



RESOLUCIÓN DE LA GERENCIA GENERAL DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS N° 219 -2022-SUNARP/GG

Lima, 18 de julio de 2022

VISTOS; el correo electrónico de fecha 15 de julio de 2022, de la Zona Registral N° IX – Sede Lima; el Informe Técnico N° 255-2022-SUNARP/OGRH, del 15 de julio de 2022, de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos; el Memorándum N° 795-2022-SUNARP/OPPM, del 15 de julio de 2022, de la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización; y, el Informe N° 637-2022-SUNARP/OAJ, del 15 de julio de 2022, de la Oficina de Asesoría Jurídica; y,

CONSIDERANDO:

Que, de acuerdo con los artículos 71 y 72 del Reglamento Interno de Trabajo de la Sunarp, aprobado por Resolución N° 342-2015-SUNARP/SN y sus modificatorias, mediante el encargo se asignan funciones distintas a las que originalmente le corresponden al cargo que desempeña un trabajador y procede cuando el cargo se encuentra vacante, o exista suspensión de contrato de trabajo del titular del cargo o se le haya a su vez encargado funciones distintas a éste; siendo que, los encargos que impliquen el traslado de personal entre los órganos desconcentrados y entre estos y la Sede Central, son autorizados por el Secretario General (hoy Gerente General);

Que, el artículo 73 del citado Reglamento dispone que el encargo de funciones en un cargo de mayor responsabilidad y remuneración otorga el derecho a percibir el diferencial remunerativo correspondiente a la plaza encargada debiendo realizarse el pago por el encargo desde el primer día en que se hace efectivo el encargo de funciones, previa opinión de disponibilidad presupuestal en la específica de gasto respectiva, que emita la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto (hoy Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización);

Que, por otro lado, el artículo 96 del Reglamento Interno de Trabajo, señala que mediante el destaque procede el desplazamiento temporal de un trabajador, por necesidad del servicio, fuera del ámbito de la Sede Central, Órgano Desconcentrado o Tribunal Registral donde habitualmente presta servicios, hacia otro órgano de la Sunarp o fuera de ella;

Que, de igual modo, los artículos 97 y 98 del referido Reglamento establecen que, el destaque o renovación del mismo se realizará por necesidades de servicio debidamente fundamentadas por parte del área o unidad solicitante y deberá acompañarse a la solicitud de destaque la conformidad del Órgano Desconcentrado de origen precisando que no se afectarán las funciones del área donde labora el trabajador; así como, con el informe presupuestal favorable en materia presupuestal, no debiendo

exceder el ejercicio presupuestal correspondiente; precisando que la citada acción de desplazamiento se formalizará con Resolución del Secretario General, hoy Gerencia General, o del Jefe Zonal, según corresponda;

Que, mediante correo electrónico de fecha 15 de julio de 2022, el Jefe de la Zona Registral N° IX – Sede Lima, brinda su conformidad para el destaque del servidor Álvaro Torrico Huerta, a partir del 18 de julio de 2022;

Que, a través del Informe Técnico N° 255-2022-SUNARP/OGRH, la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, señala que, habiendo tomado como referencia lo establecido en la Ley N° 31419, Ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción, y otras disposiciones y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 053-2022-PCM; así como, al perfil del puesto aprobado con Resolución N° 089-2021-SUNARP/GG, el servidor Álvaro Torrico Huerta, reúne las condiciones para asumir el encargo de funciones como Jefe de la Unidad de Abastecimiento y Patrimonio de la Oficina de Administración. Asimismo señala que resulta viable el destaque del referido servidor, de la Zona Registral N° IX – Sede Lima a la Sede Central, a partir del 18 de julio de 2022;

Que, mediante Memorándum N° 795-2022-SUNARP/OPPM, la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, emite opinión favorable en los aspectos presupuestarios para el destaque y encargo de funciones solicitados;

Que, con Informe N° 637-2022-SUNARP/OAJ, la Oficina de Asesoría Jurídica concluye que atendiendo a lo informado por la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, resulta viable legalmente la emisión del acto resolutorio que autorice el destaque del servidor Álvaro Torrico Huerta, de la Zona Registral N° IX – Sede Lima a la Sede Central; así como, el encargo de funciones como Jefe de la Unidad de Abastecimiento y Patrimonio de la Oficina de Administración, al haberse cumplido con los presupuestos fácticos y normativos para proceder con las referidas acciones de personal;

De conformidad con lo dispuesto en el literal c) del artículo 13 del Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones de la Sunarp, aprobado por Resolución N° 035-2022-SUNARP/SN, y el Reglamento Interno de Trabajo de la Sunarp aprobado por Resolución N° 342-2015-SUNARP/SN y sus modificatorias; con el visado de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización y de la Oficina de Asesoría Jurídica;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Autorización del destaque.

Autorizar el destaque del servidor Álvaro Torrico Huerta, de la Zona Registral N° IX – Sede Lima a la Sede Central, a partir del 18 de julio de 2022, conforme a lo expuesto en los considerandos de la presente resolución.

Artículo 2.- Encargo de funciones.

Disponer, el encargo de funciones como Jefe de la Unidad de Abastecimiento y Patrimonio de la Oficina de Administración, al servidor Álvaro Torrico Huerta, a partir del 18 de julio de 2022, conforme a lo expuesto en los considerandos de la presente resolución.

Artículo 3.- Pago de remuneraciones y beneficios sociales.

Disponer que la obligación del pago de las remuneraciones y beneficios sociales del servidor Álvaro Torrico Huerta, serán asumidas por la Sede Central.

Regístrese, comuníquese y publíquese en el portal institucional.

**Firmado digitalmente
PAÚL WERNER CAIGUARAY PÉREZ
Gerente General
SUNARP**