

**FORMATO G
INFORMACIÓN SEMESTRAL**

Entidad

Ministerio de Educación

I SEMESTRE 2021

Apellidos y Nombres	N° Contrato	Puesto	Monto de la contraprestación	Calificación		
				Muy Bueno	Bueno	Deficiente
ALFARO ESPARZA, EDUARDO JAIME	170-PAC-2020 (D)	Jefe de la Oficina General de Recursos Humanos	S/ 20,500.00	X		
ALVARADO LIZARME, PATRICIA	120-PAC-2021 (C)	Directora Ejecutiva del Proyecto Especial de Inversión Pública Escuelas Bicentenario	S/ 20,500.00	X		
BOCCIO ZUÑIGA, KARIM VIOLETA	101-PAC-2020 (B)	Directora General de la Dirección General de Desarrollo Docente	S/ 20,500.00	X		
CARRASCO CARRASCO, GABRIELA MARIA	103-PAC-2020 (D)	Secretaria de Planificación Estratégica (1)	S/ 22,750.00	X		
DIAZ GARCÍA, MONICA MARIA	018-PAC-2021 (D)	Jefa de la Oficina General de Asesoría Jurídica	S/ 20,500.00	X		
GINOCCHIO QUINTANA, KARINA PAOLA	268-PAC-2020 (C)	Directora General de la Dirección General de Infraestructura Educativa (2)	S/ 21,650.00	X		
LLEMPEN LOPEZ, ZOILA CRISTINA	123-PAC-2021 (A)	Secretaria de Planificación Estratégica	S/ 22,750.00	X		
MESINAS MONTERO, JORGE MANUEL	093-PAC-2020 (C)	Director Ejecutivo del Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo	S/ 22,750.00	X		
MORI VALENZUELA, JORGE EDUARDO	249-PAC-2019 (B)	Director General de la Dirección General de Educación Superior universitaria	S/ 20,500.00	X		
MUÑIZ CAHUANA, GRACIELA ROCIO	050-PAC-2021 (F)	Jefa de la Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto	S/ 20,500.00	X		
OTANI CANO, CYNTHIA	040-PAC-2021 (B)	Directora de la Dirección de Gestión de Recursos Educativos	S/ 20,500.00	X		
PELAEZ CRUZ DEL CASTILLO, EDUARDO FRANCISCO	076-PAC-2021 (C)	Director Ejecutivo del Programa Nacional de Infraestructura Educativa - PRONIED	S/ 22,750.00	X		
RAMIREZ GAMARRA, CECILIA LUZ	041-PAC-2021 (E)	Asesor II - Despacho Ministerial	S/ 20,500.00	X		
REATEGUI VELIZ, JESSICA AMELIA	051-PAC-2021 (A)	Jefe de Gabinete de Asesores	S/ 22,750.00	X		
SOBRINO AMPUERO, CECILIA DEL CARMEN	104-PAC-2020 (D)	Jefa de la Oficina General de Administración	S/ 20,500.00	X		
URBANO DONAYRE, ROMMY PAOLA	061-PAC-2021 (B)	Directora General de la Dirección General de la Educación Técnico-Productiva y Superior Tecnológica y Artística	S/ 20,500.00	X		
VERA CUBAS, JOSÉ CARLOS DANIEL	183-PAC-2019 (C)	Director General de la Dirección General de Gestión Descentralizada	S/ 20,500.00	X		
VERA ZUÑIGA, MILAGRITOS ESTHEL	063-PAC-2021 (B)	Directora de la Dirección de Innovación Tecnológica en Educación	S/ 18,250.00	X		
ZAPATA TIPIAN, ROSA MARIELLA	090-PAC-2020 (C)	Directora General de la Dirección General de Calidad de la Gestión Escolar	S/ 20,500.00	X		

(A) La evaluación y conformidad es efectuada por el Despacho Ministerial

(B) La evaluación y conformidad es efectuada por el Despacho Viceministerial de Gestión Pedagógica

(C) La evaluación y conformidad es efectuada por el Despacho Viceministerial de Gestión Institucional

(D) La evaluación y conformidad es efectuada por la Secretaría General

(E) La evaluación y conformidad es efectuada por el Jefe de Gabinete de Asesores

(F) La evaluación y conformidad es efectuada por la Secretaría de Planificación Estratégica

Observaciones y recomendaciones respecto del cumplimiento de las actividades realizadas

(1) Su contrato tuvo vigencia desde el 11/06/2020 hasta el 24/03/2021, renuncia aceptada con la Resolución Ministerial N° 142-2021-MINEDU

(2) Su contrato tuvo vigencia desde el 10/12/2020 hasta el 30/04/2021, renuncia aceptada y comunicada con Oficio N° 884-2021-MINEDU/SG

(a) A Excepción del mes ENERO que fue calificado como BUENO

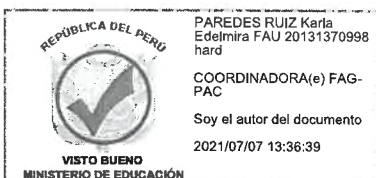
(b) A Excepción del mes FEBRERO que fue calificado como BUENO

(c) A Excepción del mes de MARZO que fue calificado como BUENO

(d) A Excepción del mes de ABRIL que fue calificado como BUENO

(e) A excepción del mes de MAYO que fue calificado como BUENO

(f) A excepción del mes de JUNIO que fue calificado como BUENO



Firmado digitalmente por:
ALFARO ESPARZA Eduardo
Jaime FAU 20131370998 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08/07/2021 10:38:32-0500

Actividades realizadas del Personal Altamente Calificada (Información obtenida del Formato F (conformidad mensual) de cada persona contratada bajo los alcances de la Ley N° 29806).

ALFARO ESPARZA, EDUARDO JAIME (Contrato vigente desde el 26/08/2020 hasta el 31/07/2021)

Liderar los procesos de gestión del Sistema Administrativo de Recursos Humanos de las oficinas y Direcciones de la Sede Central del MINEDU. (Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio)

Alinear los procesos de gestión de Recursos Humanos de las instituciones del Pliego 10 a las directrices de la Sede Central del MINEDU, siendo facilitadores en la implementación de mejoras en sus procesos. (Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio)

Organizar la gestión interna de los recursos humanos en congruencia con los objetivos estratégicos del MINEDU, a través de la definición de políticas, directivas y/o lineamientos en temas de recursos humanos. (Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio)

Definir las características y condiciones del ejercicio de las funciones de cada uno de los puestos, así como los requisitos que deben cumplir los ocupantes de los mismos. (Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio)

Gestionar la vida laboral de los servidores en el sistema administrativo de gestión de recursos humanos, desde su incorporación hasta su desvinculación del MINEDU. (Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio)

Identificar, reconocer y promover el aporte de los servidores a los objetivos y metas institucionales evidenciando las necesidades para mejorar el desempeño en sus puestos y de la entidad en general. (Marzo, Mayo, Junio)

Gestionar el pago de pensiones de ex servidores de la Sede Central del Minedu, y bonificación a beneficiarios de Palmas Magisteriales. (Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio)

Gestionar el pago de pensiones de gracia a las personas merecedoras de dicho reconocimiento. (Mayo)

Gestionar el otorgamiento de subvención económica a favor de los hijos estudiantes de las víctimas fallecidas y sobrevivientes del incendio del Banco de la Nación, hasta la culminación de los estudios de dichos beneficiarios. (Enero)

Gestionar el aprendizaje individual y colectivo de los servidores para el logro de los objetivos organizacionales, a través del desarrollo de sus competencias y su desarrollo profesional en general. (Marzo, Abril, Mayo, Junio)

Gestionar las relaciones laborales que se establecen entre la organización y sus servidores, en lo que respecta a la promoción de su seguridad y salud en el trabajo, el desarrollo de programas de bienestar social, la implementación de planes de mejora del clima y cultura organizacional, el aseguramiento de una adecuada comunicación interna y la gestión de relaciones laborales individuales y colectivas. (Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio)

ALVARADO LIZARME, PATRICIA (Contrato vigente desde el 27/04/2021 al 31/07/2021)

Dirigir y supervisar la gestión de las unidades de organización del PEIP, así como controlar y evaluar el cumplimiento de los objetivos y planes institucionales, en concordancia con las políticas y lineamientos establecidos. (Abril, Mayo, Junio)

Supervisar las acciones que permitan la implementación del Sistema de Control Interno a través de los Órganos responsables de su implementación y supervisión. (Abril, Mayo, Junio)

Coordinar la ejecución de las inversiones o cartera de inversiones del PEIP de acuerdo al cronograma, costo, alcance y calidad establecida. (Abril, Mayo, Junio)

