



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Hospital de Emergencias  
Villa El Salvador

"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

N° 056 -2019-DE-HEVES

## RESOLUCIÓN DIRECTORAL:

Villa El Salvador, 17 ABR. 2019

### VISTO:

El Expediente N° 19-004166-004, que contiene la Nota Informativa N° 062-2019-OGRH-HEVES de fecha 22.03.19, del Jefe de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos; y

### CONSIDERANDO:

Que, el Decreto Legislativo N° 1023, crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil- Servir, como organismo técnico especializado, rector del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos del Estado, cuyo artículo 5, literal d), establece que, entre otros, forma parte del Sistema, la gestión de rendimiento;

Que, el Artículo 22 de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, establece que: *"La evaluación de desempeño es el proceso obligatorio, integral, sistemático y continuo de apreciación objetiva y demostrable del rendimiento del servidor público en cumplimiento de los objetivos y funciones de su puesto. Es llevada a cabo obligatoriamente por las entidades públicas en la oportunidad, forma y condiciones que señale el ente rector"*,

Que, la Décima Disposición Complementaria Final del Reglamento General de la Ley N° 30057, aprobado mediante Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, dispone que la aplicación del subsistema de gestión del rendimiento en las entidades públicas se realizará bajo criterios de progresividad y gradualidad de acuerdo con la programación de implementación de la gestión del rendimiento que, mediante acuerdo del Consejo Directivo, defina SERVIR. Los efectos del presente reglamento estarán sujetos al calendario de implementación definido por este. La programación de la implementación de la gestión del rendimiento deberá considerar las acciones de comunicación, difusión, sensibilización y capacitación necesarias para abordar el proceso de despliegue del sistema en las entidades públicas;

Que, la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 277-2015-SERVIR-PE de fecha 07.10.15, expedida por la Presidencia Ejecutiva del SERVIR, formaliza la aprobación de la Directiva que desarrolla el Subsistema de Gestión del Rendimiento, con la finalidad de establecer los lineamientos para la implementación del subsistema de Gestión de Rendimiento, a efectos que las entidades del Estado alcancen mayores niveles de eficiencia y eficacia al identificar, reconocer y promover el aporte de los servidores civiles en los procesos institucionales; y su respectiva modificatoria mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 306-2017-SERVIR-PE de fecha 29.12.17;

Que, de acuerdo al numeral 4.1.1 del Manual de Gestión de Rendimiento, aprobado mediante la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 031-2016-SERVIR/PE de fecha 12.02.16, expedida por la Presidencia Ejecutiva de SERVIR, la Oficina de Recursos Humanos en la entidad (ORH) o la que haga sus veces será la responsable, al comienzo del ciclo de la Gestión del Rendimiento, de elaborar el calendario o cronograma institucional anual, y deberá enviar la propuesta al Titular de la Entidad para su aprobación mediante Resolución al comienzo de la etapa de Planificación;

Que, mediante Nota Informativa N° 062-2019-OGRH-HEVES de fecha 22.03.19, el Jefe (e) de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos presenta la propuesta de Cronograma Institucional del Ciclo de Gestión del Rendimiento 2019-2020 y la Lista de Participantes del Ciclo de Gestión del Rendimiento 2019-2020, del Hospital de Emergencias Villa El Salvador, para su aprobación mediante acto resolutorio correspondiente, en atención al Informe N° 013-2019-MSPB-OGRH-HEVES, y como instancia responsable de la conducción operativa de la gestión de rendimiento en la entidad de conformidad con el Artículo 29 del Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobado mediante Decreto Supremo N° 040-2014-PCM;





Que, con la finalidad de continuar con el desarrollo de las actividades y procesos técnico-administrativos a nivel institucional, resulta pertinente atender lo solicitado por la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, y en consecuencia emitir el correspondiente acto resolutivo, aprobando el Cronograma Institucional del Ciclo de Gestión del Rendimiento 2019-2020 y la Lista de Participantes del Ciclo de Gestión del Rendimiento 2019-2020, del Hospital de Emergencias Villa El Salvador, de acuerdo al marco normativo vigente;

Que, el Artículo 10° Literal c) del Manual de Operaciones (MOP) del Hospital de Emergencias Villa El Salvador, aprobado por Resolución Jefatural N° 381-2016-IGSS de fecha 27.05.16, establece las atribuciones y responsabilidades del Director Ejecutivo, entre las cuales se encuentra, la prerrogativa de expedir Resoluciones Directorales en asuntos que sean de su competencia, y en tal sentido, es su prerrogativa aprobar instrumentos técnicos para el mejor desarrollo y cumplimiento de las actividades institucionales del Hospital de Emergencias Villa El Salvador;

Con la visación del Jefe (e) de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos y el Jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica del Hospital de Emergencias Villa El Salvador; y

De conformidad con las normas contenidas en la Ley N° 26842, Ley General de Salud, y sus modificatorias; la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil; el Decreto Legislativo N° 1161, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Salud; el Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, que aprueba el Reglamento General de la Ley N° 30057; el Decreto Supremo N° 008-2017-SA, modificado por el Decreto Supremo N°011-2017-SA, que aprobó el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Salud; la Resolución Ministerial N° 850-2016-MINSA, que aprobó el documento denominado "Normas para la Elaboración de Documentos Normativos del Ministerio de Salud"; y el Manual de Operaciones (MOP) del Hospital de Emergencias Villa El Salvador, aprobado por Resolución Jefatural N° 381-2016-IGSS; y

SE RESUELVE:

HEVES

**Artículo Primero.**-Aprobar el **CRONOGRAMA INSTITUCIONAL DEL CICLO DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO 2019-2020, DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR**, por las consideraciones expuestas, el cual consta de dos (02) folios, y que forman parte de la presente Resolución Directoral.

**Artículo Segundo.**-Aprobar la **LISTA DE PARTICIPANTES DEL CICLO DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO 2019-2020, DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR**, el cual consta de un (01) folio, y que forman parte de la presente Resolución Directoral.

**Artículo Tercero.**- Encargar a la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, del Hospital de Emergencias Villa El Salvador el cumplimiento del Cronograma Institucional que se aprueba mediante la presente Resolución Directoral.

**Artículo Cuarto.**-Disponer que la Unidad de Comunicaciones e Imagen Institucional, proceda a publicar y difundir la presente Resolución Directoral en la página web del Hospital.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE y CÚMPLASE.

C.c. Oficina de Gestión de Recursos Humanos.  
Unidad de Asesoría Jurídica  
Unidad de Comunicaciones e Imagen Institucional



MINISTERIO DE SALUD  
HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR  
*[Signature]*  
M. C. Carlos I. León Gómez  
DIRECCIÓN EJECUTIVA





**CRONOGRAMA INSTITUCIONAL DEL CICLO DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO 2019 - 2020**  
**HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR**

Etapa / Hito / Actividad	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN				
		Mes	F. Inicio	F. Fin	Días	Días útiles
<b>ACTIVIDADES PREVIAS A LA IMPLEMENTACIÓN</b>						
Elaboración del Plan de Comunicación	OGRH	Abril	22/04/2019	30/04/2019	9	7
<b>ACTIVIDADES TRANSVERSALES DEL CICLO</b>						
Acciones de comunicación	OGRH	Mayo / Enero	02/05/2019	31/01/2020	275	188
Ejecución del Plan de Comunicación	OGRH	Mayo / Enero	02/05/2019	31/01/2020	275	188
<b>INICIO DEL CICLO DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO</b>						
<b>ETAPA 1: PLANIFICACIÓN</b>		Marzo / Mayo	21/03/2019	14/05/2019	55	36
Hito 1: Elaboración del Cronograma Institucional	DE / UAJ / OGRH	Marzo / Abril	21/03/2019	17/04/2019	28	20
Elaboración del Cronograma Institucional	OGRH	Marzo	21/03/2019	22/03/2019	2	2
Identificación de las áreas que implementarán GdR	OGRH	Marzo	21/03/2019	22/03/2019	2	2
Elaboración de la lista de participantes (Evaluados y Evaluadores)	OGRH	Marzo	21/03/2019	22/03/2019	2	2
Aprobación del Cronograma Institucional	DE / UAJ	Marzo / Abril	25/03/2019	17/04/2019	24	18
Aprobación de la lista de participantes	DE / UAJ	Marzo / Abril	25/03/2019	17/04/2019	24	18
Hito 2: Comité Institucional de Evaluación - CIE	Titular / OGRH	Marzo / Abril	26/03/2019	23/04/2019	29	19
Remitir una propuesta para los representantes de la OGRH en el CIE	OGRH	Marzo	26/03/2019	30/03/2019	5	4
Aprobar una propuesta para los representantes de la OGRH en el CIE	Titular / UAJ	Abril	01/04/2019	23/04/2019	23	15
Hito 3: Acciones de comunicación y sensibilización	OGRH	Mayo	02/05/2019	10/05/2019	9	7
Ejecución del Taller de Sensibilización a los Evaluados y Evaluadores	OGRH	Mayo	02/05/2019	10/05/2019	9	7
Difusión del Cronograma Institucional, Plan de Comunicación y 1er miembro del CIE	OGRH	Mayo	02/05/2019	10/05/2019	9	7
Informe de cierre de etapa de Planificación	DE / OGRH	Mayo	13/05/2019	14/05/2019	2	2
Envío de Informe de cierre de etapa de Planificación a SERVIR	DE / OGRH	Mayo	13/05/2019	14/05/2019	2	2
<b>ETAPA 2: ESTABLECIMIENTO DE METAS Y COMPROMISOS</b>		Mayo / Junio	15/05/2019	28/06/2019	45	33
Capacitación a los actores de Gestión del Rendimiento	OGRH	Mayo	15/05/2019	24/05/2019	10	8
Ejecución de capacitaciones	OGRH	Mayo	15/05/2019	24/05/2019	10	8
Elaboración de metas grupales vinculadas al POI	OGRH / OPP	Mayo / Junio	27/05/2019	05/06/2019	10	8
Solicitud de las Metas POI asignadas a cada área	OGRH	Mayo	27/05/2019	27/05/2019	1	1
Envío y comunicación de las Metas POI asignadas a cada área	OPP	Mayo	28/05/2019	31/05/2019	4	4
Validación de metas grupales a directivos	OGRH / OPP	Junio	03/06/2019	05/06/2019	3	3
Hito 1: Preparación de la reunión	OGRH / Evaluadores	Junio	06/06/2019	06/06/2019	1	1
Elaboración y comunicación del cronograma de reuniones de fijación de factores	OGRH / Evaluadores	Junio	06/06/2019	06/06/2019	1	1
Hito 2: Reunión de fijación de Factores de Evaluación	Evaluadores / Evaluados	Junio	07/06/2019	26/06/2019	20	14
Fijación de factores de evaluación del segmento Directivos - Metas	Evaluadores / Evaluados	Junio	07/06/2019	11/06/2019	5	3
Fijación de factores de evaluación de otros segmentos	Evaluadores / Evaluados	Junio	12/06/2019	26/06/2019	15	11
Informe de etapa de Establecimiento de Metas y Compromisos	DE / OGRH	Junio	27/06/2019	28/06/2019	2	2
Envío de Informe de actividades de la etapa de Establecimiento de Metas y Compromisos a SERVIR	DE / OGRH	Junio	27/06/2019	28/06/2019	2	2
<b>ETAPA 3: SEGUIMIENTO</b>		Julio / Diciembre	01/07/2019	31/12/2019	184	124
Capacitación a los actores de Gestión del Rendimiento	OGRH	Julio	01/07/2019	05/07/2019	5	5
Ejecución de capacitaciones	OGRH	Julio	01/07/2019	05/07/2019	5	5
Hito 1: Registro y documentación de evidencias	Evaluadores / Evaluados	Julio / Octubre	01/07/2019	01/10/2019	93	63





Etapas / Hitos / Actividades	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN				
		Mes	F. Inicio	F. Fin	Días	Días Útiles
Documentación de evidencias encontradas	Evaluadores / Evaluados	Julio / Octubre	01/07/2019	01/10/2019	93	63
<b>Hito 2: Identificación de dificultades y mejoras</b>	Evaluadores / Evaluados	Julio / Octubre	01/07/2019	01/10/2019	93	63
<b>Dificultades</b>	Evaluadores / Evaluados	Julio / Octubre	01/07/2019	01/10/2019	93	63
Modificación de metas	Evaluadores / Evaluados	Julio / Octubre	01/07/2019	01/10/2019	93	63
<b>Mejoras</b>	Evaluadores	Julio / Octubre	01/07/2019	01/10/2019	93	63
Remitir informe de mejoras implementadas por los evaluados a OGRH	Evaluadores	Julio / Octubre	01/07/2019	01/10/2019	93	63
<b>Hito 3: Reunión de seguimiento</b>	OGRH / Evaluadores / Evaluados	Julio / Octubre	01/07/2019	25/10/2019	117	80
Elaboración y comunicación del cronograma de reuniones de seguimiento	OGRH / Evaluadores	Julio	01/07/2019	05/07/2019	5	5
1° Reunión de Seguimiento	Evaluadores / Evaluados	Octubre	01/10/2019	18/10/2019	18	13
Envío del Formato de seguimiento a OGRH	Evaluadores	Octubre	21/10/2019	25/10/2019	5	5
<b>Informe de etapa de Seguimiento</b>	DE / OGRH	Diciembre	28/12/2019	31/12/2019	4	2
Envío de Informe de actividades de la etapa de Seguimiento	DE / OGRH	Diciembre	28/12/2019	31/12/2019	4	2
<b>ETAPA 4: EVALUACIÓN</b>		<b>Diciembre / Febrero</b>	<b>16/12/2019</b>	<b>07/02/2020</b>	<b>54</b>	<b>38</b>
<b>Capacitación a los actores de Gestión del Rendimiento</b>	OGRH	Diciembre	16/12/2019	31/12/2019	16	11
Ejecución de capacitaciones	OGRH	Diciembre	16/12/2019	31/12/2019	16	11
<b>Hito 1: Análisis de la evidencia</b>	Evaluadores	Enero	06/01/2020	10/01/2020	5	5
Análisis de las evidencias entregadas por los evaluados	Evaluadores	Enero	06/01/2020	10/01/2020	5	5
<b>Hito 2: Evaluación</b>	Evaluadores	Enero	06/01/2020	10/01/2020	5	5
Valoración del cumplimiento de metas y compromisos	Evaluadores	Enero	06/01/2020	10/01/2020	5	5
Envío del Formato de Fijación de Factores con puntuaciones	Evaluadores	Enero	06/01/2020	10/01/2020	5	5
<b>Hito 3: Calificación</b>	OGRH	Enero	13/01/2020	24/01/2020	12	10
Asignación de calificación	OGRH	Enero	13/01/2020	24/01/2020	12	10
<b>Calificación de Personal con Rendimiento Distinguido</b>	DE / JD / OGRH	Enero	27/01/2020	31/01/2020	5	5
Designación de la Junta de Directivos	DE / OGRH	Enero	27/01/2020	28/01/2020	2	2
Informe que incluye la lista de servidores que obtienen la calificación de Rendimiento Distinguido	JD	Enero	29/01/2020	31/01/2020	3	3
Difusión de calificación de Personal con Rendimiento Distinguido	OGRH	Enero	31/01/2020	31/01/2020	1	1
<b>Hito 4: Notificación de la calificación</b>	OGRH / Evaluadores	Febrero	03/02/2020	04/02/2020	2	2
Notificación de calificación	OGRH / Evaluadores	Febrero	03/02/2020	04/02/2020	2	2
<b>Informe de etapa de Evaluación</b>	DE / OGRH	Febrero	05/02/2020	07/02/2020	3	3
Envío de Informe de actividades de la etapa de Evaluación	DE / OGRH	Febrero	05/02/2020	07/02/2020	3	3
<b>ETAPA 5: RETROALIMENTACIÓN</b>		<b>Febrero / Marzo</b>	<b>10/02/2020</b>	<b>30/03/2020</b>	<b>50</b>	<b>36</b>
<b>Capacitación a los actores de Gestión del Rendimiento</b>	OGRH	Febrero	10/02/2020	14/02/2020	5	5
Ejecución de capacitaciones	OGRH	Febrero	10/02/2020	14/02/2020	5	5
<b>Hito 1: Reunión de Retroalimentación</b>	OGRH / Evaluadores / Evaluados	Febrero	17/02/2020	28/02/2020	12	10
Elaboración del cronograma de reuniones de retroalimentación	OGRH / Evaluadores	Febrero	17/02/2020	17/02/2020	1	1
Reunión de retroalimentación	Evaluadores / Evaluados	Febrero	18/02/2020	28/02/2020	11	9
<b>Confirmación del Comité Institucional de Evaluación - CIE</b>	Evaluados / CIE / Superior del Evaluador	Marzo	02/03/2020	25/03/2020	24	18
Solicitud de Confirmación de la Calificación	Evaluados	Marzo	02/03/2020	03/03/2020	2	2
Confirmación de la Calificación	CIE	Marzo	04/03/2020	18/03/2020	15	11
Nueva evaluación (aplica en caso de que se observe la calificación inicial)	Superior del Evaluador / Evaluado	Marzo	19/03/2020	25/03/2020	7	5
<b>Informe de etapa de Retroalimentación</b>	DE / OGRH	Marzo	26/03/2020	30/03/2020	5	3
Envío de Informe de actividades de la etapa de Retroalimentación	DE / OGRH	Marzo	26/03/2020	30/03/2020	5	3







PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital de Emergencias Villa El Salvador

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

Hospital de Emergencias VILLA EL SALVADOR

LISTA DE PARTICIPANTES DEL CICLO DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO 2019 - 2020  
HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR

Nº	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	UNIDAD ORGANICA
1	77662507	ACOSTA HUAYLLANI SAMANDA ALEXANDRA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	UNIDAD DE LOGÍSTICA
2	47691355	AGUIRRE ALTAMIRANO PAULINA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	UNIDAD DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS
3	23002886	ALZA ZEGARRA MANUEL ERNESTO	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD	UNIDAD DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS
4	48284239	BALAREZO BRIONES CRISTIAN PAUL	TÉCNICO EN MANTENIMIENTO II	UNIDAD DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS
5	43294772	CARDENAS GUERRA RAUL ARMANDO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	UNIDAD DE LOGÍSTICA
6	18143515	CARLOS MALQUI JOSE EDUARDO	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO EN INTEGRACIÓN CONTABLE	UNIDAD DE ECONOMÍA
7	42190096	CARO PEREZ ROBINSON JESUS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	UNIDAD DE ECONOMÍA
8	41442026	CARRERA INFANTE SHIRLEE ROMMY DENISSE	TECNICO ADMINISTRATIVO	UNIDAD DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS
9	45810427	CASTAÑEDA ADVINCULA EDVER ANGEL	TÉCNICO EN LOGISTICA - ALMACÉN	UNIDAD DE LOGÍSTICA
10	09765351	CCAYHUARI VASQUEZ ELEAZAR	ESPECIALISTA EN ADMINISTRACIÓN DE RH - GESTION DEL EMPLEO	OFICINA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
11	10415445	CHACON ALIAGA LUIS FERNANDO	CHOFER	UNIDAD DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS
12	70434851	CHACON CONDOR SULAI MILOUSKA	JEFE(e) DE LA UNIDAD DE LOGISTICA	UNIDAD DE LOGÍSTICA
13	43639555	CHAMORRO VILCA FELICIANO ALBERTO	ESPECIALISTA EN INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA	UNIDAD DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS
14	16174694	CONDORI TAPARA MIGUEL ANGEL	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
15	41407149	CORDOVA MAYTA EDISON FERNANDO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	UNIDAD DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS
16	10234135	CUELLAR AYQUIPA AGUIRRE	AUXILIAR EN MANTENIMIENTO	UNIDAD DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS
17	70438094	CUSQUE PEÑA XAVIER EDUARDO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA ORGANIZACIÓN	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
18	16673813	ESCALANTE HURTADO CARLOS ALBERTO	JEFE DE LA UNIDAD DE ECONOMÍA	UNIDAD DE ECONOMÍA
19	43583507	ESCOBEDO CHAVEZ DENISSE EMILIA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
20	43396924	ESPINOZA GOMEZ MARITZA	ENCARGADA DE ALMACEN CENTRAL	UNIDAD DE LOGÍSTICA
21	43362405	GONZALES RIOS ROXANA AURELIA	TRABAJADORA SOCIAL	OFICINA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
22	70048715	GUERRA CACHA JOSEPH RAUL	TÉCNICO EN MANTENIMIENTO I	UNIDAD DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS
23	16012802	HIDALGO BRAVO LORD KELVIN	ESPECIALISTA EN ORGANIZACIÓN	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
24	44617220	HORNA SALDAÑA LINDA CINDY	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO EN GESTION DE LA INCORPORACIÓN	OFICINA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
25	43025160	HUAMAN GUZMAN KELVIN MOISES MARTIN	ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO HOSPITALARIO	UNIDAD DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS
26	40704670	HUAMANI RODRIGUEZ MIGUEL ANGEL	JEFE (e) DE LA OFICINA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICINA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
27	07664629	LLANOS LOPEZ JESUS	ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
28	40658945	LOPEZ CORDERO OMAR SERGIO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO - CONTROL DE ASISTENCIA	OFICINA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
29	46526589	LUDEÑA LINARES CECILIA DEL CARMEN	ENCARGADA DE PATRIMONIO	UNIDAD DE LOGÍSTICA
30	44173001	MARCOS ALARCON ROSA ELENA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
31	06722191	MENDOZA CALVO MARYSOL KATTERINE	ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA PRESUPUESTO	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
32	43391210	OROSCO CRUZ CHRISTIAN JUAN	TECNICO EN LOGISTICA	UNIDAD DE LOGÍSTICA
33	18229980	PALOMINO BARRETO MARGOT SOLEDAD	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO EN GESTION DEL RENDIMIENTO	OFICINA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
34	16660038	PEJERREY CAMPODONICO MANUELA	ESPECIALISTA EN INVERSION PÚBLICA	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
35	09872878	POCCO SOTO HERNAN JAIME	TÉCNICO EN LOGÍSTICA	UNIDAD DE LOGÍSTICA
36	10121225	QUISPE TAIRO JOSE LUIS	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO EN TESORERIA	UNIDAD DE ECONOMÍA
37	43376903	QUISTAN JURADO JOEL ARMANDO	TÉCNICO EN MANTENIMIENTO III	UNIDAD DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS
38	45492528	RAMOS VASQUEZ JEAN ALEXIS	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO EN LOGISTICA	UNIDAD DE LOGÍSTICA
39	40148461	REAL PUELLES EINER VLADIMIR	TECNICO ADMINISTRATIVO	UNIDAD DE LOGÍSTICA
40	18028583	RODRIGUEZ SANCHEZ FLOR ANGELITA	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO EN PRESUPUESTO	OFICINA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
41	10004248	ROJAS CEVALLOS MILUSKA YBET	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO EN LOGISTICA	UNIDAD DE LOGÍSTICA
42	40618785	SALOME ACUÑA NELSON ERROCH	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO EN PROCESO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO	OFICINA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
43	08309145	SANCHEZ VILLACAQUI AMERICO CLAUDIO	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO EN CONTROL PREVIO	UNIDAD DE ECONOMÍA
44	45451052	SANTA CRUZ FALLA PEDRO DANIEL	TÉCNICO ADMINISTRATIVO - CAJA	UNIDAD DE ECONOMÍA
45	10727599	SEMINO SANTOS JEMY SIVIL	TÉCNICO ADMINISTRATIVO - CAJA	UNIDAD DE ECONOMÍA
46	10260608	SERVAN VENTURA ERIKA JANET	JEFE DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
47	08168243	SOTO BERRÓCAL GINO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO - PDP	OFICINA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
48	71740882	SUAREZ IBARRA LELLA FRANCKESKA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO - TESORERIA	UNIDAD DE ECONOMÍA
49	10119828	TEMPLO ZUÑIGA HENRY NOEL	TÉCNICO EN INGENIERÍA	UNIDAD DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS
50	41951741	VALENTIN ROJAS ERIK JHON	JEFE DE LA UNIDAD DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS	UNIDAD DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS
51	16792120	VALLE HEREDIA MARIANELA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO - LEGAJOS	OFICINA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
52	47091171	VALQUI CORDOVA CARMEN ROSA	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO EN PRESUPUESTO PÚBLICO	UNIDAD DE ECONOMÍA
53	46812946	VEGA QUISPE FIORELLA DENISSE	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	OFICINA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
54	07479852	VELASQUEZ MANCILLA MARIA MERCEDES	TECNICO ADMINISTRATIVO	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
55	44675907	VELASQUEZ PEÑA KATHERINE LISSET	APOYO ADMINISTRATIVO	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO



