



Resolución de la Oficina de Administración N° 095-2022-ITP/OA

Lima, 10 de mayo de 2022

VISTOS:

El Memorando N° 0181-2022-ITP/CITE Productivo Maynas del 25 de abril de 2022 emitido por el CITE Productivo Maynas, el Memorando N° 1923-2022-ITP/OA del 25 de abril de 2022 emitido por la Oficina de Administración, el Memorando N° 0437 - 2022-ITP/OA-CONT del 28 de abril de 2022 emitido por el Responsable de Contabilidad, el Memorando N° 2006-2022-ITP/OPPM del 29 de abril del 2022 emitido por la Oficina de Planeamiento Presupuesto y Modernización, y el Informe N° 234-2022-ITP/OA-CONT del 05 de mayo del 2022 emitido por el Responsable de Contabilidad, y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante el Memorando N° 0181-2022-ITP/CITE Productivo Maynas del 25 de abril de 2022, la señora Margoth del Rocio Orbe Peixoto Directora del CITE Productivo Maynas, solicita el reembolso a favor de Paulo Cesar Ocampo Vásquez por participar en la difusión de resultados del proyecto de INVESTIGACIÓN APLICADA-FONDECYT “Desarrollo de Hamburguesas de tres especies hidrobiológicas amazónicas enriquecidas con ácidos grasos poliinsaturados estables”, los días del 26 de marzo al 01 de abril del presente año;

Que, con Memorando N° 1923-2022-ITP/OA del 25 de abril de 2022, el Jefe de la Oficina de Administración remite el expediente a Contabilidad, indicando evaluar el requerimiento efectuado por la directora del CITE Productivo Maynas;

Que, en atención a la observación formulada por Contabilidad con la Hoja de Envió N°2959-2022-ITP/OA-CONT a la solicitud de reembolso, el CITE Productivo Maynas remite el Proveído N° 046-2022-ITP/PRODUCTIVO MAYNAS del 28 de abril de 2022, para levantar la observación;

Que, mediante Memorando N° 0437-2022-ITP/OA-CONT del 28 de abril de 2022, el Responsable de Contabilidad solicita al Jefe de la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización la aprobación de la Certificación del Crédito Presupuestario para el reembolso de viáticos solicitado por la directora del CITE Productivo Maynas;

Que, a través del Memorando N° 2006-2022-ITP/OPPM del 29 de abril de 2022, el Jefe de la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización indica que el reembolso requerido cuenta con disponibilidad presupuestal en la fuente de financiamiento: Recursos Ordinarios, conforme a la Certificación Presupuestal N° 1665;

Que, mediante Informe N° 234-2022-ITP/OA-CONT de fecha 05 de mayo del 2022, el Responsable de Contabilidad informa que de la revisión de la solicitud de reembolso, se verifica que el señor Paulo Cesar Ocampo Vásquez solicitó el reembolso de viáticos de los días del 26 de marzo al 01 de abril del presente año, por ampliación de comisión de servicios y participar en la difusión de resultados del proyecto de INVESTIGACIÓN APLICADA-FONDECYT “Desarrollo de Hamburguesas de tres especies hidrobiológicas amazónicas enriquecidas con ácidos grasos poliinsaturados estables”, no pudiéndose asignar los viáticos por trámite regular, ya que tenía rendiciones pendientes. Asimismo, indica que el comisionado incurrió en gastos en las específicas 2.3.2 1.2 1 y 2.3.2 1.2 2, según documentos sustentatorios que adjunta, los cuales cumplen con la normativa vigente y ascienden a la suma de S/ 851.00 (Ochocientos Cincuenta y Uno 00/100 Soles). Concluye señalando que la solicitud de reembolso y los gastos efectuados durante la comisión de servicios se enmarcan en los procedimientos de ley y, al encontrarse conformes, el reembolso resulta procedente;

