

**PROCESO CAS N° 07-2022-SUNARP-Z.R.N°VII SEDE HUARAZ****I. GENERALIDADES**

<b>Sede convocante y órgano responsable</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ZONA REGISTRAL N° VII – SEDE HUARAZ</li> <li>UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN, A TRAVÉS DEL ÁREA DE PERSONAL</li> </ul>
<b>Número de posiciones a convocarse</b>	<b>Un/a (01)</b>
<b>Base legal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Ley N° 31365 Ley de Presupuesto Público para el año Fiscal 2022 Disposición complementaria final septuagésima tercera.</li> <li>b. Decreto legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.</li> <li>c. Reglamento del Decreto legislativo N°1057, aprobado por Decreto Supremo N°075-2008-PCM y modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM.</li> <li>d. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2020-SERVIR-PE.</li> <li>e. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 065-2020-SERVIR-PE</li> <li>f. Las normas o disposiciones que resulten aplicables.</li> </ul>

**II. PERFIL DEL PUESTO**

<b>1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>			
Nombre del puesto:	<b>Enfermera(o) en Salud Ocupacional</b>		
Órgano o Unidad orgánica:	<b>Unidad de Administración</b>		
Dependencia jerárquica lineal:	<b>Jefatura de la Unidad de Administración</b>		
Dependencia funcional:	<b>No aplica</b>		
Puestos que supervisa:	<b>No aplica</b>		
<b>2. FUNCIONES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Implementar y mantener el archivo médico de la entidad (historias clínicas y demás registros que señale la norma).</li> <li>b. Mantener en archivo todos los instrumentos de gestión aprobados por la Entidad en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.</li> <li>c. Brindar apoyo y asistencia en la elaboración de los instrumentos necesarios que debe contar la entidad en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.</li> <li>d. Prevención y fomento de la salud, estudio y vigilancia de las condiciones de trabajo.</li> <li>e. Colaboración en investigación de accidentes de trabajo.</li> <li>f. Investigar las enfermedades ocupacionales.</li> <li>g. Divulgar los conocimientos y organizar programas de educación para la salud.</li> <li>h. Brindar asistencia médica cuando se le requiera</li> <li>i. Brindar asistencia y apoyo en la implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo a la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo N° 29783 y el Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.</li> <li>j. Brindar asistencia al personal de la Entidad en la prevención, control, diagnóstico y tratamiento del COVID-19; en coordinación con entidades que prestan servicio de salud, como MINSALUD, ESSALUD o Empresas prestadoras de salud (clínicas privadas).</li> <li>k. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata.</li> </ul>			
<b>3. FORMACIÓN ACADÉMICA</b>			
<b>Tipo de Formación</b> (colocar una "x" en la columna que corresponda)	<b>Denominación</b>	<b>Incompleta</b>	<b>Completa</b>
	1. Secundaria		
	2. Técnica básica (1 ó 2 años)		



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

	3. Técnica superior (3 ó 4 años)						
	4. Universitaria					X	
Grado (s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto.	Grado requerido	Egresado		Bachiller	Título/ Licenciatura	X	
	Especialidad:	Enfermería					
	Grados adicionales	Grado	Egresado	Titulado			
		Maestría		-			
		Doctorado	-	-			
Especialidad:							
Requerimientos adicionales	Colegiatura	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Habilitación profesional	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>		

#### 4. CONOCIMIENTOS

a) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere documentación sustentatoria)	Normativa vigente sobre la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y normas complementarias.	
b) Cursos y/o Programas de especialización (Requiere documentación sustentatoria) Nota: Cada curso debe tener una duración mínima de 12 horas y los diplomados o programas de especialización no menor de 90 horas.	Salud ocupacional o afines.	
Conocimientos de ofimática e idiomas  (Colocar: "A" si se requiere un nivel "Avanzado", "I" si se requiere "Intermedio", "B" si es básico y "NA" si no aplica)	<b>Conocimientos de ofimática</b>	
	MS Word	B
	MS Excel	B
	MS Power point	B
	Otro (detallar):	-
	<b>Idiomas</b>	
	Inglés	NA
Otro (detallar):	-	

#### 5. EXPERIENCIA

<b>Experiencia laboral general</b> (Sea en el Sector Público o Privado)		<b>Experiencia específica</b> (en la función o la materia)		
Cantidad total de tiempo (años) –	<b>Dos (02) años</b>	Indicar la cantidad total de tiempo (años o meses)	<b>Seis (06) meses</b>	
Experiencia específica para el puesto (en la función o la materia)	<b>Nivel mínimo del puesto (de ser necesario)</b>			
	Practicante profesional		Supervisor/Coordinador	
	Auxiliar o Asistente	X	Jefe de área o Dpto.	
	Analista		Gerente o Director	
	Especialista			
	A. Detallar cuánto tiempo de experiencia en el sector público requiere para el puesto (parte "A") (en caso no sea necesario colocar 0).	-		
	B. Aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; especificar, de ser necesario, si se requiere algún requisito adicional para el puesto.	-		

#### 6. RETRIBUCIÓN ECONÓMICA (MENSUAL)

S/ 3,000.00 (Tres mil quinientos con 00/100 soles)

**LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS:**

Oficina Registral de Chimbote – Jr. José Balta Mz 58C, Lt 80

**7. PLAZO DE DURACIÓN**

INICIO	A la firma del contrato	TÉRMINO	Hasta el 30 de septiembre de 2022
--------	-------------------------	---------	-----------------------------------

**III. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

ETAPA	ÁREA RESPONSABLE/ RESPONSABLES	CRONOGRAMA
<b>CONVOCATORIA</b>		
<b>Registro de la convocatoria en el Portal Talento Perú - Servir</b>	Unidad de Administración	19/07/2022
<b>Publicación y difusión de la convocatoria en el Portal Talento Perú – Servir y Portal web institucional de la SUNARP</b>	Unidad de Administración	Del 20/07/2022 al 04/08/2022
<b>SELECCIÓN</b>		
<b>Recepción de Fichas de Inscripción de postulantes (Anexos 2A)</b>  La recepción del Anexo 2A sólo se realizará a través del siguiente correo: <a href="mailto:convocatorias_huaraz@sunarp.gob.pe">convocatorias_huaraz@sunarp.gob.pe</a> , en el horario de 08.00 a.m. hasta las 05:0 p.m.  La ficha de inscripción debe remitirse en formato PDF o Word, no se validarán otros formatos ni imágenes.  Colocar en el asunto: <b>CAS N° 07-2022, Apellidos y Nombres (del postulante)</b>	Unidad de Administración, a través del Área de Personal	05/08/2022
<b>Evaluación de las fichas de inscripción</b>	Comité de Selección	08/08/2022
<b>Publicación de resultados de postulantes aptos</b>	Comité de Selección	08/08/2022
<b>Evaluación de conocimientos</b>	Comité de Selección	09/08/2022
<b>Publicación de resultados de postulantes aptos</b>	Comité de Selección	09/08/2022
<b>Presentación de Curriculum Vitae documentado y Anexos (Anexos 2B y 2C)</b>  La recepción del CV documentado y de los Anexos 2B y 2C se realizará sólo mediante el siguiente correo: <a href="mailto:convocatorias_huaraz@sunarp.gob.pe">convocatorias_huaraz@sunarp.gob.pe</a> , en el horario de 08.00 a.m. hasta las 05:0 p.m.  Colocar en el asunto: <b>CAS N° 07-2022, Apellidos y Nombres (del postulante)</b>  La presentación del CV documentado y los anexos, será de acuerdo a lo señalado en el	Unidad de Administración, a través del Área de Personal	10/08/2022



*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

Instructivo para la presentación de documentos de la Etapa Curricular de las Bases del Proceso.		
<b>Evaluación de los currículum vitae documentados</b>	Comité de Selección	11/08/2022
<b>Publicación de candidatos aptos para Entrevista Virtual</b> En la publicación se dará las indicaciones que se deberán seguir para la entrevista personal.	Comité de Selección	11/08/2022
<b>Entrevista Virtual</b> La entrevista se llevará a cabo a través del Google Meet, por lo que el postulante deberá contar con un equipo de cómputo que cuente con cámara, micrófono y conexión estable a internet.	Comité de Selección	12/08/2022
<b>Publicación de Resultado Final</b>	Comité de Selección	12/08/2022
<b>SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO</b>		
<b>Suscripción y Registro del contrato</b>	Área de Personal	Del 15/08/2022 al 19/08/2022

#### IV. DE LAS ETAPA DE EVALUACIÓN

EVALUACIONES	PESO	SUBCATEGORÍAS	ESPECIFICACIONES
<b>Ficha de Inscripción (Anexo 2 A)</b>	<b>0.00%</b>		Se verifica el cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos para el puesto.
<b>Evaluación de conocimientos</b>	<b>30.00 %</b>	a. Evaluación técnica escrita o virtual según corresponda.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El puntaje mínimo aprobatorio es 13, obtener una nota inferior conlleva a la descalificación del proceso de selección.</li> <li>2. El Comité de Selección aplica la evaluación a través del Google Meet y el formulario Google Form, enviando la información necesaria a los correos de aquellos postulantes que cumplen los requisitos mínimos.</li> <li>3. La prueba tiene un tiempo límite y comprende como máximo 20 preguntas.</li> </ol>
<b>Evaluación curricular (Anexo 3)</b>	<b>30.00 %</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Experiencia.</li> <li>b. Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios.</li> <li>c. Cursos o estudios de especialización.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El puntaje mínimo aprobatorio es 14 puntos y el máximo 20.</li> <li>2. El puntaje total se obtiene promediando los puntos asignados en cada campo que compone el formato de evaluación curricular.</li> </ol>
<b>Entrevista personal</b>	<b>40.00 %</b>	a. Entrevista personal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El puntaje mínimo aprobatorio es 14 y el máximo es 20.</li> <li>2. El puntaje total se obtiene promediando los puntos asignados en cada campo que compone el formato de entrevista.</li> </ol>
<b>Peso total</b>	<b>100.00 %</b>		

**V. DE LAS BONIFICACIONES****V.1. Bonificación por discapacidad:**

Los candidatos con discapacidad, obtendrán el quince por ciento (15%) sobre el puntaje final obtenido, para hacerlo efectivo deberán informarlo en el Formato de Inscripción del postulante adjuntando copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición.

**V.2. Bonificación por Licenciatura del Servicio Militar Acuartelado y de las Fuerzas Armadas:**

Por ser licenciado de las Fuerzas Armadas, en aplicación de la Resolución de Presidencia Ejecutiva 330-2017-SERVIR/PE, obtendrán el diez por ciento (10%) sobre el puntaje final obtenido, para hacerlo efectivo deberán informarlo en el Formato de Inscripción del postulante adjuntando copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición.

**V.3. Bonificación por ser Deportista Calificado:**

Los postulantes que acrediten la condición de Deportistas calificados, en aplicación a la Ley 27674, obtendrán una bonificación en valores absolutos sobre el puntaje final obtenido para hacerlo efectivo deberán informarlo en el Formato de Inscripción del postulante adjuntando copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición.

Dicha bonificación será de acuerdo con el nivel obtenido y descrito en el siguiente cuadro:

<b>Nivel 1</b> (20%)	Deportistas que hayan participado en Juegos Olímpicos y/o Campeonatos Mundiales y se ubiquen en los cinco primeros puestos, o hayan establecido record o marcas olímpicas, mundiales o panamericanas
<b>Nivel 2</b> (16%)	Deportistas que hayan participado en Juegos Deportivos Panamericanos y/o Campeonatos Federados Panamericanos y se ubiquen en los tres primeros lugares o que establezcan records o marcas sudamericanas.
<b>Nivel 3</b> (12%)	Deportistas que hayan participado en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y hayan obtenido medallas de oro y/o plata o que establezcan record o marcas bolivarianas.
<b>Nivel 4</b> (8%)	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y/o participado en Juegos Deportivos Bolivarianos y obtenido medallas de oro y/o plata.
<b>Nivel 5</b> (4%)	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Bolivarianos o establecido record o marcas nacionales.

**VI. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O CANCELACIÓN DEL PROCESO**

El proceso podrá ser declarado desierto en alguno de los siguientes casos:

- Quando no se hayan presentado postulantes para la plaza CAS convocada.
- Quando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos exigidos para el puesto.

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

- c) Cuando ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las siguientes etapas del proceso, aun habiendo cumplido con los requisitos mínimos,

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes casos, sin que sea responsabilidad de Sunarp:

- a) Cuando desaparece la necesidad del servicio una vez iniciado el proceso de selección.
- b) Por restricciones presupuestales.
- c) Otras debidamente justificadas.

## VII. EL COMITÉ EVALUADOR ESTA CONFORMADO POR LOS SIGUIENTES MIEMBROS:

PRESIDENTE: Jefe de la Unidad de Administración o Jefe de la Unidad de la Unidad Recursos Humanos o quien haga sus veces, o su representante.

MIEMBRO: Jefe Zonal o su representante

MIEMBRO: Jefe del Área Usuaria o su representante

### Instructivo para la presentación de documentos (Etapa de evaluación curricular)

En la etapa de evaluación curricular, los postulantes aptos deben presentar sus documentos en el siguiente orden:

1. D.N.I. escaneado (por ambas caras).
  2. Declaraciones juradas llenadas y firmadas (Anexos 2B y 2C\*)
  3. Certificados o constancias de trabajo en **orden cronológico** (desde el más reciente al más antiguo).
  4. Título profesional o técnico escaneado (por ambas caras), principalmente, de las carreras requeridas para el perfil del puesto convocado.
  5. Certificados escaneados de cursos o programa de especialización (12 horas para cursos y 90 horas para diplomados)
- **Experiencia Laboral General:** Para los puestos en que se requiera formación técnica o universitaria, el tiempo de experiencia se contabilizará desde el momento del egreso (\*\*) de la formación correspondiente.  
(\*\*) Es necesario que el postulante presente el certificado o constancia de egreso de la formación, caso contrario se contabilizará desde la fecha indicada en el documento de la formación académica que requiera el perfil (diploma de bachiller y/o diploma de título profesional).
  - **Experiencia Laboral Específica:** Entendida como el tiempo en el que el postulante desempeñó labores en un puesto similar y/o en puestos con funciones equivalentes al puesto requerido.

\*Todos los anexos pueden ser descargados del portal web institucional, a través del siguiente enlace: <https://www.sunarp.gob.pe/cas-practicantes.asp>

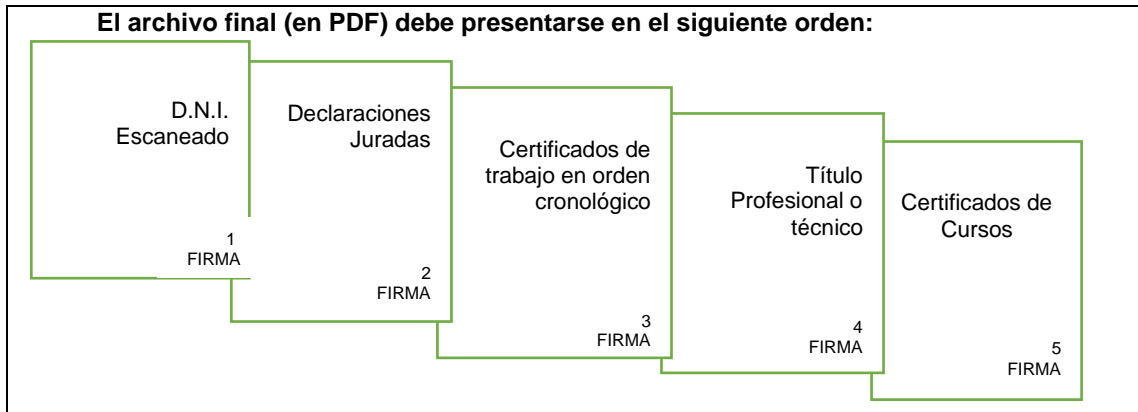
- **IMPORTANTE:**

- (1) Los documentos deben copiarse a Word. Cada hoja debe estar enumerada (utilizando MS Word) y firmada, a excepción de las que ya contengan la firma por requisito (la hoja que contiene el D.N.I. también debe firmarse), de forma legible.
- (2) La información consignada en el Formato "Ficha de Inscripción de Postulante" (Anexo 2A), debe acreditarse con certificados o constancias. En el caso de la experiencia laboral, ésta podrá ser validada con adendas u órdenes de servicio donde se especifique el trabajo realizado.

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

- (3) Las Declaraciones Juradas y documentos sustentatorios deben guardarse en un sólo archivo (en formato PDF) y ser remitidos desde el correo del postulante a la siguiente dirección de correo electrónico **convocatorias\_huaraz@sunarp.gob.pe** (dentro de las fechas indicadas en el cronograma de la Convocatoria), colocando en el Asunto: Proceso **CAS N° 07-2022-SUNARP/ZRN°VII-Sede Huaraz** e indicando el Nombre del puesto al que postula.

**El incumplimiento de lo indicado descalificará al postulante.**





PERÚ

Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Superintendencia Nacional de los Registros Públicos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Anexo 2A

Formulario titled 'FICHA DE INSCRIPCIÓN DEL POSTULANTE DECLARACIÓN JURADA' for 'Proceso CAS N° 07 -2022-SUNARP-Z.R.N°VII Sede Huaraz'. It includes sections for 'DATOS PERSONALES' (DNI, birth date, names, address, contact info) and 'FORMACIÓN ACADÉMICA' (academic degree, program, year, center). It also contains important instructions in red text regarding document completion and submission.





*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

<b>Técnica superior (3 a 4 años)</b>				
<b>Universitario</b>				
<b>Maestría</b>				
<b>Doctorado</b>				
<b>Otros (Segunda carrera/maestría, etc.)</b>				
<b>COLEGIATURA</b>				
<b>Colegio profesional</b>				
<b>Número de colegiatura</b>				
<b>Condición</b>	Habilitado	Inhabilitado		
<b>IDIOMAS Y/O DIALECTOS:</b>				
Idiomas/dialecto	Marque con una "x" el nivel alcanzado			
	Básico	Intermedio	Avanzado	
<b>OFIMÁTICA</b> (procesador de textos, hojas de cálculo, programas de presentaciones, otros)				
Conocimiento	Marque con una "x" el nivel alcanzado			
	Básico	Intermedio	Avanzado	
<b>CURSOS Y/O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN</b>				
Los diplomados y cursos sólo serán válidos para el proceso si tienen una duración mínima de 90 y 12 horas, respectivamente.				
<b>Nombre del curso/especialización</b>	<b>Instituto / Universidad</b>	<b>Fecha de inicio</b>	<b>Fecha de Culminación</b>	<b>Cantidad total de horas</b>
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b> (llenar desde el último trabajo o trabajo actual)				
Describa principalmente la experiencia que se ajusta a lo solicitado en las bases. Las prácticas pre-profesionales no serán consideradas como experiencia laboral.				
<b>Nombre de entidad o empresa</b>	<b>Puesto/Cargo</b>	<b>Desde (Mes/Año)</b>	<b>Hasta (Mes/Año)</b>	<b>Tiempo total (en meses)</b>
<b>Nombre del Jefe Inmediato</b>			<b>Número de contacto</b>	
<b>Descripción de principales funciones relacionadas al puesto</b>				
-				
-				
-				
-				
<b>Nombre de entidad o empresa</b>	<b>Puesto/Cargo</b>	<b>Desde (Mes/Año)</b>	<b>Hasta (Mes/Año)</b>	<b>Tiempo total (en meses)</b>



PERÚ

Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Superintendencia Nacional  
de los Registros Públicos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

<b>Nombre del Jefe Inmediato</b>		<b>Número de contacto</b>		
<b>Descripción de principales funciones relacionadas al puesto</b>				
-				
-				
-				
-				
<b>DECLARACIÓN JURADA DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS DEL PUESTO</b>				
<b>DECLARO BAJO JURAMENTO:</b> Tener conocimiento en <b>(Colocar en este espacio lo señalado en el numeral 4 literal a) de las bases, respecto a los conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto)</b> , que es requerido para el puesto.  Asimismo, declaro que la información proporcionada es verdadera y podrá ser verificada por la entidad.  Fecha: ___/___/___  _____ Firma del postulante				

<b>DECLARACIÓN JURADA DE PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDAD</b>
<b>DECLARO BAJO JURAMENTO:</b>  No encontrarme incurso en las prohibiciones e incompatibilidades establecidas en la Ley N° 27588, y su reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 019-2002-PCM.  Fecha: ___/___/___  _____ Firma del postulante

**Anexo 2B****DECLARACIONES JURADAS**

Yo \_\_\_\_\_,  
identificado (a) con D.N.I. N° \_\_\_\_\_, postulante en el proceso CAS N° 07-  
2022-SUNARP-Z.R.N°VII-SEDE HUARAZ; DECLARO BAJO JURAMENTO lo  
siguiente:

- No tener condena por delito doloso, con sentencia firme.
- No estar inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles por Delitos Dolosos (REDERECI).
- No contar con inhabilitación o suspensión vigente administrativa o judicial, inscrita o no, en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido (RNSDD).
- No percibir simultáneamente remuneración, pensión u honorarios por concepto de locación de servicios, asesoría o consultorías, o cualquier otra doble percepción o ingresos del Estado, salvo por el ejercicio de la función docente efectiva y la percepción de dietas por participación en uno (1) de los directorios de entidades o empresas estatales o en tribunales administrativos o en otros órganos colegiados.
- Que la documentación que presento en la etapa de evaluación curricular es copia fiel de la original, la misma que obra en mi poder.
- Que la formación académica que acredito para la etapa de evaluación curricular es fidedigna, para lo cual me someto a la fiscalización posterior aleatoria que se pueda realizar en las instituciones académicas donde he cursado estudios.
- Que la experiencia laboral que acredito para la etapa de evaluación curricular es fidedigna, para lo cual me someto a la fiscalización posterior aleatoria que se pueda realizar en los centros laborales donde me he desempeñado anteriormente.
- Que carezco de antecedentes Judiciales, Penales y Policiales.

Asimismo, autorizo a la entidad a realizar las investigaciones correspondientes para constatar la veracidad de esta información y en caso de no ser veraz o correcta la información o presentar inconsistencias, proceder a desvincularme del proceso de selección, de considerarlo pertinente.

(Ciudad) \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Firma:

Nombres y apellidos:



Anexo 2C

DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO

Yo,

\_\_\_\_\_, identificado(a) con DNI \_\_\_\_\_, postulante en el proceso CAS N° 07-2022-SUNARP-Z.R.N°VII-SEDE HUARAZ, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

- NO, tengo parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, vínculo conyugal, de convivencia o unión de hecho con servidores, funcionarios o directivos de SUNARP.
SÍ, tengo parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, vínculo conyugal, de convivencia o unión de hecho con servidores, funcionarios o directivos de la SUNARP.

En caso el postulante marque la 2da alternativa, señale lo siguiente:

Table with 2 columns and 3 rows. Row 1: El nombre de la persona con la que es pariente o tiene vínculo de afinidad, conyugal, de convivencia o unión de hecho, en la entidad. Row 2: Cargo que ocupa la persona con la que es pariente o tiene vínculo de afinidad, conyugal, de convivencia o unión de hecho, en la entidad. Row 3: El grado de parentesco con la persona hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, o si es cónyuge, conviviente o unión de hecho.

Doy fe de lo declarado, cumpliendo con firmar la Declaración Jurada.

(Ciudad) \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Firma:
Nombres y apellidos:



## ANEXO 3B

FORMATO DE EVALUACIÓN CURRICULAR (Requisitos Obligatorios)			
Nombre del postulante:			
Proceso CAS N°	07-2022	Fecha de evaluación	
RUBROS A EVALUAR			
<b>1. Experiencia laboral general (Obligatorio)</b>	Marque con una "X"	<b>Puntaje</b>	<b>Puntaje Obtenido</b>
Cumple con el mínimo requerido.		<b>3.50</b>	
Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido.		<b>4.50</b>	
Tiene 4 años adicionales al mínimo requerido.		<b>5.00</b>	
<b>Experiencia específica en la función y/o materia (Obligatorio)</b>	Marque con una "X"	<b>Puntaje</b>	<b>Puntaje Obtenido</b>
Cumple con el mínimo requerido.		<b>3.50</b>	
Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido.		<b>4.50</b>	
Tiene 4 años adicionales al mínimo requerido.		<b>5.00</b>	
<b>2. Formación académica (Obligatorio)</b>	Marque con una "X"	<b>Puntaje</b>	<b>Puntaje Obtenido</b>
Cumple con el grado mínimo requerido en el perfil del puesto.		<b>3.50</b>	
Cuenta con 1 grado superior al mínimo requerido.		<b>4.50</b>	
Cuenta con 2 grados superiores al mínimo requerido.		<b>5.00</b>	
<b>3. Cursos y/o programas de especialización (Obligatorio)</b>	Marque con una "X"	<b>Puntaje</b>	<b>Puntaje Obtenido</b>
<b>Programas de especialización y/o cursos afines a las funciones</b>			
Cumple con el /los programas o cursos requeridos en el perfil.		<b>3.50</b>	
Cuenta con 1 programa o curso adicional al mínimo requerido.		<b>4.50</b>	
Cuenta con 2 programas adicionales o cursos al mínimo requerido.		<b>5.00</b>	
<b>CALIFICACIÓN</b>			
<b>CONDICIÓN: (APTO / NO APTO)</b>			
(firma)	(firma)	(firma)	
<b>Nombre</b> Miembro Titular 1	<b>Nombre</b> Miembro Titular 2	<b>Nombre</b> Miembro Titular 3	



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**ANEXO 4**

**PROCESO DE CONVOCATORIA N° 07-2022**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A ENFERMERA(O) EN SALUD OCUPACIONAL PARA LA OFICINA REGISTRAL DE CHIMBOTE**

FORMATO DE EVALUACION DE ENTREVISTA PERSONAL			
APELLIDOS Y NOMBRES DEL POSTULANTE			
D.N.I.		Profesión	

CRITERIOS A EVALUAR	Nivel por criterio (marcar con una "x" en la casilla que corresponda)				PUNTAJE POR CRITERIO
	D	R	B	EXC	
1 Conocimiento del puesto					
2 Grado de análisis					
3 Planteamiento de Estrategias y Soluciones					
4 Actitud / Comunicación					
<b>PUNTAJE TOTAL (*)</b>					

LEYENDA	Abrev.	Puntaje
Deficiente	D	0-10
Regular	R	11-13
Bueno	B	14-17
Excelente	EXC	18-20

<b>Nombre</b> <i>Miembro Titular 1</i>	<b>Nombre</b> <i>Miembro Titular 2</i>	<b>Nombre</b> <i>Miembro Titular 3</i>

(\*) **Puntaje Total: Promedio de los "Puntajes por Criterio"**