Presentar ante el Despacho Viceministerial de Gestión Institucional, los informes periódicos de gestión y evaluación del Programa. (Abril, Mayo, Junio)

Aprobar planes, directivas y orientaciones para la gestión de proyectos de PEIP de acuerdo al modelo de ejecución de inversiones públicas y demás documentos normativos. (Mayo, Junio)

Otras actividades que le solicite el Funcionario a quien reporta. (Abril, Mayo)

BOCCIO ZUÑIGA, KARIM VIOLETA (Contrato vigente desde el 05/06/2020 hasta el 31/07/2021)

Gestionar las acciones que conlleven a la implementación de las evaluaciones o concursos, en el marco de la Ley de la Reforma Magisterial. (Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio)

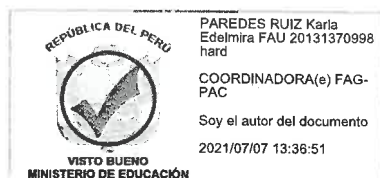
Implementar los lineamientos de políticas de Formación Docente y Servicio Nacional de Formación Docente en Servicio. (Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio)

Gestionar el licenciamiento, supervisión y acreditación de escuelas e institutos de educación superior pedagógica. (Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio)

Diseñar e implementar las iniciativas de promoción de reconocimiento y bienestar docente. (Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio)

Realizar el seguimiento de proyectos de opinión y normas técnicas para la implementación de la Ley de Reforma Magisterial. (Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio)

Otras actividades que le solicite el Funcionario a quien reporta. (Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio)



Firmado digitalmente por:
ALFARO ESPARZA Eduardo
Jaime FAU 20131370998 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08/07/2021 10:38:43-0500

CARRASCO CARRASCO, GABRIELA MARIA (11/06/2020 - 24/03/2021) Renunció el 24/03/2021

Conducción de los sistemas administrativos de planificación estratégica y otros sistemas relacionados:

Programación, formulación, seguimiento y análisis a la ejecución presupuestal de las unidades orgánicas del Ministerio de Educación. (Enero, Febrero, Marzo)

Programación, formulación, seguimiento presupuestal sobre el avance de las intervenciones y acciones pedagógicas a nivel de las DREL y UGEL a nivel nacional (Enero, Febrero Marzo)

Seguimiento y evaluación de las intervenciones de la política educativa a nivel nacional. (Enero, Febrero Marzo)

Elaboración, actualización, seguimiento y evaluación de los planes y las políticas. (Enero, Febrero Marzo)

Seguimiento y análisis de la información estadística de las intervenciones de Política educativa a nivel nacional. (Enero, Febrero Marzo)

Seguimiento al Plan Anual de evaluación de la medición de la calidad de los aprendizajes. (Enero, Febrero Marzo)

Programación, seguimiento y mejora de las inversiones del Pliego y sus transferencias a los gobiernos regionales y locales (Enero, Febrero Marzo)

Optimización de las acciones vinculadas a las tecnologías de información y comunicación. (Enero, Febrero Marzo)

DIAZ GARCIA, MONICA MARIA (Contrato vigente desde el 14/01/2021 hasta el 31/07/2021)

Asesoramiento técnico jurídico legal

Emitir opinión de carácter jurídico, orientados a proveer del sustento legal respecto a las iniciativas normativas y consultas de los distintos órganos y la Alta Dirección del Ministerio de Educación. (Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio)

Revisar, modificar de ser el caso y visar los proyectos de dispositivos normativos o actos resolutiveos a ser suscritos por los órganos de la Alta Dirección. (Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio)

Emitir opinión sobre la viabilidad legal de la suscripción de convenios, contratos, acuerdos interinstitucionales, entre otros, y respecto de los proyectos y autógrafas de Ley. (Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio)

Sistematización de los dispositivos normativos emitidas por el Ministerio de Educación. (Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio)

GINOCCHIO QUINTANA, KARINA PAOLA (10/12/2020 - 30/04/2021) Renunció el 30/04/2021

Gestión Administrativa - Dirección General de Infraestructura Educativa (Enero, Febrero, Marzo, Abril)

Normatividad de Infraestructura (Enero, Febrero, Marzo, Abril)

Planificación de las Inversiones en Infraestructura Educativa, Promoción y Gestión de la Inversión Privada en Obras y Servicios Públicos. (Enero, Febrero, Marzo, Abril)

Saneamiento físico legal de terrenos a favor del MINEDU (Marzo, Abril)

LLEMPEN LOPEZ, ZOILA CRISTINA (Contrato vigente desde el 05/05/2021 hasta el 31/07/2021)

Conducción de los sistemas administrativos de planificación estratégica y otros sistemas relacionados:

Programación, formulación, seguimiento y análisis a la ejecución presupuestal de las unidades orgánicas del Ministerio de educación. (Mayo, Junio)

Programación, formulación, seguimiento presupuestal sobre el avance de las intervenciones y acciones pedagógicas a nivel de las DREL y UGEL a nivel nacional (Mayo, Junio)

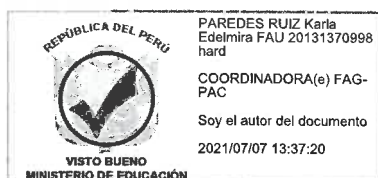
Seguimiento y evaluación de las intervenciones de la política educativa a nivel nacional. (Mayo, Junio)

Seguimiento y análisis de la información estadística de las intervenciones de Política educativa a nivel nacional. (Mayo, Junio)

Seguimiento al Plan Anual de evaluación de la medición de la calidad de los aprendizajes. (Mayo, Junio)

Monitoreo a las inversiones del pliego y sus transferencias a los gobiernos subnacionales. (Mayo, Junio)

Optimización de las acciones vinculadas a las tecnologías de información y comunicación. (Mayo, Junio)



Firmado digitalmente por:
ALFARO ESPARZA Eduardo
Jaime FAU 20131370998 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08/07/2021 10:38:54-0500

MESINAS MONTERO, JORGE MANUEL (Contrato vigente desde el 11/05/2020 hasta el 31/07/2021)

Dirigir, Supervisar y Monitorear las actividades del Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo.

Supervisar la implementación y ejecución del Programa Nacional de becas y Créditos Educativo. (Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio)

Supervisar los procesos de seguimiento y evaluación del Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo. (Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio)

Supervisar los procesos de entrega de beca integral en la modalidad ordinaria y especial del Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo. (Marzo, Abril, Mayo, Junio)

Supervisar los procesos de postulación y adjudicación a las becas integrales en educación superior. (Marzo, Abril, Mayo, Junio)

Supervisar las acciones de seguimiento académico y socio afectivo a becarios. (Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio)

Dirigir y supervisar los procesos de otorgamiento de becas de pregrado, posgrado y especiales. (Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio)

Supervisar los procesos de concesión de crédito educativo. (Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio)

MORI VALENZUELA, JORGE EDUARDO (Contrato vigente desde el 21/10/2019 hasta el 31/07/2021)

Implementación de la Reforma Universitaria

Asistencia técnica para el fortalecimiento de competencias de Gestión de las Universidades Públicas. (Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio)

Elaboración e implementación de documentos normativos. (Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio)

Supervisión y coordinación de los planes de emergencia de las universidades públicas con licencia denegado por la SUNEDU. (Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio)

Mejora del Sistema Integrado de Información de la Educación Superior Universitaria. (Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio)

MUÑIZ CAHUANA, GRACIELA ROCIO (Contrato vigente desde el 01/02/2021 hasta el 31/07/2021)

Conducir el proceso de planificación y presupuesto

Seguimiento presupuestal y avance de las principales intervenciones pedagógicas e institucionales dirigidas por el sector. (Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio)

Conducir el proceso de evaluación y seguimiento de proyectos y programas de inversión pública del Sector Educación.

Seguimiento a las inversiones de la cartera PRONIED y otras Unidades Ejecutoras del Pliego. (Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio)

Conducir el proceso de evaluación y seguimiento de herramientas de financiamiento por desempeño.

Seguimiento de las herramientas de incentivos implementadas por el sector. (Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio)

Conducir el proceso de modernización.

Seguimiento de los procesos de desarrollo y modernización de la organización del Pliego. (Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio)

OTANI CANO, CYNTHIA (Contrato vigente desde el 27/01/2021 hasta el 31/07/2021)

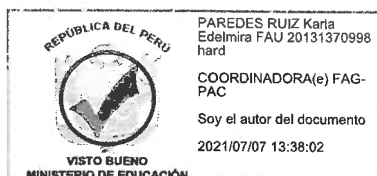
Adquisición y distribución de la dotación de material y recursos educativos para estudiantes de educación Básica Regular de: i) Educación inicial, ii) Educación primaria, iii) Educación primaria-ambito rural, iv) educación secundaria, v) Educación secundaria ambito rural (Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio)

Adquisición y distribución de la dotación de material y recursos educativos para estudiantes de Educación Intercultural Bilingüe de: i) Educación inicial y ii) educación primaria. (Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio)

Adquisición y distribución de la Dotación de material y recursos educativos para docentes y aulas de educación básica regular : i) educación inicial, ii) educación primaria, iii) educación primaria-ambito rural. (Enero, Febrero)

Adquisición y distribución de la Dotación de material y recursos educativos para docentes y aulas de Educación Intercultural Bilingüe de: i) Educación inicial, ii) educación primaria y iii) educación secundaria. (Marzo, Abril, Mayo, Junio)

Adquisición y distribución de la Dotación de materiales y equipos educativos para estudiantes de i) Instituciones educativas inclusivas ii) Centros de Educación Básica Especial iii) Centros de recursos iv) Programas de intervención temprana. (Marzo, Abril, Mayo, Junio)



Firmado digitalmente por:
ALFARO ESPARZA Eduardo
Jaime FAU 20131370998 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08/07/2021 10:38:08-0500

Adquisición y distribución de la dotación de materiales y recursos para el desarrollo del Ciclo Inicial de la Educación Básica Alternativa. (Marzo, Abril, Mayo, Junio)

Realización del proceso de Adquisición de recursos educativos para el suficiente y adecuado equipamiento TIC, adecuado acceso a la conectividad, mejores competencias para el uso pedagógico de las TIC, adecuada Gestión de los recursos TIC, gestión del proyecto en el marco de la implementación de la jornada Escolar completa. (Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio)

Gestión Administrativa. (Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio)

Otras actividades tales como: Monitoreo de la distribución de materiales educativos del MINEDU a las UGELs a nivel nacional; monitoreo de la distribución de materiales educativos de las UGELs a las instituciones educativas de Educación Básica Regular a nivel nacional; evaluación de los compromisos de desempeño 2021 de las UGELs, respecto a la distribución oportuna de materiales educativos; seguimiento de la ejecución presupuestal de las actividades de soporte pedagógico y de dotación de materiales educativos del Programa Presupuestal 0090 Logros de Aprendizaje de los estudiantes de Educación Básica Regular - PELA y 0106 Inclusión de Niños, Niñas y Jóvenes con Discapacidad en la Educación Básica y Técnico Productiva. (Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio)

PELAEZ CRUZ DEL CASTILLO, EDUARDO FRANCISCO (Contrato vigente desde el 01/03/2021 hasta el 31/07/2021)

Proporcionar infraestructura y espacios educativos adecuados y seguros

Desarrollo de estudios de vulnerabilidad y riesgo en locales escolares. (Marzo, Abril, Mayo, Junio)

Elaboración de estudios de preinversión. (Marzo, Abril, Mayo, Junio)

Aprobación de expedientes técnicos. (Marzo, Abril, Mayo, Junio)

Obras en ejecución y terminadas a cargo del PRONIED. (Marzo, Abril, Mayo, Junio)

Acondicionamiento de la infraestructura y adquisición de materiales para la atención de estudiantes con necesidades educativas especiales. (Marzo, Abril, Mayo, Junio)

Asistencia técnica, monitoreo y seguimiento del mantenimiento de locales escolares. (Marzo, Abril, Mayo, Junio)

Programa de mantenimiento de la infraestructura y mobiliario de locales escolares. (Marzo, Abril, Mayo, Junio)

Elaboración de estudios técnicos, seguimiento y monitoreo de los convenios suscritos con los gobiernos regionales y locales para la ejecución de infraestructura educativa. (Marzo, Abril, Mayo, Junio)

Monitoreo de la reconstrucción frente al desastre. (Marzo, Abril, Mayo, Junio)

Provisión de mobiliario y equipamiento educativo de calidad en las instituciones educativas públicas a nivel nacional

Dotación de kits de Infraestructura. (Marzo, Abril, Mayo, Junio)

Dotación de mobiliario a locales escolares. (Marzo, Abril, Mayo, Junio)

Gestión para la atención a instituciones educativas con mobiliario equipamiento e instalaciones provisionales. (Marzo, Abril, Mayo, Junio)

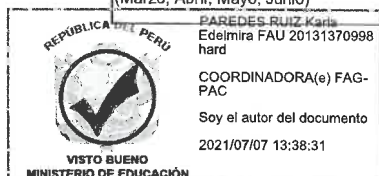
Atención a locales escolares con infraestructura móvil, mobiliario y equipo ante emergencias y desastres. (Marzo, Abril, Mayo, Junio)

Capacidad de gestión y de gasto las instancias involucradas en la provisión de los servicios educativos de acuerdo a las políticas del sector

Representación, Monitoreo y supervisión de las intervenciones del PRONIED. (Marzo, Abril, Mayo, Junio)

Garantizar la sostenibilidad del Sistema de Gestión Antisoborno

Realizar el seguimiento y monitoreo de las actividades de las Unidades Orgánicas para dar cumplimiento a la Certificación ISO 37001 Sistema de Gestión Antisoborno. (Marzo, Abril, Mayo, Junio)



Firmado digitalmente por:
ALFARO ESPARZA Eduardo
Jaime FAU 20131370998 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 08/07/2021 10:39:19-0500

RAMIREZ GAMARRA, CECILIA LUZ (Contrato vigente desde el 27/01/2021 hasta el 31/07/2021)

Gestión de Despacho Ministerial

Formular propuestas de diseño, implementación y seguimiento de alternativas de políticas públicas en asuntos relacionados con el área de su especialidad. (Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio)

Brindar asesoramiento técnico, administrativo, psicopedagógico y/o político social a la Alta Dirección. (Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio)

Absolver consultas y emitir opinión sobre proyectos normativos, políticas públicas, estudios, investigaciones y otros relacionados a su especialidad. (Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio)

Supervisar la labor que realizan los órganos y entidades adscritas al Ministerio, en asuntos que requieran la acción directa del Despacho Ministerial. (Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio)

Participar en comisiones y/o reuniones de trabajo, relacionados con asuntos especializados del área de su competencia, que le sean encomendados por la Alta Dirección. (Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio)

Proponer proyectos normativos, políticas públicas, estudios y otros relacionados con su especialidad. (Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio)

REATEGUI VELIZ, JESSICA AMELIA (Contrato vigente desde el 01/02/2021 hasta el 31/07/2021)

Gestión de Despacho Ministerial:

Dirigir, organizar, coordinar y supervisar las labores desarrolladas por los Asesores de la Alta Dirección. (Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio)

Asesorar y asistir al Ministro de Educación en la elaboración y preparación de las exposiciones, discursos, entrevistas e intervenciones que se le encomiende. (Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio)

Conducir los estudios, realizar Gestiones y acciones que le encargue la Alta Dirección del Ministerio de Educación. (Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio)

Brindar asesoramiento especializado a la Alta Dirección del Ministerio de Educación en asuntos específicos y estratégicos que le señale el Ministro. (Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio)

Absolver las consultas formuladas, presentando alternativas de solución pertinentes sobre casos planteados. (Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio)

Participar en comisiones de Alto Nivel y/o reuniones de trabajo relacionado con asuntos especializados del área de su competencia encomendados por el Ministro. (Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio)

Realizar análisis, estudios o documentos técnicos requeridos por la Ministra de Educación. (Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio)

SOBRINO AMPUERO CECILIA DEL CARMEN (Contrato vigente desde el 11/06/2020 hasta el 31/07/2021)

Gestión de la administración. (Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio)

Gestión de Almacenes. (Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio)

Gestión de Servicios Generales. (Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio)

Gestión de los Bienes Patrimoniales del MINEDU. (Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio)

Gestión de la Adquisición. (Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio)

Gestión de la Administración Contable, Presupuestal y Control Previo. (Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio)

Administración del Sistema de Tesorería del MINEDU. (Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio)

Seguimiento del procedimiento de Ejecución Coactiva (recupero de Acreencias). (Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio)

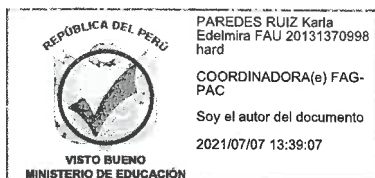
URBANO DONAYRE, ROMMY PAOLA (Contrato vigente desde el 10/02/2021 hasta el 31/07/2021)

Asesoramiento y apoyo a la Gestión de la DIGESUTPA

Desarrollo de la Educación Técnico Productiva. (Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio)

Desarrollo de la Formación de Docentes y Artistas. (Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio)

Selección, contratación oportuna y pago de directores, jerárquicos y administrativos. (Marzo, Abril, Mayo, Junio)




Firmado digitalmente por:
ALFARO ESPARZA Eduardo
Jaime FAU 20131370998 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08/07/2021 10:38:31-0500

<p>Selección, contratación oportuna y pago de docentes, asistentes y auxiliares. (Marzo, Abril, Mayo, Junio)</p> <p>Planificación y optimización de la Oferta de Educación Superior Tecnológica. (Abril, Mayo, Junio)</p> <p>Definición de la oferta formativa de las instituciones de la educación superior tecnológica. (Abril, Mayo, Junio)</p> <p>Actualización del catálogo nacional de la oferta formativa articulado al sector productivo. (Mayo, Junio)</p> <p>Aplicación de modelos de articulación con el sector productivo. (Junio)</p>
<p>VERA CUBAS, JOSE CARLOS DANIEL (Contrato vigente desde el 24/06/2019 hasta el 31/07/2021)</p> <p>Fortalecimiento de la Gestión descentralizada en el Sector Educación. (Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio)</p> <p>Fortalecimiento de las relaciones intergubernamentales. (Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio)</p> <p>Plan de Modernización de la gestión de la DRE y UGEL - UGEL Moderna. (Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio)</p> <p>Orientación e implementación de acciones para mejora de desempeño de los servidores de las DRE y UGEL en materia de gestión educativa. (Enero, Marzo, Abril, Mayo, Junio)</p> <p>Gestión del Programa - PP 0150 Acceso. (Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio)</p>
<p>VERA ZUÑIGA, MILAGRITOS ESTHEL (Contrato vigente desde el 12/02/2021 hasta el 31/07/2021)</p> <p>Gestión de la innovación tecnológica. (Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio)</p> <p>Gestión del sistema digital para el aprendizaje PERUEDUCA. (Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio)</p> <p>Implementación de la estrategia de cierre de brecha digital para el fortalecimiento de capacidades y competencias digitales de docentes y estudiantes. (Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio)</p> <p>Implementación de estrategias tecnológicas en el marco de la emergencia COVID-19. (Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio)</p> <p>Gestión de adecuadas condiciones para el acceso digital en las IIEE. (Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio)</p> <p>Desarrollo de la cultura digital en los actores de la comunidad educativa y las instancias de gestión educativa descentralizada. (Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio)</p>
<p>ZAPATA TIPIAN, ROSA MARIELLA (Contrato vigente desde el 06/05/2020 hasta el 31/07/2021)</p> <p>Gestión Escolar y comunicacional. (Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio)</p> <p>Evaluación de Acceso y formación de Directores-Formación. (Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio)</p> <p>Gestión de la mejora continua del personal administrativo de las IIEE públicas de educación básica. (Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio)</p> <p>Fortalecimiento de capacidades en materia de gestión escolar. (Marzo, Abril, Mayo, Junio)</p> <p>Implementación y monitoreo de iniciativas para mejorar la accesibilidad a las IIEE. (Marzo, Abril, Mayo, Junio)</p> <p>Desarrollo de orientaciones, herramientas y soluciones tecnológicas de apoyo a la gestión escolar. (Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio)</p> <p>Estrategia de soporte a la convivencia escolar DRE/UGEL. (Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio)</p> <p>Articulación con Instituciones educativas privadas. (Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio)</p> <p>Estrategias efectivas para mejorar el desempeño en la gestión de las IIEE en zonas rurales. (Marzo, Abril, Mayo, Junio)</p>

Lima, 07 de julio de 2021


 RICARDO DAVID CUENCA PAREJA
 MINISTRO DE EDUCACIÓN

RICARDO DAVID CUENCA PAREJA
 Ministro de Educación


VISTO BUENO
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN

PAREDES RUIZ Karla
 Edelmira FAU 20131370998
 hard
 COORDINADORA(e) FAG-
 PAC
 Soy el autor del documento
 2021/07/07 13:39:29


 Firmado digitalmente por:
 ALFARO ESPARZA Eduardo
 Jaime FAU 20131370998 hard
 Motivo: Doy Vº Bº
 Fecha: 08/07/2021 10:39:46-0500