



PERÚ

Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

**CONCURSO PÚBLICO DE PRÁCTICAS N° 018 – 2019 – TR**

**CONVOCATORIA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES**

**DE SECRETARIADO TÉCNICO SUPERIOR**

NUEVO  REEMPLAZO

META

<b>1) ÓRGANO Y/O UNIDAD ORGANICA</b>		<b>DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN DEL EMPLEO Y CAPACITACIÓN LABORAL</b>
<b>2) DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE SELECCIÓN</b>		OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
<b>3) OBJETO DE LA CONVOCATORIA DE PRÁCTICAS</b>		Apoyar en las actividades de la Dirección de Promoción del Empleo y Capacitación Laboral y sus 02 Sub Direcciones a cargo.
<b>4) REQUISITOS</b>	<b>Formación académica</b>	Egresada de la carrera técnica superior de secretariado.
	<b>Estudios realizados</b>	-----
	<b>Conocimientos</b>	Redacción administrativa, ofimática a nivel usuario.
	<b>Competencias</b>	Capacidad para solucionar problemas, capacidad para el aprendizaje, trabajo en equipo, motivación, transparencia y vocación de servicios.
<b>5) NÚMERO DE PRACTICANTES SOLICITADOS</b>		<b>02 practicantes.</b>
<b>6) TAREAS O ACTIVIDADES (Como son actividades de apoyo se debe de especificar con el verbo apoyar en cada enunciado)</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar en la recepción, revisión, clasificación y distribución de los Oficios, Informes, Memorando, Proveídos y otros documentos que ingresan y salen de la Dirección de Promoción del Empleo y Capacitación Laboral y sus 02 Sub direcciones a cargo.</li> <li>2. Apoyar en la redacción de documentos administrativos de acuerdo al requerimiento del Director (a) de Promoción del Empleo y Capacitación Laboral y Sub Directores.</li> </ol>





PERÚ

Ministerio  
de Trabajo  
y Promoción del Empleo

	<ol style="list-style-type: none"><li>3. Apoyar en la elaboración de las hojas de ruta en el Sistema Integrado de Gestión Documentaria – SIGD.</li><li>4. Apoyar en el escaneo, fotocopiado, archivo de la documentación administrativa.</li><li>5. Apoyar en la atención a los usuarios, que se apersonan a la Dirección de Promoción del Empleo y Capacitación Laboral y sus 02 Sub direcciones a cargo.</li><li>6. Otras actividades de apoyo asignadas por la Dirección de Promoción del Empleo y Capacitación Laboral y sus 02 Sub direcciones a cargo.</li></ol>
<b>7) FECHA DE INICIO Y TÉRMINO DE LAS PRÁCTICAS (Periodo en meses)</b>	<b>06 meses</b>
<b>8) SUBVENCIÓN ECONÓMICA MENSUAL</b>	<b>S/ 1,240.00 (Un Mil Novecientos Cuarenta y 00/100 Soles).</b>
<b>9) ETAPAS DE SELECCIÓN</b> Marcar aspa en el paréntesis si considera que se realice Evaluación psicológica (opcional)	<b>Evaluación curricular (X)</b> <b>Evaluación técnica (X)</b> <b>Evaluación psicológica ( )</b> <b>Entrevistas (X)</b>

FIRMA DEPENDENCIA SOLICITANTE

  
Abog. Janet Cornejo Cabrera  
Directora de Promoción del  
Empleo y Capacitación Laboral (e)

Oficina General de Recursos Humanos  
Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