Que, conforme a lo informado, la solicitud de reembolso de viáticos presentada cumple con lo establecido en el numeral 9.3.9 de la Directiva N° 001-2020-ITP/SG, Directiva para la Compra de Pasajes, Asignación de Viáticos y Rendición de Cuentas por Comisión de Servicio del Instituto Tecnológico de la Producción”, aprobada mediante Resolución de Secretaría General N° 005-2020-ITP/SG, de fecha 17 de enero del 2020;

Que, la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada con Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 y modificada mediante Resolución Directoral N° 004-2009- EF/77.15, establece las disposiciones y procedimientos generales relacionados con la ejecución financiera y demás operaciones de tesorería, además de las condiciones y plazos para el cierre de cada Año Fiscal a ser aplicados por las Unidades Ejecutoras de los pliegos presupuestarios del Gobierno Nacional y de los Gobiernos Regionales, así como por los Gobiernos Locales;

Que, asimismo el literal b) del Artículo 2 de Resolución Directoral N° 001-2011- EF/77.15, (Que aprueba Disposiciones Complementarias a la Directiva de Tesorería), establece que para efectos de la sustentación del Gasto Devengado a que se refiere el artículo 8° de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por la Resolución Directoral N° 002-2007- EF/77.15 y modificatorias, especifica que “también se requiere Resolución Administrativa para sustentar reembolsos de viáticos, únicamente ante situaciones contingentes debidamente justificadas que hubieran motivado la falta de entrega del viático correspondiente, antes del inicio de la comisión del servicio, o, que de ser el caso, se hubiera extendido el tiempo, inicialmente previsto, para el desarrollo de dicha comisión”;

Con la visación del Responsable de Contabilidad; y,

Que, de conformidad con lo dispuesto en la Directiva N° 001-2020-ITP/SG, “Directiva para la Compra de Pasajes, Asignación de Viáticos y Rendición de Cuentas por Comisión de Servicio del Instituto Tecnológico de la Producción”, aprobada mediante Resolución de Secretaría General N° 005-2020-ITP/SG, de fecha 17 de enero del 2020; en uso de la atribución contenida en el numeral 28.4 del artículo 28° del Reglamento de Organización Funciones del ITP, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2016-PRODUCE, de fecha 28 de abril de 2016; la Resolución Ejecutiva N° 185-2019-ITP/DE de fecha 09 de agosto de 2019;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- AUTORIZAR el reembolso de viáticos por comisión de servicios a favor del señor **Paulo Cesar Ocampo Vásquez**, por el monto de S/851.00 (Ochocientos cincuenta y uno 00/100 Soles), a afectarse en las específicas de gastos

2.3.2 1.2 1 y 2.3.2 1.2 2, lo que le permitió cumplir con su comisión de servicio los días del 26 de marzo al 01 de abril del presente año, por los fundamentos expuestos en la parte considerativa de la presente Resolución.

Artículo 2.- DISPONER que Contabilidad y Tesorería, en el ámbito de sus competencias, previa verificación de deudas pendientes del comisionado, procedan a comprometer, devengar y girar conforme al siguiente detalle:

Meta Presupuestal	Fuente de Financiamiento	Certificado SIAF	Clasificador de Gasto	Importe S/.
090	R.O.	1665	2.3.2 1.2 1	370.00
			2.3.2 1.2 2	481.00
			TOTAL	851.00

Artículo 3.- DISPONER que el egreso que irrogue el cumplimiento de lo dispuesto en la presente Resolución será con cargo al Presupuesto Institucional 2022, Ejecutora 001: Instituto Tecnológico de la Producción.

Artículo 4.- DISPONER la publicación de la presente Resolución Administrativa en el Portal Institucional del Instituto Tecnológico de la Producción.

Regístrese y comuníquese.

ANDERSON JUNIOR SILVA CORDOVA
Jefe de la Oficina de Administración
Instituto Tecnológico de la Producción