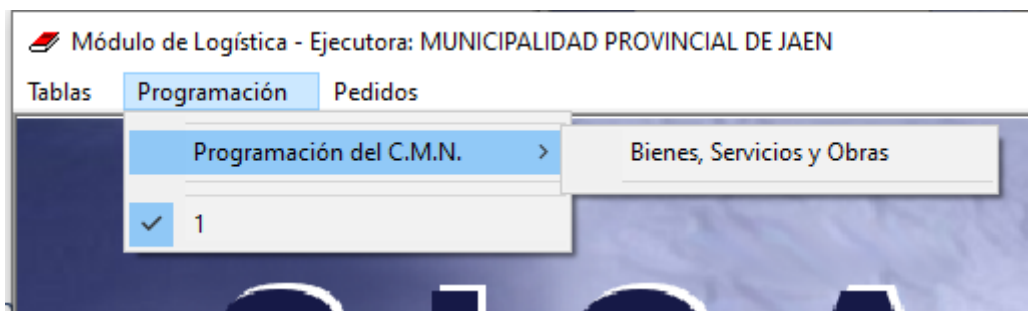


MANUAL DE REGISTRO DEL CUADRO DE NECESIDADES SIGA-MEF

1. Registrar el Usuario y Clave y dar clic en el icono Modulo de Logística.



2. Ingresar al Módulo de Programación / Opción Cuadro de Necesidades / Registro de Cuadro de Necesidades por Centro de Costo.



3. Para el Registro del Cuadro de Necesidades / Requerimiento de: Suministros, Activos Fijos y Servicios, ingresar al botón **Carga de Datos**

Registro del C.N. por Centro de Costo

Año: 2016 N° Personas: 2
 Ctro. de Costos: 300999.3.5.2 SUB-GERENCIA DE RECURSOS
 Responsable: UCHARIMA TINIPUCLLA YINE ELENA

Gen.: F.F.:
 Meta:

Fase: Requerido Tareas: **Resumen Pptal**
Carga de Datos

Datos C.N. Tarea

Tipo: Bien Activo Fijo Tarea:

Item:

Carga de Datos

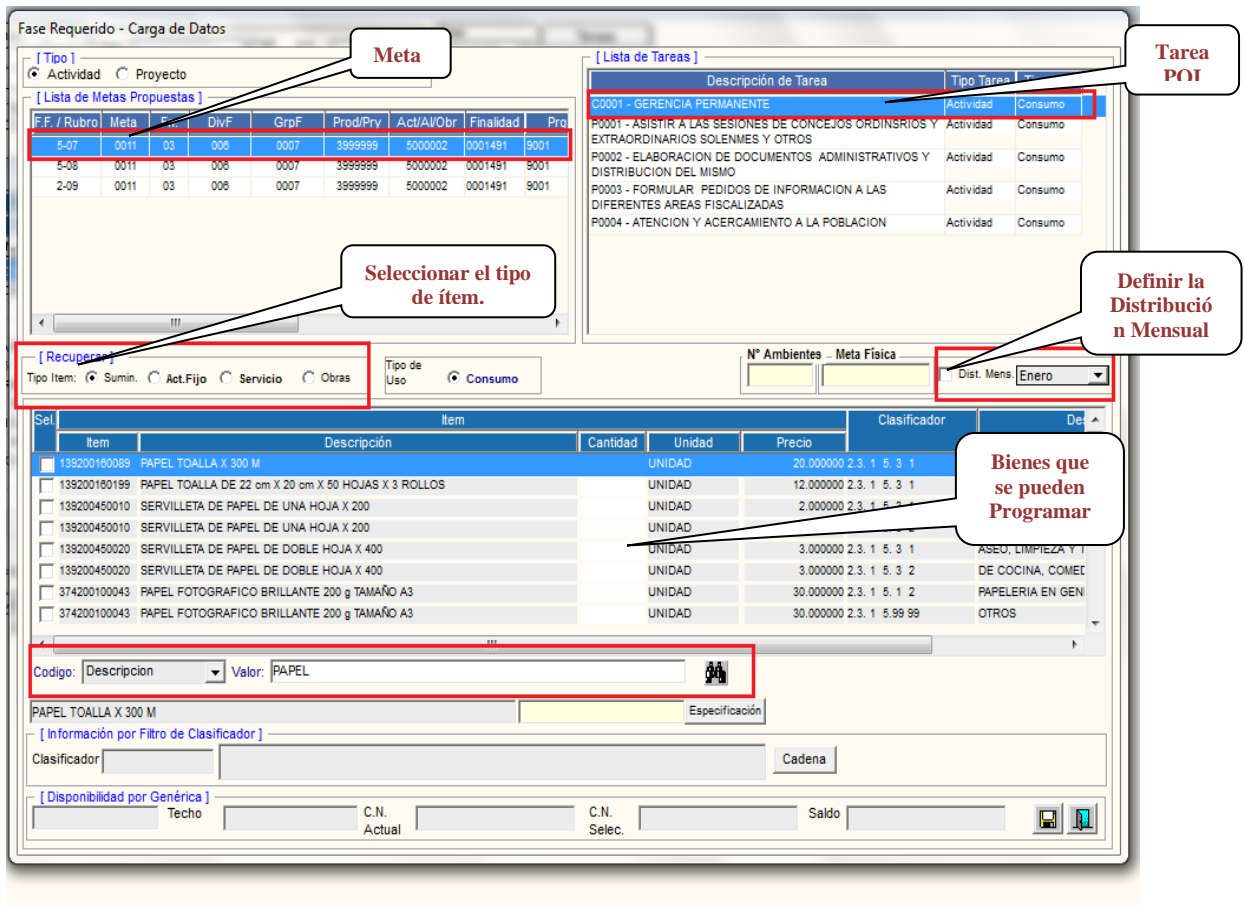
Presentación por Items


Item	Tarea	Uso	F.F./Rb	Meta	Cantidad	Clasificador	Unidad	Mnto. Total	
Actividad : P0034 TRAMITAR LOS SUBSIDIOS POR CALLECIMIENTO Y MANUTENCIÓN DEL PERSONAL									
B 717200050212	PAPEL BOND 75 G TAMAÑO A4	Act	C	5-08	0012	12.00	ACCION		
						2.3.1.5.1.2	MILLAR	23.80	
								Sub Total:	538.75
								Total General:	890.474.05

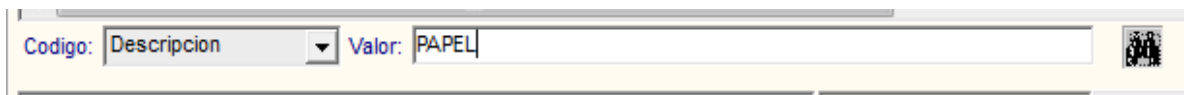
GASOLINA DE 90 OCTANOS
 COMBUSTIBLES Y CARBURANTES


Items de Gasto General Items de CN [Todos](#)

