



Municipalidad Distrital de Pueblo Nuevo - Ica

FUNDADA EL 30 DE ENERO DE 1871

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

ORDENANZA MUNICIPAL N°002-2022-MDPN

Pueblo Nuevo 15 de Marzo del 2022



EL CONCEJO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO PROVINCIA Y REGION DE ICA:

VISTO:

El informe N° 030-2022-MDPN/SPPDC de lo Subgerencia de Presupuesto Planeamiento y Desarrollo Corporativo, en el cual se solicita la aprobación del Proyecto de Ordenanza Municipal que aprueba el Reglamento del proceso del Presupuesto Participativo Basado en Resultados para el año 2023;

POR CUANTO:

EL CONCEJO MUNICIPAL DEL DISTRITO DE PUEBLO NUEVO - ICA, en Sesión de Concejo Ordinaria celebrada el día 15 de marzo del 2022, aprueba el Proyecto de Ordenanza Municipal sobre Reglamento del Proceso del Presupuesto Participativo Basado en Resultados del DISTRITO DE PUEBLO NUEVO para el Año Fiscal 2023;

CONSIDERANDO:

Que, los artículos 197° y 199° de la Constitución Política del Perú, modificada mediante Ley N.° 27680, que aprueba la Reforma Constitucional del Capítulo XIV del Título IV, sobre descentralización, establecen que las municipalidades promueven, apoyan y reglamentan la participación vecinal en el desarrollo local, formulan sus presupuestos con la participación de la población;

Que, los artículos 17° y 42° inciso g) de la Ley de Bases de la Descentralización -Ley N° 27783 establecen que los gobiernos locales están obligados a promover la participación ciudadana en la formulación, debate y concertación de sus planes de desarrollo y presupuestos;

Que, los numerales 14 y 34 del artículo 9°, el artículo 53° y la Décima Sexta Disposición Complementaria de la ley Orgánica de Municipalidades, Ley N.° 27972, dispone como atribución del Concejo Municipal, la de aprobar normas que garanticen la efectiva participación vecinal, reglamentar los espacios de participación y regular mediante Ordenanza los mecanismos de aprobación de sus presupuestos participativos;

Que, el numeral 14.1 de la Ley 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, señala que el Proceso Presupuestario de Programación, Formulación y Aprobación de los presupuestos de los Gobiernos Locales,

PALACIO MUNICIPAL

Calle El Carmen Mz I Lt. 6 - Pueblo Nuevo

mesadepartes@pueblonuevoica.pe





se encuentran reguladas en el Título II de la mencionada Ley y complementariamente por las Leyes del Presupuesto del Sector Público y las Directivas que emita la Dirección General del Presupuesto Público;

Que, el Instructivo N.º 001-2010-EF/76.01 Instructivo para el Proceso del Presupuesto Participativo Basado en resultados, aprobado mediante la Resolución Directoral N° 007-2010-EF/76.01, publicado en el Diario Oficial el peruano con fecha 10 de abril 2010, establece los lineamientos, mecanismos y pautas para que los Gobiernos Regionales y Locales desarrollen el proceso en mención, precisando diversos criterios para delimitar los proyectos de impacto regional, provincial y local;

Que, es necesario reglamentar el desarrollo del Proceso de Presupuesto Participativo para el año fiscal 2023 del DISTRITO DE PUEBLO NUEVO - ICA, desde su inicio con la difusión, convocatoria, identificación, Registro y acreditación de Agentes Participantes, entre otros;

Que, según Decreto Supremo N° 008-2020-SA - "Decreto Supremo que declara en Emergencia Sanitaria a nivel nacional por el plazo de noventa (90) días calendario y dicta medidas de prevención y control del COVID-19" y sus modificatorias;

Que, según D.S. N° 008-2021-PCM - "Decreto Supremo que prorroga el Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia de la COVID-19 y modifica el Decreto Supremo N° 184-2020-PCM, el Decreto Supremo N° 201-2020-PCM, el Decreto Supremo N° 002-2021-PCM y el Decreto Supremo N° 004-2021-PCM" se prorroga el estado de Emergencia Nacional por un plazo de 28 días calendarios contados a partir del lunes 01 de febrero del 2021.; y que en el Art. 7 menciona que: *El Gobierno Nacional, los Gobiernos Regionales y los Gobiernos Locales dentro del ámbito de sus competencias y en permanente articulación, continuarán promoviendo y/o vigilando las buenas prácticas para evitar la propagación del COVID - 19, de acuerdo a las recomendaciones de la Autoridad Sanitaria Nacional, en lo que corresponda;*

En uso de las atribuciones que le confiere la Ley, el concejo municipal de la MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUEBLO NUEVO - ICA, ha dado la ORDENANZA MUNICIPAL que aprueba el reglamento del Proceso del Presupuesto Participativo Basado en Resultados para el año fiscal 2023.





REGLAMENTO DEL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO BASADO EN RESULTADOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUEBLO NUEVO PARA EL AÑO FISCAL 2023

TITULO I

DISPOSICIONES GENERALES

OBJETO, DEFINICIÓN, BASE LEGAL, RESPONSABILIDAD Y ALCANCE

ARTICULO 01° El presente tiene por objeto normar el desarrollo de las diferentes fases del Proceso de Presupuesto Participativo Basado en Resultados de la MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUEBLO NUEVO - ICA para el Año Fiscal 2023; así como precisar los mecanismos de participación de la sociedad civil.

Son fases del Presupuesto Participativo:

1. Fase de Preparación
2. Fase de Concertación
3. Fase de Coordinación
4. Fase de Formalización

ARTICULO 02° El Presupuesto Participativo Basado en Resultados es un instrumento de política y a la vez de gestión, a través del cual las autoridades locales, así como las organizaciones de la población debidamente representadas, definen en conjunto, como y a qué se va a orientar los recursos asignados, teniendo presente la visión y objetivos que desea alcanzar a la población en su conjunto.

ARTICULO 03° El Proceso del Presupuesto Participativo Basado en Resultados se enmarca en los siguientes dispositivos legales:

- Constitución Política del Perú
- Ley N.° 27783 - Ley de Bases de Descentralización.
- Ley N.° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N.° 28056 - Ley Marco del Presupuesto Participativo.





Municipalidad Distrital de Pueblo Nuevo - Ica

FUNDADA EL 30 DE ENERO DE 1871



- Decreto Supremo N.º 142-2009-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N.º 28056 - Ley Marco del Presupuesto Participativo.
- Ley N.º 27293 - Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública y Disposiciones Complementarias modificatorias.
- Decreto Legislativo 1440 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N.º 31365 - Presupuesto del Sector Público para el Año fiscal 2022.
- Resolución Directoral N.º 007-2010-EF/76.01, que aprueba el Instructivo N.º 001-2010-EF/76.01 para el Presupuesto Participativo Basado en Resultados.

ARTICULO 04º La Alcaldía como Órgano Ejecutivo, el Concejo Municipal, como órgano normativo y fiscalizador, son responsables de impulsar la realización del proceso, promoviendo y garantizando la mayor participación y el respeto a los acuerdos adoptados al respecto.

ARTICULO 05º El Equipo Técnico, para el presente proceso de Presupuesto Participativo basado en Resultados para el año Fiscal 2023, por parte de la Municipalidad de Pueblo Nuevo estará conformado según el siguiente cuadro:

	NOMBRES Y APELLIDOS	ESPECIALIDAD	CARGO	Nº DNI
	William Bladimir Caveró Muñante	Contador	Subgerencia de Planeamiento. Presupuesto y Desarrollo Corporativo.	40857044
	Jorge Antonio Tuero	Economista	Gerente Municipal.	42406364
	José Baldomero Cáceres Estrada	Bachiller	Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural.	21566375



ARTICULO 06º La presente norma es aplicable a los Agentes Participantes inscritos para el Proceso del Presupuesto Participativo del DISTRITO DE PUEBLO NUEVO para el año fiscal 2023.

ARTICULO 07º Apruébese el cronograma de Actividades del Proceso Presupuesto Participativo Basado en Resultados para el Año 2023, que se anexa al presente.

PALACIO MUNICIPAL

Calle El Carmen Mz I Lt. 6 - Pueblo Nuevo

mesadepartes@pueblonuevoica.pe



TITULO II

DESARROLLO DE FASES DEL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO BASADO EN RESULTADOS

CAPITULO I

DE LA PREPARACION

ARTICULO 08° El Alcalde se encarga del desarrollo de las actividades de difusión y sensibilización sobre la importancia de la participación ciudadana, así como de las normas que señalan su cumplimiento.

ARTICULO 09° El Alcalde propone al Concejo Municipal de la Municipalidad la Ordenanza Municipal de aprobación del proyecto de Reglamento que norma el proceso y el cronograma respectivo.

ARTICULO 10° El Equipo Técnico prepara la siguiente información para ser distribuida oportunamente a los Agentes Participantes:

- a) Relación de proyectos priorizados en el Proceso Participativo del año anterior que fueron considerados en el Presupuesto Institucional y su Ejecución.
- b) Programa de Inversiones del ejercicio actual, aprobado en el PIA.
- c) Proyección de recursos totales por fuente de financiamiento que el Gobierno Local destinará al Proceso del Presupuesto Participativo 2023.
- d) Información del Trabajo de Evaluación y calificación de propuestas/proyectos que presentan los Agentes Participantes en el respectivo taller.



CAPITULO II

LA CONVOCATORIA

ARTICULO 11° El Alcalde convoca al Proceso del Presupuesto Participativo Basado en Resultados para el año 2023, iniciándose con la inscripción de los agentes participantes de acuerdo al cronograma establecido. La difusión será a través de los medios de comunicación más adecuados y pertinentes.

PALACIO MUNICIPAL

Calle El Carmen Mz I Lt. 6 - Pueblo Nuevo

mesadepartes@pueblonuevoica.pe



CAPITULO III

IDENTIFICACIÓN, REGISTRO, ACREDITACIÓN Y RESPONSABILIDAD DE LOS AGENTES PARTICIPANTES

ARTICULO 12° La MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO a través de la oficina de Planeamiento y Presupuesto, apertura el Libro denominado "Identificación y Registro de Agentes Participantes", para la identificación e inscripción de los Agentes Participantes, la misma que será a través de mesa de partes de la entidad o también de documento escaneado y firmado al correo de la Municipalidad Distrital de Pueblo Nuevo.

El Libro de Registro de Agentes Participantes contendrá como información mínima lo siguiente:

- Nombre de la Organización a la que representa.
- Nombres y Apellidos de los Agentes Participantes (01 titular y 01 suplente).
- Documento de Identidad.
- Domicilio.
- Teléfono, Email, Red Social que mejor utilice.
- Profesión, ocupación.
- N° de Dosis de la vacuna contra la Covid - 19 (mínimo 2 dosis).

ARTICULO 13° La inscripción se realiza en la Oficina de Planeamiento y Presupuesto de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO - ICA, siendo los requisitos:

- Solicitud dirigida al Alcalde Distrital suscrita por el representante Legal de la Organización y tendrá calidad de Declaración Jurada, esta solicitud, así como las fichas serán entregados por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto a través de los medios establecidos.
- Copia simple de la Ficha Registral de la Organización o la Resolución de Alcaldía de Reconocimiento u otro documento que acredite su funcionamiento según corresponda.
- Acta de Asamblea donde se designan a los Agentes Participantes tanto titular como suplente, documento que debe estar debidamente fedateado por la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO; dado el contexto de Emergencia en el que se encuentra el país también será válido los representantes de Asociaciones del año 2020.





Municipalidad Distrital de Pueblo Nuevo - Ica

FUNDADA EL 30 DE ENERO DE 1871



- Copia del DNI del Agente Participante titular y del suplente, con domicilio de la jurisdicción.

ARTICULO 14° Concluidas las inscripciones y la regularización de documentos si se diera el caso, se entregarán las Credenciales a los agentes participantes mediante los medios necesarios para iniciar el proceso del Presupuesto Participativo año fiscal 2023.

ARTICULO 15° Los Agentes Participantes debidamente acreditados asumen las siguientes responsabilidades:

- Participar con voz y voto en el proceso del Presupuesto Participativo Basado en Resultados teniendo en cuenta los principios y normas de convivencia democrática de participación, transparencia, igualdad, tolerancia, eficiencia, eficacia, equidad, respeto y compromiso.
- Participar en todos los eventos convocados por la MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUEBLO NUEVO - ICA, en el Marco del Proceso de Presupuesto Participativo 2023.
- Reunirse con la población a la que representan para identificar en consenso los problemas distritales, así como sus problemas territoriales y locales, e identificar los resultados solución a los problemas fundamentales evitando la dispersión o atomización de los recursos asignados.
- Intervenir en forma responsable y objetiva, sujetándose a la práctica del ejercicio democrático con respecto a la diversidad de opinión.



ARTICULO 16° Los Agentes Participantes una vez definida la visión y los objetivos estratégicos de desarrollo, adoptan los siguientes acuerdos y compromisos:

- Identificar los Resultados (Diagnóstico-Soluciones propuestas) de manera coordinada y conjunta, orientados al logro de los objetivos del Plan de Desarrollo Concertado.
- Asumir compromiso de trabajo permanente entre la autoridad local, otras entidades del Estado y la sociedad civil para solucionar problemas prioritarios orientados al desarrollo sostenible.
- Difusión de la Visión, Objetivos y Compromisos asumidos.

PALACIO MUNICIPAL
Calle El Carmen Mz I Lt. 6 - Pueblo Nuevo

mesadepartes@pueblonuevoica.pe



CAPITULO IV

CAPACITACIÓN DE LOS AGENTES PARTICIPANTES



ARTICULO 17° La etapa de capacitación estará a cargo de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto en coordinación con el Equipo Técnico.

ARTICULO 18° Las materias a desarrollar en las acciones de capacitación estarán referidas básicamente a los siguientes temas:

- Proceso de Presupuesto Participativo Base Legal.
- Presupuesto Participativo Basado en Resultados.
- Programas Presupuestales; Productos; Resultados.
- Desarrollo por Ejes Social, Económico, Territorial.

ARTICULO 19° Para garantizar que la capacitación cubra toda la población, se realizarán 03 talleres:

1° Taller de Capacitación.

2° Taller Central.

3° Taller de Priorización y Firma de Actas de Acuerdos y Compromisos.



TITULO III

DEL EQUIPO TÉCNICO, CONFORMACIÓN Y FUNCIONES

ARTICULO 20° El Equipo Técnico tiene como propósito principal, brindar soporte técnico en el Proceso del Presupuesto Participativo Basado en Resultados. LA MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUEBLO NUEVO - ICA procederá a reconocer el Equipo Técnico por Resolución de Alcaldía.

ARTICULO 21° El Equipo Técnico estará conformado por Profesionales con conocimiento de la problemática Socio Económico e institucional, y en aspectos de Planificación y Proyectos de Inversión Pública, integrado por:

PALACIO MUNICIPAL

Calle El Carmen Mz I Lt. 6 - Pueblo Nuevo

mesadepartes@pueblonuevoica.pe



Municipalidad Distrital de Pueblo Nuevo - Ica

FUNDADA EL 30 DE ENERO DE 1871



- El jefe de la Subgerencia de Planeamiento Presupuesto y Desarrollo Corporativo de la Municipalidad Distrital de PUEBLO NUEVO, quien lo presidirá, pudiendo delegar la presidencia.
- El Gerente Municipal de la MUNICIPALIDAD DE PUEBLO NUEVO - ICA.
- 01 representante de la Subgerencia de desarrollo Urbano y Rural.
- 02 representantes de la Sociedad Civil con conocimiento y experiencia en temas de planeamiento, presupuesto y obras públicas, que serán elegidos entre los agentes participantes en el taller de presentación de propuestas.

ARTICULO 22° Son funciones del Equipo Técnico:

- Brindar apoyo para la organización y ejecución de las diferentes fases del proceso.
- Preparar la información para el desarrollo de los talleres de trabajo.
- Desarrollar la evaluación técnica y financiera de los proyectos.
- Preparar y presentar la lista de proyectos que superaron la evaluación técnica.
- Informar a los agentes participantes la asignación presupuestaria disponible para el desarrollo del proceso.
- Sintetizar la información y elaborar los instrumentos normativos y técnicos que requiere el proceso para su aprobación final.
- Elaborar y presentar el documento del Presupuesto Participativo Año 2023 a la Dirección General del Presupuesto Público - MEF tal como lo dispone el Instructivo y Directiva correspondiente.



TITULO IV

DE LOS TALLERES DE TRABAJO Y EVALUACIÓN TÉCNICA

CAPITULO I

DE LOS TALLERES DE TRABAJO

ARTICULO 23° Los talleres de Trabajo son reuniones de los agentes participantes, convocados por el Alcalde, en los cuales, analizan los problemas y potencialidades y plantean las acciones a implementar.

ARTICULO 24° Los Talleres de Trabajo se desarrollarán de acuerdo al Anexo: Cronograma de Actividades del presente reglamento para lo cual se tomará en cuenta:

PALACIO MUNICIPAL
Calle El Carmen Mz I Lt. 6 - Pueblo Nuevo

mesadepartes@pueblonuevoica.pe



Municipalidad Distrital de Pueblo Nuevo - Ica

FUNDADA EL 30 DE ENERO DE 1871



- En el **Primer Taller de Trabajo**, se discutirá la problemática distrital y sectorial en base a los objetivos estratégicos y se plantearán soluciones para finalmente definir la matriz de criterios de priorización. Así mismo, se elegirá a los 02 miembros de la Sociedad Civil para el Equipo Técnico.
- En el **Segundo Taller** se informará por parte del Equipo Técnico, los resultados de la calificación y evaluación de las propuestas presentadas para que los agentes participantes consideren y determinen su inclusión en el presupuesto institucional, dando paso a la formalización de los acuerdos con la suscripción del Libro de Actas del Proceso de Presupuesto Participativo 2023 y la firma de los Agentes participantes en señal de conformidad; se realizará la elección de Comité de Vigilancia del Proceso Participativo 2023.

ARTICULO 25° La rendición de cuentas es un mecanismo que nos permite evaluar el cumplimiento de los acuerdos y responsabilidades asumidos en el proceso participativo del año precedente, generando elementos para concertar, asumir y medir responsabilidades y compromisos futuros.

ARTICULO 26° El Alcalde, como titular del pliego, en el Primer Taller de Trabajo a realizarse, dará a conocer a los Agentes Participantes los logros, avances, limitaciones y perspectivas del Presupuesto Participativo ejecutado del ejercicio precedente.



CAPITULO II

DE LA EVALUACION TÉCNICA

ARTICULO 27° La evaluación Técnica de los problemas y alternativas de solución estará a cargo del Equipo Técnico en concordancia a los criterios de priorización del MEF y otros documentos técnicos normativos, consistente en el análisis, formulación y evaluación técnica financiera de las acciones y/o proyectos priorizados.

ARTICULO 28° El Equipo Técnico prepara el Documento del Presupuesto Participativo, el mismo que debe reflejar de manera diferenciada e integrada los compromisos y acuerdos adoptados por los agentes participantes; para su registro en el Aplicativo del MEF.

TITULO V

DE LOS MECANISMOS DE VIGILANCIA

CAPITULO III

PALACIO MUNICIPAL
Calle El Carmen Mz I Lt. 6 - Pueblo Nuevo

mesadepartes@pueblonuevoica.pe



DEL COMITÉ DE VIGILANCIA

ARTICULO 29° El comité de Vigilancia es una instancia del Presupuesto Participativo que vigila el cumplimiento del presente Reglamento y normas conexas. Además, tiene la facultad de denunciar ante otras instancias de control de nivel superior sobre indicios de delito.

ARTICULO 30° El Comité de Vigilancia está conformado por cuatro (04) miembros elegidos de entre los agentes participantes. Los miembros son elegidos a propuesta directa y votación a través de los medios establecidos durante el proceso de PP - 2023. La elección es por mayoría simple entre los Agentes Participantes debidamente identificados, inscritos y registrados. El tiempo de mandato para los integrantes del comité es a partir de su elección y finaliza su labor en diciembre del año siguiente.

ARTICULO 31° El comité de Vigilancia es competente para:

- Vigilar el desenvolvimiento de las distintas etapas del Proceso del Presupuesto Participativo para el que fue elegido, así como el cumplimiento de los acuerdos concertados.
- Vigilar que los proyectos priorizados formen parte del Presupuesto Institucional de Apertura, incluido los proyectos inconclusos de ejercicios anteriores.
- Requerir a la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO - ICA el estado, dentro del ciclo de vida de un PIP, de los proyectos priorizados, correspondiente al Proceso Participativo 2023 a fin de facilitar la vigilancia.
- Vigilar que los recursos municipales y los aportes de la sociedad civil, destinados al presupuesto participativo del ejercicio fiscal, sean invertidos de conformidad con los acuerdos y compromisos asumidos.
- Informar semestralmente al Consejo de Coordinación Local Distrital y a la Sociedad Civil en general, sobre los resultados de la vigilancia y si se cumplen con las rendiciones de cuentas establecidas.
- Solicitar formalmente al Alcalde, según sea el caso, de acuerdo a las normas de transparencia, la información que requiera para desarrollar las tareas de vigilancia.

TITULO VI

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS, TRANSITORIAS Y FINALES

- **Primera.** -Los Agentes Participantes se identificarán con la credencial otorgada por la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO, y servirá para su identificación a lo largo del proceso.

PALACIO MUNICIPAL
Calle El Carmen Mz I Lt. 6 - Pueblo Nuevo

mesadepartes@pueblonuevoica.pe





Municipalidad Distrital de Pueblo Nuevo - Ica

FUNDADA EL 30 DE ENERO DE 1871

- Segunda. -Los Acuerdos se establecerán mediante votación por mayoría simple de la asistencia, si es que la metodología empleada por los facilitadores y/o moderador no concluye en consenso.
- Tercera. -Los aspectos no contemplados en el presente reglamento se ajustarán a lo establecido en el Instructivo Para el Presupuesto Participativo Basado en Resultados aprobado por la Resolución Directoral N.º 007-2010-EF/76.10.
- Cuarta. -Los Agentes Participantes están obligados a asistir a todos los eventos convocados por la Municipalidad Distrital de Pueblo Nuevo dentro del marco del Presupuesto Participativo.
- Quinta. - El Equipo Técnico elabora el Acta de Acuerdos y Compromisos del Presupuesto Participativo.



REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUEBLO NUEVO


Martín Esmit Ravello Morales
ALCALDE

PALACIO MUNICIPAL
Calle El Carmen Mz I Lt. 6 - Pueblo Nuevo

mesadepartes@pueblonuevoica.pe