**PERÚ**Ministerio  
de Trabajo  
y Promoción del Empleo**CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	Publicación de la convocatoria en Portal de selección de prácticas	Del 03/07/2019 al 16/07/2019	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnología de la Información y Comunicaciones
2	Postulación a la convocatoria en Portal MTPE	<b>Del: 17/07/2019 al 23/07/2019</b> Fecha Inicio de Postulación: 17/07/2019 Fecha Fin de Postulación: 23/07/2019 11:59 PM	Oficina General de Recursos Humanos
<b>SELECCIÓN</b>			
3	Evaluación de ficha de postulación	Del 24/07/2019 al 02/08/2019	Oficina General de Recursos Humanos
4	Publicación de resultados de la Evaluación de la ficha de postulación	El día 05/08/2019	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnología de la Información y Comunicaciones
5	Evaluación técnica	Del 06/08/2019 al 12/08/2019	Oficina General de Recursos Humanos
6	Publicación de resultados de evaluación técnica	El día 13/08/2019	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnología de la Información y Comunicaciones
7	Entrevista personal Lugar: Av Salaverry 655 – Jesús María. Sede Central de Ministerio de Trabajo.	Del 14/08/2019 al 20/08/2019	Oficina General de Recursos Humanos y áreas solicitantes de personal.
8	Publicación de resultado final en la página web del MTPE	El día 21/08/2019	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnología de la Información y Comunicaciones
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONVENIO DE PRÁCTICAS</b>			
9	Suscripción del Convenio	Del 22/08/2019 al 28/08/2019	Oficina General de Recursos Humanos
10	Registro del Convenio	Del 23/08/2019 al 02/09/2019	Oficina General de Recursos Humanos



PERÚ

Ministerio  
de Trabajo  
y Promoción del Empleo

**IMPORTANTE:**

- Todo Concurso Público de Prácticas está basado en las bases de postulación publicado en el portal de Convocatorias de Prácticas de Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, así como en la DIRECTIVA GENERAL 007 – 2019 – MTPE/4 (LINEAMIENTOS PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN).

- Los interesados a postular al CONCURSO PÚBLICO DE PRÁCTICAS (MODALIDADES FORMATIVAS DE SERVICIOS) deberán de presentar la documentación de postulación al correo electrónico [seleccionpracticasmtp@trabajo.gob.pe](mailto:seleccionpracticasmtp@trabajo.gob.pe), con nombre de asunto: **CPP N° 018-2019**. Los únicos documentos a ser enviados en el correo son los siguientes:

- 1) La ficha de postulación de practicantes y declaración jurada (ANEXO N° 4 escaneados, firmados, debidamente llenado y con huella digital).
- 2) Asimismo, adjuntar el documento escaneado que acredite la condición de egresado (constancia de egresado u otro documento que señale la condición de egresado debidamente suscrito y emitidos por el Centro de Estudios).
- 3) Para casos de postulantes pertenecientes al tercio superior, quinto superior o décimo superior, para su respectiva bonificación adicional en el concurso público, deberá de adjuntar escaneado el documento que acredite su condición de pertenecer a una de las categorías mencionadas.
- 4) Es opcional, es decir es no obligatorio, la presentación de documentos escaneados que sean sustento y estén relacionados con los conocimientos y competencias presentadas en el perfil de prácticas propuesto.

Solo se aceptarán los correos que sean remitidos en la fecha prevista según cronograma de convocatoria propuesto.

Asimismo, para la postulación a la práctica convocada, solo es admitida la remisión de la ficha de postulación que se remita en primera oportunidad, al correo electrónico [seleccionpracticasmtp@trabajo.gob.pe](mailto:seleccionpracticasmtp@trabajo.gob.pe), tomando como referencia los principios de mérito, transparencia e igualdad de oportunidades, definidos en la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.

El incumplimiento de las disposiciones antes prevista, la omisión del llenado de la ficha de postulación, el no adjuntar el documento de sustento obligatorio requerido, el no tener en cuenta algunos de los detalles especificados y de aquellos aspectos que están presentes en la BASE DE CONCURSO PÚBLICO y Directiva General 007 – 2019-MTPE/4 será la razón por el cual el postulante será declarado NO APTO o descalificado del Concurso Público de Prácticas Preprofesionales o Profesionales.

**OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS  
MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO**