

REPUBLICA DEL PERU



GOBIERNO REGIONAL PIURA
DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

RESOLUCIÓN DIRECTORAL REGIONAL N° **0993** - 2015 /GOB.REG.PIURA-DRTyC-DR.

Piura, **28 SEP 2015**

VISTO:

El Memorando N° 020-2015/GRP-440010-440012/01 de fecha 04 de Septiembre del 2015 del Área de Racionalización y el proveído del jefe de la Oficina de Apoyo Técnico y Programación recaído en el mismo documento de fecha 09 de Septiembre del 2015

CONSIDERANDO:

Que, mediante la Resolución Ministerial N° 019-2011-PCM, publicada en el diario oficial "El Peruano" el día 14 de enero del 2011, se aprobó la "Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático de las Entidades de la Administración Pública", y su Guía de Elaboración, Formulación y Evaluación, disponiendo en el artículo 4° que las entidades a que se refiere el artículo 3° de la Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, deberán registrar en la página web del Portal del Estado Peruano (www.peru.gob.pe/poi), el Plan Operativo Informático (POI) correspondiente con una periodicidad anual;

Que, el Plan Operativo Informático – POI es un instrumento de gestión de corto plazo que permite definir las actividades informáticas de las entidades de la Administración Pública integrantes del Sistema Nacional de Informática en sus diferentes niveles de Gobierno, así mismo tiene por objeto orientar el cumplimiento de la misión y visión institucional a través de la creación de una infraestructura informática y de servicios que permita el cumplimiento de los objetivos institucionales;

Que, los literales a) y b) del numeral 4.2 de la Guía de Elaboración, Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático de las Entidades de la Administración Pública, establecen que la Oficina de Informática (o la que haga sus veces) formulará, registrará y evaluará su respectivo Plan Operativo Informático, cuya aprobación de formulación, registro y evaluación es realizada por la máxima autoridad de la entidad;

Que, con Memorando N° 020-2015/GRP-440010-440012/01 de fecha 04 de Septiembre del 2015, la encargada del Área de Racionalización alcanza el Proyecto del Plan Operativo Informático (POI) 2015 de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Piura para la revisión y aprobación correspondiente, el mismo que fue elaborado de manera conjunta con el equipo de Soporte Técnico de acuerdo a las pautas y lineamientos de Resolución Ministerial N° 019-2011-PCM, siendo necesaria su aprobación mediante acto resolutivo;

Que, conforme a los considerandos expuestos en la presente resolución y de conformidad con las visaciones de la Oficina de Administración, Oficina de Apoyo Técnico y Programación y Oficina de Asesoría Legal; y



REPUBLICA DEL PERU



GOBIERNO REGIONAL PIURA
DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

RESOLUCIÓN DIRECTORAL REGIONAL N° **0993** - 2015 /GOB.REG.PIURA-DRTYC-DR.

Piura, **28 SEP 2015**

En uso de las atribuciones conferidas al Despacho Regional mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 014-2015/GOBIERNO REGIONAL PIURA-PR de fecha 01 de enero del 2015, modificada por la Resolución Gerencial General Regional N° 047-2015/GOBIERNO REGIONAL PIURA-GGR de fecha 09 de febrero del 2015 y Duodécima Disposición Transitoria de la Ley N° 27867 modificada por la Ley 27902.

SE RESUELVE

ARTICULO PRIMERO: APROBAR con eficacia anticipada al 27 de Febrero del 2015, el "Plan Operativo Informático (POI) Año 2015 de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Piura", el cual consta de veintiséis (26) folios y forma parte integrante de la presente Resolución Directoral Regional.

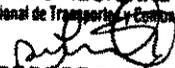
ARTICULO SEGUNDO: La Oficina de Apoyo Técnico y Programación, a través del Área de Soporte Técnico o quien haga sus veces, es la responsable del seguimiento y evaluación del cumplimiento de los objetivos y metas consideradas en el Plan Operativo Informático 2015 de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Piura.

ARTICULO TERCERO: DISPONER a la Oficina de Apoyo Técnico y Programación proceda a su publicación en el Portal Web de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Piura: www.drtcp.gob.pe

ARTICULO CUARTO: NOTIFICAR la presente Resolución a la Oficina de Administración, Oficina de Apoyo Técnico y Programación y Oficina de Asesoría Lega de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Piura, para su conocimiento y fines.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.

GOBIERNO REGIONAL PIURA
Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Piura



Msc. Ing. JAIME YSAAC SAAVEDRA DIEZ
Director Regional



Piura
REGION

DIRECCION REGIONAL DE
TRANSPORTES Y
COMUNICACIONES PIURA



PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO 2015



PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO AÑO 2015

INDICE

| | |
|--|----|
| INTRODUCCIÓN | 02 |
| I.- MISIÓN DEL ÁREA DE SOPORTE TÉCNICO | 03 |
| II.- VISIÓN DEL ÁREA DE SOPORTE TÉCNICO | 03 |
| III.- SITUACIÓN ACTUAL- LOCALIZACIÓN Y DEPENDENCIA | 03 |
| ESTRUCTURAL Y/O FUNCIONAL | 03 |
| a) Localización y Dependencia Estructural y/o Funcional | 03 |
| b) Funciones del Área de Soporte Técnico | 04 |
| c) Situación Actual de Recursos Humanos | 04 |
| d) Situación Actual de Recursos Tecnológicos e Informáticos existentes | 04 |
| d.1. Hardware | 04 |
| d.2. Software | 05 |
| d.3. Conectividad | 06 |
| e) Problemática actual de Soporte Técnico | 06 |
| IV.- ALINEAMIENTO CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y SECTORIAL..... | 08 |
| a) Objetivos Sectoriales | 08 |
| b) Objetivos Institucionales | 08 |
| c) Objetivos Específicos | 08 |
| V.- ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DE LAS METAS DEL PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO... | 09 |
| VI.- PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS INFORMÁTICOS | 10 |
| VII.-PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES INFORMÁTICAS | 22 |
| a) Adquisición de Hardware | 22 |
| b) Adquisiciones de Equipos de Comunicación..... | 22 |
| c) Adquisiciones de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos | 23 |
| d) Adquisición de Software | 23 |
| e) Desarrollo de Sistemas | 23 |
| f) Adquisición de Servicios Informáticos | 23 |
| g) Recursos Humanos a Contratar | 23 |
| h) Capacitación y Fortaleza Institucional | 24 |
| i) Consolidado de Proyectos a ejecutarse en el año | 24 |





INTRODUCCIÓN



El Plan Operativo Informático (POI), es un instrumento de gestión de corto plazo, que permite definir las actividades informáticas de las entidades de la Administración Pública integrantes del Sistema Nacional de Informática en sus diferentes niveles.



El área de Soporte Técnico, de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones – Piura, ha elaborado este documento de acuerdo con la Resolución N° 019-2011-PCM, el que guiará el desarrollo ordenado de actividades informáticas programadas.



Finalmente, para el desarrollo efectivo del Plan Operativo Informático 2015, las autoridades de la institución y los trabajadores deben involucrarse para lograr su cumplimiento; permitiendo lograr las metas propuestas y estar a la vanguardia en Tecnologías de información.



I. MISIÓN DEL ÁREA DE SOPORTE TÉCNICO:

Brindar servicios y soporte tecnológico necesario y oportuno a todas las Unidades Orgánicas de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones, recomendar mejora en los procesos que satisfagan las necesidades informáticas y contribuir a una gestión transparente y al cumplimiento de objetivos institucionales.

II. VISIÓN DEL ÁREA DE SOPORTE TÉCNICO:

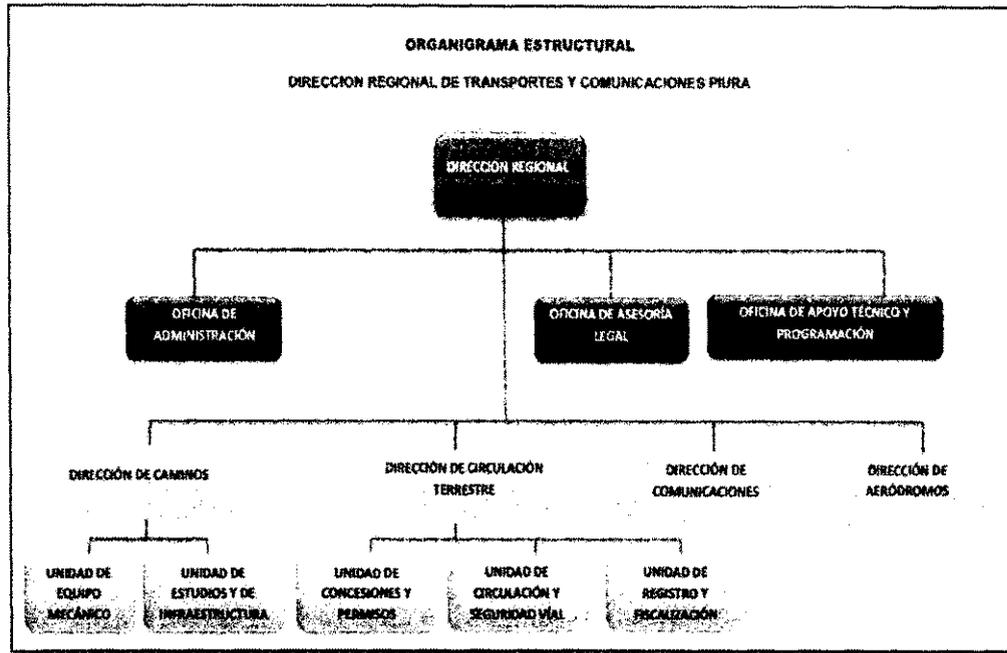
Ser un área de alto nivel tecnológico que permita la mejora continua en los procesos de la institución mediante el uso y aplicación de recursos tecnológicos de última generación con la finalidad de alcanzar los objetivos de la institución de manera eficiente y oportuna, asegurando el intercambio de información y el conocimiento para la toma de decisiones en beneficio de la ciudadanía.

III. SITUACIÓN ACTUAL- LOCALIZACIÓN Y DEPENDENCIA ESTRUCTURAL Y/O FUNCIONAL

a) Localización y Dependencia Estructural y/o Funcional

El área de Soporte Técnico depende jerárquicamente de la Oficina de Apoyo Técnico y Programación, la cual es encargada de asesorar y brindar soporte técnico a las dependencias de la Dirección Regional de Transportes, así como también dirigir, supervisar, sistematizar, coordinar e integrar los Sistemas de información. Se encuentra ubicada, en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones – Piura, distrito y provincia de Piura.

A continuación presentamos la estructura orgánica de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Piura:



b) Funciones del Área de Soporte Técnico:

El Área de Soporte Técnico encargada de diseñar y ejecutar la estrategia informática y estadística, así como coordinar y supervisar su implementación en la Dirección Regional. Tiene las funciones específicas siguientes:

- Planificar, administrar y controlar las actividades informáticas de la Dirección Regional.
- Cumplir las políticas relacionadas a los sistemas informáticos de la Dirección Regional.
- Formular, ejecutar y supervisar el Plan Estratégico de Tecnologías de Información (PETI), el Plan Operativo Informático (POI) de la Dirección Regional.
- Administrar los recursos informáticos de la Dirección Regional.
- Proponer, evaluar y recomendar la adopción de nuevas tecnologías en materia informática que contribuyan a mejorar el cumplimiento de las funciones de la Dirección Regional.
- Diseñar, formular, implementar y controlar los procesos de los sistemas informáticos, así como supervisar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de la plataforma tecnológica informática de la Dirección Regional.
- Brindar soporte técnico e informático a los Órganos de la Dirección.
- Elaborar el inventario de recursos informáticos, con el objeto de conseguir un mejor aprovechamiento de los mismos.
- Elaborar directivas para el funcionamiento de los sistemas de información y estadística en la entidad.



c) Situación Actual de Recursos Humanos.

Personal de Soporte Técnico

| N° | CARGOS | CANTIDAD |
|-------------------|-------------------------|----------|
| 1 | Jefe | 01 |
| 1 | Programador de Sistemas | 01 |
| Total de Personal | | 02 |

d) Situación Actual de Recursos Tecnológicos e Informáticos existentes

El área de Soporte Técnico, cuenta con los siguientes recursos tecnológicos:

d.1. Hardware

| N° | HARDWARE | CANTIDAD |
|-------------------|---------------------|----------|
| Servidores | | |
| 01 | Servidor IBM | 1 |
| 02 | Servidor HP | 2 |
| 03 | Servidor Compatible | 1 |

| Computadoras Personales | | |
|--------------------------------|----------------------|---|
| 04 | CPU'S | 2 |
| 05 | Laptops | 1 |
| Impresoras | | |
| 06 | HP LASER JET 1536dnf | 1 |
| Otros | | |
| 07 | UPS - APC | 1 |

d.2. Software

| N° | SOFTWARE | CANTIDAD |
|----------------------------------|----------------------|----------|
| Sistemas Operativos (147) | | |
| 1 | LINUX CENTOS | 1 |
| 2 | WINDOWS SERVER 2003 | 1 |
| 3 | WINDOWS SERVER 2012 | 1 |
| 4 | WINDOWS 8 | 2 |
| 5 | WINDOWS 7 | 2 |
| 8 | UBUNTU DESKTOP 14.04 | 1 |





| Motores de Base de Datos | | |
|----------------------------|-----------------------|---|
| 1 | MYSQL | 1 |
| 2 | MS SQL SERVER EXPRESS | 1 |
| 3 | POSTGRESQL | 1 |
| Herramientas de Análisis | | |
| 1 | START UML | 1 |
| Herramientas de Desarrollo | | |
| 1 | PHP | 1 |
| Ofimática | | |
| 3 | LIBRE OFFICE | 3 |
| Diseño Gráfico, Web | | |
| 1 | GIMP (GNU) | 1 |
| Antivirus | | |
| 1 | AVIRA FREE | 2 |
| Otros | | |
| 1 | FILEZILLA | 1 |
| 4 | SUBLIME TEXT | 1 |
| 6 | MYSQL WORBENCH | 1 |
| 8 | 7 ZIP | 1 |
| 9 | ADOBE READER X | 1 |
| 10 | BURN AWARE FREE | 1 |
| 11 | CCLEANER | 1 |
| 13 | XAMPP | 1 |



d.3. Conectividad

| N° | CONECTIVIDAD | CANTIDAD |
|----------|----------------------------|----------|
| Switches | | |
| 1 | SWITCH DLINK DES 1024D | 1 |
| 2 | SWITCH SATRA SA - SF 1016D | 1 |
| 3 | SWITCH CISCO | 1 |
| Routers | | |
| 1 | ROUTER CISCO | 1 |

e) Problemática actual de Soporte Técnico

Para lograr un diagnóstico preciso se realizó una reunión con los trabajadores de soporte técnico, para analizar la situación actual del área, dando como resultado el siguiente diagnóstico FODA.



| DIAGNOSTICO INTERNO | |
|--|--|
| FORTALEZAS | DEBILIDADES |
| <ul style="list-style-type: none"> Personal competente y capacitado en TI y con experiencia en la administración pública. Alto nivel de compromiso con la institución. Implementación de las recomendaciones dadas por órgano Control Interno Región Piura. Clima laboral favorable y trabajo en equipo. Buenas interrelaciones con las unidades orgánicas y dependencias de la institución. Disposición para concertar, coordinar con unidades orgánicas y dependencias de la institución. Asistencia Técnica oportuna y mejora en los tiempos de atención al usuario. Adaptación al cambio. Mejoramiento de procesos administrativos. Implementación progresiva de tecnología de punta en los servicios y sistemas informáticos. | <ul style="list-style-type: none"> Infraestructura Física inadecuada para la atención de usuarios y reparación de equipos informáticos. No existe medidas de seguridad física. Falta elaborar Directivas y Políticas de Tecnologías de Información. Falta Insumos y materiales de trabajo. No contar con plan de Contingencia ante Riesgos y Desastres para TI. No existe un Respaldo de la información. La red de datos institucional, es de tecnología obsoleta, la cual requiere en corto plazo, el cambio del cableado estructurado de red. Existencia de Sistemas de información desfasados, ya que están desarrollados en plataformas en desuso. El 30 % de Software no se encuentra licenciado, por lo que urge migrar ciertos aplicativos a software libre, o proceder a su licenciamiento. Obsolescencia de recursos informáticos. No se cuenta con personal asignado para labores de soporte técnico. Soporte Técnico no está considerado en la estructura funcional. Soporte Técnico no tiene asignación presupuestal. |



| DIAGNOSTICO EXTERNO | |
|---|--|
| OPORTUNIDADES | AMENAZAS |
| <ul style="list-style-type: none"> Aprendizaje y experiencia laboral. Implementación de nuevos proyectos informáticos, a nivel web e implementación de red de datos. Variedad de cursos en Capacitaciones para el personal en TICS. Fácil acceso e implementación del Software Libre. Compromiso de la alta gerencia sobre innovaciones tecnológicas. Implementación de nuevas políticas en adquisición de software y equipos informáticos. | <ul style="list-style-type: none"> Constantes corte de energía eléctrica Los ataques informáticos, virus informáticos y correos maliciosos en la red de datos global, ponen en riesgo los sistemas de información. Riesgos y Desastres Naturales. Altos costes de Licenciamiento de software. Realización de labores que no competen a la funciones del área. Acceso de personal no autorizado al área de trabajo. Unidades Orgánicas reacias al cambio, en el uso de tecnologías de información. |



| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Personal de Soporte Técnico condicionado a renovación de contratos. • Constantes cortes de acceso a internet por parte de los proveedores de servicio. • Unidades Orgánicas no priorizan las recomendaciones vertidas por Soporte Técnico. • Falta de compromiso por parte del personal de la institución para cumplir con las recomendaciones vertidas por soporte técnico. |
|--|---|

IV. ALINEAMIENTO CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y SECTORIAL



a) Objetivos Sectoriales

| Nº | LISTADO DE OBJETIVOS |
|----|--|
| 01 | Contar con infraestructura de transporte que contribuya al fortalecimiento de la integración interna y externa, al desarrollo de corredores logísticos, al proceso de ordenamiento territorial, protección del medio ambiente y mejorar el nivel de competitividad de la economía. |
| 02 | Disponer de servicios de transportes seguros, eficientes y de calidad, incorporando la logística de transportes, preservación del medio ambiente e inclusión social. |
| 03 | Ampliar la cobertura de servicios de telecomunicaciones eficientes, de calidad y de interés social. |
| 04 | Contar con estructuras organizativas y normatividad modernas, procesos internos optimizados y recursos humanos calificados, que mediante el uso de tecnologías de información y administración por resultados, mejoren los niveles de gestión de los organismos del Sector. |



b) Objetivos Institucionales

| Nº | LISTADO DE OBJETIVOS |
|----|---|
| 01 | Promover y/o proporcionar infraestructura vial, aérea y acuática adecuada; así como velar por que los servicios de transportes se brinden de manera eficiente, segura y sostenible. |
| 02 | Promover el desarrollo sostenible de los servicios de comunicación y el acceso universal a los mismos, fomentando la innovación tecnológica. |
| 03 | Velar por la asignación racional y el uso eficiente de los recursos. |

c) Objetivos Específicos

| Nº | LISTADO DE OBJETIVOS |
|----|---|
| 1 | Modernizar la infraestructura y sistemas de información de la institución. |
| 2 | Mejorar y optimizar los servicios prestados a los usuarios internos y a la ciudadanía, con el uso de nuevas tecnologías y herramientas informáticas. |
| 3 | Analizar, diseñar, desarrollar e implementar soluciones informáticas a medida, con la finalidad de automatizar los procesos de la gestión administrativa. |
| 4 | Determinar el uso potencial de equipos informáticos, formulando planes de mantenimiento y de |





| | |
|---|---|
| | contingencia para mantener y gestionar la plataforma tecnológica existente en la institución. |
| 5 | Garantizar la continuidad de los servicios informáticos institucionales y de los servicios de comunicación de voz y data, asegurando la protección de la información. |
| 6 | Diseñar e implementar controles para salvaguardar la información procesada por la institución. |
| 7 | Brindar asesoramiento técnico calificado en asuntos que competen al área de Soporte Técnico. |
| 8 | Concientizar y capacitar a los usuarios en el uso correcto de los equipos informáticos. |

V. ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DE LAS METAS DEL PLAN OPERATIVO INFORMATICO

| LISTADO DE ESTRATEGIAS | |
|------------------------|---|
| Nº | |
| 1 | Mantener los servidores actualizados con tecnología que permita acceso permanente y seguro a las distintas aplicaciones y sistemas de información. |
| 2 | Implementación de directivas y políticas a fin de tener un mejor control de los equipos y software informático. |
| 3 | Ejecutar el Plan de Mantenimiento de equipos informáticos. |
| 4 | Promover y desarrollar Programas de capacitación a los usuarios internos de la institución. |
| 5 | Capacitar al Personal de Soporte Técnico, en nuevas Tecnologías de la Información y comunicaciones (TICs). |
| 6 | Optimizar el servicio internet, para el funcionamiento eficiente de los sistemas informáticos. |
| 7 | Fortalecer el desarrollo de soluciones robustas y seguras para la nueva plataforma Web, basada en software libre, que permitan contar con opciones sostenibles de bajo costo operativo. |
| 8 | Estandarizar la programación de sistemas informáticos modernos a través de Frameworks y Patrones de diseño. |
| 9 | Actualizar el Portal Web institucional y de Transparencia Estándar. |
| 10 | Reestructurar los servicios de red para garantizar disponibilidad de los sistemas de información. |





VI. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS INFORMÁTICOS

FICHA Nº 01
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS INFORMÁTICOS

| | | | |
|--|------------|--|------------|
| I.- DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO : | | ORDEN | 1 |
| BRINDAR SOPORTE TECNICO A LOS USUARIOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL | | | |
| 1.1. TIPO | | ACTIVIDAD | |
| 1.2. TIPO DE ORIENTACIÓN | | ORIENTADO A LA GESTION INTERNA | |
| 1.3. PRIORIDAD | | 1 | |
| II.- DATOS GENERALES | | | |
| 2.1. UNIDAD EJECUTORA | | DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES - PIURA | |
| 2.2. DURACIÓN | | 12 MESES | |
| FECHA DE INICIO | 01/01/2015 | FECHA DE FIN | 31/12/2015 |
| 2.3. COSTO TOTAL | | S/. 36000 | |
| III.- DEL PROYECTO | | | |
| 3.1. DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO: Brindar una atención eficiente a los usuarios internos de las diferentes unidades orgánicas que contribuya al desarrollo de sus funciones. | | | |
| 3.2. OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO: - Atender los requerimientos técnicos solicitados por los usuarios internos de las diferentes unidades orgánicas, de manera oportuna y eficaz. | | | |
| IV. META ANUAL | | 2000 REQUERIMIENTOS ATENDIDOS | |
| V. COBERTURA DE ACCIÓN | | INSTITUCIONAL | |
| VI. INSTITUCIONES INVOLUCRADAS | | AREA DE SOPORTE TECNICO Y TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA INSTITUCION | |
| VII. PRODUCTOS FINALES | | 2000 REQUERIMIENTOS ATENDIDOS | |
| VIII. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES | | TRABAJADORES QUE UTILICEN EQUIPOS O TECNOLOGIAS DE INFORMACION. | |
| USUARIOS | | | |
| N° de usuarios beneficiados | 130 | N° de usuarios que demandan | 130 |





FICHA N° 02
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS INFORMÁTICOS

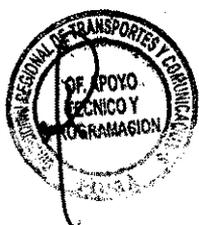
| | | | |
|---|------------|--|------------|
| I.- DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO : | | ORDEN | 2 |
| REALIZAR Y ACTUALIZAR EL INVENTARIO DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION | | | |
| 1.1. TIPO | | ACTIVIDAD | |
| 1.2. TIPO DE ORIENTACIÓN | | ORIENTADO A LA GESTION INTERNA | |
| 1.3. PRIORIDAD | | 1 | |
| II.- DATOS GENERALES | | | |
| 2.1. UNIDAD EJECUTORA | | DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES - PIURA | |
| 2.2. DURACIÓN | | 03 MESES | |
| FECHA DE INICIO | 01/09/2015 | FECHA DE FIN | 30/11/2015 |
| 2.3. COSTO TOTAL | | S/. 9000 | |
| III.- DEL PROYECTO | | | |
| 3.1. DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO: Realizar el inventario de equipos de tecnologías de información, de acuerdo al Decreto Supremo N° 013 - PCM | | | |
| 3.2. OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO: - Administrar y hacer seguimiento el estado actual de las tecnologías de información en la institución, asimismo contar con un inventario actualizado para la toma de decisiones en adquisiciones tecnológicas. | | | |
| IV. META ANUAL | | 1 INVENTARIO | |
| V. COBERTURA DE ACCIÓN | | INSTITUCIONAL | |
| VI. INSTITUCIONES INVOLUCRADAS | | AREA DE SOPORTE TECNICO Y TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA INSTITUCION | |
| VII. PRODUCTOS FINALES | | INFORME DE INVENTARIO DE HARDWARE Y SOFTWARE - 2015. | |
| VIII. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES | | TRABAJADORES QUE UTILICEN EQUIPOS O TECNOLOGIAS DE INFORMACION. | |
| USUARIOS | | | |
| N° de usuarios beneficiados | 130 | N° de usuarios que demandan | 130 |





FICHA N° 03
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS INFORMÁTICOS

| | | | |
|--|------------|---|------------|
| I.- DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO : | | ORDEN | 3 |
| ELABORAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION | | | |
| 1.1. TIPO | | ACTIVIDAD | |
| 1.2. TIPO DE ORIENTACIÓN | | ORIENTADO A LA GESTION INTERNA | |
| 1.3. PRIORIDAD | | 1 | |
| II.- DATOS GENERALES | | | |
| 2.1. UNIDAD EJECUTORA | | DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES - PIURA | |
| 2.2. DURACIÓN | | 04 MESES | |
| FECHA DE INICIO | 01/08/2015 | FECHA DE FIN | 31/12/2015 |
| 2.3. COSTO TOTAL | | S/. 12000 | |
| III.- DEL PROYECTO | | | |
| 3.1. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO: Elaborar el Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Tecnologías de Información, con el fin de brindar soluciones eficaces a las necesidades de los procesos administrativos. | | | |
| 3.2. OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO: - Implementar, mantener y gestionar la plataforma tecnológica existente en la institución y asesorar la adquisición e implementación de nuevas tecnología de información y Comunicaciones. | | | |
| IV. META ANUAL | | 1 PLAN DE MANTENIMIENTO DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION | |
| V. COBERTURA DE ACCIÓN | | INSTITUCIONAL | |
| VI. INSTITUCIONES INVOLUCRADAS | | DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES - PIURA. | |
| VII. PRODUCTOS FINALES | | INFORME PLAN DE MANTENIMIENTO DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION - 2014. | |
| VIII. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES | | TRABAJADORES QUE UTILICEN EQUIPOS O TECNOLOGIAS DE INFORMACION. | |
| USUARIOS | | | |
| N° de usuarios beneficiados | 130 | N° de usuarios que demandan | 130 |

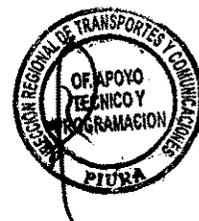
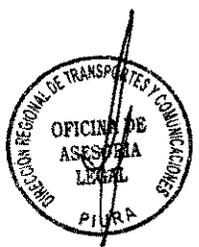




FICHA N° 04

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS INFORMATICOS

| | | | |
|--|------------|---|------------|
| I.- DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO : | | ORDEN | 4 |
| ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTO DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA ESTANDAR | | | |
| 1.1. TIPO | | ACTIVIDAD | |
| 1.2. TIPO DE ORIENTACIÓN | | ORIENTADO AL CIUDADANO | |
| 1.3. PRIORIDAD | | 1 | |
| II.- DATOS GENERALES | | | |
| 2.1. UNIDAD EJECUTORA | | DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES - PIURA | |
| 2.2. DURACIÓN | | 12 MESES | |
| FECHA DE INICIO | 01/01/2015 | FECHA DE FIN | 31/12/2015 |
| 2.3. COSTO TOTAL | | S/. 26400 | |
| III.- DEL PROYECTO | | | |
| 3.1. DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO: La Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones – Piura, cuenta con un Portal de Transparencia Estándar en cumplimiento de la Normatividad vigente y sus modificatorias, el cual está sujeto a actualizaciones (anual, semestral, trimestral, mensual y diario) con la finalidad de brindar mayor transparencia de la gestión pública. | | | |
| 3.2. OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO: - Registrar y actualizar información de gestión de acuerdo a lo establecido por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. | | | |
| IV. META ANUAL | | 4 EVALUACIONES ANUALES | |
| V. COBERTURA DE ACCIÓN | | GLOBAL | |
| VI. INSTITUCIONES INVOLUCRADAS | | DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES - PIURA. | |
| VII. PRODUCTOS FINALES | | ACTUALIZACION AL 100 % DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA ESTANDAR DE ACUERDO A LA EVALUACIÓN QUE REALIZA EL ORGANO DE CONTROL INTERNO DEL GOBIERNO REGIONAL | |
| VIII. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES | | CIUDADADANOS QUE ACCEDEN AL PORTAL DE TRANSPARENCIA ESTANDAR DE LA DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES - PIURA. | |
| USUARIOS | | | |
| N° de usuarios beneficiados | 1,829,416 | N° de usuarios que demandan | 10 |





**FICHA Nº 05
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS INFORMATICOS**

| | | | |
|---|-------------------|--|-------------------|
| I.- DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO : | | ORDEN | 5 |
| ACTUALIZACION DEL DISEÑO Y ADMINISTRACIÓN DEL PORTAL WEB INSTITUCIONAL | | | |
| 1.1. TIPO | | ACTIVIDAD | |
| 1.2. TIPO DE ORIENTACIÓN | | ORIENTADO AL CIUDADANO | |
| 1.3. PRIORIDAD | | 1 | |
| II.- DATOS GENERALES | | | |
| 2.1. UNIDAD EJECUTORA | | DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES - PIURA | |
| 2.2. DURACIÓN | | 12 MESES | |
| FECHA DE INICIO | 01/01/2015 | FECHA DE FIN | 31/12/2015 |
| 2.3. COSTO TOTAL | | S/. 36000 | |
| III.- DEL PROYECTO | | | |
| 3.1. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO: | | | |
| La Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones – Piura, cuenta con un Portal Web institucional con el fin de difundir información de interés y relevancia pública generada por la entidad, y el cual es actualizado a través de Soporte Técnico. Para ello, cuenta con una plataforma de dinamización de contenidos (Gestor de Contenidos de código libre) y con los medios suficientes para su correcta difusión. | | | |
| 3.2. OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO: | | | |
| - Implementar una herramienta personalizada de Gestión de contenidos, que permita manejar de manera independiente el contenido y el diseño del Portal Web Institucional. | | | |
| - Actualizar la información del Portal Web Institucional de forma totalmente independiente, sencilla y segura. | | | |
| IV. META ANUAL | | 1 PORTAL WEB OPERATIVO Y ACTUALIZADO | |
| V. COBERTURA DE ACCIÓN | | GLOBAL | |
| VI. INSTITUCIONES INVOLUCRADAS | | DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES - PIURA. | |
| VII. PRODUCTOS FINALES | | ACTUALIZACION DEL PORTAL WEB INSTITUCIONAL | |
| VIII. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES | | CIUDADANOS CON ACCESO A INTERNET | |
| USUARIOS | | | |
| Nº de usuarios beneficiados | 1,829,416 | Nº de usuarios que demandan | 10 |





FICHA N° 06
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS INFORMATICOS

| | | | |
|---|------------|--|------------|
| I.- DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO : | | ORDEN | 6 |
| ENVIO DE CORREOS ELECTRONICO CON BOLETINES INFORMATIVOS A LOS TRABAJADORES DE LA DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES - PIURA | | | |
| 1.1. TIPO | | ACTIVIDAD | |
| 1.2. TIPO DE ORIENTACIÓN | | ORIENTADO A LA GESTION INTERNA | |
| 1.3. PRIORIDAD | | 1 | |
| II.- DATOS GENERALES | | | |
| 2.1. UNIDAD EJECUTORA | | DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES - PIURA | |
| 2.2. DURACIÓN | | 12 MESES | |
| FECHA DE INICIO | 01/01/2015 | FECHA DE FIN | 31/12/2015 |
| 2.3. COSTO TOTAL | | S/. 36000 | |
| III.- DEL PROYECTO | | | |
| 3.1. DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO: Se realizará el diseño del Boletín con información de interés, el cual se enviara a todo el personal por correo electrónico para su conocimiento e información. | | | |
| 3.2. OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO: - Publicar de forma permanente sobre un tema principal que es de interés para los empleados de la institución. | | | |
| IV. META ANUAL | | 15 CORREOS ENVIADOS A LOS TRABAJADORES DE LA DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES - PIURA. | |
| V. COBERTURA DE ACCIÓN | | INSTITUCIONAL | |
| VI. INSTITUCIONES INVOLUCRADAS | | DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES - PIURA. | |
| VII. PRODUCTOS FINALES | | BOLETINES INFORMATIVOS | |
| VIII. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES | | TRABAJADORES DE LA DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES - PIURA | |
| USUARIOS | | | |
| N° de usuarios beneficiados | 130 | N° de usuarios que demandan | 130 |





**FICHA N° 07
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS INFORMÁTICOS**

| | | | |
|--|-------------------|---|-------------------|
| I.- DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO : | | ORDEN | 7 |
| IMPLEMENTACIÓN DE SERVIDOR DE APLICACIONES PARA SIGA, SIAF, SPIJ, SIRAS | | | |
| 1.1. TIPO | | ACTIVIDAD | |
| 1.2. TIPO DE ORIENTACIÓN | | ORIENTADO A LA GESTION INTERNA | |
| 1.3. PRIORIDAD | | 1 | |
| II.- DATOS GENERALES | | | |
| 2.1. UNIDAD EJECUTORA | | DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES - PIURA | |
| 2.2. DURACIÓN | | 3 MESES | |
| FECHA DE INICIO | 01/10/2015 | FECHA DE FIN | 31/12/2015 |
| 2.3. COSTO TOTAL | | S/. 9000 | |
| III.- DEL PROYECTO | | | |
| 3.1. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO: Se implementará un servidor de Aplicaciones que permita gestionar las peticiones de los Sistemas SIAF, SIGA, SPIJ, SIRAS. | | | |
| 3.2. OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO: - Realizar las acciones de corrección, adecuación y operatividad de los Sistemas SIAF, SIGA, SPIJ, SIRAS. | | | |
| IV. META ANUAL | | 1 INSTALACIÓN DE SERVIDOR DE APLICACIONES. | |
| V. COBERTURA DE ACCIÓN | | INSTITUCIONAL | |
| VI. INSTITUCIONES INVOLUCRADAS | | DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES - PIURA. | |
| VII. PRODUCTOS FINALES | | 1 INSTALACIÓN DE SERVIDOR DE APLICACIONES. | |
| VIII. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES | | DEPEDENCIAS QUE UTILIZAN LOS SISTEMAS: SIAF, SIGA, SPIJ, SIRAS; PARA REALIZAR SUS ACTIVIDADES. | |
| USUARIOS | | | |
| N° de usuarios beneficiados | 130 | N° de usuarios que demandan | 50 |





**FICHA N° 08
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS INFORMÁTICOS**

| | | | |
|--|------------|---|------------|
| I.- DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO : | | ORDEN | 8 |
| ORDENAMIENTO DE DISCOS MAESTROS DE SOFTWARE | | | |
| 1.1. TIPO | | ACTIVIDAD | |
| 1.2. TIPO DE ORIENTACIÓN | | ORIENTADO A LA GESTION INTERNA | |
| 1.3. PRIORIDAD | | 2 | |
| II.- DATOS GENERALES | | | |
| 2.1. UNIDAD EJECUTORA | | DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES - PIURA | |
| 2.2. DURACIÓN | | 1 MES | |
| FECHA DE INICIO | 01/08/2015 | FECHA DE FIN | 31/08/2015 |
| 2.3. COSTO TOTAL | | S/. 3000 | |
| III.- DEL PROYECTO | | | |
| 3.1. DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO: Se realizará la selección, ordenamiento y/o intercalar los discos maestros de software que se encuentran desordenados. | | | |
| 3.2. OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO: - Mantener un inventario actualizado de Discos Maestros de Software. | | | |
| IV. META ANUAL | | 1 ORDENAMIENTO DE DISCOS MAESTROS DE SOFTWARE. | |
| V. COBERTURA DE ACCIÓN | | INSTITUCIONAL | |
| VI. INSTITUCIONES INVOLUCRADAS | | DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES - PIURA. | |
| VII. PRODUCTOS FINALES | | INVENTARIO ACTUALIZADO DE DISCOS MAESTROS | |
| VIII. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES | | TRABAJADORES DEL AREA DE SOPORTE TECNICO. | |
| USUARIOS | | | |
| N° de usuarios beneficiados | 130 | N° de usuarios que demandan | 130 |





FICHA N° 09
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS INFORMATICOS

| | | | |
|--|------------|---|------------|
| I.- DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO : | | ORDEN | 9 |
| SELECCIÓN DE UNA LINEA DE INTERNET ALTERNA | | | |
| 1.1. TIPO | | ACTIVIDAD | |
| 1.2. TIPO DE ORIENTACIÓN | | ORIENTADO A LA GESTION INTERNA | |
| 1.3. PRIORIDAD | | 1 | |
| II.- DATOS GENERALES | | | |
| 2.1. UNIDAD EJECUTORA | | DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES - PIURA | |
| 2.2. DURACIÓN | | 1 MES | |
| FECHA DE INICIO | 01/10/2015 | FECHA DE FIN | 31/10/2015 |
| 2.3. COSTO TOTAL | | S/. 0 | |
| III.- DEL PROYECTO | | | |
| 3.1. DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO: La actividad se llevará a cabo en 03 reuniones con empresas proveedoras de internet, para coordinar la contratación de un servicio de Línea de Internet Alterna como respaldo y medida de contingencia ante posibles fallas de nuestra línea de internet actual. | | | |
| 3.2. OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO: - Contratar una Línea de Internet Alterna de Respaldo, que permita la conexión libre y sin restricciones a Internet, bajo los más altos parámetros de calidad y disponibilidad permanente conllevando al buen funcionamiento y acceso de los Sistemas de Información y Portal Web Institucional, en caso de averías de nuestra línea de internet actual. | | | |
| IV. META ANUAL | | 03 REUNIONES | |
| V. COBERTURA DE ACCIÓN | | INSTITUCIONAL | |
| VI. INSTITUCIONES INVOLUCRADAS | | DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES - PIURA. | |
| VII. PRODUCTOS FINALES | | SERVICIO DE INTERNET Y SISTEMAS DE INFORMACION DISPONIBLES. | |
| VIII. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES | | TRABAJADORES DE LA DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES - PIURA | |
| USUARIOS | | | |
| N° de usuarios beneficiados | 130 | N° de usuarios que demandan | 50 |





FICHA Nº 10
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS INFORMATICOS

| | | | |
|--|------------|--|------------|
| I.- DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO : | | ORDEN | 10 |
| DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE CABLEADO ESTRUCTURADO EN LAS DEPENDENCIAS DE LA INSTITUCIÓN | | | |
| 1.1. TIPO | | ACTIVIDAD | |
| 1.2. TIPO DE ORIENTACIÓN | | ORIENTADO A LA GESTION INTERNA | |
| 1.3. PRIORIDAD | | 1 | |
| II.- DATOS GENERALES | | | |
| 2.1. UNIDAD EJECUTORA | | DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES - PIURA | |
| 2.2. DURACIÓN | | 12 MESES | |
| FECHA DE INICIO | 01/01/2015 | FECHA DE FIN | 31/12/2015 |
| 2.3. COSTO TOTAL | | S/. 36000 | |
| III.- DEL PROYECTO | | | |
| 3.1. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO: Identificar la problemática de comunicación en la red de datos de las diferentes unidades orgánicas, para diseñar e implementar una red con cableado estructurado. | | | |
| 3.2. OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO: - Estandarizar el cableado estructurado en la institución, para maximizar velocidad, eficiencia y seguridad en la red. - Garantizar la operatividad y continuidad de los servicios de red existentes en la institución. | | | |
| IV. META ANUAL | | 5 UNIDADES ORGÁNICAS CON UNA RED DE DATOS CON CABLEADO ESTRUCTURADO | |
| V. COBERTURA DE ACCIÓN | | DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES - PIURA | |
| VI. INSTITUCIONES INVOLUCRADAS | | DEPENDENCIAS DE LA DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES - PIURA | |
| VII. PRODUCTOS FINALES | | RED DE DATOS CON CABLEADO ESTRUCTURADO | |
| VIII. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES | | USUARIOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES - PIURA | |
| USUARIOS | | | |
| N° de usuarios beneficiados | 130 | N° de usuarios que demandan | 30 |





**FICHA Nº 11
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS INFORMATICOS**

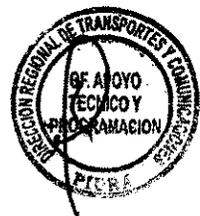
| | | | |
|--|------------|---|------------|
| I.- DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO : | | ORDEN | 11 |
| MEJORAMIENTO DE LA RED ELÉCTRICA DE LA SALA DE SERVIDORES - ÁREA DE SOPORTE TÉCNICO | | | |
| 1.1. TIPO | | ACTIVIDAD | |
| 1.2. TIPO DE ORIENTACIÓN | | ORIENTADO A LA GESTION INTERNA | |
| 1.3. PRIORIDAD | | 1 | |
| II.- DATOS GENERALES | | | |
| 2.1. UNIDAD EJECUTORA | | DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES - PIURA | |
| 2.2. DURACIÓN | | 1 MES | |
| FECHA DE INICIO | 01/08/2015 | FECHA DE FIN | 30/09/2015 |
| 2.3. COSTO TOTAL | | S/. 5000 | |
| III.- DEL PROYECTO | | | |
| 3.1. DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO: Instalación de Red eléctrica para la operatividad de equipo ups y gabinete en la sala de servidores, conformado por un tablero de distribución de carga y el cableado de red eléctrica para el uso exclusivo del equipamiento informático del área de soporte técnico. | | | |
| 3.2. OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO: - Lograr el máximo rendimiento y performance de la red eléctrica en la sala de servidores. - Evitar variaciones de voltaje o frecuencia por encima de los valores especificados para los equipos electrónicos. | | | |
| IV. META ANUAL | | 1 INSTALACIÓN DE RED ELECTRICA EN LA SALA DE SERVIDORES | |
| V. COBERTURA DE ACCIÓN | | INSTITUCIONAL | |
| VI. INSTITUCIONES INVOLUCRADAS | | DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES - PIURA. | |
| VII. PRODUCTOS FINALES | | RED ELECTRICA SIN VARIACIÓN DE VOLTAJE | |
| VIII. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES | | TRABAJADORES DE LA DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES - PIURA | |
| USUARIOS | | | |
| N° de usuarios beneficiados | 130 | N° de usuarios que demandan | 2 |





**FICHA N° 12
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS INFORMATICOS**

| | | | |
|---|-------------------|--|-------------------|
| I.- DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO : | | ORDEN | 12 |
| IMPLEMENTACIÓN DE RED INALÁMBRICA PARA DISPOSITIVOS MÓVILES | | | |
| 1.1. TIPO | | ACTIVIDAD | |
| 1.2. TIPO DE ORIENTACIÓN | | ORIENTADO A LA GESTION INTERNA | |
| 1.3. PRIORIDAD | | 1 | |
| II.- DATOS GENERALES | | | |
| 2.1. UNIDAD EJECUTORA | | DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES - PIURA | |
| 2.2. DURACIÓN | | 1 MES | |
| FECHA DE INICIO | 01/09/2015 | FECHA DE FIN | 30/12/2015 |
| 2.3. COSTO TOTAL | | S/. 10000 | |
| III.- DEL PROYECTO | | | |
| 3.1. DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO: Implementación de una red inalámbrica para los equipos móviles de los usuarios de la institución. | | | |
| 3.2. OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO: - Lograr un alto rendimiento de conectividad y seguridad en la red inalámbrica para dispositivos móviles. - Obtener acceso a los recursos de la red desde cualquier lugar dentro del área de cobertura de la red inalámbrica, como salas de auditorio, o desde cualquier punto de acceso inalámbrico de la institución. | | | |
| IV. META ANUAL | | 1 IMPLEMENTACIÓN DE RED INALAMBRICA | |
| V. COBERTURA DE ACCIÓN | | DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES - PIURA | |
| VI. INSTITUCIONES INVOLUCRADAS | | DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES - PIURA. | |
| VII. PRODUCTOS FINALES | | RED INALAMBRICA DISPONIBLE Y SEGURA | |
| VIII. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES | | TRABAJADORES DE LA DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES - PIURA | |
| USUARIOS | | | |
| N° de usuarios beneficiados | 5000 | N° de usuarios que demandan | 5000 |





VII. PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES INFORMÁTICAS

a) Adquisición de Hardware

| Presupuesto Total Asignado: | | | | S/. 67000 |
|-----------------------------|-------------------------------------|----------|-------------|--------------------------|
| Nº | TIPO DE EQUIPO | CANTIDAD | PRESUPUESTO | FUENTE DE FINANCIAMIENTO |
| Equipos PC | | | | |
| 1 | Computadora personal | 01 | S/. 3200 | PROPIO |
| Portátiles | | | | |
| 2 | Laptop | 02 | S/. 11000 | PROPIO |
| Impresoras | | | | |
| 3 | Impresoras Multifuncional | 01 | S/. 900 | PROPIO |
| 4 | Impresora Laminadora | 01 | S/. 39500 | PROPIO |
| Otros | | | | |
| 5 | Disco Duros Externo 2 Tbyte USB 3.0 | 02 | S/. 900 | PROPIO |
| 6 | Discos Duros Sata | 05 | S/. 1750 | PROPIO |
| 7 | Mouse | 10 | S/. 300 | PROPIO |
| 8 | Teclados | 10 | S/. 450 | PROPIO |
| 9 | Proyector Multimedia | 01 | S/. 2500 | PROPIO |
| 10 | UPS | 01 | S/. 6500 | PROPIO |



b) Adquisiciones de Equipos de Comunicación

| Presupuesto Total Asignado: | | | | S/. 31425 |
|-----------------------------|---|------------------|-------------|--------------------------|
| Nº | TIPO DE EQUIPO | CANTIDAD | PRESUPUESTO | FUENTE DE FINANCIAMIENTO |
| Switch | | | | |
| 1 | Switch de 08 puertos Capa 3 10/100/1000 | 03 | S/. 450 | PROPIO |
| 2 | Switch de 16 puertos Capa 3 10/100/1000 | 08 | S/. 3600 | PROPIO |
| 3 | Switch de 24 puertos Capa 3 10/100/1000 | 04 | S/. 2200 | PROPIO |
| Equipos Biométricos | | | | |
| 4 | Equipo capturador de huella biométrica | 07 | S/. 16100 | PROPIO |
| Central Telefónica | | | | |
| 5 | Central Telefónica | 01 | S/. 4500 | PROPIO |
| Insumos | | | | |
| 6 | Cable Solido de Red 6A solido | 1 caja (100 m) | S/. 500 | PROPIO |
| 7 | Cable Solido Electrico Nº 14 | 100 m | S/. 30 | PROPIO |
| 8 | Tubos PVC ¾ * mt | 10 | S/. 30 | PROPIO |
| 9 | Alicate de Corte | 02 | S/. 30 | PROPIO |
| 10 | Conectores RJ45 - Cat 6A | 02 cajas (100 u) | S/. 300 | PROPIO |
| 11 | Jacks Categoria 6A | 50 | S/. 300 | PROPIO |
| 12 | Cinta Asilante Negra | 02 | S/. 06 | PROPIO |
| 13 | Pasta Refrigerante para procesador | 01 | S/. 10 | PROPIO |
| 14 | Crimping para RJ45 | 01 | S/. 30 | PROPIO |
| 15 | Batería Alcalinas recargables de 9V | 03 | S/. 100 | PROPIO |
| 16 | Cargador de Baterías de 9V | 01 | S/. 20 | PROPIO |
| 17 | Tarugos de 1.5 pulg | 200 | S/. 40 | PROPIO |
| 18 | Tornillos 1.5 pulg | 200 | S/. 40 | PROPIO |





| | | | | |
|----|---|-----|----------|--------|
| 19 | Canaletas 60*40mm | 20 | S/. 250 | PROPIO |
| 20 | Canaletas 24*14mm | 30 | S/. 105 | PROPIO |
| 21 | Canaletas de Piso 1.7cm*7.5cm*2m | 15 | S/. 400 | PROPIO |
| 22 | Taladro Eléctrico Inalámbrico + juego de brocas para metal y concreto | 01 | S/. 1500 | PROPIO |
| 23 | Capuchas RJ45 | 200 | S/. 60 | PROPIO |
| 24 | Caja Tomadatos | 20 | S/. 510 | PROPIO |
| 25 | Pila para tarjeta MAINBOARD CR2032 | 12 | S/. 36 | PROPIO |
| 26 | Fuente Poder para Computadora | 05 | S/. 250 | PROPIO |
| 27 | Tester Cable de Red y Telefonía | 01 | S/. 28 | PROPIO |

c) Adquisiciones de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos

| Nº | TIPO | CANTIDAD | PRESUPUESTO | FUENTE DE FINANCIAMIENTO |
|--|------|----------|-------------|--------------------------|
| No se va adquirir equipos de seguridad | | | | |

d) Adquisición de Software

| | | | | Presupuesto Total Asignado: | S/. 102300 |
|-------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|-------------|-----------------------------|------------|
| Nº | TIPO DE SOFTWARE / NOMBRE DE SOFTWARE | CANTIDAD DE LICENCIAS | PRESUPUESTO | FUENTE DE FINANCIAMIENTO | |
| Herramienta de Productividad | | | | | |
| 1 | S10 | 2 | S/. 2000 | PROPIO | |
| 2 | AUTOCAD 2015 | 1 | S/. 15300 | PROPIO | |
| 3 | OFFICE ESTÁNDAR | 50 | S/. 40000 | PROPIO | |
| Sistema Operativos | | | | | |
| 4 | KIT DE LEGALIZACION WINDOWS 8 | 50 | S/. 45000 | PROPIO | |

e) Desarrollo de Sistemas

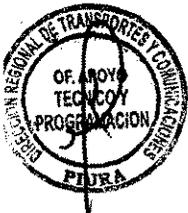
| | | | | | Presupuesto Total Asignado: | S/. 25000 |
|--|------------------------------------|-----------------|--------------------|-----------|-----------------------------|-----------|
| Nº | SISTEMA Y/O APLICATIVO INFORMATICO | FUNCIONABILIDAD | TIPO DE DESARROLLO | PRESUP. | FUENTE DE FINANCIAMIENTO | |
| Sistema de Información Orientado a la Gestión Interna | | | | | | |
| 1 | INTRANET | RED | PROPIO | S/. 25000 | PROPIO | |

f) Adquisición de Servicios Informáticos

| | | | Presupuesto Total Asignado: | S/. 64000 |
|----|--|-------------|-----------------------------|-----------|
| Nº | DESCRIPCION | PRESUPUESTO | FUENTE DE FINANCIAMIENTO | |
| 1 | Elaboración de Sistema de Fiscalización | S/. 11500 | PROPIO | |
| 2 | Instalaciones Eléctricas para sala de Servidores | S/. 5000 | PROPIO | |
| 3 | Instalación de Gabinete Exclusivo para Servidores | S/. 1500 | PROPIO | |
| 4 | Instalación de Anexos Telefónicos | S/. 1000 | PROPIO | |
| 5 | Adquisición de un Sistema de Gestión de Colas de Espera. | S/. 45000 | PROPIO | |

g) Recursos Humanos a Contratar

| | | Presupuesto Total Asignado: | S/. 19200 |
|----|---------------------------|-----------------------------|-----------|
| Nº | CARGOS | CANTIDAD | |
| 1 | Asistente Electrónico | 1 | |
| 2 | Asistente Soporte Técnico | 2 | |





h) Capacitación y Fortaleza Institucional

| | | | Presupuesto Total Asignado: | S/. 6000 |
|----|--|-----------------------|-----------------------------|--------------------------|
| Nº | CAPACITACION | | PRESUP. | FUENTE DE FINANCIAMIENTO |
| 1 | GOBIERNO ELECTRONICO | | S/. 6000 | PROPIO |
| | Fecha Inicio: 01/08/2015 | Fecha Fin: 15/12/2015 | | |
| | Tipo de Capacitación: Capacitación al Personal Informático | | | |

i) Consolidado de Proyectos a ejecutarse en el año:

| | | | | Presupuesto Total Asignado: | S/. 528325 |
|----|---|-----------------|------------------|-----------------------------|--------------------------|
| Nº | NOMBRE DEL PROYECTO | EJECUCIÓN | | PRESUPUESTO | FUENTE DE FINANCIAMIENTO |
| | | Fecha de Inicio | Fecha de Terminó | | |
| 1 | MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EN LA DRTyC | 01/01/2015 | 31/12/2015 | S/. 528325 | PROPIO |

