

INFORME

"RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR PERIODO ANUAL"

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN MARTIN DE PORRES

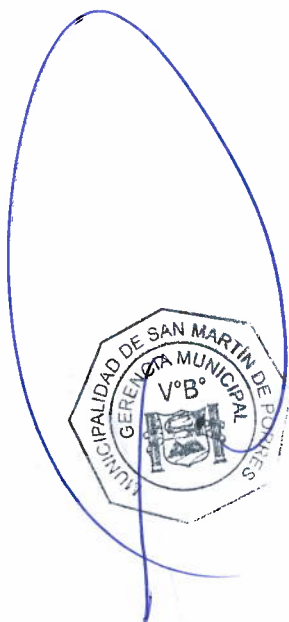
SAN MARTIN DE PORRES - LIMA – LIMA

Abril 2022



INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO
 - 1.1 Información general del titular del pliego
 - 1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras
 - 1.3 Misión, visión, valores y organigrama
 - 1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión
 - 1.5 Limitaciones en el periodo a rendir
 - 1.6 Recomendaciones de mejora
- II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE GESTIÓN PÚBLICA
- III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS
- IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- VI. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS



I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO.

1.1 Información general de titular de pliego.

Código de la entidad	2170		
Nombre de la entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES		
Apellidos y nombres del titular de la entidad	CHAVEZ CHIONG JULIO ABRAHAM		
Cargo del titular	ALCALDE		
Tipo de documento de identidad	DNI		
N° de documento de identidad	40955565		
Teléfonos:	991197306		
Correo electrónico	JCHAVEZ@MDSMP.GOB.PE		
Tipo de informe	POR PERIODO ANUAL		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2021	Nro. documento de nombramiento / designación	Resolución N° 3591-2018-JNE
Fecha de fin del periodo reportado:	31/12/2021	Nro. documento de cese de corresponder	
Fecha de presentación (*):			

(*) El aplicativo informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso

1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras

Titulares de las unidades ejecutoras que intervienen en la elaboración del informe						
N°	Unidad ejecutora	Tipo de documento de identidad	N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES	DNI	41268284	CALLA MAMANI PATRICIA SILVIA	02/01/2019	SI

Comentarios

1.3 Misión, visión, valores y organigrama

a. Misión

"CONDUCIR LA GESTIÓN PÚBLICA LOCAL, CON TRANSPARENCIA, HONESTIDAD, EFICIENCIA, INCLUSIÓN Y LA PARTICIPACIÓN DEMOCRÁTICA DE SUS VECINOS, PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO HUMANO Y SOSTENIBLE DEL DISTRITO".

b. Visión

"AL 2030, SAN MARTÍN DE PORRES, ES UN DISTRITO SEGURO, CON DESARROLLO HUMANO CRECIENTE EN IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, SUS HABITANTES SE DESARROLLAN EN UN AMBIENTE SALUDABLE Y ACCEDEN A UNA EDUCACIÓN, SALUD Y SERVIDORES BÁSICOS DE CALIDAD, ES ORDENADO E INTEGRADO



TERRITORIALMENTE, CON UN DESARROLLO COMERCIAL, INDUSTRIAL Y TURÍSTICO SOSTENIBLE Y UN ESTADO EFICIENTE Y MODERNO".

c. Valores

HONESTIDAD

INCLUSIÓN SOCIAL

PARTICIPACIÓN DEMOCRÁTICA

DESARROLLO HUMANO

PROBIDAD

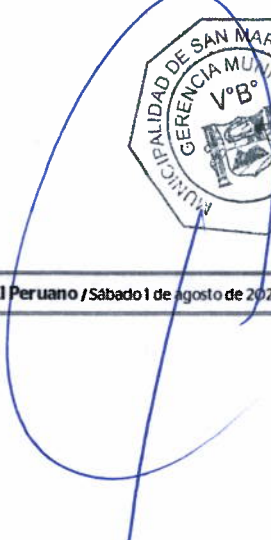
RESPETO

INTEGRIDAD

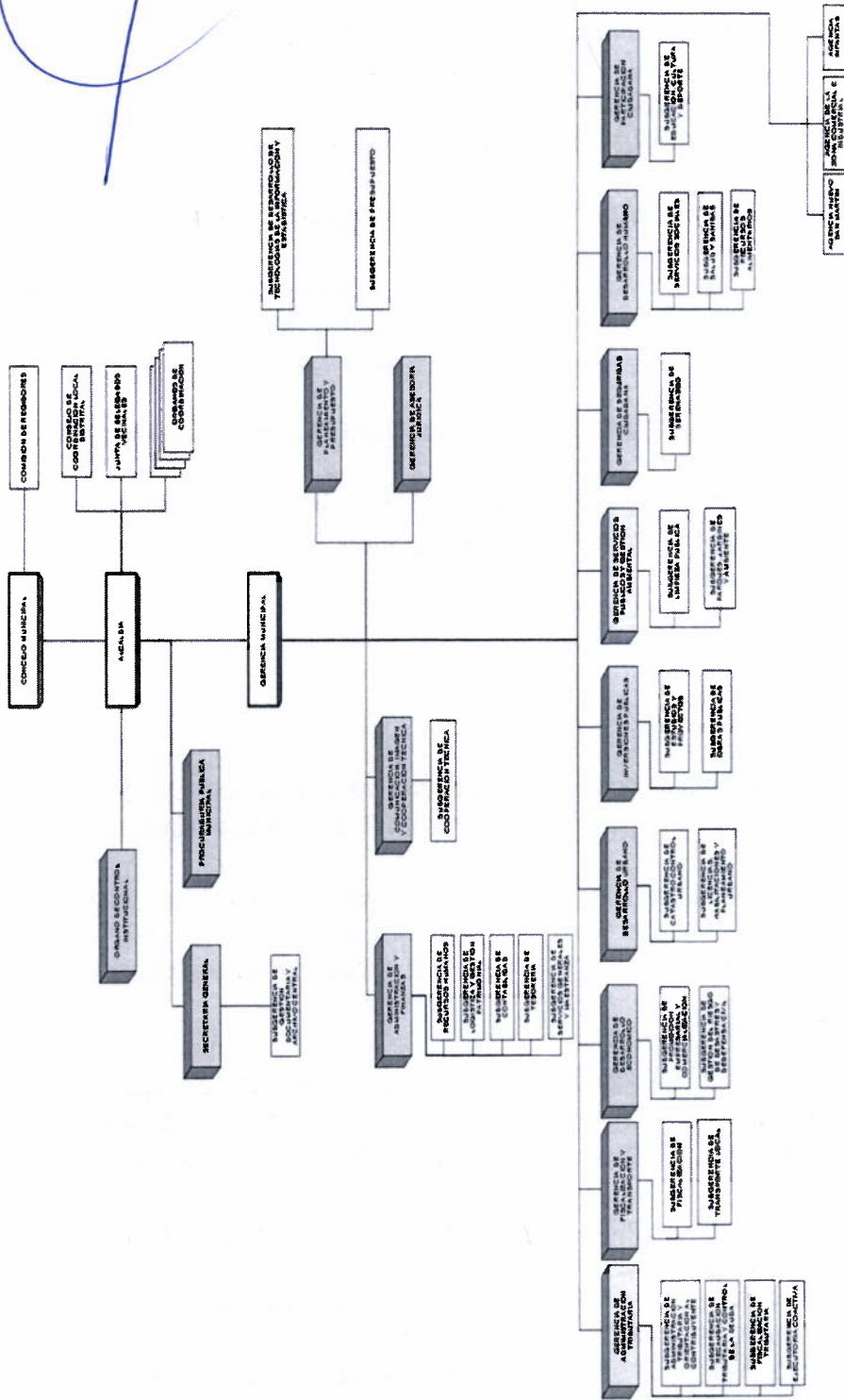
d. Organigrama

IMAGEN ADJUNTADA





ANEXO 2: ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTÍN DE PORRES



Gerencia de Planeamiento y Presupuesto

1874753-1



1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión

- CUMPLIMIENTO DE TODAS LA METAS DEL PROGRAMA DE INCENTIVOS A LA MEJORA DE LA GESTIÓN MUNICIPAL.
- CUMPLIMIENTO DE TODAS LA MEDIDAS DE REMEDIACIÓN Y CONTROL DEL PLAN DE ACCIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO.
- LA FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2022-2024 SE REALIZÓ CON EL ASESORAMIENTO DEL CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO - CEPLAN DE ACUERDO A LA GUÍA PARA EL PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL (MODIFICADA CON RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA DE CONSEJO DIRECTIVO N° 016-2019-CEPLAN/PCD), EL CUAL FUE APROBADO CON RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 340 -2021-MDSMP.
- SE APROBÓ 04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE LA MUNICIPALIDAD DEL DISTRITO DE SAN MARTÍN DE PORRES.

*Directiva N°009-2021-GPP/MDSMP, "Programa de Voluntariado en la Municipalidad Distrital de San Martín de Porres, aprobado con Resolución de Gerencia Municipal N° 1066-2021GM//MDSMP

*Se promovió la Directiva "Directiva de Transversalización del Enfoque de Género en la MDSMP", aprobado por RGM N°723-2021-GM/MDSMP

*Aprobar el Plan Anual de Evaluación y Fiscalización Ambiental-PLANEFA 2022; con Resolución de Alcaldía N°059-2021/MDSMP

*Aprobar el Plan de Trabajo Anual del Programa Municipal Educación, cultural y ciudadanía Ambiental de la Municipalidad Distrital de San Martín de Porres ¿ Programa Municipal Educa- MDSMP, con Resolución de Gerencia Municipal N° 136-2021/MDSMP

- NORMAS MUNICIPALES EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN:

*Ordenanzas	18
*Acuerdos de Concejo	43
*Decretos de Alcaldía	18
*Resoluciones de Alcaldía	337

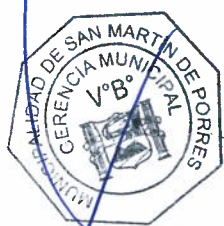
- SE LOGRÓ ATENDER A 174,613 ADMINISTRADOS A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA DE ATENCIÓN PRESENCIAL.
- 52,925 BENEFICIARIOS DE LA RECEPCIÓN, REVISIÓN, REGISTRO EN EL SIGTA Y DERIVACIÓN DE SOLICITUDES INGRESADAS A TRAVÉS DE MESA DE PARTES VIRTUAL.
- 750 CERTIFICADOS EXPEDIDOS SOBRE DE LICENCIAS Y HABILITACIONES Y PLANEAMIENTO URBANO.
- SE IMPLEMENTÓ 10 PUNTOS DE RECICLAJE PARA LOS VECINOS DEL DISTRITO.
- SE LLEGÓ A CAPACITAR A 64 JÓVENES QUE PARTICIPARON EN EL PROGRAMA VOLUNTARIADO JUVENIL.

1.5 Limitaciones en el periodo a rendir

- EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META 06 "REGULACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS MERCADOS DE ABASTOS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DEL COVID-19" DEL PROGRAMA DE INCENTIVOS A LA MEJORA DE LA GESTIÓN MUNICIPAL, DEBIDO A LA CANTIDAD DE MERCADOS QUE CUENTA EL DISTRITO DE SAN MARTÍN DE PORRES.
- PROBLEMAS CON EL APLICATIVO INFORMÁTICO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO, DEMORA EN APERTURAR LA CREACIÓN DE LOS ENTREGABLES.
- DIFICULTADES EN LA ENTREGA DE SERVICIOS POR EL CONTEXTO DEL 2021 DE PANDEMIA POR EL COVID-19.
- FALTA DE INTERÉS Y CULTURA DE RECICLAJE POR PARTE DE LA CIUDADANÍA.
- DIFICULTAD EN LA ATENCIÓN VIRTUAL POR FALTA DE CONEXIÓN DE LA CIUDADANÍA QUE RESIDE EN LUGARES CON BAJA COBERTURA DE INTERNET.

1.6 Recomendaciones de mejora

- SEGUIR INCENTIVANDO LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD CONTRA EL COVID-19 EN LOS MERCADOS Y CENTROS DE ABASTOS DE NUESTRO DISTRITO.
- SEGUIR ATENDIENDO A LOS ADMINISTRADOS DE FORMA PRESENCIAL RESPETANDO LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD CONTRA EL COVID-19, ASIMISMO DE MANERA VIRTUAL.
- SOLICITAR A LOS SECTORISTAS DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA APERTURAR CON UN TIEMPO MÁS ANTICIPADO LOS ENTREGABLES.
- SEGUIR PROMOViendo LA CULTURA DE RECICLAJE EN TODO EL DISTRITO DE SAN MARTÍN DE PORRES.



II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico

1.1. Información General del PEI (REGISTRADO POR PLIEGO)

Horizonte temporal del PEI

2018

Año Inicio

2024

Resolución que aprueba el PEI vigente

RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 198-2021/MDSMP

Fecha de resolución

08/03/2021

Informe técnico

INFORME TÉCNICO N° D000079-2021-CEPLAN-DNCP

Fecha de informe técnico

04/03/2021

Cantidad objetivos estratégicos institucionales del PEI

10

Link del PEI en el portal de transparencia estándar

https://app1.mdsmp.gob.pe/data_files/pie_2018_2024.pdf

Horizonte temporal del PEI

Año Fin

Resolución que aprueba el PEI vigente

Fecha de resolución

Informe técnico

Fecha de informe técnico

Cantidad objetivos estratégicos institucionales del PEI

Cantidad objetivos estratégicos Institucionales del PEI con ejecución presupuestal



1.2. Presupuesto asignado a objetivos estratégicos institucionales del plan estratégico institucional (PEI)

N°	Unidad ejecutora responsable	Código de OEI	Descripción del OEI	Período reportado	POI Modificado consistente con el PIA	PIM	POI Modificado (en ejecución)	Devengado
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES	B OEI 07	C INCREMENTAR LA INFRAESTRUCTURA PUBLICA EN EL DISTRITO	D 2021	E 22,613,371.00	F 36,564,537.00	G 36,564,537.00	H 26,846,302.00

2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTÍN DE PORRES	OEI. 09	PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MDSMP	2021	26,990,911.00	32,357,668.00	32,357,668.00	30,377,974.00
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTÍN DE PORRES	OEI. 05	CONTRIBUIR AL ACCESO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL DISTRITO DE SAN MARTÍN DE PORRES	2021	1,446,394.00	1,868,957.00	1,868,957.00	1,813,409.00
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTÍN DE PORRES	OEI. 03	REDUCIR LOS ÍNDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN LA POBLACIÓN DEL DISTRITO DE SAN MARTÍN DE PORRES	2021	8,222,637.00	10,425,083.00	10,425,083.00	9,999,148.00
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTÍN DE PORRES	OEI. 10	REDUCIR LA VULNERABILIDAD ANTE RIESGOS DE DESASTRES EN EL DISTRITO	2021	670,744.00	905,871.00	905,871.00	716,040.00
6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTÍN DE PORRES	OEI. 08	MEJORAR LAS CONDICIONES DE HABITABILIDAD EN EL DISTRITO DE SAN MARTÍN DE PORRES	2021	2,693,496.00	3,708,744.00	3,708,744.00	3,532,914.00
7	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTÍN DE PORRES	OEI. 02	MEJORAR LA GESTIÓN AMBIENTAL EN EL DISTRITO DE SAN MARTÍN DE PORRES	2021	46,318,580.00	63,499,219.00	63,499,219.00	54,919,342.00
8	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTÍN DE PORRES	OEI. 04	CONSTRUIR AL ACCESO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL DISTRITO DE SAN MARTÍN DE PORRES	2021	36,000.00	100.00	100.00	100.00
9	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTÍN DE PORRES	OEI. 01	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN EL DISTRITO DE SAN MARTÍN DE PORRES	2021	3,151,921.00	3,768,451.00	3,768,451.00	3,494,516.00



10	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN MARTIN DE PORRES	OEI. 06	PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HABITOS SALUDABLES EN LA POBLACION DEL DISTRITO	2021	13.599,984.00	13.650,513.00	13.650,513.00	13.502,284.00
----	---	---------	---	------	---------------	---------------	---------------	---------------

Nota:

A, B y C: provienen de la información PEI. Información corresponde a pliegos presupuestales.

D: es ingresado por el usuario al momento de crear el informe de rendición de cuentas.

E, F, G y H: provienen de la información del POI.

Reglas:

A, B y C son obtenidos de la información del PEI.

E es obtenida de la columna Total Fric(S) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

G es obtenida de la columna Total Fric(E) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

H es obtenida de la columna Total Fric(E) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

Legenda:

A: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable del primer indicador de la primera acción estratégica institucional del objetivo estratégico institucional.

1.3. Cumplimiento de metas de Indicadores de objetivos estratégicos Institucional del plan estratégico Institucional (PEI)

N°	Unidad Ejecutora responsable	Código de Objetivo Estratégico Institucional	Descripción del Objetivo Estratégico Institucional	Código del Indicador	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	Línea Base Año (*)	Línea Base Valor (*)	Periodo reportado	Valor esperado del Indicador al final del periodo reportado	Valor obtenido del Indicador al final del periodo reportado	% de avance del Indicador en el periodo reportado	Unidad Orgánica Responsable
1	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN MARTIN DE PORRES	OEI. 09	PROMOVER LA GESTION INSTITUCIONAL DE LA MDSMP	AEI. 09 01	PORCENTAJE DE SATISFACCION DEL USUARIO	PORCENTAJE	2015	55.00	2021	80.00	60.00	75.00	GERENCIA DE PARTICIPACION CIUDADANA
2	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN MARTIN DE PORRES	OEI. 01	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONOMICA EN EL DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES	AEI. 01 01	NÚMERO DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO	NÚMERO	2016	4,558.00	2021	6,257.00	4,635.00	74.08	SUBGERENCIA DE PROMOCION EMPRESARIAL Y COMERCIALIZACION

3	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN MARTIN DE PORRES	OEI. 07	INCREMENTAR LA INFRAESTRUCTURA PUBLICA EN EL DISTRITO	AEI. 07.01	NÚMERO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DE INFRAESTRUCTURA VIAL, EDUCATIVA, SALUD, RECREATIVA, DE SEGURIDAD CIUDADANA, DEFENSA CIVIL Y AMBIENTAL FORMULADOS	NÚMERO	2016	25.00	2021	45.00	20.00	44.44	SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS
4	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN MARTIN DE PORRES	OEI. 06	PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HÁBITOS SALUDABLES EN LA POBLACIÓN DEL DISTRITO	AEI. 06.02	NÚMERO DE CONCILIACIONES REALIZADAS DE DELITOS Y FALTA EN AGRAVIO DE NIÑOS Y ADOLESCENTES	NÚMERO	2016	435.00	2021	450.00	112.00	24.89	SUBGERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES



5	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN MARTÍN DE PORRES	OEI. 06	PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HABITOS SALUDABLES EN LA POBLACIÓN DEL DISTRITO	AEI. 06.02	NÚMERO DE TALLERES Y CAMPAÑAS RELACIONADOS A SERVICIOS SOCIALES	NÚMERO	2016	116.00	2021	130.00	73.00	56.15	SUBGERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES
6	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN MARTÍN DE PORRES	OEI. 06	PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HABITOS SALUDABLES EN LA POBLACIÓN DEL DISTRITO	AEI. 06.02	NÚMERO DE PERSONAS ATENDIDAS EN PREVENCIÓN DE CONSUMO DE DROGAS	NÚMERO	2016	437.00	2021	437.00	0.00	0.00	SUBGERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES
7	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN MARTÍN DE PORRES	OEI. 04	CONSTRUIR AL ACCESO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL DISTRITO DE SAN MARTÍN DE PORRES	AEI. 04.01	NÚMERO DE CAMPAÑAS, EVENTOS Y FERIAS DE PROMOCIÓN DE LECTURA	NÚMERO	2016	20.00	2021	24.00	0.00	0.00	SUBGERENCIA DE EDUCACIÓN, DEPORTE Y CULTURA
8	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN MARTÍN DE PORRES	OEI. 05	CONTRIBUIR AL ACCESO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL DISTRITO DE SAN MARTÍN DE PORRES	AEI. 05.01	NÚMERO DE VIGILANCIAS NUTRICIONALES	NÚMERO	2016	8.00	2021	9.00	0.00	0.00	SUBGERENCIA DE SALUD Y SANIDAD
9	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN MARTÍN DE PORRES	OEI. 06	PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HABITOS SALUDABLES EN LA POBLACIÓN DEL DISTRITO	AEI. 06.03	NÚMERO DE RACIONES ALIMENTICIAS DEL PCA	NÚMERO	2016	1,692,320.00	2021	1,692,320.00	1,650,220.00	97.51	SUBGERENCIA DE RECURSOS ALIMENTARIOS



10	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES	OEI. 02	MEJORAR LA GESTION AMBIENTAL EN EL DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES	AEI. 02.01	NÚMERO DE KM DE BARRIO DE CALLES	KILOMETROS	2016	36,938.40	2021	30,772.00	32,400.00	105.29	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA
11	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES	OEI. 02	MEJORAR LA GESTION AMBIENTAL EN EL DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES	AEI. 02.02	NÚMERO DE M2 DE ÁREAS VERDES EN MANTENIMIENTO DE PARQUES Y BERMAS	METROS CUADRADOS	2016	2,520,000.00	2021	1,168,125.00	1,253,919.00	107.34	SUBGERENCIA DE PARQUES, JARDINES Y AMBIENTE
12	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES	OEI. 05	CONTRIBUIR AL ACCESO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES	AEI. 05.01	NÚMERO DE SESIONES EDUCATIVAS A BENEFICARIOS DEL PROGRAMA "ALIMENTOS SALUDABLES"	NÚMERO	2016	8.00	2021	12.00	0.00	0.00	SUBGERENCIA DE SALUD Y SANIDAD
13	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES	OEI. 05	CONTRIBUIR AL ACCESO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES	AEI. 05.02	NÚMERO DE TALLERES Y CAMPANAS	NÚMERO	2016	26.00	2021	36.00	66.00	183.33	SUBGERENCIA DE SALUD Y SANIDAD
14	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES	OEI. 05	CONTRIBUIR AL ACCESO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES	AEI. 05.03	NÚMERO DE ATENCIONES MÉDICAS ODONTOLÓGICAS	NÚMERO	2015	24,000.00	2021	26,600.00	12,445.00	46.79	SUBGERENCIA DE SALUD Y SANIDAD

15	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES	OEI. 10	REDUCIR LA VULNERABILIDAD ANTE RIESGOS DE DESASTRES EN EL DISTRITO	AEI. 10.02	NÚMERO DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES ACTUALIZADOS	NÚMERO	2016	6.00	2021	5.00	3.00	60.00	SUBGERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRE Y DEFENSA CIVIL
16	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES	OEI. 06	PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HABITOS SALUDABLES EN LA POBLACIÓN DEL DISTRITO	AEI. 06.03	NÚMERO DE RACIONES ALIMENTICIAS DEL PVL	NÚMERO	2016	14,800,656.00	2021	14,448,000.00	12,021,469.00	83.21	SUBGERENCIA DE RECURSOS ALIMENTARIOS
17	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES	OEI. 02	MEJORAR LA GESTIÓN AMBIENTAL EN EL DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES	AEI. 02.05	NÚMERO DE VIVIENDAS SENSIBILIZADAS EN EL PROGRAMA DE RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SOLIDOS	NÚMERO	2016	1,250.00	2021	1,450.00	1,450.00	100.00	GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y GESTIÓN AMBIENTAL
18	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES	OEI. 03	REDUCIR LOS INDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN LA POBLACIÓN DEL DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES	AEI. 03.03	NÚMERO DE ACTIVIDADES CUMPLIDAS EN EL PLSC	NÚMERO	2016	42.00	2021	17.00	32.00	188.24	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA-CODISEC



19	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN MARTÍN DE PORRES	OEI. 09	PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MDSMP	AEI. 09.03	NÚMERO DE CAPACITACIONES REALIZADAS A LOS SERVIDORES DE LA MUNICIPALIDAD	NÚMERO	2015	17.00	2021	25.00	34.00	136.00	SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
20	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN MARTÍN DE PORRES	OEI. 09	PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MDSMP	AEI. 09.05	NÚMERO DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN ACTUALIZADOS	NÚMERO	2016	4.00	2021	2.00	3.00	150.00	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
21	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN MARTÍN DE PORRES	OEI. 02	MEJORAR LA GESTIÓN AMBIENTAL EN EL DISTRITO DE SAN MARTÍN DE PORRES	AEI. 02.03	NÚMERO DE M2 DE ÁREAS VERDES CON RIEGO TECNIFICADO	METROS CUADRADOS	2016	142509.29	2021	143223.00	81,464.00	56.88	SUBGERENCIA DE PARQUES, JARDINES Y AMBIENTE
22	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN MARTÍN DE PORRES	OEI. 02	MEJORAR LA GESTIÓN AMBIENTAL EN EL DISTRITO DE SAN MARTÍN DE PORRES	AEI. 02.04	NÚMERO DE TALLERES Y CAMPAÑAS EN GESTIÓN AMBIENTAL	NÚMERO	2015	4.00	2021	7.00	7.00	100.00	GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y GESTIÓN AMBIENTAL
23	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN MARTÍN DE PORRES	OEI. 03	REDUCIR LOS ÍNDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN LA POBLACIÓN DEL DISTRITO DE SAN MARTÍN DE PORRES	AEI. 03.01	NÚMERO DE INTERVENCIÓN DE SERENAZGO	NÚMERO	2016	30,780.00	2021	62,140.00	86,754.00	139.61	SUBGERENCIA DE SERENAZGO



24	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES	OEI. 04	CONSTRUIR AL ACCESO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES	AEI. 04.01	NÚMERO DE TALLERES CULTURALES	NÚMERO	2016	75.00	2021	87.00	2.00	2.30	SUBGERENCIA DE EDUCACIÓN, DEPORTE Y CULTURA
25	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES	OEI. 05	CONTRIBUIR AL ACCESO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES	AEI. 05.01	NÚMERO DE EVALUACIONES MÉDICAS DE NIÑOS DE 6 MESES A 3 AÑOS	NÚMERO	2016	11.00	2021	13.00	4.00	30.77	SUBGERENCIA DE SALUD Y SANIDAD
26	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES	OEI. 05	CONTRIBUIR AL ACCESO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES	AEI. 05.03	NÚMERO DE CARNETES DE SANIDAD Y CERTIFICADOS DE MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	NÚMERO	2016	20.650.00	2021	20.650.00	14.862.00	71.97	SUBGERENCIA DE SALUD Y SANIDAD
27	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES	OEI. 06	PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HABITOS SALUDABLES EN LA POBLACIÓN DEL DISTRITO	AEI. 06.04	NÚMERO DE BENEFICIARIOS DE ESCUELAS DEPORTIVAS MUNICIPALES	NÚMERO	2016	240.00	2021	220.00	0.00	0.00	SUBGERENCIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE
28	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES	OEI. 08	MEJORAR LAS CONDICIONES DE HABITABILIDAD EN EL DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES	AEI. 08.04	NÚMERO DE AUTORIZACIONES A EMPRESAS DE TRANSPORTE	NÚMERO	2016	50.00	2021	60.00	4.00	6.67	SUBGERENCIA DE TRANSPORTE LOCAL



29	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN MARTIN DE PORRES	OEI. 03	REDUCIR LOS INDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN LA POBLACION DEL DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES	AEI. 03.02	NÚMERO DE CAPACITACIONES Y TALLERES	NÚMERO	2016	197.00	2021	197.00	114.00	57.87	SUBGERENCIA DE SERENAZGO
30	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN MARTIN DE PORRES	OEI. 05	CONTRIBUIR AL ACCESO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES	AEI. 05.04	NÚMERO DE CAMPAÑAS Y TALLERES DE SALUD	NÚMERO	2016	54.00	2021	56.00	66.00	117.86	SUBGERENCIA DE SALUD Y SANIDAD
31	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN MARTIN DE PORRES	OEI. 07	INCREMENTAR LA INFRAESTRUCTURA PÚBLICA EN EL DISTRITO	AEI. 07.03	NÚMERO DE M2 DE MANTENIMIENTO DE VÍAS URBANAS LOCALES	METROS CUADRADOS	2016	1,939.00	2021	2,019.00	0.00	0.00	SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS
32	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN MARTIN DE PORRES	OEI. 08	MEJORAR LAS CONDICIONES DE HABITABILIDAD EN EL DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES	AEI. 08.03	NÚMERO DE TALLERES A EMPRESAS DE TRANSPORTE LOCAL	NÚMERO	2016	10.00	2021	13.00	5.00	38.46	SUBGERENCIA DE TRANSPORTE LOCAL
33	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN MARTIN DE PORRES	OEI. 02	MEJORAR LA GESTIÓN AMBIENTAL EN EL DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES	AEI. 02.01	NÚMERO DE TM DE RESIDUOS SÓLIDOS EN DISPOSICIÓN FINAL	TONELADAS MÉTRICAS	2016	275.019.00	2021	286,186.00	297,987.00	104.12	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA



34	MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN DE PORRES	OEL 06	PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HABITOS SALUDABLES EN LA POBLACION DEL DISTRITO	AEI 06.01	NÚMERO DE TALLERES	NÚMERO	2016	27.00	2021	27.00	3.00	11.11	SUBGERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES
35	MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN DE PORRES	OEL 06	PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HABITOS SALUDABLES EN LA POBLACION DEL DISTRITO	AEI 06.02	NÚMERO DE EVENTOS DE SENSIBILIZACION HACIA LA MUJER	NÚMERO	2015	4.00	2021	4.00	11.00	275.00	SUBGERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES
36	MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN DE PORRES	OEL 07	INCREMENTAR LA INFRAESTRUCTURA PUBLICA EN EL DISTRITO	AEI 07.01	NÚMERO DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA DE INFRAESTRUCTURA VIAL, EDUCATIVA, DE SALUD, RECREATIVA, DE SEGURIDAD CIUDADANA, DEFENSA CIVIL Y AMBIENTAL, VIABILIZADOS Y EVALUADOS	NÚMERO	2016	25.00	2021	45.00	19.00	42.22	SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



37	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN MARTÍN DE PORRES	OEI. 07	INCREMENTAR LA INFRAESTRUCTURA PÚBLICA EN EL DISTRITO	AEI. 07.02	NÚMERO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DE INFRAESTRUCTURA VIAL, EDUCATIVA, DE SALUD, RECREATIVA, DE SEGURIDAD CIUDADANA, DEFENSA CIVIL Y AMBIENTAL, EJECUTADOS	NÚMERO	2016	25.00	2021	45.00	16.00	35.56	SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS
----	--	---------	---	------------	--	--------	------	-------	------	-------	-------	-------	-------------------------------



38	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES	OEI. 07	INCREMENTAR LA INFRAESTRUCTURA PÚBLICA EN EL DISTRITO	AEI. 07.04	NÚMERO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DE INFRAESTRUCTURA VIAL, EDUCATIVA, DE SALUD, RECREATIVA, DE SEGURIDAD CIUDADANA, DEFENSA CIVIL Y AMBIENTAL CON EVALUACIÓN EX POST	NÚMERO	2016	25.00	2021	36.00	16.00	44.44	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO-OPMI
39	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES	OEI. 08	MEJORAR LAS CONDICIONES DE HABITABILIDAD EN EL DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES	AEI. 08.02	NÚMERO DE RESOLUCIONES EN HABITACIONES URBANAS Y SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL	NÚMERO	2016	29.00	2021	70.00	27.00	38.57	SUBGERENCIA DE LICENCIAS DE HABITACIONES URBANAS Y PLANEAMIENTO URBANO
40	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES	OEI. 06	PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HABITOS SALUDABLES EN LA POBLACIÓN DEL DISTRITO	AEI. 06.03	NÚMERO DE BENEFICIARIOS DEL PANTBC	NÚMERO	2016	2.796.00	2021	934.00	410.00	43.90	SUBGERENCIA DE RECURSOS ALIMENTARIOS



41	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN MARTÍN DE PORRES	OEI. 06	PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HABITOS SALUDABLES EN LA POBLACIÓN DEL DISTRITO	AEI. 06.04	NÚMERO DE TALLERES DEPORTIVOS	NÚMERO	2016	8.00	2021	9.00	5.00	55.56	SUBGERENCIA DE EDUCACIÓN, DEPORTE Y CULTURA
42	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN MARTÍN DE PORRES	OEI. 08	MEJORAR LAS CONDICIONES DE HABITABILIDAD EN EL DISTRITO DE SAN MARTÍN DE PORRES	AEI. 08.01	NÚMERO DE UNIDADES CATASTRALES ACTUALIZADAS	NÚMERO	2016	84,480.00	2021	84,480.00	0.00	0.00	SUBGERENCIA DE CATASTRO Y CONTROL URBANO
43	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN MARTÍN DE PORRES	OEI. 10	REDUCIR LA VULNERABILIDAD ANTE RIESGOS DE DESASTRES EN EL DISTRITO	AEI. 10.01	NÚMERO DE INSPECCIONES TÉCNICAS DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES	NÚMERO	2016	8,105.00	2021	8,956.00	4,369.00	48.78	SUBGERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA CIVIL
44	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN MARTÍN DE PORRES	OEI. 10	REDUCIR LA VULNERABILIDAD ANTE RIESGOS DE DESASTRES EN EL DISTRITO	AEI. 10.03	NÚMERO DE ASISTENCIAS TÉCNICAS EN PREVENCIÓN DE RIESGOS Y DESASTRES EN FORMAS INTEGRAL Y FOCALIZADAS EN LAS ZONAS IDENTIFICADAS	NÚMERO	2016	19.00	2021	24.00	46.00	191.67	SUBGERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA CIVIL



45	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN MARTIN DE PORRES	OEL 10	REDUCIR LA VULNERABILIDAD ANTE RIESGOS DE DESASTRES EN EL DISTRITO	AEI. 10.04	NUMERO DE SIMULACROS REALIZADOS	NUMERO	2016	2.00	2021	2.00	2.00	100.00	SUBGERENCIA DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA CIVIL
46	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN MARTIN DE PORRES	OEL 09	PROMOVER LA GESTION INSTITUCIONAL DE LA MDSMP	AEI. 09.01	NUMERO DE RESOLUCIONES DE INSCRIPCION Y RENOVACION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	NUMERO	2016	405.00	2021	438.00	349.00	79.68	GERENCIA DE PARTICIPACION CIUDADANA
47	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN MARTIN DE PORRES	OEL 09	PROMOVER LA GESTION INSTITUCIONAL DE LA MDSMP	AEI. 09.04	NUMERO DE ESCRITOS Y RECURSOS IMPUGNATORIOS LABORALES Y PENALES	NUMERO	2016	1,571.00	2021	1,651.00	1,666.00	100.91	PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL
48	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN MARTIN DE PORRES	OEL 01	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONOMICA EN EL DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES	AEI. 01.02	NUMERO DE TALLERES, CAMPANAS Y CAPACITACIONES REALIZADAS	NUMERO	2015	122.00	2021	158.00	0.00	0.00	SUBGERENCIA DE PROMOCION EMPRESARIAL Y COMERCIALIZACION



49	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES	OEI. 01	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONOMICA EN EL DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES	AEI. 01.03	NÚMERO DE OPERATIVOS DE FISCALIZACIÓN REALIZADOS	NÚMERO	2016	14.00	2021	17.00	112.00	658.82	SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN
50	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES	OEI. 09	PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MDSMP	AEI. 09.02	PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS SIMPLIFICADOS EN LA MUNICIPALIDAD	PORCENTAJE	2016	50.00	2021	80.00	60.00	75.00	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Ver Anexo 1.1 al 2 (Adjunto en PDF)

Nota:

(*) Nueva Base de Datos: Es el valor del indicador de objetivo estratégico previo a la entrada en vigor del Plan Estratégico Institucional de la Entidad

Reglas:

Columnas de la A a la M: Proviene de la información PEI.

Columnas de la G a la L: Proviene directamente de CEPLAN, no requieren cálculos.

Legenda:

A: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable de cada indicador de acción estratégica institucional de objetivo estratégico institucional.

F: POI modificado consistente con el PIA. Plan Operativo Institucional consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura.

G: PIM: Presupuesto actualizado de la entidad a consecuencia de las modificaciones presupuestarias, tanto a nivel institucional como a nivel funcional programático, efectuadas durante el año fiscal a partir del PIA.

H: POI Modificado en Ejecución: Plan Operativo Institucional Modificado en Ejecución registrado por la entidad en el aplicativo CEPLAN.

I: Devengado: Fase del registro del gasto donde se registra la obligación de pago a consecuencia del compromiso respectivo contratado.

2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

N°	Ejecutora	Año	PIA	PIM	Compromiso	Devengado	Grado	Avance % Compromiso	Avance % Devengado	Avance % Grado
	TOTAL GENERAL		125,744,038.00	166,749,143.00	149,713,358.54	145,202,028.74	144,976,234.31	89.8	87.1	86.9
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES	2021	125,744,038.00	166,749,143.00	149,713,358.54	145,202,028.74	144,976,234.31	89.7	87.0	86.9

Ver Anexo 2.1 al 2.4 (Adjunto en PDF)

Nota:

Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta amigable del SIAF.

Reglas:

La información se carga automáticamente en base a los rangos de fecha del periodo del informe (año-mes, inicio-fin).

3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

3.1. Inversión pública

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de Inversiones cerradas	Cantidad total Inversiones Activas	Costo Total de las Inversiones activas	Monto devengado acumulado de las Inversiones activas	Monto devengado de las Inversiones activas del periodo reportado
	TOTAL GENERAL	26	20	51,864,228.87	28,599,728.15	13,296,430.18
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES	26	20	51,864,228.87	28,599,728.15	13,296,430.18

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Se turnan en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones y la cantidad de inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todos las Inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las Inversiones con estado Cerrado dentro de periodo a rendir

3.2. Obras públicas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de obras	Cantidad de obras en Ejecución	Cantidad de obras Sin Ejecución	Cantidad de obras Finalizadas	Cantidad de obras Paralizadas	Monto Total de Exp. Técnico	Montos Total Adicionales al Exp. Técnico	Monto Valorizado Real
	TOTAL GENERAL	45	2	10	33	0	90,068,070.27	86,589,463.74	20,263,624.29
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES	45	2	10	33	0	90,068,070.27	86,589,463.74	20,263,624.29

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

4. Sistema Nacional de Contabilidad (REGISTRADO POR PLIEGO)

4.1. MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	186,374,050.96	Pasivo Corriente	417,597,668.79
Activo No Corriente	359,683,342.26	Pasivo No Corriente	170,574,394.00
		Patrimonio	-42,114,669.57

546,057,393.22

Total Pasivo y Patrimonio)

546,057,393.22

Total Activo

4.1.2 Estados de Gestión por plego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	185,381,808.41
Costos y Gastos	-186,498,602.95
Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)	-1,116,794.54

4.1.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por plego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	194,280,634.63
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	189,954.60
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	-236,585,258.80
Total	-42,114,669.57

4.1.4 Estado de Flujo de Efectivo por plego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	131,978,383.90
(-) Salidas de Efectivo	113,962,182.29
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	18,016,201.61

B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	25,641,804.54
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	-25,641,804.54

C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO

Entradas de Efectivo	10,138,036.23
----------------------	---------------

(-) Salidas de Efectivo		0.00
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo		10,138,036.23
D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo		2,512,433.30
E. Diferencia de Cambio		0.00
F. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio		7,080,951.32
G. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio		9,593,384.62

NOTA: Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (período que se informa)

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

4.1.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	12,180,232.00	13,795,480.00
Recursos Directamente Recaudados	10,147,987.00	13,741,931.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	39,663,611.00	51,098,801.00
Donaciones y Transferencias	0.00	2,025,526.00
Recursos Determinados	63,752,208.00	86,087,405.00
Total	125,744,038.00	166,749,143.00

4.1.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	12,180,232.00	13,795,480.00
Recursos Directamente Recaudados	39,663,611.00	51,098,801.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	10,147,987.00	13,741,931.00
Donaciones y Transferencias	0.00	2,025,526.00
Recursos Determinados	63,752,208.00	86,087,405.00
Total	125,744,038.00	166,749,143.00

4.1.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 — EP-1 (Adjunto en PDF)

INGRESOS

Recursos Ordinarios
Recursos Directamente Recaudados
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito
Donaciones y Transferencias
Recursos Determinados
Total

**Acumulado**

13,475,743.47
42,484,074.15
11,042,596.20
1,758,585.31
85,097,609.68
153,858,608.81

GASTOS

Recursos Ordinarios
Recursos Directamente Recaudados
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito
Donaciones y Transferencias
Recursos Determinados
Total

Acumulado

13,475,743.47
42,200,624.08
11,023,094.11
885,923.73
77,642,155.18
145,227,540.57

Sistema Nacional de Tesorería

Cartas Fianzas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
TOTAL GENERAL		14
1 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES		14

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

5.2. Documentos Valorados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras	Cantidad de Pagars	Cantidad de Facturas negociables	Cantidad de otros documentos
TOTAL GENERAL		0	0	0	0
1 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES		0	0	0	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

5.3. Fidelcomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
TOTAL GENERAL		0
1 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES		0

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

5.4. Saldos de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
TOTAL GENERAL		15
1 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES		15

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

5.5. Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares	Cantidad de Suplentes
TOTAL GENERAL		2	1
1 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES		2	1

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

5.6. Últimos Giros realizados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Últimos Documentos Girados en la Fecha de Corte
	TOTAL GENERAL	20
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES	20

Ver Anexo 5.6 (Adjunto en PDF)

6. Sistema Nacional de Endeudamiento

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES	0

Ver Anexo 6 (Segun formato adjunto por PDF)

7. SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Procedimientos de selección

Información por Pliego

N°	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Contratos vigentes	Monto Contratado S/.
			A	B	C	
	TOTAL GENERAL	105,532,456.00	77	77	0	105,532,455.55
1	BIEN	223,934.00	33	33	0	223,933.80
2	CONSULTORIA DE OBRA	936,834.00	7	7	0	936,834.40
3	OBRA	17,787,467.00	17	17	0	17,787,466.67
4	SERVICIO	86,584,221.00	20	20	0	86,584,220.68

Leyenda

- A: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección
B: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro
C: Solo numero total de Contratos vigentes

Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Contratos vigentes	Monto Contratado S/.
	A	B	C	D	E	F	G



	TOTAL GENERAL		105,532,456.00	77	77	0	105,532,455.55
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES	BIEN	223,934.00	33	33	0	223,933.80
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES	CONSULTORIA DE OBRA	936,834.00	7	7	0	936,834.40
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES	OBRA	17,787,467.00	17	17	0	17,787,466.67
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES	SERVICIO	86,584,221.00	20	20	0	86,584,220.68

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Legenda:

- A. Nombre de Ejecutora individual
- B. Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)
- C. Cantidad de Convocatorias o Proyectos de Selección
- D. Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.
- E. Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro
- F. Solo número total de Contratos vigentes
- G. Monto en soles contratado



7.2. Contratos

Información por Pliego

N°	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
1	BIEN	0	1,430,072,452.40
2	SERVICIO	0	70,688,178,301.11

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		0	72,118,250,753.51
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES	BIEN	0	1,430,072,452.40
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES	SERVICIO	0	70,688,178,301.11

Ver Anexo 7.2.1 y 7.2.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Bienes Inmuebles y predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles y Predios Propios (En Propiedad)	Cantidad Inmuebles y Predios alquilados	Cantidad Inmuebles y Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles y Predios bajo otros derechos	Total de Inmuebles y Predios
	TOTAL GENERAL	0	0	6	0	6
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES	0	0	6	0	6

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.4. Bienes muebles: Cumplimiento con ente rector de bienes muebles - MEF

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad Ejecutora
1	?Ha cumplido con realizar el inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal? (2)	S	0	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES
2	?Ha cumplido con presentar el inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF? (1)	S	0	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES

Base Normativa

N° 1 *Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, artículo 121*

Decreto Supremo N° 344-2020-EF, que dispone la medida sobre la presentación del inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al Año Fiscal 2020 y lo prórroga hasta el 31 de mayo de 2021, artículo 1

*Resolución N° 046-2015/SBN, que aprueba la Directiva N° 001-2015/SBN, numeral 6.7.3.12

*Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento

*Decreto Supremo N° 217-2019-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento

2 *Resolución Jefatural N° 335-90-INAP/DNA, que aprueba el Manual de Administración de Almacenes para el Sector Público Nacional, numeral 1, del literal C) inventario físico del almacén del Título II Procedimientos, en el literal a se prescribe que el inventario masivo del almacén forma parte del Inventario Físico General

7.5. Bienes muebles por grupo y clase

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			151	139
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN : REPUESTOS Y ACCESORIOS	EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN Y AIRE ACONDICIONADO : REPUESTOS Y ACCESORIOS	1	1
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR : REPUESTOS, ACCESORIOS, ÚTILES Y MATERIALES	ASEO Y LIMPIEZA : REPUESTOS Y ACCESORIOS	1	1
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES	BIENES DE ACTIVO FIJO NO CATALOGADOS POR SBN	OBJETOS DE VALOR	2	2
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES	COMUNICACIONES Y TELECOMUNICACIONES: REPUESTOS Y ACCESORIOS	TELECOMUNICACIONES: ACCESORIOS	32	26

5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES	COMUNICACIONES Y TELECOMUNICACIONES: REPUESTOS Y ACCESORIOS	TELEFONIA Y TELEGRAFIA: REPUESTOS Y ACCESORIOS	1	1
6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES	ELECTRONICA : MATERIALES	ELECTRONICA: OTROS MATERIALES	3	3
7	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES	EQUIPOS PARA ARTES GRAFICAS E IMPRESIONES : REPUESTOS Y ACCESORIOS	ARTES GRAFICAS E IMPRESIONES: REPUESTOS Y ACCESORIOS	11	11
8	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES	INSTRUMENTO DE MEDICION	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICION	3	3
9	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	VEHICULO	11	11
10	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES	METEOROLOGIA: INSTRUMENTOS, MATERIALES, REPUESTOS Y ACCESORIOS	ACCESORIOS DE METEOROLOGIA Y ESTUDIOS SIMILARES	8	8
11	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES	MOTORES Y BOMBAS : REPUESTOS Y ACCESORIOS	BOMBAS : RPTOS. Y ACCESORIOS	5	5
12	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	38	32
13	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	3	3
14	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES	OFICINA EQUIPO Y MAQUINARIAS : REPUESTOS, ACCESORIOS Y SUMINISTROS	REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA MÁQUINAS DE ESCRIBIR Y AFINES	17	17
15	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	5	5
16	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES	SEGURIDAD: REPUESTOS, ACCESORIOS Y PROTECTORES	MATERIALES Y ACCESORIOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	9	9
17	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES	SEGURIDAD: REPUESTOS, ACCESORIOS Y PROTECTORES	RPTOS. Y ACC. PARA EQ. DE ALARMA Y PROTEC. LOCALES Y BIENES	1	1

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

Ver Anexo 7.5 Vehículos/Maquinarias (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO

A Nombre de Ejecutora Presupuestal

B 04 Agricultura y Pesquero

11 Aire Acondicionado Y Refrigeración

18 Animales

25 Asno Y Limpieza

32 Cocina Y Comedor

39 Cultura Y Arte

46 Electricidad Y Electrónica

53 Hospitalización

60 Instrumento De Medicion

67 Maquinaria Vehículos Y Otros

74 Oficina

81 Recreación Y Deporte

88 Seguridad Industrial

95 Telecomunicaciones

04 Almoneda

08 Computo

22 Equipo

29 Ferrocarril

36 Maquinaria Pesada

50 Maquina

64 Mobiliario

71 Navio Artillecto Naval

78 Producción Y Seguridad

82 Vehículo

Cantidad Total por Grupo

Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

D

E:



7.6. Aplicativos Informáticos de la entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES	3	3

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.7. Licencias de software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES	B ADQUISICION DE LICENCIAS PARA INTEGRACION DE 20 CAMARAS DE VIDEOVIGILANCIA.	C 20	D 20
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES	MELISSA V3.0	1	1

Legenda

A Nombre de Ejecutora Presupuestal

B Descripción de La Licencia De Software

C Cantidad Total por Tipo De Licencias

D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.8. Programación multianual de bienes, servicios y obras.

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad ejecutora
1	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación? (3)	N	EN PROCESO DE APROBACION	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES

2	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF? (2)	S	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES
3	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?(1)	S	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES

Base Normativa

1. Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-SA-01
2. Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-SA-01
3. Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-SA-01

Sistema administrativo de gestión de recursos humanos

8.1. Plazas cubiertas/no cubiertas y remuneraciones.

N°	Unidad Ejecutora	N° de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir	N° de personal contratado por la entidad en el periodo a rendir	Modalidad de contratación de la entidad en el periodo a rendir	CAS	CAP	Otras modalidades (1)	N° de plazas no cubiertas por la entidad (vacantes)	Total de remuneración de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	Total de remuneración de plazas cubiertas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	N° de personal que se desvinculó (cese) en el periodo a rendir	Total de liquidación asignada por desvinculación (cese) en el periodo a rendir (S/)
	TOTAL GENERAL	1 350	1 350	925	286	139	0	38,372,995.45	38,372,995.45	0.00	58	0.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES	1 350	1 350	925	286	139	0	38,372,995.45	38,372,995.45	0.00	58	0.00

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

Legenda

1. De corresponder, considere otras modalidades como: Personal Altamente Calificado - PAC, Fondo de Apoyo Gerencial - FAG, Convenios de Administración, Promotorías u otras.

8.2. Sanciones en el ejercicio de la función pública.

N°	Unidad Ejecutora	N° total de personal en la entidad, en periodo a rendir	N° total de personal con sanción vigente en el periodo a rendir	Tipos de sanción		
				Suspensión	Inhabilitación	Otra sanción
	TOTAL GENERAL	43	7	3	0	4
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES	43	7	3	0	4

9. Sistema Nacional de Control

9.1. Resumen general por servicios de control simultaneó (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

Año de Emisión del Informe	Número de Informes de Control Simultaneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones (1)	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones (2)
2020	3	6
2021	12	20
TOTAL DEL PERIODO (2020-2021)	15	26

(1) Cantidad de todos los informes de control simultaneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte
(2) Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.2. Resumen general por servicios de control posterior (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
2013	1	1
2015	1	3
2017	2	3
2018	2	6
2019	3	11
2020	2	4
2021	4	5
TOTAL DEL PERIODO (2013-2021)	15	33

(1) Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte
(2) Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.3. Resumen de Informes de control posterior por Unidad ejecutora (registrado por pliego)

AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
2013	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES	1	1
2015	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES	1	3
2017	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES	2	3
2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES	2	6

2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES	3	11
2020	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES	2	4
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES	4	5
TOTAL DEL PERIODO (2013-2021)		15	33

Ver Anexo 9.1 al 9.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda

(1) Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte



9.4. Resumen de Informes de control simultáneo por unidad ejecutora (registrado por pliego)

AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Control Simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
2020	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES	3	6
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES	12	20
TOTAL DEL PERIODO (2020-2021)		15	26

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Leyenda

(1) Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

10. Sistema de modernización de la gestión pública

Avances en la Implementación del Sistema de Modernización de la Gestión Pública (por pliego)

10.1. Estructura Organización y Funcionamiento del Estado (registrado por pliego)

Reglamento de Organización y Funciones (aplica a Ministerios, organismos públicos y Universidades)

Adecuación al D.S N° 054- 2018 - PCM (SI/No)	Norma de aprobación del ROF (D.S N°)
SI	ORDENANZA N° 502-MDSMP

10.2. Documentos de gestión organizacional para Programas, Proyectos especiales, órganos desconcentrados, órganos académicos y fondos

N°	Nombre del Programa/Proyecto/Órgano o Fondo	Tipo de documento de Gestión Organizacional (ROF/MOP)	Adecuación al D.S. N° 054-2018-PCM (SI/No)	Norma de aprobación del MOP (*)
1	REGLA MIENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES	ROF	SI	ORDENANZA N° 502-MDSMP

Legenda

(*) Señalar el N° del Decreto Supremo, Resolución Ministerial, Resolución del Titular de la Entidad u Otros (especificar).

10.3. Simplificación administrativa (registrado por pliego)

Implementación del Sistema único de Trámite de Adecuación al Nuevo Formato TUPA (Por iniciar/En proceso /Finalizado)	Porcentaje del registro de Información de trámite del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) en el Sistema Único de Trámite (SUT) (%)
FINALIZADO	100

10.4. Gestión de reclamos (registrado por pliego)

Tramo de Implementación (Tramo I (I o II))	Estado de Implementación (Por iniciar/En proceso /Finalizado)	% de avance de Implementación del Libro de Reclamaciones (*)
TRAMO IV	FINALIZADO	100

Legenda

(*) No corresponde (en aquellos casos en donde el tramo no haya iniciado)

Nota: El proceso de implementación de la plataforma digital "Libro de Reclamaciones" establecida en el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM y en la Norma Técnica aprobada en el artículo 1 precedente, se efectúa en forma progresiva a través de cinco (5) tramos, según se detalla a continuación:

- Primer tramo: Poder Ejecutivo, que incluye a ministerios, organismos públicos, Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de julio de 2021.
- Segundo tramo: Programas y proyectos del Poder Ejecutivo, Fondo Nacional de Fomento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE y las empresas bajo su ámbito a las cuales les aplique el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2021.
- Tercer tramo: Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismos Constitucionalmente Autónomos, universidades y municipalidades de Lima Metropolitana, cuyo plazo máximo de implementación vence el 30 de abril de 2022.
- Cuarto tramo: Gobiernos regionales, proyectos y universidades regionales, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de octubre de 2022.
- Quinto tramo: Gobiernos locales (provinciales y distritales de tipo A, B y D), cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2023.

11. Sistema de defensa jurídica del estado

11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarías a favor y contra el estado (registrado por pliego)

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público) (2)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial) (3)	Cantidad de total de otros Procesos (4)	Cantidad Total de Procesos	Estado demandante/denunciante/agravado/actor civil (5)			Estado demandado/denunciado/tercero civil (6)		
					Monto Total establecido en la sentencia	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en la sentencia	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E			F		
1	248	3 505	150	3 903	2 500.00	2 500.00	0.00	98 913 714.58	20 261 134.26	78 652 580.32

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada

(A) Total de investigaciones (en diligencias preliminares e investigación preparatoria) En caso del C de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

(B) Total de procesos en el P.J. (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

(C) Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrales laborales, conciliaciones y similares)

(D) Cantidad Juicios de la sumatoria de A+B+C
(E) Pagos exigidos por el Estado
(F) Pagos reclamados al Estado

11.2. Total de casos emblemáticos y casos con montos mayores a 100 UIT (registrado por plego)

Órgano Jurisdiccional /Fiscal/otros	Distrito Judicial/Distrito Fiscal/otros	Sujeto Procesal (3)	Naturaleza/Especialidad (4)	Materia/Delitos (5)	Fecha del Auto Admisorio / Fecha de Inicio de Diligencias Preliminares/ otros similares	Estado Procesal (6)	Pretensión Económica S/. (7)	Monto establecido en la Sentencia S/.	Monto Pagado S/.	Monto por pagar S/.	Número personas investigadas/ procesadas/demandadas en cada caso emblemático
A		B	C	D		E	F				
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	CIVIL	15/10/2015	EJECUCIÓN	561,913.20	561,913.20	246,913.17	314,700.03	0
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA NORTE	DEMANDADO	CIVIL	POR DEFINIR	10/01/1996	EJECUCIÓN	36,757,621.58	36,757,621.58	0.00	0.00	0

Nota: El presente formulario está orientado a recopilar información por cada caso emblemático (en las diferentes especialidades o materias que conoce la procuraduría pública).

(A) Precisar el órgano fiscal, jurisdiccional, arbitral y otros que tiene a cargo el caso

(B) Situación de la entidad en el caso o proceso (denunciante, denunciado, demandante, actor civil, tercero civil y otros)

(C) Precisar un caso emblemático su naturaleza o especialidad (penal, civil, laboral, contencioso administrativo y otros)

(D) Precisar en cada caso emblemático la materia o delitos (beneficios sociales, responsabilidad contractual, peculado, colusión, banda criminal, tráfico ilícito de drogas y otros)

(E) Precisar si el caso emblemático se encuentra en trámite, apelación o ejecución

(F) Precisar la pretensión económica total del caso emblemático (presentada por el Estado o por la parte contraria). Consignar información solo cuando la pretensión

III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS

Información estructurada y automatizada de los principales indicadores sectoriales y sociales relacionados a la Entidad y tiene por finalidad servir de referencia a la ejecución de los principales servicios públicos que brinda la Entidad.

Entre los principales rubros de información se tienen indicadores relacionados a los sectores: Transporte, Educación, Vivienda, Salud, Trabajo, Producción y Energía.

Este cuadrante proporcionará información de fuente pública como del Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI) así como las generadas por la propia entidad previamente aprobados por la Contraloría General.

La información tendrá criterios de búsqueda por UBIGEO, departamento, provincia y distrito e indicadores sociales importantes.

Sector:

Año (*)	UNIDAD EJECUTORA	Sector	Indicador	Unidad Medida	Porcentaje / Valor de Indicador	Fuente
---------	------------------	--------	-----------	---------------	---------------------------------	--------

Nota: (*) Se registrará el año de evaluación del indicador

No se encontraron registros.

Territorial:

Año (*)	UNIDAD EJECUTORA	Región	Indicador	Unidad Medida	Porcentaje / Valor de Indicador	Fuente
---------	------------------	--------	-----------	---------------	---------------------------------	--------

Nota: (*) Se registrará el año de evaluación del indicador

No se encontraron registros.

IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD.

Cuenta con información de Productos de bienes, servicios o actividades agregadas que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones misionales hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos productos misionales pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del Producto (Bien / Servicio/ Actividad)	Fuente
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES	ASISTENCIA TÉCNICA DE LA CULTURA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS Y DESASTRES EN FORMA INTEGRAL Y FOCALIZADA EN LAS ZONAS IDENTIFICADAS	FUENTE SCI
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES	FERIAS ECONOMICAS Y DE FORMALIZACIÓN DE MANERA INTEGRAL A LA POBLACIÓN	FUENTE SCI
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES	GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS ATENDIDOS DE MANERA INTEGRAL EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DEL DISTRITO	FUENTE SCI
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES	MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES DE MANERA INTEGRAL PARA EL BIENESTAR DE LA POBLACIÓN	FUENTE SCI
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES	PATRULLAJE INTEGRADO POR SECTORES EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DEL DISTRITO	FUENTE SCI
6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES	SEGURIDAD VIAL INTEGRAL EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN	FUENTE SCI

Leyenda

Bien entregado a ciudadanos usuarios
 Servicio que brinda la entidad a ciudadanos usuarios o servicios misionales entregados por la entidad.
 Actividad misional(actividad agrupadora) de la entidad que encontramos en los instrumentos de gestión del POI/PEI

V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD

Contiene información cualitativa de la gestión de los servicios públicos de la Entidad transparentando la información y el cumplimiento de los objetivos

establecidos por la entidad y de la gestión efectuada en el uso de los fondos previstos para cada uno de ellos.

Asimismo, bajo un criterio de rendición de cuentas registra las limitaciones como las medidas que adopta para la mejora continua.

Cumplimiento de productos:

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del producto	¿Se cumplió con los objetivos en el período a rendir?
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES	ASISTENCIA TÉCNICA DE LA CULTURA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS Y DESASTRES EN FORMA INTEGRAL Y FOCALIZADA EN LAS ZONAS IDENTIFICADA	SI
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES	FERIAS ECONÓMICAS Y DE FORMALIZACIÓN DE MANERA INTEGRAL A LA POBLACIÓN	SI
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES	GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS ATENDIDOS DE MANERA INTEGRAL EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DEL DISTRITO	SI
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES	MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES DE MANERA INTEGRAL PARA EL BIENESTAR DE LA POBLACIÓN	SI
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES	PATRULLAJE INTEGRADO POR SECTORES EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DEL DISTRITO	SI
6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES	SEGURIDAD VIAL INTEGRAL EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN	SI

Nota: La relación de productos a evaluar es la definida en la sección III "Información de bienes y servicios entregados por la entidad"

Detalle del cumplimiento del producto: ASISTENCIA TÉCNICA DE LA CULTURA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS Y DESASTRES EN FORMA INTEGRAL Y FOCALIZADA EN LAS ZONAS IDENTIFICADA

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

- SE EJECUTÓ EFICIENTEMENTE EL PLAN DE CAPACITACIÓN SOBRE TEMAS DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA CIVIL.
- SE LOGRÓ ENCONTRAR LAS DEFICIENCIAS EN TEMAS DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRE Y DEFENSA CIVIL Y SE RESOLVIERON MEDIANTE LAS CAPACITACIONES.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

- EN LA PLANIFICACIÓN SE CONSIDERÓ REALIZAR 36 CAPACITACIONES DEL MES DE AGOSTO A DICIEMBRE DE 2021 EN DIVERSOS TEMAS RELACIONADOS A LA PREPARACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA POBLACIÓN ANTE LA EVENTUALIDAD DE EMERGENCIAS Y DESASTRES, LA CONTINUIDAD DE LA PANDEMIA A TRAVÉS DEL COVID-19 Y LA APARICIÓN DE NUEVAS SEPAS NO HA PERMITIDO CONTAR CON LOS RECURSOS NECESARIOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA PROPUESTA.

- EN LA EJECUCIÓN SE REALIZARON CAPACITACIONES PRESENCIALES CON MUCHAS DIFICULTADES Y LIMITACIONES POR EL TEMA DEL DISTANCIAMIENTO Y FALTA DE ESPACIOS AMPLIOS Y ABIERTOS, ASÍ COMO LAS DIFICULTADES HORARIAS CON LA POBLACIÓN QUE IMPOSIBILITAN REALIZARLAS EN DÍAS Y HORARIOS LABORALES.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- SE PROCURÓ REALIZAR LAS CAPACITACIONES Y TALLERES DE LAS MEDIDAS DE CONTROL Y REMEDIACIÓN RESPETANDO EL DISTANCIAMIENTO MÍNIMO ADECUADO, ASIMISMO, SE PRIORIZÓ REALIZARLOS DE MANERA VIRTUAL.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- SE SEGUIRÁN REALIZANDO LAS CAPACITACIONES PRESENCIALES EN GRUPOS REDUCIDOS, RESPETANDO EL DISTANCIAMIENTO Y LAS MEDIDAS SANITARIAS DE ACUERDO A LAS DISPOSICIONES VIGENTES SOBRE EL COVID-19, ASIMISMO SE ESTÁN TOMANDO MEDIDAS PARA CONTRARRESTAR LOS POSIBLES CONTAGIOS A TRAVÉS DE CAPACITACIONES VIRTUALES.

Detalle del cumplimiento del producto: FERIAS ECONÓMICAS Y DE FORMALIZACIÓN DE MANERA INTEGRAL A LA POBLACIÓN

Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

- SE EJECUTÓ EL PLAN DE SENSIBILIZACIÓN A LA COMUNIDAD DE LA ZONA DONDE SE REALIZARÍA LA FERIA.
- SE PUDO RECOPIAR INFORMACIÓN SOBRE LAS OPINIONES Y PUNTOS DE VISTA DE LA CIUDADANÍA QUE SERÍA AFECTADA CON LAS FERIAS ECONÓMICAS.
- SE PUDO RECONSIDERAR LA EJECUCIÓN DE LAS FERIAS ECONÓMICAS PARA EL AÑO 2022.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

- LOS VECINOS SE OPONEN PARA EL DESARROLLO DE LAS FERIAS EN EL SECTOR PROGRAMADO, POR EL RIESGO DE POSIBLE CONTAGIO COVID-19 Y LAS VARIANTES "DELTA", "OMICRON".

- COVID-19 PERMANENTE DURANTE TODO EL AÑO.

- PROBLEMA DE INSEGURIDAD, PROLIFERACIÓN DE AMBULANTE Y LIMPIEZA.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- SE PROCURÓ REALIZAR CAPACITACIONES Y TALLERES DE LAS MEDIDAS DE CONTROL Y REMEDIACIÓN RESPETANDO EL DISTANCIAMIENTO MÍNIMO ADECUADO, ASIMISMO, SE PRIORIZÓ REALIZARLOS DE MANERA VIRTUAL.

- SE CONTINUÓ REALIZANDO LA RECOLECCIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE MANERA CONSTANTE POR TODO EL DISTRITO DURANTE EL ESTADO DE EMERGENCIA POR LA PANDEMIA.

B. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- BUSCAR OTORGAR INCENTIVOS DE AYUDA A LOS VECINOS QUE HAN SIDO REACIOS CON EL OBJETIVO PRODUCTO. (SE HA IMPLEMENTADO Y SE VA DAR MÁS INCENTIVOS DE SEGURIDAD, LA LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE LAS ZONA CON LAS UNIDADES ORGÁNICAS RESPONSABLES).

Detalle del cumplimiento del producto: GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS ATENDIDOS DE MANERA INTEGRAL EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DEL DISTRITO

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

- EFECTIVA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ERRADICACIÓN DE PUNTOS CRÍTICOS DE ACUMULACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS.

- ERRADICACIÓN DE PUNTOS CRÍTICOS DE ACUMULACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS.

- SOSTENIBILIDAD DE LOS PUNTOS CRÍTICOS ERRADICADOS AÑOS ANTERIORES.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

- EXISTEN VECINOS DENTRO DE LA POBLACIÓN QUE NO RESPETAN LOS HORARIOS ESTABLECIDOS PARA SACAR LOS RESIDUOS Y DE ESTA MANERA PERJUDICAN LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA QUE BRINDA LA MUNICIPALIDAD.

- SE INCREMENTÓ LA GENERACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS EN LAS VIVIENDAS DANDO QUE LA POBLACIÓN SE VIENE TRATANDO CONTRA EL COVID-19 EN SUS VIVIENDAS Y NO DAN UN MANEJO ADECUADO A ESTE TIPO DE RESIDUOS QUE SON MESCLOSADOS CON RESIDUOS COMUNES.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- SE PROPORCIONAN EPP'S (EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL) A LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE CUMPLÍAN LABORES COMO LIMPIEZA PÚBLICA, CORTE Y RIEGO DE CÉSPED Y SEÑALIZACIÓN DE VÍAS EN EL DISTRITO.

- SE CONTINUÓ REALIZANDO LA RECOLECCIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE MANERA CONSTANTE POR TODO EL DISTRITO DURANTE EL ESTADO DE EMERGENCIA POR LA PANDEMIA.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- REALIZAR TALLERES DE CAPACITACIÓN A LA POBLACIÓN RESPECTO AL MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SÓLIDOS EN LOS HOGARES EN TIEMPOS DE PANDEMIA POR COVID-19, RESPETANDO LOS PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y DISTANCIAMIENTO.

Detalle del cumplimiento del producto: MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES DE MANERA INTEGRAL PARA EL BIENESTAR DE LA POBLACIÓN

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

- SE IMPLEMENTÓ DEBIDAMENTE EL PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA EL PERSONAL DE MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES.
- SE ACTUALIZÓ E IMPLEMENTÓ EL PLAN DE RIEGO Y EL PLAN DE CORTE DE CÉSPED PARA EL MANTENIMIENTO DE PARQUES.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

- SE ENCONTRARON DIFICULTADES EN LA EJECUCIÓN DE PROTOCOLOS DE COVID-19, DEBIDO A LA CANTIDAD DE PERSONAL Y FALTA DE CONCIENTIZACIÓN DE ALGUNOS TRABAJADORES.

- FALTA DEL RECURSO HÍDRICO, DOTACIÓN DE GASOLINA Y UNIDADES DE TRANSPORTE DE PERSONAL Y BIENES.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- PROPORCIONARON EPP'S (EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL) A LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE CUMPLÍAN LABORES DE LIMPIEZA PÚBLICA, CORTE Y RIEGO DE CÉSPED Y PINTURA Y SEÑALIZACIÓN DE VÍAS EN EL DISTRITO.

- SE IMPARTIERON CHARLAS DE CONCIENTIZACIÓN ACERCA DE COVID-19 SOBRE EL LAVADO CONSTANTE DE MANOS Y CUMPLIMIENTO DE LAS RESTRICCIONES QUE FUERON IMPUESTAS POR EL GOBIERNO CENTRAL, A LOS TRABAJADORES DE LAS DIVERSAS ÁREAS QUE IMPLEMENTAN LAS MEDIDAS DE CONTROL Y REMEDIACIÓN EN NUESTRA ENTIDAD.





¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- SE RECOMIENDA CONTINUAMENTE A TODO EL PERSONAL INVOLUCRADO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS MEDIDAS DE CONTROL EL CUMPLIMIENTO DE LAS RESTRICCIONES QUE DA EL GOBIERNO TANTO EN SU CENTRO LABORAL Y SU VIVIENDA PARA NO PROPAGAR MÁS LA ENFERMEDAD.

- PARA EL COMPLEMENTO DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES, SE REQUIERE EQUIPOS Y MAQUINARIAS EN BUEN ESTADO POR

CITAR ALGUNOS:

CISTERNAS MUNICIPALES OPERATIVAS.

DOTACIÓN DE COMBUSTIBLE PARA MOTOBOMBAS Y MAQUINARIAS CORTADORAS DE GRASS.

Detalle del cumplimiento del producto: PATRULLAJE INTEGRADO POR SECTORES EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DEL DISTRITO

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF; y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

- SE CONCRETÓ CON EL CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO VEHICULAR DE LAS UNIDADES DE SERENAZGO.

- SE IMPLEMENTÓ EFECTIVAMENTE EL PROTOCOLO DE USO ADECUADO DE LAS UNIDADES DE SERENAZGO.

- SE PUDO TENER UN MEJOR MANEJO DE LAS UNIDADES VEHICULARES DE SERENAZGO, DEBIDO A SU MANTENIMIENTO Y CORRECTO USO DE LOS MISMOS.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

- SE PRESENTÓ UN INCREMENTO DE CONTAGIOS POR COVID-19 EN CONDUCTORES DE SERENAZGO, ASIMISMO, CASOS ASINTOMÁTICOS, LO CUAL DIFICULTÓ

LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS MEDIDAS DE CONTROL.

- INOPERATIVIDAD DE ALGUNOS VEHÍCULOS POR FALTA DE MANTENIMIENTO Y PROBLEMAS MECÁNICOS IMPREVISTOS.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- SE REALIZARON CONSTANTES FUMIGACIONES Y LIMPIEZA (DESINFECCIÓN) EN LOS VEHÍCULOS DE SERENAZGO DE NUESTRA ENTIDAD.

- SE HIZO SEGUIMIENTO CONSTANTE A LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE PRESENTABAN SÍNTOMAS DE RESFRÍO, TOS O GRIPE.

- SE IMPARTIERON CHARLAS DE CONCIENTIZACIÓN ACERCA DEL COVID-19 SOBRE EL LAVADO CONSTANTE DE MANOS Y CUMPLIMIENTO DE LAS RESTRICCIONES QUE FUERON IMPUESTAS POR EL GOBIERNO CENTRAL, A LOS TRABAJADORES DE LAS DIVERSAS ÁREAS QUE IMPLEMENTAN LAS MEDIDAS DE CONTROL Y REMEDIACIÓN EN NUESTRA ENTIDAD.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- SEGUIR REALIZANDO EL MANTENIMIENTO Y USO ADECUADO DE LOS VEHÍCULOS, ASIMISMO, SE SEGUIR IMPARTIENDO LAS CAPCITACIONES A LOS CHOFERES CON EL FIN DE OBTENER UN MEJOR RESULTADO EN LA ENTREGA DE SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA.

Detalle del cumplimiento del producto: SEGURIDAD VIAL INTEGRAL EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN

¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sueldo en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

- SE IMPLEMENTÓ OPORTUNAMENTE EL PLAN DE CAMPAÑA DE SENSIBILIZACIÓN SOBRE EDUCACIÓN VIAL A VECINOS Y TRANSPORTISTAS.
- SE IMPLEMENTÓ ADECUADAMENTE EL PLAN DE SEÑALIZACIÓN DE VÍAS EN EL DISTRITO.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

- SE OBSERVÓ QUE LOS ACCIDENTES DE TRÁNSITO EN LAS INTERSECCIONES PRIORIZADAS TIENEN POR FACTOR PREDOMINANTE AL CONDUCTOR, MUCHOS DE ELLOS NO RESPETAN EL REGLAMENTO DE TRÁNSITO PONIENDO EN RIESGO LA VIDA DEL TRANSEÚNTE Y PASAJEROS.
- EL PERSONAL ENCARGADO DE LA SEÑALIZACIÓN DE LAS VÍAS, QUE ESTUVO TRABAJANDO EN CAMPO DEBIDO AL CONTEXTO DE LA PANDEMIA DEL COVID-19 ESTARÍA EXPUESTO EN CONTACTO CON EL ENTORNO URBANO REALIZANDO LIMPIEZA DE VÍA Y PINTADOS.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- SE PROPORCIONARON EPP'S (EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL) A LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE CUMPLÍAN LABORES COMO LIMPIEZA PÚBLICA, CORTE Y RIEGO DE CÉSPED, PINTURA Y SEÑALIZACIÓN DE VÍAS EN EL DISTRITO.
- SE REALIZARON LAS CAMPAÑAS DE EDUCACIÓN VIAL CON PANCARTAS Y LETREROS, CON EL FIN DE HACER LLEGAR EL MENSAJE AL CONDUCTOR Y PEATÓN RESPETANDO LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- CONTINUAR CON LA IMPLEMENTACIÓN DE SEÑALIZACIÓN EN NUEVAS VÍAS EN EL DISTRITO DE SMP, YA QUE ES COMUNICACIÓN VISUAL ENTRE PEATÓN Y CONDUCTOR. ASIMISMO, UNA VÍA SEÑALIZADA MITIGA LOS ACCIDENTES DE TRÁNSITO.
- SEGUIR REALIZANDO CAMPAÑAS DE EDUCACIÓN Y SEGURIDAD VIAL.

VI. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS POR UNIDAD EJECUTORA PRESUPUESTAL.

ANEXOS POR UNIDAD EJECUTORA:

2170

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES



Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas

Anexo 5.2: Documentos Valorados

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad



