00
	2.3.27.1.1.6	Servicio de impresiones, encuadernación y empastado	13 Donaciones y Transferencias					5,797.50			330.00		2,380.00	1,122.50		9,630.00
	2.3.27.1.1.99	Servicios diversos	13 Donaciones y Transferencias			41,200.00	38,200.00		38,200.00	38,200.00	57,330.00	36,495.00	82,965.08	50,803.03	61,380.00	444,773.10
						41,200.00	38,200.00	39,382.42	44,705.00	41,714.00	77,032.00	89,824.00	100,408.48	56,975.53	61,980.00	591,441.42

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LA CADENA DE VALOR DEL CULTIVO DE PLÁTANO Y BANANO
Ing. JAVIER MIGUEL FABIAN VILCA
SUPERVISOR DE LA ACTIVIDAD PLÁTANO Y BANANO
CIP: 132054

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LA CADENA DE VALOR DEL CULTIVO DE PLÁTANO Y BANANO
Ing. JHIM SANTOS ESPINOZA
COORDINADOR DE LA ACTIVIDAD PLÁTANO Y BANANO
CIP: 164969

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LA CADENA DE VALOR DEL CULTIVO DE PLÁTANO Y BANANO
Bach. DIRTY DIANE FLORES MACEDO
ASISTENTE ADMINISTRATIVO de la actividad plátano y banano

ANEXO 1. PERFIL DEL PERSONAL TECNICO – AÑO 2020

ENTIDAD EJECUTORA: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE

PROGRAMA PRESUPUESTAL: Programa de Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible PIRDAIS

ACTIVIDAD: "Capacitación y Asistencia técnica en la cadena de valor del cultivo de plátano y banano en el distrito de Castillo Grande, Provincia de Leoncio Prado – Huánuco"				
CARGO	CANT	SUELDO S/.	PERFIL PROFESIONAL	FUNCIONES
Coordinador Técnico	1.00	5,000.00	1. Título profesional de Ingeniero Agrónomo colegiado y habilitado, no menor de 7 años. 2. Experiencia mínima de 05 años en Gestión Pública 3. Experiencia mínima en el cultivo de plátano y/o banano no menor de 01 año. 4. Experiencia en ejecución de proyectos inversión pública como coordinador, residente, supervisor, no mejor de 02 años. 5. Amplios conocimientos en extensión y capacitación agrícola, articulación de mercados, cadenas productivas, gestión comercial, fortalecimiento de organizaciones de productores. 6. Conocimientos en el manejo de Microsoft office a nivel intermedio. 7. Contar con Licencia vigente de Conducir vehículos menores. 8. Disponibilidad física para trabajos en campo, trabajo en equipo, el cual acredite con una declaración Jurada. 9. Deberá tener la capacidad de liderazgo, y permita la dirección del personal del proyecto, en estrecha relación con las autoridades y beneficiarios del proyecto. 10. Deberá tener conocimientos y habilidades en la labor de cosecha y post cosecha de plátano y banano.	➤ Elaborar el Plan Operativo Anual y proponer las reformulaciones. ➤ Planificar y dirigir la ejecución de Planes Operativos. ➤ Realizar informes mensuales, trimestrales y final del POA en ejecución. ➤ Revisar los informes mensuales que presenta el equipo técnico, así mismo, formular el informe de avance trimestral sistematizando información del equipo técnico con respecto a la ejecución de las tareas establecida en el plan Operativo Anual-POA. ➤ Cumplir y hacer cumplir con todas las normas, reglas y procedimientos establecidos. ➤ Participar en todas las actividades de inducción, capacitación y entrenamiento durante la ejecución de la Actividad. ➤ Mantener comunicación permanente y facilitar información requerida al personal asignado de DEVIDA.
Especialista del cultivo	2.00	3,000.00	1. Título profesional Ing. Agrónomo, colegiado y habilitado y carreras afines. 2. Experiencia mínima de 04 años, en el ejercicio de su profesión. 3. Experiencia mínima en cultivos tropicales 01 años. 4. Experiencia en capacitación con productores, profesionales e instituciones. 5. Conocimiento y manejo de Microsoft office a nivel básico. 6. Contar con licencia vigente de conducir Motocicleta. 7. Disponibilidad física para trabajos en campo. 8. Declaración Jurada de no tener vínculo laboral con ninguna institución pública y no estar impedido de contratar con el estado.	➤ Participar en la elaboración del Plan Operativo Anual y proponer sugerencias. ➤ Realizar la ejecución de Planes Operativos. ➤ Realizar Informes mensuales de la ejecución de la actividad. ➤ Capacitar permanentemente al personal técnico de la actividad. ➤ Revisar los informes mensuales de los extensionistas o técnicos de campo. ➤ Participar en todas las actividades de inducción, capacitación y entrenamiento durante la ejecución de la Actividad. ➤ Mantener comunicación permanente y facilitar información requerida al personal asignado de DEVIDA.
Técnico o Extensionista	4.00	2,500.00	1. Profesional en Agronomía, Bachiller y carreras afines. 2. Experiencia profesional comprobable mínima de tres (03)	➤ Ejecutar las actividades programadas en el POA, en función a lo designado por el Coordinador,

Ing. JAVIER MIGUEL PABIAN VILCA
SUPERVISOR DE LA ACTIVIDAD PLÁTANO Y BANANO
CIP 132364

			años en instituciones Públicas y Privadas. 3. Experiencia mínima en cultivos tropicales 01 años. 4. Conocimiento del ámbito de intervención. 5. Conocimiento y dominio de metodologías de capacitación (ECAS, Días de campo, encuentros técnicos, capacitación individual). 6. Dominio de estrategias de comunicación rural. 7. De preferencia residir en la zona de trabajo. 8. Contar con RNP vigente. 9. No tener impedimento para contratar con el estado.	Supervisor o Especialista del Cultivo. ➤ Recopilar la información del campo para la línea de base del proyecto. ➤ Implementar los Talleres y eventos de capacitación. ➤ Brindar la Asistencia Técnica a los agricultores. ➤ Controlar la entrega de materiales, insumos y equipos a los beneficiarios y mantener actualizado las actas de entrega correspondientes. ➤ Buscar la correcta ejecución de las actividades en las parcelas de acuerdo al diseño de propietario. ➤ Realizar informes mensuales a su zona de trabajo, con los medios de verificación respectivos. Su programación debe tener una proporción de 90 % en campo y 10 % en gabinete. ➤ Otras de acuerdo a las necesidades y por encargo de la coordinación. ➤ Mantener comunicación permanente y facilitar información requerida al personal asignado de DEVIDA.
Especialista Ambiental	1.00	3,000.00	1. Título profesional Ing. Ambiental, Agrónomo o carreras afines, colegiado y habilitado. 2. Experiencia mínima de 04 años, en proyectos vinculados al medio ambiente. 3. Haber tenido 01 capacitación en los últimos 3 años, respecto al tema de manejo ambiental. 4. Experiencia en capacitación con productores, profesionales e instituciones. 5. Conocimiento y manejo de Microsoft office a nivel básico. 6. Contar con licencia vigente de conducir Motocicleta. 7. Disponibilidad física para trabajos en campo. 8. Declaración Jurada de no tener vínculo laboral con ninguna institución pública y no estar impedido de contratar con el estado. 9. Poseer la capacidad de liderazgo, que permita el coordinar el personal técnico de la actividad y además conlleva una estrecha relación con las autoridades y beneficiarios de la actividad.	• Ejecutar las acciones programadas en el POA. • Coordinar con el Coordinador y Supervisor de la Actividad para el cumplimiento de la programación. • Capacitar y Asistir al Extensionista de la actividad. • Apoyar y dirigir la instalación de las parcelas demostrativas o de aprendizaje. • Apoyar a los extensionistas en la implementación de Talleres y eventos de capacitación. • Acompañar a los agricultores en la réplica de las buenas prácticas aprendidas. • Realizar informes mensuales de las actividades que desarrolla. • Otras tareas que le encargue el coordinador de la actividad.
Especialista en comunicación social	1.00	2,500.00	1. Título profesional en Ciencias de la Comunicación, Sociólogo, Antropólogo, carreras afines. 2. Experiencia en realizar trabajos de comunicación a nivel rural. 3. Experiencia mínima de 05 años en el ejercicio de su profesión. 4. Conocimiento y manejo de Microsoft office a intermedio. 5. Conocimiento de programas vinculados a edición de imágenes y videos	• Coordinar con el Coordinador y Supervisor de la Actividad con fines de realizar las actividades programadas en el POA. • Realizar recopilación de la información digital (fotografías y videos) con fines de difundir las acciones que se efectúen en la actividad. • Realizar la edición del material digital (fotos y videos) y coordinar su difusión en los medios de comunicación provincial y nacional.

			6. Contar con licencia vigente de conducir Motocicleta. 7. Disponibilidad física para trabajos en campo. 8. Declaración Jurada de no tener vínculo laboral con ninguna institución pública y no estar impedido de contratar con el estado. 9. Poseer la capacidad de liderazgo, que permita el coordinar el personal técnico de la actividad y además conlleve una estrecha relación con las autoridades y beneficiarios de la actividad.	• Participar en los eventos de capacitación que se realizan en la actividad. • Promocionar al cultivo de plátano y banano en los medios de comunicación. • Realizar informes mensuales de las actividades que realiza. • Articular y coordinar con DEVIDA el intercambio de información y promoción de la actividad.
Especialista en Motivación o Liderazgo	1.00	3,000.00	1. Título profesional en Ingeniería o Ciencias Sociales o carreras afines. 2. Experiencia en realizar trabajos de comunicación a nivel rural. 3. Experiencia mínima de 05 años en el ejercicio de su profesión. 4. Haber realizado cursos o talleres en motivación o liderazgo. 5. Experiencia en formación de líderes productivos. 6. Contar con licencia vigente de conducir Motocicleta. 7. Disponibilidad física para trabajos en campo. 8. Declaración Jurada de no tener vínculo laboral con ninguna institución pública y no estar impedido de contratar con el estado.	• Coordinar con el Coordinador y Supervisor para realizar las actividades programadas en el POA de la actividad. • Coordinar con el personal técnico para la ejecución de los talleres. • Capacitar a los productores participantes en la actividad. • Realizar informes mensuales de las actividades que realiza. • Coordinar y brindar información necesaria según lo demande DEVIDA o la Coordinación. • Otras que el Coordinador le encomiende, en función a la actividad.
Especialista en Gestión Comercial	1.00	3,000.00	1. Título en ciencias administrativas, contables, económicas o en carreras afines, o conocimientos en comercio exterior o internacionalización de empresas o marketing internacional y/o afines. 2. Especialización o estudios en gestión comercial o comercialización. 3. Inglés intermedio. 4. Experiencia en actividades de promoción comercial (ferias, misiones y/o ruedas de negocios). 5. Dominio avanzado del idioma(s) del mercado(s) de su experiencia.	• Coordinar con el Coordinador y Supervisor para efectuar las actividades programadas en el POA. • Coordinar con el personal técnico de campo para realizar los talleres con los productores. • Realizar informes mensuales de las actividades que realiza. • Elaborar un estudio de mercado para los productores de la actividad. • Coordinar con el responsable de la actividad para promocionar los productos de la actividad a nivel de ferias locales, regionales y nacionales. • Coordinar con DEVIDA para el logro de la actividad. • Otras que el Coordinador le encomiende.
Supervisor	1	4,500.00	1. Título profesional de Ing. Agrónomo, colegiado y habilitado, no menor 08 años. 2. Experiencia mínima de 05 años, en Gestión Pública, y 03 años en ejecución o supervisión de proyectos sociales o productivos con financiamiento de inversión pública. 3. Contar con conocimientos relacionados al SIAP, OSCE, Supervisión y Liquidación de proyectos por administración directa. 4. Amplios conocimientos en extensión y capacitación, articulación de mercados, cadenas	• Elaborar el Plan Operativo Anual y proponer las reformulaciones, en coordinación con el Coordinador de la Actividad. • Planificar y dirigir la ejecución de Planes Operativos. • Realizar informes mensuales, trimestrales y final del POA en ejecución. • Revisar los informes mensuales que presenta el equipo técnico, así mismo, formular el informe de avance trimestral sistematizando información del equipo técnico con respecto a la ejecución de las tareas establecida en el plan Operativo Anual-POA.

Ing. JHIM SANTOS ESPINOZA
COORDINADOR DE LA ACTIVIDAD PLÁTANO Y BANANO
CIP 154969

			productivas, fortalecimiento de organizaciones de productores. 5. Conocimiento del Microsoft office a nivel intermedio. 6. Disponibilidad física para trabajos en campo y en equipo. 7. Declaración Jurada de no tener vínculo laboral con ninguna institución pública y no estar impedido de contratar con el estado. 8. Poseer la capacidad de liderazgo que permita el manejo del personal del proyecto en estrecha relación con las autoridades y beneficiarios del proyecto. 9. Tener conocimientos y habilidades manuales con experiencia en campo para ejecutar las actividades referentes al objetivo del proyecto y otras actividades necesarias para el desarrollo de los beneficiarios. 10. No tener impedimento para contratar con el estado.	• Cumplir y hacer cumplir con todas las normas, reglas y procedimientos establecidos. • Participar en todas las actividades de inducción, capacitación y entrenamiento durante la ejecución de la Actividad. • Mantener comunicación permanente y facilitar información requerida al personal asignado de DEVIDA.
--	--	--	--	---

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LA CADENA DE VALOR DEL CULTIVO DE PLÁTANO Y BANANO

Ing. JAVIER MIGUEL FABIAN VILCA
SUPERVISOR DE LA ACTIVIDAD PLÁTANO Y BANANO
CIP 132354

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
ENCARGADO DE LA OFICINA DE DESARROLLO ECONOMICO, GESTION AMBIENTAL Y PROYECTOS

Ing. JHINER ESPINOZA
COORDINADOR DE LA ACTIVIDAD PLÁTANO Y BANANO
CIP 169

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LA CADENA DE VALOR DEL CULTIVO DE PLÁTANO Y BANANO

Bach. DIRTY DIANE FLORES MACEDO
ASISTENTE ADMINISTRATIVO de la actividad plátano y banano

ANEXO 2. PERFIL DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO – AÑO 2020

ENTIDAD EJECUTORA: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE

PROGRAMA PRESUPUESTAL: Programa de Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible PIRDAIS

ACTIVIDAD:		"Capacitación y Asistencia técnica en la cadena de valor del cultivo de plátano y banano en el distrito de Castillo Grande, Provincia de Leoncio Prado – Huánuco"		
CARGO	CANT	SUELDO S/.	PERFIL PROFESIONAL	FUNCIONES
Asistente Administrativo	1.00	2,500.00	1. Profesional en Administración o Contabilidad. 2. Experiencia mínima de 02 años, en el sector público. 3. Con Cursos relacionados a la OSCE o Ley de Contrataciones del Estado o Liquidación de proyectos. 4. Experiencia no menor de 01 año en actividades similares. 5. Conocimiento del Microsoft office a nivel básico. 6. Declaración Jurada de no tener vínculo laboral con ninguna institución pública y no estar impedido de contratar con el estado. 7. Los documentos deberán presentarse debidamente autenticados y/o declaración jurada de veracidad de documentos. 8. No tener impedimento para contratar con el estado	- Ejecutar el gasto programado según el POA previa programación y coordinación con el Coordinador. - Coordinar con la oficina de planeamiento y presupuesto, respecto al marco presupuestal y su ejecución financiera. - Elaborar las rendiciones de gastos en forma mensual. - Verificar la existencia de bienes adquiridos, de acuerdo a los documentos sustentatorios. - Mantener ordenado y actualizado el acervo documentario del gasto, en las oficinas de la Actividad. - Elaborar los informes financieros mensuales y final en coordinación con el Coordinador de la Actividad. - Entregar oportunamente los formatos para la entrega de bienes e insumos a los beneficiarios. - Mantener comunicación permanente y facilitar información requerida al personal asignado de DEVIDA.
Almacenero	1	2000.00	1. Bachiller en contabilidad, administración y económica, o a fines. 2. Experiencia 01 año a fines a la actividad. 3. Ofimática nivel básico. 4. Experiencia en laboral no menor a 02 años.	- Custodia de bienes y equipos ligados a la actividad. - Elaborar reportes de ingreso de salida de bienes, insumos, equipos, herramientas, etc. - Y otras actividades que le asigne el superior inmediato.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LA CADENA
DE VALOR DEL CULTIVO DE PLÁTANO Y BANANO

Ing. JAVIER MIGUEL FABIAN VILCA
SUPERVISOR DE LA ACTIVIDAD PLÁTANO Y BANANO
CIP 132354

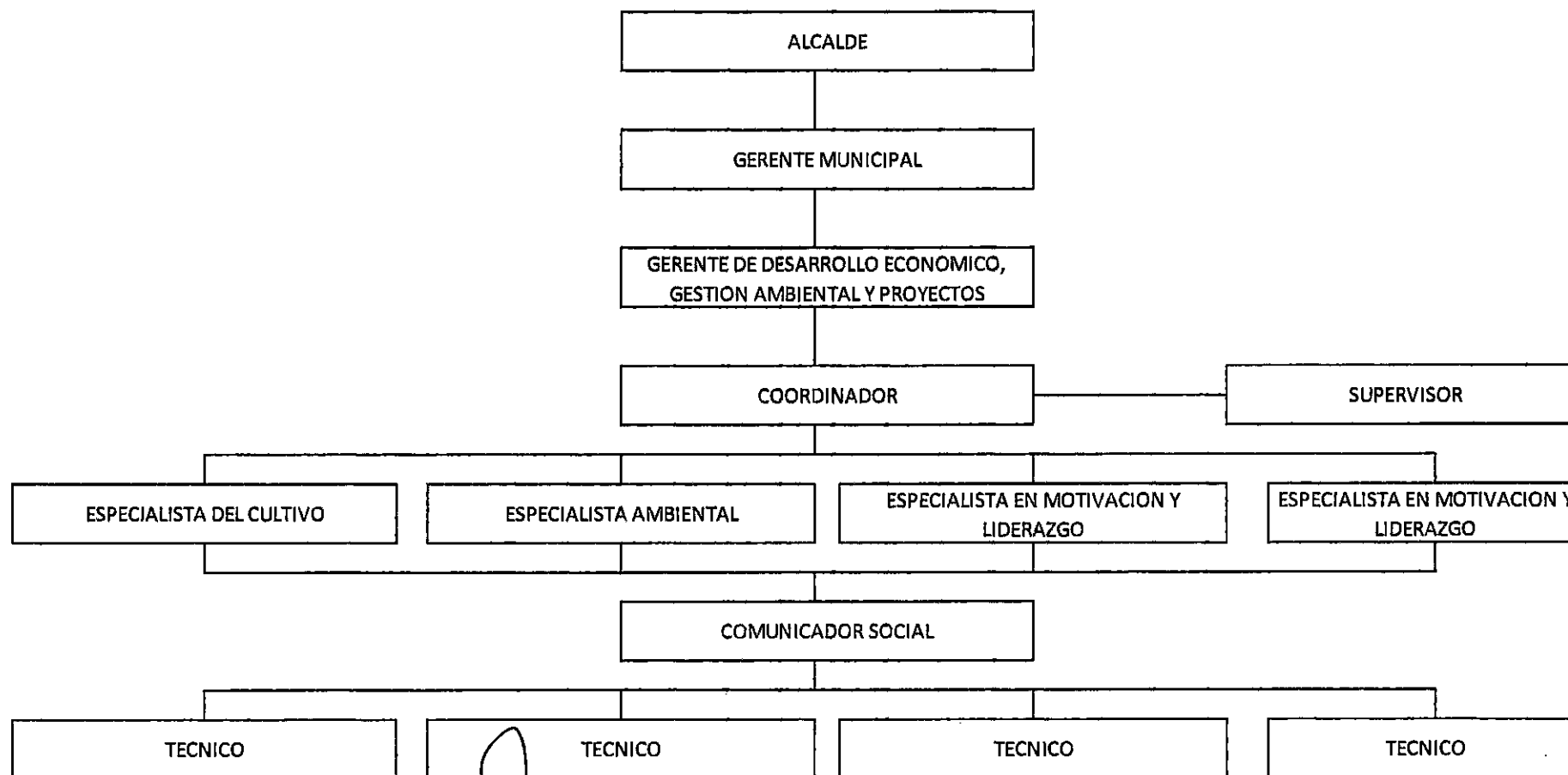
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
ENCARGADO DE LA OFICINA DE DESARROLLO
ECONÓMICO, GESTIÓN AMBIENTAL Y PROYECTOS

Ing. JHIM SANTOS ESPINOZA
COORDINADOR DE LA ACTIVIDAD PLÁTANO Y BANANO
CIP 164969

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LA CADENA
DE VALOR DEL CULTIVO DE PLÁTANO Y BANANO

Bach. DIRTY PLANE FLORES MACEDO
ASISTENTE ADMINISTRATIVO
de la actividad plátano y banano

ANEXO 3. ESTRUCTURA ORGANICA DE LA ACTIVIDAD



 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LA CADENA
DE VALOR DEL CULTIVO DE PLÁTANO Y BANANO
Ing. JAVIER MIGUEL FABIAN VILCA
SUPERVISOR DE LA ACTIVIDAD PLÁTANO Y BANANO
CIP 132354

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
ENCARRADO DE LA ACTIVIDAD DE DESARROLLO
ECONÓMICO, GESTIÓN AMBIENTAL Y PROYECTOS
Ing. JHONATAN ESPINOZA
COORDINADOR DE LA ACTIVIDAD PLÁTANO Y BANANO
CIP 132354
pág. 26 de 69

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LA CADENA
DE VALOR DEL CULTIVO DE PLÁTANO Y BANANO
Bach. DIRTY DIANE FLORES MACEDO
ASISTENTE ADMINISTRATIVO
de la actividad plátano y banano

**PROGRAMACION DE
EJECUCION DE
METAS FINANCIERAS
DE LA ACTIVIDAD**

FORMATO N° 2A

Formato N° 2A: Programación de ejecución de metas financieras de la actividad

Entidad Ejecutora: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
 Programa presupuestal: PROGRAMA DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE - PIRDAIS
 Producto: Familias incorporadas al Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible
 Actividad: Capacitación y asistencia técnica en la cadena de valor del plátano y banano del distrito de Castillo Grande, Provincia de Leoncio Prado - Huancayo
 Año de ejecución: 2020.00

Genérica de gasto (1)	Específica de gasto (2)		Fuente de financiamiento	META MENSUALIZADA (Soles) (3)												META TOTAL (4) (S/)
	Código (5)	Nombre		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
2.3 Bienes y servicios	2.3.1 99.1 99	Otros bienes	13 Donaciones y Transferencias					20,190.00	6,385.00		16,992.00	18,345.00	1,760.00	1,100.00		64,772.00
	2.3.1 99.11	Herramientas	13 Donaciones y Transferencias									29,256.00				29,256.00
	2.3.1 99.12	Productos químicos	13 Donaciones y Transferencias									5,728.00	4,720.00			10,448.00
	2.3.12.11	Vestuario, accesorios y prendas diversas	13 Donaciones y Transferencias							3,514.00			5,512.50	3,150.00		12,176.50
	2.3.13.11	Combustibles y carburantes	13 Donaciones y Transferencias					7,684.92					1,251.00			8,935.92
	2.3.13.12	Papelaria en general, útiles y materiales de oficina	13 Donaciones y Transferencias					5,710.00	120.00				1,219.90			7,049.90
	2.3.22.41	Servicio de publicidad	13 Donaciones y Transferencias								2,400.00		600.00	800.00	600.00	4,400.00
	2.3.27.11 6	Servicio de impresiones, encuadernación y empastado	13 Donaciones y Transferencias					5,797.50			330.00		2,380.00	1,122.50		9,630.00
	2.3.27.11 99	Servicios diversos	13 Donaciones y Transferencias			41,200.00	38,200.00		38,200.00	38,200.00	57,330.00	36,495.00	82,965.08	50,803.03	61,380.00	444,773.10
						41,200.00	38,200.00	39,382.42	44,785.00	41,714.00	77,082.00	89,824.00	100,408.48	56,975.53	61,980.00	591,441.42

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
 CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA EN LA CADENA
 DE VALOR DEL CULTIVO DE PLATANO Y BANANO
 Ing. JAVIER MIGUEL FABIAN VILCA
 SUPERVISOR DE LA ACTIVIDAD PLATANO Y BANANO
 CIP 132354

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
 ENCARGADO DE LA GERENCIA DE DESARROLLO
 ECONOMICO GESTION AMBIENTAL Y PROYECTOS
 Ing. JHIM SANCOS ESPINOZA
 COORDINADOR DE LA ACTIVIDAD PLATANO Y BANANO
 1969

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
 CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA EN LA CADENA
 DE VALOR DEL CULTIVO DE PLATANO Y BANANO
 Bach. DIRTY DIANE FLORES MACEDO
 ASISTENTE ADMINISTRATIVO
 de la actividad plátano y banano

FORMATO N° 3 PROGRAMACION DE METAS FINANCIERAS DETALLADO - 2020

Entidad Ejecutora: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
Programa presupuestal: PROGRAMA DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE - PIRDAIS
Producto: Familias incorporadas al Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible
Año de ejecución: 2020.00

GENÉRICA DE GASTO (1)	SUB GENÉRICA DE GASTO (2)			Nº de veces	Cantidad	Costo Unitario	META MENSUALIZADA (Soles) (3)												META TOTAL (4) (Bs)
	CÓDIGO (5)	NOMBRE					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
2.3 Bienes y servicios	2.3.1 99.1 99	Otros bienes									20,180.00	6,385.00		16,992.00	18,345.00	1,760.00	1,100.00		64,772.00
	2.3.1 99.1 99	ACCESORIOS PARA INSTALACION DE AGUA	Global																
	2.3.1 99.1 99	ACCESORIOS PARA MANTENIMIENTO DE EQUIPOS PERIFERICO	Global	1.00	1,100.00												1,100.00		1,100.00
	2.3.1 99.1 99	ALAMBRE GALVANIZADO N° 8	Kg	48.00	4.50								216.00						216.00
	2.3.1 99.1 99	ALAMBRE NEGRO RECOCIDO N° 16	Kg	8.00	4.50								36.00						36.00
	2.3.1 99.1 99	ALCOHOL DE 99°	On	5.00	83.50								417.50						417.50
	2.3.1 99.1 99	AREANA GRUESA	M3																
	2.3.1 99.1 99	BANDEJA DESLECHADORA	Und																
	2.3.1 99.1 99	CAL	Kg	101.00	5.00									505.00					505.00
	2.3.1 99.1 99	CALAMINA GALVANIZADA 0.20 MM X 0.8 M X 1.6 M	Unidad	48.00	23.00								1,104.00						1,104.00
	2.3.1 99.1 99	CAMARA	Und	1.00	2,300.00					2,300.00									2,300.00
	2.3.1 99.1 99	CEMENTO PORTLAND TIPO I (42.5 kg)	Holsa	60.00	23.50									1,410.00					1,410.00
	2.3.1 99.1 99	CINTA DE CONTROL DE EDADUS [AMARILLO]	Millar	3.50	25.00									87.50					87.50
	2.3.1 99.1 99	CINTA DE CONTROL DE EDADUS [AZUL]	Millar	3.50	25.00									87.50					87.50
	2.3.1 99.1 99	CINTA DE CONTROL DE EDADUS [BLANCO]	Millar	3.50	25.00									87.50					87.50
	2.3.1 99.1 99	CINTA DE CONTROL DE EDADUS [LILA]	Millar	3.50	25.00									87.50					87.50
	2.3.1 99.1 99	CINTA DE CONTROL DE EDADUS [MARION]	Millar	3.50	25.00									87.50					87.50
	2.3.1 99.1 99	CINTA DE CONTROL DE EDADUS [NEGRO]	Millar	3.50	25.00									87.50					87.50
	2.3.1 99.1 99	CINTA DE CONTROL DE EDADUS [ROJO]	Millar	3.50	25.00									87.50					87.50
	2.3.1 99.1 99	CINTA DE CONTROL DE EDADUS [VERDE]	Millar	3.50	25.00									87.50					87.50
	2.3.1 99.1 99	CLAVOS PARA CALAMINA CON CADEZA 1 1/2"	Kg	9.00	6.50								58.50						58.50
	2.3.1 99.1 99	CLAVOS PARA MADERA CON CABEZA 1 1/2"	Kg	26.00	6.00								156.00						156.00
	2.3.1 99.1 99	CLAVOS PARA MADERA CON CABEZA 3"	Kg	26.00	4.50								130.50						130.50
	2.3.1 99.1 99	CLAVOS PARA PARA MADERA CON CABEZA DE 2 1/2"	Kg	36.00	4.50								252.00						252.00
	2.3.1 99.1 99	CODO PVC DE 4" X 90°	Unidad	16.00	5.50								88.00						88.00
	2.3.1 99.1 99	COMPUTADORA 15 ESTACIONARIA Mod.1	Unidad	2.00	2,800.00					5,600.00									5,600.00
	2.3.1 99.1 99	COMPUTADORA 15 ESTACIONARIA Mod.2	Unidad	1.00	3,000.00					3,000.00									3,000.00
	2.3.1 99.1 99	CORDON	M	15.00	0.50								7.50						7.50
	2.3.1 99.1 99	ESCRITORIO DE MELAMINE PARA OFICINA (Largo: 120 cm, Ancho: 60 cm)	Und	3.00	570.00					1,710.00									1,710.00
	2.3.1 99.1 99	ESTAND DE MELAMINE (2M alto x 1.20M ancho y 0.40M fondo)	Und	2.00	200.00					400.00									400.00
	2.3.1 99.1 99	ESTRUCTURA PARA BANDEJA DESLECHADORA	Und																
	2.3.1 99.1 99	FLITS	unidad	10.00	12.00								120.00						120.00
	2.3.1 99.1 99	FUNDA PEAD PIGMENTADA 32"x32"x0.5m/p	Millar	23.00	530.00									13,250.00					13,250.00
	2.3.1 99.1 99	GEOMENBRANA HDPE 1MM LISA NEGRA	M2	395.00	30.00								11,850.00						11,850.00
	2.3.1 99.1 99	GORRO MALLA PROTECTORA DE CABELLO x100und	Caja	15.00	65.00						975.00								975.00
	2.3.1 99.1 99	GUANTE LÁTEX - DOMÉSTICO AMARILLO	Unidad	33.00	10.00						330.00								330.00
	2.3.1 99.1 99	HOJA DE SIERRA TIZA BLANCA	Unidad	16.00	5.50								88.00						88.00
	2.3.1 99.1 99	HORMIGON	M3																
	2.3.1 99.1 99	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	Und	1.00	1,200.00					1,200.00									1,200.00
	2.3.1 99.1 99	JABAS DE MADERA	Und																
	2.3.1 99.1 99	JABON LIQUIDO	On	10.00	35.00								350.00						350.00
	2.3.1 99.1 99	LEJA	On	8.00	14.00								112.00						112.00
	2.3.1 99.1 99	MAQUERA DE 100M	Redo	2.00	90.00											180.00			180.00
	2.3.1 99.1 99	MALLA ELECTROSOLDADO	M	8.00	8.00								64.00						64.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LA CADENA DE VALOR DEL CULTIVO DE PLÁTANO Y BANANO

Ing. JAVIER MIGUEL FABIAN VILCA
SUPERVISOR DE LA ACTIVIDAD PLÁTANO Y BANANO
CIP 132354

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
ENCARGADO DE LA GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO, GESTION AMBIENTAL Y PROYECTOS

Ing. JHIM SANTOS ESPINOZA
COORDINADOR DE LA ACTIVIDAD PLÁTANO Y BANANO
CIP 132359

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LA CADENA DE VALOR DEL CULTIVO DE PLÁTANO Y BANANO

Bach. DIRTY DIANE FLORES MACEDO
ASISTENTE ADMINISTRATIVO
de la actividad plátano y banana

FORMATO N° 3 PROGRAMACION DE METAS FINANCIERAS DETALLADO - 2020

Entidad Ejecutora: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
Programa presupuestal: PROGRAMA DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE - PIRDAIS
Producto: Familias incorporadas al Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible
Año de ejecución: 2020.00

GENÉRICA DE GASTO (1)	SUB GENÉRICA DE GASTO (2)			N° de veces	Cantidad	Costo Unitario	META MENSUALIZADA (Soles) (3)												META TOTAL (4) (So)
	CÓDIGO (5)	NOMBRE					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
	2.3.1.99.1.99	MANOQUERA DE 5/8" Pres. 200 PSI		Módulo															
	2.3.1.99.1.99	MASCARILLAS AUTOFILTRANTE SIN VALVULA		Unidad	45.00	24.00						1,050.00							1,050.00
	2.3.1.99.1.99	MASCARILLAS QUIRURGICA DESHECHABLE 250Und		Caja	50.00	80.00						4,000.00							4,000.00
	2.3.1.99.1.99	MESA DE MADERA PARA REUNIONES (largo 250 cm x ancho 100 cm)		Und	2.00	550.00					1,000.00								1,000.00
	2.3.1.99.1.99	MICROFONO INALAMBRICO		Und	1.00	200.00					200.00								200.00
	2.3.1.99.1.99	PARLANTE AMPLIFICADO		Und	1.00	1,000.00					1,000.00								1,000.00
	2.3.1.99.1.99	PARLANTES Y MICROFONO		Servicio		2,000.00													
	2.3.1.99.1.99	PROYECTOR MULTIMEDIA		Und	1.00	2,400.00					2,400.00								2,400.00
	2.3.1.99.1.99	SILLA DE MADERA - MODELO AUDITORIO		Und	8.00	60.00					480.00								480.00
	2.3.1.99.1.99	SILLA GIRATORIO GERENCIAL ERGONOMICA		Und	8.00	105.00					840.00								840.00
	2.3.1.99.1.99	TANQUE DE ETHERNET CAPACIDAD 750 LIT		Unidad	2.00	450.00										920.00			920.00
	2.3.1.99.1.99	TEFLON 1/2" PARA AGUA		Unidad	16.00	1.00								16.00					16.00
	2.3.1.99.1.99	TIZA BLANCA		CAJAS	8.00	3.50								28.00					28.00
	2.3.1.99.1.99	TUBO PVC DE 2"		Unidad	16.00	9.00								144.00					144.00
	2.3.1.99.1.99	TUBO PVC DE DRENQUE DE 4"X3M		M	28.00	24.00								672.00					672.00
	2.3.1.99.1.99	TUBO PVC SAP 2"		M	4.00	25.00								100.00					100.00
	2.3.1.99.1.99	LISTONES PARANTES DE 4X3X13"		Unidad	16.00	45.00									720.00				720.00
	2.3.1.99.1.99	LISTONES PARANTES DE 4X3X10"		Unidad	16.00	58.00									608.00				608.00
	2.3.1.99.1.99	LISTONES BASTIDORES DE 2X2X10"		Unidad	48.00	18.00									720.00				720.00
	2.3.1.99.1.99	LISTONES TRANSVERSALES DE 3X2X12"		Unidad	16.00	27.00									432.00				432.00
	2.3.1.99.1.99	VARILLAS DE ACERO CORRUGADO		Unidad	56.00	17.00								952.00					952.00
	LISTONES PAR	#N/A														432.00			432.00
	LISTONES PAR	LISTONES PARANTES DE 4X3X10		Unidad	4.00	60.00										240.00			240.00
	LISTONES PAR	2.3.1.99.11		#N/A		#N/A									20,256.00				20,256.00
	LISTONES PAR	CALIBRADOR DE PLASTICO MOVIL		Unidad	184.00	14.00									2,576.00				2,576.00
	LISTONES PAR	CINTA DE MEDIDA		Unidad	184.00	8.00									1,472.00				1,472.00
	LISTONES PAR	CUCHILLA CURVO DE DESMANE DE 5"		Unidad	184.00	33.00									6,048.00				6,048.00
	LISTONES PAR	CUCHILLA CURVO DE SANE DE 3.5"		Unidad	184.00	47.00									8,648.00				8,648.00
	LISTONES PAR	MACHETE		Unidad	184.00	15.00									2,760.00				2,760.00
	POCEADORA P	#N/A													4,600.00				4,600.00
	POCEADORA P	POCEADORA PARA PLATANO SIN MANGO		Unidad	184.00	15.00									2,760.00				2,760.00
	POCEADORA P	2.3.1.99.12		#N/A		#N/A									5,728.00	4,720.00			10,448.00
	POCEADORA P	ABONO FOLIAR MACRONUTRIENTES		Lt	16.00	26.50									424.00				424.00
	POCEADORA P	ABONO FOLIAR MICRONUTRIENTES		Lt	8.00	68.00									544.00				544.00
	POCEADORA P	ABONO ORGANICO (COMPOST)		KG															
	POCEADORA P	CAL AGRICOLA 35kg		Pqje	40.00	11.00									440.00				440.00
	POCEADORA P	FERTILIZANTES		KG	3,600.00	2.35									3,776.00	4,720.00			8,496.00
	FERTILIZANTE	#N/A																	
	FERTILIZANTE	FUNGICIDA		Lt	8.00	68.00										544.00			544.00
	FERTILIZANTE	2.3.12.11		#N/A		#N/A							3,514.00			5,312.50	3,150.00		12,176.50
	FERTILIZANTE	BOTAS DE JEJE		Und	12.00	30.00							360.00						360.00
	FERTILIZANTE	CAPOTA DE JEJE		Und	12.00	30.00							360.00						360.00
	FERTILIZANTE	CHALECOS		Und	12.00	50.00							600.00						600.00
	FERTILIZANTE	GORRAS PARA IDENTIFICACION PARA EQUIPO TECNICO		Und	12.00	22.00							264.00						264.00
	FERTILIZANTE	GORRAS PROMOCIONALES PARA PARTICIPANTES		Und	178.00	15.00											3,150.00		3,150.00
	FERTILIZANTE	MOCHILA		Und	12.00	120.00													1,440.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA EN LA CADENA DE VALOR DEL CULTIVO DE PLATANO Y BANANO
Ing. JAVIER MIGUEL FABIAN VILCA
SUPERVISOR DE LA ACTIVIDAD PLATANO Y BANANO
CIP 132354

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
ENCARGADO DE LA GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO, GESTION AMBIENTAL Y PROYECTOS
Ing. JHIM SANTOS ESPINOZA
COORDINADOR DE LA ACTIVIDAD PLATANO Y BANANO
CIP 132354

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA EN LA CADENA DE VALOR DEL CULTIVO DE PLATANO Y BANANO
Bach. DIRTY DIANE FLORES MACEDO
ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE LA ACTIVIDAD PLATANO Y BANANO

FORMATO N° 3 PROGRAMACION DE METAS FINANCIERAS DETALLADO - 2020

Entidad Ejecutora: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
Programa presupuestal: PROGRAMA DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE - PIRDAIS
Producto: Familias incorporadas al Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible
Año de ejecución: 2020.00

GENÉRICA DE GASTO (1)	SUB GENÉRICA DE GASTO (2)		N° de Vozes	Cantidad	Costo Unitario	META MENSUALIZADA (Soles) (3)												META TOTAL (4) (8)
	CÓDIGO (5)	NOMBRE				Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
		POLOS PARA I	N/A									490.00						490.00
		POLOS PARA II	POLOS PROMOCIONALES PARA PARTICIPANTES	Und	173.00	28.00									5,512.50			5,512.50
	2.3.13.11	Combustibles y carburantes								7,684.92					1,251.00			8,935.92
	2.3.13.11	GASOLINA 90 OCT	Qlt	638.37	14.00					7,684.92					1,251.00			8,935.92
	2.3.13.11	2.3.15.12	N/A							5,710.00	120.00				1,219.90			7,049.90
	2.3.13.11	ARCHIVADOR DE LOMO ANCHO	Und	14.00	6.50					91.00								91.00
	2.3.13.11	CALCULADORA	Und															
	2.3.13.11	CALCULADORA CIENTIFICA	UND	3.00	90.00					270.00								270.00
	2.3.13.11	CARTULINA SIMPLE [Varios colores]	Und	90.00	0.50					45.00								45.00
	2.3.13.11	CHINCHES	Caja	2.00	7.00					14.00								14.00
	2.3.13.11	CINTA MASKING DE 1" X 50 yd	Und	15.00	9.00					135.00								135.00
	2.3.13.11	CINTA MASKING DE 3" X 50 yd	Und	12.00	13.00					156.00								156.00
	2.3.13.11	CORRECTOR	UND	1.00	3.50					3.50								3.50
	2.3.13.11	CUADERNO 50 HOJAS	Und	500.00	1.20					600.00								600.00
	2.3.13.11	CUADERNO A4 DE 100 HOJAS	Und	6.00	6.50					39.00								39.00
	2.3.13.11	CUADERNO A5 - 50 HOJAS	Unidad		22.50													
	2.3.13.11	CUADERNO DE CARGO	Und	2.00	10.00					20.00								20.00
	2.3.13.11	CUADERNO DE CONTROL DE ASISTENCIA	Und	3.00	8.00					24.00								24.00
	2.3.13.11	CUADERNO DE OBRAS TAMAÑO A4 X 100 HOJAS	UND	2.00	65.00					130.00								130.00
	2.3.13.11	CUTER	UND	1.00	7.50					7.50								7.50
	2.3.13.11	ENGRAMPADOR GRANDE	Und	2.00	95.00					190.00								190.00
	2.3.13.11	FOLDER MANILA A-4 CON FASTENER	Ciento	12.50	42.00					525.00								525.00
	2.3.13.11	GOMA	UND	1.00	3.50					3.50								3.50
	2.3.13.11	GRAPA	Caja	4.00	4.50					18.00								18.00
	2.3.13.11	LAPICERO DE TINTA LIQUIDA (12Und/Cja)	Caja	3.00	55.00					165.00								165.00
	2.3.13.11	LAPICERO DE TINTA SECA (45Und/Cja)	Caja	6.00	24.00					144.00								144.00
	2.3.13.11	LAPIZ	Caja	1.00	10.00					10.00								10.00
	2.3.13.11	LIBRETA DE CAMPO	Und	3.00	4.00					20.00								20.00
	2.3.13.11	LIBRO DE ACTAS	Unidad	8.00	13.00					104.00								104.00
	2.3.13.11	LIBRO DE PADRON	Unidad	8.00	9.00					72.00								72.00
	2.3.13.11	NOTA PARA PIZARRA ACRILICA	UND	1.00	5.00					5.00								5.00
	2.3.13.11	OTROS MATERIALES DE OFICINA	Global	1.00	1,237.90					18.00					1,219.90			1,237.90
	2.3.13.11	PAPEL BOND A4	Millar	40.00	26.00					1,040.00								1,040.00
	2.3.13.11	PAPEL LUSTRE COLORES VARIADOS	PLAO	30.00	0.40					12.00								12.00
	2.3.13.11	PAPELOTE	Und	500.00	0.45					225.00								225.00
	2.3.13.11	PIZARRA ACRILICA	Und	3.00	136.67					410.00								410.00
	2.3.13.11	PLUMON ACRILICO [Varios colores] x6und	Caja	8.00	44.00					352.00								352.00
	2.3.13.11	PLUMON GRUESO PARA PAPEL [Varios colores] x6und	Caja	2.00	34.00					68.00								68.00
	2.3.13.11	PLUMONES #43 DE COLORES	Caja		44.00													
	2.3.13.11	PLUMONES #47 DE COLORES	Caja	3.00	34.00					102.00								102.00
	2.3.13.11	POS IT 3X3 X 500 HOJAS	TACO	3.00	10.00					30.00								30.00
	2.3.13.11	REGLA DE 20 CM	UND	2.00	0.50					1.00								1.00
	2.3.13.11	RESALTADOR	Caja	1.00	35.00					35.00								35.00
	2.3.13.11	SELLO DE ASISTENTE	Und	1.00	30.00					30.00								30.00
	2.3.13.11	SELLO DE COORDINADOR	Und	1.00	30.00					30.00								30.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA EN LA CADENA DE VALOR DEL CULTIVO DE PLATANO Y BANANO
Ing. JAVIER MIGUEL FABIAN VILCA
SUPERVISOR DE LA ACTIVIDAD PLATANO Y BANANO
CIP: 132354

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
ENCARGADO DE LA GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO, GESTION AMBIENTAL Y PROYECTOS
Ing. JHIM SANCOS ESPINOZA
COORDINADOR DE LA ACTIVIDAD PLATANO Y BANANO
CIP: 132359

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA EN LA CADENA DE VALOR DEL CULTIVO DE PLATANO Y BANANO
Bach. DIRTY DUANE FLORES MACEDO
ASISTENTE ADMINISTRATIVO de la actividad platano y banano

FORMATO N° 3
PROGRAMACION DE METAS FINANCIERAS DETALLADO - 2020

Entidad Ejecutora: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
Programa presupuestal: PROGRAMA DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE - PIRDAIS
Producto: Familias incorporadas al Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible
Año de ejecución: 2020.00

GENÉRICA DE GASTO (1)	SUB GENÉRICA DE GASTO (2)			N° de veces	Cantidad	Costo Unitario	META MENSUALIZADA (Sóles) (3)												META TOTAL (4) (S)
	CÓDIGO (5)	NOMBRE					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
	2.3.13.11	SELLO DE MADERA DE CARO	Global	1.00	8.00							8.00							8.00
	2.3.13.11	SELLO DE SUPERVISOR	Und	1.00	30.00						30.00								30.00
	2.3.13.11	SELLO DE VISTO BUENO	Und	2.00	8.00							16.00							16.00
	2.3.13.11	SELLO RECIBIDO DE MADERA	Global	2.00	13.00							24.00							24.00
	2.3.13.11	SELLOS VARIOS PARA EQUIPO TECNICO	Und	9.00	8.00							72.00							72.00
	2.3.13.11	SOBRE MANILA A4	Ciento	1.00	28.00						28.00								28.00
	2.3.13.11	TABLERO ACRILICO A4	Und	12.00	10.00						120.00								120.00
	2.3.13.11	TAMPON	UND	3.00	25.00						75.00								75.00
	2.3.13.11	TAMPON AZUL MEDIANO	Und	3.00	25.00						75.00								75.00
	2.3.13.11	TAMPON RUBLLURO	UND	3.00	4.50						13.50								13.50
	2.3.13.11	TUBERA MEDIANA	Und	3.00	8.00						24.00								24.00
	2.3.13.11	TINTA PARA IMPRESORA 4 Colores	Litro	4.00	45.00						180.00								180.00
	TINTA PARA T	#N/A																	
	TINTA PARA T	VINIFAN	ROLLOS	2.00	0.01						20.00								20.00
	TINTA PARA T	2.3.22.41	#N/A		#N/A									2,400.00		600.00	800.00	600.00	4,400.00
	SERVICIO DE I	#N/A												2,400.00					2,400.00
	SERVICIO DE D	SERVICIO DE DIFUSION RADIAL	Mes	10.00	2,000.00											600.00	800.00	600.00	2,000.00
	SERVICIO DE D	2.3.27.11.5	#N/A		#N/A						3,787.50			330.00		2,380.00	1,122.50		9,630.00
	SERVICIO DE D	SERVICIO DE DISEÑO E IMPRESIÓN DE CERTIFICADOR	Und		1.79														
	SERVICIO DE D	SERVICIO DE ELABORACION DE MANUAL TECNICO DEL CULTI	Servicio	1.00	80.36						4,500.00								4,500.00
	SERVICIO DE D	SERVICIO DE ELABORACION DE MANUAL TECNICO DEL CULTI	Servicio	6.00	230.00						97.50								1,380.00
	SERVICIO DE D	SERVICIO DE ELABORACION E IMPRESION DE BANNER	Und		59.43									160.00			1,122.50		
	SERVICIO DE D	SERVICIO DE IMPRESION DE BANNER (3M2)	Millar	1.00	2,000.00											2,000.00			2,000.00
	SERVICIO DE D	SERVICIO DE IMPRESION DE MANUAL MANUAL TECNICO DEL C	Global	1.00	380.00											380.00			380.00
	SERVICIO DE D	SERVICIO DE IMPRESION DEL PLAN DE TRABAJO	Millar	1.00	380.00											380.00			380.00
	SERVICIO DE D	SERVICIO DE IMPRESION, ARCHIVOS INFORMATIVO	Millar	4.00	300.00						1,200.00								1,200.00
	SERVICIO DE D	IMPRESION DE FICHAS DE ASISTENCIA												85.00					85.00
	IMPRESION DE	#N/A												85.00					85.00
	IMPRESION DE	IMPRESION DE FICHAS DE ASISTENCIA (AMBIENTAL)	Talenario	5.00	17.00									85.00					85.00
	IMPRESION DE	2.3.27.11.99	#N/A		#N/A				41,200.00	38,200.00		38,200.00	38,200.00	57,330.00	36,495.00	82,965.00	50,803.00	61,380.00	444,773.10
	IMPRESION DE	01. RESPONSABLE DE ACTIVIDAD • COORDINADOR	Mes	10.00	5,000.00				5,000.00	5,000.00		5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	10,000.00	50,000.00
	IMPRESION DE	02. SUPERVISOR	Mes	10.00	4,500.00				4,500.00	4,500.00		4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	9,000.00	45,000.00
	IMPRESION DE	03. ASISTENTE ADMINISTRATIVO (A)	Mes	10.00	2,500.00				2,500.00	2,500.00		2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	3,000.00	23,000.00
	IMPRESION DE	04. ALMACENERO	Mes	10.00	2,000.00				2,000.00	2,000.00		2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	4,000.00	20,000.00
	IMPRESION DE	05. COMUNICADOR SOCIAL	Mes	10.00	2,200.00				2,200.00	2,200.00		2,200.00	2,200.00	4,400.00	4,400.00	2,200.00	2,200.00	2,200.00	22,000.00
	IMPRESION DE	06. ESPECIALISTA DEL CULTIVO	Mes	20.00	3,000.00				6,000.00	6,000.00		6,000.00	6,000.00	12,000.00	12,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	60,000.00
	IMPRESION DE	07. ESPECIALISTA (GESTOR COMERCIAL)	Mes	10.00	3,000.00				3,000.00	3,000.00		3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	30,000.00
	IMPRESION DE	08. ESPECIALISTA AMBIENTAL	Mes	10.00	3,000.00				3,000.00	3,000.00		3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	30,000.00
	IMPRESION DE	09. TECNICO	Mes	40.00	2,500.00				10,000.00	10,000.00		10,000.00	10,000.00	20,000.00	20,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	100,000.00
	IMPRESION DE	ALQUILER DE CAMIONETA	Dia	30.00	140.00										1,120.00	1,120.00	980.00	980.00	4,200.00
	IMPRESION DE	ESPECIALISTA [Cadena de valor de platano y banana]	Mes	2.00	3,000.00											3,000.00		3,000.00	6,000.00
	IMPRESION DE	ESPECIALISTA [MOTIVACION O LIDERAZGO]	Mes	1.00	3,000.00				3,000.00									3,000.00	3,000.00
	IMPRESION DE	FLETE RURAL	Global																
	IMPRESION DE	PROMOTOR COMERCIAL	Servicio	3.00	930.00									930.00	930.00	930.00			2,790.00
	IMPRESION DE	SERVICIO DE ALQUILER DE TRANSPORT	Unidad		600.00														
	IMPRESION DE	SERVICIO DE ALQUILER DE VEHICULO (COUSTER 25 PERS. MO)	Dia		1,200.00														



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA EN LA CADENA
DE VALOR DEL CULTIVO DE PLATANO Y BANANO

Ing. JAVIER MIGUEL FABIAN VILCA
SUPERVISOR DE LA ACTIVIDAD PLATANO Y BANANO
CIP: 732354



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
ENCARGADO DE LA OFICINA DE DESARROLLO
ECONOMICO, REGION AMBIENTAL Y PROYECTOS

Ing. JHONATAN ESPINOZA
COORDINADOR DE LA ACTIVIDAD PLATANO Y BANANO
CIP: 64369



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA EN LA CADENA
DE VALOR DEL CULTIVO DE PLATANO Y BANANO

Bach. DIRTY DIANE FLORES MACEDO
ASISTENTE ADMINISTRATIVO
de la actividad platano y banana

FORMATO N° 3
PROGRAMACION DE METAS FINANCIERAS DETALLADO - 2020

Entidad Ejecutora: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
Programa presupuestal: PROGRAMA DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE - PIRDAIS
Producto: Familias Incorporadas al Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible
Año de ejecución: 2020.00

GENÉRICA DE GASTO (1)	SUB GENÉRICA DE GASTO (2)		N° de veces	Cantidad	Costo Unitario	META MENSUALIZADA (Soles) (3)												META TOTAL (4)
	CÓDIGO (5)	NOMBRE				Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
		SERVICIO DE ALQUILER DE VEHICULO PARA CARGA A TODO C	Dia	50.00	400.00										9,600.00	5,200.00	5,200.00	20,000.00
		SERVICIO DE ANALISIS DE SUELO E INTERPRETACION	Muestra	165.00	70.00									11,620.00				11,620.00
		SERVICIO DE ELABORACION DE ALMUEZOS	Und		10.00													
		SERVICIO DE ELABORACIÓN DE SPOTS INFORMATIVOS Y PUBL	Unidad	4.00	350.00										1,400.00			1,400.00
		SERVICIO DE LEGALIZACION DE LIBRO DE ASOC. Y ACTAS	Servicio															
		SERVICIO DE PLOTEO DE PLANOS	Global															
		SERVICIO PROFESIONAL DE CAPACTIACION AL EQUIPO TECNICO	Servicio	2.00	1,000.00											2,000.00		2,000.00
		SERVICIO PROFESIONAL PARA ELABORACION DE MAPA DE SU	Servicio	1.00	2,500.00										2,500.00			2,500.00
		SERVICIOS DE ALIMENTACION (25 PERSONAS)	Unidad		18.00													
		SERVICIOS DE ASISTENTE DE CAMPO PARA CELDA TRANSITOR	Servicio															
		SERVICIOS DE HOSPEDAJE (25 PERSONAS)	Noches		80.00													
		SERVICIOS DE INSTALACION DE OREMENBRANA	M2	395.00	3.57									1,571.00				1,571.00
		SERVICIOS DE MANO DE OBRA NO CALIFICADA	Servicio	8.00	711.51									1,254.00	1,015.08	1,423.03		3,692.11
		Total general						41,200.00	38,200.00	59,382.42	44,705.00	41,714.00	77,052.00	89,813.00	99,408.48	56,975.53	61,980.00	890,441.42

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA EN LA CADENA
DE VALOR DEL CULTIVO DE PLATANO Y BANANO
Ing. JAVIER MIGUEL FABIAN VILCA
SUPERVISOR DE LA ACTIVIDAD PLATANO Y BANANO
CNP 132354

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
FISCERIA Y ASISTENCIA TECNICA DE DESARROLLO
ECONOMICO GESTION AMBIENTAL Y PROYECTOS
Ing. JHIM SANTOS ESPINOZA
COORDINADOR DE LA ACTIVIDAD PLATANO Y BANANO
CNP 164969

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA EN LA CADENA
DE VALOR DEL CULTIVO DE PLATANO Y BANANO
Bach. DIRTY DIANE FLORES MACEDO
ASISTENTE ADMINISTRATIVO
de la actividad platano y banano

PADRON DE PARTICIPANTES DE LA ACTIVIDAD

59

4. Fecha de Última	30/09/2020
--------------------	------------

YANO	186934
YANO	185112
YANO	185967


 MUNICIPALIDAD DISTITAL DE CASTILLO GRANDE
 CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA EN LA CADENA
 DE VALOR DEL CULTIVO DE PLATANO Y BANANO

Ing. JAVIER MIGUEL FABIAN VILLALBA
 SUPERVISOR DE LA ACTIVIDAD PLATANO Y BANANO
 CIP: 182354

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
ENCARGADO DE LA GERENCIA DE DESARROLLO
ECONOMICO REGIONAL AMBIENTAL Y PROYECTOS

Ing. JHIM SANTOS ESPINOZA
COORDINADOR DE LA ACTIVIDAD PLATANOS Y BANANOS
CIR: 164969

 INSTITUTO TECNOLÓGICO DE COSTA RICA
CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LA CADENA
DE VALOR DEL CULTIVO DE PLÁTANO Y BANANO

Ing. JAVIER MIGUEL FABIAN VILC
SUPERVISOR DE LA ACTIVIDAD PLÁTANO Y BANANO
CIP: 182354

151	HUANUCO	LEONCIO PRADO	CASTILLO GRANDE	120608	MERCEDE DE LOCO	ISIDRO	GONZALES	YENI ANGELICA	23008723	FEMENINO	2020	PLATANO/BANANO	1		1	283536	8988909	624	1.0
152	HUANUCO	LEONCIO PRADO	CASTILLO GRANDE	120608	MERCEDE DE LOCO	VINCE	ROJAS	WALDEMAR	44815648	MASCULINO	2020	PLATANO/BANANO	1		1	382748	8989181	620	1.0
153	HUANUCO	LEONCIO PRADO	CASTILLO GRANDE	120608	MERCEDE DE LOCO	BARRERA	OMER	ELIEN MARTIN	04411516	MASCULINO	2020	PLATANO/BANANO	1		1	383146	8989070	620	1.0
154	HUANUCO	LEONCIO PRADO	CASTILLO GRANDE	120608	MERCEDE DE LOCO	MELGAREJO	ROJAS	ELEUTERIO	22415784	MASCULINO	2020	PLATANO/BANANO	1		1	383258	8988915	627	1.0
155	HUANUCO	LEONCIO PRADO	CASTILLO GRANDE	120608	MERCEDE DE LOCO	GERONIMO	GONZALES	TIBER	45130343	MASCULINO	2020	PLATANO/BANANO	2		1	382585	8988914	616	1.0
156	HUANUCO	LEONCIO PRADO	CASTILLO GRANDE	120608	MERCEDE DE LOCO	ORSEZO	ALANIA	OCTABIA	42834585	FEMENINO	2020	PLATANO/BANANO	1		1	382897	8989133	605	1.0
157	HUANUCO	LEONCIO PRADO	CASTILLO GRANDE	120608	MERCEDE DE LOCO	VALLES	ESCOBAR	CHRISTIAN	80635178	MASCULINO	2020	PLATANO/BANANO	1		1	383406	8988911	651	1.0
158	HUANUCO	LEONCIO PRADO	CASTILLO GRANDE	120608	MERCEDE DE LOCO	RUBINA	PRADO	GERTRUDES	22730374	MASCULINO	2020	PLATANO/BANANO	1		1	383301	8989584	604	1.0
159	HUANUCO	LEONCIO PRADO	CASTILLO GRANDE	120608	MERCEDE DE LOCO	BOCANO	VELASQUEZ	SOFIA	44325688	FEMENINO	2020	PLATANO/BANANO	1		1	384777	8989080	627	1.0
160	HUANUCO	LEONCIO PRADO	CASTILLO GRANDE	120608	MERCEDE DE LOCO	ALVARADO	ROJAS	DAIME ROBIN	76014463	MASCULINO	2020	PLATANO/BANANO	2		1	383503	8988961	618	1.0
161	HUANUCO	LEONCIO PRADO	CASTILLO GRANDE	120608	MERCEDE DE LOCO	ROJAS	LICIA	WILDA CRISTINA	22288091	FEMENINO	2020	PLATANO/BANANO	1		1	383029	8989167	624	1.0
162	HUANUCO	LEONCIO PRADO	CASTILLO GRANDE	120608	MERCEDE DE LOCO	MEDIA	CRUZ	ELIZABETH ANGELICA	47700999	FEMENINO	2020	PLATANO/BANANO	1		1	383280	8989148	633	1.0
163	HUANUCO	LEONCIO PRADO	CASTILLO GRANDE	120608	MERCEDE DE LOCO	CEPRODIA	LIBANEZ	DOMINGO	27088953	MASCULINO	2020	PLATANO/BANANO	1		1	383348	8988481	597	1.0
164	HUANUCO	LEONCIO PRADO	CASTILLO GRANDE	120608	MERCEDE DE LOCO	CEPRODIA	SABOYA	EDSON	23019193	MASCULINO	2020	PLATANO/BANANO	1		1	387210	8988767	630	1.0
165	HUANUCO	LEONCIO PRADO	CASTILLO GRANDE	120608	LA CURVA	SABINO	ARIAS	HERMILIA	44846724	FEMENINO	2020	PLATANO/BANANO	2		1	382573	8981976	646	1.0
166	HUANUCO	LEONCIO PRADO	CASTILLO GRANDE	120608	LA CURVA	ALFARO	BERRIOS	INIGUEL	22733381	MASCULINO	2020	PLATANO/BANANO	1		1	380780	8985423	682	1.0
TOTAL													289.5	0	189.5			189.5	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA EN LA CADENA
DE VALOR DEL CULTIVO DE PLATANO Y BANANO

Bach. DIRTY DIANE FLORES MACEDO
ASISTENTE ADMINISTRATIVO
de la actividad platano y banano

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
ENCARGADO DE LA GERENCIA DE DESARROLLO
ECONOMICO Y SOCIAL Y PROYECTOS

Ing. JHIM SAYAN ESPINOZA
COORDINADOR DE LA ACTIVIDAD PLATANO Y BANANO
C. 134969

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA EN LA CADENA
DE VALOR DEL CULTIVO DE PLATANO Y BANANO

Ing. JAVIER MIGUEL FABIAN VILCA
SUPERVISOR DE LA ACTIVIDAD PLATANO Y BANANO
CIFI 182354

**REPORTE DE AVANCE
MENSUAL FISICO Y
FINANCIERO SEGÚN
EL SIMDEV (MAYO –
SETIEMBRE)**

AVANCE MENSUAL FÍSICO Y FINANCIERO

Prog. Presupuestal : PIRDAIS
Entidad Ejecutora : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
Actividad / Proyecto : CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LA CADENA DE VALOR DEL CULTIVO DE PLÁTANO Y BANANO EN EL DISTRITO DE CASTILLO GRANDE, PROVINCIA DE LEONCIO PRADO - HUÁNUCO
Código POA : POA-02235
Oficina Zonal : OZ TINGO MARIA
Monto Transferido : 591,441.42
Pres. Total Anual (S/.) : 591,441.42
Año / Mes : MAYO 2020

AVANCE FISICO

Fecha avance físico (ejecutor): 25/06/2020

IAFG Mensual: 48.60 %

IAFG Anual: 26.90 %

Observación avance físico (ejecutor):

El avance físico desde el inicio de actividades (2-marzo-20) al 31 de mayo del 2020 no corresponde al 100% de los avances contemplados en cada sub tarea debido al estado de emergencia a nivel nacional según DECRETO SUPREMO N° 044-2020-PCM.

Cod	Componente/Actividad	Unidad de Medida	Indicador	Meta Anual	Meta Prog. Del Mes	Meta Prog. Acum. Del Mes	Avance Acum. al Mes	Obs Entidad Ejecutora
0.1	FAMILIAS ASISTIDAS	FAMILIA	No aplica	0.0	0.0	0.0	166.0	
0.2	HECTAREAS EN MANTENIMIENTO	HECTÁREA	No aplica	0.0	0.0	0.0	189.5	
1	TAREA 1. IDENTIFICACION Y SOCIALIZACION	NINGUNO	No aplica	0.0	0.0	0.0	0.0	
1.01	SELECCION E IDENTIFICACION DE LA COMUNIDAD	INFORME	No aplica	8.0	0.0	8.0	8.0	
1.02	REUNION DE MOTIVACIÓN Y SOCIALIZACIÓN CON AUTORIDADES COMUNALES	TALLER	No aplica	8.0	0.0	8.0	8.0	
2	TAREA 2 PLANIFICACIÓN	NINGUNO	No aplica	0.0	0.0	0.0	0.0	
2.01	DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO	INFORME	No aplica	1.0	0.0	1.0	1.0	
2.02	ESTABLECIMIENTO DE ALIANZAS ESTRATEGICAS ENTRE PRODUCTORES (FORTALECIMIENTO)	ACTA	No aplica	8.0	0.0	0.0	0.0	
3	TAREA 3 ORGANIZACIÓN	NINGUNO	No aplica	0.0	0.0	0.0	0.0	
3.01	SINCERAMIENTO DE PARTICIPANTES	PADRÓN	No aplica	8.0	0.0	8.0	8.0	
3.02	ORGANIZACION DE LAS ECAS CON LOS PARTICIPANTES	INFORME	No aplica	1.0	0.0	1.0	1.0	
4	TAREA 4 EJECUCIÓN	NINGUNO	No aplica	0.0	0.0	0.0	0.0	
4.01	CAPACITACION Y/O ACTUALIZACION AL EQUIPO TECNICO EN ECAS	PERSONA CAPACITADA	No aplica	20.0	0.0	20.0	20.0	
4.02	INSTALACION DE LAS ECAS	ESCUELA DE CAMPO (ECA)	No aplica	7.0	0.0	7.0	0.0	No se desarrollo esta sub tarea debido al estado de emergencia a nivel nacional según DECRETO SUPREMO N° 044-2020-PCM que prohíbe la aglomeración de personas en lugares públicos y privados


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
 CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LA CADENA DE VALOR DEL CULTIVO DE PLÁTANO Y BANANO
Ing. JAVIER MIGUEL FABIAN VILCA
 SUPERVISOR DE LA ACTIVIDAD PLÁTANO Y BANANO
 C.I.F. 132354


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
 ENCARGADO DE LA GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO, GESTION AMBIENTAL Y PROYECTOS
Ing. JHIM SANCOS ESPINOZA
 COORDINADOR DE LA ACTIVIDAD PLÁTANO Y BANANO
 C.I.F. 154969


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
 CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LA CADENA DE VALOR DEL CULTIVO DE PLÁTANO Y BANANO
Bach. DIRT/ DIANE FLORES MACEDO
 ASISTENTE ADMINISTRATIVO de la actividad plátano y banano

4.03	DESARROLLO DE LA METODOLOGÍA DE ECAS SESION 1-09	PERSONA CAPACITADA	No aplica	140.0	0.0	0.0	0.0	No se desarrollo esta sub tarea debido al estado de emergencia a nivel nacional según DECRETO SUPREMO N° 044-2020-PCM que prohíbe la aglomeración de personas en lugares públicos y privados
4.04	CAPACITACIONES TECNICAS GRUPALES	PERSONA CAPACITADA	No aplica	120.0	24.0	48.0	0.0	No se desarrollo esta sub tarea debido al estado de emergencia a nivel nacional según DECRETO SUPREMO N° 044-2020-PCM que prohíbe la aglomeración de personas en lugares públicos y privados
4.05	ENCUENTRO DE INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS ENTRE AGRICULTORES	PERSONA CAPACITADA	No aplica	120.0	60.0	60.0	0.0	No se desarrollo esta sub tarea debido al estado de emergencia a nivel nacional según DECRETO SUPREMO N° 044-2020-PCM que prohíbe la aglomeración de personas en lugares públicos y privados
4.06	PASANTIAS	PERSONA CAPACITADA	No aplica	25.0	0.0	0.0	0.0	No se desarrollo esta sub tarea debido al estado de emergencia a nivel nacional según DECRETO SUPREMO N° 044-2020-PCM que prohíbe el traslado de personas de una región a otra
4.07	PROMOCION AL IMPULSO DEL VALOR AGRAGADO	EVENTO	No aplica	3.0	0.0	0.0	0.0	
4.08	INSTALACION DE PARCELA DE APRENDIZAJE DEL CULTIVO DE PLATANO Y BANANO PARA ECAS	PARCELA DEMOSTRATIVA	No aplica	8.0	3.0	5.0	0.0	Esta meta esta retrasado debido al retraso en la adquisicion de insumos y herramientas por el estado de emergencia que restringe el transporte
4.9	ASISTENCIA TÉCNICA EN LA ACTIVIDAD DE COSECHA Y POST COSECHA DE PLÁTANO Y BANANO	PERSONA CAPACITADA	No aplica	1,760.0	160.0	640.0	787.0	
5	TAREA 5 MANEJO SOSTENIBLE DEL MEDIO AMBIENTE	NINGUNO	No aplica	0.0	0.0	0.0	0.0	
5.01	MODULOS DE ACOPIO TEMPORAL DE RESIDUOS SOLIDOS	MÓDULO	No aplica	8.0	0.0	0.0	0.0	
5.02	CAMPAÑAS AMBIENTALES	EVENTO	No aplica	2.0	0.0	0.0	0.0	
5.03	ELABORACION DE INFORME EN LA ETAPA INTERMEDIA Y FINAL	INFORME	No aplica	2.0	0.0	0.0	0.0	
6	TAREA 6 SUPERVISIÓN	NINGUNO	No aplica	0.0	0.0	0.0	0.0	
6.01	ELABORACION DEL PLAN DE SUPERVISION	PLAN	No aplica	1.0	0.0	1.0	1.0	
6.02	INSPECCIONES DE CAMPO	INFORME	No aplica	11.0	1.0	4.0	3.0	

AVANCE FINANCIERO (S/.)

Fecha avance financiero (ejecutor): 22/06/2020

Observación avance financiero (ejecutor):

Según consulta SIAF MEF se concluye en: 1.- Existe un avance financiero regular de 56% con respecto a la meta programada acumulada mensualizada. 2.- La Actividad cuenta con un avance acumulado mensualizado a nivel de girado por la suma de S/. 118,782.00. 3.- A nivel de específicas de gasto: - 08 específicas de gasto con PIM en el SIAF, diferente al POA aprobado.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
CAPACITACION Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LA CADENA DE VALOR DEL CULTIVO DE PLATANO Y BANANO
Ing. JAVIER MIGUEL FABIAN VILCA
SUPERVISOR DE LA ACTIVIDAD PLATANO Y BANANO
CIP: 132354

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
ENCARGADO DE LA GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO, GESTION AMBIENTAL Y PROYECTOS
Ing. JHIM SANTOS ESPINOZA
COORDINADOR DE LA ACTIVIDAD PLATANO Y BANANO
CIP: 194969

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
CAPACITACION Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LA CADENA DE VALOR DEL CULTIVO DE PLATANO Y BANANO
Bach. DIRTY DIANE FLORES MACEDO
ASISTENTE ADMINISTRATIVO de la actividad platano y banano

- 04 específicas de gasto no registradas en el SIAF del MEF - 05 específicas de gasto con mayor ejecución a lo programado.
- 03 específicas de gasto sin ejecución financiera.

Genérica / Específica Gasto	Descripción Genérica / Específica Gasto	Meta Anual	Meta Prog. Del Mes	Meta Prog. Acum Del Mes	Avance Acum. al Mes	Obs Entidad Ejecutora	Ejecución SIAF (amigable)	Obs 1 (Ejec. SIAF Vs Reg. Ejecutor)	Obs 2 (Ejec. SIAF Vs Prog. Acum)	Obs 3 (PIM SIAF Vs PIM POA)
2.3.12.11	VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS	12,194.0	313.1	10,002.4	0.000		0.000	No aplica	a. Especifica de gasto sin ejecución financiera en SIAF-MEF pese a tener programación en el mes.	a. PIM SIAF-MEF de específica de gasto diferente al POAPTA.
2.3.13.11	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	7,684.5	625.9	3,848.5	7,685.000		7,685.000	No aplica	b. Especifica de gasto con ejecución financiera mayor a lo programado.	a. PIM SIAF-MEF de específica de gasto diferente al POAPTA.
2.3.15.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	51,696.4	377.6	3,661.0	5,710.000		5,710.000	No aplica	b. Especifica de gasto con ejecución financiera mayor a lo programado.	a. PIM SIAF-MEF de específica de gasto diferente al POAPTA.
2.3.199.11	HERRAMIENTAS	3,278.0	1,329.0	1,949.0	0.000		0.000	No aplica	a. Especifica de gasto sin ejecución financiera en SIAF-MEF pese a tener programación en el mes.	a. PIM SIAF-MEF de específica de gasto diferente al POAPTA.
2.3.199.12	PRODUCTOS QUIMICOS	7,304.0	2,669.3	4,483.0	0.000		0.000	No aplica	a. Especifica de gasto sin ejecución financiera en SIAF-MEF pese a tener programación en el mes.	a. PIM SIAF-MEF de específica de gasto diferente al POAPTA.
2.3.199.199	OTROS BIENES	12,750.0	3,017.7	6,248.5	20,190.000		20,190.000	No aplica	b. Especifica de gasto con ejecución financiera mayor a lo programado.	a. PIM SIAF-MEF de específica de gasto diferente al POAPTA.
2.3.22.41	SERVICIO DE PUBLICIDAD	5,700.0	0.0	3,300.0	0.000		0.000	No aplica	Sin observación	Sin observaciones
2.3.24.9999	GASTOS POR CONCEPTO DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE OTROS BIENES Y ACTIVOS NO INCLUIDOS EN LAS PARTIDAS ANTERIORES	16,500.0	1,163.6	8,354.6	0.000		0.000	No aplica	Sin observación	b. Especifica de gasto en el POAPTA NO registrada en el SIAF-MEF.
2.3.27.116	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADRENACION Y EMPASTADO	9,852.0	719.1	3,977.3	5,797.000		5,797.000	No aplica	b. Especifica de gasto con ejecución financiera	a. PIM SIAF-MEF de específica de gasto

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LA CADENA DE VALOR DEL CULTIVO DE PLÁTANO Y BANANO

Ing. JAVIER MIGUEL FABIAN VILCA
SUPERVISOR DE LA ACTIVIDAD PLÁTANO Y BANANO
CIP 13354

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
ENCARGADO DE LA GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO GESTION AMBIENTAL Y PROYECTOS

Ing. JHIM SANTOS ESPINOZA
COORDINADOR DE LA ACTIVIDAD PLÁTANO Y BANANO
CIP 164969

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LA CADENA DE VALOR DEL CULTIVO DE PLÁTANO Y BANANO

Bach. DIRTY DIANE FLORES MACEDO
ASISTENTE ADMINISTRATIVO
de la actividad plátano y banano

									mayor a lo programado.	diferente al POAPTA.
2.3.27.1199	SERVICIOS DIVERSOS	93,702.5	13,967.5	26,682.5	79,400.000		79,400.000	No aplica	b. Especifica de gasto con ejecución financiera mayor a lo programado.	a. PIM SIAF-MEF de ejecución de gasto diferente al POAPTA.
2.3.27.122	GASTOS POR LA CONTRATACIÓN TEMPORAL DE PERSONAL ALTAMENTE CALIFICADO, A TRAVÉS DEL FONDO DE APOYO GERENCIAL AL SECTOR PÚBLICO	234,700.0	19,800.0	87,600.0	0.000		0.000	No aplica	Sin observación	b. Especifica de gasto en el POAPTA NO registrada en el SIAF-MEF.
2.3.28.11	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS (C.A.S)	132,000.0	12,000.0	48,000.0	0.000		0.000	No aplica	Sin observación	b. Especifica de gasto en el POAPTA NO registrada en el SIAF-MEF.
2.6.32.52	EQUIPO DE USO AGRICOLA Y PESQUERO	4,080.0	1,530.0	2,550.0	0.000		0.000	No aplica	Sin observación	b. Especifica de gasto en el POAPTA NO registrada en el SIAF-MEF.
	Totales	591,441.40	57,512.80	210,661.80	118,782.00		118,782.00			

DOCUMENTOS ANEXOS

Item	Categoría	Observación	Fecha Documento	Fecha Registro	Tipo
1	INFORME (MENSUAL, REPORTES, OTROS)		25/05/2020 12:00:00 a.m.	26/06/2020 12:54:58 p.m.	.pdf
2	INFORME (MENSUAL, REPORTES, OTROS)		25/05/2020 12:00:00 a.m.	26/06/2020 12:50:38 p.m.	.pdf
3	INFORME (MENSUAL, REPORTES, OTROS)		03/06/2020 12:00:00 a.m.	25/06/2020 06:53:22 p.m.	.pdf
4	CONSULTA AMIGABLE (SIAF)		22/06/2020 12:00:00 a.m.	22/06/2020 05:55:01 p.m.	.pdf

ALERTAS FINANCIERAS

DESCRIPCIÓN ALERTAS FINANCIERAS
a. Especifica de gasto sin ejecución financiera en SIAF-MEF pese a tener programación en el mes
b. Ejecución financiera mayor a lo programado en el POAPTA.
c. PIM SIAF-MEF de especifica de gasto diferente al POAPTA.
f. Especifica de gasto en el POAPTA NO registrada en el SIAF-MEF.


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
 CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LA CADENA
 DE VALOR DEL CULTIVO DE PLÁTANO Y BANANO
Ing. JAVIER MIGUEL FABIAN VILCA
 SUPERVISOR DE LA ACTIVIDAD PLÁTANO Y BANANO
 CIP 132354


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
 FINANCIAMIENTO DE LA GERENCIA DE DESARROLLO
 ECONOMICO GESTION AMBIENTAL Y PROYECTOS
Ing. JHIM SANTOS ESPINOZA
 COORDINADOR DE LA ACTIVIDAD PLÁTANO Y BANANO
 CIP 154969


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
 CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LA CADENA
 DE VALOR DEL CULTIVO DE PLÁTANO Y BANANO
Bach. DIRTY DIANE FLORES MACEDO
 ASISTENTE ADMINISTRATIVO
 de la actividad plátano y banano

AVANCE MENSUAL FÍSICO Y FINANCIERO

Prog. Presupuestal : PIRDAIS
Entidad Ejecutora : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
Actividad / Proyecto : CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LA CADENA DE VALOR DEL CULTIVO DE PLÁTANO Y BANANO EN EL DISTRITO DE CASTILLO GRANDE, PROVINCIA DE LEONCIO PRADO - HUÁNUCO
Código POA : POA-02235
Oficina Zonal : OZ TINGO MARIA
Monto Transferido : 591,441.42
Pres. Total Anual (S/.) : 591,441.42
Año / Mes : JULIO 2020

AVANCE FISICO

Fecha avance físico (ejecutor): 05/08/2020
IAFG Mensual: 86.80 %
IAFG Anual: 46.70 %

Observación avance físico (ejecutor):

algunas metas no se cumplieron debido al estado de emergencia sanitario ya que se encuentra restringido el transporte para la entrega de materiales e insumos para el cumplimiento de estas metas principalmente en la SUB TAREA MÓDULOS DE ACOPIO TEMPORAL DE RESIDUOS SÓLIDOS, además que la sub tarea ASISTENCIA TÉCNICA EN LA ACTIVIDAD DE COSECHA Y POST COSECHA DE PLÁTANO Y BANANO no se cumplió al 100 por ciento debido a que dos técnicos entraron en cuarentena por presentar síntomas de COVID 19.

Cod	Componente/Actividad	Unidad de Medida	Indicador	Meta Anual	Meta Prog. Del Mes	Meta Prog. Acum. Del Mes	Avance Acum. al Mes	Obs Entidad Ejecutora
0.1	FAMILIAS ASISTIDAS	FAMILIA	No aplica	166.0	17.0	85.0	85.0	
0.2	HECTAREAS EN MANTENIMIENTO	HECTÁREA	No aplica	189.5	19.0	95.0	95.0	
1	TAREA 1. IDENTIFICACION Y SOCIALIZACION	NINGUNO	No aplica	0.0	0.0	0.0	0.0	
1.1	SELECCION E IDENTIFICACION DE LA COMUNIDAD	INFORME	No aplica	8.0	0.0	8.0	8.0	
1.2	REUNION DE MOTIVACIÓN Y SOCIALIZACIÓN CON AUTORIDADES COMUNALES	TALLER	No aplica	8.0	0.0	8.0	8.0	
2	TAREA 2 PLANIFICACIÓN	NINGUNO	No aplica	0.0	0.0	0.0	0.0	
2.1	DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO	INFORME	No aplica	1.0	0.0	1.0	1.0	
2.2	ESTABLECIMIENTO DE ALIANZAS ESTRATEGICAS ENTRE PRODUCTORES (FORTEALECIMIENTO)	ACTA	No aplica	8.0	4.0	8.0	8.0	
3	TAREA 3 ORGANIZACIÓN	NINGUNO	No aplica	0.0	0.0	0.0	0.0	
3.1	SINCERAMIENTO DE PARTICIPANTES	PADRÓN	No aplica	8.0	0.0	8.0	8.0	
3.2	ORGANIZACION DE LAS ECAS CON LOS PARTICIPANTES	INFORME	No aplica	1.0	0.0	1.0	1.0	
4	TAREA 4 EJECUCIÓN	NINGUNO	No aplica	0.0	0.0	0.0	0.0	
4.1	CAPACITACION Y/O ACTUALIZACION AL EQUIPO TECNICO EN ECAS	PERSONA CAPACITADA	No aplica	20.0	0.0	20.0	20.0	
4.2	PROMOCION AL IMPULSO DEL VALOR AGREGADO	EVENTO	No aplica	30.0	4.0	15.0	16.0	
4.3	INSTALACION DE PARCELA DE APRENDIZAJE DEL CULTIVO DE PLATANO Y BANANO	PARCELA DEMOSTRATIVA	No aplica	8.0	3.0	5.0	5.0	


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
 CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LA CADENA DE VALOR DEL CULTIVO DE PLÁTANO Y BANANO
 Ing. JAVIER MIGUEL FABIAN VILCA
 SUPERVISOR DE LA ACTIVIDAD PLÁTANO Y BANANO
 CIP: 32354


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
 ENCARGADO DE LA GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO, GESTION AMBIENTAL Y PROYECTOS
 Ing. JHIM SAYROS ESPINOZA
 COORDINADOR DE LA ACTIVIDAD PLÁTANO Y BANANO
 CIP: 164969


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
 CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LA CADENA DE VALOR DEL CULTIVO DE PLÁTANO Y BANANO
 Bach. DIRTY DIANE FLORES MACEDO
 ASISTENTE ADMINISTRATIVO
 de la actividad plátano y banano

4.4	ASISTENCIA TÉCNICA EN LA ACTIVIDAD DE COSECHA Y POST COSECHA DE PLÁTANO Y BANANO	PERSONA CAPACITADA	No aplica	3,652.0	410.0	1,607.0	1,569.0	no se cumplió al 100 por ciento debido a que dos técnicos entraron en cuarentena por presentar síntomas de COVID 19.
4.5	ASISTENCIA TECNICA DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL	FICHA	No aplica	224.0	32.0	64.0	32.0	
5	TAREA 5 MANEJO SOSTENIBLE DEL MEDIO AMBIENTE	NINGUNO	No aplica	0.0	0.0	0.0	0.0	
5.1	MODULOS DE ACOPIO TEMPORAL DE RESIDUOS SOLIDOS	MÓDULO	No aplica	8.0	1.0	2.0	0.0	no se cumplió esta meta debido al estado de emergencia sanitario ya que se encuentra restringido el transporte para la entrega de materiales e insumos para el cumplimiento de esta meta
5.2	ASISTENCIA TÉCNICA AMBIENTAL PERSONALIZADA	EVENTO	No aplica	224.0	32.0	64.0	64.0	
5.3	ELABORACION DE INFORME EN LA ETAPA INTERMEDIA Y FINAL	INFORME	No aplica	2.0	1.0	1.0	0.0	no se presentó el informe intermedio ya que esta meta lo realizara un consultor externo con apoyo de la especialista ambiental el cual no fue contratado
6	TAREA 6 SUPERVISIÓN	NINGUNO	No aplica	0.0	0.0	0.0	0.0	
6.1	ELABORACION DEL PLAN DE SUPERVISION	PLAN	No aplica	1.0	0.0	1.0	1.0	
6.2	INSPECCIONES DE CAMPO	FICHA	No aplica	136.0	20.0	51.0	39.0	

AVANCE FINANCIERO (S/.)

Fecha avance financiero (ejecutor): 04/08/2020

Observación avance financiero (ejecutor):

Luego de comparar el reporte el SIAF y SIMDEV, respecto al avance financiero acumulado a nivel de girado; se concluye: - Actividad con una ejecución financiera acumulada a nivel de girado de S/205,201.00, que representa un 55.6% de avance con respecto a la meta programada acumulada. - A nivel de específica de gasto, se observa: 1.- 03 específicas de gasto sin ejecución financiera, pese a tener programación en el mes. 2.- 06 específicas de gasto con menor ejecución financiera frente a lo programado en el POA vigente.

Genérica / Especifica Gasto	Descripción Genérica / Especifica Gasto	Meta Anual	Meta Prog. Del Mes	Meta Prog. Acum Del Mes	Avance Acum. al Mes	Obs Entidad Ejecutora	Ejecución SIAF (amigable)	Obs 1 (Ejec. SIAF Vs Reg. Ejecutor)	Obs 2 (Ejec. SIAF Vs Prog. Acum)	Obs 3 (PIM SIAF Vs PIM POA)
2.3.12.11	VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS	10,789.0	7,525.0	10,789.0	3,514.000		3,514.000	No aplica	c. Especifica de gasto con ejecución financiera menor a lo programado.	Sin observaciones
2.3.13.11	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	8,936.2	1,251.3	8,936.2	7,685.000		7,685.000	No aplica	c. Especifica de gasto con ejecución financiera menor a lo programado.	Sin observaciones
2.3.15.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	7,521.4	1,691.4	7,521.4	5,830.000		5,830.000	No aplica	c. Especifica de gasto con ejecución financiera menor a lo programado.	Sin observaciones

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LA CADENA DE VALOR DEL CULTIVO DE PLÁTANO Y BANANO
Ing. JAVIER MIGUEL FABIAN VILCA
SUPERVISOR DE LA ACTIVIDAD PLÁTANO Y BANANO
CIP: 132354

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
ENCARGADO DE LA OFICINA DE DESARROLLO ECONOMICO, GESTION AMBIENTAL Y PROYECTOS
Ing. JHIM SANTOS ESPINOZA
COORDINADOR DE LA ACTIVIDAD PLÁTANO Y BANANO
CIP: 164969

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LA CADENA DE VALOR DEL CULTIVO DE PLÁTANO Y BANANO
Bach. DIRTY DIANE FLORES MACEDO
ASISTENTE ADMINISTRATIVO
de la actividad plátano y banano

2.3.199.11	HERRAMIENTAS	29,292.8	10,984.8	18,308.0	0.000		0.000	No aplica	a. Especifica de gasto sin ejecución financiera en SIAF-MEF pese a tener programación en el mes.	Sin observaciones
2.3.199.12	PRODUCTOS QUIMICOS	6,160.0	2,310.0	3,850.0	0.000		0.000	No aplica	a. Especifica de gasto sin ejecución financiera en SIAF-MEF pese a tener programación en el mes.	Sin observaciones
2.3.199.199	OTROS BIENES	68,759.1	42,666.1	68,759.1	26,575.000		26,575.000	No aplica	c. Especifica de gasto con ejecución financiera menor a lo programado.	Sin observaciones
2.3.22.41	SERVICIO DE PUBLICIDAD	4,400.0	700.0	1,400.0	0.000		0.000	No aplica	a. Especifica de gasto sin ejecución financiera en SIAF-MEF pese a tener programación en el mes.	Sin observaciones
2.3.27.116	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADRENACION Y EMPASTADO	10,297.5	330.0	7,287.5	5,798.000		5,798.000	No aplica	c. Especifica de gasto con ejecución financiera menor a lo programado.	Sin observaciones
2.3.27.1199	SERVICIOS DIVERSOS	445,285.4	83,313.2	242,166.4	155,800.000		155,800.000	No aplica	c. Especifica de gasto con ejecución financiera menor a lo programado.	Sin observaciones
Totales		591,441.40	150,771.80	369,017.60	205,202.00		205,202.00			

DOCUMENTOS ANEXOS

Item	Categoría	Observación	Fecha Documento	Fecha Registro	Tipo
1	INFORME (MENSUAL, REPORTES, OTROS)		05/08/2020 12:00:00 a.m.	06/08/2020 04:53:21 p.m.	.pdf
2	PADRÓN		05/08/2020 12:00:00 a.m.	06/08/2020 04:48:31 p.m.	.xlsx
3	INFORME (MENSUAL, REPORTES, OTROS)		05/08/2020 12:00:00 a.m.	05/08/2020 05:57:41 p.m.	.pdf
4	CONSULTA AMIGABLE (SIAF)		04/08/2020 12:00:00 a.m.	05/08/2020 04:07:25 p.m.	.pdf

ALERTAS FINANCIERAS

DESCRIPCIÓN ALERTAS FINANCIERAS
a. Especifica de gasto sin ejecución financiera en SIAF-MEF pese a tener programación en el mes
c. Ejecución financiera menor a lo programado en el POAPTA.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LA CADENA
DE VALOR DEL CULTIVO DE PLÁTANO Y BANANO

Ing. JAVIER MIGUEL FABIAN VILCA
SUPERVISOR DE LA ACTIVIDAD PLÁTANO Y BANANO
CIP 13,354

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
ENCARGADO DE LA GERENCIA DE DESARROLLO
ECONÓMICO GESTIÓN AMBIENTAL Y PROYECTOS

Ing. JHIM SANTOS ESPINOZA
COORDINADOR DE LA ACTIVIDAD PLÁTANO Y BANANO
CIP 164969

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LA CADENA
DE VALOR DEL CULTIVO DE PLÁTANO Y BANANO

Bach. DIRTY DIANE FLORES MACEDO
ASISTENTE ADMINISTRATIVO
de la actividad plátano y banano

AVANCE MENSUAL FÍSICO Y FINANCIERO

Prog. Presupuestal : PIRDAIS
Entidad Ejecutora : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
Actividad / Proyecto : CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LA CADENA DE VALOR DEL CULTIVO DE PLÁTANO Y BANANO EN EL DISTRITO DE CASTILLO GRANDE, PROVINCIA DE LEONCIO PRADO - HUÁNUCO
Código POA : POA-02235
Oficina Zonal : OZ TINGO MARIA
Monto Transferido : 591,441.42
Pres. Total Anual (S/.) : 591,441.42
Año / Mes : MAYO 2020

AVANCE FISICO

Fecha avance físico (ejecutor): 25/06/2020 **IAFG Mensual:** 48.60 %
IAFG Anual: 26.90 %

Observación avance físico (ejecutor):

El avance físico desde el inicio de actividades (2-marzo-20) al 31 de mayo del 2020 no corresponde al 100% de los avances contemplados en cada sub tarea debido al estado de emergencia a nivel nacional según DECRETO SUPREMO N° 044-2020-PCM.

Cod	Componente/Actividad	Unidad de Medida	Indicador	Meta Anual	Meta Prog. Del Mes	Meta Prog. Acum. Del Mes	Avance Acum. al Mes	Obs Entidad Ejecutora
0.1	FAMILIAS ASISTIDAS	FAMILIA	No aplica	0.0	0.0	0.0	166.0	
0.2	HECTAREAS EN MANTENIMIENTO	HECTÁREA	No aplica	0.0	0.0	0.0	189.5	
1	TAREA 1. IDENTIFICACION Y SOCIALIZACION	NINGUNO	No aplica	0.0	0.0	0.0	0.0	
1.01	SELECCION E IDENTIFICACION DE LA COMUNIDAD	INFORME	No aplica	8.0	0.0	8.0	8.0	
1.02	REUNION DE MOTIVACIÓN Y SOCIALIZACIÓN CON AUTORIDADES COMUNALES	TALLER	No aplica	8.0	0.0	8.0	8.0	
2	TAREA 2 PLANIFICACIÓN	NINGUNO	No aplica	0.0	0.0	0.0	0.0	
2.01	DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO	INFORME	No aplica	1.0	0.0	1.0	1.0	
2.02	ESTABLECIMIENTO DE ALIANZAS ESTRATEGICAS ENTRE PRODUCTORES (FORTALECIMIENTO)	ACTA	No aplica	8.0	0.0	0.0	0.0	
3	TAREA 3 ORGANIZACIÓN	NINGUNO	No aplica	0.0	0.0	0.0	0.0	
3.01	SINCERAMIENTO DE PARTICIPANTES	PADRÓN	No aplica	8.0	0.0	8.0	8.0	
3.02	ORGANIZACION DE LAS ECAS CON LOS PARTICIPANTES	INFORME	No aplica	1.0	0.0	1.0	1.0	
4	TAREA 4 EJECUCIÓN	NINGUNO	No aplica	0.0	0.0	0.0	0.0	
4.01	CAPACITACION Y/O ACTUALIZACION AL EQUIPO TECNICO EN ECAS	PERSONA CAPACITADA	No aplica	20.0	0.0	20.0	20.0	
4.02	INSTALACION DE LAS ECAS	ESCUELA DE CAMPO (ECA)	No aplica	7.0	0.0	7.0	0.0	No se desarrollo esta sub tarea debido al estado de emergencia a nivel nacional según DECRETO SUPREMO N° 044-2020-PCM que prohíbe la aglomeración de personas en lugares públicos y privados


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
 CAPACITACION Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LA CADENA DE VALOR DEL CULTIVO DE PLÁTANO Y BANANO
Ing. JAVIER MIGUEL FABIAN VILCA
 SUPERVISOR DE LA ACTIVIDAD PLÁTANO Y BANANO
 CIP 133354


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
 ENCARGADO DE LA GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO GESTION AMBIENTAL Y PROYECTOS
Ing. JHIM SANTOS ESPINOZA
 COORDINADOR DE LA ACTIVIDAD PLÁTANO Y BANANO
 CIP 164969


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
 CAPACITACION Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LA CADENA DE VALOR DEL CULTIVO DE PLÁTANO Y BANANO
Bach. DIRTY BLANE FLORES MACEDO
 ASISTENTE ADMINISTRATIVO
 de la actividad plátano y banana

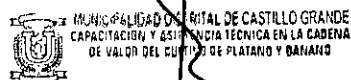
4.03	DESARROLLO DE LA METODOLOGÍA DE ECAS SESION 1-09	PERSONA CAPACITADA	No aplica	140.0	0.0	0.0	0.0	No se desarrollo esta sub tarea debido al estado de emergencia a nivel nacional según DECRETO SUPREMO N° 044-2020-PCM que prohíbe la aglomeración de personas en lugares públicos y privados
4.04	CAPACITACIONES TECNICAS GRUPALES	PERSONA CAPACITADA	No aplica	120.0	24.0	48.0	0.0	No se desarrollo esta sub tarea debido al estado de emergencia a nivel nacional según DECRETO SUPREMO N° 044-2020-PCM que prohíbe la aglomeración de personas en lugares públicos y privados
4.05	ENCUENTRO DE INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS ENTRE AGRICULTORES	PERSONA CAPACITADA	No aplica	120.0	60.0	60.0	0.0	No se desarrollo esta sub tarea debido al estado de emergencia a nivel nacional según DECRETO SUPREMO N° 044-2020-PCM que prohíbe la aglomeración de personas en lugares públicos y privados
4.06	PASANTIAS	PERSONA CAPACITADA	No aplica	25.0	0.0	0.0	0.0	No se desarrollo esta sub tarea debido al estado de emergencia a nivel nacional según DECRETO SUPREMO N° 044-2020-PCM que prohíbe el traslado de personas de una región a otra
4.07	PROMOCIÓN AL IMPULSO DEL VALOR AGRAGADO	EVENTO	No aplica	3.0	0.0	0.0	0.0	
4.08	INSTALACION DE PARCELA DE APRENDIZAJE DEL CULTIVO DE PLATANO Y BANANO PARA ECAS	PARCELA DEMOSTRATIVA	No aplica	8.0	3.0	5.0	0.0	Esta meta esta retrasado debido al retraso en la adquisicion de insumos y herramientas por el estado de emergencia que restringe el transporte
4.9	ASISTENCIA TÉCNICA EN LA ACTIVIDAD DE COSECHA Y POST COSECHA DE PLÁTANO Y BANANO	PERSONA CAPACITADA	No aplica	1,760.0	160.0	640.0	787.0	
5	TAREA 5 MANEJO SOSTENIBLE DEL MEDIO AMBIENTE	NINGUNO	No aplica	0.0	0.0	0.0	0.0	
5.01	MODULOS DE ACOPIO TEMPORAL DE RESIDUOS SOLIDOS	MÓDULO	No aplica	8.0	0.0	0.0	0.0	
5.02	CAMPAÑAS AMBIENTALES	EVENTO	No aplica	2.0	0.0	0.0	0.0	
5.03	ELABORACION DE INFORME EN LA ETAPA INTERMEDIA Y FINAL	INFORME	No aplica	2.0	0.0	0.0	0.0	
6	TAREA 6 SUPERVISIÓN	NINGUNO	No aplica	0.0	0.0	0.0	0.0	
6.01	ELABORACION DEL PLAN DE SUPERVISION	PLAN	No aplica	1.0	0.0	1.0	1.0	
6.02	INSPECCIONES DE CAMPO	INFORME	No aplica	11.0	1.0	4.0	3.0	

AVANCE FINANCIERO (S/.)

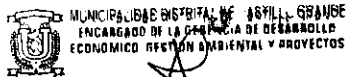
Fecha avance financiero (ejecutor): 22/06/2020

Observación avance financiero (ejecutor):

Según consulta SIAF MEF se concluye en: 1.- Existe un avance financiero regular de 56% con respecto a la meta programada acumulada mensualizada. 2.- La Actividad cuenta con un avance acumulado mensualizado a nivel de girado por la suma de S/. 116,782.00. 3.- A nivel de especificas de gasto: - 08 especificas de gasto con PIM en el SIAF, diferente al POA aprobado.



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE CASTILLO GRANDE
CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LA CADENA
DE VALOR DEL CULTIVO DE PLÁTANO Y BANANO
Ing. JAVIER MIGUEL FABIAN VILCA
SUPERVISOR DE LA ACTIVIDAD PLÁTANO Y BANANO
CIP 132354



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE CASTILLO GRANDE
ENCARGADO DE LA GERENCIA DE DESARROLLO
ECONÓMICO, GESTIÓN AMBIENTAL Y PROYECTOS
Ing. JHIM SANTOS ESPINOZA
COORDINADOR DE LA ACTIVIDAD PLÁTANO Y BANANO
CIP 154969



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE CASTILLO GRANDE
CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LA CADENA
DE VALOR DEL CULTIVO DE PLÁTANO Y BANANO
Bach. DIRTY DIANE FLORES MACEDO
ASISTENTE ADMINISTRATIVO
de la actividad plátano y banano

- 04 específicas de gasto no registradas en el SIAF del MEF - 05 específicas de gasto con mayor ejecución a lo programado.
- 03 específicas de gasto sin ejecución financiera.

Genérica / Específica Gasto	Descripción Genérica / Específica Gasto	Meta Anual	Meta Prog. Del Mes	Meta Prog. Acum Del Mes	Avance Acum. al Mes	Obs Entidad Ejecutora	Ejecución SIAF (amigable)	Obs 1 (Ejec. SIAF Vs Reg. Ejecutor)	Obs 2 (Ejec. SIAF Vs Prog. Acum)	Obs 3 (PIM SIAF Vs PIM POA)
2.3.12.11	VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS	12,194.0	313.1	10,002.4	0.000		0.000	No aplica	a. Especifica de gasto sin ejecución financiera en SIAF-MEF pese a tener programación en el mes.	a. PIM SIAF-MEF de específica de gasto diferente al POAPTA.
2.3.13.11	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	7,684.5	625.9	3,848.5	7,685.000		7,685.000	No aplica	b. Especifica de gasto con ejecución financiera mayor a lo programado.	a. PIM SIAF-MEF de específica de gasto diferente al POAPTA.
2.3.15.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	51,696.4	377.6	3,661.0	5,710.000		5,710.000	No aplica	b. Especifica de gasto con ejecución financiera mayor a lo programado.	a. PIM SIAF-MEF de específica de gasto diferente al POAPTA.
2.3.199.11	HERRAMIENTAS	3,278.0	1,329.0	1,949.0	0.000		0.000	No aplica	a. Especifica de gasto sin ejecución financiera en SIAF-MEF pese a tener programación en el mes.	a. PIM SIAF-MEF de específica de gasto diferente al POAPTA.
2.3.199.12	PRODUCTOS QUIMICOS	7,304.0	2,669.3	4,488.0	0.000		0.000	No aplica	a. Especifica de gasto sin ejecución financiera en SIAF-MEF pese a tener programación en el mes.	a. PIM SIAF-MEF de específica de gasto diferente al POAPTA.
2.3.199.199	OTROS BIENES	12,750.0	3,017.7	6,248.5	20,190.000		20,190.000	No aplica	b. Especifica de gasto con ejecución financiera mayor a lo programado.	a. PIM SIAF-MEF de específica de gasto diferente al POAPTA.
2.3.22.41	SERVICIO DE PUBLICIDAD	5,700.0	0.0	3,300.0	0.000		0.000	No aplica	Sin observación	Sin observaciones
2.3.24.9999	GASTOS POR CONCEPTO DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE OTROS BIENES Y ACTIVOS NO INCLUIDOS EN LAS PARTIDAS ANTERIORES	16,500.0	1,163.6	8,354.6	0.000		0.000	No aplica	Sin observación	b. Especifica de gasto en el POAPTA NO registrada en el SIAF-MEF.
2.3.27.116	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADRENACION Y EMPASTADO	9,852.0	719.1	3,977.3	5,797.000		5,797.000	No aplica	b. Especifica de gasto con ejecución financiera	a. PIM SIAF-MEF de específica de gasto

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LA CADENA DE VALOR DEL CULTIVO DE PLÁTANO Y BANANO
Ing. JAVIER MIGUEL FABIAN VILCA
SUPERVISOR DE LA ACTIVIDAD PLÁTANO Y BANANO
CIP/132354

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
ENCARGADO DE LA GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO GESTION AMBIENTAL Y PROYECTOS
Ing. JHIM SANTOS ESPINOZA
COORDINADOR DE LA ACTIVIDAD PLÁTANO Y BANANO
CIP/164969

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LA CADENA DE VALOR DEL CULTIVO DE PLÁTANO Y BANANO
Bach. DIRTY DIANE FLORES MACEDO
ASISTENTE ADMINISTRATIVO de la actividad plátano y banano

									mayor a lo programado.	diferente al POAPTA.
2.3.27.1199	SERVICIOS DIVERSOS	93,702.5	13,967.5	26,682.5	79,400.000		79,400.000	No aplica	b. Especifica de gasto con ejecución financiera mayor a lo programado.	a. PIM SIAF-MEF de específica de gasto diferente al POAPTA.
2.3.27.122	GASTOS POR LA CONTRATACIÓN TEMPORAL DE PERSONAL ALTAMENTE CALIFICADO, A TRAVÉS DEL FONDO DE APOYO GERENCIAL AL SECTOR PÚBLICO	234,700.0	19,800.0	87,600.0	0.000		0.000	No aplica	Sin observación	b. Especifica de gasto en el POAPTA NO registrada en el SIAF-MEF.
2.3.28.11	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS (C.A.S)	132,000.0	12,000.0	48,000.0	0.000		0.000	No aplica	Sin observación	b. Especifica de gasto en el POAPTA NO registrada en el SIAF-MEF.
2.6.32.52	EQUIPO DE USO AGRICOLA Y PESQUERO	4,080.0	1,530.0	2,550.0	0.000		0.000	No aplica	Sin observación	b. Especifica de gasto en el POAPTA NO registrada en el SIAF-MEF.
	Totales	591,441.40	57,512.80	210,661.80	118,782.00		118,782.00			

DOCUMENTOS ANEXOS

Item	Categoría	Observación	Fecha Documento	Fecha Registro	Tipo
1	INFORME (MENSUAL, REPORTES, OTROS)		25/05/2020 12:00:00 a.m.	26/06/2020 12:54:58 p.m.	.pdf
2	INFORME (MENSUAL, REPORTES, OTROS)		25/05/2020 12:00:00 a.m.	26/06/2020 12:50:38 p.m.	.pdf
3	INFORME (MENSUAL, REPORTES, OTROS)		03/06/2020 12:00:00 a.m.	25/06/2020 06:53:22 p.m.	.pdf
4	CONSULTA AMIGABLE (SIAF)		22/06/2020 12:00:00 a.m.	22/06/2020 05:55:01 p.m.	.pdf

ALERTAS FINANCIERAS

DESCRIPCIÓN ALERTAS FINANCIERAS
a. Especifica de gasto sin ejecución financiera en SIAF-MEF pese a tener programación en el mes
b. Ejecución financiera mayor a lo programado en el POAPTA.
c. PIM SIAF-MEF de específica de gasto diferente al POAPTA.
f. Especifica de gasto en el POAPTA NO registrada en el SIAF-MEF.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LA CADENA
DE VALOR DEL CULTIVO DE PLÁTANO Y BANANO

Ing. JAVIER MIGUEL FABIAN VILCA
SUPERVISOR DE LA ACTIVIDAD PLÁTANO Y BANANO
CIP: 132354

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
ENCARGADO DE LA GERENCIA DE DESARROLLO
ECONÓMICO, GESTIÓN AMBIENTAL Y PROYECTOS

Ing. JHIM SANCOS ESPINOZA
COORDINADOR DE LA ACTIVIDAD PLÁTANO Y BANANO
CIP: 164969

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LA CADENA
DE VALOR DEL CULTIVO DE PLÁTANO Y BANANO

Bach. DIRTY DIANE FLORES MACEDO
ASISTENTE ADMINISTRATIVO
de la actividad plátano y banano

AVANCE MENSUAL FÍSICO Y FINANCIERO

Prog. Presupuestal : PIRDAIS
Entidad Ejecutora : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
Actividad / Proyecto : CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LA CADENA DE VALOR DEL CULTIVO DE PLÁTANO Y BANANO EN EL DISTRITO DE CASTILLO GRANDE, PROVINCIA DE LEONCIO PRADO - HUÁNUCO
Código POA : POA-02235
Oficina Zonal : OZ TINGO MARIA
Monto Transferido : 591,441.42
Pres. Total Anual (S/.) : 591,441.42
Año / Mes : AGOSTO 2020

AVANCE FISICO

Fecha avance físico (ejecutor): 01/09/2020

IAFG Mensual: 90.70 %

IAFG Anual: 62 %

Observación avance físico (ejecutor):

TENEMOS RETRAZOS EN ALGUNAS METAS DE LA TAREA 5: MANEJO SOSTENIBLE DEL MEDIO AMBIENTE, SUB TAREA MODULOS DE ACOPIO TEMPORAL DE RESIDUOS SÓLIDOS SE TENIA PROGRAMADO 4 Y SOLO SE REPORTA HASTA LA FECHA 1 MODULO QUEDANDO EN EL COMPROMISO DE REALIZAR LOS 7 MÓDULOS RESTANTES EN EL MES DE SETIEMBRE, TAMBIÉN SE TIENE RETRASOS EN LA SUB TAREA: ELABORACIÓN DE INFORME EN LA ETAPA INTERMEDIA Y FINAL ESTA META NO SE REALIZO DEBIDO A QUE NO SE CONTRATO EL PERSONAL QUE REALIZARA ESTA EVALUACIÓN QUEDANDO EN EL COMPROMISO DE REALIZARLO EL MES DE SETIEMBRE.

Cód	Componente/Actividad	Unidad de Medida	Indicador	Meta Anual	Meta Prog. Del Mes	Meta Prog. Acum. Del Mes	Avance Acum. al Mes	Obs Entidad Ejecutora
0.1	FAMILIAS ASISTIDAS	FAMILIA	No aplica	166.0	17.0	102.0	102.0	
0.2	HECTAREAS EN MANTENIMIENTO	HECTÁREA	No aplica	189.5	19.0	114.0	114.0	
1	TAREA 1. IDENTIFICACION Y SOCIALIZACION	NINGUNO	No aplica	0.0	0.0	0.0	0.0	
1.1	SELECCION E IDENTIFICACION DE LA COMUNIDAD	INFORME	No aplica	8.0	0.0	8.0	8.0	
1.2	REUNION DE MOTIVACIÓN Y SOCIALIZACIÓN CON AUTORIDADES COMUNALES	TALLER	No aplica	8.0	0.0	8.0	8.0	
2	TAREA 2 PLANIFICACIÓN	NINGUNO	No aplica	0.0	0.0	0.0	0.0	
2.1	DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO	INFORME	No aplica	1.0	0.0	1.0	1.0	
2.2	ESTABLECIMIENTO DE ALIANZAS ESTRATEGICAS ENTRE PRODUCTORES (FORTALECIMIENTO)	ACTA	No aplica	8.0	0.0	8.0	8.0	
3	TAREA 3 ORGANIZACIÓN	NINGUNO	No aplica	0.0	0.0	0.0	0.0	
3.1	SINCERAMIENTO DE PARTICIPANTES	PADRÓN	No aplica	8.0	0.0	8.0	8.0	
3.2	ORGANIZACION DE LAS ECAS CON LOS PARTICIPANTES	INFORME	No aplica	1.0	0.0	1.0	1.0	
4	TAREA 4 EJECUCIÓN	NINGUNO	No aplica	0.0	0.0	0.0	0.0	
4.1	CAPACITACION Y/O ACTUALIZACION AL EQUIPO TECNICO EN ECAS	PERSONA CAPACITADA	No aplica	20.0	0.0	20.0	20.0	
4.2	PROMOCION AL IMPULSO DEL VALOR AGREGADO	EVENTO	No aplica	30.0	4.0	19.0	20.0	


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
 CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LA CADENA DE VALOR DEL CULTIVO DE PLÁTANO Y BANANO
 Ing. JAVIER MIGUEL FABIAN VILCA
 SUPERVISOR DE LA ACTIVIDAD PLÁTANO Y BANANO
 CIP 162354


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
 ENCARGADO DE LA GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO GESTION AMBIENTAL Y PROYECTOS
 Ing. JHIM SANTOS ESPINOZA
 COORDINADOR DE LA ACTIVIDAD PLÁTANO Y BANANO
 CIP 154969


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
 CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LA CADENA DE VALOR DEL CULTIVO DE PLÁTANO Y BANANO
 Bach. DIRTY DIANE FLORES MACEDO
 ASISTENTE ADMINISTRATIVO
 de la actividad plátano y banano

4.3	INSTALACION DE PARCELA DE APRENDIZAJE DEL CULTIVO DE PLATANO Y BANANO	PARCELA DEMOSTRATIVA	No aplica	8.0	3.0	8.0	8.0	
4.4	ASISTENCIA TÉCNICA EN LA ACTIVIDAD DE COSECHA Y POST COSECHA DE PLÁTANO Y BANANO	PERSONA CAPACITADA	No aplica	3,652.0	410.0	2,017.0	2,009.0	
4.5	ASISTENCIA TECNICA DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL	FICHA	No aplica	224.0	32.0	96.0	73.0	
5	TAREA 5 MANEJO SOSTENIBLE DEL MEDIO AMBIENTE	NINGUNO	No aplica	0.0	0.0	0.0	0.0	
5.1	MODULOS DE ACOPIO TEMPORAL DE RESIDUOS SOLIDOS	MÓDULO	No aplica	8.0	2.0	4.0	1.0	SE TIENE PLANIFICADO RELIZAR LOS 7 MODULOS RESTANTES EL PRESENTE MES DE SETIEMBRE
5.2	ASISTENCIA TÉCNICA AMBIENTAL PERSONALIZADA	EVENTO	No aplica	224.0	32.0	96.0	96.0	
5.3	ELABORACION DE INFORME EN LA ETAPA INTERMEDIA Y FINAL	INFORME	No aplica	2.0	0.0	1.0	0.0	ESTA META NO SE CUMPLIO EN EL PRESENTE MES DE AGOSTO DEBIDO A QUE NO SE CONTRATO EL PERSONAL PARA ESTE TRABAJO QUEDANDO EN EL COMPROMISO DE REALIZARLO EL PRESENTE MES DE SETIEMBRE
6	TAREA 6 SUPERVISIÓN	NINGUNO	No aplica	0.0	0.0	0.0	0.0	
6.1	ELABORACION DEL PLAN DE SUPERVISION	PLAN	No aplica	1.0	0.0	1.0	1.0	
6.2	INSPECCIONES DE CAMPO	FICHA	No aplica	136.0	20.0	71.0	59.0	

AVANCE FINANCIERO (S/.)

Fecha avance financiero (ejecutor): 10/09/2020

Observación avance financiero (ejecutor):

Luego de hacer de comparativo entre el SIAF y SIMDEV, respecto al avance financiero; se concluye: El avance financiero de acuerdo a la consulta amigable es por la suma de S/. 283,184 que corresponde al 66.088 % de la meta financiera programada del POA aprobado. Se encontró además: 1.- 02 específicas de gasto sin ejecución financiera, pese a tener programación en el mes. 2.- 06 específicas de gasto con menor ejecución financiera frente a lo programado en el POA vigente

Genérica / Específica Gasto	Descripción Genérica / Específica Gasto	Meta Anual	Meta Prog. Del Mes	Meta Prog. Acum Del Mes	Avance Acum. al Mes	Obs Entidad Ejecutora	Ejecución SIAF (amigable)	Obs 1 (Ejec. SIAF Vs Reg. Ejecutor)	Obs 2 (Ejec. SIAF Vs Prog. Acum)	Obs 3 (PIM SIAF Vs PIM POA)
2.3.12.11	VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS	10,789.0	0.0	10,789.0	3,514.000		3,514.000	No aplica	c. Especifica de gasto con ejecución financiera menor a lo programado.	Sin observaciones
2.3.13.11	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	8,936.2	0.0	8,936.2	7,685.000		7,685.000	No aplica	c. Especifica de gasto con ejecución financiera menor a lo programado.	Sin observaciones
2.3.15.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	7,521.4	0.0	7,521.4	5,830.000		5,830.000	No aplica	c. Especifica de gasto con ejecución financiera	Sin observaciones

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA EN LA CADENA
DE VALOR DEL CULTIVO DE PLATANO Y BANANO

Ing. JAVIER MIGUEL FABIAN VILCA
SUPERVISOR DE LA ACTIVIDAD PLATANO Y BANANO
CIP 132354

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
ENCARGADO DE LA GERENCIA DE DESARROLLO
ECONOMICO GESTION AMBIENTAL Y PROYECTOS

Ing. JHIM SANTOS ESPINOZA
COORDINADOR DE LA ACTIVIDAD PLATANO Y BANANO
CIP 134969

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA EN LA CADENA
DE VALOR DEL CULTIVO DE PLATANO Y BANANO

Bach. DIRTY DIANE FLORES MACEDO
ASISTENTE ADMINISTRATIVO
de la actividad platano y banano

									menor a lo programado.	
2.3.199.11	HERRAMIENTAS	29,292.8	10,984.8	29,292.8	0.000		0.000	No aplica	a. Especifica de gasto sin ejecución financiera en SIAF-MEF pese a tener programación en el mes.	Sin observaciones
2.3.199.12	PRODUCTOS QUIMICOS	6,160.0	2,310.0	6,160.0	0.000		0.000	No aplica	a. Especifica de gasto sin ejecución financiera en SIAF-MEF pese a tener programación en el mes.	Sin observaciones
2.3.199.199	OTROS BIENES	68,759.1	0.0	68,759.1	43,567.000		43,567.000	No aplica	c. Especifica de gasto con ejecución financiera menor a lo programado.	Sin observaciones
2.3.22.41	SERVICIO DE PUBLICIDAD	4,400.0	1,000.0	2,400.0	2,400.000		2,400.000	No aplica	Sin observación	Sin observaciones
2.3.27.116	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADRENACION Y EMPASTADO	10,297.5	2,877.5	10,165.0	6,128.000		6,128.000	No aplica	c. Especifica de gasto con ejecución financiera menor a lo programado.	Sin observaciones
2.3.27.1199	SERVICIOS DIVERSOS	445,285.4	42,306.4	284,472.7	214,060.000		214,060.000	No aplica	c. Especifica de gasto con ejecución financiera menor a lo programado.	Sin observaciones
	Totales	591,441.40	59,478.70	428,496.20	283,184.00		283,184.00			

DOCUMENTOS ANEXOS

Item	Categoría	Observación	Fecha Documento	Fecha Registro	Tipo
1	CONSULTA AMIGABLE (SIAF)		07/09/2020 12:00:00 a.m.	11/09/2020 12:13:47 a.m.	.pdf
2	INFORME (MENSUAL, REPORTES, OTROS)		01/09/2020 12:00:00 a.m.	03/09/2020 11:48:03 p.m.	.pdf
3	PADRÓN		01/09/2020 12:00:00 a.m.	03/09/2020 11:44:51 p.m.	.xlsx
4	INFORME (MENSUAL, REPORTES, OTROS)		03/09/2020 12:00:00 a.m.	03/09/2020 11:44:26 p.m.	.pdf

ALERTAS FINANCIERAS

DESCRIPCION ALERTAS FINANCIERAS
a. Especifica de gasto sin ejecución financiera en SIAF-MEF pese a tener programación en el mes
c. Ejecución financiera menor a lo programado en el POAPTA.


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
 CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA EN LA CADENA
 DE VALOR DEL CULTIVO DE PLATANO Y BANANO
 Ing. JAVIER MIGUEL FABIAN VILCA
 SUPERVISOR DE LA ACTIVIDAD PLATANO Y BANANO
 CIP: 172354


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
 ENCARGADO DE LA GERENCIA DE DESARROLLO
 ECONOMICO, GESTION AMBIENTAL Y PROYECTOS
 Ing. JHIM SANTOS ESPINOZA
 COORDINADOR DE LA ACTIVIDAD PLATANO Y BANANO
 CIP: 164969


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
 CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA EN LA CADENA
 DE VALOR DEL CULTIVO DE PLATANO Y BANANO
 Bach. DIRTY DIANE FLORES MACEDO
 ASISTENTE ADMINISTRATIVO
 de la actividad platano y banano

Programa : PIRDAIS
 Presupuestal :
 Entidad Ejecutora : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
 Actividad / Proyecto : CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LA CADENA DE VALOR DEL CULTIVO DE PLÁTANO Y BANANO EN EL DISTRITO DE CASTILLO GRANDE, PROVINCIA DE LEONCIO PRADO - HUÁNUCO
 Código POA : POA-02235
 Oficina Zonal : OZ TINGO MARIA
 Monto Transferido : 591,441.42
 Presupuesto Total Anual (S/.) : 591,441.42
 Año / Mes : SEPTIEMBRE 2020
 Versión POA (Informe) : 1

AVANCE FÍSICO

Fecha del avance físico (ejecutor)

30/09/2020

Observación general avance físico (ejecutor)

Comentario Físico (Especialista de Monitoreo)

● 84.00% < Total peso: 100
 %Avance <= 100% IAFG
 ○ 49.00% < mensual: 98 %
 %Avance <= 84.00% IAFG
 ● 0% <= anual: 76.60 %
 %Avance <= 49.00%

(*)

Cod	Componente/Actividad	Unidad de Medida	Meta Anual	Meta Prog. Del Mes (A)	Meta Prog. Acum. Mes (B)	Ejecutado Acum. Mes Anterior (C)	Avance Acumulado al mes (D)	Ejec. Mes E=(D-C)	Ejec. Mes % [E/A]	Ejec. Acum % (D/B)	Obs Entidad Ejecutora
0.1	FAMILIAS ASISTIDAS	FAMILIA	166.00	16.00	118.00	102.00	118	16.00	100.00 %	100.00 %	
0.2	HECTAREAS EN MANTENIMIENTO	HECTÁREA	189.50	19.00	133.00	114.00	133	19.00	100.00 %	100.00 %	
1	TAREA 1. IDENTIFICACION Y SOCIALIZACION	NINGUNO	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0.00	0.00 %	0.00 %	
1.1	SELECCION E IDENTIFICACION DE LA COMUNIDAD	INFORME	8.00	0.00	8.00	8.00	8	0.00	0.00 %	100.00 %	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LA CADENA DE VALOR DEL CULTIVO DE PLÁTANO Y BANANO

Ing. JAVIER MIGUEL FABIAN VILCA
SUPERVISOR DE LA ACTIVIDAD PLÁTANO Y BANANO
CIP 132354



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
ENCARGADO DE LA GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO, AMBIENTAL Y PROYECTOS

Ing. JHIM SANTOS ESPINOZA
COORDINADOR DE LA ACTIVIDAD PLÁTANO Y BANANO
CIP 164969



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LA CADENA DE VALOR DEL CULTIVO DE PLÁTANO Y BANANO

Bach. DIRTY DIANE FLORES MACEDO
ASISTENTE ADMINISTRATIVO
de la actividad plátano y banano

1.2	REUNION DE MOTIVACIÓN Y SOCIALIZACIÓN CON AUTORIDADES COMUNALES	TALLER	8.00	0.00	8.00	8.00	8	0.00	0.00 %	100.00 %	
2	TAREA 2 PLANIFICACIÓN	NINGUNO	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0.00	0.00 %	0.00 %	
2.1	DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO	INFORME	1.00	0.00	1.00	1.00	1	0.00	0.00 %	100.00 %	
2.2	ESTABLECIMIENTO DE ACTA ALIANZAS ESTRATEGICAS ENTRE PRODUCTORES (FORTALECIMIENTO)	ACTA	8.00	0.00	8.00	8.00	8	0.00	0.00 %	100.00 %	
3	TAREA 3 ORGANIZACIÓN	NINGUNO	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0.00	0.00 %	0.00 %	
3.1	SINCERAMIENTO DE PARTICIPANTES	PADRÓN	8.00	0.00	8.00	8.00	8	0.00	0.00 %	100.00 %	
3.2	ORGANIZACION DE LAS ECAS CON LOS PARTICIPANTES	INFORME	1.00	0.00	1.00	1.00	1	0.00	0.00 %	100.00 %	
4	TAREA 4 EJECUCIÓN	NINGUNO	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0.00	0.00 %	0.00 %	
4.1	CAPACITACION Y/O ACTUALIZACION AL EQUIPO TECNICO EN ECAS	PERSONA CAPACITADA	20.00	0.00	20.00	20.00	20	0.00	0.00 %	100.00 %	
	PROMOCION AL IMPULSO DEL VALOR AGREGADO	EVENTO	30.00	4.00	23.00	20.00	25	5.00	125.00 %	108.70 %	
4.3	INSTALACION DE PARCELA DE APRENDIZAJE DEL CULTIVO DE PLATANO Y BANANO	PARCELA DEMOSTRATIVA	8.00	0.00	8.00	8.00	8	0.00	0.00 %	100.00 %	
4.4	ASISTENCIA TÉCNICA EN LA ACTIVIDAD DE COSECHA Y POST COSECHA DE PLÁTANO Y BANANO	PERSONA CAPACITADA	3,652.00	410.00	2,427.00	2,009.00	2490	481.00	117.32 %	102.60 %	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA EN LA CADENA
DE VALOR DEL CULTIVO DE PLATANO Y BANANO

Ing. JAVIER MIGUEL FABIAN VILCA
SUPERVISOR DE LA ACTIVIDAD PLATANO Y BANANO
CIP: 132364

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
ENCARGADO DE LA GERENCIA DE DESARROLLO
ECONOMICO GESTION AMBIENTAL Y PROYECTOS

Ing. JHIM SANTOS ESPINOZA
COORDINADOR DE LA ACTIVIDAD PLATANO Y BANANO
CIP: 64969

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA EN LA CADENA
DE VALOR DEL CULTIVO DE PLATANO Y BANANO

Bach. DIRTY DIANE FLORES MACEDO
ASISTENTE ADMINISTRATIVO
de la actividad platano y banano

4.5	ASISTENCIA TECNICA DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL	FICHA	224.00	32.00	128.00	73.00	119	46.00	143.75	92.97 %	
5	TAREA 5 MANEJO SOSTENIBLE DEL MEDIO AMBIENTE	NINGUNO	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0.00	0.00 %	0.00 %	
5.1	MODULOS DE ACOPIO TEMPORAL DE RESIDUOS SOLIDOS	MODULO	8.00	1.00	5.00	1.00	6	5.00	500.00	120.00 %	
5.2	ASISTENCIA TECNICA AMBIENTAL PERSONALIZADA	EVENTO	224.00	32.00	128.00	96.00	128	32.00	100.00	100.00 %	
5.3	ELABORACION DE INFORME EN LA ETAPA INTERMEDIA Y FINAL	INFORME	2.00	0.00	1.00	0.00	0	0.00	0.00 %	0.00 %	
6	TAREA 6 SUPERVISIÓN	NINGUNO	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0.00	0.00 %	0.00 %	
6.1	ELABORACION DEL PLAN DE SUPERVISION	PLAN	1.00	0.00	1.00	1.00	1	0.00	0.00 %	100.00 %	
6.2	INSPECCIONES DE CAMPO	FICHA	136.00	20.00	91.00	59.00	79	20.00	100.00	86.81 %	

Observaciones

Nota: No olvide en hacer check en Terminar registro cuando haya ingresado el avance físico y financiero, documentos anexos y no vaya a realizar más cambios.

Nota: (*) Ingreso de información implementados a partir del periodo Diciembre 2019.

Exportar a Word


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA EN LA CADENA
DE VALOR DEL CULTIVO DE PLATANO Y BANANO
Ing. JAVIER MIGUEL FABIAN VILCA
SUPERVISOR DE LA ACTIVIDAD PLATANO Y BANANO
CIF: 132354


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
ENCARGADO DE LA GESTION DE DESARROLLO
ECONOMICO, GESTION AMBIENTAL Y PROYECTOS
Ing. JHIM SANDROS ESPINOZA
COORDINADOR DE LA ACTIVIDAD PLATANO Y BANANO
CIF: 14969


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA EN LA CADENA
DE VALOR DEL CULTIVO DE PLATANO Y BANANO
Bach. DIRTY DIANE FLORES MACEDO
ASISTENTE ADMINISTRATIVO
de la actividad platano y banano

**PROTOCOLO DE
BIOSEGURIDAD
PARA LA
PREVENCION Y
PROTECCION FRENTE
AL COVID - 19**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE

GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, GESTIÓN AMBIENTAL Y PROYECTOS

Av. Iquitos N° 11 Lote 05-B RUC: 20601134170 - Teléfono 062-564129

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"



INFORME N°0313-2020-GDEGAYP-MDCG/G(e)-TNHO

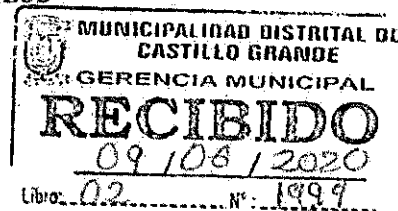
A : Abog. VICTOR RAUL RAMIREZ ROSALES
Gerente Municipal

DE : Lic. Soc. TRILCE NILO HUAMANI OCHOA
Encargado de la Gerencia de Desarrollo Económico, Gestión Ambiental y Proyectos.

ASUNTO : PRESENTACION DE PLAN DE ACTIVIDADES, DE LA ACTIVIDAD
"CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA EN LA CADENA DE VALOR
DE PLATANO Y BANANO EN EL DISTRITO DE CASTILLO GRANDE
PROVINCIA DE LEONCIO PRADO - HUANUCO"

REFERENCIA : INFORME TECNICO N°007-2020-SGDEGAYP/AP-COORD/JSE/MDCG

FECHA : CASTILLO GRANDE, 09 DE JUNIO DEL 2020.



Es grato dirigirme a usted; para saludarlo muy cordialmente a nombre de la Gerencia de Desarrollo Económico Empresarial, Gestión Ambiental y Proyectos, del Distrito de Castillo Grande y asimismo manifestarle que la presente Gerencia, tiene responsabilidades y funciones para cumplir con sus objetivos y planes de trabajos programados en temas de su jurisdicción.

Recibido el **INFORME TECNICO N°007-2020-SGDEGAYP/AP-COORD/JSE/MDCG** del Ing. Jhim Santos Espinoza, coordinador de la actividad "Capacitación y Asistencia Técnica en la Cadena de Valor de Plátano y Banano en el Distrito de Castillo Grande-Provincia De Leoncio Prado - Huánuco", donde EMITE LA ELABORACION DEL Plan de Actividades del actual brote de enfermedades por Coronavirus (COVID-19) para ser revisado y actualizado. El presente informe debe ser derivado al Comité de Seguridad y Salud en el trabajo de la Municipalidad distrital de Castillo Grande, para su revisión y aprobación respectiva.

Adjunto;

- INFORME TECNICO N°007-2020-SGDEGAYP/AP-COORD/JSE/MDCG (36 folios)

Sin otra particularidad, me despido de usted reiterándole las muestras de mi estima personal.

Atentamente;



ENCARGADO DE LA GERENCIA DE CASTILLO GRANDE
LIC. SOC. TRILCE NILO HUAMANI OCHOA
DNI: 23013723
ENCARGADO DE LA GERENCIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, GESTIÓN AMBIENTAL Y PROYECTOS
Av. Igultos Mz. 11 Lote 05-B RUC. 20601134170 – Teléfono 062-564129



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

INFORME TECNICO N° 007-2020-SGDEGAP/AP-COORD/JSE/ MDCG

PARA

: Lic. Soc. Trilce Nilo Huamani Ochoa
Gerente de Desarrollo Económico, Gestión Ambiental y
Proyectos.

: Ing. Jhim Santos Espinoza
Coordinador – Actividad Plátano y Banano MDCG

ASUNTO

Informe de Elaboración de Plan de Actividades del Actual Brote
: de Enfermedades por Coronavirus (COVID-19) para ser
Revisado y Actualizado.

FECHA

: 09 de JUNIO del 2020

Me es grato dirigirme a usted, para saludarle cordialmente y a la vez hacer de su conocimiento, mediante el informe de Elaboración de Plan de Actividades del Actual Brote de Enfermedades por Coronavirus (COVID-19) para ser Revisado y Actualizado de la Actividad: "CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LA CADENA DE VALOR DEL CULTIVO DE PLÁTANO Y BANANO EN EL DISTRITO DE CASTILLO GRANDE, PROVINCIA DE LEONCIO PRADO – HUÁNUCO", en referencia al MEMORANDUM MULTIPLE N° 008-2020-GM/MDCG. Se Adjunta:

- Protocolo de Bioseguridad para la Prevención y Protección de las Personas que Realizan Trabajo de Campo Propuesto por la Actividad "Capacitación y Asistencia Técnica en la Cadena de Valor del Cultivo de Plátano y Banano en el Distrito de Castillo Grande, Provincia de Leoncio Prado – Huánuco" para el Servicio de Asistencia Técnica en el Marco de Emergencia Sanitaria Frente al Covid19.
- Copia del MEMORANDUM MULTIPLE N° 008-2020-GM/MDCG.

Es todo cuanto informo a usted para su conocimiento y demás fines.

Atentamente,

Ing. JHIM SANTOS ESPINOZA
COORDINADOR DE LA ACTIVIDAD PLÁTANO Y BANANO
*64969

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE	
Gerencia de Desarrollo Económico, Gestión Ambiental y Proyectos	
RECIBIDO	
09 JUN 2020	
Libro 001-2020	N° 419
Hora 12:04pm	Firma 419

ACTIVIDAD PLATANO Y BANANO: CONOCE EL PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA LA PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN DE LAS PERSONAS QUE REALIZAN TRABAJO DE CAMPO PROPUESTO POR LA ACTIVIDAD "CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LA CADENA DE VALOR DEL CULTIVO DE PLÁTANO Y BANANO EN EL DISTRITO DE CASTILLO GRANDE, PROVINCIA DE LEONCIO PRADO - HUÁNUCO" PARA EL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL MARCO DE EMERGENCIA SANITARIA FRENTE AL COVID19.

GENERALIDADES:

La actividad tiene como producto brindar asistencia técnica personalizada en buenas prácticas de producción del plátano y banano a las familias incorporadas al desarrollo alternativo integral y sostenible, cuyo objetivo se encuentra orientado a mejorar la producción y la productividad el mismo que se encuentra dentro del ámbito de influencia cocalera. En tal sentido la actividad que se propone tiene como objetivo directo generar el mejoramiento de las capacidades técnicas a los productores de 08 caseríos, en estratégicas de manejo y buenas prácticas agrícolas del cultivo plátano y banano, mediante ello lograr mejorar la producción y productividad de los productores en los caseríos de intervención, mediante ello lograr mejorar la calidad de vida de la población involucrada. Viendo la necesidad del agricultor y la urgencia de intervenir en campo a través de los técnicos y especialistas, se plantea el siguiente protocolo de acuerdo a la disposición del MINSA a través de la **Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA** sobre los lineamientos de vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19.

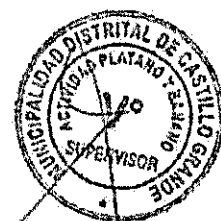
II. OBJETIVO

Constituir prácticas de sanidad y bioseguridad para las personas que laboran y prestan servicios en el ámbito de intervención de la Actividad: "CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LA CADENA DE VALOR DEL CULTIVO DE PLÁTANO Y BANANO EN EL DISTRITO DE CASTILLO GRANDE, PROVINCIA DE LEONCIO PRADO – HUÁNUCO", indistintamente de su régimen laboral o modalidad de contratación, a fin de prevenir y cautelar su salud, frente al Covid19.

III. BASE LEGAL

- 3.1. Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y sus modificatorias.**
- 3.2. Decreto Supremo N° 008-2020-SA, Decreto Supremo que declara en emergencia sanitaria a nivel nacional por el plazo de noventa (90) días calendario y dicta medidas de prevención y control del COVID-19.**


**COORDINADOR DE LA DIVISION DE DESARROLLO
UNICO GESTION AMBIENTAL Y PROTECTOS**



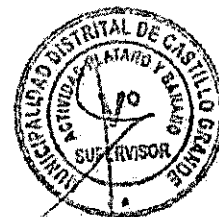


ACTIVIDAD "CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LA CADENA DE VALOR DEL CULTIVO DE PLÁTANO Y BANANO EN EL DISTRITO DE CASTILLO GRANDE, PROVINCIA DE LEONCIO PRADO - HUÁNUCO"



- 3.3. Decreto Supremo N° 013-2020-SA, Decreto Supremo que establece medidas para asegurar la continuidad de las acciones de prevención, control, diagnóstico y tratamiento del Coronavirus – COVID-19.
- 3.4. Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, que declara Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación y en consecuencia del brote del COVID-19.
- 3.5. Decreto Supremo N° 046-2020-PCM, que precisa Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, Decreto Supremo que declara el Estado de Emergencia Nacional por las graves consecuencias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19.
- 3.6. Decreto Supremo N° 051-2020-PCM, Prórroga del Estado de Emergencia Nacional declarado mediante Decreto Supremo N° 044-2020-PCM.
- 3.7. Decreto Supremo N° 075-2020-PCM, que prorroga el Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la nación a consecuencia del COVID-19
- 3.8. Decreto de Urgencia N° 014-2019 - Aprueba Presupuesto Público 2020, mediante el cual en su Quincuagésima Sexta Disposición Final prorroga la vigencia, hasta el 31 de diciembre de 2020, de la Septuagésima Novena Disposición Complementaria Final de la Ley N° 30879, que autoriza a DEVIDA a contratar los servicios de personas naturales, a través de locación de servicios en el marco del Código Civil, para las acciones de los productos y actividades del Programa Presupuestal PIRDAIS.
- 3.9. Decreto de Urgencia N° 025-2020, Dictan medidas urgentes y excepcionales destinadas a reforzar el Sistema de Vigilancia y Respuesta Sanitaria frente al COVID 19, en el Territorio Nacional.
- 3.10. Decreto de Urgencia N° 026-2020, Decreto de Urgencia que establece diversas medidas excepcionales y temporales para prevenir la propagación del coronavirus (COVID-19), en el Territorio Nacional.
- 3.11. Resolución Ministerial N° 055-2020-TR, que aprueba el documento denominado "Guía para la prevención del Coronavirus en el ámbito laboral".
- 3.12. Resolución Ministerial N° 193-2020-MINSA, que aprobó el Documento Técnico "Prevención, Diagnóstico y Tratamiento de personas afectadas por COVID-19 en el Perú".
- 3.13. Resolución Ministerial N° 773-2012/MINSA, que aprueba la Directiva Sanitaria N° 048- MINSA-DGPS-V.01, "Directiva Sanitaria para

COORDINADOR DE ACTIVIDADES
Ing. JHON SANTOS ESPINOZA
COORDINADOR DE ACTIVIDADES PLÁTANO Y BANANO
01-01-1969



**ACTIVIDAD "CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LA CADENA DE
VALOR DEL CULTIVO DE PLÁTANO Y BANANO EN EL DISTRITO DE CASTILLO
GRANDE, PROVINCIA DE LEONCIO PRADO - HUÁNUCO"**

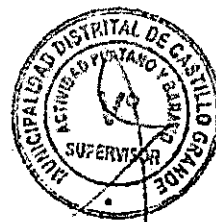
promocionar el lavado de manos social como practica saludable en el Perú".

- 3.14. Resolución Ministerial N° 304-2020-IN, aprueba protocolo para la implementación de las medidas que garanticen el ejercicio excepcional del derecho a la libertad de tránsito en el marco del Estado de Emergencia Nacional declarado mediante D.S. N° 044-2020- PCM.
- 3.15. Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, Aprueba el documento técnico: "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19".
- 3.16. Resolución Ministerial N° 103-2020-PCM, Aprueban los "Lineamientos para la atención a la ciudadanía y el funcionamiento de las entidades del Poder Ejecutivo, durante la vigencia de la declaratoria de emergencia sanitaria producida por el Covid-19, en el marco del Decreto Supremo N° 008-2020-SA"
- 3.17. Resolución de Presidencia Ejecutiva N°016-2018-DV-PE, que aprueba la Organización Funcional de las Oficinas Zonales de la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas-DEVIDA.
- 3.18. Reglamento Interno de Trabajo de la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas, aprobado por Resolución de Secretaría General N° 009-2014 y sus modificatorias.
- 3.19. Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Distrital de Castillo Grande.
- 3.20. Directivas internas DEVIDA – OZ/TM relacionadas a la Prevención del COVID19.
- 3.21. Guía para la Prevención y Protocolo De Actuación Frente al Coronavirus (COVID-19) en las Oficinas Administrativas de la Municipalidad Distrital de Castillo Grande.

MUNICIPALIDAD DE CASTILLO GRANDE
ÁREA DE LA OFICINA DE DESARROLLO
ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y PROYECTOS
Ing. JHON SANTOS ESPINOZA
COORDINADOR DE LA ACTIVIDAD PLÁTANO Y BANANO
53969

IV. ALCANCE OPERATIVO

El presente documento es aplicable a las personas que realizan trabajo de campo en servicios en el ámbito de intervención de la Actividad "CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LA CADENA DE VALOR DEL CULTIVO DE PLÁTANO Y BANANO EN EL DISTRITO DE CASTILLO GRANDE, PROVINCIA DE LEONCIO PRADO - HUÁNUCO", sea cual fuere su régimen laboral o modalidad de contratación al cual está sujeto, incluyendo la Oficina de Coordinación, que tiene a su cargo la ejecución, de acuerdo a las actividades que realicen y los medios empleados para su ejecución.



V. MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN QUE DEBEN IMPLEMENTAR LA ACTIVIDAD PLATANO Y BANANO FRENTE AL CORONAVIRUS (COVID-19)

Esta propuesta busca evitar la propagación del coronavirus que
mencionamos a continuación:

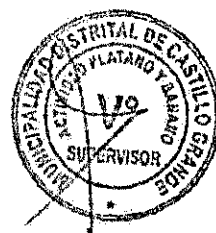
5.1. EQUIPOS DE PROTECCIÓN

Como primer punto en la lista de medidas preventivas de bioseguridad y
operatividad propuestas al MINSA se destaca el uso indispensable de
Equipos de Protección de Personal (EPP), como son: guantes,
mascarillas, lentes de protección, cofia, y delantales plásticos de ser
necesario.

Los EPP de bioseguridad serán utilizados en función al riesgo de la
actividad que realiza el personal y serán entregados periódicamente por
la Actividad Platano y Banano según cada proceso:

- Se entregara a cada personal del equipo técnico su mascarilla N 95, el cambio
de mascarillas debe efectuarse cada 30 días o cuando se encuentren
húmedas, rotas, con sudor u otras situaciones que lo ameriten.
- Se entregara Guantes fuertes y resistentes 100% látex, el cambio de guantes
será cada 30 días o cada vez que sea necesario y en función al riesgo de la
actividad. Los guantes deben encontrarse en buen estado de conservación
(sin rotura ni desgaste), limpio y desinfectado. El uso de guantes no exime el
lavado de manos y aplicación de la solución desinfectante.
- El personal Administrativo (Coordinador, Supervisor, Asistente administrativo,
Almacenero) deberá contar con lentes de protección, mascarilla y guantes.
Los lentes de protección (de uso personal) deberán desinfectarse con alcohol
antes de su uso.
- De acuerdo a los requerimientos operativos se evaluará el aforo de todas las
áreas de la oficina de la Actividad Platano y Banano, con la finalidad de
mantener una distancia de al menos un (01) metro entre el personal.
- Se garantizará el aprovisionamiento suficiente de jabón líquido, papel toalla y
soluciones desinfectantes en los servicios higiénicos, procesos y servicio.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
ENCARGADO DE LA GERENCIA DE DESARROLLO
ECONÓMICO GESTIÓN AMBIENTAL Y PROYECTOS
Ing. JHIN SANTOS ESPINOZA
COORDINADOR DE LA ACTIVIDAD PLATANO Y BANANO
091969



5.2. MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA PERSONALIZADA

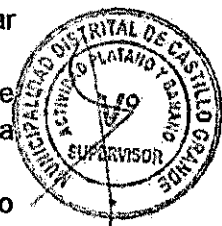
Los protocolos sanitarios para los principales procesos operativos (Asistencia técnica personalizada, entrega de herramientas e insumos) son:

Disposiciones generales:

Los responsables de la Actividad en coordinación con el CLAS (Comité Local de Administración en Salud) y la Municipalidad Distrital de Castillo Grande deberán conformar un Equipo de Contingencia (COVID-19), integrado por Coordinador de la Actividad quien lo preside y representa, un representante del área de Administración de la Municipalidad, un representante del área de Equipo Técnico, dos (02) representante del Comité participativo (un representante de los productores y un representante del CLAS – CASTILLO GRANDE), y el área de Comunicación de la actividad quien haga sus veces de moderador de las reuniones programadas. Quienes deberán tomar las siguientes disposiciones por medidas de seguridad sanitaria con el equipo técnico que se desplaza a campo la cual deberá cumplir obligatoriamente:

1. El COORDINADOR, SUPERVISOR, deberán establecer cronogramas de salida para la realización de trabajo de campo, en base a criterios tales como plan de trabajo mensual, ubicación o distancia, horas de permanencia, frecuencia de salida, entre otros, que eviten poner en riesgo la salud del personal y que cumplan con la prestación efectiva del servicio.
2. Realizar el triaje y toma de la temperatura al personal que se dirige a realizar el trabajo de campo con un termómetro digital. En este procedimiento se debe guardar la distancia de al menos un metro. En caso de presentar una temperatura superior a 37.5°C, deberá retornar a su domicilio, con la finalidad de que se comunique con las autoridades de salud y se proceda a descartar contagio de COVID 19 y/o alguna otra dolencia.
3. Disponer al personal de una agenda telefónica indispensable en caso de emergencia, como servicios de salud, bomberos, Defensa Civil, Policía Nacional del Perú y Autoridades Locales y comunitarias.
4. Prohibir al personal la realización de comisiones de servicios fuera del ámbito geográfico en el que desarrollan la prestación de sus servicios, sin perjuicio de las que deban realizarse para lo estrictamente necesario.
5. Mantenerse alerta a posibles casos de contagios COVID19 en el lugar donde realiza la prestación de su servicio, e informarlo inmediatamente al Equipo de contingencia (COVID-19) representado por el Coordinador de la Actividad Platano y Banano de la Municipalidad Distrital de Castillo Grande.
6. Participar en las capacitaciones virtuales que realice DEVIDA, CLAS, RED DE SALUD, MINSA, MUNICIPALIDAD, entre otros sobre el COVID-19.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
FACILITADO DE LA CADENA DE DESARROLLO
ECONÓMICO GESTIÓN MUNICIPAL Y PRODUCTOS
COORDINADOR DE LA ACTIVIDAD
JHON NAVESS ESPINOZA
0961 111 111
0961 111 111





ACTIVIDAD "CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LA CADENA DE VALOR DEL CULTIVO DE PLÁTANO Y BANANO EN EL DISTRITO DE CASTILLO GRANDE, PROVINCIA DE LEONCIO PRADO - HUÁNUCO"



Disposiciones específicas:

La asistencia técnica realizado por el personal de la Actividad platano y Banano será remoto, teniendo en cuenta las consideraciones de medidas sanitarias y de bioseguridad que a continuación se detallan:

Ingreso a la Parcela de Platano y Banano para la asistencia técnica personalizada:

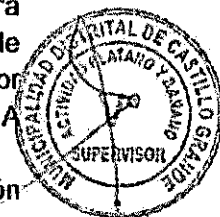
Una vez realizado el compromiso de la asistencia técnica, se debe tener en cuenta lo siguiente:

- A. Habilitar un pediluvio en la finca del productor para la limpieza de calzado usar cal viva o agua con lejía (5 cucharas de lejía en un litro de agua).
- B. Antes de ingresar a la parcela el personal deberá lavarse las manos con agua y jabón (hasta el antebrazo, mínimo 20 segundos). Se recomienda que el agua provenga de un grifo o verter sobre la mano y el antebrazo con el uso de un recipiente, no agua en bandeja estancada.
- C. Los teléfonos celulares deben estar en todo momento limpios y desinfectados y solos ser empleados por su propietario.
- D. El personal técnico y productor se cambian completamente de ropa cotidiana, con una ropa de trabajo de preferencia polo o camisa manga larga, pantalón y botas que cubra el 80% del cuerpo, además de los materiales de bioseguridad como son mascarilla, guantes y gorro.

Durante el desarrollo de la asistencia técnica personalizada:

- A. En todos los espacios de actuación de la parcela se debe respetar de manera obligatoria el distanciamiento social de 2 metros como mínimo.
- B. El uso de la mascarilla será obligatorio para el personal de campo, cuando exista intercambio verbal con el productor de lo contrario solo se mantendrá el distanciamiento social de dos (02) metros mínimo, durante las labores de asistencia técnica porque las mascarillas al ser humedecidas por el sudor producto del trabajo técnico se pega a la boca y nariz produciendo HIPOXIA (Falta de aire).
- C. El personal de campo que utiliza guantes debe lavarse las manos con jabón y aplicar antisépticos, cada vez que se los quiten o los cambien.
- D. En todo momento debemos evitar contacto directo entre el técnico de campo y los productores (saludo de mano, beso en la mejilla, compartir utensilios como cucharas, tenedores, alimentos y herramientas).
- E. No compartir alimentos, utensilios ni objetos personales (peine, toalla, ropa, etc.).

ALCALDIA DISTRITO DE CASTILLO GRANDE
INCARGADO DE LA GERENCIA DE DESARROLLO
ECONOMICO GESTION AMBIENTAL Y PROTECTOS
Ing. JHIM SANTOS ESPINOZA
COORDINADOR DE LA ACTIVIDAD PLATANO Y BANANO
1996



ACTIVIDAD "CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LA CADENA DE
VALOR DEL CULTIVO DE PLÁTANO Y BANANO EN EL DISTRITO DE CASTILLO
GRANDE, PROVINCIA DE LEONCIO PRADO - HUÁNUCO"

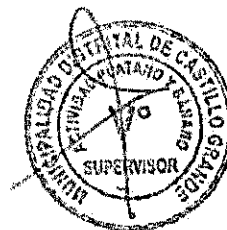
- F. Cubrirse la nariz y boca con el antebrazo o pañuelo desechable al toser o estornudar, desechándolo en una bolsa de plástico que deberá llevar el personal de campo, la misma que posteriormente se desechará fuera de la parcela.
- G. Evitar tocarse la cara, ojos, nariz y boca con las manos sin lavarse previamente.
- H. Evitar beber agua en fuentes, salvo que se usen vasos.
- I. Una vez concluido su labor de asistencia técnica, realizar la desinfección de las herramientas y la ropa que se retira deberá ser colocada en una bolsa junto con sus pertenencias.

Entrega de herramientas y equipos para el manejo de la plantación, pre cosecha, cosecha y postcosecha de plátano y banano:

- A. Cuando la actividad realice la entrega a cada uno de los productores kit de fertilizantes, kit de herramientas como son cuchilla de saneo, cuchilla de desmane, Cinta de medir, Calibrador móvil, FUNDA PEAT Pigmentada 32"x52"x0.5m/p C/imp, Cinta plástica [8 diferentes colores], bandejas deslechadoras o escurrido, estructura para bandeja deslechadoras, jabas de madera, entre otros más, el personal de campo debe realizar la limpieza y desinfección de las herramientas, usando agua con lejía o alcohol al 70%.
- B. Deberán portar EPP de contingencia durante la entrega de herramientas y equipos.
- C. Mantener el distanciamiento social de al menos un (01) metro.
- D. Realizar la desinfección de las manos cada vez que sea necesario.
- E. Evitar tocarse la boca, nariz y ojos.
- F. Cuando haga uso de un dispositivo móvil no deberá manipular la mascarilla.

VI. MEDIDAS QUE SE DEBEN ADOPTAR, SI EL PERSONAL PRESENTA SÍNTOMAS DE COVID19 EN EL ÁMBITO DE INTERVENCIÓN DE LA ACTIVIDAD O EN EL DOMICILIO DEL PERSONAL

- 6.1 En caso, que una persona presente dos o más de estos signos y síntomas: sensación de fiebre, tos, dolor de garganta, congestión o flujo nasal, malestar general, dificultad respiratoria, pérdida de olfato, pérdida del gusto, dolor abdominal, dolor de pecho, náuseas, diarrea, desorientación o coloración azul en los labios, y que tuvo contacto con un caso confirmado de COVID-19, se considerará como caso sospechoso de esta enfermedad.
- 6.2 Aislar al personal, siguiendo las medidas sanitarias de protección correspondientes. Si la persona con caso sospechoso de COVID-19, presenta compromiso leve de sus signos vitales, se procederá a



**ACTIVIDAD "CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LA CADENA DE
VALOR DEL CULTIVO DE PLÁTANO Y BANANO EN EL DISTRITO DE CASTILLO
GRANDE, PROVINCIA DE LEONCIO PRADO - HUÁNUCO"**

coordinar el traslado inmediato a su domicilio a fin de cumplir con el aislamiento pertinente.

- 6.3 Desinfectar de manera inmediata el espacio de trabajo, los equipos y herramientas del personal reportado como sospechoso, así como las rutas utilizadas durante su desplazamiento en las instalaciones de la Entidad.
- 6.4 El Coordinador de la Actividad en forma inmediata deberá comunicarse a la línea 113 del Ministerio de Salud, sobre el caso reportado y se le brindará la orientación adecuada al personal.
- 6.5 El personal afectado deberá informar al Coordinador o cualquier integrante del Equipo de Contingencia (COVID-19) con cuáles servidores estuvo en contacto.
- 6.6 Ante la evolución de un caso sospechoso detectado dentro de la Actividad a un caso confirmado de COVID-19, se prohibirá que desarrolle el trabajo de campo y se coordinará el traslado inmediato a los domicilios de los servidores que tuvieron contacto con el mismo, a fin de cumplir el aislamiento social pertinente. En este caso, se deberá suspender sus labores en su totalidad hasta que la autoridad sanitaria determine lo correspondiente.
- 6.7 Se realizará seguimiento por parte del médico de la Jurisdicción aledaña a las personas con casos sospechosos o confirmados de COVID-19 cada 12 horas, vía telefónica a fin de brindarles recomendaciones o absolver dudas respecto a su condición.
- 6.8 La persona afectada se pondrá en contacto con el personal de salud e informará de sus síntomas a fin de obtener orientación médica. Para mayor información, llamará a la línea gratuita 113 desde cualquier operador de telefonía fija o móvil, o escribirá al WhatsApp 952842623 o al correo¹ infosalud@minsa.gob.pe².
- 6.9 La persona afectada debe mantener informado al SGDEGAP, Coordinador y Supervisor la evolución de su estado de salud, para los fines que correspondan.
- 6.10 La persona afectada no realizará trabajo de campo y debe permanecer en su domicilio hasta que desaparezcan los síntomas que padece y transcurra como mínimo un periodo de cuarentena de catorce días (14) o el tiempo que disponga el médico.
- 6.11 La persona que por cualquier circunstancia ha tenido algún contacto con personas sospechosas o positivas al COVID-19, debe informar a la SGDEGAP, Coordinador y Supervisor o al médico de la jurisdicción y entrar a un periodo de cuarentena de catorce (14) días.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
FRENTE DE LA CADENA DE VALOR DEL PLÁTANO Y BANANO
ECONOMÍA, GESTIÓN MUNICIPAL Y PRODUCTOS
Ing. JHIN SANTOS ESPINOZA
COORDINADOR DE LA ACTIVIDAD - PLÁTANO Y BANANO
2020





ACTIVIDAD "CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LA CADENA DE VALOR DEL CULTIVO DE PLÁTANO Y BANANO EN EL DISTRITO DE CASTILLO GRANDE, PROVINCIA DE LEONCIO PRADO - HUÁNUCO"



VII. MEDIDAS DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN QUE DEBEN DISPONER DESDE LA INSTITUCIÓN.

La SGDEGAP, Coordinador de la Actividad y Supervisor con el apoyo del personal de comunicaciones o el que haga sus veces, difunden información sobre los síntomas, medidas sanitarias y de bioseguridad a seguir, a fin de mitigar el riesgo del contagio con el coronavirus (COVID-19) entre los servidores y el personal, independientemente de la modalidad de contratación. En tal sentido, dicha información será socializada mediante los siguientes medios:

- i) Charlas informativas virtuales, videgrabaciones o similares con el apoyo del Médico de la Jurisdicción en coordinación con el Comité Local de Administración en Salud Castillo Grande.
- ii) Comunicación audiovisual, mediante el intranet institucional Municipalidad Distrital de Castillo Grande.
- iii) Información documental, en el periódico mural, servicios higiénicos, entre otros espacios.

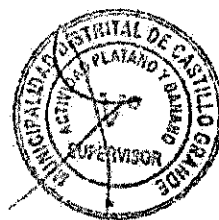
Adicionalmente podrán realizar el diseño y reproducción afiches, u otros medios de difusión vinculados al COVID 2019, a fin de que sean distribuidos en las comunidades relacionadas con las actividades con Financiamiento directo de DEVIDA y diversos actores sociales en el ámbito de la Actividad.

VIII. RESPONSABILIDAD

8.1 Son responsables del cumplimiento del presente protocolo, las personas que laboran y prestan servicios en la Actividad platano y banano, sea cual fuere su régimen laboral o modalidad de contratación, incluyendo la Municipalidad Distrital de Castillo Grande, que tiene a su cargo la Gerente de Desarrollo Económico, Gestión Ambiental y Proyectos, de acuerdo a las disposiciones establecidas.

8.2 Son responsables de supervisar y hacer cumplir del presente protocolo la Gerencia de Desarrollo Económico, Gestión Ambiental y Proyectos, Coordinador, Supervisor y el Equipo de Contingencia (COVID-19).

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
ENCARGADO DE LA GERENCIA DE DESARROLLO
ECONÓMICO, GESTIÓN AMBIENTAL Y PROYECTOS
Ing. JHIM SANTOS ESPINOZA
COORDINADOR DE ACTIVIDAD PLÁTANO Y BANANO
43969





ACTIVIDAD "CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LA CADENA DE VALOR DEL CULTIVO DE PLÁTANO Y BANANO EN EL DISTRITO DE CASTILLO GRANDE, PROVINCIA DE LEONCIO PRADO - HUÁNUCO"



IX. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS FINALES:

- 9.1 Los documentos que se generen como parte de los procedimientos establecidos en el presente protocolo, serán tramitados en versión digital por la Gerencia de Desarrollo Económico, Gestión Ambiental y Proyectos u otro medio electrónico, según corresponda.
- 9.2 Cualquier aspecto o procedimiento no previsto en presente protocolo, son resueltos por la Actividad plátano y banano, Municipalidad Distrital de Castillo Grande, DEVIDA y el Equipo de Contingencia (COVID-19) conforme a la normatividad legal vigente.

X. TERMINOLOGÍA DE CONSIDERACIÓN PRIORITARIA

- 10.1 **Aislamiento COVID-19:** Procedimiento por el cual una persona caso sospechoso, reactivo en la prueba rápida o positivo en la prueba PCR para COVID-19, se le restringe el desplazamiento en su vivienda o en hospitalización, por un período indefinido, hasta recibir el alta clínica.
- 10.2 **Cuarentena COVID-19:** Procedimiento por el cual una persona sin síntomas de COVID-19, se le restringe el desplazamiento por fuera de su vivienda por el periodo que el gobierno establece como medida de prevención de contagio en el ámbito nacional. Es el aislamiento de personas durante el periodo de tiempo que el gobierno establece como medida de prevención de contagio en el ámbito nacional.
- 10.3 **Desinfección:** Reducción por medio de sustancias químicas y/o métodos físicos del número de microorganismos presentes en una superficie o en el ambiente, hasta un nivel que no ponga en riesgo la salud³.
- 10.4 **Enfermedad:** COVID-19 (Enfermedad por Coronavirus 2019).
- 10.5 **Elementos de Protección Personal – EPP.** Son elementos, piezas o dispositivos que evitan que una persona tenga contacto directo con los peligros de ambientes riesgosos, los cuales pueden generar lesiones y enfermedades.
- 10.6 **Grupos de riesgo:** Personas que presentan factores individuales asociadas al desarrollo de complicaciones relacionadas a COVID-19. Comprende a personas mayores de 60 años y quienes cuenten con comorbidades (Trastornos) como: hipertensión arterial, enfermedades

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
INCARGO DE LA GERENCIA DE DESARROLLO
ECONÓMICO, GESTIÓN AMBIENTAL Y PROYECTOS
Ing. JHIM SANTOS ESPINOZA
COORDINADOR DE LA ACTIVIDAD PLÁTANO Y BANANO
C.V. 1541369

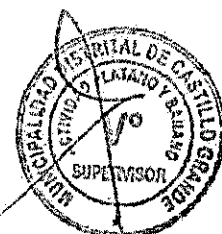


**ACTIVIDAD "CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LA CADENA DE
VALOR DEL CULTIVO DE PLÁTANO Y BANANO EN EL DISTRITO DE CASTILLO
GRANDE, PROVINCIA DE LEONCIO PRADO - HUÁNUCO"**

cardiovasculares, diabetes, obesidad, asma, enfermedad pulmonar crónica, insuficiencia renal crónica, enfermedad o tratamiento inmunosupresor.

- 10.7 Limpieza:** Eliminación de suciedad e impurezas de las superficies utilizando agua y jabón, detergente o sustancia química⁴
- 10.8 Mascarilla quirúrgica:** Equipo de protección para evitar la diseminación de microorganismos normalmente presentes en la boca, nariz o garganta y evitar así la contaminación.
- 10.9 Microorganismo:** Organismo microscópicos como bacterias, mohos, virus y parásitos que puedan encontrarse en superficies vivas e inertes.
- 10.10 Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo:** Documento que contiene las medidas que deberán tomar para vigilar el riesgo de exposición a COVID-19 en el lugar de trabajo.
- 10.11 Virus:** SARS-CoV-2 (Síndrome Respiratorio Agudo Severo coronavirus 2).
- 10.12 Origen del virus:** COVID-19 es una zoonosis. Análisis filogenéticos han identificado al murciélago como reservorio (96% similitud con cepa de coronavirus similar al SARS (BatCov RaTG13), aislada en murciélagos). Hospederos intermedios aún pendientes de identificación.
- 10.13 Sintomatología COVID-19:** Signos y síntomas relacionados al diagnóstico de COVID-19, tales como: sensación de alza térmica o fiebre, dolor de garganta, tos seca, congestión nasal o rinorrea (secreción nasal), puede haber anosmia (perdida del olfato), disgeusia (pérdida del gusto), dolor abdominal, náuseas y diarrea; en los casos moderados a graves puede presentarse falta de aire o dificultad para respirar, desorientación o confusión, dolor en el pecho, coloración azul en los labios (cianosis), entre otros.
- 10.14 Locador de servicios:** persona contratada para realizar trabajos específicos durante un plazo determinado. No está sujeta a subordinación ni dependencia de la entidad, ni a horario de trabajo.

MUNICIPALIDAD DE CASTILLO GRANDE
IN. JOSE GUERRA OTI DE ARRIOLA
ECONOMÍA, GESTIÓN AMBIENTAL Y PROYECTOS
Ing. JHIN SANTOS ESPINOZA
COORDINADOR (E) 11-00000 PLÁTANO Y BANANO
1989



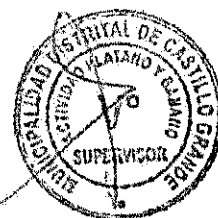


ACTIVIDAD "CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LA CADENA DE
VALOR DEL CULTIVO DE PLÁTANO Y BANANO EN EL DISTRITO DE CASTILLO
GRANDE, PROVINCIA DE LEONCIO PRADO - HUÁNUCO"



XI. ANEXOS

MUNICIPALIDAD DE CASTILLO GRANDE
ENCARGADO DE LA GERENCIA DE DESARROLLO
ECONÓMICO, COMERCIO, INDUSTRIA Y PROYECTOS
Ing. JHON SANTOS ESPINOZA
COORDINADOR
10 OCTUBRE 2015



ANEXO 1

Profesional de Salud del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo por tamaño de empresa

Responsable de Seguridad y Salud de los Trabajadores	Centros de trabajo TIPO 1	Centros de trabajo TIPO 2	Centros de trabajo TIPO 3	Centros de trabajo TIPO 4	Centros de trabajo TIPO 5
	(no incluidos en DS 003-98 SA)	(no incluidos en DS 003-98 SA)			
	Hasta 20 trabajadores	Hasta 20 trabajadores	21 a 100 trabajadores	101 - 500 trabajadores	más de 500 trabajadores
EMPLEADOR	X	X (*)	X	X	X
ENFERMERA (**)		X	X	X	X
MÉDICO (***)				X	X

Para caso de los Centro de Trabajo Tipo 3, Tipo 4 y Tipo 5, se considera todas las actividades económicas incluidas o no incluidas en el DS 003-98 sa.

(*) En caso de empresa hasta 20 trabajadores de actividades no consideradas en el DS 003-98 SA, el empleador podrá solicitar la consultoría a un profesional con especialidad en salud ocupacional o centro de prevención de riesgos del trabajo (CEPRIT) de Essalud.

(**) El profesional de enfermería deberá contar con entrenamiento en salud ocupacional o afines, su jornada laboral tendrá una duración máxima de 36 horas semanales o su equivalente de 150 horas mensuales. Incluyendo la jornada de guardia diurna y nocturna. Por cada mil trabajadores deberá contar con un profesional adicional.

(***) El cargo de Médico ocupacional en el centro de trabajo para Centros de Trabajo Tipo 5 deberá ser cubierto por médico Especialista en medicina ocupacional o medicina del trabajo. Magister o egresado de maestría en salud ocupacional, medicina ocupacional o seguridad y salud en el trabajo; en caso de centros de trabajo Tipo 4 el médico deberá contar con diplomado universitario en salud ocupacional. La jornada laboral del médico en centros de trabajo hasta 500 trabajadores tendrá una duración máxima de 18 horas semanales, en caso de centros de trabajo con más de 500 trabajadores la jornada laboral tendrá una duración máxima de 36 horas semanales, incluyendo la jornada de guardia diurna y nocturna, por cada mil trabajadores debe contar con un profesional adicional.

MINISTERIO DE ESTALLA GRANDE
 LA GARCIA DE OSAMARILLO
 SIEMPRE EN LA LUCHA POR LA SALUD Y PROTECCIÓN
 Ing. JHIM SAYRUS ESPINOZA
 COORDINADOR DE LA UNIDAD PLAZA Y BARRIO
 2019



ANEXO 2

Ficha de sintomatología COVID-19 Para Regreso al Trabajo Declaración Jurada

He recibido explicación del objetivo de esta evaluación y me comprometo a responder con la verdad.

Entidad Pública: _____ Ruc: _____
Órgano: _____ Unidad orgánica: _____

Apellidos y Nombres: _____ DNI: _____
Dirección: _____ Celular: _____

En los últimos 14 días calendario he tenido alguno de los síntomas siguientes:

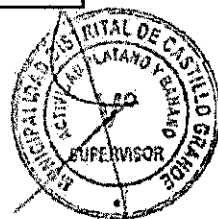
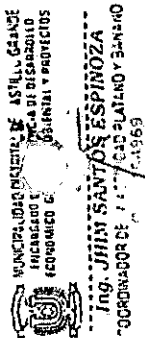
1. Sensación de alza térmica o fiebre
2. Tos, estornudos o dificultad para respirar
3. Expectoración o flema amarilla o verdosa
4. Contacto con persona(s) con un caso confirmado de COVID-19
5. Está tomando alguna medicación
Detallar cuál o cuáles:

Sí	No

Todos los datos expresados en esta ficha constituyen una declaración jurada de mi parte. He sido informado que, de omitir o falsear información, puedo perjudicar la salud de mis compañeros y la mía propia, lo cual constituye una falta grave a la salud pública, asumo sus consecuencias.

Fecha: ____/____/____

Firma: _____



ANEXO 3

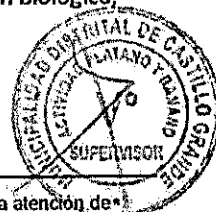
EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA PUESTOS DE TRABAJO CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A COVID-19 SEGÚN NIVEL DE RIESGO

Nivel de riesgo de puesto de trabajo	Equipos de Protección Personal (*)						
	Mascarilla quirúrgica	Respirador N95 quirúrgico	Careta facial	Gafas de protección	Guantes para protección biológica	Traje para protección biológica	Bota para protección biológica
Riesgo Muy Alto de Exposición		o	o	o	o	o	o
Riesgo Alto de Exposición		o		o	o	o (*)	
Riesgo Mediano de Exposición	o						
Riesgo Bajo de Exposición (de precaución)	o						

o - Obligatorio o (*) Uso de delantal o bata

** Esta relación de equipos de protección personal es lo mínimo obligatorio para el trabajo; además, el servicio de seguridad y salud en el trabajo deberá realizar una evaluación de riesgo para determinar si se requieren otros equipos de protección personal adicionales. Asimismo, las mascarillas, los respiradores N95 quirúrgicos, los guantes y trajes para protección biológica, deberán cumplir normativas asociadas a protección biológica, y a la certificación correspondiente.

*** En el caso de puesto de trabajo de bajo riesgo a exposición a COVID-19, se podrá utilizar mascarilla comunitaria.



Trabajos con RIESGO MUY ALTO DE EXPOSICIÓN con contacto directo con casos COVID-19, por ejm. Trabajadores de salud que realizan la atención de pacientes COVID-19, trabajadores de salud que realizan toma de muestra o procedimientos de laboratorio de pacientes confirmados o sospecha COVID-19, trabajadores de morgues que realizan procedimientos en cuerpos de personas con diagnóstico o sospecha de COVID-19.

Trabajo con RIESGO POTENCIAL DE EXPOSICIÓN a fuentes conocidas o sospechosas de COVID-19; por ejm. Trabajadores de salud u otro personal que debe ingresar a los ambientes de atención de pacientes COVID-19, trabajadores de salud de ambulancia que transporta paciente con diagnóstico y sospecha de COVID-19, conductores de ambulancia de pacientes COVID-19, trabajadores de funerarias o involucrados en la preparación de cadáveres, cremación o entierro de cuerpos de personas con diagnóstico sospecha de COVID-19 al momento de su muerte.

Los trabajos con RIESGO MEDIO DE EXPOSICIÓN incluyen aquellos que requieren un contacto frecuente y/o cercano (por ej. Menos de 2 metros de distancia) con personas que podrían estar infectadas con COVID-19, pero que no son personas que podrían estar infectadas con COVID-19, por ej. Policías y fuerzas armadas que prestan servicios en el control ciudadano durante la emergencia sanitaria, trabajadores de limpieza de hospitales de áreas no consideradas áreas COVID-19; trabajadores de aeropuertos, trabajadores de educación, mercados, seguridad física (vigilancia) y atención al público, puestos de trabajo con atención a clientes de manera presencial como recepcionistas, cajeros de centros financieros o de supermercados, entre otros.

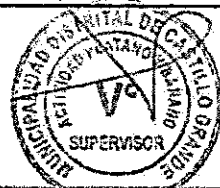
Los trabajos con RIESGO DE EXPOSICIÓN BAJO (precaución) son aquellos que no requieren contacto con personas que se conoce o se sospecha que están infectados con COVID-19 ni tienen contacto cercano frecuente a menos de 2 metros de distancia con el público en general. Los trabajadores en esta categoría tienen un contacto ocupacional mínimo con el público y otros compañeros de trabajo, trabajadores de limpieza de centros no hospitalarios, trabajadores administrativos, trabajadores de áreas operativas que no atienden clientes.

NÓMINA DE TRABAJADORES POR RIESGO DE EXPOSICIÓN A COVID-19

PUESTO DE RIESGO BAJO DE EXPOSICIÓN					
Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	PUESTO	ÓRGANO	UNIDAD ORGÁNICA	SEDE (cuando corresponda)
1	SANTOS ESPINOZA JHIM	COORDINADOR TECNICO	SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO, GERENCIA AMBIENTAL Y PROYECTOS	ACTIVIDAD PLATANO Y BANANO	MDCG
2	FABIAN VILCA JAVIER	SUPERVISOR	SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO, GERENCIA AMBIENTAL Y PROYECTOS	ACTIVIDAD PLATANO Y BANANO	MDCG
3	FLORES MACEDO DIRTY DIANE	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO, GERENCIA AMBIENTAL Y PROYECTOS	ACTIVIDAD PLATANO Y BANANO	MDCG
4	CASTILLO DIAZ ARTURO ALFONSO	ALMACENERO	SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO, GERENCIA AMBIENTAL Y PROYECTOS	ACTIVIDAD PLATANO Y BANANO	MDCG

PUESTO DE RIESGO MEDIANO DE EXPOSICIÓN					
Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	PUESTO	ÓRGANO	UNIDAD ORGÁNICA	SEDE (cuando corresponda)
1	PACHECO PEÑA CESAR	ESPECIALISTA DE CULTIVO	SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO, GERENCIA AMBIENTAL Y PROYECTOS	ACTIVIDAD PLATANO Y BANANO	MDCG
2	TORRES ESCALANTE LUIS ALBERTO	ESPECIALISTA DE CULTIVO	SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO, GERENCIA AMBIENTAL Y PROYECTOS	ACTIVIDAD PLATANO Y BANANO	MDCG
3	QUIROGA CAMPO EDGARD ALEX	TECNICO DE CAMPO	SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO, GERENCIA AMBIENTAL Y PROYECTOS	ACTIVIDAD PLATANO Y BANANO	MDCG
4	CHECYA AGUILAR EVELIN	TECNICO DE CAMPO	SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO, GERENCIA AMBIENTAL Y PROYECTOS	ACTIVIDAD PLATANO Y BANANO	MDCG
5	FLORES AQUINO WILGER GUSTAVO	TECNICO DE CAMPO	SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO, GERENCIA AMBIENTAL Y PROYECTOS	ACTIVIDAD PLATANO Y BANANO	MDCG
6	HUANCA GUZMÁN ELVIS NICÉFORO	TECNICO DE CAMPO	SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO, GERENCIA AMBIENTAL Y PROYECTOS	ACTIVIDAD PLATANO Y BANANO	MDCG
7	FERNÁNDEZ CABRA YAKELIN MILAGROS	ESPECIALISTA AMBIENTAL	SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO, GERENCIA AMBIENTAL Y PROYECTOS	ACTIVIDAD PLATANO Y BANANO	MDCG
8	GARGATE ALVARADO ANTHONY PAOLO	ESPECIALISTA EN GESTIÓN COMERCIAL	SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO, GERENCIA AMBIENTAL Y PROYECTOS	ACTIVIDAD PLATANO Y BANANO	MDCG
9	VELA NAVARRO JUBER ARMANDO	COMUNICADOR SOCIAL	SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO, GERENCIA AMBIENTAL Y PROYECTOS	ACTIVIDAD PLATANO Y BANANO	MDCG

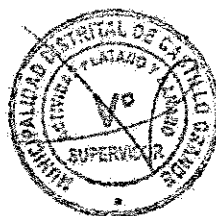

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE CASTAÑO
 INCARGADO DE LA GERENCIA DE DESARROLLO
 ECONOMICO GERENCIA AMBIENTAL Y PROYECTOS
Ing. JHIM SANTOS ESPINOZA
 COORDINADOR DE ACTIVIDAD PLATANO Y BANANO



PUESTO DE RIESGO ALTO DE EXPOSICIÓN					
Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	PUESTO	ÓRGANO	UNIDAD ORGÁNICA	SEDE (cuando corresponda)
1					
2					
3					
4					

PUESTO DE RIESGO MUY ALTO DE EXPOSICIÓN					
Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	PUESTO	ÓRGANO	UNIDAD ORGÁNICA	SEDE (cuando corresponda)
1					
2					
3					
4					


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASTILLA GRANDE
 INCARGADO DE LA GERENCIA DE DESARROLLO
 ECONOMICO GESTION AMBIENTAL Y PROYECTOS
 Ing. JHIM SANTOS ESPINOZA
 COORDINADOR DE LA UNIDAD PLATANO Y BANANO
 1960



PROCEDIMIENTOS OBLIGATORIOS DE PREVENCIÓN DEL COVID-19

1. Limpieza y desinfección de los centros de trabajo (Insumos, frecuencia de realización)

Lista de insumos:

Nº	Insumos
1	Lejía
2	Detergente
3	Trapeador
4	Paños de limpieza desechables
5	Guantes impermeables de nitrilo
6	Bolas plásticas de basura
7	Indicar, de manera explícita, otros que pudieran requerirse

Lista de los ambientes y superficies consideradas a ser limpiados y desinfectados:

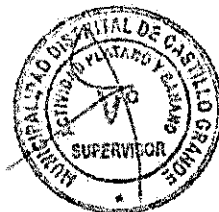
Nº	Área	Superficie
1	Oficina de Recepcion y Mesa de partes Act. Platano	Escritorios, computadoras y Sillas
2	oficina 1- administrativo Act. Platano	Escritorios, computadoras y Sillas
3	oficina 2 - reuniones tecnicas Act. Platano	mesas y sillas
4	almacen Act. Platano	mesa, sillas, cajas

Establecer horarios (rangos) para acciones de limpieza y desinfección

(*) considerar que el primero deberá ser antes del ingreso del personal y de ser necesario realizar distinciones de las sedes institucionales.

Nº de Limpieza	Horario (rangos)	Área	Sede
1	6:00 a.m - 7:00 a.m	TODAS	MDCG
2	2:00 p.m - 3:00 p.m	TODAS	MDCG
3			


DE SAN JOSÉ DE LAS UÑAS
 INCARGADO DE
 ECONOMÍA DE
 PLANTEL Y PRACTICAS
Ing. JHIN SANTOS ESPINOZA
 COORDINADOR DE LA ACTIVIDAD PLANTANO Y BARRIO
 6, 1969



2. Identificación de sintomatología COVID-19 previo al ingreso al centro de trabajo (personal, metodología, registro)

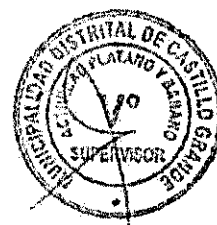
Nº	Medida	Instrumento
1	Toma de temperatura a servidores, ciudadanos y demás visitantes a la entidad	Térmometro digital
2	uso de ficha de sintomatología (anexo 2)	
3	Aplicar pruebas serológicas o moleculares para el COVID-19	
4	otras acciones	

3. Lavado y desinfección de manos obligatorio

En la parte superior de cada punto de lavado o desinfección deberá indicarse mediante carteles la ejecución adecuada del método de lavado correcto o uso del alcohol en gel para la higiene de manos. Uno de los puntos de lavado deberá ubicarse al ingreso del centro de trabajo.

sede institucional	Artículo	Cantidad	Ubicación
Sede Central Actividad platano	Lavado	SEGÚN POA	Oficina de Recepcion y Mesa de partes Act. Platano
	Dispensador de jabón líquido	SEGÚN POA	Oficina de Recepcion y Mesa de partes Act. Platano
	Dispensador de papel o toalla desechable	SEGÚN POA	Oficina de Recepcion y Mesa de partes Act. Platano
	Tachos de basura	SEGÚN POA	Oficina de Recepcion y Mesa de partes Act. Platano, Oficina 1, Oficina 2.
	Dispensador de alcohol en gel	SEGÚN POA	Oficina de Recepcion y Mesa de partes Act. Platano, Oficina 1, Oficina 2.
	Indicar otros artículos que se considere necesario	SEGÚN POA	
Almacén	Lavado	SEGÚN POA	puerta de ingreso
	Dispensador de jabón líquido	SEGÚN POA	puerta de ingreso
	Dispensador de papel o toalla desechable	SEGÚN POA	puerta de ingreso
	Tachos de basura	SEGÚN POA	interior
	Dispensador de alcohol en gel	SEGÚN POA	escritorio de almacen
	Indicar otros artículos que se considere necesario	SEGÚN POA	

MUNICIPALIDAD DE CASTILLO GRANDE
 ENCARGADO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO
 ECONÓMICO GESTIÓN ORIENTAL - PROYECTOS
 Ing. JIM SANTOS ESPINOZA
 COORDINADOR DE LA SECRETARÍA DE PLATANO Y SANANO
 2019



4. Sensibilización de la prevención del contagio en el centro de trabajo

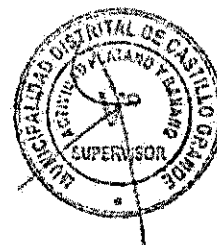
iten	tema	tipo de capacitacion
1	Información sobre COVID-19 y medios de protección laboral.	virtual
2	La importancia del lavado de manos, estornudar cubriéndose la boca con la flexura del codo, no tocarse el rostro.	Presencial
3	El uso de las mascarillas obligatorio durante la jornada labora, el tipo de mascarilla o protector respiratorio es de acuerdo al nivel de riesgo del puesto del trabajo	virtual
4	La importancia del reportar temprano de los síntomas del COVID-19	virtual
5	Facilitar medios para responder las inquietudes de los trabajadores respecto a COVID-19	virtual
6	Educar sobre la importancia de prevenir diferentes formas de estigmatización	virtual
7	Entre otros	virtual

5. Medidas preventivas colectivas

En cuanto a las medidas de prevención que serán adoptadas de manera colectiva, es pertinente indicar lo siguiente:

Nº	Medidas colectivas
1	Acción para asegurar la ventilación de ambientes.
2	Medidas para asegurar el distanciamiento social de 1 metro
3	Definición de los EPP empleados en los distintos ambientes
4	Medidas para mantener la limpieza y aforo de personas en espacios comunes, como ascensores, comedores, cafetines, entre otros
5	Acciones frente a las reuniones de trabajo, capacitaciones o salidas de campo.
6	Acciones e implementación de medidas para la protección en espacios en los cuales se brinde atención al ciudadano.
7	Medidas para el acopio de desechos y EPP usados.
8	Otras acciones vinculadas al distanciamiento social adoptadas en los ambientes de cada sede institucional, precisando el responsable de monitorearlas.


MUNICIPALIDAD DE SAN JOSÉ DE LOS RÍOS
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
 ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y PRODUCTIVO
 Ing. JHINI SANCOS ESPINOZA
 COORDINADOR DE LA OFICINA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
 2019



ANEXO 5

Formato para levantamiento de información de Trabajadores en el Grupo de Riesgo COVID-19 Declaración Jurada

Yo, _____ identificado (a) con DNI/CE Nº _____
declaro lo siguiente respecto a mis condiciones de salud:

Presentó algunas de las siguientes condiciones de salud*	Si	No
Mayor a 65 años		
Hipertensión arterial no controlada		
Enfermedades cardiovasculares graves		
Cáncer		
Diabetes Mellitus		
Obesidad con IMC de 40 a más		
Asma moderada o grave		
Enfermedad pulmonar crónica		
Insuficiencia renal crónica en tratamiento con hemodiálisis		
Enfermedad o tratamiento inmunosupresor		

Todos los datos expresados en esta ficha constituyen una declaración jurada de mi parte.
He sido informado que, de omitir o falsear información, puedo perjudicar la salud de mis
compañeros y la mía propia, lo cual constituye una falta grave a la salud pública, asumo sus
consecuencias.



Fecha: ____/____/____

Firma: _____

ANEXO 5

Formato para levantamiento de información de Trabajadores en el Grupo de Riesgo COVID-19 Declaración Jurada

Yo, JHIM SANTOS ESPINOZA identificado (a) con DNI/CE N° 42221286
declaro lo siguiente respecto a mis condiciones de salud:

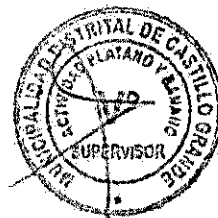
Presentó algunas de las siguientes condiciones de salud*	Si	No
Mayor a 65 años		X
Hipertensión arterial no controlada		X
Enfermedades cardiovasculares graves		X
Cáncer		X
Diabetes Mellitus		X
Obesidad con IMC de 40 a más		X
Asma moderada o grave		X
Enfermedad pulmonar crónica		X
Insuficiencia renal crónica en tratamiento con hemodiálisis		X
Enfermedad o tratamiento inmunosupresor		X

IMC = 34.31

Todos los datos expresados en esta ficha constituyen una declaración jurada de mi parte.
He sido informado que, de omitir o falsear información, puedo perjudicar la salud de mis
compañeros y la mía propia, lo cual constituye una falta grave a la salud pública, asumo sus
consecuencias.

Fecha: 18/06/2020

Firma: _____



ANEXO 5

Formato para levantamiento de información de Trabajadores en el Grupo de Riesgo COVID-19 Declaración Jurada

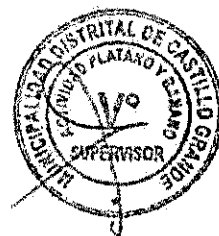
Yo, Javier M. Fabian identificado (a) con DNI/CE N° 42301294,
declaro lo siguiente respecto a mis condiciones de salud:

Presentó algunas de las siguientes condiciones de salud*	Si	No
Mayor a 65 años		☒
Hipertensión arterial no controlada		☒
Enfermedades cardiovasculares graves		☒
Cáncer		☒
Diabetes Mellitus		☒
Obesidad con IMC de 40 a más <u>IMC = 29.07</u>		☒
Asma moderada o grave		☒
Enfermedad pulmonar crónica		☒
Insuficiencia renal crónica en tratamiento con hemodiálisis		☒
Enfermedad o tratamiento inmunosupresor		☒

Todos los datos expresados en esta ficha constituyen una declaración jurada de mi parte.
He sido informado que, de omitir o falsear información, puedo perjudicar la salud de mis
compañeros y la mía propia, lo cual constituye una falta grave a la salud pública, asumo sus
consecuencias.

Fecha: 8 / 6 / 20

Firma: _____



ANEXO 5

Formato para levantamiento de información de Trabajadores en el Grupo de Riesgo COVID-19 Declaración Jurada

Yo, TUBA PRIMAVERA identificado (a) con DNI/CE Nº 23010934
declaro lo siguiente respecto a mis condiciones de salud:

Presentó algunas de las siguientes condiciones de salud*	SI	No
Mayor a 65 años		X
Hipertensión arterial no controlada		X
Enfermedades cardiovasculares graves		X
Cáncer		X
Diabetes Mellitus		X
Obesidad con IMC de 40 a más		X
Asma moderada o grave		X
Enfermedad pulmonar crónica		X
Insuficiencia renal crónica en tratamiento con hemodiálisis		X
Enfermedad o tratamiento inmunosupresor		X

TC = 27.00

Todos los datos expresados en esta ficha constituyen una declaración jurada de mi parte.
He sido informado que, de omitir o falsear información, puedo perjudicar la salud de mis
compañeros y la mía propia, lo cual constituye una falta grave a la salud pública, asumo sus
consecuencias.

Fecha: 10/06/20

Firma: _____



ANEXO 5

Formato para levantamiento de información de Trabajadores en el Grupo de Riesgo COVID-19 Declaración Jurada

Yo, Juan Alberto Torres Escobedo identificado (a) con DNI/CE N° 42960865
declaro lo siguiente respecto a mis condiciones de salud:

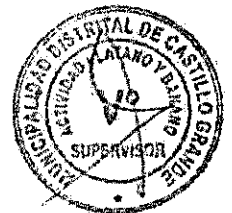
Presentó algunas de las siguientes condiciones de salud*	Si	No
Mayor a 65 años		✓
Hipertensión arterial no controlada		✓
Enfermedades cardiovasculares graves		✓
Cáncer		✓
Diabetes Mellitus		✓
Obesidad con IMC de 40 a más		✓
Asma moderada o grave		✓
Enfermedad pulmonar crónica		✓
Insuficiencia renal crónica en tratamiento con hemodiálisis		✓
Enfermedad o tratamiento inmunosupresor		✓

TMC - 24.22.

Todos los datos expresados en esta ficha constituyen una declaración jurada de mi parte.
He sido informado que, de omitir o falsear información, puedo perjudicar la salud de mis
compañeros y la mía propia, lo cual constituye una falta grave a la salud pública, asumo sus
consecuencias.

Fecha: 8/06/20

Firma: Juan Alberto Torres Escobedo



ANEXO 5

Formato para levantamiento de información de Trabajadores en el Grupo de Riesgo COVID-19 Declaración Jurada

Yo, Wilger Flores Aguino identificado (a) con DNI/CE N° 4621615,
declaro lo siguiente respecto a mis condiciones de salud:

Presentó algunas de las siguientes condiciones de salud*	Si	No
Mayor a 65 años		X
Hipertensión arterial no controlada		X
Enfermedades cardiovasculares graves		X
Cáncer		X
Diabetes Mellitus		X
Obesidad con IMC de 40 a más IMC = 31.5		X
Asma moderada o grave		X
Enfermedad pulmonar crónica		X
Insuficiencia renal crónica en tratamiento con hemodiálisis		X
Enfermedad o tratamiento inmunosupresor		X

Todos los datos expresados en esta ficha constituyen una declaración jurada de mi parte.
He sido informado que, de omitir o falsear información, puedo perjudicar la salud de mis
compañeros y la mía propia, lo cual constituye una falta grave a la salud pública, asumo sus
consecuencias.

Fecha: 8/06/20

Firma: _____



ANEXO 5

Formato para levantamiento de información de Trabajadores en el Grupo de Riesgo COVID-19 Declaración Jurada

Yo, Checya Aguilar Evelin identificado (a) con DNI/CE Nº 40205000
declaro lo siguiente respecto a mis condiciones de salud:

Presentó algunas de las siguientes condiciones de salud*	Si	No
Mayor a 65 años		☒
Hipertensión arterial no controlada		☒
Enfermedades cardiovasculares graves		☒
Cáncer		☒
Diabetes Mellitus		☒
Obesidad con IMC de 40 a más		☒
Asma moderada o grave		☒
Enfermedad pulmonar crónica		☒
Insuficiencia renal crónica en tratamiento con hemodiálisis		☒
Enfermedad o tratamiento inmunosupresor		☒

IMC = 17.96

Todos los datos expresados en esta ficha constituyen una declaración jurada de mi parte.
He sido informado que, de omitir o falsear información, puedo perjudicar la salud de mis
compañeros y la mía propia, lo cual constituye una falta grave a la salud pública, asumo sus
consecuencias.

Fecha: 8 / 06 / 20

Firma:

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLO GRANDE
CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA
DE LA ACTIVIDAD DEL CULTIVO DE PLÁTANO
EVELIN CHECYA AGUILAR
TECNICO DE CAMPO DE
LA ACTIVIDAD PLÁTANO Y BANANO



ANEXO 5

Formato para levantamiento de información de Trabajadores en el Grupo de Riesgo COVID-19 Declaración Jurada

Yo, Dídy Diane Flores Macado identificado (a) con DNI/CE N° 45433676
declaro lo siguiente respecto a mis condiciones de salud:

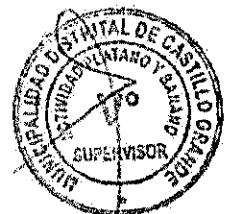
Presentó algunas de las siguientes condiciones de salud*	Si	No
Mayor a 65 años		NO
Hipertensión arterial no controlada		NO
Enfermedades cardiovasculares graves		NO
Cáncer		NO
Diabetes Mellitus		NO
Obesidad con IMC de 40 a más		NO
Asma moderada o grave		NO
Enfermedad pulmonar crónica		NO
Insuficiencia renal crónica en tratamiento con hemodiálisis		NO
Enfermedad o tratamiento inmunosupresor		NO

INC 25.33

Todos los datos expresados en esta ficha constituyen una declaración jurada de mi parte.
He sido informado que, de omitir o falsear información, puedo perjudicar la salud de mis
compañeros y la mía propia, lo cual constituye una falta grave a la salud pública, asumo sus
consecuencias.

Fecha: 8 / 06 / 20

Firma: _____



ANEXO 5

Formato para levantamiento de información de Trabajadores en el Grupo de Riesgo COVID-19 Declaración Jurada

Yo, Yakelin M. Fernandez Cabra identificado (a) con DNI/CE N° 46635098
declaro lo siguiente respecto a mis condiciones de salud:

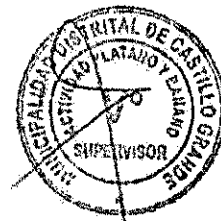
Presentó algunas de las siguientes condiciones de salud*	Si	No
Mayor a 65 años		☒
Hipertensión arterial no controlada		☒
Enfermedades cardiovasculares graves		☒
Cáncer		☒
Diabetes Mellitus		☒
Obesidad con IMC de 40 a más		☒
Asma moderada o grave		☒
Enfermedad pulmonar crónica		☒
Insuficiencia renal crónica en tratamiento con hemodiálisis		☒
Enfermedad o tratamiento inmunosupresor		☒

IMC 24.34

Todos los datos expresados en esta ficha constituyen una declaración jurada de mi parte.
He sido informado que, de omitir o falsear información, puedo perjudicar la salud de mis
compañeros y la mía propia, lo cual constituye una falta grave a la salud pública, asumo sus
consecuencias.

Fecha: 8/06/2020

Firma: _____



ANEXO 5

Formato para levantamiento de información de Trabajadores en el Grupo de Riesgo COVID-19 Declaración Jurada

Yo, Anthony P. García Alvarado identificado (a) con DNI/CE Nº 44764109
declaro lo siguiente respecto a mis condiciones de salud:

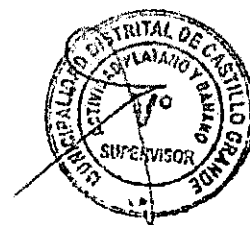
Presentó algunas de las siguientes condiciones de salud*	Si	No
Mayor a 65 años		X
Hipertensión arterial no controlada		X
Enfermedades cardiovasculares graves		X
Cáncer		X
Diabetes Mellitus		X
Obesidad con IMC de 40 a más		X
Asma moderada o grave		X
Enfermedad pulmonar crónica		X
Insuficiencia renal crónica en tratamiento con hemodiálisis		X
Enfermedad o tratamiento inmunosupresor		X

IMC = 29.41

Todos los datos expresados en esta ficha constituyen una declaración jurada de mi parte.
He sido informado que, de omitir o falsear información, puedo perjudicar la salud de mis
compañeros y la mía propia, lo cual constituye una falta grave a la salud pública, asumo sus
consecuencias.

Fecha: 8 / 06 / 20

Firma: _____



ANEXO 5

Formato para levantamiento de información de Trabajadores en el Grupo de Riesgo COVID-19 Declaración Jurada

Yo, Edgardo Alex Quirga Campa identificado (a) con DNI/CE Nº 41623534
declaro lo siguiente respecto a mis condiciones de salud:

Presentó algunas de las siguientes condiciones de salud*	Si	No
Mayor a 65 años		X
Hipertensión arterial no controlada		X
Enfermedades cardiovasculares graves		X
Cáncer		X
Diabetes Mellitus		X
Obesidad con IMC de 40 a más		X
Asma moderada o grave		X
Enfermedad pulmonar crónica		X
Insuficiencia renal crónica en tratamiento con hemodiálisis		X
Enfermedad o tratamiento inmunosupresor		X

IMC = 32.77

Todos los datos expresados en esta ficha constituyen una declaración jurada de mi parte.
He sido informado que, de omitir o falsear información, puedo perjudicar la salud de mis
compañeros y la mía propia, lo cual constituye una falta grave a la salud pública, asumo sus
consecuencias.

Fecha: 08/06/2020

Firma: _____



ANEXO 5

Formato para levantamiento de informacion de Trabajadores en el Grupo de Riesgo COVID-19 Declaración Jurada

Yo, Cesar Pacheco Peña identificado (a) con DNI/CE N° 23882171
declaro lo siguiente respecto a mis condiciones de salud:

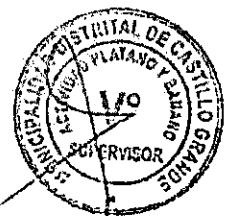
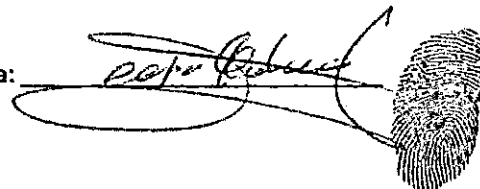
Presentó algunas de las siguientes condiciones de salud*	Si	No
Mayor a 65 años	X	
Hipertensión arterial no controlada		X
Enfermedades cardiovasculares graves		X
Cáncer		X
Diabetes Mellitus		X
Obesidad con IMC de 40 a más		X
Asma moderada o grave		X
Enfermedad pulmonar crónica		X
Insuficiencia renal crónica en tratamiento con hemodiálisis		X
Enfermedad o tratamiento inmunosupresor		X

IME = 24.22.

Todos los datos expresados en esta ficha constituyen una declaración jurada de mi parte.
He sido informado que, de omitir o falsear información, puedo perjudicar la salud de mis
compañeros y la mía propia, lo cual constituye una falta grave a la salud pública, asumo sus
consecuencias.

Fecha: 08/06/20

Firma: _____



ANEXO 5

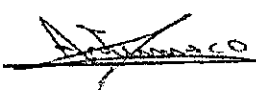
Formato para levantamiento de información de Trabajadores en el Grupo de Riesgo COVID-19 Declaración Jurada

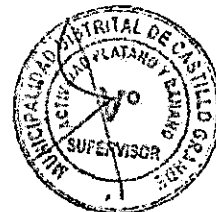
Yo, ALFONSO ALFONSO CASTILLO DIAZ identificado (a) con DNI/CE Nº 70246920
declaro lo siguiente respecto a mis condiciones de salud:

Presentó algunas de las siguientes condiciones de salud*	Si	No
Mayor a 65 años		X
Hipertensión arterial no controlada		X
Enfermedades cardiovasculares graves		X
Cáncer		X
Diabetes Mellitus		X
Obesidad con IMC de 40 a más		X ZNC = 24.51
Asma moderada o grave		X
Enfermedad pulmonar crónica		X
Insuficiencia renal crónica en tratamiento con hemodiálisis		X
Enfermedad o tratamiento inmunosupresor		X

Todos los datos expresados en esta ficha constituyen una declaración jurada de mi parte.
He sido informado que, de omitir o falsear información, puedo perjudicar la salud de mis
compañeros y la mía propia, lo cual constituye una falta grave a la salud pública, asumo sus
consecuencias.

Fecha: 8 / 06 / 20

Firma: 



ANEXO 5

Formato para levantamiento de información de Trabajadores en el Grupo de Riesgo COVID-19 Declaración Jurada

Yo, ELVIS M. Huanca Guzman identificado (a) con DNI/CE N° 74161230,
declaro lo siguiente respecto a mis condiciones de salud:

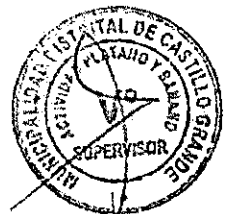
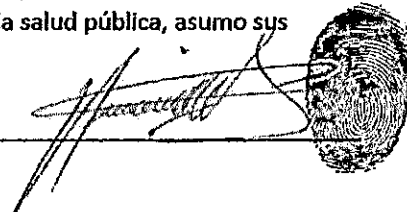
Presentó algunas de las siguientes condiciones de salud*	Si	No
Mayor a 65 años		NO
Hipertensión arterial no controlada		NO
Enfermedades cardiovasculares graves		NO
Cáncer		NO
Diabetes Mellitus		NO
Obesidad con IMC de 40 a más		NO
Asma moderada o grave		NO
Enfermedad pulmonar crónica		NO
Insuficiencia renal crónica en tratamiento con hemodiálisis		NO
Enfermedad o tratamiento inmunosupresor		NO

HTC 26.95.

Todos los datos expresados en esta ficha constituyen una declaración jurada de mi parte.
He sido informado que, de omitir o falsear información, puedo perjudicar la salud de mis
compañeros y la mía propia, lo cual constituye una falta grave a la salud pública, asumo sus
consecuencias.

Fecha: 28/06/2020

Firma: _____



Journal of Management Education 32(1)

DE : ALC. VÍCTOR PAUL VALENTE ROSALES
GERENTE MUNICIPAL DE LA MDCC.

PARA : GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO- RURAL
GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y SERVICIOS COMUNITARIOS
GERENCIA DE GESTION DE RIESGO Y DESASTRES

ASUNTO : ATENCIÓN INMEDIATA

FECHA : CASTILLO GRANDE, 14 DE MAYO DE 2020

A través del presente, se le **ORDENA A USTED BAJO RESPONSABILIDAD, ELABORAR SU PLAN DE ACTIVIDAD DEL ACTUAL EPSTE DE ENFERMEDAD POR CORONAVIRUS (COVID-19) PARA SER REVISADO Y AUTORIZADO.**

Caso contrario ningún servicio será autorizado para su pago correspondiente.

A la espera de su cumplimiento quedo de usted

Arenta nente;



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CASTILLO GRANDE

Abog. Victor David RAMIREZ ROSALES
GERENTE MUNICIPAL