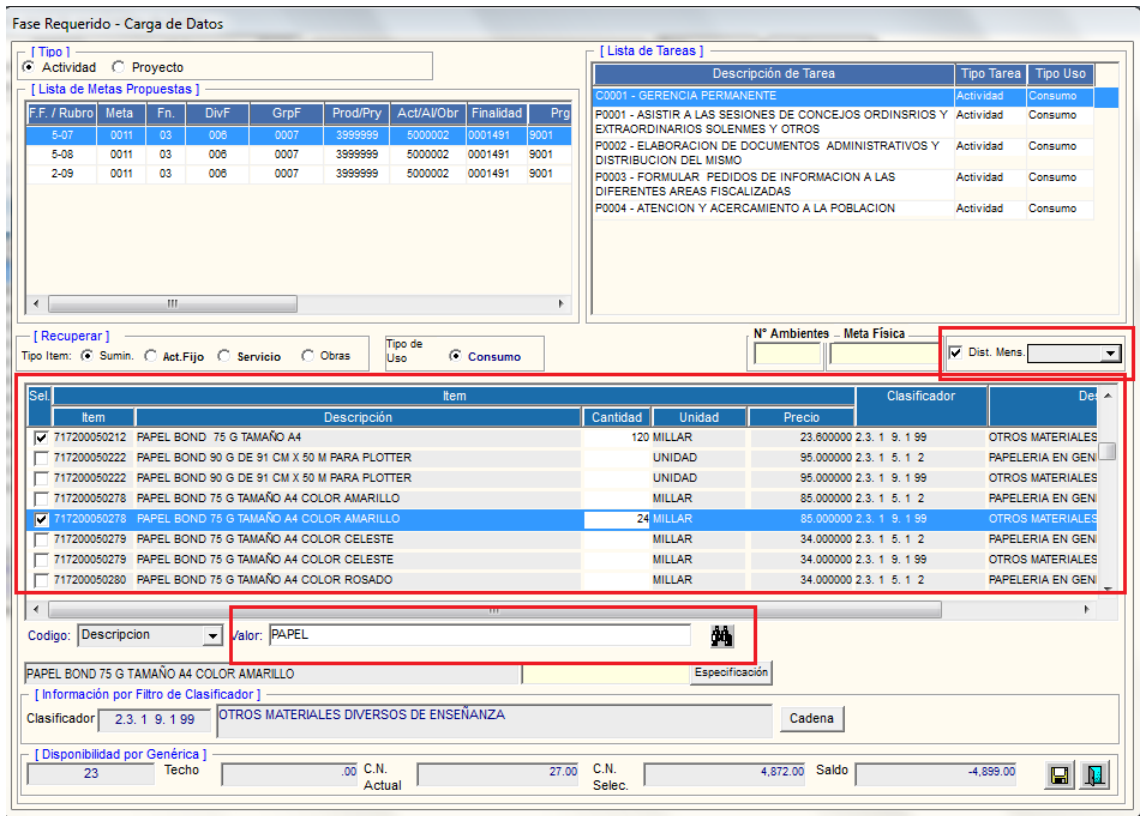
4. Aparecerá la siguiente ventana. El usuario verificará el **Tipo: Actividad o Proyecto**, luego la **Fuente de Financiamiento**, la **Meta** y la **Tarea (Actividad POI)**, donde va a ingresar sus requerimientos.
 Seleccionar el tipo de ítem: Suministro, activo fijo o Servicio y la Distribución mensual.



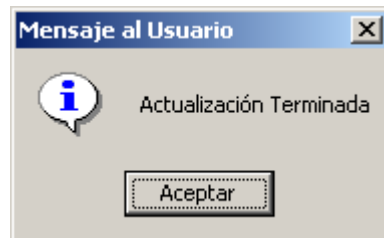
5. En el campo de Código seleccionara ejemplo: Descripción y en el campo Valor digitará el nombre del ítem. Como se muestra en la figura y luego dará clic en el 



6. Automáticamente el sistema le filtrara todos los ítems que contengan la palabra descrita. El usuario elegirá el ítem que desee insertar y en la columna de Cantidad digitará la cantidad que requiera del ítem y la distribución mensual (requerimiento anual). Luego que el usuario haya ingresado la cantidad requerida de ítem, procederá a grabar dando clic al botón 



7. Aparecerá un mensaje de confirmación que el usuario aceptará



8. Para el ingreso de Servicios seleccionará en tipo de ítem: **Servicio** y luego verificará la Fuente de Financiamiento, la Meta y la tarea donde registrara las contrataciones de servicios, similar al ingreso de bienes, con la diferencia que no encontrara un campo de cantidad sino de **Valor** donde digitará el monto requerido.

Fase Requerido - Carga de Datos

[Tipo]
 Actividad Proyecto

[Lista de Metas Propuestas]

F.F. / Rubro	Meta	Fn.	DivF	GrpF	Prod/Pry	Act/A/Obr	Finalidad	Prg
5-07	0011	03	006	0007	3999999	5000002	0001491	9001
5-08	0011	03	006	0007	3999999	5000002	0001491	9001
2-09	0011	03	006	0007	3999999	5000002	0001491	9001

[Lista de Tareas]

Descripción de Tarea	Tipo Tarea	Tipo Uso
C0001 - GERENCIA PERMANENTE	Actividad	Consumo
P0001 - ASISTIR A LAS SESIONES DE CONCEJOS ORDINARIOS Y EXTRAORDINARIOS SOLEMNES Y OTROS	Actividad	Consumo
P0002 - ELABORACION DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS Y DISTRIBUCION DEL MISMO	Actividad	Consumo
P0003 - FORMULAR PEDIDOS DE INFORMACION A LAS DIFERENTES AREAS FISCALIZADAS	Actividad	Consumo
P0004 - ATENCION Y ACERCAMIENTO A LA POBLACION	Actividad	Consumo

Tipo Item: Sumin. Act.Fijo Servicio Obras

Tipo de Uso: Consumo

N° Ambientes - Meta Física: [] []

Dist. Mens: **Marzo**

Item	Descripción	Valor	Unidad	Valor Prog.	Clasificador	Descripción
<input checked="" type="checkbox"/> 070100020021	CONSULTORIA EN ANALISIS Y APLICACION DEL TUPA	20,000	SERVICIO		00 2.3. 2. 7. 1. 1	CONSULTORIAS
<input type="checkbox"/> 070100020021	CONSULTORIA EN ANALISIS Y APLICACION DEL TUPA		SERVICIO	.00 2.3. 2. 7. 1. 2		ASESORIAS
<input type="checkbox"/> 070100020021	CONSULTORIA EN ANALISIS Y APLICACION DEL TUPA		SERVICIO	.00 2.3. 2. 7. 1. 3		AUDITORIAS
<input type="checkbox"/> 070100020021	CONSULTORIA EN ANALISIS Y APLICACION DEL TUPA		SERVICIO	.00 2.3. 2. 7. 1. 4		PERFILES DE INVERSION
<input type="checkbox"/> 070100020021	CONSULTORIA EN ANALISIS Y APLICACION DEL TUPA		SERVICIO	.00 2.3. 2. 7. 1. 5		ESTUDIOS E INVESTIGACION
<input type="checkbox"/> 070100020021	CONSULTORIA EN ANALISIS Y APLICACION DEL TUPA		SERVICIO	.00 2.3. 2. 7. 2. 1		CONSULTORIAS
<input type="checkbox"/> 070100020021	CONSULTORIA EN ANALISIS Y APLICACION DEL TUPA		SERVICIO	.00 2.3. 2. 7. 2. 2		ASESORIAS
<input type="checkbox"/> 070100020021	CONSULTORIA EN ANALISIS Y APLICACION DEL TUPA		SERVICIO	.00 2.3. 2. 7. 2. 3		AUDITORIAS

Codigo: [Descripción] Valor: CONSULTORIA

CONSULTORIA EN ANALISIS Y APLICACION DEL TUPA

[Información por Filtro de Clasificador]

Clasificador: 2.3.2.7.1.1 CONSULTORIAS

[Disponibilidad por Genérica]

23 Techo .00 C.N. Actual 27.00 C.N. Selec. 20,000.00 Saldo -20,027.00

Eliminación de Ítems

Para eliminar ítems tanto de bien o servicio el usuario ubicará el cursor en el ítem y dará clic derecho seleccionando la opción **Eliminar Item**.

Registro del C.N. por Centro de Costo

Año: 2016 N° Personas: 1

Ctro. de Costos: 300999.1.1 CONCEJO MUNICIPAL

Responsable: CASTILLO OLIDEN MIGUEL ANGEL

Gen. [] F.F. [] Fase: Requerido

Tareas: Resumen Pptal, Carga de Datos

Tipo: Bien Activo Fijo Tarea []

Item []

Presentación por Ítems

Item	Tarea	Uso	F.F./Rb	Meta	Cantidad Física Programada
Item	Descripción	Clasificador	Unidad	Mnto. Total	
Actividad : P0001	ASISTIR A LAS SESIONES DE CONCEJOS ORDINARIOS Y EXTRAORDINARIOS SOLEMNES Y OTROS	Act	C	5-08 0011	30.00 SESION
B 091100020040	AGUA MINERAL SIN GAS X 500 ML	2.3. 1. 1. 1. 1	UNIDAD	7,200.00	
B 097900090058	BOCADITOS DULCES Y SALADOS	2.3. 1. 1. 1. 1	CIENTO	27,848.00	
B 710800040004	FOLDER MANILA TAMAÑO A4	2.3. 1. 5. 1. 2	UNIDAD	39.00	
B 710800100216	SOBRE MANILA TAMAÑO A4	2.3. 1. 5. 1. 2	UNIDAD	33.80	
B 711100010038	BORRADOR BLANCO PARA LA MANO GRANDE	2.3. 1. 9. 1. 2	UNIDAD	4.50	
B 715000010049	AGENDA IMPRESA TAMAÑO A5	2.3. 1. 5. 1. 2	UNIDAD	182.00	
B 716000040045	LAPIZ NEGRO N° 2 CON BORRADOR	2.3. 1. 5. 1. 2	UNIDAD	2.10	
B 717200030014	CUADERNO CUADRICULADO TAMAÑO A4 X 100 HOJAS	2.3. 1. 5. 1. 2	UNIDAD	33.00	
B 717200030023	CUADERNO ESPIRAL CUADRICULADO TAMAÑO A4 X 200 HOJAS	2.3. 1. 5. 1. 2	UNIDAD	72.00	
B 717200030039	CUADERNO RAYADO TAMAÑO A4 X 100 HOJAS	2.3. 1. 5. 1. 2	UNIDAD	18.00	
B 718000100014	SILBETADOR PARA BARRER (TIPO EASTENER) DE METAL Y PA...	2.3. 1. 5. 1. 2	UNIDAD	4.00	

Context menu: Insertar Item Masivo, Eliminar Item

Modificar cantidad de Ítems

Para modificar la cantidad o monto de un ítem tanto de bien o servicio respectivamente, el usuario ubicará el cursor en el ítem y dará clic a la carpeta 

Datos de Ítem

Tipo: Bienes
 Familia: POSTRES PREPARADOS, BOCADITOS Y TENTEMPYES
 Item B/S: 097900090056 BOCADITOS DULCES Y SALADOS.
 Unidad Uso: CIENTO
 Precio S/.: 48.000000

Dist. Mensual
 Sin Dist. Mensual

Meses	Cantidad	Meses	Cantidad
Enero	1	Julio	4
Febrero	4	Agosto	4
Marzo	4	Setiembre	4
Abril	4	Octubre	4
Mayo	4	Noviembre	4
Junio	4	Diciembre	4
Total Anual	45	Monto S/.	2,160.00

Consumo Histórico: Mto.ref.x Consumo S/. .00

Distribución Mensual


Para la distribución automática de ítems tanto de Bienes como de Servicios, colocar check en Distribución mensual.

[Recuperar]

Tipo Item: Sumin. Act.Fijo Servicio Obras

Tipo de Uso: Consumo

N° Ambientes - Meta Física

Dist. Mens. 

Sel.	Item	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio	Clasificador	Det.
<input checked="" type="checkbox"/>	139200180089	PAPEL TOALLA X 300 M	100	UNIDAD	20.000000	2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y T
<input type="checkbox"/>	139200180199	PAPEL TOALLA DE 22 cm X 20 cm X 50 HOJAS X 3 ROLLOS		UNIDAD	12.000000	2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y T
<input type="checkbox"/>	139200450010	SERVILLETA DE PAPEL DE UNA HOJA X 200		UNIDAD	2.000000	2.3.1.5.3.2	ASEO, LIMPIEZA Y T
<input type="checkbox"/>	139200450010	SERVILLETA DE PAPEL DE UNA HOJA X 200		UNIDAD	2.000000	2.3.1.5.3.2	DE COCINA, COMED
<input type="checkbox"/>	139200450020	SERVILLETA DE PAPEL DE DOBLE HOJA X 400		UNIDAD	3.000000	2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y T
<input type="checkbox"/>	139200450020	SERVILLETA DE PAPEL DE DOBLE HOJA X 400		UNIDAD	3.000000	2.3.1.5.3.2	DE COCINA, COMED
<input type="checkbox"/>	374200100043	PAPEL FOTOGRAFICO BRILLANTE 200 g TAMAÑO A3		UNIDAD	30.000000	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GEN
<input type="checkbox"/>	374200100043	PAPEL FOTOGRAFICO BRILLANTE 200 g TAMAÑO A3		UNIDAD	30.000000	2.3.1.5.99.99	OTROS

Codigo: Descripción Valor: PAPEL

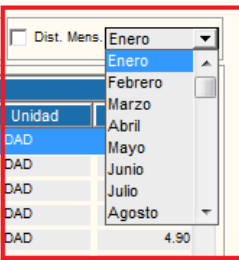
Si el usuario desea programar para un determinado mes, seleccionar el mes para cuando lo requieran.

[Recuperar]

Tipo Item: Sumin. Act.Fijo Servicio Obras

Tipo de Uso: Consumo

N° Ambientes - Meta Física

Dist. Mens. 

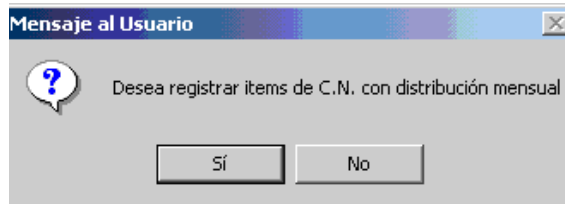
Enero
 Enero
 Febrero
 Marzo
 Abril
 Mayo
 Junio
 Julio
 Agosto

Sel.	Item	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio
<input type="checkbox"/>	139200120040	PAPEL HIGIENICO X 400 m APROX.		UNIDAD	
<input type="checkbox"/>	139200120046	PAPEL HIGIENICO X 500 m		UNIDAD	
<input type="checkbox"/>	139200120048	PAPEL HIGIENICO (ROLLO PERSONAL) BLANCO DE HOJA SIMPLE X 20		UNIDAD	
<input type="checkbox"/>	139200180196	PAPEL TOALLA DE 22 cm X 20 cm X 250 HOJAS		UNIDAD	
<input type="checkbox"/>	199100040004	PAPEL TERMICO PARA FACSIMIL 218 mm X 30 m		UNIDAD	4.90
<input type="checkbox"/>	199100040035	PAPEL PARA FACSIMIL 46 mm X 12 mm X 30 m		UNIDAD	4.90
<input type="checkbox"/>	374200100010	PAPEL FOTOGRAFICO MATE TAMAÑO A4		UNIDAD	2.56
<input type="checkbox"/>	374200100010	PAPEL FOTOGRAFICO MATE TAMAÑO A4		UNIDAD	2.56

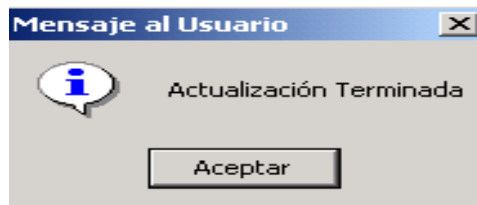
Codigo: Descripción Valor: PAPEL

PAPEL HIGIENICO X 400 m APROX. Especificación

Luego le pregunta Desea registrar ítems de C.N. con distribución mensual, Aceptar



Actualización Terminada, Aceptar



Aparecen los ítems ingresados.

Registro del C.N. por Centro de Costo

Año: 2018 N° Personas: 1
 Ctro.de Costos: 300999.1.1 CONCEJO MUNICIPAL
 Responsable: CASTILLO OLIDEN MIGUEL ANGEL

Gen. [v] F.F. [v] Fase: Requerido
 Meta [v] Tareas: Resumen Pptal, Carga de Datos

Tipo: Bien [v] Activo Fijo [] Tarea [v]
 Item:

Presentación por Ítems		Uso	F.F./Rb	Meta	Cantidad Física Programada		
Item	Tarea	Descripción	Act	C	Clasificador	Unidad	Mnto. Total
Actividad : P0001 ASISTIR A LAS SESIONES DE CONCEJOS					30.00	SESION	
B 091100020040		AGUA MINERAL SIN GAS X 500 ML			2.3.1.1.1.1	UNIDAD	7,200.00
B 097900090056		BOCADITOS DULCES Y SALADOS.			2.3.1.1.1.1	CIENTO	27,848.00
B 710800040004		FOLDER MANILA TAMAÑO A4			2.3.1.5.1.2	UNIDAD	39.00
B 710800100216		SOBRE MANILA TAMAÑO A4			2.3.1.5.1.2	UNIDAD	33.60
B 711100010036		BORRADOR BLANCO PARA LAPIZ TAMAÑO GRANDE			2.3.1.9.1.2	UNIDAD	4.50
B 715000010049		AGENDA IMPRESA TAMAÑO A5			2.3.1.5.1.2	UNIDAD	162.00
B 716000040045		LAPIZ NEGRO N° 2 CON BORRADOR			2.3.1.5.1.2	UNIDAD	2.10
B 717200030014		CUADERNO CUADRICULADO TAMAÑO A4 X 100 HOJAS			2.3.1.5.1.2	UNIDAD	33.00
B 717200030023		CUADERNO ESPIRAL CUADRICULADO TAMAÑO A4 X 200 HOJAS			2.3.1.5.1.2	UNIDAD	72.00
B 717200030039		CUADERNO RAYADO TAMAÑO A4 X 100 HOJAS			2.3.1.5.1.2	UNIDAD	18.00
B 718500100014		SUJETADOR PARA PAPEL (TIPO FASTENER) DE METAL X 50			2.3.1.5.1.2	UNIDAD	4.00
B 746437120001		ESCRITORIO DE MADERA			2.6.3.2.1.2	UNIDAD	420.00
B 746441180001		ESTANTE DE MADERA			2.6.3.2.1.2	UNIDAD	400.00

BOCADITOS DULCES Y SALADOS.
 ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO

Items de Gasto General [v] Items de CN [] Todos

Finalmente el usuario puede imprimir su requerimiento para enviarlo a Logística, presionando el botón de impresora de la parte superior y eligiendo uno de estos reportes dependiendo la necesidad del área de Logística.

Registro del C.N. por Centro de Costo

Año: 2016 N° Personas: 1
 Ctro. de Costos: 300999.1.1 CONCEJO MUNICIPAL
 Responsable: CASTILLO OLIDEN MIGUEL ANGEL

Gen. [] F.F. [] Fase: Requerido
 Meta [] Tareas: Resumen Pptal, Carga de Datos

Tipo: Bien [] Activo Fijo [] Tarea []
 Item []

Reportes del Cuadro de Necesidades

Requerido []

- Cuadro de Necesidades Mensualizado
- Cuadro de Necesidades Trimestral
- Cuadro de Necesidades por Tareas Mensualizado
- Consolidado de Cuadro de Necesidades Mensualizado
- Bienes Repetidos de Cuadro de Necesidades
- Consolidado de Cuadro de Necesidades por Tarea y Clasificador Mensualizado
- Información Original Fase Requerido
- Información de Items No Activos por PpR
- Items Eliminados del Cuadro de Necesidades

Presentación por Items

Item	Tarea	Unidad	Mnto. Total
Actividad : P0001 ASISTIR A LAS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS SOLEMNES Y OTROS			
B 091100020040 AGUA MINERAL SIN GAS X 500 ML		UNIDAD	7,200.00
B 097900090056 BOCADITOS DULCES Y SALADOS		UNIDAD	27,648.00
B 710600040004 FOLDER MANILA TAMAÑO A4		UNIDAD	39.00
B 710600100218 SOBRE MANILA TAMAÑO A4		UNIDAD	33.80
B 711100010036 BORRADOR BLANCO		UNIDAD	4.50
B 715000010049 AGENDA IMPRESA TAMAÑO A5		UNIDAD	162.00
B 718000040045 LAPIZ NEGRO N° 2		UNIDAD	2.10
B 717200030014 CUADERNO CUADRICULADO TAMAÑO A4 X 100 HOJAS		UNIDAD	33.00
B 717200030023 CUADERNO ESPIRAL		UNIDAD	72.00
B 717200030039 CUADERNO RAYADO		UNIDAD	18.00
B 718500100014 SUJETADOR PARA PAPEL		UNIDAD	4.00
B 748437120001 ESCRITORIO DE MADERA		UNIDAD	420.00
B 748441180001 ESTANTE DE MADERA		UNIDAD	400.00

BOCADITOS DULCES Y SALADOS.
 ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO

Items de Gasto General [] Items de CN [] Todos

Consolidado de Cuadro de Necesidades Mensualizado.

Sistema Integrado de Gestión Administrativa
 Módulo de Logística
 Versión 15.02.00

Fecha : 30/04/2015
 Hora : 12:27
 Página : 1 de 5

CUADRO DE NECESIDADES DE BIENES MENSUALIZADO
 FASE : REQUERIDO
 Año 2016
 (En Nuevos Soles)

UNIDAD EJECUTORA : 005 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PARACAS
 NRO. IDENTIFICACIÓN : 300999
 CENTRO DE COSTO : 300999.1.1 - CONCEJO MUNICIPAL

F.F. / Meta	Tarea	Tipo	Uso / Clasificador de Gasto	Unidad de Uso	Cantidades												Precio Unitario	Valor Total	Contrapartida			
Rubro	Item / Descripción				Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Anual	Valor	FF/R	%		
5-07	FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL																	27.00	.00			
	BIENES																	27.00	.00			
	0011 MONITOREAR Y EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES DE DESARROLLO LOCAL																	27.00	.00			
	P0002 : ELABORACION DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS Y DISTRIBUCION DEL MISMO																	27.00	.00			
	Actividad Consumo																	27.00	.00			
	2.3.1.5.1.2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA																	27.00	.00			
	710600040004 FOLDER MANILA TAMAÑO A4	UNIDAD			0.00	0.00	28.00	0.00	0.00	28.00	0.00	28.00	0.00	0.00	28.00	0.00	100.00	0.196000	19.80	0.00	0	
	717200170022 PAPEL LUSTRE DE 60 cm X 50 cm	UNIDAD			0.00	8.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18.00	0.900000	7.90	0.00	0
5-08	IMPUESTOS MUNICIPALES																	41,048.78	.00			
	BIENES																	41,048.78	.00			
	0011 MONITOREAR Y EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES DE DESARROLLO LOCAL																	41,048.78	.00			
	P0001 : ASISTIR A LAS SESIONES DE CONCEJOS ORDINARIOS Y EXTRAORDINARIOS SOLEMNES Y OTROS																	37,116.20	.00			
	Actividad Consumo																	37,116.20	.00			
	2.3.1.1.1.1 ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO																	34,848.00	.00			
	091100020040 AGUA MINERAL SIN GAS X 500 ML	UNIDAD			300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	3,600.00	2.000000	7,200.00	0.00	0	
	097900090056 BOCADITOS DULCES Y SALADOS	CIENTO			48.00	48.00	48.00	48.00	48.00	48.00	48.00	48.00	48.00	48.00	48.00	48.00	48.00	876.00	48.000000	27,648.00	0.00	0
	2.3.1.5.1.2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA																	363.70	.00			
	715000010049 AGENDA IMPRESA TAMAÑO A5	UNIDAD			8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	27.000000	162.00	0.00	0	
	717200030014 CUADERNO CUADRICULADO TAMAÑO A4 X 100 HOJAS	UNIDAD			0.00	0.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	8.900000	33.00	0.00	0
	717200030023 CUADERNO ESPIRAL	UNIDAD			0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.000000	72.00	0.00	0	