

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: Autoridad Regional Ambiental Ucayali
 Denominación: -
 Nombre del puesto: Asistente en Ingeniería
 Dependencia Jerárquica Lineal: Dirección de Gestión del Territorio
 Dependencia Jerárquica funcional: -
 Puestos que supervisa: -

MISIÓN DEL PUESTO

Apoyar la implementación de la Infraestructura de Datos Espaciales Regional – IDE, elaboración, revisión y actualización de información geográfica en el marco del proceso de ordenamiento territorial.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Apoyo en la coordinación con las unidades orgánicas e instituciones productoras de información geoespacial para acceder a la obtención y uso de información.
- 2 Apoyo en la elaboración y actualización de los instrumentos o documentos técnicos para el levantamiento, procesamiento y publicación de información geoespacial, en el marco de la Infraestructura de Datos Espaciales - IDE.
- 3 Apoyo en la implementación de la Infraestructura de Datos Espaciales Regional – IDE (obtención, uso y acceso de información mediante plataformas interoperables), en coordinación con el Especialista en Demarcación y Ordenamiento Territorial.
- 4 Elaboración de información cartográfica para actualizar la información contenida en la Infraestructura de Datos Espaciales - IDE.
- 5 Apoyo en la elaboración y actualización de estudios, mapas y otros en el marco de aplicación de la zonificación ecológica y económica, ordenamiento y demarcación territorial.
- 6 Apoyar la asistencia técnica en materia de Infraestructura de Datos Espaciales IDE, sistemas de información geográfica (SIG) percepción remota y otros relacionados a las diferentes unidades orgánicas del ARAU y otras instituciones que generen y utilicen información geográfica.
- 7 Elaboración de opiniones técnicas en el marco del Reglamento de Aplicación de la Zonificación Ecológica y Económica del departamento de Ucayali.
- 8 Otras que asigne la Dirección de Gestión del Territorio.



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Autoridad Regional Ambiental Ucayali, a través de la Dirección de Gestión del Territorio

Coordinaciones Externas

Con Instituciones Públicas y/o Privadas que se relacionen con las funciones del puesto.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

Secundaria Incompleta Completa

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)
 Bachiller

Ciencias Ambientales y/o Afines

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

Técnica Básica (1 ó 2 años)

Técnica Superior (3 ó 4 años)

Universitario

Título/ Licenciatura

Maestría

Egresado Titulado

Doctorado

Egresado Titulado

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos en manejo, análisis e interpretación de sistemas de información geográfica, procesos cartográficos y teledetección.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Sistemas de información geográfica.

Teledeteccion Ambiental

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

6 meses

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

3 meses

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactivo, Solvencia moral y ética, Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión.