

INSTRUCTIVO DE PROCEDIMIENTOS DE ARCHIVO REGISTRAL MESA DE PARTES VIRTUAL

Emisión de Copias de Documentos Registrales Archivados – ITEM 43 (imagen en digital)

¿Cómo se registra en el formato?

PROCEDIMIENTOS DE ARCHIVO REGISTRAL
SOLICITUD DE ATENCIÓN DE INFORMACIÓN REGISTRAL

Nombre completo y número de DNI del solicitante (OBLIGATORIO).
 Nombre completo y número de DNI de quién se solicita la información (OBLIGATORIO).

FECHA : / /

Yo D.N.I. Carné de Extranjería N°

Solicitante de la persona DNI N°

PARA SOLICITUDES DE DOCUMENTOS REGISTRALES QUE EXISTEN EN EL ARCHIVO RENIEC

PASO 01: SELECCIONE EL TIPO DE INFORMACIÓN REGISTRAL QUE REQUIERA (Ítems: 43 o 44 o 45)

EMISIÓN DE COPIAS DE DOCUMENTOS REGISTRALES ARCHIVADOS (Ítem 43 TUPA-RENIEC) Derecho de tramitación: Tributo 02145 Por búsqueda: S/ 18.50 Por cada copia otorgada S/ 7.60 Marque <input type="checkbox"/>	LECTURA DE DOCUMENTOS REGISTRALES ARCHIVADOS (Ítem 45 TUPA-RENIEC) Derecho de tramitación: Tributo 02145 Por búsqueda: S/ 23.80 Marque <input type="checkbox"/>
--	--

PASO 02: SELECCIONE LOS DOCUMENTOS REGISTRALES QUE REQUIERA: Marcar procedimiento ítem 43 del TUPA RENIEC.

REGISTRO ÚNICO DE IDENTIFICACIÓN DE PERSONAS NATURALES - RUIPN/DNI (Relacionados con el DNI / Libreta Electoral)	REGISTROS CIVILES - RRCC (Nacimientos / Matrimonios / Defunciones)
- PARTIDA DE INSCRIPCIÓN ELECTORAL 7 DÍGITOS <input type="checkbox"/> - PARTIDA DE INSCRIPCIÓN ELECTORAL 8 DÍGITOS <input type="checkbox"/> (Documentos de 7 y 8 dígitos corresponden al ex Registro Electoral)	NACIMIENTO - CERTIFICADO NACIDO VIVO <input type="checkbox"/> - EXP. DE CANCELACIÓN <input type="checkbox"/> - RECONSTITUCIÓN <input type="checkbox"/> - EXP. DE INSCRIPCIÓN <input type="checkbox"/> - ADOCIÓN (*) <input type="checkbox"/> - REPOSICIÓN <input type="checkbox"/> - EXP. DE RECTIFICACIÓN <input type="checkbox"/> - RECONOCIMIENTO (*) <input type="checkbox"/> - IMPROCEDENTE <input type="checkbox"/>
FICHA REGISTRAL / FORMULARIO IDENTIDAD: • SÓLO FICHA / FORMULARIO <input type="checkbox"/> • SÓLO ADJUNTO DE FICHA / FORMULARIO <input type="checkbox"/> • FICHA / FORMULARIO Y ADJUNTO <input type="checkbox"/>	MATRIMONIO - ACTA DE CELEBRACIÓN <input type="checkbox"/> - RECONSTITUCIÓN <input type="checkbox"/> - IMPROCEDENTE <input type="checkbox"/> - EXP. DE RECTIFICACIÓN <input type="checkbox"/> - REPOSICIÓN <input type="checkbox"/> - EXP. REALIZADO EN EL EXTRANJERO <input type="checkbox"/> - EXP. DE CANCELACIÓN DE ACTA <input type="checkbox"/> - DISOLUCIÓN DE VÍNCULO (*) <input type="checkbox"/>
- DNI-EXPEDIENTE DE CANCELACIÓN <input type="checkbox"/> - DNI-EXPEDIENTE DE HABILITACIÓN <input type="checkbox"/> - RESOLUCIÓN DE CANCELACIÓN <input type="checkbox"/> - RESOLUCIÓN DE HABILITACIÓN <input type="checkbox"/>	DEFUNCIÓN - CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN <input type="checkbox"/> - EXP. DE CANCELACIÓN <input type="checkbox"/> - IMPROCEDENTE <input type="checkbox"/> - EXP. DE INSCRIPCIÓN <input type="checkbox"/> - RECONSTITUCIÓN <input type="checkbox"/> - EXP. DE RECTIFICACIÓN <input type="checkbox"/> - REPOSICIÓN <input type="checkbox"/>

* La información reservada que contienen dichos documentos sólo se entregará al titular o a su representante con poder especial, al representante legal en caso de menores de edad o personas con capacidad de ejercicio restringido, o a aquellas personas autorizadas por resolución judicial firme (Art. 4 del D.S. 015-88) y sus modificaciones.

PARA SOLICITUDES DE CONSTANCIA DE INFORMACIÓN HISTÓRICA

CONSTANCIA DE INFORMACIÓN HISTÓRICA (Ítem 44 TUPA-RENIEC)
 Derecho de tramitación: S/ 46.60 - Tributo 02143 Marque

SELECCIONE UNO O MÁS TIPOS DE CONSTANCIA DE INFORMACIÓN HISTÓRICA:

- Información Histórica de Procedimientos Registrales - Información Histórica de Domicilios - Información Histórica de Estado Civil

Atentamente,

El Solicitante debe estampar su impresión dactilar.

IMPRESIÓN DACTILAR
(Obligatorio, estampado y legible - No imagen)

Nro. Telefónico:
(Obligatorio) _____

Correo electrónico
(Obligatorio - De la persona solicitante) _____

Escribir (obligatoriamente) un número telefónico y correo electrónico de la persona solicitante, en el cual se coordinará y remitirá la respuesta a la solicitud.

FIRMA
(Obligatorio, manuscrita e idéntico al DNI)

Detalle de lo solicitado (opcional)

(- Especificar adjunto de Ficha o Expediente - Especificar si es para uso en el extranjero - Otra observación) << Escribir con letra legible >>

Nota importante: Toda consulta respecto al seguimiento y entrega del servicio con respecto a los ítems 43 y 44 del TUPA RENIEC, deberá realizarlo a través del correo electrónico Atención de Información Registral air@reniec.gob.pe o al teléfono 315-4000 Anexo 1522; y con respecto al ítem 45, teniendo presente que la atención es presencial, en las instalaciones de la Sub Dirección de Vínculos y Archivo Registral, comunicarse al correo electrónico lecturadocumentosga@reniec.gob.pe o al teléfono 315-4000 Anexo 1524

Nota importante: El RENIEC otorga información registral correspondiente al Registro Único de Identificación de Personas Naturales (RUIPN) a partir de la Partida de Inscripción Electoral (Libreta Electoral) de 07 Dígitos.

(Actualización 25/11/2022)

REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL
www.reniec.gob.pe