


|   |   |                |
|---|---|----------------|
|  | <b>SOLICITUD DE ACCESO A LA<br/>INFORMACIÓN PÚBLICA</b>   | N° DE REGISTRO |
|   | (Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de<br>Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado<br>por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM) |                |
| FORMULARIO  |   |                |

|  |
|--|
| I. FUNCIONARIO RESPONSABLE DE ENTREGAR LA INFORMACIÓN: |
|  |

|                                    |               |   |              |
|------------------------------------|---------------|---|--------------|
| II. DATOS DEL SOLICITANTE:         |               |   |              |
| APELLIDOS Y NOMBRES / RAZÓN SOCIAL |               | DOCUMENTO DE IDENTIDAD<br>D.N.I./L.M./C.E./OTRO |              |
| DOMICILIO                          |               |   |              |
| AV/CALLE/JR/PSJ.                   | N°/DPTO./INT. | DISTRITO  | URBANIZACIÓN |
| PROVINCIA                          | DEPARTAMENTO  | CORREO ELECTRÓNICO                              | TELÉFONO     |

|                              |
|------------------------------|
| III. INFORMACIÓN SOLICITADA: |
|                              |
|                              |
|                              |
|                              |

|  |
|--|
| IV. DEPENDENCIA DE LA CUAL SE REQUIERE LA INFORMACIÓN: |
|  |

|  |  |          |  |    |  |                    |  |      |  |
|--|--|----------|--|----|--|--------------------|--|------|--|
| V. FORMA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN (marcar con una "X") |  |          |  |    |  |                    |  |      |  |
| COPIA SIMPLE   |  | DISQUETE |  | CD |  | CORREO ELECTRÓNICO |  | OTRO |  |

|  |                           |
|--|---------------------------|
| APELLIDOS Y NOMBRES<br><br><hr style="width: 80%; margin-left: 0;"/><br><br><hr style="width: 80%; margin-left: 0;"/><br><br>FIRMA | FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN |
|--|---------------------------|

OBSERVACIONES. ....  
 .....  
 .....

**NOTA:** PRESENTAR EN ORIGINAL Y COPIA

**Artículo N° 11** (Ley N° 27806).- La entidad de la Administración Pública a la cual se haya presentado la solicitud de información deberá otorgarla en un plazo no mayor de siete (7) días útiles; plazo que se podrá prorrogar en forma excepcional por cinco (5) días útiles adicionales, de mediar circunstancias que hagan inusualmente difícil reunir la información solicitada.