



## Resolución de Gerencia Municipal N° 0230-2022-MPY

Yungay, 08 de junio del 2022

### VISTOS:

El Informe N° 139-2022-MPY/07.32, de fecha 27 de junio del 2022, Informe N° 217-2022-MPY/07.30, de fecha 30 de mayo del 2022, Informe N° 227-2022-MPY/05.10, de fecha 01 de junio del 2022, Informe Legal N° 316-2022-MPY/05.20, de fecha 08 de junio del 2022, y;

### CONSIDERANDO:

Que, conforme lo establece el Artículo 194° de la Constitución Política del Estado, modificado por la Ley N° 30305; en concordancia con el Artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 0019-2015-MPY/GM, de fecha 22 de enero de 2015, se aprueba la Directiva N° 004-2015-MPY/GM denominada "Directiva de Formulación y Aprobación de los Planes de Trabajo de la Municipalidad Provincial de Yungay";

Que, de conformidad con lo establecido en el último párrafo del Artículo 39° de la Ley Orgánica de Municipalidades sobre Normas Municipales, el cual prescribe que "Las Gerencias resuelven los aspectos administrativos a su cargo a través de resoluciones y directivas"; y en concordancia con la Resolución de Alcaldía N° 0072-2021-MPY, de fecha 15 de febrero del 2021, el Alcalde de la Municipalidad Provincial de Yungay, señor Fernando Ciro Casio Consolación, delega la facultad administrativa y resolutoria al Abog. Rolando Fulgencio Alfaro – Gerente Municipal de "Aprobar planes de trabajo, según la Directiva N° 04-2015-MPY/GM, aprobado mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 019-2015-MPY/GM";

Que, mediante Informe N° 139-2022-MPY/07.32, de fecha 27 de junio del 2022, el Jefe de la División de Servicio Social remite a la Gerencia de Desarrollo Social, la elaboración del Plan denominado: "Campaña Integral de Salud "Yungay Hermosura"", cuyo presupuesto asciende a la suma de S/. 8,000.00 (Ocho Mil con 00/100 soles), de acuerdo al detalle del plan adjuntado, solicitando su aprobación mediante acto resolutorio;

Que, mediante Informe N° 217-2022-MPY/07.30, de fecha 30 de mayo del 2022, la Gerencia de Desarrollo Social solicita a la Gerencia Municipal, la aprobación del Plan denominado: "Campaña Integral de Salud "Yungay Hermosura"", cuyo presupuesto asciende a la suma de S/. 8,000.00 (Ocho Mil con 00/100 soles), previo informe legal y factibilidad presupuestal;

Que, mediante Informe N° 227-2022-MPY/05.10, de fecha 01 de junio del 2022, el Gerente de Planificación y Presupuesto, emite informe de factibilidad presupuestal para la ejecución del Plan denominado: "CAMPAÑA INTEGRAL DE SALUD "YUNGAY HERMOSURA""; precisando que, dicho requerimiento se encuentra dentro del Presupuesto Institucional Modificado de la Municipalidad Provincial de Yungay del presente Ejercicio Fiscal. Concluye que es procedente emitir factibilidad presupuestal hasta por el monto de S/ 8,000.00 (Ocho Mil con 00/100 soles), que se encuentra registrado en el siguiente presupuesto analítico: META: 0030 "GESTION ADMINISTRATIVA" RUBRO: 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS, FUNCION:





# Municipalidad Provincial de Yungay

PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA, DIVISION FUNCIONAL: GESTION, GRUPO FUNCIONAL: ASESORAMIENTO Y APOYO;

Que, mediante Informe Legal N° 316-2022-MPY/05.20, de fecha 08 de junio del 2022, el Gerente de Asesoría Jurídica, señala que, de la revisión de los actuados se tiene que se ha cumplido con el procedimiento para la aprobación del Plan denominado: “**CAMPAÑA INTEGRAL DE SALUD “YUNGAY HERMOSURA”**”, el cual será ejecutado el día 16 de junio del 2022; por lo cual concluye, que, mediante acto resolutivo emitido por la Gerencia Municipal en virtud a las facultades delegadas, apruebe el Plan denominado: “**CAMPAÑA INTEGRAL DE SALUD “YUNGAY HERMOSURA”**”; que tiene un costo total de S/ 8,000.00 (Ocho Mil con 00/100 soles);

Estando a las consideraciones antes expuestas y conforme a la facultad delegada de aprobación de Planes de Trabajo, mediante Resolución de Alcaldía N° 0072-2021-MPY, de fecha 15 de febrero del 2021, y con el visto bueno de las áreas respectivas;

## SE RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO.** - APROBAR, el PLAN DENOMINADO: “**CAMPAÑA INTEGRAL DE SALUD “YUNGAY HERMOSURA”**”, cuyo presupuesto asciende a la suma de S/ 8,000.00 (Ocho Mil con 00/100 soles), el mismo que se encuentra registrado en el siguiente presupuesto analítico:

### META: 0030 “GESTION ADMINISTRATIVA”

RUBRO	: 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
FUNCIÓN	: PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA
DIVISIÓN FUNCIONAL	: GESTION
GRUPO FUNCIONAL	: ASESORAMIENTO Y APOYO

**TOTALS/. 8,000.00**

**ARTÍCULO SEGUNDO.** - ENCARGAR a la Gerencia de Desarrollo Social a través de la División de Servicio Social de la Municipalidad Provincial de Yungay, la organización y ejecución del Plan aprobado en el artículo precedente; según certificación presupuestal emitida por la Gerencia de Planificación y Presupuesto, precisando que dichos recursos deben ser utilizados exclusivamente en cumplimiento del plan.

**ARTÍCULO TERCERO.** - DISPONER que, una vez culminada la ejecución del Plan, la Gerencia de Desarrollo Social a través de la División de Servicio Social de la Municipalidad Provincial de Yungay, deberá remitir al Despacho de Gerencia Municipal un informe de evaluación o cumplimiento de las actividades previstas en el Plan, indicando los logros alcanzados, así como el avance físico y financiero del Plan.

**ARTÍCULO CUARTO.** - ENCARGAR, a la Unidad de Estadística y Sistemas su Publicación en la página Web de la Municipalidad Provincial de Yungay.

**ARTÍCULO QUINTO.** - NOTIFICAR, la presente Resolución a la Gerencia de Desarrollo Social, División de Servicio Social, Gerencia de Administración y Finanzas, Gerencia de Planificación y Presupuesto, Gerencia de Asesoría Jurídica, para su conocimiento, cumplimiento y demás fines.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.

  
 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGAY  
 Abog. Rolando Fulgencio Alfaro  
 GERENTE MUNICIPAL

 Plaza de Armas s/n - Yungay  
 (5143) 393039  
 [muniyungay.gob.pe](http://muniyungay.gob.pe)  
 [municipalidad@muniyungay.gob.pe](mailto:municipalidad@muniyungay.gob.pe)

