

JUNTA ELECTORAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO – INIA

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

“Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú”

PLAN DE TRABAJO JUNTA ELECTORAL

En estricto cumplimiento de la Ley 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su modificatoria, Decreto Supremo N° 005-2012-TR y su modificatoria, así mismo lo señalado en la Resolución Ministerial N° 245-2021-TR, que aprueba el “Procedimiento para la elección de los/las representantes de los/las trabajadores/as ante el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo; el Subcomité de Seguridad y Salud en el Trabajo, de ser el caso; o, del/de la Supervisor/a de Seguridad y Salud en el trabajo”, la Junta Electoral, hace llegar el Plan de trabajo para la atención y facilidades con los materiales y gastos de traslado para los responsables de llevar a cabo dicho proceso, de acuerdo a lo siguiente:

MATERIALES y EQUIPOS DE CÓMPUTO:

N° Orden	Descripción	Cantidad	Unidad Medida
1	EQUIPO DE CÓMPUTO Y/O LAPTOP (Sede central)	2	Und.
2	PAPEL BOND A4	2	Millares
3	LAPICEROS (ROJO - AZUL) x 50 und.	2	Caja
4	SOBRE MANILA T/OFICIO, paq. X 25 und.	4	Paquetes
5	ARCHIVADOR DE PALANCA T/OFICIO	4	Und.
6	TAMPON DACTILAR	26	Und.
7	CONFECCION DE SELLOS (Presidente, Secretaria, Vocal 1° y Vocal 2° - post firma y V°B°)	8	Und.
8	CINTA DE EMBALAJE	4	Und.
9	FOLDER MANILA T/OFICIO x 25 und.	1	Paquete
10	UHU EN BARRA X 40 GR.	2	Und.
11	EMGRAPADOR	1	Und.
12	PERFORADOR	1	Und.
13	ALCOHOL GRADO 70°	2	Litros
14	AGUA MINERAL X 600 ML.	1	Paq.
15	RESALTADOR	4	Und.
16	POST IT	1	Taco
17	TIJERA	2	Und.

ANEXO 1 – CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (Excel)

JUNTA ELECTORAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO – INIA

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”
“Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú”

ANEXO 2 -

GASTOS OPERATIVOS (viáticos)

N° ORDEN	COMISIONADOS	OBJETIVO COMISION	FECHA COMISION	PASAJES	ALOJAMIENTO	ALIMENTACION	TOTAL
1	JAVIER FELIX RIOS VASQUEZ - Presidente JE	Consolidación de relación de trabajadores por EEA y Sede Central (nombres, apellidos y DNI). Adecuación de formatos de acuerdo a la RM. N° 245-2021-TR. Recepción de materiales y equipos para la tabulación de información del proceso de elecciones.	06, 07 y 08/julio	140.00	140.00	300.00	580.00
	FANNY LUZ CABREL BAZALAR - Secretaria JE			20.00	140.00	300.00	460.00
2	JAVIER FELIX RIOS VASQUEZ - Presidente JE	Recepción de inscripción y evaluación de candidatos. Recepción y evaluación de tachas de candidatos.	03, 04 y 05/agosto	140.00	140.00	300.00	580.00
	FANNY LUZ CABREL BAZALAR - Secretaria JE			20.00	140.00	300.00	460.00
3	JAVIER FELIX RIOS VASQUEZ - Presidente JE	Elaboración del diseño de las cédulas de sufragio. Preparación de materiales por E.E.A para su envío a nivel nacional. Elección de los miembros de mesa a nivel nacional.	17, 18 y 19/agosto	140.00	140.00	300.00	580.00
	FANNY LUZ CABREL BAZALAR - Secretaria JE			20.00	140.00	300.00	460.00
4	JAVIER FELIX RIOS VASQUEZ - Presidente JE	ELECCIONES. Recepción de documentación del proceso electoral de las EEA. Absolución de tachas e impugnaciones del proceso electoral al comité de seguridad y salud en el trabajo. Proclamación y entrega de credenciales a los representantes del comité de SST.	05, 06, 07, 08, 09 /setiembre.	140.00	280.00	500.00	920.00
	FANNY LUZ CABREL BAZALAR - Secretaria JE			20.00	280.00	500.00	800.00
							4840.00

Lima, 24 de junio de 2022.

Javier Félix Ríos Vasquez
Presidente Junta Electoral

Fanny Luz Cabrel Bazalar
Secretaria Junta Electoral

Robert Edmundo Ramos Porta
1° Vocal Junta Electoral

Fredy A. Rivas Mendoza
2° Vocal Junta Electoral